

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>PERSICHETTI TIZIANA</b>
Indirizzo	
Telefono	Ufficio 0743 – 218188
Fax	
E-mail	tiziana.persichetti@comune.spoletto.pg.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	27/10/1963 – TERNI

## ESPERIENZA LAVORATIVA

*Dal 18.05.1988 a tutt'oggi - Comune di Spoleto* – Piazza del Comune, 1 – 06049 SPOLETO (PG)

- **18.05.1988** – Assunzione con il profilo di collaboratore amministrativo 6<sup>a</sup> Q.F. e assegnazione all'ufficio tributi con le seguenti mansioni:
- Istruttoria completa delle pratiche Rifiuti Solidi Urbani con predisposizione
  - Istruttoria completa delle pratiche Permanente Spazi ed Aree Pubbliche;
  - Predisposizione dei ruoli per la e delle Entrate Patrimoniali;
  - Istruttoria completa delle pratiche accompagnamento dei prodotti vitivinicoli;
- **01.01.1999** - Attribuzione L.E.D. (Livello Economico Differenziato – Art. 35 D.P.R. 333/90);
- **01.01.2000** - Inquadramento nella 3<sup>a</sup> Posizione Economica della Cat. C;
- **01.11.2001** - Inquadramento nella 1<sup>a</sup> Posizione Economica della Cat. D;
- dal **01.10.2002** al **31.12.2013** – Attribuzione funzioni connesse all'attività di vice Economo con atto dirigenziale n. 483 del 29/11/02 di tutte le Comunale;
- **01.01.2006** - Inquadramento nella 2<sup>a</sup> Posizione Economica della Cat. D;
- **01.10.2007** – Attribuzione mansioni Sportello QUIENEL con istruttoria completa delle pratiche relative alle utenze elettriche (attivazioni, cessazioni, volture, subentri, ecc.);
- **01.01.2009** - Inquadramento nella 3<sup>a</sup> Posizione Economica della Cat. D;
- **15.03.2009** - Assegnazione allo Sportello Unico Impresa e Cittadino per inserimento nel gruppo di front del progetto SUIC – CINQUE FRONT IN UNO (Demografico, Entrate, Socio-scolastico, Urp e Sportello Interculturale) con specifiche funzioni di collegamento tra front e back con office in riferimento al Tema Entrate;
- **01.11.2013** – Assegnazione a tempo determinato all'ufficio Tarsu per esecuzione progetto recupero evasione tributaria;
- **02.10.2014** – Nomina con Deliberazione di Giunta Comunale n. 285 del 02.10.14 di Funzionario responsabile dei tributi Tassa di Smaltimento Rifiuti Solidi Urbani (TARSU), Tassa sui Rifiuti (TARI) e Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP), con attribuzione di tutte le funzioni e i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale connessa ai medesimi tributi, compreso la sottoscrizione dei provvedimenti afferenti tali attività nonché la rappresentazione in giudizio per le relative controversie;
- **01.01.2016** – Inquadramento nella 4<sup>a</sup> Posizione Economica della Cat. D;
- **01.09.2016** – Conferimento incarico di posizione organizzativa per il triennio 2016-2019 nella Direzione Economico-Finanziaria e Risorse Umane - Servizio TARSU-TARI-TOSAP- IMPOSTA DI SOGGIORNO con conseguente assegnazione di tutte le attività organizzative e gestionali dei predetti tributi nonché delle funzioni di coordinamento gestionale del personale assegnato all'intera area tributi (ivi compreso servizio ICI-IMU-TASI) e di supporto tecnico al gruppo di lavoro del progetto recupero evasione tributaria affidato dal Comune di Spoleto con gara pubblica.
- **31.08.2019** – Fine incarico di Posizione Organizzativa.
- **01.01.2021** – Inquadramento nella 5<sup>a</sup> Posizione Economica della Cat. D;
- **01.12.2022** – Con decreto dirigenziale n. 128 del 01/12/2022 è stato conferito incarico di posizione organizzativa per il triennio 1<sup>o</sup> dicembre 2022 – 30 novembre 2025 nel dipartimento per la transizione digitale all'amministrazione e comunicazione dei servizi al cittadino, all'impresa e al turista con i seguenti incarichi:
- Responsabilità dei procedimenti amministrativi afferenti al settore di competenza, ai sensi della legge 241/1990;
  - La firma del parere di cui all'art. 49 del TUEL in caso di assenza del dirigente;
  - Firma degli atti aventi rilevanza esterna di natura istruttoria, procedimentale e certificativa, e modificativi di situazioni soggettive e di quelli delle attività e dei compiti assegnati, per le finalità dipartimentali;
  - Il trattamento dei dati personali nell'ambito procedimenti amministrativi del dipartimento;
  - Il coordinamento del personale del dipartimento;
  - Il coordinamento delle attività e dei

## ISTRUZIONE – FORMAZIONE

### Istruzione

- ▶ Idoneità Corso Integrativo previsto dall'art. 1 della L. 11/12/69, n. 910 (V° anno Integrativo Maturità Magistrale).
- ▶ Diploma di Maturità Magistrale. Votazione 48/sessantesimi.

### Formazione

#### 2023 SYLLABUS (Programma di assessment e formazione digitale per le pubbliche amministrazioni)

Corso di autovalutazione delle proprie competenze messo a disposizione dal dipartimento della funzione pubblica. Il corso è stato effettuato nel mese di maggio 2023 su tutti gli 11 (undici) percorsi proposti: conoscenza base, intermedia e avanzata con superamento di tutti gli stessi.

#### 2022 Anutel (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali)

Videoseminario sul tema "IMPOSTA DI SOGGIORNO – LA RESPONSABILITA' DEL GESTORE DELLA STRUTTURA RICETTIVA ALLA LUCE DELLA NORMA DI INTERPRETAZIONE AUTENTICA E DELLA RECENTE GIURISPRUDENZA PENALE" svoltosi il 19 ottobre 2022.

#### 2022 FORMAZIONE ASMEL

Corso di formazione professionale in diretta Web sull'aggiornamento dei Piani triennali di prevenzione della corruzione e adozione del nuovo Piano integrato di attività e organizzazione previsto dall'art. 6 del D.L. 80/2021, secondo i recentissimi interventi governativi (D.P.R. n. 81/2022 e adozione del Piano tipo di cui al D.M. 24/06/2022) in tema di misure di prevenzione della corruzione, tenuto il giorno 27 settembre 2022 dall'Avvocato Ida Tascone.

#### 2021 Formazione Asmel

Il metodo Arera e l'approvazione del piano finanziario Tari 2021 svoltosi il giorno 13 aprile 2021. Il corso è stato tenuto dal Dott. Stefano Baldoni – Dirigente Programmazione servizio finanziario del Comune di Perugia.

#### 2019 Anutel Bastia Umbra

Incontro di studio ed approfondimento svoltosi il giorno 19 novembre 2019 avente ad oggetto il seguente argomento:

*"La tassa sui rifiuti tra la riforma dei costi del servizio e l'evoluzione verso la tariffa corrispettiva".*

#### 2019 Anutel Spoleto

Incontro di studio ed approfondimento svoltosi il giorno 2 ottobre 2019 a Spoleto avente ad oggetto il seguente argomento:

*"Esenzioni soggettive e oggettive, questioni controverse e risposte della giurisprudenza – Le novità del decreto crescita".*

#### 2017 Sipa Assisi

Corso di formazione professionale tenuto il giorno 1 dicembre 2017 dal Prof. Lovecchio Luigi, tributarista di esperienza nazionale ed internazionale, docente universitario di diritto tributario, consulente de "Il sole 24 h" avente ad oggetto il seguente argomento:

*"Le ultime novità in materia di tributi comunali".*

#### 2016 "Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione" Villa Umbra – Pila (PG)

Corso di formazione sui tributi locali svoltosi il giorno 14 settembre 2016 con il relatore Baldoni Stefano avente ad oggetto il seguente argomento: **"Accertamento e lotta all'evasione"**.

#### 2016 "Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione" Villa Umbra – Pila (PG)

Corso di formazione sui tributi locali svoltosi il giorno 18 aprile 2016 con il relatore Baldoni Stefano avente ad oggetto il seguente argomento: **"l'attività di accertamento e la gestione operativa del reclamo e della mediazione"**.

#### 2016 Sipa Assisi

Corso di formazione professionale tenuto il giorno 18 febbraio 2016 dal Prof. Lovecchio Luigi, tributarista di esperienza nazionale ed internazionale, docente universitario di diritto tributario, consulente de "Il sole 24 h" avente ad oggetto il seguente argomento:

*"Le novità della legge di stabilità 2016 in materia di tributi locali".*

#### 2015 Sipa Assisi

Corso di formazione professionale tenuto il giorno 11 dicembre 2015 dal Prof. Lovecchio Luigi, docente universitario di diritto tributario, avente ad oggetto il seguente argomento:

*"Le novità della legge di stabilità 2016 in tema di tributi locali, le modifiche in materia di riforma della riscossione e del sistema sanzionatorio di interesse per i comuni, le principali novità della riforma del contenzioso tributario".*

#### 2015 Anutel Amelia

Incontro di studio ed approfondimento svoltosi il giorno 3 dicembre 2015 con relatore Baldoni Stefano avente ad oggetto il seguente argomento:

***“Le novità e aspetti critici della legge di stabilità 2016 in materia di tributi locali”.***

**2015 Anc Umbria Perugia**

Corso di formazione per gli operatori delle amministrazioni comunali sulla gestione della riscossione delle entrate, svoltosi a Perugia presso la sala autonomie dell'ANCI.

Il corso, tenuto il giorno 18 novembre 2015 dal docente IFEL Ennio Dina con orario 9.00 – 14.30, ha illustrato i seguenti argomenti:

***“La riscossione delle entrate in attesa della riforma: la Delega fiscale e la proroga dell'attuale sistema al 31.12.2015 – Le forme di gestione della riscossione: le scelte strategiche e le soluzioni organizzative – Gli strumenti a disposizione dei Comuni: l'ingiunzione fiscale. Le novità della legge di stabilità 2016: le quote inesigibili. – La riscossione coattiva – Le azioni cautelari ed esecutive.***

**2010 Ministero dell'Interno – Prefettura di Perugia Perugia**

Protocollo n. 60181 del 21/10/2010.

Corso di formazione per il personale addetto ai Servizi Anagrafici dei Comuni della Provincia di Perugia, svoltosi nei giorni 22, 23, 24 novembre 2010 presso la sala autonomie dell'ANCI di Perugia. Il corso, tenuto dal docente Paoli Stefano con orario 8.30 – 13.30 e 14.30 – 18.30, ha illustrato i seguenti argomenti:

***“Gestione dell'anagrafe della popolazione residente – ingresso e soggiorno dei cittadini stranieri alla luce della legge n. 94/2009.***

**2009 Gubbio Management S.a.S. Gubbio**

Corso di formazione su ***“Decreto legislativo di attuazione della Legge Brunetta di riforma della Pubblica Amministrazione (Legge n. 15 del 4 marzo 2009)”***. Il corso è stato effettuato a Spoleto in data 19 novembre 2009 con relatore Ing. Augusto Ruggia della Gubbio Management, società che sviluppa percorsi di conoscenza e di formazione continua per supportare processi di cambiamento culturale ed organizzativo negli enti locali.

**2008 S D A Bocconi School of Management Milano**

Corso di formazione manageriale per il Comune di Spoleto, tenuto presso l'Hotel dei Duchi di Spoleto in data 2 dicembre 2008 dalle ore 09.30 alle ore 17.00 dalla docente Erika Mallarini sui seguenti temi:

***“Citizen Relationship Management: Progettare e gestire la comunicazione per il front office Stabilire, mantenere, rafforzare rapporti di fiducia con il cittadino: dalla comunicazione alla relazione”.***

**2008 Comune di Gubbio – S.E.P.A. Gubbio**

Corso di formazione ***“Legge finanziaria per l'anno 2008, parte speciale: I riflessi sui tributi degli enti locali, ultime disposizioni in materia di Ici, novità in materia di prelievo sui rifiuti”*** tenuto a Spoleto in data 17 gennaio 2008 dal dott. Luigi Lovecchio, tributarista, esperto del giornale Il Sole 24 Ore, docente di diritto tributario presso la Scuola Superiore di Economia e Finanze.

**2006 Comune di Spoleto Spoleto**

Programma di Formazione s: ***“Privacy D. L.vo 196/2003”.***

Il corso si è tenuto in data 22.05.06 dalle ore 15.00 alle ore 17.30 a cura del consulente informatico Raffaele Capasso e della Dr.ssa Greta Luna.

**2006 Comune di Spoleto Spoleto**

Seminario a cura del Comune di Spoleto e della Lega Servizi e Consulenza tenutosi il 26 maggio 2006 presso l'Albornoz Palace Hotel sui seguenti moduli:

1° Modulo: Analisi di convenienza propedeutica alla revisione dei classamenti e progettazione;  
2° Modulo: Servizio operativo per la revisione dei classamenti, l'allineamento banche dati, l'attribuzione della numerazione civica interna.

**2005 Comune di Spoleto Spoleto**

Seminario di aggiornamento sulla nuova versione della legge 241/90 sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso tenuto a Spoleto il 5 dicembre 2005 dalle ore 15.00 alle ore 18.00 dai relatori Avv. Marcucci e Avv. Campagnola.

**2005 Comune di Spoleto Spoleto**

Corso di formazione ***“artt. 21 e 22 del D. Lgs. 626/94 - Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro”***, tenuto in data 11 ottobre 2010 dalla Integra management professional & outsourcing S.r.l. di Foligno sull'organizzazione del sistema di prevenzione e sui fattori di rischio. .

**2004 Villa Umbra Perugia**

Corso di formazione ***“Dalla TARSU alla Tariffa Rifiuti”*** tenuto nei giorni 27 e 28 ottobre 2004 dal Responsabile Progetto Tariffa AMA S.p.A. Eugenio Orlandi sulla valutazione e prospettive del sistema tariffario.

**2004 Villa Umbra (Scuola di Amministrazione Pubblica) Perugia**

***“La Comunicazione Pubblica: formazione alla relazione con il cliente”*** - seminario tenutosi a

Terni presso il Centro Multimediale – Autorizzato dalla Regione Umbria nell'anno 2003 ai sensi della Legge Regionale 21 ottobre 1981, n. 69 - **18 maggio 2004** orario: 9.00 – 13.00 / 14.00 – 17.00 Relatore: Gabriella B. Klein Dossou - **26 maggio 2004** orario: 9.00 – 13.00 / 14.00 – 17.00 Relatore: Koffi M. Dossou - **04 giugno 2004** orario: 9.00 – 13.00 - 14.00 – 17.00 Relatore: Marina Biasi.

**2004 Comune di Spoleto Spoleto**

Piano Formazione per operatori SUIC.  
Svolto a cura del Comune di Spoleto dal 5 gennaio al 4 aprile 2004 per un totale di 40 ore sulle seguenti materie: **“Privacy e sicurezza dei dati; Procedimento amministrativo; Autocertificazione e procedure; Motivazione al cambiamento organizzativo; Competenze intersettoriali; Il rapporto con il cittadino e le modalità di accoglienza”**.

**2003 Comune di Spoleto Spoleto**

Seminario di aggiornamento **“Le forme di sponsorizzazione da parte dei privati delle attività e dei servizi dell’Ente Locale”** tenuto a Spoleto l’8 maggio 2003 dal relatore dott. Roberto Russo (esperto della Lega Autonomie Locali).

**2003 Comune di Spoleto Spoleto**

Seminario di aggiornamento **“Esterneizzazioni – Gestione del Patrimonio – L’IVA nell’ Ente Locale”** tenuto a Spoleto il 3 aprile 2003 dal relatore dott. Roberto Russo (esperto della Lega Autonomie Locali).

**2003 Comune di Spoleto Spoleto**

Seminario di aggiornamento **“PEG – Controllo di Gestione – Valutazione del Personale – Organizzazione dell’Ente”** tenuto a Spoleto il 13 marzo 2003 dal relatore dott. Roberto Russo (esperto della Lega Autonomie Locali).

**2003 Comune di Spoleto Spoleto**

Seminario di aggiornamento professionale sulla **“Legge finanziaria 2003 nuovo regolamento di contabilità”** tenuto a Spoleto nei giorni 5 e 19 febbraio 2003 dal relatore dott. Roberto Russo (esperto della Lega Autonomie Locali).

**2003 Comune di Spoleto Spoleto**

Seminario di aggiornamento professionale **“La Finanziaria 2003 e il Patto di Stabilità”** tenuto a Spoleto il 23 gennaio 2003 dal relatore dott. Roberto Russo (esperto della Lega Autonomie Locali).

**2002 Lega Servizi & Consulenza - Comune di Spoleto Spoleto**

Seminario sulla Fiscalità locale dopo la finanziaria 2002 svoltosi in data 11 marzo 2002.

**2001 Comune di Spoleto Spoleto**

Corso di **“Alfabetizzazione informatica su Access 97”** tenutosi nei giorni 5-7-12-14-19-21-26-28 novembre 2001 (per un totale di ore sedici).

**2001 Comune di Spoleto Spoleto**

Seminario in tema di diritto pubblico **“Atti e procedure amministrative”** tenuto il 28 febbraio 2001 a cura del Segretario Comunale Dr.ssa Edy Garassino ..

**2001 Comune di Spoleto Spoleto**

Seminario sul tema **“Corso di Alfabetizzazione alla Comunicazione”** tenuto a Spoleto nei giorni 16 e 30 novembre, 15 dicembre 1999 e 1° febbraio 2000.

**1999 Ministero delle Finanze Perugia**

Seminario sul tema **“Federalismo – Fiscalità locale”** svoltosi in data 16 settembre 1999.

**1998 Comune di Spoleto**

Corso di **“Alfabetizzazione informatica per windows '95 e Office '97”**.

**1997 Comune di Spoleto**

Corso di formazione e aggiornamento professionale su:  
**“Diritto Amministrativo e Ordinamento EE.LL.; Contabilità Pubblica; Organizzazione dei Servizi e Contratto di Lavoro”**.

**1989 Comune di Spoleto**

Corso di formazione per area amministrativa e tecnico-contabile.

**1988 Comune di Spoleto**

Corso di formazione per avviamento all'informatica.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **Competenze organizzative e gestionali**

Attraverso l'esperienza di posizione organizzativa nell'area tributi, con funzioni di coordinamento di un team di 5 persone, è stata acquisita la propensione al lavoro di squadra ed è stata maturata una buona capacità di predefinire le attività da svolgere tramite le risorse umane e strumentali disponibili (anche laddove carenti) e di strutturarle efficacemente, nonché la capacità di scegliere tra diverse alternative con ponderatezza e tempestività anche in condizioni di incertezza e complessità, al fine di raggiungere obiettivi comuni in funzione della variabile tempo, rispettando le scadenze e lavorando spesso in situazione di stress.

### **Competenze professionali**

Già specialista amministrativo in relazione ai processi gestionali del tributo TARI con funzioni di controllo e programmazione, di ricerca e valutazione dei dati, attualmente posizione organizzativa nel settore dei servizi demografici e servizi al cittadino.

### **Competenze informatiche**

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office e ottima capacità di adattamento all'utilizzo di qualsiasi nuova tecnologia come mezzo per il miglioramento delle performance.

### **Altre competenze**

Capacità di indirizzare costantemente la propria e l'altrui attività al conseguimento di un soddisfacente livello di servizio al cittadino.

Attitudine a comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali citate (in particolare quella relativa allo sportello del cittadino).

### **Encomi**

Encomio espresso in data 18/07/2016 dal dirigente della direzione economico-finanziaria Dott. Claudio Gori per l'attività svolta con professionalità, senso del dovere e dedizione in riferimento alle mansioni nell'ambito del Servizio Tributi, per lo spirito di sacrificio dimostrato che ha permesso il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale.

### **Lingue**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **Inglese**

Buono  
SUFFICIENTE  
SUFFICIENTE

### **Patente di guida**

Cat. B - Automunita