



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome RANUCCI SILVIA
telefono [0743218810](tel:0743218810)
E-mail silvia.ranucci@comune.spoletto.pg.it

Nazionalità Italiana

Luogo e Data di nascita Spoleto (IT) 20/09/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 20 gennaio 2023 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spoleto, Piazza del Municipio, 1 ITb - 06049 Spoleto (Pg)
Tel: 0743.2181 Fax: 0743.218637
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Dipartimento n. 3 Marketing, innovazione imprenditoriale, turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale
- Tipo di impiego **Funzionario elevata qualificazione (cat. D3) - posizione organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità - attribuzione della funzione di posizione organizzativa del Dipartimento n. 3 Servizio Sviluppo Locale, marketing territoriale e turismo

- Date (da – a) 01 settembre 2021 – 19 gennaio 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spoleto, Piazza del Municipio, 1 ITb - 06049 Spoleto (Pg)
Tel: 0743.2181 Fax: 0743.218637
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Dipartimento n. 3 Marketing, innovazione imprenditoriale, turismo 4.0 e valorizzazione dell'economia locale
- Tipo di impiego **Funzionario (cat. D3)**
- Principali mansioni e responsabilità - unità assegnata all'ufficio sviluppo locale e marketing territoriale

- Date (da – a) 01 settembre 2019 – 30 agosto 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spoleto, Piazza del Municipio, 1 ITb - 06049 Spoleto (Pg)
Tel: 0743.2181 Fax: 0743.218637
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Direzione Ambiente e Turismo
- Tipo di impiego **Specialista amministrativo (cat. D2) - posizione organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità - attribuzione della funzione di posizione organizzativa della Direzione Ambiente e Turismo per i seguenti uffici: ambiente, turismo e protezione civile.

- Date (da – a) Gennaio 2018 al 31 agosto 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spoleto, Piazza del Municipio, 1 ITb - 06049 Spoleto (Pg)
Tel: 0743.2181 Fax: 0743.218637
- Tipo di azienda o settore Ente Locale – Direzione Sviluppo
- Tipo di impiego **Specialista amministrativo (cat. D2)**
- Principali mansioni e responsabilità - unità assegnata all'Ufficio programmazione comunitaria dell'ente con funzioni di monitoraggio dei bandi, informative alle direzioni e ai soggetti interessati, presentazione dei progetti, gestione e rendicontazione degli stessi;
- predisposizione e gestione amministrativa dei progetti presentati a valere sul Piano di Sviluppo Rurale e sul Piano di Sviluppo Locale gestito dal GAL Valle Umbra e Sibillini;
- responsabile finanziario del Progetto "Sport Give Chance" finanziato dall'UE nell'ambito del programma ERASMUS + settore SPORT;
- gestione e rendicontazione del progetto "A.L.L. Across the Lombard's Land" finanziato dall'UE nell'ambito del programma COSME, per la competitività delle PMI, in partenariato con Incipit Consulting;
- coordinamento generale del Programma Agenda Urbana con funzioni di gestione delle parti

generali del progetto, di segreteria, di rendicontazione delle spese, di predisposizione dei controlli e dei documenti generali, di monitoraggio delle risorse economico-finanziarie e accertamenti di spesa;

- analisi delle opportunità legate ai finanziamenti post sisma (Asse VIII FESR e fondi dedicati);

- partecipazione alla definizione della nuova programmazione comunitaria 2021-2027.

Competenze in materia di gestione economico-finanziaria dei progetti, in materia di appalti (con particolare riguardo al MEPA) e in materia di rendicontazione dei Fondi strutturali (incluso fondo sociale)

- Date (da – a) Gennaio 2017 – Dicembre 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spoleto, Piazza del Municipio, 1 ITb - 06049 Spoleto (Pg)
Tel: 0743.2181 Fax: 0743.218637
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale – Segreteria Generale
 - Tipo di impiego **Specialista amministrativo (cat. D2)**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - unità assegnata all'Ufficio programmazione comunitaria dell'ente con funzioni di monitoraggio dei bandi, informative alle direzioni e alle persone interessate, presentazione dei progetti, gestione e rendicontazione degli stessi
 - partecipazione in occasione degli eventi sismici al COC con attribuzione all'ufficio amministrativo per la predisposizione degli atti amministrativi e delle procedure di gara (acquisto mezzi e transenne)
 - predisposizione del programma Agenda Urbana del Comune di Spoleto ai fini dell'approvazione del progetto
-
- Date (da – a) 20 dicembre 2010 - dicembre 2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spoleto, Piazza del Municipio, 1 ITb - 06049 Spoleto (Pg)
Tel: 0743.2181 Fax: 0743.218637
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale Direzione Sviluppo Locale Sostenibile
 - Tipo di impiego **Specialista amministrativo (cat. D1)** contratto a tempo indeterminato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - assistenza tecnica per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti attivati dalla direzione in materia di sviluppo locale e promozione dei prodotti del territorio, anche a valere sui fondi del Piano di Sviluppo Rurale e sul LEADER, sviluppo partecipativo locale gestito dai GAL (progetti sulla valorizzazione del territorio: Spoleto Tipica, Dolcemente Umbria, Dolce Natale, mercato del contadino, ecc.)
 - assistenza tecnica per l'attuazione del progetto urbano complesso di seconda generazione PUC2 "Spoleto: piazza delle Eccellenze" e per la rendicontazione/certificazione delle relative spese. Svolgimento di attività di controllo di I livello sugli interventi privati delle attività produttive cofinanziati dal PUC2.
-
- Date (da – a) Dicembre 2007 – 20 Dicembre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spoleto, Piazza del Municipio, 1 ITb - 06049 Spoleto (Pg)
Tel: 0743.2181 Fax: 0743.218637
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale – Direzione Sviluppo Economico
 - Tipo di impiego **Istruttore direttivo (cat. D1)** contratto a tempo determinato
 - Principali mansioni e responsabilità
 - assistenza tecnica per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione dei progetti attivati dalla direzione in materia di sviluppo locale e promozione dei prodotti del territorio, anche a valere sui fondi del Piano di Sviluppo Rurale e sul LEADER, sviluppo partecipativo locale gestito dai GAL
-
- Date (da – a) Gennaio 2007 – Dicembre 2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spoleto, Piazza del Municipio, 1 ITb - 06049 Spoleto (Pg)
Tel: 0743.2181 Fax: 0743.218637
 - Tipo di azienda o settore Ente Locale – Direzione Sviluppo Economico
 - Tipo di impiego **Contratto di collaborazione coordinata e continuativa**
 - Principali mansioni e responsabilità
 - assistenza tecnica per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione del progetto integrato territoriale "Le Terre del Cuore verde d'Italia" presentato dal Comune di Spoleto a valere sul bando regionale integrato multimisura turismo, ambiente e cultura cod. C4"
 - gestione e monitoraggio delle progettualità PIAT (programma integrato per le aree terremotate) settore Turismo, ambiente e cultura
 - coordinamento delle attività previste nel programma PIAT: implementazione dei progetti, monitoraggio, rendicontazione delle spese, segreteria del progetto

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Gennaio 2006 – Dicembre 2006
 Comune di Spoleto, Piazza del Municipio, 1 ITb - 06049 Spoleto (Pg)
 Tel: 0743.2181 Fax: 0743.218246
 Ente Locale – Direzione Sviluppo Economico
Collaboratore all'Unità di progetto Fund Raising con contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - assistenza tecnica per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione del progetto integrato territoriale "Le Terre del Cuore verde d'Italia" presentato dal Comune di Spoleto a valere sul bando regionale integrato multimisura turismo, ambiente e cultura cod. C4"
 - monitoraggio dei finanziamenti comunitari, informative alle direzioni dell'ente e assistenza tecnica per la presentazione e gestione dei progetti presentati
 - progetti elaborati sui fondi strutturali
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Aprile 2004 – Dicembre 2005
 Comune di Spoleto, Via Giustolo, 10, ITb - 06049 Spoleto (Pg)
 Tel: 0743.2181 Fax: 0743.218246
 Ente Locale – Direzione Servizi Sociali
Ufficio di piano sociale e collaboratore dell'Unità di Progetto Fund Raising con contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 - Monitoraggio dei possibili finanziamenti comunitari per progetti dell'Amministrazione comunale.
 - Diffusione nelle varie Direzioni dell'Ente di informazioni riguardanti le politiche comunitarie e i possibili finanziamenti comunitari attivabili.
 - Assistenza tecnica per la presentazione di progetti comunitari finanziati o cofinanziati attraverso Programmi di Iniziativa Comunitaria, come, ad esempio, EQUAL, ART.6 FSE, ecc.
 - Assistenza tecnica ai Progetti Equal "A.R.E.S.", "Emporio Lavoro", Umbrianetwork, svolgendo funzioni tecniche di implementazione del progetto e amministrative di rendicontazione delle spese sostenute
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Agosto 2002 – Aprile 2004
 Comune di Spoleto, Via Giustolo, 10, IT - 06049 Spoleto (Pg)
 Tel: 0743.2181 Fax: 0743.218246
 Ente Locale – Direzione Servizi Sociali
Collaboratore alle attività dell'Ufficio di Piano presso la Direzione Coesione Sociale e Salute con contratto di collaborazione coordinata e continuativa
 Segreteria dell'Ufficio di Piano – partecipazione ai lavori dei tavoli di co-progettazione territoriali di Ambito- collaborazione nella definizione e nell'implementazione delle progettualità individuate- stesura e analisi del bilancio sociale.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 16 Luglio 2001 -31 Luglio 2002
 Comune di Spoleto, Via Giustolo, 10, IT - 06049 Spoleto (Pg)
 Tel: 0743.2181 Fax: 0743.218246
 Ente Locale – Direzione Servizi Sociali
Stage nel Settore Servizi Sociali
 Approfondimento conoscenza teorico-pratica della programmazione sociale di territorio, del sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali, degli strumenti di gestione e collaborazione nella progettazione dei servizi.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Agosto 2000
 Regione Umbria – Ufficio di Promozione e Accoglienza turistica
 P.zza IV Novembre 3 Perugia
 Ente Pubblico
Stage formativo
 Approfondimento conoscenza teorico-pratica del sistema turistico locale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 19 aprile 2017
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Assisi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Il Codice dei contratti pubblici alla luce delle prime linee guida e degli ulteriori atti attuativi**
Dalla fase di progettazione, scelta e preparazione delle procedure di affidamento, esecuzione, gestione del contratto, procedimenti ANAC e contenzioso

- Date (da – a) 20 ottobre 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Spoleto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Formazione sulla trasparenza amministrativa**
Normativa sulla trasparenza amministrativa applicabile agli atti amministrativi

- Date (da – a) 23 marzo 2016 – 29 aprile 2016
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INPS – Scuola Umbra di Amministrazione pubblica – Villa Umbra Pila (PG)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **I finanziamenti europei: progettare nella nuova programmazione 2014-2020**
Aspetti legali e contrattuali dei programmi comunitari, le tipologie dei finanziamenti comunitari e le fonti informative. Dalle linee di bilancio ai fondi strutturali. Programmi mirati e settoriali: principali caratteristiche delle azioni previste. La costruzione e la gestione del partenariato transnazionale. Esercitazione su impostazione del draft e ricerca partner. Dall'idea al progetto: le caratteristiche di un progetto europeo di successo. Tecniche di progettazione e di gestione di un progetto europeo. La costruzione del progetto: impostazione del contenuto e del budget ed elementi di rendicontazione. Esercitazioni pratiche

- Date (da – a) Novembre 2014
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Spoleto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Percorso formativo sulle disposizioni del D.Lgs. 118/2011**
L'armonizzazione contabile nella P.A.
 - Il principio della programmazione
 - Nuovi schemi di bilancio di previsione e di rendicontazione
 - Il piano dei conti integrato
 - La gestione contabile: il principio di competenza finanziaria c.d. "potenziata"
 - Il riaccertamento straordinario dei residui
 - Contabilità economico - patrimoniale
 - Il bilancio consolidato

- Date (da – a) 9 ottobre 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Assisi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Novità in materia di mercato elettronico e acquisti nella pubblica amministrazione**
Contrattualistica pubblica e acquisti elettronici

- Date (da – a) 19 - 20 maggio 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Assisi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La gestione strategica dei finanziamenti comunitari: normativa, progettazione, procedure, acquisizione e gestione**
Strumenti e elementi di gestione dei finanziamenti comunitari

- Date (da – a) 14 aprile 2010
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra Pila (PG)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **La pianificazione operativa negli enti locali: dal piano strategico al piano esecutivo di gestione**
Il piano strategico degli enti locali, il piano generale di sviluppo, dal bilancio di previsione annuale al piano esecutivo di gestione, il piano esecutivo di gestione, individuazione dei centri di costo e costruzione del relativo piano, il piano esecutivo di gestione, gli indicatori per la misurazione della performance attesa

- Date (da – a) 21 aprile 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Villa Umbra Pila (PG)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **Il sistema dei controlli interni nell'ente locale**
 - Sistema dei controlli interni: controllo di gestione

- Date (da – a) 19 novembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Gubbio Management sas
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - **"Riforma Brunetta"**
 - La Legge n. 15 del 04/03/2009 e il suo decreto applicativo

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione BBJ SHARE – Spoleto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Seminario formativo **"Finanziamenti europei per i cittadini: introduzione alle linee e alle modalità di accesso ai finanziamenti europei"**
 - Tipologie di finanziamento, fonti di finanziamento e specifiche modalità di accesso, predisposizione layout di progetto e monitoraggio.

- Date (da – a) 7 maggio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione BBJ SHARE – Spoleto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Seminario formativo **"Programma Europeo per i cittadini. Focus sul programma e su aspetti cruciali legati alla cultura, alla multimedialità e all'ambiente"**
 - Analisi del programma, delle azioni programmabili e definizione ed elaborazione di un'ipotesi progettuale sulla rivitalizzazione degli antichi mestieri.

- Date (da – a) Aprile 2009 (4 giorni)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi – Spoleto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso di formazione **"Governance dell'ente locale e gestione dei finanziamenti"**
 - Strategie comunitarie e nazionali nell'ambito delle politiche di coesione e sviluppo per il periodo 2007/2013. Opportunità di finanziamento

- Date (da – a) 9-10 Novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISSEL- Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso di formazione **"La gestione del FESR 2007-2013"**
 - Il nuovo quadro regolamentare comunitario, la programmazione operativa 2007-2013, l'attuazione dei programmi operativi, la gestione finanziaria del P.O., i vincoli alla selezione dei progetti, il rispetto delle altre politiche comunitarie, le funzioni trasversali di gestione del Programma e i relativi adempimenti monitoraggio, valutazione, controllo finanziario della spesa, comunicazione, informazione e pubblicità.

- Date (da – a) Aprile 2006 – Novembre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITER Scarl – Perugia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Corso di formazione **"Amministrazione, rendicontazione e gestione del FSE"** (nr. 0248/10) – Codice SIRU di pertinenza: PG065011013
 - Amministrazione, rendicontazione e gestione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo

- Date (da – a) 25 Novembre 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - **Forum regionale sulle politiche comunitarie dopo il 2006**
 - Futuro delle politiche europee e dei fondi strutturali

- Date (da – a) Maggio – Luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Corso di formazione professionale di 300 ore per **"Progettista di Cooperazione Internazionale"** (codice UM 030333024) rientrante nell'ambito delle attività previste dall'Obiettivo 3 dell'Unione Europea e finanziata dal Fondo Sociale Europeo, assegnato alla BBJ Consult AG dalla Regione dell'Umbria.
 - Teorie dello sviluppo e i protagonisti della cooperazione internazionale: le politiche e le strategie

- Le componenti fondamentali delle strategie di sviluppo
 - Tecniche di preparazione dell'offerta e i metodi di progettazione
 - Gli aspetti finanziari e di gestione economica dei progetti di cooperazione
 - La progettazione esecutiva: il project management, la gestione delle risorse umane e le tematiche di comunicazione con i paesi in via di sviluppo
 - Laboratorio di progettazione: esercitazione didattica su bandi aperti della Commissione europea
 - Le tecniche di monitoraggio, valutazione e la disseminazione dei risultati
- Date (da – a) 26 Settembre 2003
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **II° Conferenza dei Servizi Sociali dell'Ambito Territoriale n.9**, organizzata dall'Ambito territoriale n.9 (Comuni di: Spoleto, Campello sul Clitunno, Castel Ritaldi, Giano dell'Umbria)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Relazione sul tema "Verso un bilancio sociale di Ambito": prospettive di analisi
- Date (da – a) Giugno 2002 - Settembre 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Progetto formativo per la sperimentazione sul territorio regionale degli Uffici della Cittadinanza**, organizzato dalla Regione dell'Umbria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Funzioni, finalità, e organizzazione dei servizi innovativi del welfare locale
- Date (da – a) Maggio- Giugno 2002
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione "**Una città da giocare, idee per la città educativa**", organizzato dal Settore Servizi sociali del Comune di Spoleto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento delle tematiche educative e delle risorse territoriali per una città educativa
- Date (da – a) Novembre 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Incontri di approfondimento sulla normativa sociale**, organizzati dalla Regione dell'Umbria
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Legge 328/2000, legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali
 - Il Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali
 - I decreti di attuazione della Legge quadro
- Date (da – a) 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di formazione-ricerca con L'Università Bocconi sulla qualità dei servizi sociali**, organizzato dalla Provincia di Perugia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi dei servizi attivi a livello locale, definizione di strumenti e analisi della qualità dei servizi nell'ambito della programmazione dei piani di zona
- Date (da – a) 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Programma di scambio e formazione interregionale, organizzato dalla Regione dell'Umbria ai sensi della Legge regionale 285/97**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi e sperimentazione degli strumenti per il monitoraggio della qualità dei servizi per l'infanzia e l'adolescenza
- Date (da – a) Dal 27/09/2001 al 13/12/2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laboratorio di comunicazione interculturale, organizzato dal Comune di Spoleto, settore Servizi Sociali, ai sensi della L.R. 18/90**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Approfondimento di tematiche legate all'interculturalità e all'accoglienza
- Date (da – a) Novembre – Dicembre 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corso di perfezionamento della lingua inglese alla Stanton School of English di Londra della durata di 60 ore**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perfezionamento della lingua scritta e orale
- Date (da – a) Gennaio-Settembre 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di qualificazione per "Accompagnatore turistico", organizzato dal Centro Studi sul Turismo e sulla Promozione Turistica in collaborazione con la Regione dell'Umbria e la Provincia di Perugia della durata di 800 ore
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Legislazione turistica, tecniche di marketing, elementi di geografia, economia, lingua straniera spagnolo, informatica.
- Date (da – a)
Maggio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Perugia, Perugia, IT
Laurea in Lingue e letterature straniere moderne (110 e lode)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Lingua e letteratura Francese
Lingua e letteratura Inglese
Lingua e letteratura italiana
- Date (da – a)
Settembre 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Magistrale "G. Elladio" di Spoleto
Diploma di maturità magistrale sperimentale, con indirizzo pedagogico-linguistico (60/60)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Lingue straniere: francese, inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

BUONA CAPACITA' DI RAPPORTARSI CON SOGGETTI SIA INTERNI CHE ESTERNI, CAPACITA' DI ADATTAMENTO ANCHE A DINAMICHE RELAZIONALI COMPLESSE, DISPONIBILE A CONFRONTI CON I COLLEGHI DI LAVORO.

COMPETENZE ACQUISITE NELL'AMBIENTE LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI ORIENTARSI IN MATERIE ANCHE COMPLESSE FINO A PROPORRE SOLUZIONI AI PROBLEMI E DI GARANTIRE ALTI LIVELLI DI AUTONOMIA NELLA GESTIONE DI ATTIVITA' E PROGETTI.

COMPETENZE ACQUISITE NELL'AMBIENTE LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA E UTILIZZO DEI PROGRAMMI: WORD, EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK EXPRESS

COMPETENZE ACQUISITE NELL'AMBIENTE LAVORATIVO E FORMATIVO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ACQUISIZIONE DI COMPETENZE IN MERITO ALLA GESTIONE DEI PROGETTI COMUNITARI, LO SVILUPPO LOCALE, LA GESTIONE DEL BILANCIO E IL CODICE DEI CONTRATTI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ACQUISTI ELETTRONICI.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida automobilistica cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nell'ambito dell'esperienza professionale maturata durante il servizio prestato presso la Direzione dei Servizi Sociali sono stati predisposti nel mese di settembre 2003 la Monografia Legge 285/97 "Fondamenti legislativi e pedagogici della Legge" e il Piano di Zona Ambito territoriale n.9

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Spoleto, 28/05/2025

- Silvia Ranucci -
