

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PICENA MONICA
Telefono (ufficio)	0743-218230
Fax (ufficio)	0743-218246
E-mail	monica.picena@comune.spoletto.pg.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	24 gennaio 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Gennaio 2011 ad oggi**
Comune di Spoleto
- Pubblica Amministrazione locale (PAL)
Avvocato iscritto all'Albo Speciale Ordine di Spoleto (cat. D1)
Incarico di Alta professionalità dal marzo 2013 ad oggi
Avvocato dell'Ufficio legale dell'ente (LEG)
- Da luglio 2009 a dicembre 2010**
Comune di Spoleto
- Pubblica amministrazione locale (PAL)
Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1)
- Funzioni amministrative e di supporto giuridico –legale presso Direzione Pianificazione Urbanistica presso Doc- Ufficio contenzioso poi Legale;
- Da luglio 2008 a luglio 2009**
Comune di Spoleto
- Pubblica amministrazione locale (PAL)
Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1)
- a) 18 ore settimanali con funzioni amministrative presso Direzione pianificazione Urbanistica
b) 18 ore settimanali con funzioni amministrative presso Direzione Operativa Centrale-Ufficio Contenzioso
- Da dicembre 2007 a luglio 2008**
Comune di Spoleto
- Pubblica amministrazione locale (PAL)
Istruttore direttivo amministrativo (cat. D1)

- Principali mansioni e responsabilità funzioni amministrative presso Direzione pianificazione Urbanistica
 - Date (da – a) **Da novembre 2002 a dicembre 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spoleto
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione locale (PAL)
 - Tipo di impiego Collaborazione Coordinata e Continuativa presso Direzione Pianificazione Urbanistica

- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza e supporto giuridico –amministrativo in particolare
 - a)partecipazione alla redazione del Piano Regolatore Generale – parte strutturale e parte operativa;
 - b)partecipazione al progetto di trasformazione in diritto di proprietà delle aree PEEP concesse in diritto di superficie “La Tua casa...un bene di famiglia;
 - c) partecipazione al progetto nuovo condono edilizio.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) **Da gennaio 2005 a dicembre 2007**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale
 - Tipo di azienda o settore Legale
 - Tipo di impiego Avvocato del libero foro iscritto all’Albo Avvocati di Spoleto

- Principali mansioni e responsabilità Attività di consulenza e patrocinio legale
 - Date (da – a) **Da luglio 2000 a dicembre 2004**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale
 - Tipo di azienda o settore Legale
 - Tipo di impiego Praticantato legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Ottobre 2004**
- Qualifica conseguita • **Abilitazione all’esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Perugia.**

- Date (da – a) **27 Giugno 2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia- Facoltà di Giurisprudenza
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi “il Contratto per persona da nominare”
 - Qualifica conseguita Diploma di Laurea in Giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto 100/110

- Date (da – a) **Anno scolastico 1992-1993**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico Statale “Massimo D’Azeglio” di Torino
 - Qualifica conseguita Diploma di Maturità classica

Date (da – a)

Dal 2009 al 2014

Corsi di perfezionamento post-lauream organizzati in collaborazione dalla Libera Università degli Studi Sociali LUISS Guido Carli e dalla Società Italiani Avvocati Amministrativisti Roma:

2009 “Sul processo amministrativo” Roma Luiss;

2010 “Codice del Processo Amministrativo” svoltosi a Roma c/o Luiss – Facoltà di Giurisprudenza;

2010 “Giurisprudenza Amministrativa” presso Avvocatura Generale dello Stato a Roma;

2012 “Disciplina degli appalti e profili processuali” svoltosi a Roma c/o Luiss – Facoltà di Giurisprudenza;

2014 “Processo amministrativo” svoltosi a Roma c/o Luiss – Facoltà di Giurisprudenza;

2003 ad oggi partecipazione a vari corsi di formazione e seminari di aggiornamento in particolare:

2007 Giornata di studio CISEL Bologna “La Repressione degli abusi edilizi. Profili di carattere penale ed amministrativo” .

2008 Convegno Nazionale Forum PA organizzato dalla S.E.P.A “Lo Statuto del provvedimento amministrativo”.

2008 Corso di Formazione organizzato da Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione-Villa Umbra “Abusivismo edilizio”

2009 Corso di Formazione organizzato dalla S.E.P.A. “La tutela legale e il diritto al rimborso alle spese a favore dei dipendenti e amministratori degli enti locali coinvolti nei giudizi penali e contabili: profili giuridici e amministrativi ”

2009 Corso di aggiornamento organizzato dal Comune di Spoleto e Gubbio Management S.a.s. sulla “Riforma Brunetta” La legge n. 15/2009 ed il suo decreto applicativo.

2010 Corso di Formazione organizzato da Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione-Villa Umbra “Il Contenzioso nelle Gare Pubbliche” e “Le Controversie nei lavori pubblici” .

2010 Corso di Formazione organizzato dalla S.I.P.A. Assisi “Le novità in materia di contenzioso sugli appalti di lavori, servizi e forniture alla luce della Direttiva Ricorsi” .

2010 Seminario di aggiornamento professionale organizzato dalla Fondazione Giovanni Astengo “Costruzione e Gestione del Piano Urbanistico Perequativo dopo la decisione del Consiglio di Stato del Giugno 2010 ed altri pronunciamenti giurisprudenziali” tenutasi a Roma il 15 settembre 2010.

2011 Convegno sul “ il Nuovo Codice del Processo Amministrativo: Le Principali Questioni di Interesse degli Enti locali” svoltosi ad Assisi il 12 aprile 2011.

Dal 2012 ad oggi formazione professionale continua per crediti formativi Albo Avvocati, in particolare:

2013 Corso di Formazione organizzato dalla S.I.P.A. “ I controlli interni della P.A.: un obbligo o una necessità? Pianificare e programmare per controllare. Dal D.Lgs 29/1990 al D.L. 174/2012”.

2014 Seminario “L’Abuso del processo amministrativo” e “L’Abuso del diritto nella prospettiva di diritto sostanziale “ presso Università degli studi di Perugia- Facoltà di Giurisprudenza.

2015 Seminario “Verso li nuove Riforme amministrative (LA c.d. legge Madia)” Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

2016 Seminario “ Le novità del giudizio di responsabilità e del giudizio di conto- IL Codice della Giustizia contabile” Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	<p>TEDESCO Elementare</p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
ALTRE LINGUE	<p>INGLESE Elementare</p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power point), buona conoscenza ambiente internet
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	<p>Tutor aziendale</p> <p>Giugno 2009 è nominata Presidente di Seggio elettorale, Spoleto, sez. 19, "Elezioni europee, provinciale e comunali; nonché "Referendum, ballattogio".</p> <p>Giugno 2011 ed ottobre 2016 è nominata, in qualità di esperta, nella Commissione di Gara per l'aggiudicazione del servizio di Brockeraggio assicurativo presso il Comune di Spoleto.</p>
PATENTE	<p>B</p> <p>Spoleto, 06.08.2019</p>

Monica Picena