

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CECCARELLI Fabio**  
Indirizzo **N° 1, Voc. Nasciolo, 05031, Arrone, Italia**  
Telefono **+39 3356678964**  
Fax  
E-mail **[fabiocecarelli@yahoo.it](mailto:fabiocecarelli@yahoo.it)**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18 - 04 - 1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date dall'A.S. 1986/87 all'A.S. 2000/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Varie Scuole Medie Statali della Provincia di Viterbo
- Tipo di azienda o settore Scuole Medie Statali
- Tipo di impiego Insegnamento di Educazione Musicale
- Principali mansioni e responsabilità Docente con contratti a tempo determinato.
  
- Date dall'A.S. 1988/89 all'A.S. 1998/99
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Culturale Ameria Umbra - Chiesa del Crocifisso  
05022 Amelia TR
- Tipo di azienda o settore Scuola di Musica di Amelia
- Tipo di impiego Insegnamento nella classe di Flauto
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Flauto
  
- Date dall'A.S. 1992/93 all'A.S. 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Spoleto, P.zza Municipio n° 1, 06049 Spoleto (PG)
- Tipo di azienda o settore Scuola Comunale di Musica e danza "A. Onofri" di Spoleto
- Tipo di impiego Insegnamento nella classe di Flauto
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Flauto
  
- Date 28/12/2001 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Perugia, P. zza Università n° 1 - 06128 Perugia
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Patrimonio - Economato

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

**ITALIANA**

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Inglese

elementare  
elementare  
elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Esperienza lavorativa in ufficio in team con altre persone;

Attività sindacale, eletto rappresentante del personale amministrativo in Consiglio di Polo (Polo Scientifico Didattico di Terni dell'Università degli Studi di Perugia);

Primo Flauto e solista dell'Orchestra Accademia Hermans;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di*

Responsabile d'Ufficio e attività amministrativa;

Presidente dell'Accademia barocca W.Hermans e gestione delle attività amministrative e bilancio;

*lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ideatore ed Organizzatore di eventi culturali (Parco in... Musica, Festival di Musica Antica per dieci edizioni)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Uso del personal computer  
pacchetto applicativo office

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

musicista, flautista

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Sposato dal 1991 con due figli di 18 e 13 anni.