



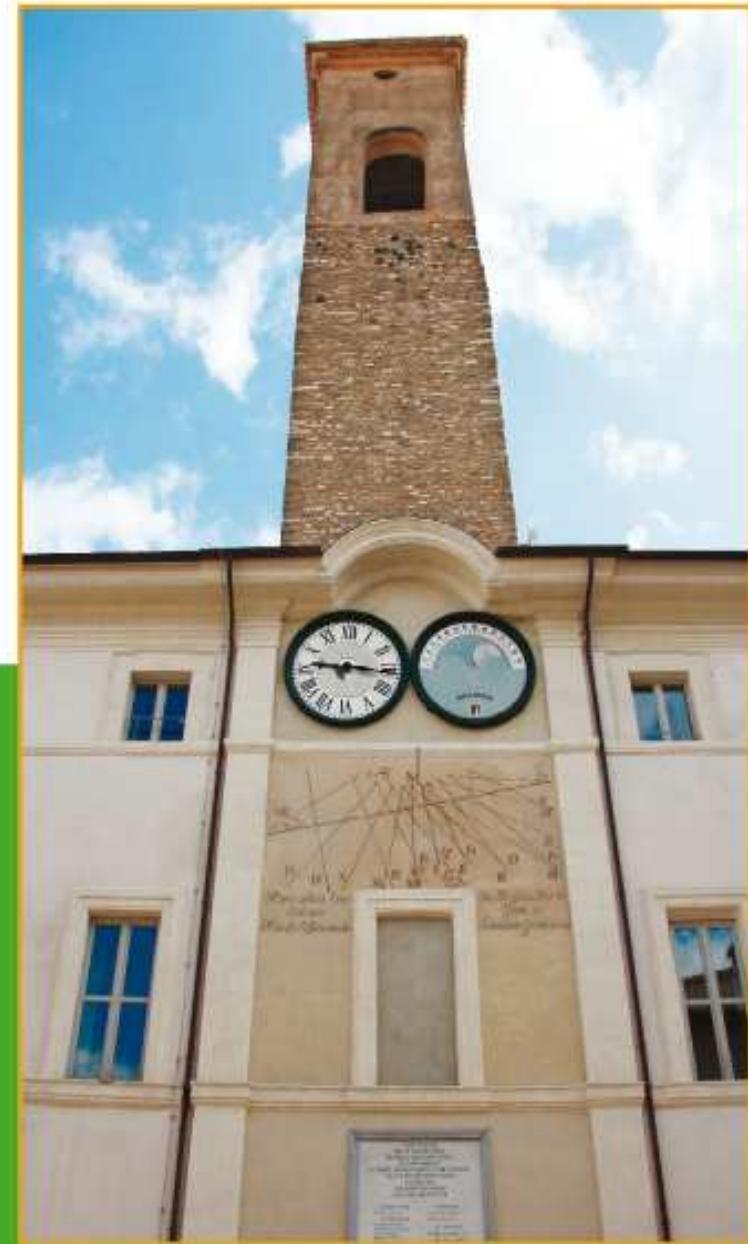
CITTÀ *di* SPOLETO

RELAZIONE TRIENNALE DELLA PERFORMANCE

2016 2018

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE

2016



INDICE

DATI GENERALI	pag. 3
IL SISTEMA DEI CONTROLLI	pag. 4
L'UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE NEL COMUNE DI SPOLETO	pag. 5
I REFERTI DEL CONTROLLO	pag 6
IL CONTROLLO STRATEGICO	pag. 8
DEFINIZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI	pag. 9
IL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016	pag. 10
IL CONTROLLO SULLA QUALITÀ DEI SERVIZI	pag. 117
MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO	pag. 133
LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI	pag. 137
IL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE	pag. 140
CONTROLLO SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	pag. 145
L'ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA	pag. 147

DATI GENERALI

POPOLAZIONE E TERRITORIO

La popolazione residente nel Comune di Spoleto al 31/12/2016 risulta essere di 38.035 unità.

Territorio

Superficie totale in Kmq	349,63
Superficie Urbana	122 kmq
	pari al 3,4% del territorio
Frazioni	n. 52
Densità Territoriale	110,69 Ab/Kmq

PERSONALE DELL'ENTE

Personale al 31.12.2016

Segretario Generale: **Mario Ruggieri**

- Numero dirigenti: **6 (sei)** in servizio e **1 (uno)** in comando
- Numero posizioni organizzative: **22 (ventidue)**
- Numero totale personale dipendente a tempo indeterminato: **229 (duecentoventinove)**

ESTERNALIZZAZIONI

Negli ultimi anni, sono stati esternalizzati alcuni servizi. In particolare i servizi di igiene urbana, il servizio idrico integrato e il servizio di distribuzione del gas metano sono stati affidati alla Società partecipata Valle Umbra Servizi SpA.

Il servizio di gestione delle pubbliche affissioni e di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulla pubblica affissione è stato affidato nel 2011, con determinazione n. 1563 alla Società I.C.A. S.r.l..

I servizi cimiteriali sono stati affidati nel 2012, con determinazione dirigenziale n. 516 del 18/05/2012 alla Ditta Il Poliedro SOC. Coop. A.R.L..

Tutti gli altri tipi di servizi strumentali all'attività amministrativa (es. manutenzione strade, piazze, edifici, verde, pubblica illuminazione, ecc) sono affidati alla ASE, Azienda Servizi Spoleto S.p.A., società *in house* controllata direttamente e totalmente dal Comune di Spoleto.

IL SISTEMA DEI CONTROLLI

Il sistema dei controlli è stato istituito nel Comune di Spoleto tenendo conto del D.Lgs. n. 286 e del TUEL, dello Statuto e dei Regolamenti dell'Ente, in particolare dal Regolamento sul sistema dei controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 10 dell'8 aprile 2013.

• Collegio dei revisori	Attivato	N. addetti	3
• Controllo di gestione	Attivato	N. addetti	1
• Nucleo di Valutazione	Attivato	N. addetti	1
• Controllo di regolarità amministrativo-contabile	Attivato	N. addetti	3
• Controllo analogo	Attivato	N. addetti	1
• Prevenzione della Corruzione	Attivato	N. addetti	1
• Trasparenza ed Integrità	Attivato	N. addetti	1

L'UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE NEL COMUNE DI SPOLETO

Il controllo di gestione, previsto al Capo 5 del Regolamento di contabilità del Comune di Spoleto, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 6 dell'8.01.2003 e s.m.i, ha per oggetto diversi aspetti dell'attività amministrativa e gestionale del Comune.

Esso svolge le proprie funzioni mediante l'espletamento delle attività di valutazione e controllo della efficienza, efficacia ed economicità della gestione dell'Ente, che possono essere così sintetizzate:

- a) verifica periodica e finale del grado di raggiungimento degli obiettivi;
- b) progettazione ed aggiornamento dell'impostazione metodologica del controllo, del sistema informativo;
- c) supporto nelle attività di pianificazione strategica dell'ente e nella definizione del piano generale degli obiettivi
- d) supporto ai Dirigenti nell'attività di proposta e di individuazione degli obiettivi annuali e triennali;
- e) supporto al Responsabile del Servizio Finanziario, redazione della Relazione Previsionale e Programmatica e della Relazione illustrativa della Giunta al Rendiconto di Gestione;
- f) progettazione, in collaborazione con gli uffici e le direzioni, dei sistemi per la valutazione della qualità dei servizi;
- g) Attività di benchmarking;
- h) sistemi di valutazione dell'efficienza dei servizi dell'Ente (customer satisfaction sui servizi interni).

Scopo principale del Controllo di Gestione è quello di verificare la gestione sotto gli aspetti della efficacia, efficienza e della economicità, e di monitorare e garantire la realizzazione degli obiettivi.

Il controllo della gestione si attiva in tre diversi momenti

- **Preventivo:** Redazione degli strumenti di programmazione, secondo le indicazioni del programma di mandato , della Relazione Previsionale e Programmatica, del Piano degli Obiettivi e del Piano Esecutivo di Gestione.
- **Concomitante e periodico:** attraverso un sistema di rendicontazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti che viene presentato agli organi preposti; in particolare sul grado di realizzazione delle attività programmate e sul corretto ed economico utilizzo delle risorse affidate per conseguire gli obiettivi (sistema di reporting).
- **Consuntivo:** verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi e verifica della qualità dei servizi erogati i cui esiti vengono riportati nel referto del Controllo di Gestione.

I REFERTI DI CONTROLLO

Il quadro di riferimento programmatico in materia di controlli risulta fortemente inciso dalla recente emanazione del D.L. 10 ottobre 2012, n.174, convertito, con modificazioni, in legge 7 dicembre 2012, n.213. Tale provvedimento, infatti, ha apportato innovazioni significative al quadro dei controlli sugli Enti locali. Le sezioni regionali della Corte dei Conti sono tenute a verificare con cadenza annuale le regolarità delle gestioni dei comuni e province: i sindaci dei comuni con più di 15mila abitanti e i presidenti delle province, infatti dovranno trasmettere annualmente un referto sulla regolarità della gestione sulla base delle linee guida approvate dalla Corte. Il referto dell'anno 2015 è stato trasmesso alla Corte dei Conti in data 31/05/2016 Prot. 27324.

La norma prevede che il bilancio consolidato e il controllo della qualità dei servizi erogati partiranno nel 2013 solo negli enti con più di 100mila abitanti, per gli enti con più di 50mila abitanti l'obbligo scatterà nel 2014, mentre per gli enti con più di 15mila abitanti scatterà nel 2015, il bilancio consolidato è stato rinvia a successiva data con appositi dispostizioni normative. Stessa tempistica per i controlli sulle partecipate non quotate e per la definizione delle metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi.

Le attività di controllo per il triennio 2016/2018 tengono conto delle novità introdotte dal D.L.174/2012, volte al potenziamento dei sistemi di controllo esterni ed interni.

In tema di controlli sulle società partecipate, nell'anno 2016, sono continue le attività di controllo analogo della società pluripartecipata V.U.S. S.p.A., società 100% a partecipazione pubblica, (in house per servizi pubblici locali) mediante le attività svolte dall'Organismo di controllo previsto dallo Statuto della società e disciplinato a mezzo di apposito regolamento. Anche per la società in house providing A.S.E. SPOLETO SPA, società strumentale dell'Ente interamente partecipata è stato avviato il controllo analogo disciplinato dal Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 dell'8 aprile 2013. Inoltre, sono stati attivati i controlli previsti dal Regolamento interno dell'Ente (controlli semestrali) e è stata redatta la relazione di rendicontazione sui risultati conseguiti dal Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie dell'Ente.

In tema di *controllo degli obiettivi di performance e controllo della qualità dei servizi*, l'Ente per il triennio 2016/2018 si è posto quale obiettivo di performance **la continuazione** delle attività di misurazione della qualità dei servizi mediante indagini di customer satisfaction.

Il presente Documento è strutturato nelle seguenti parti:

CONTROLLO STRATEGICO – Verifica dello stato di attuazione dei piani e dei programmi secondo le linee di mandato approvate dal Consiglio Comunale

DEFINIZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI – Verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta con l'indicazione dei passi e dei relativi indicatori.

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI – Esiti delle indagini effettuate per verificare la soddisfazione degli utenti relativamente alcuni servizi dell'Ente.

MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – Verifica delle razionalizzazioni effettuate per ridurre le spese relativamente alle dotazioni informatiche, , alla telefonia, agli automezzi di servizio, al risparmio energetico e all'utilizzo degli edifici comunali.

LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI – Valutazione delle prestazioni del personale con funzioni dirigenziali e delle loro competenze organizzative e gestionali.

CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE - Verifica successiva della correttezza formale e sostanziale degli atti amministrativi e della conformità alle leggi di settore degli stessi – Report annuale.

CONTROLLO SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE - Monitoraggio e verifica dell'andamento delle società.

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA - Monitoraggio e verifica dell'andamento di bilancio.

IL CONTROLLO STRATEGICO

Il controllo strategico è lo strumento che consente di verificare lo stato di attuazione dei piani e dei programmi secondo le linee di mandato approvate dal Consiglio Comunale. Esso è strettamente legato all'attività di pianificazione e programmazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo.

Le attività del controllo strategico sono finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti.

Il Comune di Spoleto ha svolto le attività di controllo strategico relative alla programmazione contenuta nel Documento Unico DI Programmazione (DUP) 2016/2018. Le risultanze dell'esito delle attività di controllo sono state comunicate dalla Giunta al Consiglio Comunale ([direttiva di Giunta n.38 del 29.03.2017](#)).

Nella seduta di Consiglio Comunale del giorno 30 marzo 2017, prima della discussione del DUP, è stato comunicato e depositato agli atti, a disposizione dei consiglieri, il referto del Controllo Strategico per l'anno 2016 per gli adempimenti di competenza.

Nell'anno 2016 il territorio comunale è stato colpito dagli eventi sismici che hanno costretto gli organi dell'Ente a lavorare, *in primis*, per fronteggiare l'emergenza. A seguito degli eventi sismici, che hanno colpito e danneggiato numerosi edifici pubblici e privati, è stato necessario rivedere la programmazione strategica in funzione della gestione delle situazioni di emergenza.

DEFINIZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2016. L'individuazione dei macro-obiettivi strategici trovano la propria declinazione operativa negli obiettivi assegnati ai dirigenti con il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) 2016, approvato con **deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 01.09.2016**.

Gli obiettivi contenuti nel P.d.O. sono direzionali e interdirezionali. Sono direzionali gli obiettivi assegnati al singolo dirigente; sono interdirezionali, invece, gli obiettivi assegnati ad un dirigente ma al cui raggiungimento concorrono più direzioni dell'Ente.

Gli obiettivi sono predisposti con l'indicazione di:

- a) Oggetto e scopo dell'obiettivo;
- b) Articolazione dell'obiettivo in passi di iter;
- c) Descrizione degli indicatori per il raggiungimento dell'obiettivo;
- d) Tempi di realizzazione dell'obiettivo.

Nell'ambito del processo di programmazione e Controllo del Piano degli Obiettivi, l'OIV con l'ausilio dell'Ufficio Controllo di Gestione, ha verificato la corretta attuazione delle attività programmate negli obiettivi assegnati ai dirigenti.

IL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2016

1-Implementazione Comunicazione													
SEGRETARIO GENERALE MARIO RUGGIERI				SERVIZIO CONTR									
SINDACO FABRIZIO CARDARELLI ASSESSORE MARIA ELENA BECECCO													
OBIETTIVO STRATEGICO: IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE												MISSIONE 1 PROGRAMMA 1 DUP 2016-2018 Pag.81	
N.O.	N. passi	Descrizione	%	SU NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 366/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE	1	Analisi dei fabbisogni di comunicazione e definizione degli obiettivi da raggiungere attraverso le campagne di comunicazione web. Individuazione del soggetto esterno a cui affidare il servizio di comunicazione. Scelta del capitolo tecnico.	5	NON VALUTABILE	0	n.1 capitolo tecnico	efficacia gestionale (si/no)	Mario Ruggieri	DA RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
	2	Individuazione del soggetto esterno a cui affidare il servizio di comunicazione per la comunicazione web esplorando procedure di selezione dei contenuti.	2	NON VALUTABILE	0	individuazione aggiudicazione	efficacia gestionale (si/no)	Claudio Gori	DA RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
	3	Definizione dei contenuti e individuazione dei target per raggiungere un numero di visitatori pari a 10 mila Utenti nel primo anno di vita del sito istituzionale dedicato al turismo ed alla cultura.	26	NON VALUTABILE	0	n.visitte anno 2016/n.10.000 visite programmate (100%)	efficacia quantitativa	Mario Ruggieri	DA RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
	4	Definizione dei contenuti e individuazione dei target per il popolamento del database mailup per la gestione delle newsletter dell'Ente. Incremento di almeno il 2% del numero di contatti della mail list.	10	NON VALUTABILE	0	n.contatti anno 2015/n.contatti anno 2016 (+2%)	efficacia quantitativa	Mario Ruggieri	DA RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
	5	Definizione dei contenuti e individuazione dei target finalizzata all'incremento della visibilità del canale youtube dell'Ente. Incremento di almeno il 2%, delle visite e visualizzazioni del canale youtube.	15	NON VALUTABILE	0	n.visitte anno 2015/n.visitte anno 2016 (+ 2%)	efficacia quantitativa	Mario Ruggieri	DA RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
	6	Ideazione e realizzazione di una APP ISTITUZIONALE per i sistemi iOS ed Android ed integrazione dell'APP con almeno il sistema audiovideo dello streaming delle sedute del Consiglio Comunale e dell'abito pretorio on line.	5	NON VALUTABILE	0	n.1 verbale di collaudo del servizio informatico	efficacia gestionale (si/no)	Claudio Gori	DA RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
	7	Verifica della funzionalità dell'APP istituzionale (ufficio stampa in collaborazione con il servizio Sist) prima della pubblicazione sugli store dei sistemi iOS e Android e presentazione della stessa in conferenza stampa	5	NON VALUTABILE	0	n.1 conferenza stampa	efficacia gestionale (si/no)	Mario Ruggieri	DA RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
	8	Revisione della dichiarazione ambientale con definizione delle strategie di marketing territoriale sulla base delle politiche ambientali dell'Ente con la definizione di un capitolo dedicato alla promozione del territorio.	15	SI	15	n.1 capitolo inserito nella dichiarazione ambientale	efficacia gestionale (si/no)	Stefania Nichononi		01/01/16 - 05/05/16		Si Capitolo n. 4 "Spoleto sostenibile" pag. 40 e seguenti della Dichiarazione Ambientale	
	9	Redazione ed aggiornamento della dichiarazione ambientale dell'anno 2016, a cura dell'ufficio stampa, sulla base del materiale trasmesso dalle direzioni coinvolte.	15	SI	15	n.1 dichiarazione ambientale da sottoporre ad audit	efficacia gestionale (si/no)	Mario Ruggieri		01/05/16 - 05/05/16		Si Dichiarazione approvata con delibera di Giunta Comunale n. 125 del 05.05.2016	
	10	Invio della dichiarazione ambientale revisionale alla commissione tecnica di validità Emas	3	SI	3	trasmissione della dichiarazione alla commissione tecnica	efficacia gestionale (si/no)	Giuliano Maria Mastroforti		16/07/16 - 27/07/16		Si Lettera prot. n. 36.125 del 27/07/2016	
TOTALE PASSI				100		33							
PASSI rinvisti al 2017 – 2019 non valutabili				67									
TOTALE PASSI OBIETTIVO				33									
% RAGGIUNGIMENTO ($\geq 80\%$)				100%	OBIETTIVO NON VALUTABILE IN QUANTO LA Σ DEI PASSI RINVIAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019 È > A 50								

		SEGRETARIO GENERALE MARIO RUGGIERI		ASSESSORE GIANMARCO PROFILI		SERVIZIO CONTR							
		OBBIETTIVO STRATEGICO: PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE				MISSIONE 1 PROGRAMMA 3							
		1. OBIETTIVO OPERATIVO: Definizione programmazione degli obiettivi e rendicontazione Piano di Razionalizzazione				MISSIONE 1 PROGRAMMA 3							
						DUP 2016-2018 Pag 92							
N.O.	N. passo	Descrizione	%	SI/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
1	1	Individuazione degli obiettivi da assegnare alle società partecipate dell'Ente da realizzare nell'anno 2016. Almeno n.2 obiettivi per ognuna delle cinque società partecipate.	20	Si	20	n obiettivi assegnati/n. 10 obiettivi programmati (100%)	efficacia quantitativa	Mario Ruggieri		24/05/16	10/06/16	A seguito dell'approvazione del DUP 2016-2018 (Del. C.C. 12 del 24.05.16) in data 9.06.2016 sono stati trasmessi tramite PEC gli obiettivi assegnati alle società partecipate nell'anno 2016 (AFC, ASE, Umbria Digitale, Umbria TPL e Mobilità e VUS)	
	2	Controllo societari mediante il monitoraggio dello Statuto e dei suoi aggiornamenti e controllo delle decisioni assembleari. Il report semestrale è trasmesso alla Giunta Comunale.	30	Si	30	n.2 report delle attività di controllo	efficacia gestionale (si/no)	Mario Ruggieri		01/01/16	31/12/16	Comunicazione di G.C. n. 22 del 10.03.2016 Comunicazione di G.C. n. 93 del 22.09.2016	
	3	Controllo sull'efficienza ed efficacia gestionale mediante il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente alle società partecipate. I report sono trasmessi alla Giunta Comunale.	30	Si	30	n.2 report delle attività di controllo	efficacia gestionale (si/no)	Mario Ruggieri		01/06/16	31/12/16	Comunicazione di G.C. n. 22 del 10.03.2016	
	4	Controllo analogo delle società in house mediante il funzionamento degli organismi preposti ad espletare tale tipo di controllo.	10	Si	10	n.1 report delle decisioni assunte dagli organismi di controllo analogo	efficacia gestionale (si/no)	Mario Ruggieri		01/01/16	31/12/16	Comunicazione di G.C. n. 22 del 10.03.2016 Comunicazione di G.C. n. 93 del 22.09.2016	
	5	Rendicontazione del Piano di Razionalizzazione delle società partecipate dell'anno 2015, da trasmettere alla Corte dei Conti e da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente	10	Si	10	n 1 relazione di rendicontazione da pubblicare sul sito dell'Ente	efficacia gestionale (si/no)	Mario Ruggieri		01/03/16	04/04/16	Trasmesso relazione rendicontazione con PEC (prot. 16.890 del 4.04.2016)	
TOTALE PASSI		100			100								
PASSI rinviati al 2017 – 2019 non valutabili		0											
TOTALE PASSI OBIETTIVO		100											
% RAGGIUNGIMENTO (≥ 80%)		100%				OBIETTIVO RAGGIUNTO							

3-Implementazione controlli int.

SEGRETARIO GENERALE
MARIO RUGGIERI
SINDACO FABRIZIO CARDARELLI

SERVIZIO
CONTR

OBIETTIVO STRATEGICO: IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI

1. OBIETTIVO OPERATIVO: Adozione del piano triennale della prevenzione e della corruzione e piano della Trasparenza: attuazione e monitoraggio delle attività previste

MISSIONE 1
PROGRAMMA 11

DUP 2016-2018 Pag.93

MISSIONE 1
PROGRAMMA 11**IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI**

N.O.	N. passo	Descrizione	% %	raggiungimento obiettivo		Indicatore	Tipologia di indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
				S/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)								
1	1	Predisposizione del piano comunitario di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2016-2018	25	SI	25	deliberazione di approvazione del piano	efficienza gestionale (s/ño)	Mario Ruggieri		01/01/16	01/02/16	SI: Delibera di G.C. n. 21 del 1.02.2016	
	2	Comunicazione del piano di prevenzione della corruzione ai dirigenti ed ai dipendenti dell'Ente e pubblicazione del piano sul sito istituzionale	5	SI	5	pubblicazione on line del piano	efficienza gestionale (s/ño)	Mario Ruggieri		01/02/16	15/02/16	SI: Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Altri Contenuti	
	3	Implementazione del sistema dei controlli di prevenzione della corruzione mediante la sottoscrizione di un protocollo di intesa per la legalità e la prevenzione dei tentativi di infiltrazione criminale con la Prefettura	35	SI	35	sottoscrizione n.1 Protocollo di intesa Comune di Spoleto/Prefettura	efficienza gestionale (s/ño)	Mario Ruggieri		01/06/16	25/07/16	SI: Sottoscrizione protocollo luglio 2016	
	4	attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano "anticorruzione" dell'Ente e trasmissione al responsabile della corruzione di tutte le attestazioni e/o relazioni collegate alle misure di prevenzione del rischio individuate nel PTCP	3	SI	3	n.2 report da trasmettere al segretario generale	efficienza gestionale (s/ño)	Stefania Nichinoni (direzione sviluppo)		01/01/16	31/12/16	SI: Redatto un report annuale e trasmesso al Segretario Generale	
	5	attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano "anticorruzione" dell'Ente e trasmissione al responsabile della corruzione di tutte le attestazioni e/o relazioni collegate alle misure di prevenzione del rischio individuate nel PTCP	3	SI	3	n.2 report da trasmettere al segretario generale	efficienza gestionale (s/ño)	Stefania Nichinoni (servizi alla persona)		01/01/16	31/12/16	SI: Redatti n. 2 report e trasmessi al Segretario Generale	
	6	attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano "anticorruzione" dell'Ente e trasmissione al responsabile della corruzione di tutte le attestazioni e/o relazioni collegate alle misure di prevenzione del rischio individuate nel PTCP	3	NO	0	n.2 report da trasmettere al segretario generale	efficienza gestionale (s/ño)	Giuliano Maria Mastrotorti					
1	7	attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano "anticorruzione" dell'Ente e trasmissione al responsabile della corruzione di tutte le attestazioni e/o relazioni collegate alle misure di prevenzione del rischio individuate nel PTCP	3	SI	3	n.2 report da trasmettere al segretario generale	efficienza gestionale (s/ño)	Massimo Coccetta		01/01/16	31/12/16	SI: Redatto un report annuale e trasmesso al Segretario Generale	
	8	attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nel Piano "anticorruzione" dell'Ente e trasmissione al responsabile della corruzione di tutte le attestazioni e/o relazioni collegate alle misure di prevenzione del rischio individuate nel PTCP	3	SI	3	n.2 report da trasmettere al segretario generale	efficienza gestionale (s/ño)	Claudio Gon		01/01/16	31/12/16	SI: Redatto un report annuale e trasmesso al Segretario Generale	
	9	Redazione della relazione di rendicontazione annuale sull'attività svolta ed i risultati finali raggiunti	20	SI	20	n.1 relazione annuale	efficienza gestionale (s/ño)	Mario Ruggieri		01/01/16	31/12/16	SI: Relazione anno 2016 pubblicata sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Altri Contenuti	
TOTALE PASSI			100		97								
PASSI rinviati al 2017 – 2019 non valutabili			0										
TOTALE PASSI OBIETTIVO			100										
% RAGGIUNGIMENTO (≥ 80%)			97%		OBIETTIVO RAGGIUNTO								

SEGRETARIO GENERALE
MARIO RUGGIERI
SINDACO FABRIZIO CARDARELLI

UFFICIO
LEGALE

OBIETTIVO STRATEGICO: AMMINISTRAZIONE DEGLI AFFARI LEGALI

1. OBIETTIVO OPERATIVO: Individuazione di un percorso transattivo per dirimere le controversie insorte sulla entità delle parcelle professionali inviate da un legale esterno.

2. OBIETTIVO OPERATIVO: Approvazione di un nuovo Regolamento per la tutela legale di dipendenti e amministratori.

**MISSIONE 1
PROGRAMMA 11**

DUP: 2016-2018 Pag. 93

**MISSIONE 1
PROGRAMMA 11**

**MISSIONE 1
PROGRAMMA 11**

AMMINISTRAZIONE DEGLI AFFARI LEGALI

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passo	Descrizione	%	SINO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicator	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 366/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
1	1	Individuazione di un percorso transattivo per dirimere le controversie insorte sulla entità delle parcelle professionali inviate da un legale esterno report alla giunta sulle attività svolte	50	Si	50	Report alla giunta comunale	efficacia gestionale (sì/no)	Mario Ruggieri (ufficio Legale)		01/01/16	31/12/16	Si: Liquidazione parcelle emesse dal legale quale attività propedeutica all'eventuale transazione della controversia. La G.C. è stata costantemente informata sulle attività svolte.	
2	2	Approvazione di un nuovo Regolamento per la tutela legale di dipendenti e amministratori.	50	Si	50	Proposta di deliberazione consiliare	efficacia gestionale (sì/no)	Mario Ruggieri (ufficio Legale)		15/07/16	28/12/16	Si: Delibera di C.C. n. 37 del 28.12.2016	
TOTALE PASSI			100		100								
PASSI rinvianti al 2017 – 2019 non valutabili			0										
TOTALE PASSI OBIETTIVO			100										
% RAGGIUNGIMENTO ($\geq 80\%$)			100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO									

SEGRETARIO GENERALE
MARIO RUGGIERI
SINDACO FABRIZIO CARDARELLI
ASSESSORE ANTONIO CAPPELLETTI

OBIETTIVO STRATEGICO: PROGRAMMI COMUNITARI PER FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO

In relazione alla programmazione comunitaria relativa all'utilizzo dei fondi strutturali e di investimento sono previsti:

1. OBIETTIVO OPERATIVO Fondi strutturali e programmi a gestione diretta EU. Costituzione del gruppo di lavoro per la realizzazione di Programmi Europei (fondi strutturali e gestione diretta) e coordinamento dei rapporti.
2. OBIETTIVO OPERATIVO Agenda Urbana: Coordinamento delle attività di programmazione e progettazione riferite alle azioni di sviluppo urbano sostenibile (Agenda Digitale, Pubblica Illuminazione, Mobilità sostenibile, Attrattori culturali e inclusione sociale attiva)
3. OBIETTIVO OPERATIVO Fondi strutturali e programmi a gestione diretta EU Monitoraggio, controllo e diffusione informazioni sui progetti EU.
4. OBIETTIVO OPERATIVO Creazione di un punto informativo per facilitare la partecipazione dei privati ai programmi UE, creazione di una rete di partenariato e attività di coordinamento delle direzioni dell'Ente per l'eventuale partecipazione ad entrambi i programmi.

MISSIONE 1
PROGRAMMA 11 DUP 2016-2018 pag.93



MISSIONE 1
PROGRAMMA 11
MISSIONE 1
PROGRAMMA 11
MISSIONE 1
PROGRAMMA 11

**STRATEGICO: PROGRAMMI COMUNITARI PER FONDI STRUTTURALI E DI INVESTIMENTO**

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passo	Descrizione	%	S/INQ/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
1	1	Fondi strutturali e programmi a gestione diretta EU. Analisi, in collaborazione con i dirigenti dell'Ente, per la definizione degli uffici potenzialmente interessati all'applicazione di programmi europei e l'individuazione dei referenti	10	SI	10	n.1 atto di costituzione del gruppo di lavoro	efficacia gestionale (s/ño)	Mario Ruggieri	POSTICIPARE LA SCADENZA AL 28.02.2017	31/05/16	28/02/17	gruppo di lavoro individuato ma non formalizzato	
	2	Fondi strutturali e programmi a gestione diretta EU. Attività svolte dal gruppo di lavoro. Sono programmate per l'anno 2016 almeno n.2 riunioni del gruppo	10	SI	10	n. riunioni realizzate/n.2 Riunioni programmate (100%)	efficacia quantitativa	Mario Ruggieri	POSTICIPARE LA SCADENZA AL 28.02.2017	01/09/16	28/02/17	riunioni effettuate in modo informale. (l'ufficio ha convocato e svolto le riunioni con i gruppi informali)	
2	3	Agenda Urbana. Analisi delle azioni da inserire nel progetto "Agenda Urbana" e redazione delle proposte delle schede preliminari di attuazione delle azioni: redazione di un dossier	15	SI	15	n. 1 dossier con la proposta di programma di Agenda Urbana (delibera di G.C.)	efficacia gestionale (s/ño)	Mario Ruggieri		01/01/16	31/05/16	predisposizione delle schede di azione e relativi cronoprogrammi DGC n. 113 del 28/04/2016	
	4	Agenda urbana. Acquisizione delle osservazioni della Regione Umbria sulla proposta di dossier e revisione della stessa	15	SI	15	n.1 dossier aggiornato approvato dalla giunta	efficacia gestionale (s/ño)	Mario Ruggieri		01/07/16	14/07/16	DGC n. 192 del 14/07/2016 di approvazione del dossier	
3	5	Agenda urbana. Approvazione del dossier "Agenda Urbana" e presentazione dello stesso alla Regione dell'Umbria	10	SI	10	trasmissione del dossier definitivo alla Regione Umbria	efficacia gestionale (s/ño)	Mario Ruggieri		04/08/16	04/08/16	PEC prot. n. 0038047 di trasmissione del dossier alla Regione	
	6	Agenda urbana. Comunicazione alle direzioni interessate del dossier per avviare le attività di propria competenza	5	SI	5	trasmissione dossier alle direzioni	efficacia gestionale (s/ño)	Mario Ruggieri		09/08/16	09/08/16	nota ai Dirigenti	
4	7	Agenda urbana. Monitoraggio delle attività svolte dalle direzioni responsabili dei progetti esecutivi	15	SI	15	n.1 report sul monitoraggio	efficacia gestionale (s/ño)	Mario Ruggieri		01/10/16	31/12/16	report sul monitoraggio e variazione cronogramma (PEC prot. n. 59622 del 14/11/2016)	
	8	Fondi strutturali e programmi a gestione diretta EU. Monitoraggio, controllo e diffusione informazioni s/creazione di un punto informativo per facilitare la partecipazione dei privati ai programmi europei e formulazione di possibili progetti per il territorio comunale da parte del gruppo di lavoro competente elaborazione di 2 reports sulle opportunità offerte dai programmi europei (attività svolte dal gruppo di lavoro) per l'Ente.	10	SI	10	n.report elaborato/n.2 Report programmati (100%)	efficacia quantitativa	Mario Ruggieri		01/09/16	31/12/16	Report e predisposizione sintesi delle azioni previste nei Fondi strutturali	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passo	Descrizione	%	SÌ/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
4	9	Fondi strutturali e programmi a gestione diretta: EV Monitoraggio, controllo e direzionale, informazione e creazione di un punto informativo. Elaborazione di comunicati stampa e di schede per illustrare le call dei programmi europei rivolti ai soggetti privati.	10	SÌ	10	n. 2 pubblicazioni sui media locali e sul sito internet degli avvisi sulle opportunità dei programmi europei	efficacia gestionale (sì/no)	Mario Ruggieri		01/07/16	31/12/16	pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dei bandi per i privati e invio e-mail alle Direzioni interessate	
TOTALE PASSI			100			100							
PASSI rinvolti al 2017 – 2019 non valutabili			0										
TOTALE PASSI OBIETTIVO			100										
% RAGGIUNGIMENTO (> 80%)			100%	OBBIETTIVO RAGGIUNTO									

SEGRETARIO GENERALE
MARIO RUGGIERI

SINDACO FABRIZIO CARDARELLI

OBIETTIVO STRATEGICO: PROGRAMMAZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI – L'UFFICIO EVENTI

1. OBIETTIVO OPERATIVO Redazione del catalogo degli spazi comuni disponibili per le manifestazioni e delle proposte per la definizione di costi standard.
2. OBIETTIVO OPERATIVO Istituzione di un Ufficio Eventi e Coordinamento finalizzato alla programmazione di tutti gli eventi e manifestazioni sul territorio comunale con realizzazione di un calendario organico e razionale delle stesse; il calendario dovrà essere fruibile sia dalle strutture comunali che dall'utenza.
3. OBIETTIVO OPERATIVO Proposta di una nuova versione della Regolamentazione dell'Istituto del Patrocinio.

**MISSIONE 7
PROGRAMMA 1**

DUP 2016-2018 PAG. 100

**MISSIONE 7
PROGRAMMA 1**

**MISSIONE 7
PROGRAMMA 1**

**MISSIONE 7
PROGRAMMA 1**

N.O.	N. passo	Descrizione	% SI/NO/NON VALUTABILE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO		Indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 366/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento indicatore	Note
				Σ (%)	Indicatore								
1	1	Redazione del catalogo degli spazi comuni disponibili per le manifestazioni e delle proposte per la definizione di costi standard (Incontro tematico con le direzioni assegnatarie dei beni immobili destinati allo svolgimento delle manifestazioni e redazione del catalogo)	20	SI	20	pubblicazione catalogo sul sito istituzionale	efficacia gestionale (si/no)	Mario Ruggieri	POSTOSCENDERE LA SCADENZA AL 28.02.2017	27/09/16	30/09/16	catalogo pubblicato sul sito del Comune alla sezione Turismo e Cultura/info utili	
	2	Redazione del catalogo degli spazi Incontro tematico con le direzioni assegnatarie dei beni immobili destinati allo svolgimento delle manifestazioni al fine di verificare la possibilità di stabilire costi standard per ogni spazio	5	SI	5	n.1 verbale delle riunioni	efficacia gestionale (si/no)	Mario Ruggieri		01/09/16	30/09/16	L'argomento è stato affrontato nelle riunioni del gruppo eventi. Le tariffe sono indicate nell'allegato al bilancio e per i servizi sono quelle stabiliti dalle gare per l'affidamento degli stessi	
	3	Redazione del catalogo degli spazi definizione costi standard spazi assegnati alla direzione Tecnica	5	NO	0	n. 1 report dei costi standard	efficacia gestionale (si/no)	Giuliano Maria Mastroforti					
	4	Redazione del catalogo degli spazi definizione costi standard spazi assegnati alla direzione Sviluppo	5	NO	0	n. 1 report dei costi standard	efficacia gestionale (si/no)	Stefania Nichinomi (direzione sviluppo)					
	5	Redazione del catalogo degli spazi definizione costi standard spazi assegnati alla direzione Servizi alla persona	5	NO	0	n. 1 report dei costi standard	efficacia gestionale (si/no)	Stefania Nichinomi (direzione servizi alla persona)					
	6	Redazione del catalogo degli spazi Ricognizione e pubblicazione sul sito istituzionale dei costi standard	5	SI	5	n.1 elenco dei costi standard degli spazi	efficacia gestionale (si/no)	Mario Ruggieri		01/01/16	31/12/16	i costi del noleggio degli spazi sono pubblicati nell'allegato al bilancio (Tariffe). I costi dei servizi sono pubblicati sul sito internet nella sezione cultura e turismo / infoutti	
2	7	Istituzione di un Ufficio Eventi e Coordinamento finalizzato alla programmazione di tutti gli eventi e manifestazioni sul territorio comunale con realizzazione di un calendario organico e razionale delle stesse. Il calendario dovrà essere fruibile sia dalle strutture comunali che dall'utenza; individuazione dei referenti per ciascun ufficio interessato agli eventi in collaborazione con i dirigenti delle varie direzioni e	10	SI	10	n.1 atto di costituzione del gruppo di lavoro	efficacia gestionale (si/no)	Mario Ruggieri		01/09/16	28/02/17	il gruppo di lavoro si è riunito in modo informale	

PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE													
N.O.	N. passo	Descrizione	% di realizzazione	RAGGIUNGIMENTO OBBIETTIVO			Tipologia Indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
				SI/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore							
2	8	Istituzione di un Ufficio Eventi e Coordinamento finalizzato alla programmazione di tutti gli eventi e manifestazioni sul territorio comunale con realizzazione di un calendario organico e razionale delle stesse. Il calendario dovrà essere fruibile sia dalle strutture comunali che dall'utenza. Analisi e definizione del modello organizzativo per il funzionamento dell'ufficio eventi e individuazione e pubblicazione delle manifestazioni	15	SI	15	n. 1 calendario eventi pubblicato sul sito internet	efficacia gestionale (si/no)	Mario Ruggieri	POSTICIPARE LA SCADENZA AL 26.02.2017	01/08/16	28/02/17	il calendario eventi è pubblicato sul sito istituzionale e aggiornato costantemente	
	9	Proposta di una nuova versione della Regolamentazione dell'Istituto del Patrocinio: Recognizione e analisi comparativa dei regolamenti di altri Enti analoghi per dimensioni e/o attività al Comune di Spoleto	5	SI	5	n. 1 report di benchmarking (esame comparativo)	efficacia gestionale (si/no)	Mario Ruggieri		01/09/16	28/02/17	la proposta è stata elaborata e depositata (la proposta è in attesa di valutazione)	
	10	Proposta di una nuova versione della Regolamentazione dell'Istituto del Patrocinio: Elaborazione della proposta di regolamento per la disciplina della concessione dell'Istituto del Patrocinio	15	SI	15	n. 1 comunicazione in giunta comunale	efficacia gestionale (si/no)	Mario Ruggieri		01/07/16	31/12/16	Si è proceduto a confrontare vari regolamenti (della Regione Umbria e di altri comuni comuni umbri e non umbri). Al termine del confronto la proposta del nuovo regolamento è stata trasmessa, nel mese di dicembre 2016, al Segretario Generale per la presa visione e la definizione dell'iter necessario per l'approvazione dello stesso (G.C. e C.C.)	
3	11	Proposta di una nuova versione della Regolamentazione dell'Istituto del Patrocinio: Elaborazione proposta di deliberazione per l'approvazione del regolamento della disciplina del Patrocinio	10	NO	0	n. 1 proposta di deliberazione	efficacia gestionale (si/no)	Mario Ruggieri				NO	
	TOTALE PASSI		100	75									
	PASSI rinviati al 2017 - 2019 non valutabili		0										
	TOTALE PASSI OBIETTIVO		100	OBBIETTIVO NON RAGGIUNTO									
% RAGGIUNGIMENTO (\geq 80%)			75%										

SEGRETARIO GENERALE
MARIO RUGGIERI
SINDACO FABRIZIO CARDARELLI

OBIETTIVO STRATEGICO: IMPLEMENTAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'ACCOGLIENZA E DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA

1. OBIETTIVO OPERATIVO: Consolidare i progetti e gli strumenti per l'informazione e la comunicazione turistica.

2. OBIETTIVO OPERATIVO: Migliorare la qualità dell'offerta e dell'ospitalità per trasformare la vacanza in esperienza "emozionale" ("Spoleto experience").

**MISSIONE 7
PROGRAMMA 1** DUP 2016-2018 pag.100

**MISSIONE 7
PROGRAMMA 1**

**MISSIONE 7
PROGRAMMA 1**

IMPLEMENTAZIONE DELLA QUALITÀ DELL'ACCOGLIENZA E DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passo	Descrizione	%	S/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 366/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
1	1	Consolidare i progetti e gli strumenti per l'informazione e la comunicazione turistica: analisi dell'attività di sperimentazione e di elaborazione di proposte per il consolidamento dell'attività di social media marketing dedicato al turismo "esperienziale" (facebook, instagram, twitter)	15	SI	15	Report sulle attività svolte e redazione del progetto di consolidamento	efficacia gestionale (sì/no)	Mario Ruggieri		01/07/16	30/09/16	report attività svolte e progetto	
	2	Consolidare i progetti e gli strumenti per l'informazione e la comunicazione turistica: analisi dell'attività di sperimentazione e di elaborazione di proposte per il consolidamento dell'attività di social media marketing per implementare la comunicazione turistica. Analisi finalizzata all'individuazione dei costi e delle possibili fonti di finanziamento per implementare il progetto di comunicazione social	20	SI	20	n.1 progetto di comunicazione social	efficacia gestionale (sì/no)	Mario Ruggieri		01/08/16	30/11/16	progetto di comunicazione social	
	3	Consolidare i progetti e gli strumenti per l'informazione e la comunicazione turistica: completamento dell'attività sperimentale di comunicazione social (Spoleto experience); previsione di raggiungere il risultato di almeno 300 utenti	20	SI	20	n. utenti raggiunti / n. 300 utenti attesi	efficacia quantitativa	Mario Ruggieri		01/01/16	31/12/16	pagina attivata	
	4	Consolidare i progetti e gli strumenti per l'informazione e la comunicazione turistica: elaborazione del progetto di consolidamento della comunicazione tramite strumenti tradizionali (matrimonio a stampa)	15	SI	15	progetto per la realizzazione di nuovi prodotti per la comunicazione	efficacia gestionale (sì/no)	Mario Ruggieri		01/07/16	15/11/16	progetto nuovi prodotti (pellicole per totem, brochure Spoleto è)	
2	5	Migliorare la qualità dell'offerta e dell'ospitalità per trasformare la vacanza in esperienza "emozionale" ("Spoleto experience") organizzazione di almeno 2 incontri con gli operatori turistici locali per promuovere il turismo esperienziale	10	SI	10	n. incontri realizzati / n. incontri programmati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni (direzione Sviluppo)		01/07/16	31/12/16	incontri svolti nella sede dell'associazione commercianti	
	6	Migliorare la qualità dell'offerta e dell'ospitalità per trasformare la vacanza in esperienza "emozionale" ("Spoleto experience"); presentazione dei prodotti del turismo esperienziale ai tour operators nazionali	10	NON VALUTABILE	0	realizzazione di un educational	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni (direzione Sviluppo)	DA RINViare ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019 Causa eventi sismici			RINVIAATA ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
	7	Migliorare la qualità dell'offerta e dell'ospitalità per trasformare la vacanza in esperienza "emozionale" ("Spoleto experience"); divulgazione della cultura digitale per la promozione della città ed il miglioramento del "racconto" del territorio e dell'accoglienza turistica; realizzazione n.1 workshop conviviale con operatori e cittadini del territorio	10	NON VALUTABILE	0	n.1 workshop conviviale	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni (direzione Sviluppo)	DA RINViare ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019 Causa eventi sismici			RINVIAATA ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
TOTALE PASSI					100				80				
PASSI rinviiati al 2017 - 2019 non valutabili					20								
TOTALE PASSI OBIETTIVO					80								
% RAGGIUNGIMENTO (\geq 80%)					100%	OBBIETTIVO RAGGIUNTO							

1- Armonizzazione sistema contabile

DIRIGENTE CLAUDIO GORI		ECONOMICO FINANZIARIA											
ASSESSORE COMUNALE CASTROVILLARI													
OBIETTIVO STRATEGICO: ARMONIZZAZIONE SISTEMA CONTABILE													
1. OBIETTIVO OPERATIVO: Implementazione "a regime" del sistema di contabilità integrato tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale.													
2. OBIETTIVO OPERATIVO: Definizione di procedure contabili e di analisi di revisione al fine di mitigare l'insorgere dei rischi.													
3. OBIETTIVO OPERATIVO: Analisi della cassa vincolata e correlazione dei capitoli di entrata/spesa inerenti i flussi vincolati.													
4. OBIETTIVO OPERATIVO: Definizione di un sistema di monitoraggio dei flussi di cassa dell'Ente.													
5. OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppo di un sistema di contabile relativo al bilancio consolidato.													
6. OBIETTIVO OPERATIVO: Approvazione del Consiglio Comunale del nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente ai fini del suo adeguamento a tutte le disposizioni e ai nuovi principi introdotti dal D.lgs. 118.													
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passo	Descrizione	%	SÌ/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 366/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
ARMONIZZAZIONE SISTEMA CONTABILE	1	Implementazione "a regime" del sistema di contabilità integrato tra contabilità finanziaria e contabilità economico-patrimoniale. Aggiornamento piano dei conti integrato aggiornamento dei capitoli di bilancio in precedenza non rilevati.	10	NO	0	report degli aggiornamenti effettuati	efficacia gestionale (s/ho)	Claudio Gori		01/01/16	30/06/16	L'obiettivo può essere considerato raggiunto al 90% in quanto occorre ancora sistemare solo alcuni capitoli	
	2	Definizione di procedure contabili e di analisi di revisione al fine di mitigare l'insorgere dei rischi. Nell'anno 2016 si prevede la definizione di una procedura standard per l'assunzione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata.	15	SI	15	trasmissione mediante mail delle n.2 procedure ai dirigenti ed APO	efficacia gestionale (s/ho)	Claudio Gori		01/07/16	30/09/16	Si Report trasmessi entro il termine del 28/11 ed attualmente in uso presso tutte le Direzioni dell'Ente	
	3	Analisi della cassa vincolata e correlazione dei capitoli di entrata/spesa inerenti i flussi vincolati.	15	SI	15	Determina dirigenziale della cassa vincolata	efficacia gestionale (s/ho)	Claudio Gori		01/07/16	30/09/16	Si Determinazione dirigenziale n. 70 del 9/02/2017 con la quale è stata approvata la cassa vincolata.	
	4	Definizione di un sistema di monitoraggio dei flussi di cassa dell'Ente e analisi delle risorse economiche assegnate alla direzione economica-finanziaria.	7,5	SI	7,5	n. report cash flow/n.8 report programmati	efficacia quantitativa	Claudio Gori		01/08/16	15/09/16	Si Sono state inviate le schede del cash flow entro la data considerata	
	5	Definizione del modello di cash flow per ciascuna direzione e trasmissione dello stesso ai dirigenti per la compilazione e analisi delle risorse di competenza della direzione economico-finanziaria.	7,5	SI	7,5	report analisi delle risorse funzionale alla riduzione della spesa e/o all'incremento delle entrate.	efficacia gestionale (s/ho)	Claudio Gori		01/08/16	15/09/16	Si Sono state inviate le schede del cash flow entro la data considerata	
	6	Definizione di un sistema di monitoraggio dei flussi di cassa dell'Ente: compilazione report del cash flow della direzione economico-finanziaria	3,0	SI	3,0	trasmissione report all'ufficio ragioneria	efficacia gestionale (s/ho)	Claudio Gori		01/09/16	30/09/16	Si Sono state inviate le schede del cash flow entro la data considerata	
	7	Definizione di un sistema di monitoraggio dei flussi di cassa dell'Ente e analisi delle risorse economiche assegnate alla direzione economica-finanziaria.	1,5	SI	1,5	trasmissione report all'ufficio ragioneria	efficacia gestionale (s/ho)	Giuliano Maria Mastroforti		01/09/16	30/09/16	Si Sono state inviate le schede del cash flow entro la data considerata	
	8	Definizione di un sistema di monitoraggio dei flussi di cassa dell'Ente e analisi delle risorse economiche assegnate alla direzione tecnica	1,5	SI	1,5	report analisi delle risorse funzionale alla riduzione della spesa e/o all'incremento delle entrate.	efficacia gestionale (s/ho)	Giuliano Maria Mastroforti		01/09/16	30/09/16	Si Sono state inviate le schede del cash flow entro la data considerata	
	9	Definizione di un sistema di monitoraggio dei flussi di cassa dell'Ente e analisi delle risorse economiche assegnate alla direzione	1,5	SI	1,5	trasmissione report all'ufficio ragioneria	efficacia gestionale (s/ho)	Massimo Coccetta		01/09/16	30/09/16	Si Sono state inviate le schede del cash flow entro la data considerata	

ARMONIZZAZIONE SISTEMA CONTABILE

1- Armonizzazione sistema contabili

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passo	Descrizione	%	SÌ/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 366/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
3	10	Definizione di un sistema di monitoraggio dei flussi di cassa dell'Ente e analisi delle risorse economiche assegnate alla direzione Polizia Municipale compilazione report del cash flow della direzione Polizia Municipale	1,5	SI	1,5	report analisi delle risorse funzionale alla riduzione della spesa e/o all'incremento delle entrate.	efficacia gestionale (sì/no)	Massimo Ceccetta		01/09/16	30/09/16	SI Sono state inviate le schede del cash flow entro la data considerata	
	11	Definizione di un sistema di monitoraggio dei flussi di cassa dell'Ente e analisi delle risorse economiche assegnate alla direzione Polizia Municipale compilazione report del cash flow della direzione Polizia Municipale	1,5	SI	1,5	trasmissione report all'ufficio ragioneria	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichononi (direzione sviluppo)		01/09/16	30/09/16	SI Sono state inviate le schede del cash flow entro la data considerata	
	12	Definizione di un sistema di monitoraggio dei flussi di cassa dell'Ente e analisi delle risorse economiche assegnate alla direzione Polizia Municipale compilazione report del cash flow della direzione Polizia Municipale	1,5	SI	1,5	report analisi delle risorse funzionale alla riduzione della spesa e/o all'incremento delle entrate.	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichononi (direzione sviluppo)		01/09/16	30/09/16	SI Sono state inviate le schede del cash flow entro la data considerata	
4	13	Definizione di un sistema di monitoraggio dei flussi di cassa dell'Ente e analisi delle risorse economiche assegnate alla direzione Servizi alla persona compilazione report del cash flow della direzione Servizi alla persona	1,5	SI	1,5	trasmissione report all'ufficio ragioneria	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichononi (direzione servizi alla persona)		01/09/16	30/09/16	SI Sono state inviate le schede del cash flow entro la data considerata	
	14	Definizione di un sistema di monitoraggio dei flussi di cassa dell'Ente e analisi delle risorse economiche assegnate alla direzione Servizi alla persona compilazione report del cash flow della direzione Servizi alla persona	1,5	SI	1,5	report analisi delle risorse funzionale alla riduzione della spesa e/o all'incremento delle entrate.	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichononi (direzione servizi alla persona)		01/09/16	30/09/16	SI Sono state inviate le schede del cash flow entro la data considerata	
	15	Definizione di un sistema di monitoraggio dei flussi di cassa dell'Ente e analisi delle risorse economiche assegnate alla direzione servizi generali compilazione report del cash flow dei servizi assegnati al segretario generale	1,5	SI	1,5	trasmissione report all'ufficio ragioneria	efficacia gestionale (sì/no)	Mario Ruggieri		01/09/16	30/09/16	SI Sono state inviate le schede del cash flow entro la data considerata	
5	16	Definizione di un sistema di monitoraggio dei flussi di cassa dell'Ente e analisi delle risorse economiche assegnate alla direzione servizi generali compilazione report del cash flow dei servizi assegnati al segretario generale	1,5	SI	1,5	report analisi delle risorse funzionale alla riduzione della spesa e/o all'incremento delle entrate.	efficacia gestionale (sì/no)	Mario Ruggieri		01/09/16	30/09/16	SI Sono state inviate le schede del cash flow entro la data considerata	
	17	Sviluppo di un sistema di contabile relativo al bilancio consolidato. Individuazione dell'ambiente dell'entro per il consolidamento ad elaborazione delle procedure per redigere il bilancio consolidato	15	SI	15	comunicazione di giunta	efficacia gestionale (sì/no)	Claudio Gori		01/09/16	31/12/16	SI Determinato il perimetro di consolidamento dei bilanci (cf D.G.C. n. 349 del 21.12.2016)	
	18	Approvazione del Consiglio Comunale del nuovo Regolamento di Contabilità dell'Ente ai fini del suo adeguamento a tutte le disposizioni e ai nuovi principi introdotti dal D.lgs. 1/18	12	SI	12	proposta di deliberazione di consigliere	efficacia gestionale (sì/no)	Claudio Gori		01/01/16	30/10/16	SI Il Consiglio comunale ha approvato il regolamento con Delibera n.3 del 2/03/2017	
TOTALE PASSI			100		90								
PASSI rinvolti al 2017 - 2018 non valutabili			0										
TOTALE PASSI OBIETTIVO			100										
% RAGGIUNGIMENTO (≥ 80%)			90%	OBBIETTIVO RAGGIUNTO									

2 - Centralizzazione Gare Ente

		DIRIGENTE CLAUDIO GORI		ECONOMICO FINANZIARIA			
		SINDACO FABRIZIO CARDARELLI	ASSESSORE GIANMARCO PROFILI				
OBBIETTIVO STRATEGICO: CENTRALIZZAZIONE DELLE GARE ALL'INTERNO DELL'ENTE							
1. OBIETTIVO OPERATIVO Allargamento della Centrale Unica di Committenza ai comuni limitrofi e contestuale potenziamento delle unità lavorative dell'ufficio gare, nonché miglioramento delle procedure di gara adesione alla CUC di almeno altri 5 enti nell'anno 2016 (radioppio dei soggetti aderenti rispetto al 2015)							
2. OBIETTIVO OPERATIVO Formazione sul Piano d'Azione Nazionale sul GPP (PAN GPP) e la sua integrazione nelle attività della Centrale Unica di Committenza anche a seguito dell'obbligatorietà del GPP nell'approvazione in via definitiva del Collegato ambientale della Legge di Stabilità. Organizzazione di almeno un incontro di formazione sul GPP.							
N.O. N. passo		RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO					
%	SUNION VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile Passo		
1	25	SI	25	n. Enti aggiunti nel 2016/n.5 enti da aggiungere da programma	Efficienza quantitativa		
2	20	SI	20	provvedimento di assegnazione di personale aggiuntivo alla CUC	efficienza gestionale (s/ho)		
3	25	SI	25	n. procedure espletate/n.100 procedure programmate	Efficienza quantitativa		
4	10	SI	10	n. Incontro di formazione	efficienza gestionale (s/ho)		
5	20	SI	20	N. gare con criteri PAN GPP espletate/n. gare espletate	Efficienza quantitativa		
TOTALE PASSI		100		100			
PASSI rinviai al 2017 - 2018 non valutabili		0					
TOTALE PASSI OBIETTIVO		100					
% RAGGIUNGIMENTO (≥ 80%)		100%	OBIETTIVO raggiunto				

CENTRALIZZAZIONE DELLE GARE ALL'INTERNO DELL'ENTE

		DIRIGENTE CLAUDIO GORI		ECONOMICO FINANZIARIA									
		ASSESSORE CIRKADU CASTROVILLARI											
OBIETTIVO STRATEGICO: REVISIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI TRIBUTI E TARIFFE COMUNALI													
1 OBIETTIVO OPERATIVO: Riorganizzazione degli Uffici e delle procedure finalizzata ad incrementare il recupero dell'evasione fiscale e a migliorare la gestione della fase dell'entrata delle risorse.													
2 OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzazione dello Sportello informatico del contribuente.													
MISSIONE 1 PROGRAMMA 4													
MISSIONE 1 PROGRAMMA 4													
MISSIONE 1 PROGRAMMA 4													
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passo	Descrizione	%	S/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016				
1	1	Riorganizzazione degli Uffici e delle procedure finalizzata ad incrementare il recupero dell'evasione fiscale e a migliorare la gestione della fase dell'entrata delle risorse.	15	Si	15	deliberazione di giunta per la definizione di un unico servizio tributi	efficacia gestionale (sì/no)	Claudio Gori	01/01/16 30/08/16				
	2	Riorganizzazione degli Uffici e delle procedure finalizzata ad incrementare il recupero dell'evasione fiscale e a migliorare la gestione della fase dell'entrata delle risorse: costituzione commissione di esame del precontenzioso e contenzioso tributario al fine di ridurre il contenzioso tributario e di velocizzare gli incassi. Nell'anno 2016 si prevede di sovrarre al contenzioso almeno il 10% delle istanze pervenute.	20	Si	20	n.istanze evase/n.istanze reclamo presentate	efficacia quantitativa	Claudio Gori	01/01/16 31/12/16				
	3		25	Si	25	n.istanze sottratte al contenzioso/n.istanze reclamo pervenute	efficacia quantitativa	Claudio Gori	01/01/16 31/12/16				
	4	Riorganizzazione degli Uffici e delle procedure finalizzata ad incrementare il recupero dell'evasione fiscale e a migliorare la gestione della fase dell'entrata delle risorse. Bonificazione della banca dati dei tributi (imu, Tan, ecc)	30	Si	30	report delle attività di bonifica data base svolte	efficacia gestionale (sì/no)	Claudio Gori	01/11/16 31/12/16				
2		Realizzazione dello Sportello informatico del contribuente avvio delle attività per l'informazione	10	Si	10	report delle attività svolte	efficacia gestionale (sì/no)	Claudio Gori	01/01/16 31/12/16				
TOTALE PASSI			100			100							
PASSI rinvolti al 2017 - 2019 non valutabili			0										
TOTALE PASSI OBIETTIVO			100	OBIETTIVO RAGGIUNTO									
% RAGGIUNGIMENTO ($\geq 80\%$)			100%										
REVISIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI TRIBUTI E TARIFFE COMUNALI													

DIRIGENTE CLAUDIO GORI

DIREZIONE
ECONOMICO
FINANZIARIA

SINDACO FABRIZIO CARDARELLI

OBIETTIVO STRATEGICO: INFORMATICA

1. OBIETTIVO OPERATIVO Implementazione servizi on line per i cittadini con particolare riguardo al rilascio delle certificazioni e ai pagamenti on line (tramite integrazione con il sistema dei pagamenti ministeriale PagoPA);
2. OBIETTIVO OPERATIVO Adeguamento del sistema informatico per supportare al meglio l'attivazione del SUAPE: Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia;
3. OBIETTIVO OPERATIVO Revisione dei flussi e dei procedimenti interni in materia IT finalizzata all'acquisizione della certificazione del sistema di gestione dei servizi IT (ISO 20000-2011);
4. OBIETTIVO OPERATIVO Adozione di un sistema di conservazione sostitutiva, per la custodia a norma di legge di tutti gli atti e i documenti prodotti in digitale dall'Ente;

MISSIONE 1
PROGRAMMA 8MISSIONE 1
PROGRAMMA 8MISSIONE 1
PROGRAMMA 8MISSIONE 1
PROGRAMMA 8MISSIONE 1
PROGRAMMA 8

INFORMATICA											RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO		
N.O.	N. passo	Descrizione	%	SINO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 366/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
1	1	Implementazione servizi on line per i cittadini per il rilascio delle certificazioni anagrafiche: adeguamento dei gestionali e del portale istituzionale	30	SI	30	massa in esercizio del servizio on line di rilascio certificazioni anagrafiche	efficacia gestionale (s/ño)	Claudio Gori		01/02/16	22/12/16	Verbale riportato nella mail del 23/12/2016 della dott.ssa Monica Stagnoli (il sistema informatico relativo al servizio on line di rilascio certificazioni anagrafiche è stato predisposto. L'inizio della messa in esercizio è in attesa dell'approvazione del regolamento in materia).	
	2	Implementazione servizi on line per i cittadini tramite integrazione con il sistema dei pagamenti ministeriale PagoPA: sviluppo integrazione tra il gestionale dell'Ente e l'intermediario tecnologico (Regione Umbria)	30	SI	30	massa in esercizio del servizio on line per i pagamenti	efficacia gestionale (s/ño)	Claudio Gori		01/02/16	21/12/16	Verbale riportato nella mail del 23/12/2016 della dott.ssa Monica Stagnoli (il sistema informatico relativo al servizio on line di rilascio certificazioni anagrafiche è stato predisposto. L'inizio della messa in esercizio è in attesa dell'approvazione del regolamento in materia).	
2	3	Adeguamento del sistema informatico per supportare al meglio l'attivazione del SUAPE: Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia. L'adeguamento del sistema informatico è subordinato all'adozione del Regolamento SUAPE di competenza della direzione di riferimento. Nella fase di implementazione dell'adeguamento è la redazione di uno studio di fattibilità per il loro adeguamento.	5	SI	5	n.1 Studio di fattibilità di adeguamento della procedura informatica	efficacia gestionale (s/ño)	Claudio Gori	POSTICIPARE LA SCADENZA AL 28.02.2017	01/02/16	01/02/17	Si. Analisi di fattibilità con esito negativo. Veri verbale di verifica della procedura SUAPE di AP Systems redatto in data 1/2/2017 congiuntamente al tecnico Cesare Chiodini di AP Systems. Attualmente la suddetta procedura è oggetto di formale contestazione da parte dell'Ente.	
3	4	Revisione dei flussi e dei procedimenti interni in materia IT finalizzata all'acquisizione della certificazione del sistema di gestione dei servizi IT (ISO 20000-2011). Nell'anno 2016 sono programmate le attività di re-ingegnerizzazione dei processi e dei procedimenti interni al SITIS per i servizi informatici aggiornandone (gestione server, client, rete). E' prevista la revisione del Rugesit (sezione del Rous)	20	SI	20	n.1 deliberazione di revisione del Rugesit (Regolamento sull'utilizzo e Gestione delle risorse IT)	efficacia gestionale (s/ño)	Claudio Gori	POSTICIPARE LA SCADENZA AL 28.02.2017	01/03/16	27/04/17	Si. Delibera di G.C. n. 124 del 4/05/2017 avente oggetto: Revisione Regolamento per l'utilizzo e la gestione del servizio informatico tecnologico dell'Ente (RUGESIT)	

		RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO												
N.O.	N. passo	Descrizione	%	SÌ	NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
4	5	Adozione di un sistema di conservazione sostitutiva, per la custodia a norma di legge di tutti gli atti e i documenti prodotti in digitale dall'Ente. Predisposizione documenti di gara e affidamento del servizio	8	NON VALUTABILE	0	n. 1 contratto di fornitura del servizio di conservazione	efficacia gestionale (sì/no)	Claudio Gori	RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019				RINVIA ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
	6	Adozione di un sistema di conservazione sostitutiva, per la custodia a norma di legge di tutti gli atti e i documenti prodotti in digitale dall'Ente. Adeguamento del manuale di gestione del protocollo e/o della conservazione	7	NON VALUTABILE	0	n. 1 provvedimento di approvazione del manuale di gestione del protocollo e/o della conservazione	efficacia gestionale (sì/no)	Mario Ruggieri	RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019				RINVIA ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
TOTALE PASSI		100		85										
PASSI rinvolti al 2017 - 2019 non valutabili				15										
TOTALE PASSI OBIETTIVO				95										
% RAGGIUNGIMENTO (\geq 80%)				100% OBIETTIVO RAGGIUNTO										

		DIRIGENTE CLAUDIO GORI		ASSESSORE GIANMARCO PROFILI		ECONOMICO FINANZIARIA							
		OBIETTIVO STRATEGICO: RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE				MISSIONE 1 PROGRAMMA 10							
		1. OBIETTIVO OPERATIVO: Ridefinizione della struttura operativa dell'Ente.				MISSIONE 1 PROGRAMMA 10							
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passo	Descrizione	%	SÌ/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
1	1	Ridefinizione della struttura organizzativa con riduzione delle direzioni da sette a cinque e conseguente pesatura delle aree dirigenziali	15	SI	15	determinazione di giunta comunale	efficacia gestionale (sì/no)	Mario Ruggieri		01/01/16	30/06/16	Sì	G.C. n. 1 del 19/01/16 G.C. n. 134 del 16/05/16 G.C. n. 185 del 08/06/16 (modifiche assetto delle direzioni.)
	2	procedimento di conferimento dei nuovi incarichi dirigenziali	10	SI	10	decreto sindacale di conferimento degli incarichi dirigenziali	efficacia gestionale (sì/no)	Mario Ruggieri		01/01/16	11/02/16	Sì	Decreto sindacale n. 11 del 26 gennaio 2016
	3	Riconoscimento del personale dipendente e assegnazione delle risorse umane alle nuove direzioni	5	SI	5	determinazione dirigenziale	efficacia gestionale (sì/no)	Claudio Gori		01/01/16	11/02/16	Sì	DD 87 del 11/02/2016 assegnazione unità lavorative alle direzioni (è stata effettuata anche la nuova pesatura delle posizioni dirigenziali.)
	4	Ridefinizione dei servizi dell'Ente e conferimento degli incarichi delle aree delle posizioni organizzative e/o incarichi di alta professionalità. Riconoscimento dei servizi, pesatura delle posizioni, pubblicazione avvisi di selezione.	10	SI	10	Provvedimento di approvazione	efficacia gestionale (sì/no)	Claudio Gori		01/06/16	30/08/16	Sì	DD 571 del 07/07/2016 Approvazione bando di selezione Apo
	5	Assegnazione degli incarichi delle posizioni organizzative per il triennio 2016-2019	5	SI	5	determinazione dirigenziale di affidamento degli incarichi APO	efficacia gestionale (sì/no)	Claudio Gori		01/09/16	11/09/16	Sì	DD 689 del 11/09/2016 nomina APO
	6	Assegnazione degli incarichi delle posizioni organizzative per il triennio 2016-2019	5	SI	5	determinazione dirigenziale di affidamento degli incarichi APO	efficacia gestionale (sì/no)	Mario Ruggieri		01/08/16	01/09/16	Sì	DD 732 del 1/09/2016 nomina APO
	7	Assegnazione degli incarichi delle posizioni organizzative per il triennio 2016-2019	5	SI	5	determinazione dirigenziale di affidamento degli incarichi APO	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni (direzione Sviluppo)		01/09/16	31/08/16	Sì	DD 723 del 31/08/2016 nomina APO
	8	Assegnazione degli incarichi delle posizioni organizzative per il triennio 2016-2019	5	SI	5	determinazione dirigenziale di affidamento degli incarichi APO	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni (direzione Servizi alla Persona)		01/09/16	31/08/16	Sì	DD 721 del 31/08/2016 nomina APO
	9	Assegnazione degli incarichi delle posizioni organizzative per il triennio 2016-2019	5	SI	5	determinazione dirigenziale di affidamento degli incarichi APO	efficacia gestionale (sì/no)	Giuliano Maria Mastroforti		01/09/16	25/08/16	Sì	DD 714 del 25/08/2016 nomina APO
	10	Assegnazione degli incarichi delle posizioni organizzative per il triennio 2016-2019	5	SI	5	determinazione dirigenziale di affidamento degli incarichi APO	efficacia gestionale (sì/no)	Massimo Coccetta		01/09/16	19/08/16	Sì	DD 698 del 19/08/2016 nomina APO
	11	Ridefinizione dei criteri di conferimento degli incarichi di particolari responsabilità	10	SI	10	verbale di accordo sindacale	efficacia gestionale (sì/no)	Claudio Gori		01/06/16	24/10/16	Sì	Verbale del 24/10/2016 approvato con delibera di GC 328 - sottoscrizione definitiva il 17 dicembre 2016 approvazione progetti orizzontali con DD 1128 del 29 dicembre 2016

RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passo	Descrizione	%	S/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 366/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
	12	Definizione del piano triennale delle assunzioni e attuazione dello stesso mediante la procedura di assunzione di n.2 esperti di vigilanza mediante mobilità	20	Si	20	n. assunzioni fatte / n.2 assunzioni programmate	efficacia quantitativa	Claudio Gori		01/06/16	30/09/16	DO 891 del 12 agosto 2016 e DO 718 del 22 settembre 2016 (Personale di Area vasta -una unità lavorativa assegnato il 1 settembre 2016, la seconda unità selezionata mediante avviso pubblico, è stata assegnata dal Ministero degli Interni il 1 febbraio 2017)	
TOTALE PASSI				100	100								
PASSI rinvolti al 2017 – 2019 non valutabili				0									
TOTALE PASSI OBIETTIVO				100									
% RAGGIUNGIMENTO (≥ 80%)				100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO								

		DIRIGENTE CLAUDIO GORI				ECONOMICO FINANZIARIA								
		SINDACO FABRIZIO CARDARELLI												
OBIETTIVO STRATEGICO: RIDEFINIZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI CON GLI UFFICI GIUDIZIARI														
1. OBIETTIVO OPERATIVO: Attuazione del comma 526 della legge di stabilità 2015 circa il subentro del Ministero della Giustizia nei contratti relativi alle spese di funzionamento degli uffici Giudiziari stessi.														
RIDEFINIZIONE DEI RAPPORTI CONTRATTUALI CON GLI UFFICI GIUDIZIARI				MISSIONE 2 PROGRAMMA 1		MISSIONE 2 PROGRAMMA 1								
N.O.	N. passo	Descrizione	%	S/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note	
1	1	Completamento della voltura al Ministero della Giustizia delle utenze in uso agli uffici giudiziari acqua (n.6 utenze) e gas (n.3 utenze)	30	SI	30	n. utenze volturate / n.9 voltute programmate	efficacia quarantativa	Claudio Gori		01/01/16	15/02/16	n. 3 utenze volturate / n.9 voltute programmate		
	2	Richiesta di rimborso al Ministero della Giustizia dei consumi relativi alle utenze non volturate alla data del 1° settembre 2015 e assunzione dell'accertamento di entrate dal volturazione retroattiva a partire dal 1° settembre con oneri a carico del Ministero	70	SI	70	n.1 determinazione dingenziale di accertamento delle entrate dal volturazione utenze con effetto retroattivo	efficacia gestionale (si/no)	Claudio Gori	DI ACCETTARE	Le integrazioni in grassetto in quanto la modifica non preclude il raggiungimento dell'obiettivo	16/02/16	15/10/16	Si: Come da richiesta del presidente del Tribunale datata 1.12.2015 è stata espletata la volturazione retroattiva delle utenze	
TOTALE PASSI			100			100								
PASSI rinvoltati al 2017 - 2019 non valutabili			0											
TOTALE PASSI OBIETTIVO			100	OBIETTIVO RAGGIUNTO										
% RAGGIUNGIMENTO (≥ 80%)			100%											

1 e 2-Ob. Strategico Sicurezza Urbana e Stradale

DIRIGENTE MASSIMO COCCETTA ASSESSORE VINCENZA CAMPAGNANI										PM			
OBIETTIVO STRATEGICO: SICUREZZA URBANA E STRADALE										MISSIONE 3 PROGRAMMA 1	Dip 2016-2018 Pag. 94		
1. OBIETTIVO OPERATIVO Progetto sicurezza stradale e urbana con ampliamento e potenziamento del controllo del territorio in orario serale e notturno nel periodo estivo e nei giorni festivi infrasettimanali ed in occasione di eventi e manifestazioni per gli anni 2016, 2017 e 2018 - Progetto pluriennale avviato nel 2015 con indicatori annuali finanziati con provvetti contravvenzionali – prevede acquisto di auto e moto.										MISSIONE 3 PROGRAMMA 1			
2. OBIETTIVO OPERATIVO Progetto sicurezza nelle aree frazionali del territorio: controllo limiti di velocità e sicurezza urbana per gli anni 2016, 2017 e 2018. Progetto pluriennale con indicatori annuali finanziati con provvetti contravvenzionali, prevede l'acquisto di auto. Progetto pluriennale con indicatori annuali finanziati con provvetti contravvenzionali										MISSIONE 3 PROGRAMMA 1			
N.O.	N. passo	Descrizione	%	SÌ/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
SICUREZZA URBANA E STRADALE	1	Analisi della struttura organizzativa e dei servizi del corpo di polizia municipale al fine di individuare le norme di base operativa del servizio utile ad individuare i parametri organizzativi/operativi di riferimento	20	SI	20	n.1 Piattaforma illustrativa dell'analisi effettuata	efficacia gestionale (Sì/no)	Massimo Coccetta		01/02/16	08/02/17	Si: Relazione potenzialità organizzativa e rapporto sullo stato e le attività del corpo della P.M. anno 2016	
		Attività di controllo sulle attività commerciali e attività di presidio agli eventi, manifestazioni, sagre, ecc.	15	SI	15	Almeno n.85 turni di servizio annuali in orario articolato e notturno	efficacia gestionale (Sì/no)	Massimo Coccetta		01/01/16	31/12/16	Si: N. 70 turni di servizio	
		Attività di controllo del servizio in particolare in orario serale e notturno soprattutto nel periodo estivo e nei giorni festivi infrasettimanali ed in occasione di eventi, manifestazioni e sagre. Organizzazione dei turni di servizio nei giorni festivi infrasettimanali con una media di almeno 8 agenti e 2 ufficiali.	15	NON VALUTABILE	0	n.300 controlli annuali sulla stato psicosofico dei soggetti alla guida mediante strumentazione	efficacia gestionale (Sì/no)	Massimo Coccetta	RINVIAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019				RINVIAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019
			10	SI	10	n.600 controlli annuali su base annua dei veicoli in transito	efficacia gestionale (Sì/no)	Massimo Coccetta		01/01/16	31/12/16	Si: N. 662 controlli annuali	
			10	SI	10	almeno n.12 verbali (annuali) di ispezione di attività commerciali e sagre	efficacia gestionale (Sì/no)	Massimo Coccetta		01/01/16	31/12/16	Si: N. 13 verbali (annuali)	
			10	SI	10	Almeno n.55 presidi annuali della polizia municipale agli eventi, manifestazioni, ecc.	efficacia gestionale (Sì/no)	Massimo Coccetta		01/01/16	31/12/16	Si: N. 105 presidi annuali	
SICUREZZA URBANA E STRADALE	2	Acquisto di n.3 autovetture e di n.2 motociclette dotazioni Ust e necessarie per il conseguimento degli obiettivi operativi di miglioramento del controllo del territorio mediante procedure comparative e/o mediante centrali di committenza (Predisposizione documenti di gara in collaborazione con la direzione tecnica, affidamento della fornitura e acquisizione dei beni all'autoparco).	20	SI	20	acquisto di n.3 autovetture e n.2 motociclette	efficienza tecnica (miglior prezzo sul mercato)	Massimo Coccetta		01/01/16	31/12/16	Con D.D. n. 1268 del 30.12.2016 è stata avviata la procedura di acquisto, di n. 3 autovetture personalizzate (mod. Punto) e di n. 1 autovettura tipo civetta (mod. Giulietta) tramite adesione convezione Consip. Miglior prezzo Acquistato n. 3 Punto €. 40.114,65 + Iva Acquistato n. 1 Giulietta €. 13.999,91 L'Acquisto di n. 2 moto è posticipato all'anno 2017	
		TOTALE PASSI	100		85								
		PASSI rinviati al 2017 – 2019 non valutabili	15										
		TOTALE PASSI OBIETTIVO	85										
		% RAGGIUNGIMENTO (≥ 80%)	100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO									

DIRIGENTE MASSIMO COCCETTA											PM			
ASSESSORE VINCENZA CAMPAGNANI														
OBIETTIVO STRATEGICO: SICUREZZA URBANA E STRADALE											MISSIONE 3 PROGRAMMA 1			
1. OBIETTIVO OPERATIVO: Progetto per l'accertamento dei veicoli in transito all'interno del territorio comunale sprovvisti di copertura assicurativa e/o revisione periodica obbligatoria attraverso l'utilizzo di strumentazione elettronica semi-automatica ad alta integrazione - finanziati con preventi contravvenzionali.											Dip 2016-2018 Pag. 94			
SICUREZZA URBANA E STRADALE	N.O.	N. passo	Descrizione	%	SI/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
1	1	Predisposizione capitolato tecnico per l'acquisto del sistema fornito di dispositivo per effettuare i controlli dei veicoli in transito	25	Si	25	predisposizione n.1 capitolato	efficacia gestionale (si/no)	Massimo Coccetta		01/07/16	20/12/16	Si	Det.Dirig. n.1126/ del 20.12.2016	
	2	Acquisto dispositivo di controllo da dare in dotazione alla polizia municipale per l'avvio del servizio dal 1° gennaio 2017, avvio procedura di gara.	25	Si	25	n.1 determinazione a contrattare	efficacia gestionale (si/no)	Giuliano Mastroforti		01/09/16	20/12/16	Si	Det.Dirig. n.1126/ del 20.12.2016	
	3	Acquisto dispositivo di controllo: procedura di gara per l'affidamento della fornitura	25	Si	25	Espletamento procedura di gara	efficienza tecnica (miglior prezzo sul mercato)	Claudio Gori		01/10/16	29/12/16	Si	Det.Dir. n. 1282 del 30/12/2016 (importo aggiudicazione definitiva € 8.700 + iva)	
	4	Acquisto dispositivo di controllo per attivazione servizio dal 1° gennaio 2016 determinazione di aggiudicazione e stipula contratto	25	Si	25	determinazione di aggiudicazione	efficacia gestionale (si/no)	Giuliano Mastroforti	POSTICIPARE LA SCADENZA AL 28.02.2017	15/11/16	30/12/16	Si	Det. Dirig. n.1282 del 30/12/2016	
TOTALE PASSI				100			100							
PASSI rinvolti al 2017 - 2019 non valutabili				0										
TOTALE PASSI OBIETTIVO				100										
% RAGGIUNGIMENTO ($\geq 80\%$)				100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO									

DIRIGENTE MASSIMO COCCETTA											PM		
ASSESSORE VINCENZA CAMPAGNANI													
OBIETTIVO STRATEGICO: SICUREZZA URBANA E STRADALE											MISSIONE 3 PROGRAMMA 1		
1. OBIETTIVO OPERATIVO: Progetto sicurezza stradale connessa alla mobilità scolastica per gli anni 2016, 2017 e 2018, avviato nel 2016 - Progetto pluriennale con indicatori annuali finanziato con proventi contravvenzionali.											Dip 2016-2018 Pag. 94		
N.O.	N. passo	Descrizione	%	SI/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 366/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
1	1	Controllo della sicurezza stradale connessa alla mobilità scolastica, tenendo conto anche delle attività di supporto del personale AUSER, mediante il presidio dei plessi scolastici più a rischio- almeno il 50%	15	Si	15	n. plessi scolastici controllati/n. 24 plessi scolastici esistenti	efficacia quantitativa	Massimo Coccetta		01/01/16	31/12/18	N. 17 Plessi scolastici controllati 7 su 24 esistenti	
	2	Organizzazione dei turni settimanali di servizio per garantire il controllo della sicurezza stradale connessa alla mobilità scolastica	40	Si	40	n. 25 turni di servizio annuali previsti	efficacia gestionale (Si/no)	Massimo Coccetta		01/01/16	31/12/18	Si N. 25 turni annuali	
	3	Riduzione delle ore di straordinario del personale rispetto all'anno 2014 per l'espletamento del servizio di mobilità scolastica	45	Si	45	Riduzione di almeno 80% del lavoro straordinario rispetto all'anno 2014	economia	Massimo Coccetta		01/01/16	31/12/18	Grazie alla riorganizzazione del servizio di vigilanza scolastica, nell'anno 2016, non sono stati effettuati straordinari (Riduzione del 100%).	
TOTALE PASSI			100		100								
PASSI rinvolti al 2017 - 2019 non valutabili			0										
TOTALE PASSI OBIETTIVO			100										
% RAGGIUNGIMENTO (\geq 80%)			100%	OBIETTIVO raggiunto									

DIRIGENTE MASSIMO COCCETTA

PM

ASSESSORE ANTONIO CAPPELLETTI

OBIETTIVO STRATEGICO: CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO E TUTELA AMBIENTALE

1. OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziamento strutture di controllo del territorio e di vigilanza urbanistico-edilizio 1.

**MISSIONE 3
PROGRAMMA 1**
**MISSIONE 3
PROGRAMMA 1**

Dup 2016-2018 Pag. 96



RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO									Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
N.O.	N. passo	Descrizione	%	SI/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatore	Responsabile Passo					
1	1	Integrazione del regolamento edilizio dell'Ente per l'individuazione delle modalità di effettuazione del controllo a campione di cui all'art.140 L.R. 1/2015	5	SI	5	proposta di deliberazione di consiglio comunale	efficacia gestionale (s/ho)	Massimo Coccetta				SI Deliberazione n. 7 del 2.03.2017 è stato integrato il Regolamento Edilizio	
	2	L'ufficio di vigilanza urbanistico-edilizio oltre a svolgere i compiti di controllo in base agli esposti pervenuti all'ente impienererà i controlli per contrastare l'abusivismo mediante il controllo semestrale a campione di almeno il 20% dei titoli abilitativi presentati (SCIA e permessi di costruire)	15	SI	15	n. controlli effettuati / n. Esposti pervenuti nell'anno	efficacia quantitativa	Massimo Coccetta				n. 54 controlli effettuati / n. 54 esposti pervenuti nell'anno	
	3		20	SI	20	n. controlli effettuati / n. titoli abilitativi presentati (primo semestre 2016)	efficacia quantitativa	Massimo Coccetta	DI CONFERMARE L'indicatore ha con data fine prevista posticipata al 28.02.2017			In data 30/3/2017 è stato effettuato il sorteggio del 20% delle SCIA e dei Permessi a costruire per un totale di 55 pratiche soggette a controllo che verrà completato entro il 30/6/2017	
	4	L'ufficio di vigilanza urbanistico-edilizio per contrastare l'abusivismo effettuerà anche il controllo semestrale a campione di almeno il 20% delle CIL (comunicazione inizio lavori)	25	SI	25	n. controlli effettuati / n. titoli abilitativi presentati (primo semestre 2016)	efficacia quantitativa	Massimo Coccetta	DI CONFERMARE L'indicatore ha con data fine prevista posticipata al 28.02.2017			In data 30/3/2017 è stato effettuato il sorteggio del 20% delle CIL per un totale di 27 pratiche soggette a controllo che verrà completato entro il 30/6/2017	
	5	Il controllo di vigilanza urbanistico-edilizio procederà al monitoraggio continuo della corretta esecuzione delle ordinanze emesse in materia (demolizioni, ripristino stato dei luoghi, ecc)	20	SI	20	n. ordinanze controllate / n. ordinanze emesse	efficacia quantitativa	Massimo Coccetta				n. 10 ordinanze emesse / n. 10 ordinanze controllate (Definite con la scadenza dei termini)	
	6	Potenziamento della struttura deputata al controllo del territorio mediante la ridefinizione del nucleo del controllo del territorio: provvedimento di costituzione del nucleo	15	SI	15	n.1 provvedimento di costituzione del gruppo	efficacia gestionale (s/ho)	Massimo Coccetta	DI CONFERMARE L'indicatore ha con data fine prevista posticipata al 28.02.2017			Con determinazione dirigenziale del febbraio 2017, relativa all'organizzazione della Direzione Polizia Municipale, è stato istituito un gruppo d'azioni interdipartimentale composto sia dal "Nucleo di Vigilanza Territoriale" del Corpo di Polizia Municipale che dal "Servizio Vigilanza Edilizia" del Servizio pubblico alle perseguitivo di una integrata e potenziata attività di controllo.	
TOTALE PASSI									100	100			
PASSI rinviati al 2017 - 2019 non valutabili									0				
TOTALE PASSI OBIETTIVO									100				
% RAGGIUNGIMENTO ($\geq 80\%$)									100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO			

DIRIGENTE MASSIMO COCCETTA

PM

DIRIGENTE VINCENZO RUSSO

ASSESSORI:

VINCENZA CAMPAGNANI
ANTONIO CAPPELLETTI
ANGELO LORETONI

OBIETTIVO STRATEGICO: SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE

**MISSIONE 10
PROGRAMMA 2.6**

Dup 2016-2018
Pag. 109

1. OBIETTIVO OPERATIVO: Definizione delle fasi operative del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS) anche rispetto alla mobilità alternativa.

**MISSIONE 10
PROGRAMMA 2**



2. OBIETTIVO OPERATIVO: Redazione nuovo Piano Urbano del Traffico e dei Trasporti Pubblici locali anche in funzione dell'attivazione dei nuovi stralci della mobilità alternativa.

**MISSIONE 10
PROGRAMMA 2**



3. OBIETTIVO OPERATIVO: AGENDA URBANA: Installazione di sistemi di trasporto intelligenti per il controllo, la gestione del traffico e l'informazione all'utenza. Sostituzione dei dispositivi di controllo elettronico degli accessi alla ZTL.

**MISSIONE 10
PROGRAMMA 5**

**SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE**

N.O.	N. passi	Descrizione	% SI/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO		Tipologia Indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note	
					Indicatore	Efficienza gestionale (si/no)								
1	1	Definizione delle fasi operative del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS) anche rispetto alla mobilità alternativa. Redazione delle linee di indirizzo per il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile della città di Spoleto	25	SI	25	deliberazione	efficienza gestionale (si/no)	Vincenzo Russo		01/07/16	19/09/16	SI: delibera di G.C. n°240 del 19/09/2016		
2	2	Redazione nuovo Piano Urbano del Traffico e dei Trasporti Pubblici locali anche in funzione dell'attivazione dei nuovi stralci della mobilità alternativa. predisposizione del bando di gara per la redazione del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS) e sua emanazione per l'individuazione dell'operatore che dovrà predisporre il piano	25	SI	25	pubblicazione bando	efficienza gestionale (si/no)	Vincenzo Russo		01/08/16	14/04/17	SI: G.U. n.44 del 14/04/2017, o atti via legato alla gara del PUMS hanno visto uno slittamento nei tempi a causa della non disponibilità dell'ufficio gare ad avviare la procedura.		
	3	Aggiudicazione, firma del contratto e avvio delle attività definite nel bando di gara del PUMS	10	NO	0	firma contratto	efficienza gestionale (si/no)	Vincenzo Russo	POSTICIPARE LA SCADENZA AL 28.02.2017				RICHIESTO DI POSTICIPARE LA SCADENZA	
3	4	AGENDA URBANA: Installazione di sistemi di trasporto intelligenti per il controllo, la gestione del traffico e l'informazione all'utenza. Sostituzione dei dispositivi di controllo elettronico degli accessi alla ZTL. Predisposizione e approvazione del progetto per la fornitura dei nuovi dispositivi di controllo degli accessi alla zona a traffico limitato della città di Spoleto	15	SI	15	delibera di approvazione	efficienza gestionale (si/no)	Massimo Coccetta		01/08/16	23/03/17	SI: Delibera di G.C. n°80 del 23/03/2017		
	5	Predisposizione del bando di gara per la fornitura e l'installazione dei varchi elettronici di controllo degli accessi alla zona a traffico limitato della città di Spoleto	15	NO	0	pubblicazione bando	efficienza gestionale (si/no)	Massimo Coccetta					RICHIESTO DI POSTICIPARE LA SCADENZA	
	6	Aggiudicazione, firma del contratto e avvio delle attività definite nel bando di gara per la fornitura del nuovo sistema di controllo degli accessi alla zona a traffico limitato della città di Spoleto	10	NO	0	firma contratto	efficienza gestionale (si/no)	Massimo Coccetta	POSTICIPARE LA SCADENZA AL 28.02.2017				RICHIESTO DI POSTICIPARE LA SCADENZA	
TOTALE PASSI		100		65										
PASSI rinviati al 2017 – 2019 non valutabili				0										
TOTALE PASSI OBIETTIVO		100												
% RAGGIUNGIMENTO (≥ 80%)		65%				OBIETTIVO NON RAGGIUNTO								

1-Riorganizzazione sportello ci

RIORGANIZZAZIONE SPORTELLO DEL CITTADINO											DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA		
DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI			MISSIONE 1 PROGRAMMA 11			MISSIONE 1 PROGRAMMA 11			DUP 2016-2018 Pag 94				
SINDACO FABRIZIO CARDARELLI			RAGGIUNGIMENTO OBBIETTIVO										
N.O.	N. passi	Descrizione	%	SÌ/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipo logia Indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
1	1	Analisi della presenza del personale e dei flussi di fruizione dello Sportello e revisione degli orari dello Sportello	30	NON VALUTABILE	0	Direttiva di Giunta Comunale	efficacia gestionale (s/ho)	Stefania Nichinonni				NO: L'istruttoria viene portata avanti dalla Direzione Risorse Finanziarie collegando il trasferimento degli uffici della Giunta Comunale all'Ufficio Tributi. La Dirigente Nichinonni ha fatto pervenire al Sindaco e agli Assessori un report con dati utili alla decisione sull'eventuale spostamento dell'ufficio che sia stata presa alcuna decisione formale circa il trasferimento dello Sportello.	
	2	Progetto "UNASCELTA IN COMUNE": attivazione delle postazioni per esprimere la volontà di donare organi al momento del rilascio della carta di identità	40	SI	40	Attivazione connessione con il Ministero della Salute per archivio nazionale donatori di organi	efficacia gestionale (s/ho)	Stefania Nichinonni		01/01/16	30/05/16	SI: Attivata la connessione con il Ministero della salute	
	3	Analisi della logistica delle dotazioni informatiche e delle possibili integrazioni con i servizi demografici	30	SI	30	Studio di fattibilità per un piano di miglioramento	efficacia gestionale (s/ho)	Stefania Nichinonni				SI: Le analisi di competenza della Direzione Servizi alla Persona sono state effettuate e presentate (numero di postazioni, tipologia di servizi, riferimenti e obblighi normativi, flussi di accessi dei cittadini). Analisi circa la adeguatezza dei nuovi spazi, e la riclocazione di dettaglio sono al momento in corso ad altre direzioni. (Direzione Finanziaria, Direzione TECNICA) non essendo stata la Direzione Servizi alla Persona coinvolta.	
TOTALE PASSI			100		70								
PASSI rinviati al 2017 - 2019 non valutabili			30										
TOTALE PASSI OBIETTIVO			70										
% RAGGIUNGIMENTO (≥ 80%)			100%	OBIETTIVO raggiunto									

		DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI		DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA			
		ASSESSORE MARIA ELENA BECECCO					
OBBIETTIVO STRATEGICO: RIQUALIFICARE E VALORIZZARE I SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE				MISSIONE 4 PROGRAMMA 6			
1. OBBIETTIVO OPERATIVO: Monitoraggio del servizio di mensa scolastica, rilevazione della qualità percepita, sorveglianza sulla sicurezza alimentare, sopralluoghi presso refettori e Centro Cottura, incontri con Commissione Mensa, formazione del personale.				DUP 2016-2018 Pag.78			
2. OBBIETTIVO OPERATIVO: Valorizzazione e implementazione dei prodotti a filiera corta utilizzati presso la mensa scolastica anche attraverso la piattaforma per la distribuzione dei prodotti locali ed il mercato a Km0 – miglioramento del grado di aderenza del menu scolastico alla dieta mediterranea anche tramite il maggior impiego di prodotti locali. Miglioramento del 5% del punteggio della scala di aderenza alla dieta mediterranea del menu scolastico per l'anno 2016/17 rispetto a quello del 2015/16				MISSIONE 4 PROGRAMMA 6			
3. OBBIETTIVO OPERATIVO: Collaborazione con la Direzione Polizia Municipale e Trasporti per la ridefinizione del piano del trasporto pubblico locale e del trasporto scolastico.				MISSIONE 4 PROGRAMMA 6			
				MISSIONE 4 PROGRAMMA 6			
				MISSIONE 4 PROGRAMMA 6			
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO							
N.O.	N. passi	Descrizione	%	SINO/NON VALUTABILE	Σ (%)		
1	1	Monitoraggio del servizio di mensa scolastica, rilevazione della qualità percepita, sorveglianza sulla sicurezza alimentare, sopralluoghi presso refettori e Centro Cottura, incontri con Commissione Mensa, formazione del personale. redazione report della attività espletata nell'anno scolastico 2015-2016.	30	Si	30		
	2	Comunicazione di Giunta (dei risultati definiti da parte dei customer sul servizio di mensa delle scuole dell'infanzia)	15	Si	15		
2	2	Valorizzazione e implementazione dei prodotti a filiera corta utilizzati presso la mensa scolastica anche attraverso la piattaforma per la distribuzione dei prodotti locali ed il mercato a Km0 – miglioramento del grado di aderenza del menu scolastico alla dieta mediterranea anche tramite il maggior impiego di prodotti locali. Miglioramento del 5% del punteggio della scala di aderenza alla dieta mediterranea del menu scolastico per l'anno 2016/17 rispetto a quello del 2015/16	15	Si	15		
	3	Valorizzazione e implementazione dei prodotti a filiera corta utilizzati presso la mensa scolastica anche attraverso la piattaforma per la distribuzione dei prodotti locali ed il mercato a Km0 – modifica del contratto con il Consorzio ASB ai fini di una diversa modalità di realizzazione della piattaforma di distribuzione di prodotti locali	25	Si	25		
	4	Negoziazione sulle modifiche al contratto - elaborazione progetto aggiornato da parte del concessionario	10	Si	10		
	5	Almeno 1 incontro con l'Ente Scolastico Regionale per la ridefinizione del piano del trasporto pubblico locale. Rivisitazione del piano dei Trasporti in relazione alle scuole trasferite e ai collegamenti con le nuove sedi	5	Si	5		
TOTALE PASSI		100		100			
PASSI rinvianti al 2017 - 2019 non valutabili		0					
TOTALE PASSI OBIETTIVO		100					
% RAGGIUNGIMENTO (\geq 80%)		100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO				

RIQUALIFICARE E VALORIZZARE I SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI

DIREZIONE
SERVIZI ALLA
PERSONA

OBBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO – SOSTENERE E VALORIZZARE I PROGETTI DIDATTICO-EDUCATIVI DELL'AMBIENTE DELLA CULTURA E DELLA LEGALITÀ, RIVOLTI ALLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO

- 1. OBIETTIVO OPERATIVO:** Agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado vengono erogati contributi regionali per l'acquisto dei libri di testo a parziale copertura delle spese sostenute sulla base dell'ISEC – per tale procedura si procederà all'affidamento ai CAF della fase istruttiva liberando risorse professionali da indirizzare allo sviluppo delle attività previste dalla nuova programmazione.
 - 2. OBIETTIVO OPERATIVO:** Realizzazione dell'iniziativa e del catalogo "Spoleto per la Scuola" per la presentazione dei progetti didattici realizzati sia dal Comune che dai soggetti territoriali. Realizzazione percorsi di formazione artistica e sviluppo della creatività; educazione alla partecipazione culturale (eventi, teatro, cinema, ecc).
 - 3. OBIETTIVO OPERATIVO:** Realizzazione di ammorti realizzati con personale comunale inerenti le aree tematiche sopra indicate.

MISSIONE 4 DUP 2016-2018 Pag.78
PROGRAMMA 7

MISSIONE 4
PROGRAMMA 7



MISSIONE 4
PROGRAMMA 7



MISSIONE 4 DUP 2016-2018 Pag.78
PROGRAMMA 1

MISSIONE 4
PROGRAMMA 1

OBIETTIVO STRATEGICO: GARANTIRE LA FUNZIONALITA' NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA

4. OBIETTIVO OPERATIVO: Erogazione di contributi alle scuole dell'infanzia private

OBIETTIVO STRATEGICO: LA PROTEZIONE CIVILE A SCUOLA

MISSIONE 11 DUP 2016-2018 Pag. 11

MISSIONE 11
PROGRAMMA 1



5. OBIETTIVO OPERATIVO: Prove di evacuazione effettuate per le scuole del territorio, almeno una ogni anno

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passi	Descrizione	%	S/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia di Indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
1	1	GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO Agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado vengono erogati contributi regionali per l'acquisto dei libri di testo a parziale copertura delle spese sostenute sulla base dell'ISEE – per tale procedura si procederà all'affidamento ai CAF della fase istruttoria liberando risorse professionali da indirizzare allo sviluppo delle attività previste dalla nuova programmazione: redazione parte del disciplinare relativa all'affidamento della funzione ai CAF	10	SI	10	Predisposizione a approvazione convenzione con i CAF	efficacia gestionale (s/ño)	Stefania Nichinetti	POSTICIPARE LA SCADENZA AL 28.02.2017	01/02/16	15/12/16	SI: Approvato schema di conversione con delibera n. 339 del 15.12.2016	
2	2	Realizzazione dell'iniziativa e del catalogo "Spoleto per la Scuola" per la presentazione dei prodotti culturali e artistici della città che riguardano il territorio. Realizzazione piena di formazione artistica e sviluppo della creatività, educazione alla partecipazione culturale (eventi, teatro, cinema, ecc.) ideazione e realizzazione catalogo multimediale (almeno n.30 CD) e organizzazione di un evento "Spoleto per la Scuola" per la presentazione del catalogo multimediale alle scuole	30	SI	30	realizzazione del catalogo multimediale (CD)	efficacia gestionale (s/ño)	Stefania Nichinetti		01/08/16	21/09/16	SI: Realizzato catalogo multimediale e distribuiti n. 50 CD	
			20	SI	20	un evento "Spoleto per la Scuola"	efficacia gestionale (s/ño)	Stefania Nichinetti		21/09/16	21/09/16	SI: Realizzato l'evento Spoleto per la Scuola il 21.9.2016	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.Q.	N. passi	Descrizione	%	S/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia di indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
3	3	Realizzazione di progetti realizzati con personale comunale presenti le stesse tematiche ambientale, cultura e legalità, ecc. nell'anno 2016 sono stati attuati i progetti ideati per l'anno scolastico 2015-2016 e verranno ideati i progetti per l'anno scolastico 2016-2017	15	SI	15	n.progetti attuati anno 2015-2016/n. 3 progetti programmati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/01/16	30/06/16	Realizzati n. 4 Progetti "Visite a Palazzo", "Uomini illustri", Concorso Sordini e Giornata degli Alberi	
			10	SI	10	n.progetti ideati anno 2016-2017/n. 2 progetti programmati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/06/16	20/09/16	Presentati n. 3 Progetti "Visite a Palazzo", "Uomini illustri", Concorso Sordini	
4	4	GARANTIRE LA FUNZIONALITA' NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA. Erogazione di contributi alle scuole dell'infanzia private: definizione e approvazione in Giunta dei criteri di ripartizione dei contributi e conseguente liquidazione dei contributi ai beneficiari	10	SI	10	deliberazione di giunta comunale	efficacia gestionale (s/v/no)	Stefania Nichinonni		01/10/16	14/12/16	SI Deliberazione di G.C. n. 270 del 20.10.2016 e successiva determinazione dirigenziale di ripartizione dei contributi n. 1102 del 14.12.2016	
5	5	LA PROTEZIONE CIVILE A SCUOLA. Prove di evacuazione effettuate per le scuole del territorio, almeno una ogni anno. Almeno 1 monitoraggio/anno mediante richiesta ai Dirigenti Scolastici	5	SI	5	report annuale della attività di evacuazione nelle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado	efficacia gestionale (s/v/no)	Stefania Nichinonni				SI Acquisti report da parte dei Circoli Didattici e degli Istituti comprensivi relativamente alle prove di evacuazione effettuate nell'anno 2016	
TOTALE PASSI					100								
PASSI rinviati al 2017 - 2019 non valutabili					0								
TOTALE PASSI OBIETTIVO					100								
% RAGGIUNGIMENTO (> 80%)					100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO							

DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI		DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA											
ASSESSORE MARIA ELENA BECECCO													
OBIETTIVO STRATEGICO: SOSTENERE E VALORIZZARE I PROGETTI PER L'EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AL BENESSERE													
1. OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzazione e sostegno di percorsi e progetti che diffondono la cultura del benessere e dei sani stili di vita negli alunni delle scuole di ogni ordine e grado anche in raccordo con il Protocollo d'intesa per la promozione dell'ambiente rurale.		MISSIONE 4 PROGRAMMA 7	DUP 2016-2018 Pag.79										
2. OBIETTIVO OPERATIVO: Promozione della corretta alimentazione e di sani stili di vita attraverso la realizzazione dei progetti Eurobis e Ma Che Bontà		MISSIONE 4 PROGRAMMA 7											
OBIETTIVO STRATEGICO: EDUCARE ALLA SALUTE E AL BENESSERE													
3. OBIETTIVO OPERATIVO: Progetti di educazione alimentare e di promozione di sani stili di vita nelle giovani generazioni, anche in collaborazione con la ASL e l'Università		MISSIONE 6 PROGRAMMA 2	DUP 2016-2018 Pag.82										
4. OBIETTIVO OPERATIVO: Sostegno ad iniziative di prevenzione delle dipendenze rivolte ad adolescenti e giovani		MISSIONE 6 PROGRAMMA 2											
4. OBIETTIVO OPERATIVO: MISSIONE 6 PROGRAMMA 2													
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passi	Descrizione	%										
				S/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia di indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
1	1	Realizzazione e sostegno di percorsi e progetti che diffondono la cultura del benessere e dei sani stili di vita negli alunni delle scuole di ogni ordine e grado anche in raccordo con il Protocollo d'intesa per la promozione dell'ambiente rurale. Collegamento tra le azioni previste dal Protocollo con quelle del progetto Eurobis mediante attività di laboratorio e di sperimentazione presso le fattorie didattiche.	30	SI	30	n.uscite realizzate in fattoria/n. 8 uscite programmate	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/05/16	08/06/16	effettuate n. 8 uscite presso le fattorie didattiche del territorio	
	2	Promozione della corretta alimentazione e di sani stili di vita attraverso la realizzazione dei progetti Eurobis e Ma Che Bontà - azioni relative al Progetto Eurobis 2° anno rivolto alle classi III IV e V della sc. Primaria	20	SI	20	n. bambini coinvolti/ n. 300 bambini previsti	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/01/16	30/06/16	n. 416 alunni coinvolti dal Progetto Eurobis	
2	3	Promozione della corretta alimentazione e di sani stili di vita attraverso la realizzazione dei progetti Eurobis e Ma Che Bontà - azioni relative al progetto "Merenda Che Bontà" rivolto alle scuole dell'infanzia	20	SI	20	n. bambini coinvolti/ n. 600 bambini previsti	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/01/16	30/06/16	N. 588 bambini coinvolti dal progetto "Merenda Che Bontà"	
	4	EDUCARE ALLA SALUTE E AL BENESSERE Progetti di educazione alimentare e di promozione di sani stili di vita nelle giovani generazioni, anche in collaborazione con la ASL e l'Università - screening sui ragazzi adolescenti frequentanti le scuole secondarie di primo grado finalizzato alla rilevazione dei dati sulla postura e sul BMI. Comunicazione degli esiti dello screening alle famiglie interessate	5	SI	5	acquisizione report contenente le risultanze dello screening	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni		24/05/16	24/05/16	St Report acquisito	
3	5		15	SI	15	n. Comunicazioni alle famiglie interessate/n. esiti screening con segnalazione	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		25/05/16	30/06/16	Inviata n.305 lettere con segnalazioni patologie e n. 701 lettere con suggerimenti sotto controllo	
	6	Sostegno a iniziative di prevenzione delle dipendenze rivolte ad adolescenti e giovani - Collaborazione e/o patrocinio su iniziative relative ai temi di che trattasi	10	SI	10	n.collaborazioni o patrocinii concessi/n.2 eventi previsti	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/02/16	31/05/16	n. 2 eventi patrocinati	
TOTALE PASSI		100		100									
PASSI rinvolti al 2017 - 2019 non valutabili		0											
TOTALE PASSI OBIETTIVO		100											
% RAGGIUNGIMENTO (> 80%)		100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO										

DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI		DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA																																																																						
SINDACO FABRIZIO CARDARELLI																																																																								
OBIETTIVO STRATEGICO: VALORIZZARE E PROMUOVERE LA CULTURA SPORTIVA																																																																								
1. OBIETTIVO OPERATIVO: Implementazione interventi, iniziative e manifestazioni per la conoscenza e la diffusione degli sport.		MISSIONE 6 PROGRAMMA 1																																																																						
2. OBIETTIVO OPERATIVO: Incremento delle attività sportive giovanili in collaborazione con le Associazioni Sportive e le Scuole, organizzazione Eurobiennali e Giochi studenteschi e progetti inseriti nel catalogo Spoleto per la scuola. Almeno n. 10 Associazioni sportive coinvolte e almeno 1500 alunni delle scuole elementari		MISSIONE 6 PROGRAMMA 1																																																																						
OBIETTIVO STRATEGICO: POTENZIARE L'OFFERTA TURISTICO SPORTIVA		MISSIONE 6 PROGRAMMA 1																																																																						
3. OBIETTIVO OPERATIVO: Ex Ferrovia Spoleto / Norcia: collaborazione alla realizzazione degli eventi sportivi e di vari tratti ciclabili lungo vari percorsi, compresa la progettazione a valere sul programma ERASMUS PLUS.		MISSIONE 6 PROGRAMMA 1																																																																						
4. OBIETTIVO OPERATIVO: Azioni di stimolo e di facilitazione per la creazione di aggregazioni tra Agenzie di promozione e offerta turistica, Consorzi di settore, Società specializzate e Società sportive per il confezionamento, la promozione e il posizionamento di offerte turistico-sportive - promozione e sostegno di manifestazioni sportive, definizione calendario eventi sportivi, Protocollo di intesa con CONSpoleto e Umbria & Bike		MISSIONE 6 PROGRAMMA 1																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</th></tr> <tr> <th>N.O.</th> <th>N. passi</th> <th>Descrizione</th> <th>%</th> <th>S/NO/NON VALUTABILE</th> <th>Σ (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">1</td> <td>1</td> <td>Implementazione interventi, iniziative e manifestazioni per la conoscenza e la diffusione degli sport sostegno a iniziative finalizzate alla conoscenza della pratica sportiva</td> <td>15</td> <td>Si</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Incremento delle attività sportive giovanili in collaborazione con le Associazioni Sportive e le Scuole, organizzazione Eurobiennali e Giochi studenteschi e progetti inseriti nel catalogo Spoleto per la scuola. Almeno n. 10 Associazioni sportive coinvolte e almeno 1500 alunni delle scuole elementari</td> <td>15</td> <td>Si</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">3</td> <td>3</td> <td>Ex Ferrovia Spoleto-Norcia - Collaborazione alla realizzazione degli eventi sportivi e di vari tratti ciclabili lungo vari percorsi compresa la progettazione a valere sul programma Erasmus Plus</td> <td>15</td> <td>Si</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Ex Ferrovia Spoleto-Norcia - Collaborazione alla realizzazione degli eventi sportivi e di vari tratti ciclabili lungo vari percorsi compresa la progettazione a valere sul programma Erasmus Plus</td> <td>20</td> <td>Si</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">4</td> <td>5</td> <td>Azioni di stimolo e di facilitazione per la creazione di aggregazioni tra Agenzie di promozione e offerta turistica, Consorzi di settore, Società specializzate e Società sportive per il confezionamento, la promozione e il posizionamento di offerte turistico-sportive - promozione e sostegno di manifestazioni sportive, definizione calendario eventi sportivi, Protocollo di intesa con CONSpoleto e Umbria & Bike</td> <td>15</td> <td>Si</td> <td style="text-align: center;">15</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Azioni di stimolo e di facilitazione per la creazione di aggregazioni tra Agenzie di promozione e offerta turistica, Consorzi di settore, Società specializzate e Società sportive per il confezionamento, la promozione e il posizionamento di offerte turistico-sportive - promozione e sostegno di manifestazioni sportive, definizione calendario eventi sportivi, Protocollo di intesa con CONSpoleto e Umbria & Bike</td> <td>20</td> <td>Si</td> <td style="text-align: center;">20</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTALE PASSI</td><td style="text-align: center;">100</td><td colspan="2" style="text-align: right;">100</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">PASSI rinvolti al 2017 - 2019 non valutabili</td><td style="text-align: center;">0</td><td colspan="2"></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTALE PASSI OBIETTIVO</td><td style="text-align: center;">100</td><td colspan="2"></td><td></td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">% RAGGIUNGIMENTO ($\geq 80\%$)</td><td style="text-align: center;">100%</td><td colspan="2" style="text-align: center;">OBIETTIVO RAGGIUNTO</td><td></td></tr> </tbody> </table>				RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO						N.O.	N. passi	Descrizione	%	S/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	1	1	Implementazione interventi, iniziative e manifestazioni per la conoscenza e la diffusione degli sport sostegno a iniziative finalizzate alla conoscenza della pratica sportiva	15	Si	15	2	Incremento delle attività sportive giovanili in collaborazione con le Associazioni Sportive e le Scuole, organizzazione Eurobiennali e Giochi studenteschi e progetti inseriti nel catalogo Spoleto per la scuola. Almeno n. 10 Associazioni sportive coinvolte e almeno 1500 alunni delle scuole elementari	15	Si	15	3	3	Ex Ferrovia Spoleto-Norcia - Collaborazione alla realizzazione degli eventi sportivi e di vari tratti ciclabili lungo vari percorsi compresa la progettazione a valere sul programma Erasmus Plus	15	Si	15	4	Ex Ferrovia Spoleto-Norcia - Collaborazione alla realizzazione degli eventi sportivi e di vari tratti ciclabili lungo vari percorsi compresa la progettazione a valere sul programma Erasmus Plus	20	Si	20	4	5	Azioni di stimolo e di facilitazione per la creazione di aggregazioni tra Agenzie di promozione e offerta turistica, Consorzi di settore, Società specializzate e Società sportive per il confezionamento, la promozione e il posizionamento di offerte turistico-sportive - promozione e sostegno di manifestazioni sportive, definizione calendario eventi sportivi, Protocollo di intesa con CONSpoleto e Umbria & Bike	15	Si	15	6	Azioni di stimolo e di facilitazione per la creazione di aggregazioni tra Agenzie di promozione e offerta turistica, Consorzi di settore, Società specializzate e Società sportive per il confezionamento, la promozione e il posizionamento di offerte turistico-sportive - promozione e sostegno di manifestazioni sportive, definizione calendario eventi sportivi, Protocollo di intesa con CONSpoleto e Umbria & Bike	20	Si	20	TOTALE PASSI		100	100			PASSI rinvolti al 2017 - 2019 non valutabili		0				TOTALE PASSI OBIETTIVO		100				% RAGGIUNGIMENTO ($\geq 80\%$)		100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO		
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO																																																																								
N.O.	N. passi	Descrizione	%	S/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)																																																																			
1	1	Implementazione interventi, iniziative e manifestazioni per la conoscenza e la diffusione degli sport sostegno a iniziative finalizzate alla conoscenza della pratica sportiva	15	Si	15																																																																			
	2	Incremento delle attività sportive giovanili in collaborazione con le Associazioni Sportive e le Scuole, organizzazione Eurobiennali e Giochi studenteschi e progetti inseriti nel catalogo Spoleto per la scuola. Almeno n. 10 Associazioni sportive coinvolte e almeno 1500 alunni delle scuole elementari	15	Si	15																																																																			
3	3	Ex Ferrovia Spoleto-Norcia - Collaborazione alla realizzazione degli eventi sportivi e di vari tratti ciclabili lungo vari percorsi compresa la progettazione a valere sul programma Erasmus Plus	15	Si	15																																																																			
	4	Ex Ferrovia Spoleto-Norcia - Collaborazione alla realizzazione degli eventi sportivi e di vari tratti ciclabili lungo vari percorsi compresa la progettazione a valere sul programma Erasmus Plus	20	Si	20																																																																			
4	5	Azioni di stimolo e di facilitazione per la creazione di aggregazioni tra Agenzie di promozione e offerta turistica, Consorzi di settore, Società specializzate e Società sportive per il confezionamento, la promozione e il posizionamento di offerte turistico-sportive - promozione e sostegno di manifestazioni sportive, definizione calendario eventi sportivi, Protocollo di intesa con CONSpoleto e Umbria & Bike	15	Si	15																																																																			
	6	Azioni di stimolo e di facilitazione per la creazione di aggregazioni tra Agenzie di promozione e offerta turistica, Consorzi di settore, Società specializzate e Società sportive per il confezionamento, la promozione e il posizionamento di offerte turistico-sportive - promozione e sostegno di manifestazioni sportive, definizione calendario eventi sportivi, Protocollo di intesa con CONSpoleto e Umbria & Bike	20	Si	20																																																																			
TOTALE PASSI		100	100																																																																					
PASSI rinvolti al 2017 - 2019 non valutabili		0																																																																						
TOTALE PASSI OBIETTIVO		100																																																																						
% RAGGIUNGIMENTO ($\geq 80\%$)		100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO																																																																					
VALORIZZARE E PROMUOVERE LA CULTURA SPORTIVA																																																																								
POTENZIARE L'OFFERTA TURISTICO SPORTIVA																																																																								

DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI

DIREZIONE
SERVIZI ALLA
PERSONA

SINDACO FABRIZIO CARDARELLI

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORARE GLI STANDARD GESTIONALI, RAFFORZARE IL SISTEMA DEI CONTROLLI, RIQUALIFICARE LE STRUTTURE NEGLI IMPIANTI SPORTIVI IN AFFIDAMENTODUP 2016-2018
Pag. 90

1. OBIETTIVO OPERATIVO: Redazione, approvazione, applicazione e gestione nuovo Regolamento per la concessione degli impianti sportivi.
2. OBIETTIVO OPERATIVO: Affidamento dell'impianto natatorio F. Pallucchini (obiettivo realizzato nel 2015). Ammodernamento e riqualificazione dell'impianto: completamento delle opere programmate.
3. OBIETTIVO OPERATIVO: Pista di atletica: affidamento in concessione e interventi di miglioramento.
4. OBIETTIVO OPERATIVO: Revisione delle modalità di affidamento degli impianti sportivi di proprietà comunale; allineamento scadenze convenzioni esistenti ed espletamento gare per l'individuazione di nuovi gestori.
5. OBIETTIVO OPERATIVO: Misurazione della qualità di funzionamento degli impianti sportivi attraverso il monitoraggio costante delle attività gestionali, anche con controlli in loco, in quanto sono previste diverse modalità di gestione: diretta, in convezione e tramite rimborso spese (progetto Adotta un impianto).

**MISSIONE 6
PROGRAMMA 1**
**MISSIONE 6
PROGRAMMA 1**

OBIETTIVO STRATEGICO: ADEGUARE E RIQUALIFICARE GLI IMPIANTI ESISTENTIDUP 2016-2018
Pag. 81

6. OBIETTIVO OPERATIVO: Applicazione del nuovo Regolamento sui micro progetti: valutazione e approvazione dei progetti con monitoraggio per la verifica dei risultati.
7. OBIETTIVO OPERATIVO: Progetti di riqualificazione dell'impiantistica sportiva attraverso finanziamenti del Credito Sportivo con priorità per il Palazzetto dello Sport di Via dello Stadio.

**MISSIONE 6
PROGRAMMA 1**
**MISSIONE 6
PROGRAMMA 1**
**MISSIONE 6
PROGRAMMA 1**

L'SISTEMA DEI CONTROLLI, RIQUALIFICARE LE STRUTTURE NEGLI IMPIANTI SPORTIVI IN AFFIDAMENTO

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passi	Descrizione	%	S/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia di indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
1	1	Redazione, approvazione, applicazione e gestione nuovo Regolamento per la concessione degli impianti sportivi	10	SI	10	Deliberazione di Consiglio comunale di approvazione del regolamento	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni		01/09/16	14/11/16	Si: Approvato Regolamento con DCC n. 31 del 14/11/2016	
2	2	Ammodernamento e riqualificazione dell'impianto natatorio F. Pallucchini: completamento delle opere programmate. Lavori esterni di migliora effettuati dal soggetto gestore. Verifica dei lavori mediante sopralluoghi	10	SI	10	n°sopralluoghi effettuati/n. sopralluoghi previsti	efficacia Quantitativa	Giuliano Maria Mastrofedi		01/01/2016	31/12/2016	Completati tutti i lavori di riqualificazione della piscina comunale ed effettuati tutti i sopralluoghi previsti	
	3	Ammodernamento e riqualificazione dell'impianto natatorio: completamento delle opere programmate. Lavori interni di migliora effettuati dal soggetto gestore. Verifiche mediante sopralluoghi	10	SI	10	n°sopralluoghi effettuati/n. sopralluoghi previsti	efficacia Quantitativa	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	Completati tutti i lavori di riqualificazione della piscina comunale ed effettuati tutti i sopralluoghi previsti	
3	4	Pista di Atletica affidamento in concessione e interventi di miglioramento.	8	SI	6	predisposizione capitolato di gara	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni		01/10/16	31/12/16	Si: Pubblicato avviso di manifestazione d'interesse per la gestione degli impianti sportivi comunali tra i quali anche la pista di Atletica. Alla scadenza del 22/12/2016 pervenute due manifestazioni e predisposta bozza lettere invito	
	5	Pista di Atletica affidamento in concessione e interventi di miglioramento.	5	SI	5	predisposizione bando di gara	efficacia gestionale (sì/no)	Claudio Gorri				Considerato che uno dei due soggetti interessati all'affidamento in concessione della pista di atletica ha manifestato d'interesse. Entro il mese di maggio 2017 verrà adottato l'atto di affidamento diretto all'unico soggetto interessato all'affidamento in concessione della pista di atletica	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passi	Descrizione	%	S/UNON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia di Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
4	6	Revisione delle modalità di affidamento degli impianti sportivi, per la proroga della gestione, scadenza convenzioni esistenti ed espletamento gare per l'individuazione di nuovi gestori. Proroga delle concessioni in essere al fine di allineare le scadenze e perfezionamento delle convenzioni per l'affidamento di almeno sei impianti	5	SI	5	Determinazione dingenziale di proroga delle concessioni in essere	efficacia gestionale (s/uno)	Stefania Nichinoni		10/06/16	10/06/16	Si: Disposta proroga di tutte le convenzioni in essere al 31/12/2016 con D.D. n. 472 del 10/06/2016	
	7		10	SI	10	n° nuove convenzioni stipulate: 6 impianti previsti Avvio delle procedure di evidenza pubblica per l'affidamento di 6 impianti	efficacia quantitativa efficacia gestionale (s/uno)	Stefania Nichinoni	REVISIONARE L'indicatore è la tipologia come proposti dal dirigente, in quanto alcuni impianti sono stati utilizzati per l'emergenza sisma	08/12/16	31/12/16	Si: Approvato Avviso di manifestazione di interesse per la concessione degli impianti sportivi comunali con D.D.1056 del 08/12/2016	
5	8	Misurazione della qualità di funzionamento degli impianti sportivi attraverso il monitoraggio costante delle attività gestionali anche con controlli in loco in quanto sono previste diverse modalità di gestione diretta in convenzione e tramite rimborso spese (verso i gestori) per la realizzazione di 4 controlli costanti su ciascuna dei 20 impianti comunali e acquisizione di n° 2 relazioni annue a impianto sportivo.	20	SI	20	n. controlli effettuati/n.80 controlli previsti	efficacia quantitativa	Stefania Nichinoni		01/01/16	31/12/16	Effettuati n. 4 sopralluoghi per ciascun impianto sportivo dato in concessione.	
6	9	Applicazione del nuovo Regolamento sui microprogetti - Monitoraggio progetto in essere c/o campo di calcio S. Giacomo	2	SI	2	n° sopralluoghi effettuati/n. 2 sopralluoghi previsti	efficacia quantitativa	Stefania Nichinoni		04/04/16	31/12/16	Effettuati n. 2 sopralluoghi presso il campo di calcio di San Giacomo	
	10	Applicazione del nuovo Regolamento sui microprogetti - Monitoraggio progetto in essere c/o campo di calcio S. Giacomo	2	NO	0	n° sopralluoghi effettuati/n. 2 sopralluoghi previsti	efficacia quantitativa	Giuliano Maria Mastroforti				Non sono pervenute le informazioni da parte della Direzione Tattica	
7	11	Progetti di riqualificazione dell'impiantistica sportiva attraverso finanziamenti del credito sportivo con priorità per il Palazzetto dello Sport di via dello Stadio	10	SI	10	Individuazione di almeno una struttura sportiva da riqualificare	efficacia gestionale (s/uno)	Stefania Nichinoni		01/01/16	31/12/16	Si: Il Credito Sportivo ha concesso un mutuo per la riqualificazione del Palazzetto in Via dello Stadio da realizzare negli anni 2017/2018, per un importo di €. 15.500	
	12	Progetti di riqualificazione dell'impiantistica sportiva attraverso finanziamenti del credito sportivo con priorità per il Palazzetto dello Sport di via dello Stadio	10	NO	0	Del. G.C. di approvazione dei progetti esecutivi	efficacia gestionale	Giuliano Maria Mastroforti				Non sono pervenute le informazioni da parte della Direzione Tattica	
TOTALE PASSI			100		88								
PASSI rinviati al 2017 - 2019 non valutabili			0										
TOTALE PASSI OBIETTIVO			100										
% RAGGIUNGIMENTO (> 80%)			88%	OBIETTIVO RAGGIUNTO									

DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI

DIREZIONE
SERVIZI ALLA
PERSONAASSESSORE MARIA ELENA BECECCO
ASSESSORE ANTONIO CAPPELLETTI**OBIETTIVO STRATEGICO: PROMUOVERE E VALORIZZARE IL PROTAGONISMO DEI GIOVANI**

1. OBIETTIVO OPERATIVO: Miglioramento della logistica dello Sportello InformaGiovani mediante il trasferimento al piano terra di Palazzo Mauri. Azioni di promozione e monitoraggio costante dei risultati.
2. OBIETTIVO OPERATIVO: Istituzione del "Tavolo dei Giovani della Città di Spoleto" finalizzato alla definizione delle azioni di politica giovanile dell'Amministrazione Comunale e programmazione delle attività culturali dei giovani e per i giovani attraverso il Tavolo.
3. OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzazione del Piano Giovani nel rispetto degli indirizzi dettati dalla legge regionale e dal piano triennale nelle diverse aree tematiche previste da quest'ultimo.
4. OBIETTIVO OPERATIVO: AGENDA URBANA – Realizzazione del progetto di ascolto per adolescenti e giovani "Con-tatto" presso le scuole e i luoghi di aggregazione giovanile.
5. OBIETTIVO OPERATIVO: Centiere Oberdan e Parco del Mondo – Monitoraggio delle attività e raccordo con i gestori – Rinnovo delle concessione del Centiere Oberdan.
6. OBIETTIVO OPERATIVO: Programmazione e sviluppo di interventi educativi e formativi in collaborazione con gli oratori

MISSIONE 6
PROGRAMMA 2DUP 2016-2018
Pag.81MISSIONE 6
PROGRAMMA 2MISSIONE 12
PROGRAMMA 8DUP 2016-2018
Pag.89MISSIONE 12
PROGRAMMA 8**OBIETTIVO STRATEGICO: ELABORAZIONE DI NUOVI PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE NAZIONALE IN QUALITÀ DI ENTE DI SCN DI 4^ CLASSE**

7. OBIETTIVO OPERATIVO: Progettazione, gestione, monitoraggio e coordinamento dei volontari in servizio

MISSIONE 12
PROGRAMMA 8

E VALORIZZARE IL PROTAGONISMO DEI GIOVANI

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passi	Descrizione	%	SI/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia di indicators	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
1	1	Miglioramento della logistica dello Sportello InformaGiovani mediante il trasferimento al piano terra di Palazzo Mauri. Azioni di promozione e monitoraggio costante dei risultati.	10	SI	10	Apertura sede in Palazzo Mauri	Efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni		01/03/16	30/03/16	SI: Apertura sede al piano terra di Palazzo mauri	
	2		5	SI	5	Report annuale degli accessi (comunicazione di Giunta)	Efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni		01/04/16	31/12/16	SI: Acquisiti report degli accessi	
2	3		10	SI	10	Direttiva di Giunta di istituzione del Tavolo	Efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni		25/02/16	25/02/16	SI: Effettuata Direttiva n. 18/2016 di Istituto Tavolo	
	4	Istituzione del "Tavolo dei Giovani della Città di Spoleto" finalizzato alla definizione delle azioni di politica giovanile dell'Amministrazione Comunale, alla programmazione delle attività culturali dei giovani e alla istituzione della Consulta Giovanile (10	SI	10	n incontri effettuati/n.3 incontri programmati	Efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni	CONFERMARE L'OBBIETTIVO E in sede di redazione del DUP 2017-2019 si provvederà a riesaminare l'Obiettivo per la parte riguardante la Consulta Giovanile	01/03/16	31/12/16	n. 3 incontri effettuati	
3	5	Realizzazione del Piano Giovani nel rispetto degli indirizzi dettati dalla legge regionale e dal piano triennale nelle diverse aree tematiche previste da quest'ultimo – Progetto "IG Web Radio"	10	SI	10	realizzazione di almeno una trasmmissione della Radio Web	Efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni		01/12/16	31/12/16	SI: Effettuate n. 2 trasmissioni della Radio Web	
4	6	AGENDA URBANA: Realizzazione del progetto di ascolto per adolescenti e giovani "Con-tatto" presso le scuole e i luoghi di aggregazione giovanile. Definizione della scheda progettuale da inserire nell'accordo di programma con la Regione Umbria	10	SI	10	Predisposizione scheda progettuale	Efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni		01/10/16	31/12/16	SI: Scheda progettuale inviata alla Regione	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passi	Descrizione	%	SI/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia di indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
5	7	Cantiere Oberdan e Parco del Mondo - Monitoraggio delle attività e raccordo con i gestori (interventi di coordinamento).	5	SI	5	n incontri realizzati/n. 2 incontri programmati	Efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	n. 2 incontri effettuati	
5	8	Elaborazione di nuovi progetti di servizio civile. Progettazione, gestione, monitoraggio e coordinamento dei volontari in servizio.	10	SI	10	Direttiva di Giunta per avvio nuova concessione definizione nuove modalità di concessione in caso di esito positivo della verifica post-sismica	Efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni	REVISIONARE L'indicatore secondo quanto proposto dalla direzione	01/12/16	31/12/16	SI: Definite nuove modalità di concessione ai sensi degli artt 189-190 del D.Lgs. 50/2016 – N. 1 Proposta acquisita, ancora in fase di valutazione	
6	9	Programmazione e sviluppo di interventi educativi e formativi in collaborazione con gli operatori mediante trasferimento di risorse regionali finalizzate - coinvolgimento della Pastorale Giovane	5	SI	5	Invio scheda progetto alla Regione Umbria	Efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni		14/03/16	14/03/16	SI: Invia scheda	
	10		5	SI	5	n oratori coinvolti/n. 3 oratori previsti	Efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/04/16	31/12/16	n. 6 oratori coinvolti	
7	11	Elaborazione di nuovi progetti di servizio civile. Progettazione, gestione, monitoraggio e coordinamento dei volontari in servizio	10	SI	10	n volontari reclutati/n. 10 volontari previsti	Efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	n. 32 volontari di servizio civile impiegati nell'anno 2016	
	12		10	SI	10	n progetti presentati/n. 2 nuovi progetti programmati	Efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	n. 4 progetti presentati	
TOTALE PASSI			100		100								
PASSI rinviati al 2017 – 2019 non valutabili			0										
TOTALE PASSI OBIETTIVO			100										
% RAGGIUNGIMENTO (≥ 80%)			100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO									

ELABORAZIONE DI NUOVI
 PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE
 NAZIONALE IN QUALITÀ DI ENTE DI
 SCN DI 4^a CLASSE

<p>DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI</p> <p>SINDACO FABRIZIO CARDARELLI ASSESSORE MARIA ELENA BECECCO ASSESSORE ANTONIO CAPPELLETTI</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO: SVILUPPO POLITICHE PER LA CASA</p> <p>1. OBIETTIVO OPERATIVO: Interventi di riqualificazione e manutenzione Edilizia Residenziale Privata inseriti nel PUC 2.</p> <p>2. OBIETTIVO OPERATIVO: Riqualificazione area residenziale sociale pubblica di Testaccio in collaborazione con ATER.</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO: POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI PER LA CASA</p> <p>3. OBIETTIVO OPERATIVO: Verifica e controllo della gestione dello sportello AISA (Agenzia di Intermediazione Sociale all'Abitare), nell'ambito del relativo affidamento al Consorzio ABN.</p> <p>4. OBIETTIVO OPERATIVO: Revisione del Regolamento comunale in materia di ERSP (Edilizia residenziale sociale pubblica) – Case popolari.</p> <p>5. OBIETTIVO OPERATIVO: Assegnazione Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e relativi controlli – con affidamento ai C.A.F. delle attività relative al sostegno alla compilazione delle domande e l'inserimento dei dati nel programma informatico regionale WebERP.</p> <p>6. OBIETTIVO OPERATIVO: Assegnazione contributi per il sostegno alla locazione con affidamento ai C.A.F. delle attività relative al sostegno alla compilazione delle domande e l'inserimento dei dati nel programma informatico regionale WebERP.</p> <p>7. OBIETTIVO OPERATIVO: Gestione del Bando regionale "morosità incipiente".</p>	<p>DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA</p> <p>MISSIONE 8 PROGRAMMA 2 DUP 2016-2018 Pag.107</p> <p>MISSIONE 8 PROGRAMMA 2</p> <p>MISSIONE 8 PROGRAMMA 2</p> <p>MISSIONE 12 PROGRAMMA 6 DUP 2016-2018 Pag.88</p> <p>MISSIONE 12 PROGRAMMA 6</p> <p>MISSIONE 12 PROGRAMMA 6</p> <p>MISSIONE 12 PROGRAMMA 6</p> <p>MISSIONE 12 PROGRAMMA 6</p>													
<p>RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</p>														
N.O.	N. passi	Descrizione	%	SI/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note	
1	1	Interventi di riqualificazione e manutenzione Edilizia Residenziale Privata inseriti nel PUC2: completamento degli interventi alla scadenza del 30 giugno 2016 . Atti di concessione del contributo definitivo per almeno 3 beneficiari	10	SI	10	Determinazione dirigenziale di concessione contributi	efficienza gestionale (si/no)	Stefania Nichinonni		01/01/16	30/06/16	SI: Determina Dirigenziale n. 454 del 07/06/2016. Gli interventi previsti (n. 3) sono stati tutti completati. Sono in corso le relative concessioni.		
2	2	Riqualificazione area residenziale sociale pubblica di Testaccio in collaborazione con ATER: attività informativa e partecipativa delle famiglie residenti (assegnatarie e proprietarie). coinvolgimento delle famiglie interessate e acquisizione di almeno 21 liberatorie di proprietarie e inquilini interessati al taglio delle alberature a confine, quale fase preliminare alla realizzazione del progetto di riqualificazione	10	SI	10	n liberatorie acquisite/ 21 liberatorie programmate	efficienza quantitativa	Stefania Nichinonni		01/01/16	30/06/16	sono stati sottoscritti gli accordi con gli inquilini proprietari degli alloggi e con il proprietario del terreno per il taglio degli alberi; il progetto di riqualificazione è stato redatto.		
2	3	Riqualificazione area residenziale sociale pubblica di Testaccio in collaborazione con ATER: predisposizione del progetto: preliminare preliminare	15	SI	15	Delibera di approvazione del progetto preliminare preliminare di riqualificazione	efficienza gestionale (si/no)	Giuliano Maria Mastroforti	REVISIONARE L'indicatore come proposto dalla direzione a causa degli eventi sismici.		01/01/16	31/12/16	SI: Il progetto preliminare è stato redatto, ma non è stato possibile approvarlo e la sua approvazione in quanto è venuto meno il finanziamenti regionali in precedenza individuati. Sono in corso accordi con ATER e Regione Umbria per il reperimento dei fondi, obiettivo che si pensa di centrare nel corso del 2017.	

POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI PER LA CASA

N.O.	N. passi	Descrizione	% SI/NO/NON VALUTABILE	RAGGIUNGIMENTO OBBIETTIVO		Indicatore	Tipologia Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
				Σ (%)									
3	4	Verifica e controllo della gestione dello sportello AISA (Agenzia di Intermediazione Sociale all'Abitare), nell'ambito del relativo affidamento al Consorzio ABN. Monitoraggio dell'andamento del progetto. Acquisizione: relazione del referente di progetto del Consorzio ABN	10	SI	10	report annuale delle attività di monitoraggio sull'andamento del progetto	efficacia gestionale (s/no)	Stefania Nichinorri		30/06/16	31/12/16	Lo sportello AISA ha lavorato in stretta collaborazione con il Potere Locale e con la Assistenza sociale e con le Assistenti sociali dell'Ufficio Cittadinanza, con l'Ufficio Casa del Comune di Spoleto, con lo Sportello SUNIA e alcune Agenzie Immobiliari. Le principali attività svolte: - Rilevazione periodica e analisi del mercato; - Orientamento alla ricerca di alloggio; - Informazione e consulenza sui contributi (bando sostegno alla locazione, bando morosità incipiente); - Orientamento ai servizi finanziari per l'accesso alla casa; - Affiancamento nella ricerca di alloggio sul mercato privato. A seguito dell'emergenza sismica, l'attività è stata orientata per sperimentare un ruolo di matching per individuare soluzioni abitative per le popolazioni sfollate a seguito del sisma.	
4	5	Revisione del Regolamento comunale in materia di ERSP (Edilizia residenziale sociale pubblica) - Case popolari: comunicazione alla Giunta comunale in merito alle ipotesi di modifica regolamentare;	10	SI	10	Direttiva di Giunta	efficacia gestionale (s/no)	Stefania Nichinorri		01/07/16	31/08/16	Si! Con decisione di Giunta n. 01 del 21/01/2016 sono stati chiesti approfondimenti alla Regione Umbria; con Decisione di Giunta n. 89 dell'8/09/2016 si è deciso di non procedere a modifiche del Regolamento	
5	6	Assegnazione Alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica e relativi controlli – con affidamento ai CAF delle attività relative al sostegno alla compilazione delle domande e rinnovamento dei dati nel programma informatico regionale WebERP;	15	SI	15	Predisposizione e approvazione convenzione con i CAF	efficacia gestionale (s/no)	Stefania Nichinorri	POSTICIPARE LA DATA DI SCADENZA AL 28.02.2017	01/01/16	31/10/16	Si! La convenzione è stata predisposta ed approvata con Delibera di Giunta n. 339 del n. 15/12/2016	
6	7	Assegnazione e contributi per il sostegno alla locazione con affidamento ai CAF delle attività relative al sostegno alla compilazione delle domande e rinnovamento dei dati nel programma informatico regionale WebERP;	15	SI	15	Predisposizione e approvazione convenzione con i CAF	efficacia gestionale (s/no)	Stefania Nichinorri	POSTICIPARE LA DATA DI SCADENZA AL 28.02.2017	01/01/16	31/10/16	Si! La convenzione è stata predisposta ed approvata con Delibera di Giunta n. 339 del n.15/12/2016	
7	8	Gestione del Bando regionale "morosità incipiente" concessione dei benefici previsti. Atti di concessione delle agevolazioni ad almeno 4 inquilini e 4 proprietari	15	SI	15	n concessioni rilasciate/n.4 concessioni previste	efficacia quantitativa	Stefania Nichinorri		01/01/16	31/12/16	Sono stati concessi i contributi per morosità incipiente a n. 10 nuclei familiari (contro le 4 concessioni previste)	
TOTALE PASSI				100	100								
PASSI rinviati al 2017 - 2019 non valutabili				0									
TOTALE PASSI OBIETTIVO				100									
% RAGGIUNGIMENTO (> 80%)				100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO								

<p>DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI</p> <p>ASSESSORE MARIA ELENA BECECCO</p> <p>OBIETTIVO STRATEGICO: FAVORIRE LA MOBILITA' DELLE PERSONE SVANTAGGIATE -</p> <p>1. OBIETTIVO OPERATIVO: Trasporti sociali a tarifa agevolata; individuazione dei beneficiari di tariffe agevolate per il trasporto pubblico locale con finanziamento regionale.</p> <p>MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA E FAVORIRE L'AUTONOMIA</p> <p>2. OBIETTIVO OPERATIVO: Mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi dell'attuale rete dei servizi (Strutture residenziali e Dopo di noi, centri diurni socio-nabiliativi, assistenza domiciliare integrata e soft).</p> <p>3. OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppo dei Piani individualizzati per l'autonomia delle persone disabili.</p> <p>RAFFORZARE GLI INTERVENTI E I SERVIZI PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA DELLE PERSONE ANZIANE</p> <p>4. OBIETTIVO OPERATIVO: Home care premium 2014-2016. Progetto finanziato dall'INPS, a favore di dipendenti pubblici. Attivazione di pacchetti personalizzati di servizi e sovvenzioni economiche finalizzate all'assistenza domiciliare di persone non autosufficienti.</p> <p>5. OBIETTIVO OPERATIVO: Mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi dell'attuale rete dei servizi (assistenza domiciliare anziani non autosufficienti; gruppo appartenente anziani autosufficienti; Assistenza domiciliare SOFT).</p>														
N.O.	N. passi	Descrizione	%	SI/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note	
1	1	Trasporti sociali a tarifa agevolata: individuazione dei beneficiari di tariffe agevolate per il trasporto pubblico locale con finanziamento regionale. Monitoraggio stato di attuazione procedure regionali per lo stanziamento e l'assegnazione del finanziamento.	5	NON VALUTABILE	0	Report Monitoraggio stato di attuazione procedure regionali per lo stanziamento e l'assegnazione del finanziamento.	efficacia gestionale (s/n)	Stefania Nichinonni	DA RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019				RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
2	2	Mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi dell'attuale rete dei servizi (Strutture residenziali e Dopo di noi, centri diurni socio-nabiliativi, assistenza domiciliare integrata e soft).	25	SI	25	Relazione di sintesi sull'analisi quali-quantitativa dell'attuale rete dei servizi e comparazione con lo storico	efficacia gestionale (s/n)	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	Si La programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari, svolta in collaborazione tra i Comuni della Zona Sociale e con la ASL Umbria 2, ha raggiunto i risultati attesi. I livelli quali quantitativi dei servizi, sia per tipologia che numero di utenti, non hanno subito decrementi rispetto al 2015. Complessivamente sono stati presi in carico e seguite 180 persone disabili		

RAFFORZARE GLI INTERVENTI E I SERVIZI PER MIGLIORARE LA
QUALITÀ DELLA VITA DELLE PERSONE ANZIANE

MIGLIERE

9-Favorire Mobilità pers svant.

N.O.	N. passi	Descrizione	% 20	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO		Indicatore	Tipologia Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio 01/01/16	Data Fine 31/12/16	Raggiungimento Indicatore	Note
				S/NO/NON VALUTABILE	Σ (%) 20								
3	3	Sviluppo dei Piani individualizzati per l'autonomia delle persone disabili. Redazione dei piani individualizzati da parte delle Unità Multidisciplinare di Valutazione.	20	SI	20	n. Piani redatti/n. Soggetti valutati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	N. 280 piani personalizzati redatti o aggiornati per altrettanti soggetti valutati (minori e adulti)	
4	4	Home care premium 2014-2016: Progetto finanziato dall'INPS, a favore di dipendenti pubblici. Attivazione di pacchetti personalizzati di servizi e sovvenzioni economiche finalizzate all'assistenza domiciliare di persone non autosufficienti. Apertura di sportelli per almeno 20 ore settimanali come previsto dall'accordo di programma. Attivazione di n. 50 patti socio assistenziali familiari; presentazione all'INPS dei report di rendicontazione.	10	SI	10	n. ore settimanali apertura sportello/n. 20 ore previste	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	n. 30 ore settimanali apertura sportello /n. 20 ore previste	
5	5	Mantenimento dei livelli qualitativi e quantitativi dell'attuale rete dei servizi (assistenza domiciliare anziani non autosufficienti, gruppo appartamento anziani autosufficienti, Assistenza domiciliare SOFT).	25	SI	25	n. patti socio-assistenziali familiari attivati/n. 50 patti previsti	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	N. 67 patti socio assistenziali (contro i 50 previsti)	
TOTALE PASSI			100		95								
PASSI rinvolti al 2017 - 2019 non valutabili			5										
TOTALE PASSI OBIETTIVO			95										
% RAGGIUNGIMENTO (\geq 80%)			100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO									

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA									
OBBIETTIVO STRATEGICO: QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO PUBBLICO-PRIVATO DEI SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA									
1. OBIETTIVO OPERATIVO: Consolidamento del sistema integrato dei servizi per la prima infanzia, sviluppo e realizzazione di servizi innovativi e monitoraggio costante attraverso il Coordinamento pedagogico di rete.									
2. OBIETTIVO OPERATIVO: Sostegno economico ai servizi educativi per la prima infanzia privati autorizzati presenti nel territorio comunale									
3. OBIETTIVO OPERATIVO: Formazione permanente del personale educativo dei servizi per l'infanzia pubblici e privati mediante percorsi formativi, seminari o convegni									
4. OBIETTIVO OPERATIVO: Progetto "In Vitro" - percorso di promozione della lettura con bambini e famiglie presenti nei servizi per la prima infanzia									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12<br									

**DIREZIONE
SERVIZI ALLA
PERSONA**

DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI

ASSESSORE MARIA ELENA BECECCO
ASSESSORE ANTONIO CAPPELLETTI

OBIETTIVO STRATEGICO: POTENZIARE E RIQUALIFICARE I SERVIZI E LE ATTIVITA' A FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE

**MISSIONE 12
PROGRAMMA 1**

DUP 2016-2018:
Pag.84

1. OBIETTIVO OPERATIVO: Affidamento ai C.A.F. delle procedure per il sostegno alla compilazione delle domande e l'inserimento dati nel programma informatico INPS per gli assegni erogati dall'INPS (maternità primo figlio e nucleo familiare).

**MISSIONE 12
PROGRAMMA 1**

2. OBIETTIVO OPERATIVO: Creazione banca dati delle prestazioni e dei servizi erogati ai minori e alle famiglie con figli a carico in coerenza con il programma SISO.

**MISSIONE 12
PROGRAMMA 1**

3. OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzazione Piani innovativi di intervento finalizzati alla costruzione di percorsi di autonomia di neo-maggiorenni con stona di allontanamento familiare.

**MISSIONE 12
PROGRAMMA 1**

4. OBIETTIVO OPERATIVO: Rafforzamento degli interventi per famiglie con minori a forte rischio di esclusione sociale – progetto ministeriale Pippi.

**MISSIONE 12
PROGRAMMA 1**

5. OBIETTIVO OPERATIVO: AGENDA URBANA: Sperimentazione del nuovo Servizio di Educativa territoriale rivolto a minori con forte disagio sociale, alle loro famiglie e alla rete comunitaria in cui sono inseriti.

**MISSIONE 12
PROGRAMMA 1**

6. OBIETTIVO OPERATIVO: AGENDA URBANA: Attivazione del Servizio innovativo "Centro famiglie" per lo sviluppo di attività di orientamento e di supporto alle competenze genitoriali (percorsi formativi, seminari e convegni di approfondimento) ma anche azioni di qualificazione del tempo libero, mediazione familiare, sensibilizzazione all'affido, ecc..

**MISSIONE 12
PROGRAMMA 1**



OBIETTIVO STRATEGICO: CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE

**MISSIONE 12
PROGRAMMA 4**

DUP 2016-2018:
Pag.87

7. OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziamento interventi a favore di donne vittime di violenza anche con la messa in rete di nuovi servizi.

**MISSIONE 12
PROGRAMMA 4**

OBIETTIVO STRATEGICO: POTENZIARE GLI INTERVENTI PER LA QUALITÀ DELLA VITA FAMILIARE

**MISSIONE 12
PROGRAMMA 5**

DUP 2016-2018:
Pag.88

8. OBIETTIVO OPERATIVO: Progetto Family Help per la conciliazione dei tempi vita-lavoro.

**MISSIONE 12
PROGRAMMA 5**

9. OBIETTIVO OPERATIVO: Supporto all'associazionismo familiare.

**MISSIONE 12
PROGRAMMA 6**

10. OBIETTIVO OPERATIVO: Attuazione del protocollo d'intesa, rivolto a famiglie e a giovani, tra Comune – ASL – scuole - fattorie didattiche e Associazioni di categoria degli agricoltori, per la promozione della salute e del benessere attraverso la valorizzazione dell'ambiente rurale e delle produzioni locali.

**MISSIONE 12
PROGRAMMA 5**



OBIETTIVO STRATEGICO: SUPPORTO ALLO SVILUPPO DELLA RETE COMUNITARIA DI COESIONE

**MISSIONE 12
PROGRAMMA 8**

DUP 2016-2018:
Pag.89

11. OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzazione progetto "Banca del Tempo" con le Associazioni del territorio e il CESVOL.

**MISSIONE 12
PROGRAMMA 8**

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passi	Descrizione	%	SI/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
1	1	Potenziare e riqualificare i servizi e le attivita' a favore di minori e famiglie Affidamento ai C.A.F. delle procedure per il sostegno alla compilazione delle domande e l'inserimento dati nel programma informatico INPS per gli assegni erogati dall'INPS (maternità primo figlio e nucleo familiare).	10	SI	10	Predisposizione e approvazione convenzione con i CAF Predisposizione delibera di approvazione dello schema di convenzione con i CAF	efficienza gestionale (si/no)	Stefania Nichinonni	POSTICIPARE LA DATA DI SCADENZA AL 28.02.2017	01/01/16	31/10/16	SI Predisposta e approvata la convenzione con i CAF con DGC n. 339/2016	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passi	Descrizione	%	S/NO/NON VALUTABILE	$\Sigma (%)$	Indicatore	Tipologia Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
2	2	Potenziare e riqualificare i servizi e le attività a favore di minori e famiglie. Creazione banca dati delle prestazioni e dei servizi erogati ai minori e alle famiglie con figli a carico in coerenza con il programma SISO. Nell'anno 2016 si procederà ad inserire nel sistema informatico regionale il 100% delle situazioni in carico al servizio sociale.	10	SI	10	n. inserimenti a sistema/n situazioni in carico ai servizi sociali	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	Inserite a sistema nel SISO n. 583 schede relative alle situazioni prese in carico e seguite direttamente dal Servizio Sociale della Direzione. A questi utenti se ne sommano almeno altrettanti che sono in carico alla ASL 2 e vengono seguiti anche dal servizio sociale della Direzione attraverso l'attività delle Unità Multidisciplinari di valutazione.	
3	3	Potenziare e riqualificare i servizi e le attività a favore di minori e famiglie. Realizzazione Piani Innovativi di Intervento finalizzati alla costruzione di percorsi di autonomia di neo-magiorenne con storia di allontanamento familiare. Predisposizione progetto per gestione in partnership con III° Settore	10	SI	10	report sullo stato di attuazione del progetto	efficacia gestionale (s/no)	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	E' stato realizzato un progetto personalizzato per un neo maggiorenne, inserito in comunità educativa, in collaborazione con la Coop Il Cerchio.	
4	4	Potenziare e riqualificare i servizi e le attività a favore di minori e famiglie. Rafforzamento degli Interventi per famiglie con minori a forte rischio di esclusione sociale – progetto ministeriale Pppi.	10	SI	10	n.famiglie prese in carico/n.3 nuove famiglie previste	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	n. 5 famiglie inserite nel Programma PIPPI 4 – progetto concluso nel 2016; n. 3 famiglie inserite nel Programma PIPPI 5 – progetto iniziato a giugno 2016 e termine previsto a novembre 2017	
5	5	Potenziare e riqualificare i servizi e le attività a favore di minori e famiglie. AGENZIA URBANA. Sperimentazione del nuovo Servizio di Educativa territoriale rivolto a minori con forte disagio sociale, alle loro famiglie e alla rete comunitaria in cui sono inseriti. Definizione della scheda progettuale da inserire nell'Accordo di Programma con la Regione Umbria.	5	SI	5	Definizione della scheda progettuale e trasmissione della stessa al coordinatore del progetto	efficacia gestionale (s/no)	Stefania Nichinonni		01/10/16	31/12/16	SI: Scheda progettuale inviata alla Regione	
6	6	Potenziare e riqualificare i servizi e le attività a favore di minori e famiglie. AGENZIA URBANA. Attivazione del Servizio innovativo "Centro famiglie" per lo sviluppo di strumenti di orientamento e di supporto alle competenze genitoriali (percorsi formativi, seminari e convegni d'approfondimento) ma anche azioni di qualificazione del tempo libero, mediazione familiare, sensibilizzazione all'affido, ecc. Definizione della scheda progettuale da inserire nell'Accordo di Programma con la Regione Umbria.	10	SI	10	Definizione della scheda progettuale e trasmissione della stessa al coordinatore del progetto	efficacia gestionale (s/no)	Stefania Nichinonni		01/10/16	31/12/16	SI: Scheda progettuale inviata alla Regione	
7	7	Contrasto alla violenza di genere Potenziamento Interventi a favore di donne vittime di violenza anche con la creazione in rete di nuovi servizi. Definizione nuovo protocollo d'intesa con tutti i soggetti della rete e presentazione alla Conferenza di Zona.	10	NON VALUTABILE	0	procedimento di approvazione dello schema di protocollo di intesa Redazione schema protocollo intesa	efficacia gestionale (s/no)	Stefania Nichinonni	REVISIONARE L'indicatore prevedendo la redazione dello schema di protocollo d'intesa per le motivazioni riportate dal dirigente	01/01/16	30/09/16	Lo schema del Protocollo di Intesa è stato concordato e redatto con le Ass ni presenti sul territorio con il Centro Antiviolenza di Terni e con il Centro Pan Opportunità attraverso 3 incontri del tavolo tecnico. L'approvazione è stata sospesa dell'approvazione del nuovo disegno di legge regionale in materia	

POTENZIARE E RIQUALIFICARE I SERVIZI E LE ATTIVITA' A FAVORE DI MINORI E FAMIGLIE

CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE

		RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO											
N.O.	N. passi	Descrizione	%	S/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
8	8	Potenziare gli interventi per la qualità della vita familiare. Progetto Family Help per la conciliazione dei tempi vita-lavoro. Monitoraggio stato di attuazione delle procedure regionali per fermazione dell'avviso.	5	SI	5	report del monitoraggio	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinoni	POSTICIPARE LA DATA DI SCADENZA AL 28.02.2017	01/01/16	28/02/2017	SI: A tutt'oggi la Regione non ha pubblicato il Bando Family Help. Pertanto l'obiettivo è rinviaio;	
9	9	Potenziare gli interventi per la qualità della vita familiare. Supporto all'Associazionismo familiare. Predisposizione Bando per assegnazione contributi alle associazioni da presentare alla Conferenza di Zona	10	NON VALUTABILE	0	provvedimento di approvazione del bando	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinoni		01/01/16	31/12/16	I Comuni della Zona hanno demandato al comune capofila (Spoleto) la predisposizione, approvazione e pubblicazione del Bando. La procedura verrà effettuata non appena formalizzata la nuova convenzione per la gestione associata	
10	10	Potenziare gli interventi per la qualità della vita familiare. Attuazione del protocollo d'intesa, rivolto a famiglie e a giovani tra Comune ASL, scuole, Istituzioni didattiche e Associazioni di categoria degli agricoltori, per la promozione della salute e del benessere attraverso la valorizzazione dell'ambiente rurale e delle produzioni locali - Realizzazione di incontri informativi e laboratoriali con bambini e genitori per la promozione della salute attraverso l'utilizzo di prodotti locali di qualità	10	SI	10	n incontri realizzati/n. 8 incontri laboratori programmati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinoni		01/01/16	30/04/16	Realizzati gli incontri e i laboratori programmati	
11	11	Supporto allo sviluppo della rete comunitaria di coesione. Realizzazione progetto "Banca del Tempo" con le Associazioni del territorio e il CESVOL. Predisposizione convenzione.	10	SI	10	proposta di deliberazione di approvazione dello schema di convenzione	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinoni		01/01/16	31/12/16	SI: La convenzione con il CESVOL per la realizzazione del progetto è stata redatta ed approvata dalla Conferenza di Zona. La delibera di approvazione da parte del Comune capofila della Zona (Spoleto) verrà predisposta non appena formalizzata la nuova convenzione per la gestione associata	
TOTALE PASSI					80								
PASSI rinvianti al 2017 - 2019 non valutabili					20								
TOTALE PASSI OBIETTIVO					80								
% RAGGIUNGIMENTO (≥ 80%)				100%		OBIETTIVO RAGGIUNTO							

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA									
OBBIETTIVO STRATEGICO: SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AL BENESSERE									
1. OBIETTIVO OPERATIVO: Laboratori e animazioni estive rivolti ai minori.									
2. OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppo del programma "Città Educante" proseguimento e implementazione dei progetti attivati; progettazione di nuovi interventi (Baby Pit Stop, Spoleto in Gioco, Giornata dei diritti, ecc.)									
3. OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzazione di progetti o laboratori per la promozione della salute e del benessere e di sane relazioni intergenerazionali rivolti a bambini e famiglie									
4. OBIETTIVO OPERATIVO: Prosecuzione e consolidamento dei progetti "Ma che Bontà" ed "Eurobis" volti alla diffusione di maggiori informazioni alle famiglie relativamente all'alimentazione del pasto e delle merende. Realizzazione di almeno 3 laboratori di cucina per bambini e genitori e realizzazione di almeno 2 schede informative sugli alimenti e documentazione fotografica dell'esperienza dei laboratori									
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO									
N.O.	N. passi	Descrizione	%	SÌ/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 366/2016
1	1	Laboratori e animazioni estive rivolti ai minori	30	SI	30	n.laboratori organizzati/n. 20 laboratori programmati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni	20/08/16 08/09/16
2	2	Sviluppo del programma "Città Educante" proseguimento e implementazione dei progetti attivati; progettazione di nuovi interventi (Baby Pit Stop, Spoleto in Gioco, Giornata dei diritti, ecc.). Realizzazione di un seminario sul tema dei diritti dell'infanzia rivolta alla cittadinanza	15	SI	15	Realizzazione di un seminario sul tema dei diritti dell'infanzia	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni	02/12/16 02/12/16
3	3	Realizzazione di progetti o laboratori per la promozione della salute e del benessere e di sane relazioni intergenerazionali rivolti a bambini e famiglie. Realizzazione di un seminario sul tema dei diritti dell'infanzia rivolta alla cittadinanza	25	SI	25	realizzazione seminario	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni	19/11/16 19/11/16
4	4	Prosecuzione e consolidamento dei progetti "Ma che Bontà" ed "Eurobis" volti alla diffusione di maggiori informazioni alle famiglie relativamente all'alimentazione del pasto e delle merende. Realizzazione di almeno 3 laboratori di cucina per bambini e genitori e realizzazione di almeno 2 schede informative sugli alimenti e documentazione fotografica dell'esperienza dei laboratori	20	SI	20	n.laboratori realizzati/n. 3 laboratori programmati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni	15/11/16 12/12/16
	5		10	SI	10	realizzazione di almeno 2 schede informative sugli alimenti	efficacia gestionale	Stefania Nichinonni	01/07/16 31/12/16
TOTALE PASSI		100			100				
PASSI rinvianti al 2017 - 2019 non valutabili		0							
TOTALE PASSI OBIETTIVO		100							
% RAGGIUNGIMENTO (≥ 80%)		100%		OBIETTIVO RAGGIUNTO					
SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ ED EDUCAZIONE ALLA SALUTE E AL BENESSERE									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
MISSIONE 12 PROGRAMMA 1									
DUP 2016-2018 Pág.85									

DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI

DIREZIONE
SERVIZI ALLA
PERSONA

ASSESSORE MARIA ELENA BECECCO
ASSESSORE ANTONIO CAPPELLETTI

OBBIETTIVO STRATEGICO: POTENZIAMENTO DELLE RETI PER L'INCLUSIONE SOCIALE

1. OBIETTIVO OPERATIVO: PROGETTO SPRAR (Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiat). L'Ente dovrà garantire l'accoglienza per i richiedenti asilo inviati dal servizio centrale del Ministero dell'Interno, secondo quanto previsto dal manuale di gestione dell'accoglienza.
 2. OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzazione progetto "Città della solidarietà": Comune CARITAS, ASL, Rotary club, Lions per il servizio di visite mediche gratuite da parte di personale volontario.
 3. OBIETTIVO OPERATIVO: Progetto BREA (banco recupero eccedenze alimentari), rafforzamento della rete che sostiene il progetto fornitori – fruitori finali.

MISSIONE 12 DUP 2016-2017
PROGRAMMA 4 Pag. 86

MISSIONE 12
PROGRAMMA 4

MISSIONE 12
PROGRAMMA 4

MISSIONE 12 DUP 2016-2017
PROGRAMMA 4 Pag 87

5. OBIETTIVO OPERATIVO: Ridefinizione dei rapporti all'interno della rete territoriale per il supporto di persone in emergenza sociale.

MISSIONE 12
PROGRAMMA 4

MISSIONE 12
PROGRAMMA 4

MISSIONE 12
PROGRAMMA 4

OBIETTIVO STRATEGICO: INSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO DEI DETENUTI ED EX DETENUTI

6. OBIETTIVO OPERATIVO: Applicazione protocollo d'intesa Comune, ASE Spoleto SpA, Casa di reclusione per lo svolgimento di programmi annui di lavori di pubblica utilità con l'impiego di detenuti.
 7. OBIETTIVO OPERATIVO: Definizione di protocolli d'intesa con la Casa di Reclusione per l'attuazione di iniziative culturali con e per i detenuti.
 8. OBIETTIVO OPERATIVO: Applicazione protocollo d'intesa Comune-Tribunale di Spoleto per lavori di pubblica utilità per i reati del Codice della Strada.
 9. OBIETTIVO OPERATIVO: Sottoscrizione nuovo protocollo d'intesa Comune-Tribunale di Spoleto per lavori di pubblica utilità per la sospensione del procedimento penale con "messaggio alla prova" dell'imputato.

DUP 2016-201
Pag. 87

MISSIONE 12
PROGRAMMA 4

MISSIONE 12
PROGRAMMA 4

MISSIONE 12
PROGRAMMA 4

OBBIETTIVO STRATEGICO: INSERIMENTO LAVORATIVO PER SOGGETTI SVANTAGGIATI

10. OBIETTIVO OPERATIVO: Mediazione lavorativa - SAL (Servizio Accompagnamento a Lavoro). Attivazione e sviluppo dei programmi di mediazione lavorativa a favore di soggetti svantaggiati tramite lo strumento del tirocinio extracurricolare.

DUP 2016-201
Page 88

MISSIONE 12
PROGRAMMA 4

MISSIONE 12
PROGRAMMA 7

DUP 2016-201
Pag.88

OBIETTIVO STRATEGICO: Sperimentazione di interventi di innovazione sociale

N.O.	N. passi	Descrizione	% SINO/NON VALUTABILE	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO		Tipologia Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
				Σ (%)	Indicatore							
1	1	PROGETTO SPRAR (Sistema di Protezione Richiedenti Asilo e Rifugiat). L'Ente dovrà garantire l'adeguatezza per il ricovero asilo inviati dal servizio centrale del Ministero dell'Interno, secondo quanto previsto dal manuale di gestione dell'accoglienza. Presentazione Dvd contenente tutti i documenti obbligatori e giustificativi delle spese sostenute per il progetto, predisposti secondo gli schemi previsti dal manuale unico di rendicontazione del Servizio Centrale.	16 NON VALUTABILE	0	Trasmissione Dvd al Ministero dell'Interno	efficacia gestionale (s/no)	Stefania Nichonni		30/04/16	30/09/16	Nel 2016 con il progetto SPRAR sono state accolte n.49 richieste di asilo pervenute dal Servizio Centrale. E' in corso realizzazione il DVD da inviare al Servizio Centrale la data di presentazione dello stesso è stata prorogata al 30 maggio 2017.	

N.O.	N. passi	Descrizione	% %	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			Indicatore	Tipologia Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
				S/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)									
2	2	Realizzazione progetto "Città della solidarietà": Comune CARITAS, ASL, Rotary club, Lions per il servizio di visite mediche gratuite da parte di personale volontario.	5	NON VALUTABILE	0		Report del Monitoraggio del progetto	efficacia gestionale (s/no)	Stefania Nichinoni	DARINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIAATA ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
3	3	Progetto BREA (banca recupero eccedenze alimentari) rafforzamento della rete che sostiene il progetto fornitori fruttori finali: approvazione bozza del Protocollo d'intesa per la costituzione ed il funzionamento della rete di distribuzione.	10	SI	10		proposta di deliberazione di approvazione del Protocollo	efficacia gestionale (s/no)	Stefania Nichinoni		01/01/16	31/12/16	Si. E' stato definito ed elaborato, di concerto con le associazioni coinvolte (Caritas, Croce Rossa) e con il Consorzio ABR, lo schema del PROTOCOLLO di intesa. Lo stesso è stato trasmesso ai soggetti interessati in data: 16/06/2016. In data 05/07/2016 è stato svolto un incontro di verifica del protocollo ma delle procedure operative. In data 19/09/2016 la Caritas ha comunicato l'impossibilità di dare seguito agli impegni in precedenza assunti.	
4	4	Potenziamento del Welfare per l'emergenza. Avvio sperimentazione e messa a referto della struttura di pronta accoglienza sociale a sostegno di persone in condizioni di grave disagio sociale e di emergenza abitativa: prima sperimentazione.	7	SI	7		Report sul funzionamento della struttura di pronta accoglienza di P.zza Garibaldi	efficacia gestionale (s/no)	Stefania Nichinoni		01/01/2016	###	Si. La struttura di Prima Accoglienza per adulti, inaugurata nel dicembre 2015 ha funzionato dal gennaio al 31 marzo 2016 e dal dicembre 2016 al 28 febbraio 2017. Nell'anno 2016 la struttura ha ospitato complessivamente 10 utenti.	
4	4 bis	Potenziamento del Welfare per l'emergenza. Azioni e interventi per Emergenza Terremoto e post sisma. Organizzazione Centri di prima accoglienza e sistemazione per famiglie e singoli per il transito ai COC: sistemazione alberghiera, assistenza ai nuclei sfollati ospitati in albergo, attivazione punti di ascolto per sostegno psicologico, trasferimento strutture residenziali inagibili, customer sulla qualità dell'ospitalità alberghiera dei nuclei sfollati, ecc.	8	SI	8		Azioni COC emergenza terremoto	efficacia gestionale (s/no)	Stefania Nichinoni	REVISIONARE L'OBIETTIVO 4 AGGIUNGENDO IL PASSO 4-BIS E RIMODULARE LE % DEI PASSI	30/10/2016	###	Si. Nel 2016 a seguito degli eventi sismici sono state prese in carico dalla Direzione Servizi alla Persona, attraverso le Funzioni COC Assistenza alla Popolazione e Assistenza Sociale, 242 situazioni familiari. Sono state inserite in albergo n.250 persone sfollate di cui 100 provenienti dalla Valnerina. Sono stati attribuiti contributi per l'autonomia sistemazione alle prime 48 richieste pervenute.	

POTENZIAMENTO DELLE RETI PER L'INCL.

FO DEL WELFARE PER L'EMERGENZA

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passi	Descrizione	%	SI/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
POTENZIAMENTI	6	Ridefinizione dei rapporti all'interno della rete territoriale per il supporto di persone in emergenza sociale: monitoraggio e verifica situazione protocollo d'intesa Comune/Cantus e Comune /Croce Rossa per il sostegno alle persone in condizione di emergenza sociale	5	SI	5	Incontro di monitoraggio	efficacia gestionale (si/no)	Stefania Nichinoni		01/01/2016	###	Si: Monitoraggio effettuato il 10 marzo 2016 con Cantus, Croce Rossa e Coop Il Cenche. Nel corso dell'anno i protocolli sia per Sala Operativa Sociale per l'accoglienza di persone in stato di emergenza, si sono dimostrati efficienti. La Croce Rossa ha incrementato il proprio apporto anche con l'attività notturna presso la Casa di prima Accoglienza a partire dal mese di dicembre. - La Sala Operativa Sociale ha fatto fronte a 19 casi in emergenza. -Sono state ospitate in albergo 16 persone in stato di bisogno.	
	6	Inserimento sociale e lavorativo dei detenuti ed ex detenuti. Applicazione protocollo d'intesa Comune, ASE Spoleto S.p.A., Casa di reclusione per lo svolgimento di programmi annui di lavori di pubblica utilità con l'impiego di detenuti realizzando almeno tre programmi individuali con acquisizione della relativa relazione dell'ASE	5	SI	5	n programmi individuali realizzati/n. 3 programmi previsti	efficacia quantitativa	Stefania Nichinoni		01/01/16	31/12/16	Sono stati realizzati i n. 3 programmi individuali previsti per altrettanti detenuti in regime di semilibertà con inserimento presso ASE S.p.A. (100% delle disponibilità avanzate dalla Casa di Reclusione).	
INSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO DEI DETERENUTI ED EX DETERENUTI	7	Definizione di protocolli d'intesa con la Casa di Reclusione per l'attuazione di iniziative culturali con e per i detenuti in collaborazione con la Direzione SviluppoCultura	5	SI	5	Proposta di Deliberazione di approvazione dello Schema di Protocollo. Proposta di deliberazione per concessione contributo finalizzato ad attività di tempo libero per i detenuti	efficacia gestionale (si/no)	Stefania Nichinoni	REVISIONARE L'indicatore come proposto dalla direzione	01/01/16	31/12/16	Si: Determina n. 723 del 29/06/2016: contributo per attività tempo libero e iniziative culturali a favore dei detenuti della Casa di reclusione liquidazione n. 1145 del 17/1/2016.	
	8	Applicazione protocollo d'intesa Comune-Tribunale di Spoleto per lavori di pubblica utilità per i reati del Codice della Strada con definizione dei relativi piani di lavoro. Stesura e sottoscrizione di n° 5 accordi operativi con i soggetti che devono svolgere lavori di pubblica utilità (numero massimo di accordi previsti dal protocollo).	10	SI	10	n accordi sottoscritti/n. 5 accordi operativi previsti	efficacia quantitativa	Stefania Nichinoni		01/01/16	31/12/16	Sono stati sottoscritti tutti i 5 accordi previsti per lavori di pubblica utilità per i reati del Codice della Strada (di cui 3 già realizzati)	
INSERIMENTO LAVORATIVO PER SOGGETTI SVANTAGGIATI	9	Sottoscrizione nuovo protocollo d'intesa Comune-Tribunale di Spoleto per lavori di pubblica utilità per la sospensione del procedimento penale con "messa alla prova" dell'imputato.	5	NON VALUTABILE	0	Proposta di Deliberazione di approvazione dello Schema di Protocollo	efficacia gestionale (si/no)	Stefania Nichinoni	DA RINViare ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIA ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
	10	Inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati. Mediazione lavorativa - SAL (Servizio Accompagnamento a Lavoro). Attivazione e sviluppo dei programmi di mediazione lavorativa per favorire i soggetti svantaggiati tramite lo strumento del tirocinio extracurricolare. Realizzazione di almeno 18 tirocini per l'inclusione socio-lavorativa	15	SI	15	n tirocini attivati/n. 18 tirocini programmati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinoni		01/01/16	31/12/16	Sono stati attivati: - n. 21 progetti personalizzati per tirocini extracurriculare con prevalente finalità socio/lavorativa realizzati dal Comune di Spoleto /Direzion Servizi alla Persona; - n. 35 progetti personalizzati con prevalente finalità terapeutica realizzati in collaborazione tra Direzione Servizi alla Persona e Usl Umbria 2.	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passi	Descrizione	%	SI/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
11	11	Sperimentazione di interventi di innovazione sociale. AGENDA URBANA Sviluppo della sperimentazione di azioni di innovazione sociale per il ruolo di beni comuni - co-progettazione con la comunità locale. Definizione della scheda progettuale da inserire nell'Accordo di Programma con la Regione Umbria	10	SI	10	redazione scheda progettuale e trasmissione al coordinatore del progetto	efficacia gestionale (si/no)	Stefania Nichononi		01/10/16	31/12/16	Si: La scheda tecnica richiesta dalla Regione Umbria relativa alla misura di sperimentazione di interventi di innovazione sociale è stata realizzata e trasmessa alla Regione Umbria.	
TOTALE PASSI					75								
PASSI rinvolti al 2017 - 2019 non valutabili					25								
TOTALE PASSI OBIETTIVO					75								
% RAGGIUNGIMENTO ($\geq 90\%$)					100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO							

DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI		DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA											
ASSESSORE MARIA ELENA BECECCO													
OBIETTIVO STRATEGICO: REVISIONE MODALITA' INTERVENTI PER IL SOSTEGNO AL REDDITO													
1. OBIETTIVO OPERATIVO: Studio e definizione di nuove modalità per l'assegnazione e l'erogazione di contributi: riclassificazione delle tipologie di contributi e delle modalità di erogazione delle prestazioni di aiuto (vedi programma 7 – ob. operativo "Regolamento per l'accesso ai Servizi e regolamentazione delle modalità di erogazione").		MISSIONE 12 PROGRAMMA 4	DUP 2016-2018 Pag.87										
2. OBIETTIVO OPERATIVO: Applicazione del Regolamento per l'accesso ai servizi sociali agevolati secondo il D.P.C.M. 05/12/2013 N. 159. Adeguamento delle tariffe sociali agevolate - Include il monitoraggio del primo anno di sperimentazione.		MISSIONE 12 PROGRAMMA 4	DUP 2016-2018 Pag.88										
3. OBIETTIVO OPERATIVO: Approvazione convenzione per la gestione associata. Definizione e approvazione della convenzione da parte del consiglio comunale, nel rispetto e in applicazione della normativa regionale in corso di revisione.		MISSIONE 12 PROGRAMMA 7	MISSIONE 12 PROGRAMMA 7										
4. OBIETTIVO OPERATIVO: Redazione e approvazione (almeno da parte del Comune capofila), del Regolamento per l'accesso ai Servizi e la regolamentazione delle modalità di erogazione.		MISSIONE 12 PROGRAMMA 4	MISSIONE 12 PROGRAMMA 7										
5. OBIETTIVO OPERATIVO: Avvio delle procedure per la redazione del nuovo Piano Sociale di Zona – fasi di concertazione e partecipazione e definizione delle linee di indirizzo della Zona sociale. L'approvazione in via definitiva del Piano Sociale di Zona è prevista entro il 2017, salvo diverse indicazioni del Nuovo Piano Sociale Regionale.		MISSIONE 12 PROGRAMMA 7	MISSIONE 12 PROGRAMMA 7										
6. OBIETTIVO OPERATIVO: Implementazione del Sistema Informatico Sociale regionale (SIS) e del Casellario Assistenza INPS.		MISSIONE 12 PROGRAMMA 7	MISSIONE 12 PROGRAMMA 7										
7. OBIETTIVO OPERATIVO: Programmazione degli interventi per la non autosufficienza PRINA e relativo piano economico finanziario, secondo le disposizioni regionali.		MISSIONE 12 PROGRAMMA 7	MISSIONE 12 PROGRAMMA 7										
8. OBIETTIVO OPERATIVO: Elaborazione dei Piani Territoriali tematici.		MISSIONE 12 PROGRAMMA 7											
REVISIONE MODALITA' INTERVENTI PER IL SOSTEGNO AL REDDITO													
N.O.	N. passi	Descrizione	%	SÌ/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 386/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
1	1	REVISIONE MODALITÀ DI INTERVENTO PER IL SOSTEGNO AL REDDITO. Studio e definizione di nuove modalità per l'assegnazione e l'erogazione di contributi: riclassificazione delle tipologie di contributi e delle modalità di erogazione delle prestazioni di aiuto. Relazione di sintesi sugli esiti dello studio effettuato e conseguente inserimento nel nuovo regolamento per l'accesso ai servizi	10	SI	10	Report di sintesi dell'analisi effettuata	efficacia gestionale (s/ño)	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	Si. Lo studio approntato già in precedenza, di cui la Giunta ha preso atto con Delibera n. 350 del 28/12/2015, è stato approfondito e confrontato con la ASL 2 ed i Comuni capofila delle Zone Sociali (Foligno, Terni, Orte, Viterbo). Successivamente una serie di incontri tecnici (3 incontri) i risultati sono stati trasmessi anche alla Regione Umbria nel mese di marzo. Inoltre l'introduzione del progetto nazionale per il Sostegno all'inclusione Attiva (SIA) ha consentito di sperimentare, a far data dal mese di settembre, modalità di sostegni al reddito che andranno a regime dal 2018 con l'attuazione del Reddito di Inclusione. L'obiettivo del Regolamento per l'accesso ai servizi, strumento di Zona Sociale, è inviato al 2017 perché la nuova convenzione tra i comuni è stata sottoscritta nel mese di aprile 2017..	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passi	Descrizione	%	SI/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 366/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
2	2	Applicazione del Regolamento per l'accesso ai servizi sociali agevolati secondo il D.P.C.M. 05/12/2013 N. 159. Adeguamento delle tariffe sociali agevolate - Include il monitoraggio del primo anno di sperimentazione e la proposizione testa della legge di bilancio 2016 e C. per l'adeguamento delle tariffe dei servizi sociali agevolati. Relazione sull'efficacia delle nuove modalità di accesso e partecipazione ai servizi agevolati.	5	SI	5	Proposta di Deliberazione di Giunta dell'adeguamento delle tariffe sociali agevolate	efficienza gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	Si La proposta già elaborata a dicembre 2015 (vedi Delibera di Giunta 350/2015) è stata approfondita come illustrato al precedente Ob 1. Per il 206 le tariffe sociali agevolate non sono state modificate per le stesse ragioni descritte nell'indicatore dell'Ob. 1	
	3		5	SI	5	Report sul monitoraggio del I° anno di sperimentazione	efficienza gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	Si vedi indicatore precedente	
3	4	Approvazione convenzione per la gestione associata; Definizione e approvazione della convenzione da parte del consiglio comunale, nel rispetto e in applicazione della normativa regionale in corso di revisione.	15	SI	15	Predisposizione schema di convenzione e presentazione in Conferenza di Zona. Verbale Conferenza di zona	efficienza gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni		01/01/16	30/11/16	Si La convenzione è stata approvata dalla Conferenza di Zona il 26 ottobre 2016 (verbale agli atti della direzione) ed è stata approvata anche dai Consigli Comunali dei 4 comuni della Zona Sociale	
4	5	Redazione e approvazione (almeno da parte del Comune capofila), del Regolamento per l'accesso ai Servizi e la regolamentazione delle modalità di erogazione.	20	NON VALUTABILE	0	Predisposizione proposta di Regolamento e presentazione in Conferenza di Zona. Verbale Conferenza di zona	efficienza gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni	DA RINViare ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIATA ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
5	6	Avvio delle procedure per la redazione del nuovo Piano Sociale di Zona – fasi di concettazione e partecipazione e definizione delle linee di indirizzo da presentare alla Conferenza di Zona. L'approvazione in via definitiva del Piano Sociale di Zona è prevista entro il 2017, salvo diverse indicazioni del Nuovo Piano Sociale Regionale.	10	NON VALUTABILE	0	Elaborazione di una bozza delle linee di indirizzo da presentare alla Conferenza di Zona. Verbale conferenza di zona	efficienza gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni	DA RINViare ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIATA ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
6	7	Implementazione del Sistema Informativo Sociale regionale (SISO) e del Casellario Assistenza INPS. Nell'anno 2016 si procederà ad inserire nel sistema informatico regionale il 100% delle situazioni in carico al servizio sociale.	15	SI	15	n. inserimenti a sistematica situazioni in carico ai servizi sociali	efficienza quantitativa	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	Inserite e sistema nel SISO n. 583 schede relative alle situazioni prese in carico e seguite direttamente dal Servizio Sociale della Direzione. A questi utenti se ne sommano almeno altri tanti che sono in carico alla ASL 2 e vengono seguiti anche dal servizio sociale della Direzione attraverso l'attività delle Unità Multidisciplinari di valutazione.	
7	8	Programmazione degli interventi per la non autosufficienza PRINA e relativo piano economico finanziario, secondo le disposizioni regionali.	15	SI	15	Definizione del Piano Territoriale del PRINA e presentazione in Conferenza di Zona. Verbale Conferenza di zona	efficienza gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni		01/01/16	30/09/16	Si Il Piano Territoriale del PRINA 2016 è stato predisposto in collaborazione con il Distretto Sanitario della ASL Umbria 2 ed approvato dalla Conferenza di Zona in data 26 ottobre 2016 (verbale agli atti della Direzione)	
8	9	Elaborazione dei Piani Territoriali tematici.	5	NON VALUTABILE	0	Almeno un incontro partecipativo per ogni lavoro territoriale attivato (disabili, anziani, famiglie, extracomunitari, ecc.)	efficienza gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni	DA RINViare ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIATA ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
TOTALE PASSI			100		65								
PASSI rinvisti al 2017 - 2019 non valutabili			35										
TOTALE PASSI OBIETTIVO			65										
% RAGGIUNGIMENTO ($\geq 80\%$)			100%	OBIETTIVO RAGGIUNTO									

REGOLAMENTARE E OTTIMIZZARE LA GESTIONE DELLA ZONA SOCIALE n. 9 (Convenzione, Regolamento per l'accesso ai servizi, nuovo PRINA)

DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI

ASSESSORE MARIA ELENA BECECCO

OBIETTIVO STRATEGICO: SVILUPPARE LE POLITICHE ATTIVE LOCALI DEL LAVORO

1 OBIETTIVO OPERATIVO: Adesione a progetti/programmi esterni all'Ente per incrementare e sviluppare le politiche attive del lavoro (Fund Raising) (es. Garanzia Giovani).

**MISSIONE 16
PROGRAMMA 1**

DUP 2016-2018
Pag. 89

OBIETTIVO STRATEGICO: MIGLIORAMENTO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DELL'OFFERTA FORMATIVA

2 OBIETTIVO OPERATIVO: Progettazione percorsi di formazione e di riqualificazione coerenti con lo sviluppo territoriale a valere sulla nuova programmazione del Fondo Sociale Europeo (F.S.E.).

**MISSIONE 15
PROGRAMMA 2**

DUP 2016-2018
Pag. 89

3 OBIETTIVO OPERATIVO: Pianificazione percorsi /progetti di alternanza Scuola e Lavoro con le Scuole del Territorio in coerenza con la Direttiva Regionale ex art. 1 L.R. N. 17/2013 e con il D.M. "La Buona Scuola".

**MISSIONE 15
PROGRAMMA 2**

DUP 2016-2018

4 OBIETTIVO OPERATIVO: Sottoscrizione protocollo con altri Enti che attiveranno convenzioni per le politiche attive del lavoro – Sezione Regionale per l'implementazione di tirocini extra curriculare presso le strutture comunali.

**MISSIONE 15
PROGRAMMA 2**

5 OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzazione avviso tirocini extracurriculare presso le strutture private che operano sul territorio/Comprensorio, disponibili ad ospitare.

**MISSIONE 15
PROGRAMMA 2**

OBIETTIVO STRATEGICO: FAVORIRE LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI LAVORO/FAMIGLIA E LO SVILUPPO DEI LAVORI SOCIALMENTE UTILI

6 OBIETTIVO OPERATIVO: Utilizzo dei lavoratori iscritti nelle liste di mobilità per lavori socialmente utili (L.S.U.) nelle Direzioni del Comune.

**MISSIONE 15
PROGRAMMA 3**

DUP 2016-2018
Pag. 89

7 OBIETTIVO OPERATIVO: Adesione / Gestione di programmi / progetti che agevolano la conciliazione dei tempi lavoro/Famiglia.

**MISSIONE 15
PROGRAMMA 3**

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passi	Descrizione	%	SÌ/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
1	1	Adesione a progetti/programmi esterni all'Ente per incrementare e sviluppare le politiche attive del lavoro (Fund Raising) (es. Garanzia Giovani). Realizzazione di un tirocinio garanzia giovani presso le strutture comunali come previsto dalla Regione Umbria e recepito con DGC n.85/2015	20	Si	20	attivazione n.1 tirocinio garanzia giovani	efficacia gestionale (s/ho)	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	Si E' stato attivato e realizzato il tirocinio previsto con assunzione a tempo determinato presso organizzazione privata (misura Garanzia Giovani).	
2	2	Progettazione percorsi di formazione e di riqualificazione coerenti con lo sviluppo territoriale a valere sulla nuova programmazione del Fondo Sociale Europeo (F.S.E.). Consenso, promozione e aiuto nell'organizzazione di almeno 5 proposte progettuali avanzate da enti/agenzie formative accreditate presso la Regione Umbria per percorsi formativi con inserimento della qualificazione specializzazione e carriera umana, coerenti con lo sviluppo del sistema produttivo locale	10	Si	10	n. proposte a cui si è aderito/n.5 proposte progettuali previste (100%)	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	La Direzione Servizi alla Persona ha aderito alla realizzazione di n. 9 progetti di formazione/riqualificazione presentati dalle Agenzie formative espressioni delle varie associazioni diatuali, ritenuti validi per lo sviluppo territoriale e delle nostre risorse umane.	
3	3	Pianificazione percorsi /progetti di alternanza Scuola e Lavoro con le Scuole del Territorio in coerenza con la Direttiva Regionale ex art. 1 L.R. N. 17/2013 e con il D.M. "La Buona Scuola". Deliberazione e sottoscrizione di convenzioni per la realizzazione di percorsi di alternanza curricolare con i 3 poli di istruzione superiore	10	Si	10	n. convenzioni sottoscritte/n.3 poli scolastici da coinvolgere (100%)	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/01/16	30/06/16	Sottoscritte n. 3 convenzioni con i tre poli dell'istruzione secondaria superiore (come previsto)	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passi	Descrizione	%	S/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
4	4	presenti sul territorio comunale. Predisposizione e implementazione di almeno 20 percorsi individualizzati di alternanza scuola/lavoro ai sensi del D.M. presso le strutture comunali.	10	SI	10	n. percorsi alternanza scuola/lavoro attivati/n. 20 percorsi previsti (100%)	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	Sono stati realizzati oltre n. 20 percorsi di alternanza scuola/lavoro	
4	5	Sottoscrizione protocollo con altri Enti che attiveranno convenzioni per le politiche attive di lavoro con la Regione per l'impiego di brocni ed emanazioni presso le strutture comunali. Deliberazione e sottoscrizione del protocollo con l'ente terzi preposto ai sensi della stipulanda convenzione con la neo istituita Agenzia Nazionale Politiche Attive - ANPA - per la realizzazione di tirocini extracurricolari di inserimento/reinserimento lavorativo, ai sensi della Direttiva Regionale ex art. 1 L.R. 17/2013, in qualità di soggetto attuatore/finanziatore	10	SI	10	Proposta di Deliberazione Giunta di approvazione del protocollo	efficacia gestionale (s/no)	Stefania Nichinonni	POSTICIPARE LA SCADENZA AL 28.02.2017			E' stata rinnovata la convenzione con la Regione per accedere al programma Paese dei Giovani e Adulti	
5	6	Realizzazione avviso tirocini extracurricolari presso le strutture private che operano sul territorio Comprende, disponibili ad ospitare, Deliberazione e emanazione dell'avviso comunitare, ai sensi dello stipulando protocollo con l'ente territoriale preposto ai sensi della stipulanda convenzione con l'ANPA, per la realizzazione di tirocini extracurricolari ex Direttiva Regionale ex art. 1 L.R. 17/2013, in qualità di soggetto attuatore/finanziatore	5	SI	5	Redazione bozza di avviso per la realizzazione di tirocini extracurricolari	efficacia gestionale (s/no)	Stefania Nichinonni	POSTICIPARE LA SCADENZA AL 28.02.2017			Dagli inizi del 2017 si stanno realizzando tirocini con impiego di risorse esterne del POR Centro e del Prog-SIA (vedi anche Convenzione alla Giunta n. 5 del 12 gennaio 2017). Pertanto non è stato necessario, al momento, attivare risorse comunali con avviso proprio. Infine è in corso la elaborazione di un progetto per tirocini da effettuare insieme alla Cantis.	
6	7	Utilizzo dei lavoratori iscritti nelle liste di mobilità per lavori socialmente utili (L.S.U.) nelle Direzioni del Comune. Realizzazione di almeno 1 percorso di occupabilità/lavoro socialmente utile della durata massima consentita dalla normativa vigente in materia presso le strutture comunali	25	SI	25	Attivazione di almeno un percorso con impiego di un LSU	efficacia gestionale (s/no)	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	SI E' stato attivato l'inserimento di n. 1 LSU come previsto	
7	8	Adesione / Gestione di programmi / progetti che agevolano la conciliazione dei tempi lavorativi e familiari. Differenze etarie, dimensione etnica, dimensione di genere tra gli attori privati e pubblici che operano principalmente, ma non esclusivamente sul territorio comunale, di almeno uno strumento messo in atto nel corso dell'anno dalla Presidenza del Consiglio dei ministri per azioni positive di conciliazione tra vita e tempi di lavoro di cui al art. 9 comma 3 della Legge 93/2000 e s.m. e.i.	10	SI	10	attivazione di almeno un progetto di conciliazione tempi lavoro/famiglia	efficacia gestionale (s/no)	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	SI Nell'anno 2016 il progetto di conciliazione "Tempi Lavoro Famiglia" non è stato attivato perché la Regione Umbria non ha pubblicato il Bando relativo.	
TOTALE PASSI				100		100							
PASSI rinviati al 2017 – 2019 non valutabili				0									
TOTALE PASSI OBIETTIVO				100									
% RAGGIUNGIMENTO ($\geq 80\%$)				100%		OBIETTIVO RAGGIUNTO							

FAVORIRE LA CONCILIAZIONE DEI TEMPI LAVORO/FAMIGLIA E LO SVILUPPO DEI LAVORI SOCIALMENTE UTILI

MIGLIAMENTO QUALITATIVO E QUANTITATIVO DEL

1- VALORIZZAZIONE SITO UNESCO

DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI		DIREZIONE SVILUPPO											
ASSESSORE CAMILLA LAURETI		MISSIONE 5 PROGRAMMA 1 DUP 2016-2018 Pag.98											
ASSESSORE ANGELO LORETONI		MISSIONE 5 PROGRAMMA 1											
OBIETTIVO STRATEGICO: VALORIZZAZIONE SITO UNESCO		MISSIONE 5 PROGRAMMA 1											
1. OBIETTIVO OPERATIVO: Avviare il miglioramento architettonico e funzionale dell'area circostante la Basilica longobarda, per rendere il luogo, già adesso grande attrattore turistico e culturale del territorio, sempre più confortevole all'accoglienza ma anche tutelando i valori storici ed artistici: redazione progetto definitivo		2. OBIETTIVO OPERATIVO: Legge 77/2006 realizzazione dei progetti finanziati con la L.77											
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passo	Descrizione	%	SI/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
1	1	Avviare il miglioramento architettonico e funzionale dell'area circostante la Basilica longobarda, per rendere il luogo, già adesso grande attrattore turistico e culturale del territorio, sempre più confortevole all'accoglienza ma anche tutelando i valori storici ed artistici: redazione progetto definitivo	15	SI	15	redazione elaborati grafici del progetto definitivo al fine della acquisizione delle autorizzazioni enti sovraordinati	efficacia gestionale (si/no)	Giuliano Maria Mastroforti		01/01/16	15/10/16	SI: Ordinanza sindacali n. 225 del 03/10/2016 e n. 83 del 13/01/2017	
	2	Avviare il miglioramento architettonico e funzionale dell'area circostante la Basilica longobarda, per rendere il luogo, già adesso grande attrattore turistico e culturale del territorio, sempre più confortevole all'accoglienza ma anche tutelando i valori storici ed artistici: avvio e conclusione della procedura finalizzata all'acquisizione dei pareri degli enti sovraordinati	5	SI	5	Acquisizione autorizzazioni enti sovraordinati	efficacia gestionale (si/no)	Giuliano Maria Mastroforti		15/10/16	31/12/16	SI: Ordinanza sindacali n. 225 del 03/10/2016 e n. 83 del 13/01/2017	
2	3	Legge 77/2006 realizzazione dei progetti finanziati con tale legge finalizzati alla valorizzazione dei siti Unesco: emanazione del bando per il finanziamento di viaggi di istruzione rivolto alle scuole italiane	40	SI	40	importo contributi erogati/€ 100.000 importo stanziato	efficienza	Stefania Nichinonni		01/01/16	31/12/16	442.790/100.000 (Formale comunicazione in data 4/2/2016 del DM 4737/2015 contributo di € 250.000 - Con DM 327 del 1/7/2016 comunicato il 4/8/2016 nuovo finanziamento di € 192.790)	
	4	Legge 77/2006 realizzazione dei progetti finanziati con tale legge: progetto su bando 2016 (scadenza 9 agosto) relativo alla valorizzazione e gestione del sito Unesco	20	SI	20	trasmisione al MIBACT del progetto	efficacia gestionale (si/no)	Stefania Nichinonni		01/07/16	09/09/16	SI: Il progetto è stato presentato il 9 agosto 2016	
	5	Legge 77/2006 realizzazione dei progetti finanziati con tale legge: Preparazione concorso "dopofilm". Costituzione giuria e collaborazione del bando di partecipazione	10	NON VALUTABILE	0	costituzione giuria	efficacia gestionale (si/no)	Stefania Nichinonni	DA RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
	6	Legge 77/2006 realizzazione dei progetti finanziati con tale legge: Pubblicazione avviso del bando	10	NON VALUTABILE	0	Pubblicazione avviso del bando	efficacia gestionale (si/no)	Stefania Nichinonni	DA RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
TOTALE PASSI		100			80								
PASI rinviati al 2017 - 2019 non valutabili		20											
TOTALE PASSI OBIETTIVO		80											
% RAGGIUNGIMENTO (\geq 80%)		100%				OBIETTIVO RAGGIUNTO							

DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI

DIREZIONE SVILUPPO

OBIETTIVO STRATEGICO: VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO CULTURALE MATERIALE E IMMATERIALE CON FRUIZIONE INADEGUATA

1. OBIETTIVO OPERATIVO: ART BONUS Promozione e sviluppo del mecenatismo culturale tramite le possibilità di agevolazioni fiscali inserite nella Legge;
 2. OBIETTIVO OPERATIVO: DEPOSITI VISITABILI Rendere visibili e fruibili i Depositi dei Beni culturali di Santo Chiodo intesi come Museo della città, contenitori di tesori da scoprire.

MISSIONE 5
PROGRAMMA 1

MISSIONE 5
PROGRAMMA 1

MISSIONE 5
PROGRAMMA 1

SISTEMA MUSEALE											DIREZIONE SVILUPPO										
DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI			ASSESSORE CAMILLA LAURETI																		
OBIETTIVO STRATEGICO: SISTEMA MUSEALE											MISSIONE 5 PROGRAMMA 1	DUP 2016-2018 Pag 98									
1. OBIETTIVO OPERATIVO: SPOLETOCARD Consolidamento della carta turistico museale quale strumento di promozione territoriale.											MISSIONE 5 PROGRAMMA 1										
2. OBIETTIVO OPERATIVO: ECOMUSEO GEOLOGICO-MINERARIO DI SPOLETO: avvio attività del Comitato direttivo in collaborazione con Ufficio Ambiente. Realizzazione di progetti che uniscono la memoria storica con le tematiche ambientali											MISSIONE 5 PROGRAMMA 1										
RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO																					
N.O.	N. passo	Descrizione	%	SÌ/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note								
1	1	SPOLETOCARD Consolidamento della carta turistico-museale quale strumento di promozione territoriale: attività di comunicazione web (almeno un passaggio al mese)	10	SI	10	n. comunicazioni effettuate/n.12 comunicazioni programmate	efficacia quantitativa	Mario Ruggieri		01/05/16	30/09/16	12 su 12									
	2	SPOLETOCARD Consolidamento della carta turistico-museale quale strumento di promozione territoriale: attività di comunicazione al fine di consolidare la soglia di 10mila card annuali vendute	35	SI	35	n. card vendute/n. 10.000 card da vendere	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/05/16	30/09/16	12.000/10.000									
2	3	ECOMUSEO GEOLOGICO-MINERARIO DI SPOLETO: avvio attività del Comitato direttivo (Comune di Spoleto/Ass. delle Miniere) in collaborazione con Ufficio Ambiente per promuovere le attività dell'eco-museo legate alla memoria storica e all'identità territoriale.	15	NO	0	n. incontri del comitato direttivo/n. 21 incontri programmati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni	DI REVISIONARE L'indicatore come proposto dalla direzione per le motivazioni riportate												
	4	ECOMUSEO GEOLOGICO-MINERARIO DI SPOLETO: Realizzazione di progetti che uniscono la memoria storica con le tematiche ambientali al fine di proporli al pubblico	20	NON VALUTABILE	0	Redazione di almeno un progetto da presentare alla Giunta	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinonni	DA RINVIIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIIATA ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019									
	5	ECOMUSEO GEOLOGICO-MINERARIO DI SPOLETO: organizzazione della Giornata nazionale delle Miniere e della rassegna Miniere d'Agosto	20	SI	20	n. eventi realizzati/n. 20 eventi programmati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/05/16	30/09/16	2 su 2									
TOTALE PASSI			100			65															
PASSI rinviati al 2017 - 2019 non valutabili			20																		
TOTALE PASSI OBIETTIVO			80																		
% RAGGIUNGIMENTO (≥ 80%)			81,25%	OBIETTIVO RAGGIUNTO																	

DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI											DIREZIONE SVILUPPO		
ASSESSORE CAMILLA LAURETI													
OBBIETTIVO STRATEGICO: VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO LIBRARIO DI INTERESSE STORICO											MISSIONE 5 PROGRAMMA 1		
1. OBIETTIVO OPERATIVO: Restauro, digitalizzazione e catalogazione del patrimonio librario di interesse storico.											DUP 2016-2018 Pag. 96		
N.O.	N. passo	Descrizione	%	SÌ/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
1	1	Analisi del quadro di riferimento delle biblioteche digitali, del patrimonio librario storico della biblioteca comunale CASSARE (inciso "Patrimonio ante 1850") e programmazione delle attività di restituzione, di digitalizzazione e catalogazione del patrimonio di interesse storico al fine di avviare il procedimento di costituzione progressiva della biblioteca digitale di Spoleto. Trasmissione del report all'organo politico	65	NON VALUTABILE	0	n.1 report annuale da trasmettere alla Giunta	efficacia gestionale (Sì/no)	Stefania Nichinoni	DA RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIAITA ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
	2	Avvio sperimentale della Biblioteca digitale attraverso la pubblicazione on line di parte del patrimonio già digitalizzato negli anni precedenti. In collaborazione e con il supporto scientifico dell'Università degli Studi di Perugia, nell'ambito del progetto sulle biblioteche digitali del Dipartimento di Lettere, Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne	35	NON VALUTABILE	0	messaggio on line dei documenti	efficacia gestionale (Sì/no)	Stefania Nichinoni	DA RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIAITA ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
TOTALE PASSI			100		0								
PASSI rinviiati al 2017 - 2019 non valutabili			100										
TOTALE PASSI OBIETTIVO			0										
% RAGGIUNGIMENTO (≥ 80%)			0,00%	OBBIETTIVO NON VALUTABILE IN QUANTO LA Σ DEI PASSI RINVIIATI ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019 È > A 50									

VALORIZZAZIONE E TUTELA DEL PATRIMONIO LIBRARIO DI INTERESSE STORICO

<p>DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI</p> <p>ASSESSORE CAMILLA LAURETI</p> <p>ASSESSORE ANTONIO CAPPELLETTI</p>	<p>DIREZIONE SVILUPPO</p>																																																									
		MISSIONE 5 PROGRAMMA 2																																																								
		DUP 2016-2018 Pag.97																																																								
																																																										
<p>OBIETTIVO STRATEGICO: SCUOLA DI SCENOGRAFIA E DEL COSTUME</p> <p>1. OBIETTIVO OPERATIVO: Scuola di scenografia e del costume. Individuazione partnership per attività formative ed adeguamento funzionale degli spazi di proprietà comunale destinati all'iniziativa. Start up di una prestigiosa Accademia di Belle Arti nel centro storico cittadino per attrarre studenti da tutto il mondo per più corsi universitari dedicati ai mestieri dello spettacolo e delle arti.</p>	<p>MISSIONE 5 PROGRAMMA 2</p>																																																									
		MISSIONE 5 PROGRAMMA 2																																																								
		DUP 2016-2018 Pag.99																																																								
																																																										
<p>OBIETTIVO STRATEGICO: CULTURA, PROMOZIONE E SVILUPPO DEL CINEMA E DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA</p> <p>2. OBIETTIVO OPERATIVO: Festival dei corti e rassegne dedicate ai generi cinematografici popolari: promozione della cultura cinematografica.</p>	<p>MISSIONE 5 PROGRAMMA 2</p>																																																									
		MISSIONE 5 PROGRAMMA 2																																																								
		DUP 2016-2018 Pag.99																																																								
																																																										
<p>OBIETTIVO STRATEGICO: SCUOLA COMUNALE DI MUSICA E DANZA ALESSANDRO ONOFRI</p> <p>3. OBIETTIVO OPERATIVO: Gestione della Scuola Comunale di Musica e danza "Alessandro Onofri": implementazione del nuovo modello di gestione con monitoraggio dell'andamento.</p>	<p>MISSIONE 5 PROGRAMMA 2</p>																																																									
		MISSIONE 5 PROGRAMMA 2																																																								
		DUP 2016-2018 Pag.97																																																								
																																																										
SCUOLA DI SCENOGRAFIA E DEL COSTUME OBIETTIVO STRATEGICO: CULTURA, PROMOZIONE E SVILUPPO DEL CINEMA E DELLA CULTURA CINEMATOGRAFICA NDRO ONOFRI	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">N.O.</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">N. passo</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Descrizione</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">%</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">SINO/NON VALUTABILE</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Σ (%)</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Indicatore</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Tipologia indicatore</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Responsabile Passo</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Aggiornamento approvato G.C. 356/2016</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Data Inizio</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Data Fine</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Raggiungimento Indicatore</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Note</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;">1</td> <td style="padding: 5px;">Scuola di scenografia e del costume. Individuazione partnership per attività formative ed adeguamento funzionale degli spazi di proprietà comunale destinati all'iniziativa. Start up di una prestigiosa Accademia di Belle Arti nel centro storico cittadino per attrarre studenti da tutto il mondo per più corsi universitari dedicati ai mestieri dello spettacolo e delle arti. Nell'anno 2016 si prevede di avviare i primi corsi (summer school e/o invernal).</td> <td style="padding: 5px;">30</td> <td style="padding: 5px;">SI</td> <td style="padding: 5px;">30</td> <td style="padding: 5px;">n.alievi iscritti/n.150 posti disponibili</td> <td style="padding: 5px;">efficacia quantitativa</td> <td style="padding: 5px;">Stefania Nichinoni</td> <td style="padding: 5px;">DI REVISIONARE L'indicatore come proposto dalla direzione per le motivazioni riportate</td> <td style="padding: 5px;">01/07/16</td> <td style="padding: 5px;">31/12/16</td> <td style="padding: 5px;">SI. In data 20.11.2016 è iniziata l'attività della scuola</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">2</td> <td style="padding: 5px;">2</td> <td style="padding: 5px;">Festival dei corti e rassegne dedicate ai generi cinematografici popolari: promozione della cultura cinematografica. Predisposizione bando per la presentazione di cortometraggi d'autore, aventi come tema la città di Spoleto</td> <td style="padding: 5px;">30</td> <td style="padding: 5px;">SI</td> <td style="padding: 5px;">30</td> <td style="padding: 5px;">Pubblicazione bando - data 1° Edizione rassegna cinematografica</td> <td style="padding: 5px;">efficacia gestionale (s/ho)</td> <td style="padding: 5px;">Stefania Nichinoni</td> <td style="padding: 5px;">DI REVISIONARE L'indicatore, prevedendo la data "della 1° edizione della rassegna cinematografica". Si invia al DUP per quanto riguarda l'eventuale futura revisione dell'obiettivo.</td> <td style="padding: 5px;">01/10/16</td> <td style="padding: 5px;">31/12/16</td> <td style="padding: 5px;">SI. Edizione rassegna nazionale cinematografica ospitata a Spoleto dal 5 al 12.11.2016</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">3</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">Gestione della Scuola Comunale di Musica e danza "Alessandro Onofri": implementazione del nuovo modello di gestione con monitoraggio dell'andamento. Nell'anno 2016-2017 si prevede di raggiungere il numero massimo di iscrizioni consentite</td> <td style="padding: 5px;">25</td> <td style="padding: 5px;">SI</td> <td style="padding: 5px;">25</td> <td style="padding: 5px;">n.alievi iscritti/n.150 posti disponibili</td> <td style="padding: 5px;">efficacia quantitativa</td> <td style="padding: 5px;">Stefania Nichinoni</td> <td style="padding: 5px;"></td> <td style="padding: 5px;">01/09/16</td> <td style="padding: 5px;">31/12/16</td> <td style="padding: 5px;">185 su 180</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>	N.O.	N. passo	Descrizione	%	SINO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note	1	1	Scuola di scenografia e del costume. Individuazione partnership per attività formative ed adeguamento funzionale degli spazi di proprietà comunale destinati all'iniziativa. Start up di una prestigiosa Accademia di Belle Arti nel centro storico cittadino per attrarre studenti da tutto il mondo per più corsi universitari dedicati ai mestieri dello spettacolo e delle arti. Nell'anno 2016 si prevede di avviare i primi corsi (summer school e/o invernal).	30	SI	30	n.alievi iscritti/n.150 posti disponibili	efficacia quantitativa	Stefania Nichinoni	DI REVISIONARE L'indicatore come proposto dalla direzione per le motivazioni riportate	01/07/16	31/12/16	SI. In data 20.11.2016 è iniziata l'attività della scuola		2	2	Festival dei corti e rassegne dedicate ai generi cinematografici popolari: promozione della cultura cinematografica. Predisposizione bando per la presentazione di cortometraggi d'autore, aventi come tema la città di Spoleto	30	SI	30	Pubblicazione bando - data 1° Edizione rassegna cinematografica	efficacia gestionale (s/ho)	Stefania Nichinoni	DI REVISIONARE L'indicatore, prevedendo la data "della 1° edizione della rassegna cinematografica". Si invia al DUP per quanto riguarda l'eventuale futura revisione dell'obiettivo.	01/10/16	31/12/16	SI. Edizione rassegna nazionale cinematografica ospitata a Spoleto dal 5 al 12.11.2016		3		Gestione della Scuola Comunale di Musica e danza "Alessandro Onofri": implementazione del nuovo modello di gestione con monitoraggio dell'andamento. Nell'anno 2016-2017 si prevede di raggiungere il numero massimo di iscrizioni consentite	25	SI	25	n.alievi iscritti/n.150 posti disponibili	efficacia quantitativa	Stefania Nichinoni		01/09/16	31/12/16	185 su 180		
N.O.	N. passo	Descrizione	%	SINO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note																																													
1	1	Scuola di scenografia e del costume. Individuazione partnership per attività formative ed adeguamento funzionale degli spazi di proprietà comunale destinati all'iniziativa. Start up di una prestigiosa Accademia di Belle Arti nel centro storico cittadino per attrarre studenti da tutto il mondo per più corsi universitari dedicati ai mestieri dello spettacolo e delle arti. Nell'anno 2016 si prevede di avviare i primi corsi (summer school e/o invernal).	30	SI	30	n.alievi iscritti/n.150 posti disponibili	efficacia quantitativa	Stefania Nichinoni	DI REVISIONARE L'indicatore come proposto dalla direzione per le motivazioni riportate	01/07/16	31/12/16	SI. In data 20.11.2016 è iniziata l'attività della scuola																																														
2	2	Festival dei corti e rassegne dedicate ai generi cinematografici popolari: promozione della cultura cinematografica. Predisposizione bando per la presentazione di cortometraggi d'autore, aventi come tema la città di Spoleto	30	SI	30	Pubblicazione bando - data 1° Edizione rassegna cinematografica	efficacia gestionale (s/ho)	Stefania Nichinoni	DI REVISIONARE L'indicatore, prevedendo la data "della 1° edizione della rassegna cinematografica". Si invia al DUP per quanto riguarda l'eventuale futura revisione dell'obiettivo.	01/10/16	31/12/16	SI. Edizione rassegna nazionale cinematografica ospitata a Spoleto dal 5 al 12.11.2016																																														
3		Gestione della Scuola Comunale di Musica e danza "Alessandro Onofri": implementazione del nuovo modello di gestione con monitoraggio dell'andamento. Nell'anno 2016-2017 si prevede di raggiungere il numero massimo di iscrizioni consentite	25	SI	25	n.alievi iscritti/n.150 posti disponibili	efficacia quantitativa	Stefania Nichinoni		01/09/16	31/12/16	185 su 180																																														

SCUOLA COMUNALE DI MUSICA E DANZA ALESSAI

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passo	Descrizione	%	S/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatore	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
3	4	Gestione della Scuola Comunale di Musica e danza "Alessandro Onofri", implementazione del nuovo modello di gestione con monitoraggio dell'andamento. Nell'anno 2016 si realizzano i corsi dei "Vulter dei moscerini", progetto di educazione musicale in età precoce.	5	SI	5	n iscritti/n 86 iscrizioni programmate	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/01/16	30/06/16	103 su 88 Numero di iscritti effettivi superiore alle iscrizione programmate	
	5	Gestione della Scuola Comunale di Musica e danza "Alessandro Onofri", implementazione del nuovo modello di gestione con monitoraggio dell'andamento: ideazione e realizzazione di n. 3 progetti di interesse generale e n. 5 concerti	5	SI	5	n. progetti realizzati/n.3 progetti programmati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/01/16	30/06/16	3 su 3 Progetti: Giocalibro, Raggio di Maggio, Lezioni concerto all'UNITRE	
	6		5	SI	5	n. concerti realizzati/n. 5 concerti programmati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni		01/01/16	30/06/16	5 su 5 Concerti: per i 50 anni dell'Alberghiero, Lezioni Concerto di Natale e Concerto di Natale per Presepi Eggi, Saggio finale o 2 Giugno.	
TOTALE PASSI				100	100								
PASSI rinviati al 2017 – 2019 non valutabili				0									
TOTALE PASSI OBIETTIVO				100									
% RAGGIUNGIMENTO ($\geq 80\%$)				100%	OBBIETTIVO RAGGIUNTO								

DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI

DIREZIONE
SVILUPPO

ASSESSORE CAMILLA LAURETI

OBIETTIVO STRATEGICO: VALORIZZAZIONE GRANDI MANIFESTAZIONI E PROMOZIONE CULTURALE

1. OBIETTIVO OPERATIVO: Eventi musicali e danza: realizzazione e rafforzamento della Stagione di prosa e danza con incremento di numero abbonati e di iniziative di incontro tra il teatro, le scuole e i giovani.
2. OBIETTIVO OPERATIVO: Eventi teatrali: teatro famiglia: La Domenica dei Sogni – Stagione di Teatro per ragazzi Incremento numero totale spettatori.
3. OBIETTIVO OPERATIVO: Fiction "Don Matteo 11" riprese : supporto, collaborazione e coordinamento (Progetto tra Lux Vide S.p.A. , Comune di Spoleto, Consopelto).
4. OBIETTIVO OPERATIVO: Eventi musicali e danza: Commemorazione di Ellen Stewart, La Mama tramite Premio Internazionale e Progetto Residenze Artistiche
5. OBIETTIVO OPERATIVO: Festival dei due Mondi e teatro lirico sperimentale : nuova logistica, sviluppo di attività extra stagionali , miglioramento efficienza relazioni amministrative.
6. OBIETTIVO OPERATIVO: Mostre a palazzo Collicola Palazzo Collicola Arti Visive con la direzione artistica di Gianluca Marziani è diventata il cuore della vita culturale cittadina nel campo delle arti visive. Realizzazione di progetti in estero.
7. OBIETTIVO OPERATIVO: Accademia nazionale di arte drammatica Silvio D'amicò: Rafforzamento esperienza del Campus internazionale per giovani. Protagonismo giovanile, internazionalizzazione, residenze artistiche.
8. OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzazione scultura in ricordo di Giancarlo Menotti Concorso di idee l'Amministrazione Comunale intende onorare il fondatore del festival dei Due Mondi con l'indizione di un Concorso di idee per il bozzetto di una scultura che ricordi il grande Maestro, "Duca" di Spoleto.
9. OBIETTIVO OPERATIVO: Sostegno all'associazionismo culturale, monitoraggio delle convenzioni esistenti; realizzazione momenti di interlocuzione.
10. OBIETTIVO OPERATIVO: Attività celebrative, di rilievo nazionale, internazionale e locale e gestione dei teatri comunali.

OBIETTIVO STRATEGICO: SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

11. OBIETTIVO OPERATIVO: Definizione di linee guida per la valutazione e la riduzione dell'impatto ambientale dei grandi eventi artistico-culturali sulla città e sui suoi monumenti in collaborazione con Sviluppumbria.

MISSIONE 5
PROGRAMMA 2 DUP 2016-2018 Pag.97MISSIONE 5
PROGRAMMA 2MISSIONE 9
PROGRAMMA 2 DUP 2016-2018 Pag.108MISSIONE 9
PROGRAMMA 2

MANIFESTAZIONI E PROMOZIONE CULTURALE

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passo	Descrizione	%	SÌ/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
1	1	Eventi musicali e danza: realizzazione e rafforzamento della Stagione di prosa e danza con incremento di numero abbonati e di iniziative di incontro tra il teatro, le scuole e i giovani. Nel 2018 si mira a confermare e/o a migliorare il n. degli abbonati rispetto all'anno precedente	10	SI	10	n. abbonati / n. media spettatori	efficacia quantitativa	Stefania Nichinoni				426 su 288 abbonati; 536 su 427 spettatori medi (La Stagione di prosa e Danza ha raggiunto nel 2016 i 452 abbonati. Rilevante anche il dato che si riferisce al numero dei giovani che hanno deciso di partecipare. La crescita costante della Stagione di Prosa è dovuta alla qualità delle proposte, ai progetti di coinvolgimento teatrale, "Condivisioni" a cura di Lorella Natalizi ed Erika Donini alla Biblioteca Comunale, alla possibilità che viene data ai ragazzi di assistere alle prove degli spettacoli e di dialogare con attori e tecnici e, infine, alle attività di promozione e di sensibilizzazione delle realtà cittadine portate avanti con le scuole).	

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO														
N.O.	N. passo	Descrizione	%	SI/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 366/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note	
2	2	Eventi teatrali: Teatro famiglia. La Domenica dei Sogni – Stagione di Teatro per ragazzi Incremento numero totale spettatori.	10	SI	10	N. partecipanti anno 2016/n.1700 partecipanti programmati	efficacia quantitativa efficacia gestionale (si/no)	Stefania Nichinoni	DI REVISIONARE L'indicatore come proposto dalla direzione per le motivazioni riportate			Si: Nell'anno 2016 è continuata la rassegna Teatro Famiglia con una presenza media per ogni appuntamento di n. 285 spettatori.		
3	3	Fiction "Don Matteo 11" riprese: supporto, collaborazione e coordinamento (Progetto tra Lux Vide S.p.A., Comune di Spoleto, Consopletto). Incremento percentuale dei Telespettatori rispetto a Don Matteo 9	10	SI	10	N. Telespettatori Don Matteo 10/ n.8.300.000 Telespettatori Don Matteo 9	efficacia quantitativa	Stefania Nichinoni		01/01/16	30/06/16	20% di incremento		
4	4	Eventi musicali e danza. Commemorazione di Ellen Stewart. La Mama tratta Premio Internazionale Ellen Stewart	4	SI	4	realizzazione Premio Ellen Stewart anno 2016/1 edizione	efficacia gestionale (si/no)	Stefania Nichinoni		01/01/16	31/10/2017	Si: La Premiazione si è tenuta durante il Festival dei Due mondi '59		
	5	Eventi musicali e danza. La Mama Spoleto open tramite Progetto Residenze Artistiche. Si vuole confermare e/o incrementare il numero dei partecipanti.	4	SI	4	N. Partecipanti anno 2016/ N. Partecipanti anno 2015	efficacia quantitativa	Stefania Nichinoni				65 su 45 (Dati forniti dalla responsabile Adriana Garbagatti)		
5	6	Festival dei due Mondi e Teatro Lirico Sperimentale nuova logistica, sviluppo di attività extra stagionali, miglioramento efficienza relazioni amministrative. Nell'anno è programmata la realizzazione di almeno due eventi extra stagione 2016	5	SI	5	N. eventi realizzati dal Festival dei Due Mondi extra stagione 2016/ n.2 eventi programmati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinoni		01/01/16	31/12/16	2 su 2 (Evento di Capodanno (spettacolo di Tango 2.2.16) ed Evento di Pasqua (Concerto di Andrea Grumelli 28/3/2016)		
6	7	Mostre a palazzo Collicola. Palazzo Collicola Arti Visive con la direzione artistica di Gianluca Marziani è diventata il cuore della vita culturale cittadina nel campo delle arti visive. Le iniziative coinvolgono numerosi artisti	5	SI	5	N. artisti coinvolti/n.10 artisti programmati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinoni		01/01/16	31/12/16	93 su 10 (incontroabile dal sito www.palazzocollicola.it)		
	8	Mostre a palazzo Collicola. Palazzo Collicola Arti Visive con la direzione artistica di Gianluca Marziani è diventata il cuore della vita culturale cittadina nel campo delle arti visive. Realizzazione di progetti in esterno. Inaugurazione piazzale di Palazzo Collicola con sculture gioco e apertura al pubblico	5	SI	5	Inaugurazione piazzale di Palazzo Collicola con sculture gioco	efficacia gestionale (si/no)	Stefania Nichinoni		01/01/16	30/06/16	Si: Realizzata e inaugurata in occasione del Festival dei Due Mondi		
7	9	Accademia nazionale di arte drammatica Silvio D'Amico. Rafforzamento esperienza del Campus internazionale per giovani: Protagonismo giovanile, internazionalizzazione, residenze artistiche.	8	SI	8	N. allievi e docenti anno 2016/n. 70 allievi e docenti programmati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinoni		01/03/16	01/08/16	70 su 70 (Comunicazione del Direttore Lorenzo Salvetti)		
8	10	Realizzazione scultura in ricordo di Giancarlo Menotti Concorso di idee. L'Amministrazione Comunale intende onorare il fondatore del Festival dei Due Mondi con l'indizione di un Concorso di idee per il bozzetto di una scultura che ricordi il "Duca" di Spoleto. Attività di Comunicazione	4	SI	4	Verbale dell'incontro con la Commissione Consiliare Cultura	efficacia gestionale (si/no)	Stefania Nichinoni		01/01/18	31/12/18	Si: Articolo su Spoletonline: (6/7/2016) "Spoleto, una piazza, una statua, una festa cittadina per Gian Carlo Menotti"		
8	11	Realizzazione scultura in ricordo di Giancarlo Menotti Concorso di idee. L'Amministrazione Comunale intende onorare il fondatore del Festival dei Due Mondi con l'indizione di un Concorso di idee per il bozzetto di una scultura che ricordi il "Duca" di Spoleto. Attività di Comunicazione	4	NO	0	Comunicato stampa con indizione del Bando e crowdfunding	efficacia gestionale (si/no)	Mario Pugnani Stefania Nichinoni	REVISIONARE L'indicatore come richiesto dalla direzione e indicare quale responsabile del progetto Stefania Nichinoni	01/01/18	31/12/18	80/100 (Con delibera G.C. n. 02/2016 è stato avviata la ricerca finanziamenti, mentre il bando per la progettazione vera e propria del monumento è stata rinviata al 2017. N.B.: questo indicatore non era assegnato inizialmente a questa direzione)		
	12	Sostegno all'associazionismo culturale: redazione Regolamento per la concessione di spazi	5	NO	0	Deliberazione di Consiglio Comunale	efficacia gestionale (si/no)	Giuliano Maria Mastroforti						

		RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO											
N.O.	N. passo	Descrizione	%	S/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatori	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
9	13	Sostegno all'associazionismo culturale: monitoraggio delle convenzioni esistenti; realizzazione momenti di interlocuzione; redazione delle convenzioni per la gestione delle attività	5	SI	5	Delibera di Giunta Comunale per adozione convenzioni	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinoni		01/01/16	31/12/16	SI: Del. GC 319 del 1/12/2016	
	14	Sostegno all'associazionismo culturale: monitoraggio delle convenzioni esistenti; realizzazione momenti di interlocuzione; redazione delle concessioni degli spazi	4	SI	4	Comunicazione di Giunta Comunale	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinoni		01/01/16	31/12/16	SI: Del. GC 361 del 28/12/2016	
10	15	Attività celebrative, di livello nazionale, internazionale e locale e gestione dei teatri comunali. Definizione di nuove procedure per la gestione virtuosa delle entrate derivanti dalle concessioni degli spazi teatrali.	9	NON VALUTABILE	0	Adozione nuovo modello procedurale	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinoni	DA RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
11	16	SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE. Definizione di linee guida per la valutazione e la riduzione dell'impatto ambientale dei grandi eventi artistico-culturali sulla città e sui suoi monumenti in collaborazione con Sviluppumbria. Nell'anno 2016 saranno definiti gli elementi da inserire nelle concessioni	8	NON VALUTABILE	0	Comunicazione di Giunta Comunale	efficacia gestionale (sì/no)	Stefania Nichinoni	DA RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
TOTALE PASSI		100		74									
PASSI rinviati al 2017 - 2019 non valutabili		17											
TOTALE PASSI OBIETTIVO		83											
% RAGGIUNGIMENTO (\geq 80%)		89%		OBBIETTIVO RAGGIUNTO									

DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI

ASSESSORE CAMILLA LAURETI

ASSESSORE MARIA ELENA BECECCO

DIREZIONE
Sviluppo**OBIETTIVO STRATEGICO: VALORIZZAZIONE DELLA LETTURA E DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO COMUNALE****MISSIONE 5
PROGRAMMA 2**
DUP 2016-2018 Pag 98

1. OBIETTIVO OPERATIVO: Promozione della lettura in età scolare. Realizzazione del progetto giocalibro;

**MISSIONE 5
PROGRAMMA 2**

2. OBIETTIVO OPERATIVO: Promozione della lettura nella prima infanzia. Realizzazione del progetto in vitro: nati per leggere in collaborazione con soggetti dell'Ambito Sociale n. 9.

**MISSIONE 5
PROGRAMMA 2**

3. OBIETTIVO OPERATIVO: Partecipazione al Maggio dei Libri. Promozione del ruolo della Biblioteca comunale e della lettura e sviluppo rapporti di collaborazione con le Biblioteche cittadine (pubbliche e private).

**MISSIONE 5
PROGRAMMA 2**

4. OBIETTIVO OPERATIVO: Baby Pit Stop. Implementazione e promozione del servizio per allattamento in collaborazione con UNICEF. Mantenimento certificazione UNICEF;

**MISSIONE 5
PROGRAMMA 2**

5. OBIETTIVO OPERATIVO: Organizzazione incontri d'autore in biblioteca. Promozione della Lettura e della Biblioteca anche tramite la presenza di attori...;

**MISSIONE 5
PROGRAMMA 2**

6. OBIETTIVO OPERATIVO: Promuovere la lettura e l'uso della Biblioteca pubblica utilizzando spazi esterni Ascolta, leggi, fa qualcosa... sensualmente. Lettura e chiacchiere sui cinque sensi più uno;

**MISSIONE 5
PROGRAMMA 2**

7. OBIETTIVO OPERATIVO: Trasferimento e riapertura al pubblico al Piano Nobile di palazzo Collicola della biblioteca Carandente.

**MISSIONE 5
PROGRAMMA 2**

8. OBIETTIVO OPERATIVO: Potenziamento dei servizi bibliotecari con affidamento a soggetto esterno scelto tramite gara.

**MISSIONE 5
PROGRAMMA 2**

9. OBIETTIVO OPERATIVO: Lectura Dantis. Promozione della cultura classica. Lettura integrale con intervento critico della Divina Commedia.

**MISSIONE 5
PROGRAMMA 2**

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													
N.O.	N. passo	Descrizione	%	SI/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Incontro	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
1	1	Promozione della lettura in età scolare. Realizzazione del progetto Giocalibro mettendo in moto una rete di partner che visiteranno le scuole e le biblioteche con le classi delle scuole di tutti gli ordini e i gradi. Per l'anno 2016 sono programmati almeno 20 incontri e/o visite con partecipazione di n. 30 classi scolastiche. Il progetto si completa con l'adesione all'iniziativa di donazione dei libri per le biblioteche scolastiche, i libri nuovi donati sono distribuiti alle scuole aderenti all'iniziativa	20	SI	20	n. classi partecipanti / n. 30 classi programmate	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni				35 classi partecipanti su 30 programmate per Giocalibro + n. 16 classi per visite didattiche. Raccolti n. 854 libri da distribuire a n. 10 istituti per le loro biblioteche scolastiche	
2	2	Promozione della lettura nella prima infanzia. Realizzazione del progetto In Vetro-Nati per Leggere in Infanzia. Progetto finanziato dall'Ambito Sociale n. 9 (ASI, servizi sociali, servizi educativi e biblioteche). Il progetto prevede la realizzazione di almeno 3 incontri nei luoghi previsti nel progetto nazionale. Si realizza in collaborazione con la Direzione Servizi alla Persona	10	SI	10	n. incontri svolti / n. 3 incontri programmati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni				6 su 3	

VALORIZZAZIONE DELLA LETTURA E DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO COMUNALE

7 Valorizz. Lettura sistema Bi

N.O.	N. passo	Descrizione	% 	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO			Tipologia Incontri	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 366/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note
				SI/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore							
3	3	Partecipazione al Maggio dei Libri. Promozione del ruolo della Biblioteca comunale e della lettura e sviluppo rapporti di collaborazione con le Biblioteche cittadine (pubbliche e private). Nell'anno 2016 sono programmati n. 21 incontri da realizzarsi almeno 5 luoghi del territorio culturalmente significativi.	20	SI	20	n. incontri svolti / N. 21 incontri programmati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni				23 su 21, di cui 9 su 5 in luoghi del territorio	
4	4	Baby Pit Stop. Implementazione e promozione del servizio per allattamento, in collaborazione con UNICEF, presso uno spazio dedicato della biblioteca comunale. Mantenimento certificazione UNICEF. Nell'anno 2016 è programmato un orario di apertura al pubblico di almeno n.30 ore settimanali (media settimanale) e la sua promozione mediante l'organizzazione di un evento.	5	SI	5	n. 1 incontro	efficacia gestionale (Sì/no)	Stefania Nichinonni				SI: L'incontro si è svolto in data 27.11.2016	
5	5	Organizzazione Incontri d'autore in biblioteca. Promozione della Lettura e della Biblioteca anche tramite la presenza di autori. Nell'anno 2016 sono programmati almeno 3 incontri più la celebrazione del Bloomsday, giornata internazionale del 16 giugno, mediante l'organizzazione di un incontro di una intera giornata dedicata alla lettura integrale dell'Ulisse di J.Joyce.	15	SI	15	n. incontri svolti / n. 3 incontri programmati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni				3 su 3 + celebrazione Bloomsday	
6	6	Promuovere la lettura e l'uso della Biblioteca pubblica utilizzando spazi esterni Ascolta, leggi, fa qualcosa... sensibilmente. Lettura e chiacchiere sui cinque sensi più uno. Nell'anno 2016 sono programmati n. 2 incontri.	5	SI	5	n. incontri svolti / n. 2 incontri programmati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni				3 su 2	
6	6 bis	Promuovere la lettura e l'uso della Biblioteca. Al centro, nelle storie. Attività di lettura e apprezzazione sociale per adulti e bambini nei centri di accoglienza post sisma e in alcuni esercizi commerciali del centro storico. Svolgimento di almeno 15 incontri.	15	SI	15	n. incontri svolti / n. 15 incontri programmati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni	DI REVISIONARE L'obiettivo. Come richiesto dalla direzione per le motivazioni riportate (aggiunto passo)			16 su 15	
7	7	Trasferimento al Piano Nobile di Palazzo Collicola della biblioteca Carandente e riapertura al pubblico. CASSATA la parola "eventualmente".	10	SI	10	Allestimento della biblioteca Carandente al piano nobile di palazzo Collicola	efficacia gestionale (Sì/no)	Stefania Nichinonni				SI	
8	8	Potenziamento dei servizi bibliotecari con affidamento a soggetto esterno scelto tramite gara, delle attività di 10 ore settimanali per la formazione di titubili e pregevoli all'avviso della procedura di selezione, in quanto gli stanziamenti di bilancio 2016/2018 sono stati ridotti e dunque non consentono di espletare la procedura di affidamento del servizio. CASSATA l'espressione "almeno biennale"	0	NON VALUTABILE	0	n. 1 studio di fattibilità	efficacia gestionale (Sì/no)	Stefania Nichinonni	DA RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
9	9	Lectura Danis. Promozione della cultura classica. Lettura integrale con intervento critico della Divina Commedia. Nell'anno 2016 sono programmati almeno 5 incontri per la lettura dei canti dal XIII al XVII del Paradiso	0	NON VALUTABILE	0	n. incontri svolti / n. 5 incontri programmati	efficacia quantitativa	Stefania Nichinonni	DA RINVIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019			RINVIAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	
TOTALE PASSI				100		100							
PASSI rinviati al 2017 – 2019 non valutabili				0									
TOTALE PASSI OBIETTIVO				100									
% RAGGIUNGIMENTO ($\geq 80\%$)				100%		OBIETTIVO RAGGIUNTO							

DIREZIONE SVILUPPO																																																																																																													
DIRIGENTE STEFANIA NICHINONNI			SINDACO FABRIZIO CARDARELLI			OBBIETTIVO STRATEGICO: SVILUPPO TURISTICO DEL TERRITORIO			MISSIONE 7 PROGRAMMA 1			DUP 2016-2018 Pag.101																																																																																																	
1. OBIETTIVO OPERATIVO: Realizzazione di attività promozionali, inserzioni pubblicitarie, fiere, incontri con operatori del settore, educational ecc. per promuovere il turismo nel territorio dello spoleto. Collaborazione con l'Assessorato regionale al Turismo e con Sviluppumbria S.p.A. per azioni promozionali di valenza regionale, nazionale e internazionale;									MISSIONE 7 PROGRAMMA 1																																																																																																				
2. OBIETTIVO OPERATIVO: Monitorare l'andamento turistico e l'attività di statistica e vigilanza turistica anche mediante la realizzazione di customer satisfaction, anche nell'anno 2016, relativa alla misurazione del grado di soddisfazione dei turisti rispetto all'offerta complessiva della città.									MISSIONE 7 PROGRAMMA 1																																																																																																				
OBBIETTIVO STRATEGICO: MONITORAGGIO DELL'ANDAMENTO TURISTICO									MISSIONE 7 PROGRAMMA 1			DUP 2016-2018 Pag.101																																																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">N.O.</th><th colspan="3">RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO</th><th colspan="10"></th></tr> <tr> <th>N.O.</th><th>N. passo</th><th>Descrizione</th><th>%</th><th>SI/NO/NON VALUTABILE</th><th>Σ (%)</th><th>Indicatore</th><th>Tipologia indicatore</th><th>Data Inizio prevista</th><th>Data Fine prevista</th><th>Responsabile Passo</th><th>Aggiornamento approvato G.C. 356/2016</th><th>Data Inizio</th><th>Data Fine</th><th>Raggiungimento Indicatore</th><th>Note</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">1</td><td>1</td><td>Sviluppo Turistico. Organizzazione e/o partecipazione di Educational (seminari, tour operatori, agenti di viaggio, ecc) svolti sul territorio comunale per la promozione del turismo a livello nazionale e/o internazionale. Gli educational sono organizzati anche su iniziativa della Regione e/o suo organismo incaricato. Programmazione di n. 4-2 Educational nell'anno 2016. Realizzazione del 100% degli eventi programmati.</td><td>35</td><td>SI</td><td>35</td><td>n educational realizzati/n. 4-2 educational programmati</td><td>efficacia quantitativa</td><td>01/01/16</td><td>31/12/16</td><td>Stefania Nichinonni</td><td>DI REVISIONARE L'indicatore, da n. 4 a 2 educational, a causa delle conseguenze dovute agli eventi sismici, come richiesto dalla direzione.</td><td>01/01/16</td><td>31/12/16</td><td>1 - Nel periodo del Festival (fine giugno 2016) è stato organizzato un educational, in collaborazione con Sviluppumbria, rivolto a giornalisti della stampa nazionale della Grambretagna. 2 - Collaborato (giugno 2016) con Sviluppumbria al progetto "Ride Across Europe For Children (Fred Monni)" per la promozione del territorio dell'Umbria e per la raccolta fondi umanitari.</td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>Sviluppo turistico. Adesione alla giornata nazionale del trekking urbano e organizzazione di una giornata di trekking urbano, il giorno 31 ottobre 2016, in Spoleto avente per tema l'anno della risericordia. Si prevede una partecipazione di almeno n.15 partecipanti, in relazione alle condizioni meteo favorevoli o avverse. Realizzazione del 100% dell'indicatore di risultato.</td><td>5</td><td>NON VALUTABILE</td><td>0</td><td>n partecipanti effettivi/n. 15 partecipanti previsti</td><td>efficacia quantitativa</td><td>01/04/16</td><td>31/10/16</td><td>Stefania Nichinonni</td><td>DA RINVIIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019</td><td>31/10/16</td><td>31/10/16</td><td>RINVIIATA ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019</td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>Sviluppo turistico. Realizzazione di materiale di promozione turistica (avente delle dimensioni di blocchi a strappo, stampa opuscoli longobardi, ecc). Stampati di n.15mila copie di materiali da distribuire a cura dell'ufficio IAT, ecc. Distribuzione di almeno il 70% del materiale.</td><td>20</td><td>SI</td><td>20</td><td>n. copie distribuite/n. 15.000 copie prodotte</td><td>efficacia quantitativa efficacia gestionale (sì/no)</td><td>01/01/16</td><td>31/12/16</td><td>Stefania Nichinonni</td><td>DI REVISIONARE L'indicatore, come richiesto dalla direzione per le motivazioni riportate.</td><td>01/01/16</td><td>31/12/16</td><td>Si. Stampati N. 130.000 piante delle città in lingua inglese e italiana e l'opuscolo "Sulle Tracce dei Longobardi" in italiano e inglese</td><td></td></tr> <tr> <td rowspan="2">2</td><td>4</td><td>Monitoraggio (stat. s/o regionale) degli arrivi e delle presenze turistiche e monitoraggio del numero degli utenti del servizio IAT dell'Ente.</td><td>20</td><td>SI</td><td>20</td><td>n. report annuale</td><td>efficacia gestionale (sì/no)</td><td>01/01/16</td><td>31/12/16</td><td>Stefania Nichinonni</td><td></td><td></td><td></td><td>Si. RACCOLTA, ELABORAZIONE E TRASMISSIONE MENSILE DEI DATI STATISTICI ALLA REGIONE UMBRIA</td><td></td></tr> <tr> <td>5</td><td>Misurazione del grado di soddisfazione degli utenituristi che si rivolgono al servizio IAT dell'Ente. Elaborazione questionario e distribuzione e ritiro dello stesso. Distribuzione n.300 questionari. Raccolta di almeno il 50% dei questionari distribuiti</td><td>10</td><td>SI</td><td>10</td><td>n. questionari compilati/n.300 questionari distribuiti</td><td>efficacia quantitativa</td><td>01/08/16</td><td>20/11/2016 31/01/2017</td><td>Stefania Nichinonni</td><td>L'indicatore prevedendo la raccolta di almeno il 15% dei questionari compilati anziché il 50%, per le motivazioni espresse dalla direzione. Posticipare la data fine.</td><td>01/01/16</td><td>31/12/16</td><td>effettuato solo il 10% circa, a causa del terremoto (RACCOLTI SOLTANTO UNA VENTINA DI QUESTIONARI A CAUSA DEL CROLLO DEI FLUSSI TURISTICI PER IL TERREMOTO).</td><td></td></tr> </tbody> </table>	N.O.		RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO													N.O.	N. passo	Descrizione	%	SI/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia indicatore	Data Inizio prevista	Data Fine prevista	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note	1	1	Sviluppo Turistico. Organizzazione e/o partecipazione di Educational (seminari, tour operatori, agenti di viaggio, ecc) svolti sul territorio comunale per la promozione del turismo a livello nazionale e/o internazionale. Gli educational sono organizzati anche su iniziativa della Regione e/o suo organismo incaricato. Programmazione di n. 4-2 Educational nell'anno 2016. Realizzazione del 100% degli eventi programmati.	35	SI	35	n educational realizzati/n. 4-2 educational programmati	efficacia quantitativa	01/01/16	31/12/16	Stefania Nichinonni	DI REVISIONARE L'indicatore, da n. 4 a 2 educational, a causa delle conseguenze dovute agli eventi sismici, come richiesto dalla direzione.	01/01/16	31/12/16	1 - Nel periodo del Festival (fine giugno 2016) è stato organizzato un educational, in collaborazione con Sviluppumbria, rivolto a giornalisti della stampa nazionale della Grambretagna. 2 - Collaborato (giugno 2016) con Sviluppumbria al progetto "Ride Across Europe For Children (Fred Monni)" per la promozione del territorio dell'Umbria e per la raccolta fondi umanitari.		2	Sviluppo turistico. Adesione alla giornata nazionale del trekking urbano e organizzazione di una giornata di trekking urbano, il giorno 31 ottobre 2016, in Spoleto avente per tema l'anno della risericordia. Si prevede una partecipazione di almeno n.15 partecipanti, in relazione alle condizioni meteo favorevoli o avverse. Realizzazione del 100% dell'indicatore di risultato.	5	NON VALUTABILE	0	n partecipanti effettivi/n. 15 partecipanti previsti	efficacia quantitativa	01/04/16	31/10/16	Stefania Nichinonni	DA RINVIIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	31/10/16	31/10/16	RINVIIATA ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019		3	Sviluppo turistico. Realizzazione di materiale di promozione turistica (avente delle dimensioni di blocchi a strappo, stampa opuscoli longobardi, ecc). Stampati di n.15mila copie di materiali da distribuire a cura dell'ufficio IAT, ecc. Distribuzione di almeno il 70% del materiale.	20	SI	20	n. copie distribuite/n. 15.000 copie prodotte	efficacia quantitativa efficacia gestionale (sì/no)	01/01/16	31/12/16	Stefania Nichinonni	DI REVISIONARE L'indicatore, come richiesto dalla direzione per le motivazioni riportate.	01/01/16	31/12/16	Si. Stampati N. 130.000 piante delle città in lingua inglese e italiana e l'opuscolo "Sulle Tracce dei Longobardi" in italiano e inglese		2	4	Monitoraggio (stat. s/o regionale) degli arrivi e delle presenze turistiche e monitoraggio del numero degli utenti del servizio IAT dell'Ente.	20	SI	20	n. report annuale	efficacia gestionale (sì/no)	01/01/16	31/12/16	Stefania Nichinonni				Si. RACCOLTA, ELABORAZIONE E TRASMISSIONE MENSILE DEI DATI STATISTICI ALLA REGIONE UMBRIA		5	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenituristi che si rivolgono al servizio IAT dell'Ente. Elaborazione questionario e distribuzione e ritiro dello stesso. Distribuzione n.300 questionari. Raccolta di almeno il 50% dei questionari distribuiti	10	SI	10	n. questionari compilati/n.300 questionari distribuiti	efficacia quantitativa	01/08/16	20/11/2016 31/01/2017	Stefania Nichinonni	L'indicatore prevedendo la raccolta di almeno il 15% dei questionari compilati anziché il 50%, per le motivazioni espresse dalla direzione. Posticipare la data fine.	01/01/16	31/12/16	effettuato solo il 10% circa, a causa del terremoto (RACCOLTI SOLTANTO UNA VENTINA DI QUESTIONARI A CAUSA DEL CROLLO DEI FLUSSI TURISTICI PER IL TERREMOTO).		
N.O.		RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO																																																																																																											
N.O.	N. passo	Descrizione	%	SI/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia indicatore	Data Inizio prevista	Data Fine prevista	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore	Note																																																																																														
1	1	Sviluppo Turistico. Organizzazione e/o partecipazione di Educational (seminari, tour operatori, agenti di viaggio, ecc) svolti sul territorio comunale per la promozione del turismo a livello nazionale e/o internazionale. Gli educational sono organizzati anche su iniziativa della Regione e/o suo organismo incaricato. Programmazione di n. 4-2 Educational nell'anno 2016. Realizzazione del 100% degli eventi programmati.	35	SI	35	n educational realizzati/n. 4-2 educational programmati	efficacia quantitativa	01/01/16	31/12/16	Stefania Nichinonni	DI REVISIONARE L'indicatore, da n. 4 a 2 educational, a causa delle conseguenze dovute agli eventi sismici, come richiesto dalla direzione.	01/01/16	31/12/16	1 - Nel periodo del Festival (fine giugno 2016) è stato organizzato un educational, in collaborazione con Sviluppumbria, rivolto a giornalisti della stampa nazionale della Grambretagna. 2 - Collaborato (giugno 2016) con Sviluppumbria al progetto "Ride Across Europe For Children (Fred Monni)" per la promozione del territorio dell'Umbria e per la raccolta fondi umanitari.																																																																																															
	2	Sviluppo turistico. Adesione alla giornata nazionale del trekking urbano e organizzazione di una giornata di trekking urbano, il giorno 31 ottobre 2016, in Spoleto avente per tema l'anno della risericordia. Si prevede una partecipazione di almeno n.15 partecipanti, in relazione alle condizioni meteo favorevoli o avverse. Realizzazione del 100% dell'indicatore di risultato.	5	NON VALUTABILE	0	n partecipanti effettivi/n. 15 partecipanti previsti	efficacia quantitativa	01/04/16	31/10/16	Stefania Nichinonni	DA RINVIIARE ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019	31/10/16	31/10/16	RINVIIATA ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019																																																																																															
	3	Sviluppo turistico. Realizzazione di materiale di promozione turistica (avente delle dimensioni di blocchi a strappo, stampa opuscoli longobardi, ecc). Stampati di n.15mila copie di materiali da distribuire a cura dell'ufficio IAT, ecc. Distribuzione di almeno il 70% del materiale.	20	SI	20	n. copie distribuite/n. 15.000 copie prodotte	efficacia quantitativa efficacia gestionale (sì/no)	01/01/16	31/12/16	Stefania Nichinonni	DI REVISIONARE L'indicatore, come richiesto dalla direzione per le motivazioni riportate.	01/01/16	31/12/16	Si. Stampati N. 130.000 piante delle città in lingua inglese e italiana e l'opuscolo "Sulle Tracce dei Longobardi" in italiano e inglese																																																																																															
2	4	Monitoraggio (stat. s/o regionale) degli arrivi e delle presenze turistiche e monitoraggio del numero degli utenti del servizio IAT dell'Ente.	20	SI	20	n. report annuale	efficacia gestionale (sì/no)	01/01/16	31/12/16	Stefania Nichinonni				Si. RACCOLTA, ELABORAZIONE E TRASMISSIONE MENSILE DEI DATI STATISTICI ALLA REGIONE UMBRIA																																																																																															
	5	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenituristi che si rivolgono al servizio IAT dell'Ente. Elaborazione questionario e distribuzione e ritiro dello stesso. Distribuzione n.300 questionari. Raccolta di almeno il 50% dei questionari distribuiti	10	SI	10	n. questionari compilati/n.300 questionari distribuiti	efficacia quantitativa	01/08/16	20/11/2016 31/01/2017	Stefania Nichinonni	L'indicatore prevedendo la raccolta di almeno il 15% dei questionari compilati anziché il 50%, per le motivazioni espresse dalla direzione. Posticipare la data fine.	01/01/16	31/12/16	effettuato solo il 10% circa, a causa del terremoto (RACCOLTI SOLTANTO UNA VENTINA DI QUESTIONARI A CAUSA DEL CROLLO DEI FLUSSI TURISTICI PER IL TERREMOTO).																																																																																															

MONIT	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO														
	N.O.	N. passo	Descrizione	%	SI/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicatore	Data Inizio prevista	Data Fine prevista	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicatore
	B	Misurazione del grado di soddisfazione degli utenti/turisti che si rivolgono al servizio IAT dell'Ente: elaborazione dati	10	NO	0	n.1 relazione di customer satisfaction	efficacia qualitativa esterna	01/12/16	31/12/16	Mario Ruggieri	POSTICIPARE LA SCADENZA AL 28.02.2017/			NO	
		TOTALE PASSI	100		85										
		PASSI rinviati al 2017 - 2019 non valutabili	5												
		TOTALE PASSI OBIETTIVO	95												
		% RAGGIUNGIMENTO (\geq 80%)	89%	OBIETTIVO RAGGIUNTO											

OBBIETTIVO STRATEGICO: MARKETING TERRITORIALE IN CHIAVE TURISTICA DEL TERRITORIO CON IL MARCHIO UNITARIO EMAS											MISSIONE 7 PROGRAMMA 1			MISSIONE 7 PROGRAMMA 1							
1. OBIETTIVO OPERATIVO: Promozione di un'immagine coordinata della città e del suo sistema di offerta integrata in chiave di certificazione EMAS.											DUP 2016-2018 Pag.101										
N.O.	N. passo	Descrizione	%	SÌ/NO/NON VALUTABILE	Σ (%)	Indicatore	Tipologia Indicator	Data Inizio prevista	Data Fine prevista	Responsabile Passo	Aggiornamento approvato G.C. 356/2016	Data Inizio	Data Fine	Raggiungimento Indicator	Note						
1	1	Monitoraggio dell'utilizzo del marchio EMAS nella produzione cartacea, digitale e media, finalizzata alla promozione turistica del territorio	40	NON VALUTABILE	0	report circa l'utilizzo del marchio emas	efficacia gestionale (s/ino)	01/01/16	31/12/16	Stefania Nichinonni	DA RINViare ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019 A causa degli eventi sismici	RINVIA ALLA PROGRAMMAZIONE 2017- 2019									
	2	Revisione della scheda di verifica del possesso dei requisiti EMAS da sottoporre alle strutture alberghiere. Trasmissione della scheda revisionata al 70% delle strutture alberghiere	40	NON VALUTABILE	0	n. schede inviate / n. strutture alberghiere esistenti (70%)	efficacia quantitativa	01/09/16	01/01/17	Stefania Nichinonni											
	3	Avvio riflessione comune, sulla rilevanza e monetizzazione dell'utilizzazione del marchio EMAS, nell'ambito degli incontri del Tavolo della Cultura e del Turismo	10	NON VALUTABILE	0	verbale incontro del Tavolo	efficacia gestionale (s/ino)	01/09/16	31/12/16	Stefania Nichinonni											
	4	Indagine su utilizzo prodotti a km 0 da parte di ristoratori del Centro Storico	10	NON VALUTABILE	0	report dell'indagine	efficacia gestionale (s/ino)	01/09/16	31/12/16	Stefania Nichinonni											
				TOTALE PASSI	100	0															
				PASSI rinviiati al 2017 - 2019 non valutabili	100																
				TOTALE PASSI OBIETTIVO	0																
				% RAGGIUNGIMENTO (\geq 80%)	0,00%		OBBIETTIVO NON VALUTABILE IN QUANTO LA Σ DEI PASSI RINVIIATI ALLA PROGRAMMAZIONE 2017-2019 È A 60														