



# CITTÀ *di* SPOLETO

## RELAZIONE DI FINE MANDATO

**ANNI 2018/2021**

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*



## Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato 2018-2021, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economicofinanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente

<b>ABITANTI</b> al 31/12/2017	<b>37.964</b>
<b>ABITANTI</b> al 31/12/2020	<b>37.181</b>
<b>Superficie totale in Km<sup>2</sup></b>	<b>349,63</b>
<b>Frazioni</b>	n. 49
<b>Vocaboli</b>	n. 3
<b>Località</b>	n. 76
<b>Densità Territoriale</b>	<b>107,10</b> Ab/Kmq

### 1.2 Organi politici

Con decreto del 12/03/2021 (Prot. U-0026767) del Prefetto della Provincia di Perugia, il Consiglio Comunale di Spoleto, eletto a seguito delle consultazioni amministrative del 10 giugno 2018, è stato sospeso, nelle more di emanazione del decreto di scioglimento. Il Prefetto Dott.ssa Tiziana Tombesi è stato nominato Commissario Prefettizio del Comune di Spoleto per la provvisoria amministrazione dell'Ente, con i poteri spettanti al Sindaco, alla Giunta e al Consiglio Comunale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 141, comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

Con successivo DPR del 01/04/2021 ai sensi dell'art. 141, co.1, lettera b), punto 3 del D.Lgs. 267/2000 è stato sciolto il consiglio comunale e nominato il commissario straordinario.

### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica	
		dal	al
Sindaco	UMBERTO DE AUGUSTINIS	27/06/2018	11/03/2021
Vicesindaco	BEATRICE MONTIONI	11/07/2018	11/03/2021
Assessore	ANGELO LORETONI	11/07/2018	11/03/2021
Assessore	ADA SPADONI IN URBANI	11/07/2018	11/03/2021
Assessore	MARIA RITA ZENGONI	11/07/2018	11/03/2021
Assessore	FLAVONI FRANCESCO	11/07/2018	11/03/2021
Assessore	ELISABETTA MAZZOLI	13/02/2020	11/03/2021
Assessore	CLAUDIO ZUCCELLI	10/06/2019	11/03/2021
Assessore	CARLO CONTE	24/07/2018	09/05/2019
Assessore	ALESSANDRO CRETONI	11/07/2018	30/01/2020

Conferimento incarichi speciali ai consiglieri comunali **Massimiliano Montesi e Paola Vittoria Santirosi**

## CONSIGLIO COMUNALE

N.	Carica	Nominativo	Area Politica	In carica dal	Sospensione con decreto del Prefetto della Provincia di Perugia del 12/03/2021 nelle more di emanazione del decreto di scioglimento	Scioglimento avvenuto a seguito del Decreto del Presidente della Repubblica del 01/04/2021
1	<b>Presidente del Consiglio</b>	SANDRO CRETONI	LEGA - SALVINI PER SPOLETO (passato al gruppo misto con dichiarazione del neo capogruppo Militoni nella seduta di Consiglio comunale dell'11/02/2021)	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
2	<b>Consigliere</b>	STEFANO PROIETTI	LEGA - SALVINI PER SPOLETO	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
3	<b>Consigliere</b>	DEBORA POMPILI	LEGA - SALVINI PER SPOLETO (passato al gruppo misto con dichiarazione del neo capogruppo Militoni nella seduta di Consiglio comunale dell'11/02/2021)	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
4	<b>Consigliere</b>	CESARE LORETONI	LEGA - SALVINI PER SPOLETO	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
5	<b>Consigliere</b>	GIAMPAOLO FAGOTTO FIORENTINI	LEGA - SALVINI PER SPOLETO (passato al gruppo misto con dichiarazione del neo capogruppo Militoni nella seduta di Consiglio comunale dell'11/02/2021)	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
6	<b>Consigliere</b>	RICCARDO FEDELI	LEGA - SALVINI PER SPOLETO	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
7	<b>Consigliere</b>	DAVID MILTONI	LEGA - SALVINI PER SPOLETO (passato al gruppo misto con dichiarazione del neo capogruppo Militoni nella seduta di Consiglio comunale dell'11/02/2021)	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
8	<b>Consigliere</b>	MASSIMILIANO MONTESI	LABORATORIO SPOLETO DE AUGUSTINIS SINDACO	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
9	<b>Consigliere</b>	PAOLA VITTORIA SANTIROSI	LABORATORIO SPOLETO DE AUGUSTINIS SINDACO (dichiarazione nella seduta di Consiglio comunale del 13.02.2020 di passaggio al gruppo Fratelli d'Italia)	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
10	<b>Consigliere</b>	MARIO MANCINI	LABORATORIO SPOLETO DE AUGUSTINIS SINDACO	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
11	<b>Consigliere</b>	ROBERTO RANUCCI	LABORATORIO SPOLETO DE AUGUSTINIS SINDACO	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
12	<b>Consigliere</b>	MARINA MORELLI	FORZA ITALIA - BERLUSCONI PER SPOLETO	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
13	<b>Consigliere</b>	FILIPPO UGOLINI	FORZA ITALIA - BERLUSCONI PER SPOLETO	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
14	<b>Consigliere</b>	ANTONIO DI CINTIO	RINNOVAMENTO PER SPOLETO (dichiarazione nella seduta di Consiglio comunale del 13.02.2020 di passaggio al gruppo Fratelli d'Italia, con capogruppo Stefano Polinori e vice capogruppo Antonio Di Cintio)	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
15	<b>Consigliere</b>	STEFANO POLINORI	GIORGIA MELONI PER SPOLETO (dichiarazione nella seduta di Consiglio comunale del 13.02.2020 di essere il capogruppo di Fratelli d'Italia)	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021

N.	Carica	Nominativo	Area Politica	In carica dal	Sospensione con decreto del Prefetto della Provincia di Perugia del 12/03/2021 nelle more di emanazione del decreto di scioglimento	Scioglimento avvenuto a seguito del Decreto del Presidente della Repubblica del 01/04/2021
16	<b>Consigliere</b>	CAMILLA LAURETI	CAMILLA LAURETI SINDACO - ORA SPOLETO (passata al PARTITO DEMOCRATICO, così come dichiarato nella seduta di Consiglio comunale del 23 giugno 2020)	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
17	<b>Consigliere</b>	STEFANO LISCI	PARTITO DEMOCRATICO	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
18	<b>Consigliere</b>	CARLA ERBAIOLI	PARTITO DEMOCRATICO	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
19	<b>Consigliere</b>	MARCO TRIPPETTI	PARTITO DEMOCRATICO	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
20	<b>Consigliere</b>	GIANMARCO PROFILI	ALLEANZA CIVICA BECECCO SINDACO	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
21	<b>Consigliere</b>	ROBERTO SETTIMI	ALLEANZA CIVICA BECECCO SINDACO	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
22	<b>Consigliere</b>	MARIA ELENA BECECCO	SPOLETO POPOLARE BECECCO SINDACO	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
23	<b>Consigliere</b>	ILARIA FRASCARELLI	SPOLETO POPOLARE BECECCO SINDACO	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021
24	<b>Consigliere</b>	LUIGINA RENZI	CAMILLA LAURETI SINDACO - ORA SPOLETO	16/07/2018	12/03/2021	01/04/2021

### 1.3 Struttura organizzativa

#### **Situazione al 27.05.2018:**

Segretario Generale: dott. Mario Ruggieri  
Numero dirigenti: 6  
Incarico alta specializzazione: 1  
Numero posizioni organizzative: 24

#### **Situazione al 31.12.2018:**

Segretario Generale: dott. Mario Ruggieri  
Numero dirigenti: 6  
Incarico alta specializzazione: 1  
Numero posizioni organizzative: 24

#### **Situazione al 31.12.2019:**

Segretario Generale: dott. Mario Ruggieri  
Numero dirigenti: 5  
Numero posizioni organizzative: 24, di cui una non ricoperta

#### **Situazione al 31.12.2020:**

Segretario Generale: dott. Mario Ruggieri  
Numero dirigenti: 7  
Numero posizioni organizzative: 22, di cui una non coperta

#### **Situazione al 31.07.2021:**

Segretario Generale: dott. Mario Ruggieri  
Numero dirigenti: 8, di cui uno in aspettativa  
Numero posizioni organizzative: 22 di cui una non ricoperta

#### **Personale a tempo indeterminato al 31 dicembre**

	2018	2019	2020
DIRIGENTI	6	5	4
CATEGORIA D	81	78	72
CATEGORIA C	113	108	107
CATEGORIA B	12	12	12
<b>TOTALE</b>	<b>212</b>	<b>203</b>	<b>195</b>

#### **Altro personale dipendente al 31 dicembre\***

	2018	2019	2020
SEGRETARIO GENERALE	1	1	1
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

#### **Personale a tempo determinato al 31 dicembre\***

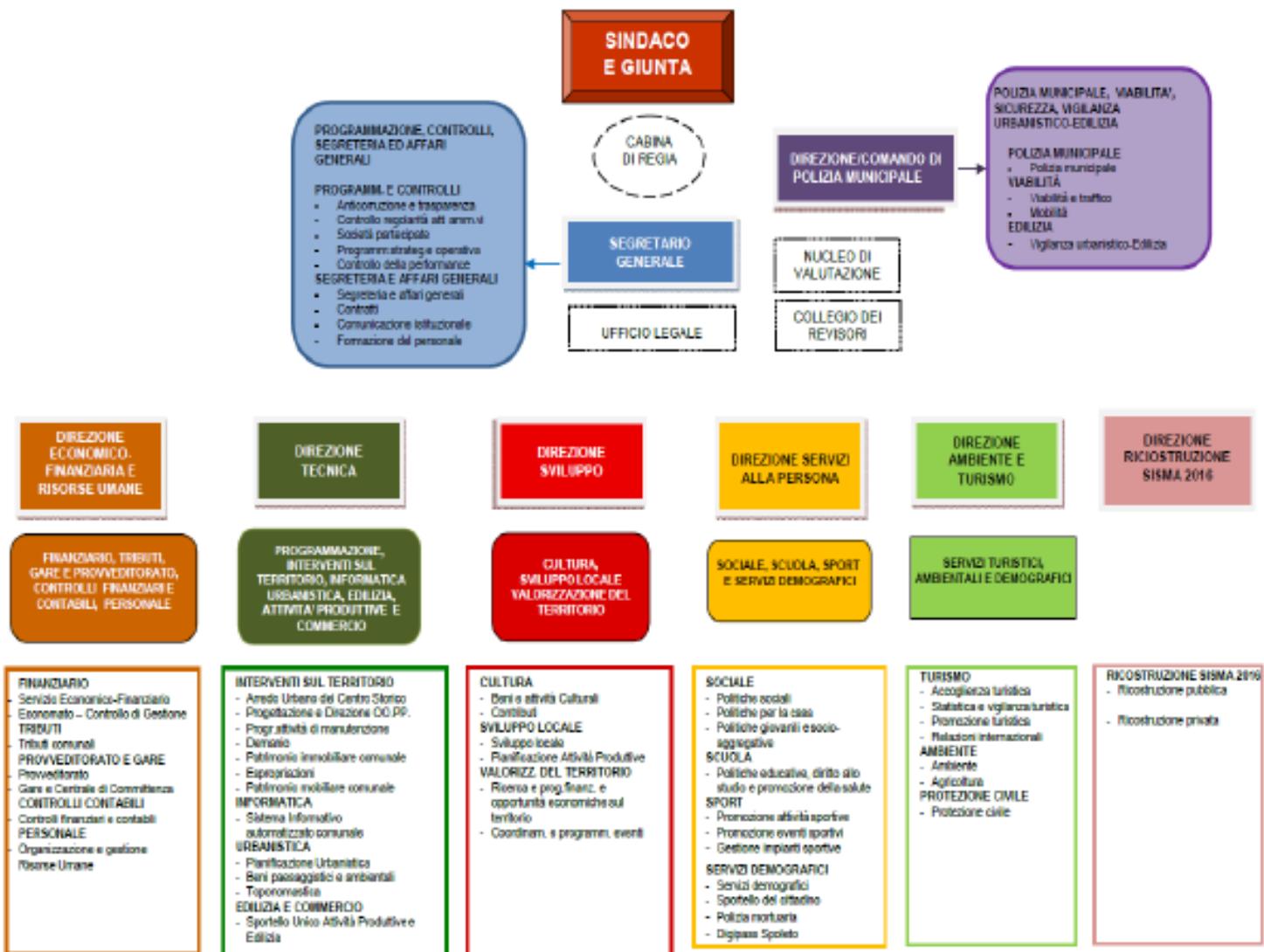
	2018	2019	2020
DIRIGENTI	1	1	3
CATEGORIA D	3	9	13
CATEGORIA C	9	18	19
CATEGORIA B	0	0	0
ALTRO PERSONALE (in comando dall'ATI3)	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>13</b>	<b>28</b>	<b>35</b>

\*sono esclusi i rapporti di collaborazione e/o di consulenza

## LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La nuova struttura organizzativa (riorganizzazione ultimata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 22.05.2019 e successiva deliberazione n. 162 del 26.08.2020), prevede sette direzioni con funzioni assegnate a 7 dirigenti responsabili. L'Amministrazione ha ritenuto opportuno di assegnare alcune funzioni dirigenziali al segretario generale aventi attinenza con: l'Ufficio legale comunale, il servizio affari generali, il servizio Segreteria comunale, la programmazione strategica, la comunicazione istituzionale ed il sistema dei controlli.

**Organigramma:**



Personale suddiviso per area direzionale

AREA	PERSONALE NON DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO N.
SEGRETARIO GENERALE	17
DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE	27
DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	41
DIREZIONE TECNICA	36
DIREZIONE AMBIENTE E TURISMO	10
DIREZIONE RICOSTRUZIONE SISMA 2016	0
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	45
DIREZIONE SVILUPPO	15
(situazione al 31.12.2020)	<b>Tot. 191</b>

## SEGRETARIO GENERALE

### CONTROLLI INTERNI, SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

FUNZIONI		ATTIVITÀ
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Attività di controllo sull'osservanza degli obblighi ed adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.
	CONTROLLO REGOLARITA' DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	Attività di controllo nella fase preventiva della formazione delle deliberazioni e nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi al fine di misurare la conformità e la coerenza degli atti controllati, agli standard di riferimento predefiniti (regolarità procedure amministrative, rispetto dei tempi, della normativa, ecc).
	CONTROLLI SOCIETA' PARTECIPATE	Controlli istituzionali sulle società partecipate.
	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA	Predisposizione del DUP (Documento Unico di Programmazione). Predisposizione del Piano della performance comprendente il Piano degli Obiettivi (PDO).
	CONTROLLO DELLA PERFORMANCE	Controllo strategico. Controllo Piano della Performance. Attività di supporto al Nucleo di Valutazione (NdV). Predisposizione metodologie di valutazione del personale. Controllo della qualità dei servizi.
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	<b>Archivio e protocollo.</b> Sistema di gestione documentale relativo ad attività di archivio di deposito e protocollazione corrispondenza; attività di accoglienza, custodia e in genere di uscierato. Funzione comunale di notificazione atti. <b>Segreteria Generale.</b> Attività di supporto alle funzioni della giunta comunale, del consiglio comunale e delle sue articolazioni, degli istituti di partecipazione; attività di coordinamento normative. Pubblicazioni all'albo pretorio. Tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali. <b>Segreteria del Sindaco.</b> Attività di supporto alle funzioni del Sindaco e alle relative procedure di individuazione dei collaboratori e dei rappresentanti dell'ente anche sulla base degli indirizzi consiliari; servizi di rappresentanza e gestione del ceremoniale; organizzazione delle sale di rappresentanza del palazzo comunale; attività di gemellaggio nazionale in collaborazione con la direzione Ambiente e Turismo e la Direzione Sviluppo.
	CONTRATTI	Attività e funzioni notarili per conto e nell'interesse dell'Ente. Attività di repertorizzazione e cura adempimenti contrattuali; consulenza redazione contrattuale e supporto alle attività del segretario comunale per il rogito contrattuale.
	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Attività dell'ufficio stampa; attività di comunicazione istituzionale; redazione del portale istituzionale; supporto agli uffici per tutte le attività di comunicazione, anche con attività di grafica e di fotografia. Attività di pubblicazione e di monitoraggio dei dati per i quali è obbligatoria la pubblicazione.
	FORMAZIONE DEL PERSONALE	Attività di programmazione della formazione del personale dipendente garantendo occasioni di crescita e di qualificazione professionale.
FUNZIONE APERTA	Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono. Attività della Direzione relative ai <b>centri di competenza amministrativo-contabili-gestionali</b> , coordinate dalla Direzione Economico-Finanziaria e Risorse Umane. Attività della Direzione relative alla <b>gestione degli eventi e delle manifestazione di promozione turistica del territorio</b> coordinate dalla Direzione Sviluppo. Attività della Direzione relative alla <b>progettazione per i programmi europei di finanziamento</b> , coordinate dalla Direzione Sviluppo. Attività della Direzione relative alle azioni da svolgere in relazione al <b>processo di certificazione ambientale dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e allo sviluppo di progetti inerenti la sostenibilità ambientale</b> , coordinate dalla Direzione Ambiente e Turismo.	

UFFICIO LEGALE		
FUNZIONI		ATTIVITÀ
LEGALE	COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO UFFICIO LEGALE	Attività di patrocinio e assistenza in giudizio dell'amministrazione comunale nelle controversie amministrative, civili e tributarie, sia nelle cause attive che passive, con esclusione del primo e secondo grado tributario e del primo grado per i ricorsi avverso le violazioni al codice della strada (giudice di pace). Attività di consulenza legale agli organi istituzionali e gestionali dell'Ente, ovvero alle società partecipate che ne facessero espressa richiesta, con la formulazione di pareri, in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione dei contenziosi in essere. Predisposizione transazioni giudiziali o stragiudiziali nonché pareri sugli atti di transazione. Proposte di atti che possano determinare ovvero prevenire l'insorgere di una lite. Recupero dei crediti vantati dall'ente su richiesta dei dirigenti responsabili delle strutture organizzative.
	SERVIZI ASSICURATIVI	Gestione dei contratti relativi alla copertura assicurativa delle risorse tecniche, strumentali ed umane dell'Ente.

## DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

### FINANZIARIO, TRIBUTI, GARE E PROVVEDITORATO, CONTROLLI FINANZIARI E CONTABILI, PERSONALE

FUNZIONI		ATTIVITÀ	
FINANZIARIO	SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO	Attività relative al servizio economico-finanziario di cui all'articolo 153 del TUEL ed in particolare quelle relative alla predisposizione e gestione del bilancio di previsione e degli altri strumenti contabili dell'ente; attività relative alla disciplina e alla gestione del rapporto con il tesoriere e con i revisori dei conti. Redazione ed aggiornamento delle procedure amministrativo-contabili; attività di controllo del rispetto di quanto stabilito dalle procedure amministrativo-contabili	
	ECONOMATO	Attività per acquisti economici.	
TRIBUTI	TRIBUTI	Funzioni in materia di tributi comunali con relativo contenzioso e procedure di riscossione coattiva.	
PROVVEDITORATO E GARE	PROVVEDITORATO	Attività relative al provveditorato per la fornitura di beni e servizi legati alle necessità istituzionali dell'ente; attività di gestione dei contratti per le utenze generali di energia elettrica, gas e acqua. Supporto alle direzioni per le procedure di affidamento per servizi e forniture attraverso il MEPA	
	GARE – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	Predisposizione atti propedeutici alle procedure di evidenza pubblica e predisposizione bandi in materia di appalti di lavori e fornitura di beni e servizi. Gestione e cura delle procedure per l'affidamento dei contratti di interesse della Centrale di committenza. Supporto e consulenza nell'espletamento delle attività afferenti alla procedure di gara e alla gestione dei contratti pubblici per lavori, servizi e forniture. Predisposizione avvisi di sponsorizzazione.	
CONTROLLO CONTABILE	CONTROLLI CONTABILI E FINANZIARI	Controllo degli equilibri finanziari. Controllo di gestione. Controllo di contabilità analitica. Controllo di contabilità economico-patrimoniale.	
PERSONALE	ORGANIZZAZIONE e GESTIONE RISORSE UMANE	Trattamento giuridico-economico dei dipendenti: Programmazione del fabbisogno assunzionale, reclutamento del personale. Relazioni sindacali e contrattazione integrativa decentrata. Rilevazione ed elaborazione dati risorse umane. Supporto al Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) per la sorveglianza sanitaria. Supporto all'Ufficio dei Procedimenti disciplinari. Pensioni e trattamento di fine rapporto, ricongiunzioni e riscatti.	
FUNZIONE APERTA		Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono. <b>Coordinamento delle attività relative ai centri di competenza amministrativo-contabili-gestionali.</b> Attività della Direzione relative alla <b>gestione degli eventi e delle manifestazione di promozione turistica</b> del territorio coordinate dalla Direzione Sviluppo. Attività della Direzione relative alla <b>progettazione per i programmi europei di finanziamento</b> , coordinate dalla Direzione Sviluppo. Attività della Direzione relative alle azioni da svolgere in relazione al <b>processo di certificazione ambientale</b> dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e allo sviluppo di progetti inerenti la <b>sostenibilità ambientale</b> , coordinate dalla Direzione Ambiente e Turismo.	

## POLIZIA MUNICIPALE, VIABILITÀ ED EDILIZIA

FUNZIONI		ATTIVITÀ
POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA MUNICIPALE	<p>Polizia amministrativa per l'attività di accertamento, di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di normative, leggi, regolamenti e di ordinanze di autorità regionali e locali.</p> <p>Polizia giudiziaria, ai sensi dell'articolo 12 del D.Lgs. 28 luglio 1989, n. 271.</p> <p>Polizia stradale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni.</p> <p>Polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive di vigilanza sull'osservanza delle disposizioni relative ai tributi locali.</p> <p>Polizia annonaria.</p> <p>Ausiliaria di pubblica sicurezza, per garantire, in concorso con le altre forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell'ambito del territorio di competenza.</p> <p>Informazione, raccolta di notizie, accertamento e rilevazione dati e altri compiti eventualmente previsti da leggi o regolamenti, a richiesta delle autorità competenti e degli uffici autorizzati per legge a richiederli.</p> <p>Soccorso in occasione di pubbliche calamità e disastri in ausilio con la protezione civile. Vigilanza anagrafica - Vigilanza annonaria.</p> <p>Recupero introiti sanzioni codice della strada anche con procedure di riscossione coattiva e relativo contenzioso fino al primo grado di giudizio.</p> <p>Definizione dei criteri per il rilascio dei permessi per il transito e la sosta nella zona a traffico limitato (ZTL) e alla regolamentazione dei criteri per il funzionamento dei varchi elettronici.</p> <p>Gestione amministrativa attività di polizia municipale.</p> <p>Disciplina, gestione e controllo circolazione in occasione di eventi e manifestazioni.</p>
VIABILITÀ	VIABILITÀ E TRAFFICO MOBILITÀ'	<p>Pianificazione e programmazione dell'assetto della circolazione stradale, regolamentazione della sosta e dei parcheggi.</p> <p>Promuove attività di collaborazione con la Direzione Tecnica per programmi e progetti d'intervento volti alla sicurezza della rete stradale attraverso: la realizzazione di nuove opere infrastrutturali, la manutenzione e l'arredo urbano.</p> <p>Attività di coordinamento del piano di viabilità e trasporti, sia pubblico che privato, in relazione alla cosiddetta "mobilità alternativa".</p> <p>Rapporti con l'Azienda attuale concessionaria del servizio Bus Italia. Attività volte alla programmazione della mobilità urbana.</p>
EDILIZIA	VIGILANZA URBANISTICO - EDILIZIA	<p>Controllo e vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi.</p>
FUNZIONE APERTA		<p>Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono.</p> <p>Attività della Direzione relative ai <b>centri di competenza amministrativo-contabili-gestionali</b>, coordinate dalla Direzione Economico-Finanziaria e Risorse Umane.</p> <p>Attività della Direzione relative alla <b>gestione degli eventi e delle manifestazioni di promozione turistica del territorio</b> coordinate dalla Direzione Sviluppo.</p> <p>Attività della Direzione relative alla <b>progettazione per i programmi europei di finanziamento</b>, coordinate dalla Direzione Sviluppo.</p> <p>Attività della Direzione relative alle azioni da svolgere in relazione al <b>processo di certificazione ambientale dell'Ente</b> (ISO14001 ed EMAS) e allo <b>sviluppo di progetti inerenti la sostenibilità ambientale</b>, coordinate dalla Direzione Ambiente e Turismo.</p>

## INTERVENTI SUL TERRITORIO, INFORMATICA, URBANISTICA, EDILIZIA E COMMERCIO

FUNZIONI		ATTIVITÀ
INTERVENTI SUL TERRITORIO	ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO	Attività inerenti la progettazione ed il miglioramento dell'arredo urbano nel centro storico quale parte della politica di riqualificazione dello spazio pubblico e privato al fine di promuovere e valorizzare l'immagine della città.
	PROGETTAZIONE E DIREZIONE OO.PP.	Programmazione, progettazione, direzione e attuazione lavori pubblici ed interventi sul territorio.
	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE	Attività di programmazione monitoraggio e controllo dei servizi di manutenzione, anche affidati all'esterno delle proprietà comunali.
	DEMANIO	Attività di progettazione, realizzazione e manutenzione tecnico-funzionale di tutte le proprietà e delle strutture ed infrastrutture demaniali e patrimoniali; attività relative alla gestione e valorizzazione del demanio comunale. Inventario dei beni demaniali.
	PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE	Attività legate alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare con predisposizione del conto del patrimonio e gestione dell'inventario dei beni immobili.
	ESPROPRIAZIONI	Attività inerente il procedimento espropriativo (sotto il profilo amministrativo, giuridico e contabile) finalizzato all'acquisizione degli immobili necessari per la realizzazione delle opere pubbliche o di pubblica utilità programmate.
	PATRIMONIO MOBILIARE COMUNALE	Attività legate alla gestione del patrimonio mobiliare, inventario dei beni mobili, gestione del magazzino comunale.
INFORMATICA	SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO COMUNALE	Servizi informatici, e altre reti di comunicazione; Attività per la Transizione al digitale.
URBANISTICA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Attività di pianificazione e programmazione urbanistico territoriale. Sistema Integrato Territoriale (GIS), anche a supporto di altre direzioni. Interventi SUAPE in variante al Piano Regolatore. Pianificazione aree industriali. Gestione sopralluoghi e ordinanze terremoti 2016.
	BENI PAESAGGISTICI E AMBIENTALI	Attività di Pianificazione e tutela dei Beni Paesaggistici e Ambientali. Concessioni attività estrattive. Indagini analisi e valutazioni in campo geologico
	TOPONOMASTICA	Attività relativa alla corretta intitolazione, attribuzione e ordinamento della denominazione di vie e piazze. Assegnazione della numerazione civica e trasmissione alle direzioni competenti per la georeferenziazione e per la registrazione anagrafica. Fornitura e posa in opera delle piastrelle per la numerazione civica e apposizione delle targhe viarie.
EDILIZIA e COMMERCIO	SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE EDILIZIA (SUAPE)	Gestione dei procedimenti in materia di attività edilizia e catastali; Rilascio certificazioni di destinazione urbanistica ed idoneità abitativa. Gestione dei procedimenti in materia di attività produttive e commercio (Rientrano in tali funzioni le autorizzazioni per passi carrabili ed occupazione del suolo pubblico, anche relativi ad impianti pubblicitari). Concessione e assegnazione di aree industriali.

FUNZIONI	ATTIVITÀ
<b>FUNZIONE APERTA</b>	<p>Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono.</p> <p>Attività della Direzione relative ai <b>centri di competenza amministrativo-contabili-gestionali</b>, coordinate dalla Direzione Economico-finanziaria e risorse umane</p> <p>Attività della Direzione relative alla <b>gestione degli eventi</b> coordinate dalla Direzione Sviluppo.</p> <p>Attività della Direzione relative alla <b>progettazione per i programmi europei di finanziamento</b>, coordinate dalla Direzione Sviluppo.</p> <p>Attività della Direzione relative alle azioni da svolgere in relazione al <b>processo di certificazione ambientale</b> dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e allo sviluppo di progetti inerenti la <b>sostenibilità ambientale</b>, coordinate dalla Direzione Ambiente e Turismo.</p>

## SERVIZI TURISTICI, AMBIENTALI E PROTEZIONE CIVILE

FUNZIONI		ATTIVITÀ
TURISMO	ACCOGLIENZA TURISTICA	Attività di gestione delle informazioni e accoglienza turistica Attività editoriale di settore. Attività di traduzioni di documenti scritti e d'interpretariato in simultanea/consecutiva, per la direzione sviluppo e a supporto di altre direzioni.
	STATISTICA E VIGILANZA TURISTICA	Attività di statistica e di vigilanza relativamente alle strutture ricettive.
	PROMOZIONE TURISTICA	Analisi, studi ed elaborazioni per la realizzazione di prodotti e attività funzionali alla informazione e accoglienza turistica, quale strumento di promozione e sviluppo del territorio e al miglioramento dell'attrattività e della capacità di fare accoglienza sul territorio, anche con gli strumenti di comunicazione del web (sito, link, social network, blog, internet promotion, opinion maker), <i>in collaborazione con l'Ufficio Stampa</i> . Coordinamento dell'Osservatorio permanente sul Turismo al fine di monitorare la destinazione delle somme derivanti dall'imposta di soggiorno. Promozione di itinerari, percorsi e cammini di rilevanza turistica. Percorsi di qualità per l'innalzamento dell'offerta turistica locale, soprattutto in chiave ambientale e di sviluppo sostenibile.
	RELAZIONI INTERNAZIONALI	Sviluppo iniziative e rapporti con enti in campo internazionale; gemellaggi internazionali con supporto della direzione polizia municipale e servizi generali. Attività di supporto alla internazionalizzazione di imprese in alcuni mercati.
AMBIENTE	AMBIENTE- AGRICOLTURA	Attività in materia ambientale con particolare riferimento alla disciplina dei rifiuti e delle bonifiche dei siti inquinati, alla tutela delle acque da inquinamento. Attività comunali per la valorizzazione delle fonti energetiche. Pianificazione in materia acustica. Programmazione interventi e attività di gestione progettazione, direzione e controllo in materia di verde pubblico e di spazi di "Verde attrezzato". Rilascio dei pareri ambientali nei vari procedimenti tecnico amministrativi previsti per legge. Coordinamento delle attività relative alle azioni da svolgere in relazione al processo di certificazione ambientale dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e allo sviluppo di progetti inerenti la sostenibilità ambientale. Attività di valorizzazione del settore agro-silvo-pastorale e valutazioni agronomiche per l'ente. Attività in materia di igiene e sanità urbana. Gestione di problematiche connesse a popolazioni di specie sinantropiche (ratti, zanzare, insetti in generale, piccioni,...) a tutela dell'igiene e della salute pubblica. Gestione del randagismo, benessere degli animali e gestione del canile e del mattatoio comunale.
PROTEZIONE CIVILE	PROTEZIONE CIVILE	Attività finalizzate a tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni che derivano dalle calamità: previsione e prevenzione dei rischi, soccorso e assistenza alla popolazione, contrasto e superamento dell'emergenza e mitigazione del rischio. Il servizio funge altresì da supporto alle altre strutture organizzative dell'Ente Servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori del Comune di Spoleto.
FUNZIONE APERTA		Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono. Attività della Direzione relative ai <b>centri di competenza amministrativo-contabili-gestionali</b> , coordinate dalla Direzione Economico-Finanziaria. Attività della Direzione relative alla <b>gestione degli eventi e delle manifestazione di promozione turistica del territorio</b> coordinate dalla Direzione Sviluppo. Attività della Direzione relative alla <b>progettazione per i programmi europei di finanziamento</b> , coordinate dalla Direzione Sviluppo. <b>Coordinamento</b> delle azioni da svolgere in relazione al <b>processo di certificazione ambientale dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e allo sviluppo di progetti inerenti la sostenibilità ambientale</b> .

## DIREZIONE RICOSTRUZIONE SISMA 2016

FUNZIONI	ATTIVITÀ
<b>RICOSTRUZIONE SISMA 2016</b>	<b>RICOSTRUZIONE PUBBLICA E PRIVATA</b> <p>Attività di programmazione, progettazione, direzione e attuazione dei lavori pubblici relative alla ricostruzione post SISMA 2016.</p> <p>Gestione dei procedimenti in materia di attività edilizia relative alla ricostruzione post SISMA 2016.</p>
	<b>FUNZIONE APERTA</b> <p>Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono.</p> <p>Attività della Direzione relative ai <b>centri di competenza amministrativo-contabili-gestionali</b>, coordinate dalla Direzione Economico-finanziaria e risorse umane.</p> <p>Attività della Direzione relative alle azioni da svolgere in relazione al <b>processo di certificazione ambientale</b> dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e allo sviluppo di progetti inerenti la <b>sostenibilità ambientale</b>, coordinate dalla Direzione Ambiente e Turismo.</p>

## DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

### SOCIALE, SCUOLA, SPORT E SERVIZI DEMOGRAFICI

FUNZIONI		ATTIVITÀ
SOCIALE	POLITICHE SOCIALI	<p>Pianificazione e Programmazione Piano Sociale di Zona. Gestione Associata Zona Sociale. Pianificazione, progettazione e gestione interventi europei, regionali e nazionali destinati a servizi ed attività socio-assistenziali e di inclusione. Lotta alla Povertà, Inclusione sociale, integrazione e lotta alla discriminazione. Tutela dei minori e delle loro famiglie. Attività autorizzatorie al funzionamento delle strutture residenziali per minori, disabili, adulti e anziani. Pianificazione e programmazione sedi farmaceutiche. Politiche attive locali del lavoro e servizio di accompagnamento al lavoro (SAL).</p> <p>Integrazione socio-sanitaria e servizi per la non autosufficienza. Invecchiamento attivo. Sostegno alle famiglie. Welfare dell'emergenza.</p> <p>Pianificazione, programmazione e gestione interventi socio-sanitari e per la non autosufficienza (PRINA) in collaborazione con la programmazione sanitaria territoriale del Distretto Sanitario ASL2. Attività Autorizzatorie nell'ambito dell'attività di Zona Sociale al funzionamento di Servizi Socio-Assistenziali.</p>
	POLITICHE PER LA CASA	Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica, Sostegno alla locazione e per la morosità incolpevole.
	POLITICHE GIOVANILI E SOCIO-AGGREGATIVE	Progetti comunali, regionali e nazionali per favorire il protagonismo delle giovani generazioni e per prevenire fenomeni di devianza e di dipendenza - Servizio Informagiovani. Servizio civile.
SCUOLA	POLITICHE EDUCATIVE E DIRITTO ALLO STUDIO E PROMOZIONE DELLA SALUTE	<p>Servizi educativi per la prima infanzia, gestione diretta degli asili nido comunali e appalti di ulteriori servizi. Sostegno alla genitorialità. Progetti ed iniziative in favore di minori e famiglie. Attività autorizzatorie al funzionamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia pubblici e privati.</p> <p>Promozione della salute ed educazione al benessere.</p> <p>Attività e servizi per il diritto allo studio (servizi di mensa e trasporto, libri di testo, acquisto arredi, ecc.). Attività di progettazione e supporto alle scuole cittadine relativamente ai POFT e alle attività di integrazione scuola-territorio.</p> <p>Cura dei rapporti con le istituzioni scolastiche per la gestione degli edifici e dei relativi servizi. Collaborazione alla programmazione del Piano di Dimensionamento Scolastico.</p>
SPORT	PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVA	<p>Promozione dello sport.</p> <p>Programmazione di attività per bambini, giovani e adulti.</p>
	PROMOZIONE EVENTI SPORTIVI	<p>Programmazione e promozione di eventi sportive.</p> <p>Cura dei rapporti con soggetti istituzionali, federali e privatistici per l'organizzazione degli eventi.</p>
	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	<p>Attività di programmazione utilizzo degli impianti sportivi e assegnazione degli spazi e strutture sportive. Cura relazioni con associazioni sportive.</p>
SERVIZI DEMOGRAFICI	SERVIZI DEMOGRAFICI	Funzione relativa ai servizi di anagrafe, stato civile, leva, statistica elettorale.
	SPORTELLO DEL CITTADINO	Funzioni di ufficio di relazione con il pubblico e servizi di front office (certificazione anagrafica e demografica, sociale, scolastica e tributaria, permessi transito e sosta nella ZTL- autorizzazioni alla circolazione e sosta dei veicoli di servizio delle persone invalidi residenti) con esclusione dei servizi di Sportello di prima accoglienza e segretariato.
	POLIZIA MORTUARIA	Funzioni relative alla polizia mortuaria finalizzata alla tutela della salute dei cittadini, ad impedire l'insorgenza di epidemie e disciplinare il trasporto e la sepoltura delle salme, concessioni cimiteriali e manutenzioni ordinarie e straordinarie dei cimiteri.
	DIGIPASS-SPOLETO	Sportello multimediale a disposizione dei cittadini.
	PUNTO EUROPA SPOLETO	Sportello a disposizione dei cittadini per informazioni inerenti bandi ed iniziative europee.

FUNZIONI	ATTIVITÀ
<b>FUNZIONE APERTA</b>	<p>Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono.</p> <p>Attività della Direzione relative ai <b>centri di competenza amministrativo-contabili-gestionali</b>, coordinate dalla Direzione Economico-Finanziaria e Risorse Umane.</p> <p>Attività della Direzione relative alla <b>gestione degli eventi e delle manifestazione di promozione turistica del territorio</b> coordinate dalla Direzione Sviluppo.</p> <p>Attività della Direzione relative alla <b>progettazione per i programmi europei di finanziamento</b>, coordinate dalla Direzione Sviluppo.</p> <p>Attività della Direzione relative alle azioni da svolgere in relazione al <b>processo di certificazione ambientale dell'Ente</b> (ISO14001 ed EMAS) e <b>allo sviluppo di progetti inerenti la sostenibilità ambientale</b>, coordinate dalla Direzione Ambiente e Turismo.</p>

## CULTURA, SVILUPPO LOCALE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

FUNZIONI		ATTIVITÀ
CULTURA	BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<p>Progettazione, coordinamento e organizzazione di attività museali, espositive e dello spettacolo; Valorizzazione di eventi e iniziative culturali; collaborazione con le istituzioni e associazioni di settore Gestione e concessione degli spazi culturali (teatri, sale).</p> <p>Tenuta e gestione delle collezioni comunali del patrimonio culturale, monumentale, storico.</p> <p>Gestione attività in materia di Unesco, Festival dei due Mondi, Teatro Lirico Sperimentale, Cisam, accademia degli Ottusi e altre istituzioni culturali nazionali ed internazionali</p> <p>Progettazione e gestione attività promozionali della musica e della scuola "Onofri"; attività di segreteria tecnico-amministrativa e custodia dell'istituto "Scuola di Musica".</p> <p>Attività di programmazione, coordinamento e gestione delle biblioteche comunali e della mediateca, ivi comprese le attività inerenti la valorizzazione e tutela dell'identità locale, della promozione della lettura e della diffusione della conoscenza.</p> <p>Progetti speciali (lettura ad alta voce, letture integrali, promozione cultura classica).</p>
	CONTRIBUTI	Funzioni relative ai contributi e provvidenze di settore nonché attività di erogazione di contributi comunali per grandi eventi e da bando ai sensi del vigente regolamento comunale.
SVILUPPO LOCALE	SVILUPPO LOCALE	<p>Gestione attività di sviluppo della città e del suo territorio Gestione attività finalizzate alla rivitalizzazione del centro storico Interventi per la ripresa del territorio in fase post sisma.</p> <p>Funzioni di osservatorio sulla economia locale Quadro strategico di valorizzazione.</p>
	PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	<p>Pianificazione e programmazione attività commerciali.</p> <p>Attività di valorizzazione del settore industriale e del settore artigianale. Programmazione dei mercati.</p> <p>Gestione del mercato dell'antico (attività da svolgersi in stretta collaborazione con il SUAPE presso la direzione Tecnica).</p>
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	RICERCA E PROGETTAZIONE FINANZIAMENTI E OPPORTUNITÀ ECONOMICHE SUL TERRITORIO	<p>Monitoraggio bandi e opportunità di finanziamento.</p> <p>Attivazione di programmi europei e progetti di ricerca di finanziamenti per la valorizzazione del territorio, dal punto di vista economico, turistico, culturale e di valorizzazione del centro storico.</p> <p>Coordinamento delle attività di progettazione per i programmi EU da parte dell'Ente su assi di finanziamento complessi (es. GAL).</p> <p>Consulenza agli uffici interni dell'Ente sui progetti europei in particolare nella fase di progettazione e in quella di rendicontazione.</p> <p>Attività di divulgazione e di informazione alla cittadinanza su opportunità e bandi di finanziamento.</p>
	COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE EVENTI	<p>Promozione (anche economica) del territorio e del centro storico attraverso la programmazione di manifestazioni ed eventi in particolare attraverso la programmazione, redazione e diffusione del calendario annuale delle manifestazioni, in prospettiva anche "private".</p> <p>Redazione e aggiornamento del catalogo degli spazi comunali.</p> <p>Collaborazione alla definizione dei costi standard delle varie strutture e dei regolamenti d'uso di strutture e di svolgimento delle manifestazioni.</p> <p>Svolgimento della funzione di front-office per quanti intendono organizzare manifestazioni nel territorio fino alla verifica della fattibilità.</p> <p>Redazione e coordinamento di procedure interne, tempistiche e regole, finalizzate allo svolgimento coordinato degli eventi.</p> <p>Coordinamento delle attività relative alla programmazione e gestione degli eventi e delle manifestazioni di promozione turistica del territorio, collaborazione alla comunicazione degli eventi.</p>
FUNZIONE APERTA		<p>Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono.</p> <p><b>Coordinamento delle attività relative alla progettazione per i programmi europei di finanziamento.</b></p> <p><b>Coordinamento delle attività relative alla gestione degli eventi e delle manifestazioni di promozione turistica del territorio.</b></p> <p>Attività della Direzione relative ai <b>centri di competenza amministrativo-contabili-gestionali</b>, coordinate dalla Direzione Economico-finanziaria e risorse umane.</p> <p>Attività della Direzione relative alle azioni da svolgere in relazione al processo di <b>certificazione ambientale</b> dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e allo sviluppo di progetti inerenti la <b>sostenibilità ambientale</b>, coordinate dalla Direzione Ambiente e Turismo.</p>

**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** l'ente È stato commissariato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL;

**1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:** l'ente **NON** ha dichiarato nè il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, **NE'** il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

**1.6 Situazione di contesto interno/esterno:** si procede alla descrizione, in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, delle principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato:

<b>Direzione Polizia Municipale</b>	<b>Criticità riscontrate</b>	<b>Soluzioni realizzate</b>
Comando Polizia Locale	La dotazione organica, pari al 69% di quella necessaria per norma, risultava carente per svolgere le numerose attività del comando, tenendo presente che lo stesso svolge anche altre attività fortemente impegnative, quali la gestione della mobilità e del trasporto pubblico locale, senza una struttura dedicata.	Si prevedeva inizialmente di portare la dotazione ad una copertura del 75% per poi portarla al 79%. La concomitanza della possibilità di poter andare in quiescenza con "quota 100" e la difficoltà di indire il concorso aveva fatto sì che al termine del 2020, con la pandemia COVID_19, la dotazione organica si era ridotta al 58%. Con il successivo concorso attualmente si è raggiunta una copertura del 70%.
Comando Polizia Locale	La sede della direzione non soddisfa le condizioni minime di praticabilità e usufruibilità degli spazi e dei locali destinati all'attività lavorativa rispetto alle normative vigenti sulla sicurezza e salute dei lavoratori ed è oltremodo inadeguata, nella sua conformazione strutturale, tanto da non favorirne le normali attività organizzative – gestionali.	Sono state individuate delle minime risorse per cercare di rendere più presentabile e consono al pubblico l'attività dello sportello e gestibile quella della centrale operativa; i lavori poi sono stati eseguiti in maniera parziale e poco utile allo scopo. A riguardo dell'individuazione di una diversa sede adeguata, dopo un interessamento iniziale la problematica non è stata più trattata.

<b>Direzione Tecnica</b>	<b>Criticità riscontrate</b>	<b>Soluzioni realizzate</b>
Direzione Tecnica - Opere pubbliche / Patrimonio / Manutenzione	- il continuo proliferare di disposizioni in ambito legislativo, giuridico ed economico determinato dalla necessità di rendere la p.a. sempre più efficiente e trasparente, - l'emergenza sanitaria nazionale legata al Covid -19 che ha	Riorganizzazione del lavoro interno agli uffici e del personale attraverso repentine soluzioni organizzative informatizzate, anche con il ricorso allo smart working, con l'attivazione di riunioni da remoto, con l'alternanza del personale in presenza per garantire il rispetto delle misure di distanziamento e al contempo le attività degli uffici

Direzione Tecnica	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
	<p>compromesso pesantemente l'organizzazione e l'ordinario funzionamento degli enti locali, generando:</p> <p>1.difficoltà nell'espletamento delle procedure amministrative per rispettare le tempistiche e gli adempimenti per l'impiego delle risorse comunitarie stanziate; 2.sovraposizione di un regime ordinario e "speciale" (D.L. n76/2020, n.32/2019 e n.77/2021) con conseguente incertezze applicative; 3.problematiche di liquidità / differimento delle entrate che hanno compromesso l'attività di investimento dell'ente, 4.necessità di reperire nuovi spazi per garantire il distanziamento nelle scuole;</p> <p>- il rispetto degli adempimenti in tema di sicurezza del patrimonio immobiliare scolastico (indagini di vulnerabilità, ecc..) ha portato ad effettuare lavori di adeguamento ed in alcuni casi all'individuazione di sedi alternative;</p> <p>-carenza di personale a seguito dei pensionamenti verificatesi negli anni.</p>	<p>. Grazie allo spirito di sacrificio, di responsabilità e di grande flessibilità dei dipendenti, seppur con difficoltà e sacrifici, è stato possibile gestire la difficile situazione sanitaria continuando a :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- non sospendere i cantieri edili attivati</li> <li>- consentire un rientro a scuola in sicurezza attraverso l'effettuazione di lavori volti ad ampliare gli spazi esistenti e/o a individuare e adeguare sedi alternative all'uso scolastico</li> <li>- partecipare a bandi atti al reperimento di risorse comunitarie per attivare nuovi investimenti</li> <li>- acquisizione di formazione tramite corsi on line e attività a carico del singolo</li> </ul> <p>Per quanto attiene alla criticità del personale che sono state più volte segnalate si è ancora in attesa di adeguati provvedimenti da parte dell'Ente per soddisfare tale esigenza.</p>
Direzione Tecnica - Informatico	<p>Carenza di personale, che non consente di far fronte a tutti gli adempimenti normativi nonché a tutti gli obiettivi strategici definiti dall'Ente in ambito IT.</p> <p>Mancata istituzione dell'ufficio per la transizione al digitale e del relativo responsabile (RTD) - in ottemperanza all' art. 17 del CAD</p> <p>- che non consente in ambito IT di far fronte a quegli adempimenti normativi di specifica pertinenza di suddetto</p>	<p>Richiesto dal SITEL nuovo personale all'Amministrazione (n. 3 dipendenti full time di cat. C). Si è a tutt'oggi in attesa di adeguati provvedimenti organizzativi e gestionali da parte dell'Ente per soddisfare tale esigenza.</p> <p>Sollecitata l'Amministrazione più volte dal SITEL ai fini dell'istituzione dell'ufficio per la transizione al digitale e del relativo responsabile (ex. art. 17 del CAD). Si è a tutt'oggi in attesa di adeguati provvedimenti organizzativi da parte dell'Ente per soddisfare tale esigenza.</p>

<b>Direzione Tecnica</b>	<b>Criticità riscontrate</b>	<b>Soluzioni realizzate</b>
	<p>ufficio e/o figura.</p> <p>Attacco malware a dicembre 2019</p>	<p>Sebbene l'attacco non abbia comportato furto e/o perdita di dati – grazie alle misure di sicurezza implementate dal SITEL a livello tecnico - quest'ultimo ha provveduto a:</p> <p>a) effettuare un consolidamento del data center per innalzare ulteriormente i livelli di sicurezza dei sistemi da un punto di vista tecnico, adottando policy più restrittive di quelle precedentemente adottate;</p> <p>b) Richiesta di programmazione di specifici corsi di formazione in ambito di alfabetizzazione informatica e di sicurezza informatica nei confronti del personale dipendente dell'Ente, in modo da rendere l'utenza interna maggiormente consapevole del corretto utilizzo delle risorse informatiche nonché delle relative misure di sicurezza da adottare.</p>
Direzione nica/SUAPE	tec-	<p>Le principali criticità riscontrate sono nell'adeguamento alle nuove normative edilizie emanate dalla Regione (L.R.N.1/2015 - R.R. n. 2/2015) che in alcuni passaggi contrastano con la normativa edilizia statale e quindi determinano difficoltà interpretative e di applicazione. Nel contesto interno le criticità riguardano i programmi di assistenza alle funzioni edilizie (VBG) che spesso non sono adeguati e causano ritardi nelle procedure. Inoltre, con l'avvio della pratiche di risarcimento danni del terremoto si è riscontrato un maggiore afflusso di pratiche edilizie, appesantite anche dal complesso iter burocratico (presentazione all'ufficio speciale per la ricostruzione a Foligno il quale le invia tramite il MUDE a questo servizio edilizia. Spesso le pratiche risultano incomplete per</p> <p>Contatti più frequenti con la Regione e con uffici edilizia di altri Comuni .</p> <p>Con l'adesione alla piattaforma SUAPE che è partita definitivamente agli inizi dell'anno 2020 il problema si sta superando.</p> <p>Attualmente stiamo sopperendo con il personale interno con maggior impegno, in considerazione delle diverse persone che sono andate in pensione.</p> <p>Occorrerebbe un incremento di personale, almeno cinque unità (un istruttore tecnico direttivo, due tecnici e due amministrativi), per far fronte adeguatamente al maggior afflusso di pratiche edilizie, in particolare per la ricostruzione , per il Superbonus 110% e per l'accesso agli atti.</p>

Direzione Tecnica	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
	<p>cui bisogna richiedere la documentazione sempre tramite l'ufficio Speciale di Foligno e non direttamente al tecnico progettista, allungando notevolmente i tempi di istruttoria).</p> <p>Dall'anno 2020 c'è stato un incremento considerevole delle pratiche relative al Superbonus 110% e di richieste accesso agli atti.</p>	
Direzione tecnica/Gestione del territorio: Pianificazione urbanistica	<p>Numerose aree di perequazione previste nel PRG approvato nell'anno 2008 hanno di fatto creato problemi all'utenza ed esigenza di una nuova disciplina urbanistica, soprattutto per riequilibrare le aree residenziali sul territorio.</p>	<p>Variante generale al PRG Parte Strutturale (già approvato i primi dell'anno 2021) e approvazione del PRG Parte Operativa con l'attivazione di un ufficio di piano dedicato.</p>

<b>Direzione RICOSTRUZIONE SISMA 2016</b>	<b>Criticità riscontrate</b>	<b>Soluzioni realizzate</b>
Opere pubbliche	<p>L'attività straordinaria legata al sisma del 24 agosto e successivi che ha coinvolto il servizio a tempo pieno con sovrapposizione agli obiettivi e alle attività già programmate dalla Direzione Tecnica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Attuazione dei lavori pubblici programmati: per ciascun procedimento inserito nell'Elenco Annuale viene stabilito, a cura del corrispondente R.U.P., un cronoprogramma che individua la tempistica delle fasi di Progettazione</li> <li>- Affidamento – Esecuzione: monitoraggio ed azioni correttive per l'aggiornamento del cronoprogramma in conseguenza dell'evolversi del singolo procedimento.</li> </ul>
Edilizia Privata	<p>La concessione del contributo alla ricostruzione privata è un procedimento complesso, ancorché notevolmente semplificato dall'ordinanza 100/2020 e successive. La principale criticità, che appesantisce l'attività amministrativa, è spesso da ricondurre alla incompletezza delle pratiche, con conseguente di richiedere integrazioni. Varie ordinanze commissariali hanno rifasato la tempistica, tramite la concessione di proroghe. Rallentamenti procedurali si sono registrati in presenza di autorizzazioni esterne da acquisire, preventivamente al rilascio del decreto di concessione contributo, ovvero anche quando si sia resa necessaria la conferenza regionale, in particolare, per sanare piccoli abusi edilizi esistenti. Le agevolazioni del tipo sismabonus ed ecobonus, ecc..., hanno aggiunto altre criticità a cui, infine, si è aggiunta la difficoltà nel reperimento delle ditte esecutrici.</p>	<p>Procedimenti e attività tecnico amministrative connesse alla ricostruzione di edifici privati danneggiati dal sisma 2016, ai sensi delle ordinanze commissariali n. 99 e 100, 108, 111, 114, 116, 117 del 2020/21, compresi i controlli a campione preventivi, quelli successivi alla concessione del contributo e a fine lavori, implicano la stretta collaborazione degli uffici competenti in materia urbanistica, edilizia e paesaggistica, attualmente facenti capo alla Direzione tecnica, per l'espressione di pareri ed istruttorie di competenza.</p>

Direzione Servizi alla persona	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
Servizi alla persona	Si confermano le criticità legate alla carenza di personale ulteriormente aggravate dai recenti pensionamenti.	Sono stati sottoscritti, previe selezioni per reclutare il personale, contratti di lavoro a tempo determinato.
	L'emergenza pandemia da Covid-19 ha ulteriormente aggravato le condizioni di vita dei cittadini da un punto visto socio-economico con conseguente ricaduta sull'offerta dei servizi ed interventi afferenti le politiche sociali.	L'Ente al fine di adeguare i servizi offerti alle nuove esigenze, ha provveduto a rimodulare i servizi esistenti; inoltre, sono stati attivati nuovi servizi e nuovi progetti come ad esempio l'erogazione dei buoni spesa finanziati da fondi ministeriali e regionali.
	La pandemia da Covid 19 ha prodotto notevoli difficoltà anche nello svolgimento dei servizi educativi per l'infanzia e dei servizi scolastici, ed ha imposto importanti modifiche organizzative, economiche e gestionali.	Si è proceduto a rivisitare i servizi al fine di adeguarli alle linee guida nazionali e alle disposizioni della locale Azienda USL , quindi si è proceduto a rimodulare i contratti vigenti per lo svolgimento dei servizi presso gli asili nido comunali e per la mensa scolastica.
	I periodi di chiusura dei servizi per l'infanzia hanno causato notevoli difficoltà alle famiglie che si sono trovate a dover gestire i propri figli durante l'intera giornata.	Le educatrici comunali, in regime di smart workinG, hanno organizzato progetti "a distanza" per mantenere attivo il rapporto con i bambini e le famiglie mediante l'uso delle nuove tecnologie digitali.
	Nel periodo di emergenza epidemiologica, alcune sedi scolastiche si sono rivelate inidonee a garantire il necessario distanziamento .	Sono stati reperiti nuovi locali, si è proceduto ai traslochi e a rivedere il piano dei trasporti in collaborazione con la P.L. e la soc. Busitalia.
	Nell'estate 2020 i centri estivi per bambini da 0 a 16 anni sono divenuti un importante occasione di socialità e di ritorno a una quasi normalità, ma sono stati necessari complessi procedimenti di autorizzazione e un	Si è lavorato di concerto con tutte le Associazioni del territorio al fine di definire le linee guida e i modelli operativi più idonei e si è proceduto alle relative autorizzazioni e successivi controlli.

Direzione Servizi alla persona	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
	<p>forte controllo da parte dell'Ente Locale e della Azienda USL.</p> <p>La pandemia da Covid 19 ha prodotto la sospensione di eventi e competizioni sportive di ogni ordine e disciplina, in luoghi pubblici o privati, nonchè le sedute di allenamento degli atleti, professionisti e non professionisti, all'interno degli impianti sportivi di ogni tipo.</p>	
	<p>I periodi di chiusura a causa dell'emergenza Covid hanno causato notevoli difficoltà alle associazioni/società sportive che non potendo effettuare l'attività hanno avuto di fatto una perdita economica notevole</p>	<p>Si è proceduto a rivisitare le assegnazioni degli impianti sportivi al fine di adeguarli alle linee guida nazionali e alle disposizioni delle Federazioni sportive.</p>
	<p>Sportello del Cittadino: si registrano notevoli criticità legate alla carenza di personale, in quanto il numero di operatori dedicato è insufficiente per garantire un servizio efficace e di qualità alla cittadinanza per quanto riguarda i due assi organizzativi che sono l'attività di accoglienza e l'attività di sportello.</p>	<p>Sono stati sottoscritti, previe selezioni per reclutare il personale, contratti a tempo determinato la cui scadenza è prevista per il 31/12/2021.</p>

Direzione Economico Finanziaria e risorse umane	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
	(Servizio Tributi) Scarsa capacità di riscossione delle entrate da recupero evasione.	Dopo aver verificato l'incremento della capacità di riscossione a seguito dell'affidamento del servizio ad un concessionario della riscossione "privato", è stata effettuata la proposta di inserire nel DUP l'obiettivo di avvio dell'attività di controllo sull'operato Agenzia delle Entrate Riscossione (Ex Equitalia Spa).
	(Servizio Bilancio e programmazione) Tempi medi dei pagamenti per le transazioni commerciali eccessivamente lunghi.	L'indicatore di ritardo medio dei pagamenti per l'anno 2018 era di 130,71 giorni, mentre per l'anno 2020 è stato di giorni 30,01, con evidente velocizzazione delle procedure contabili di liquidazione.
	(Servizio bilancio e programmazione) Anticipazioni di tesoreria frequenti.	Nel periodo considerato non si è fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria adottando misure di correlazione dei pagamenti con i flussi di cassa da riscossioni.
	(Servizio bilancio e programmazione) Disavanzo di gestione e disavanzo tecnico.	L'ente ha in atto due piani pluriennali di rientro per i disavanzi di amministrazione ordinario, che si è determinato nel periodo considerato, e da riaccertamento straordinario, che si era determinato nel periodo precedente, che si basano fondamentalmente sulla razionalizzazione della spesa e miglioramento della gestione delle entrate.
	(servizio bilancio e programmazione) Difficoltà nella corretta interpretazione e applicazione dei nuovi principi	E' stata dedicata molta energia alla formazione del personale, in aula o on the job, anche di altre direzioni

<b>Direzione Economico Finanziaria e risorse umane</b>	<b>Criticità riscontrate</b>	<b>Soluzioni realizzate</b>
	<p>contabili D.Lgs. 118/2011.</p> <p>(tutti i servizi) Difficoltà gestionali ed organizzative per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.</p>	<p>coinvolte ormai in modo diretto nella conoscenza dei processi contabili.</p> <p>La Direzione ha dovuto affrontare una attenta revisione delle previsioni di bilancio 2020-2021, in considerazione delle minori entrate e maggiori spese scaturite dall'emergenza e ha gestito la rendicontazione dei Fondi straordinari assegnati dal MEF. Inoltre, allo scopo di contenere il più possibile la diffusione del virus COVID-19, il Governo ha adottato una serie di misure stringenti volte al contrasto della diffusione del virus, ed in particolare ha previsto che per il periodo dello stato di emergenza il lavoro agile costituisse la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni. Il Servizio organizzazione risorse umane è stato pertanto molto impegnato nell'implementazione, seppur con un regime straordinario, di tale forma di espletamento dell'attività lavorativa.</p> <p>Il Servizio Tributi è stato impegnato nell'attuazione delle politiche agevolative stabilite per venire incontro alle imprese ed alle famiglie colpite dalla crisi finanziaria conseguente all'emergenza sanitaria.</p> <p>Il Servizio Provveditorato è stato impegnato nell'organizzazione delle attività di sanificazione delle strutture comunali.</p>
	<p>(Servizio organizzazione e risorse umane) La struttura organica del Comune presenta discrasie e non</p>	<p>Si è programmato un Piano triennale assunzioni in grado di garantire le professionalità di cui si</p>

<b>Direzione Economico Finanziaria e risorse umane</b>	<b>Criticità riscontrate</b>	<b>Soluzioni realizzate</b>
	ottimale distribuzione.	ha maggiore bisogno per la gestione ottimale dei servizi e il corretto turn over del personale cessato, contemporaneo tali obiettivi con la scarsità delle risorse finanziarie a disposizione.

<b>Direzione Ambiente e turismo</b>	<b>Criticità riscontrate</b>	<b>Soluzioni realizzate</b>
Direzione Ambiente e Turismo /Servizio Turismo	Ubicazione sfavorevole rispetto ai luoghi strategici della città, dell'attuale ufficio turistico.	Lavori di adeguamento sismico della vecchia sede IAT di Palazzetto Ancaiani, in corso di avvio.
	Carenza materiale turistico cartaceo e multimediale soprattutto relativo all'outdoor (bike, cammini ...).	1) realizzazione APP TRIPS nell'ambito del progetto LUCUS; 2) Istituzione di un gruppo di lavoro interdirezionale finalizzato alla razionalizzazione delle varie APP gestite anche dal Comune.
	Il ridotto numero di addetti (4 di cui 1 in smart working a partire dal marzo 2020) ha reso difficile garantire l'apertura dello IAT con continuità (tutti i giorni escluso il 25 dicembre e il 1 gennaio).	Affidamento del servizio di informazione ed assistenza ai turisti nei giorni festivi e prefestivi alla cooperativa di gestione dei musei comunali.
Direzione Ambiente e Turismo /Servizio Protezione civile	Necessità di aggiornamento del Piano multirischio.	Aggiornamento piano multi rischio che tenga conto di tutti i rischi del territorio non inclusi nel piano approvato, quali, neve, incendi di interfacce e calore.
Direzione Ambiente e Turismo /Servizio Ambiente	Igiene Urbana e rifiuti: mancato raggiungimento della % RD, scarsa efficienza del servizio di igiene urbana con particolare riferimento allo spazzamento, aumento costi correlati alla gestione rifiuti COVID, colmamento della discarica.	1) promozione di attività di educazione ambientale per le scuole; 2) progetti finalizzati alla riduzione della produzione di rifiuti attraverso anche finanziamenti AURI; 3) estensione della raccolta differenziata porta a porta in porzioni non servite o con modalità più intensive (organico a domicilio)

Direzione Ambiente e turismo	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
		<p>4) monitoraggio più serrato della attività svolte dal gestore;</p> <p>5) attivazione di contestazioni al fornitore ed emanazione di ordinanze verso privati.</p>
	<p>Ambiente: assicurare la qualità e la ricchezza del patrimonio naturalistico-paesaggistico con scarse risorse.</p>	<p>1) promozione di attività di educazione ambientale e convegni per aumentare la consapevolezza e la conoscenza;</p> <p>2) attuazione di progetti di recupero, riqualificazione e programmazione attività di gestione (Montelucco, Montagna Spoletina, Monti Martani, Ex-ferrovia Spoleto-Norcia, Fascia Olivata e Greenway);</p> <p>3) mantenimento certificazione ISO 14001 e Registrazione EMAS.</p>
	<p>Manutenzione verde e giardini: poche risorse stanziate negli ultimi anni hanno determinato il deperimento del patrimonio verde del comune.</p>	<p>Espletamento nuova gara ed affidamento del servizio per un periodo di 36 mesi, da settembre 2021.</p>
	<p>Aumento dell'abbandono, riduzione delle risorse destinate alla manutenzione del canile e conseguente aumento della vetustà della struttura, mancata messa a norma del sistema fognante, presenza di esche avvelenate nel territorio extraurbano.</p>	<p>- assicurato periodico spурgo delle fogne per evitare problematiche igienico sanitarie causate da impianto sottodimensionato;</p> <p>b. attuato progetto fuori dalle gabbie in collaborazione con il carcere di Maiano;</p> <p>c. attuazione progetto prefettura per contrasto randagismo e maltrattamenti con campagna di comunicazione e controlli dei microchip ad opera della Polizia Municipale;</p> <p>b. attuato programma prevenzione abbandono esche avvelenate con carabinieri forestali.</p>

Direzione Sviluppo	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
Sviluppo	<p><b>Beni e Attività culturali / Biblioteche.</b> Carenza di risorse finanziarie ed umane. Tutti i servizi hanno subito una progressiva riduzione delle risorse a disposizione, sia in valore assoluto che in rapporto al Bilancio complessivo dell'Ente.</p>	<p>Si è proceduto ad una riorganizzazione delle attività e al rafforzamento della ricerca di risorse fuori dal bilancio comunale, agendo sia sul versante pubblico, sia su quello privato. Sono stati acquisiti finanziamenti da: GAL Valle umbra e Sibillini, Regione Umbria, Fondazione Carispo, Mibac/ Mic, Art bonus.</p>
	<p><b>UNESCO:</b> chiusura del sito a causa del sisma e scarsità di risorse.</p>	<p>Si è cercato di mantenere alta l'attenzione rafforzando le azioni sul web, in particolare è stata ideata e realizzata la rubrica A casa con i longobardi (numeri) e si è contribuito alla realizzazione dell'hackathon on-line per il coinvolgimento dei vari portatori d'interesse e per la stesura del nuovo piano di gestione dell'Ass.ne Italia Langobardorum.</p> <p>Per le attività si è puntato soprattutto sui finanziamenti ottenuti dalla legge 77, per la quale, peraltro, si è collaborato alla stesura di progetti e azioni per partecipare a tutti i suoi bandi, sopperendo così alle scarse risorse a disposizione</p> <p>Per la visibilità e la promozione sono state progettate e realizzate azioni specifiche per il decennale dell'iscrizione nella Lista Unesco:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- inserto allegato alla rivista Dove;</li> <li>- mostra nell'ex Monte di pietà "Armonie imperfette", con l'importante collaborazione della Direzione Tecnica.</li> </ul>
	<p><b>Sviluppo economico:</b> Carenza risorse umane e finanziarie.</p> <p>Ad oggi il servizio ha zero addetti a tempo indeterminato e due addetti con contratto a termine, peraltro impegnati</p>	<p>Nella situazione descritta, si è puntato sul rafforzamento delle collaborazioni con altri soggetti pubblici e privati (GAL, associazioni di categoria, associazioni e cooperative private) In questo</p>

Direzione Sviluppo	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
	anche a supporto del servizio cultura per le attività finalizzate al rilancio socio economico post sisma; la dotazione finanziaria del 2021 è poco più di 11.500 euro.	modo si è riuscito a mantenere, nonostante le questioni poste dalle normative sulla sicurezza e sul contrasto al COVID, il tradizionale mercato dell'antico e a proporre nuove iniziative nel comparto della cosiddetta promozione integrata: il Salotto delle eccellenze, Dolci d'Italia, il festival della birra artigianale. Si è inoltre lavorato alla promozione dei prodotti locali, specie con la redazione del progetto per concorrere al bando GAL sulla filiera corta. Poco, invece, purtroppo si è potuto fare sullo studio e analisi della situazione socio-economica del territorio.
	<b>Emergenza epidemiologica da COVID-19.</b> Sospensione/limitazione delle attività.	Per rispondere alle complesse e rilevantissime problematiche imposte dalla pandemia e dalle conseguenti decisioni volte a limitare la diffusione del contagio si è prodotto uno sforzo straordinario sia dal punto di vista organizzativo per attuare il lavoro da casa, limitando al massimo i disagi per gli utenti, e per definire e applicare i protocolli di sicurezza; sia dal punto di vista progettuale, ideando e proponendo rubriche e iniziative on Line. Lavoro da casa: assegnazione dei compiti, individuazione di attività adatte allo scopo, compilazione dei report, riorganizzazione degli spazi (e dei turni) sia per garantire il distanziamento sociale tra i lavoratori, sia per gestire in sicurezza i rapporti con gli utenti. Attività on Line: A casa con i longobardi, A tu per tu con l'arte, Accadde a Spoleto, Inventa una

Direzione Sviluppo	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
		storia; A Spoleto lo spettacolo non si ferma; Lezioni on-line della scuola di musica (dad); concerti e saggi della scuola di musica; realizzazione di un'app e un videogioco; presentazioni di libri; conferenze per le celebrazioni istituzionali e convegni.

Direzione Segreteria Generale	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
Direzione segreteria generale	La necessità di fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, mediante l'applicazione dei protocolli di sicurezza e delle disposizioni a tutela della salute pubblica, ha comportato lo svolgimento di attività specifiche e straordinarie da parte di tutti gli uffici che, pertanto, nell'anno 2020 sono stati soprattutto impegnati nello svolgimento delle attività straordinarie; il che ha limitato lo svolgimento di alcune attività ordinarie.	A seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, si evidenzia che gli uffici sono stati impegnati <i>in primis</i> nella gestione delle attività straordinarie e nell'attuazione delle misure di tutela della salute e della sicurezza delle persone, soprattutto il rispetto del distanziamento sociale. Tale contesto, unito ai lunghi periodi di lockdown, ha limitato o, in alcuni casi, non ha consentito lo svolgimento di quelle attività ordinarie, che spesso si ponevano anche in contrasto con le disposizioni di tutela della salute. Per tali ragioni alcune attività ordinarie, soprattutto in tema di controlli interni e di misurazione della qualità dei servizi, sono state sospese per essere riprogrammate per l'anno successivo (anno 2021), o comunque per gli anni successivi.

**1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

L'Ente non si trova in condizioni di ente strutturalmente deficitario, in quanto non sono stati superati oltre la metà dei parametri con segno positivo. In particolare si evidenzia che nell'anno 2018 l'ente ha avuto un solo parametro deficitario ( P.8 ), nell'anno 2019 due parametri deficitari ( P.2 E P.8 ) e nel 2020 un solo parametro ( P.8 ).

## **PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **2.1 Attività Normativa.**

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono di seguito elencate:

- **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 57 del 20/12/2018** ad oggetto **“REGOLAMENTO COMUNALE DI IGIENE, AMBIENTE, SANITÀ PUBBLICA E VETERINARIA \_ APPROVAZIONE”**. Il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica della USL Umbria 2, in collaborazione con altri servizi del Dipartimento di Prevenzione (Igiene degli Alimenti, Prevenzione nei luoghi di Lavoro, Servizi Veterinari) della sede di Spoleto, unitamente all’Ufficio Ambiente e alla Polizia Municipale del Comune di Spoleto, ha redatto e discusso con Arpa e Carabinieri Forestale una proposta di nuovo regolamento. Risulta pertanto necessario ed opportuno, nelle more di definizione delle linee guida regionali, prendere atto della proposta di Regolamento, allegato e parte integrante e sostanziale del presente atto, aggiornato alle normative e allineato alle disposizioni ed alle linee guida della Regione e della USL2, nonché agli indirizzi dei principali enti di controllo ambientale e sanitario, al fine di procedere alla sua approvazione e conseguente attuazione;
- **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 58 del 20/12/2018** ad oggetto **“APPROVAZIONE REGOLAMENTO SALA DEL COMMIAZO, AI SENSI DELLA D.G.R. 30 MARZO 2005, N. 603”**;
- **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 59 del 20/12/2018** ad oggetto **“APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE”**. Il Regolamento viene integrato con l’aggiunta del seguente comma: “19.5. In deroga alle disposizioni contenute nel presente articolo, l’Amministrazione Comunale si riserva con apposita deliberazione, di decidere le modalità per la concessione, la locazione, l’alienazione, la permuta, di spazi e/o di locali per le sedi istituzionali e/o gli uffici dei seguenti Enti e/o Associazioni: Teatro Lirico Sperimentale, Fondazione Festival dei Due Mondi onlus, Accademia Spoletina (ora Accademia degli Ottusi) e Centro Italiano di Studi sull’Alto Medioevo, considerati Enti di particolare rilevanza per la città di Spoleto, per le loro attività e finalità riconosciute a livello internazionale, così come anche sancito nello Statuto Comunale”;
- **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 60 del 20/12/2018** ad oggetto **“APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE CASE SULL’ALBERO NELL’AMBITO DELL’OFFERTA TURISTICO- RICETTIVA”**;
- **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 14 del 11/04/2019** ad oggetto **“MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE IN MATERIA DI ERS PUBBLICA AI SENSI DELLA L.R. N. 23/2003 ADOTTATO DAL CONSIGLIO COMUNALE CON DELIBERA N. 9 DEL 7 APRILE 2014”**. Sono state adottate le modifiche e/o integrazioni al Regolamento comunale in materia di ERS pubblica ai sensi della Legge regionale 28 novembre 2003, n. 23, adottato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 9 del 7 aprile 2014;
- **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 15 del 11/04/2019** ad oggetto **“NUOVO REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL SISTEMA DEI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA – APPROVAZIONE”**. Si è reso opportuno e necessario apportare varie modifiche al Regolamento di Gestione del Sistema dei Servizi Socio-educativi per la prima infanzia e all’allegata tabella “A” per l’attribuzione dei punteggi al fine di renderlo più coerente con le nuove normative, più rispondente alle esigenze delle famiglie del territorio e più aderente al tessuto sociale del territorio;
- **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 22 del 27/06/2019** ad oggetto **“APPROVAZIONE REGOLAMENTO RELATIVO ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE ENTRATE LOCALI NON RISCOSSE A SEGUITO DI INGIUNZIONE, AI SENSI DELL’ART. 15 DEL DECRETO LEGGE N. 34 DEL 2019”**. È stato ritenuto necessario per l’Ente approvare il regolamento comunale disciplinante la definizione agevolata delle proprie entrate, anche tributarie, non riscosse a seguito di provvedimenti di ingiunzione fiscale notificati negli anni dal 2000 al 2017, direttamente dagli Enti Locali o per il tramite del concessionario della riscossione di cui all’articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446;
- **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 23 del 27/06/2019** ad oggetto **“APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA E L’APPLICAZIONE DELL’IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI”**. È stato ritenuto necessario integrare le località comprese nella categoria

speciale, denominato Allegato B e prorogare il termine di pagamento dell’Imposta in oggetto al 31/07/2019 per dare la possibilità al concessionario di adeguare gli avvisi di pagamento alla modifica di cui alla presente deliberazione;

- **Deliberazione di Giunta comunale n. 214 del 01.08.2019: "ATTO DI INDIRIZZO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI IN MATERIA DI PUBBLICI CONCORSI - AGGIORNAMENTO R.O.U.S.";**
- **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 3 del 23/06/2020** ad oggetto **"APPROVAZIONE DELLE INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA COMUNALE DELLE ATTIVITA' DI ACCONCIATORE E DI ESTETICA RELATIVAMENTE ALL'AFFITTO DI POLTRONA E DI CABINA";**
- **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 7 del 23/06/2020** ad oggetto **"APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE (AGGIORNAMENTO)"**. In considerazione della necessità di procedere ad una riorganizzazione del Gruppo comunale di protezione civile e, conseguentemente, la necessità, anche in base alla variazione del quadro normativo di riferimento, si è provveduto ad adeguare il vigente regolamento del Gruppo comunale di protezione civile;
- **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 13 del 17/09/2020** ad oggetto **"ATTO DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO PER LA SOCIETÀ PARTECIPATA VALLE UMBRA SERVIZI SPA, IN SIGLA V.U.S. SPA. MODIFICHE STATUTARIE ED ADEGUAMENTO ALLE DISPOSIZIONI VIGENTI (ART.42, COMMA 2, LETT G) D.LGS. 267/2000"**. Visto quanto disposto dal D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, emanato in attuazione dell’art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato e modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100 (di seguito indicato con *“Decreto correttivo”*), si è provveduto ad adeguare lo statuto di VUS spa;
- **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 15 del 28/09/2020** ad oggetto **"APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)"**. Il Regolamento è stato introdotto ai sensi dell’art.1, comma 738, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, che ha abrogato, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l’imposta unica comunale (IUC), di cui all’art. 1, comma 639 ,della L.147/2013 e ha altresì stabilito che l’imposta municipale propria è disciplinata dalle disposizioni dei commi da 739a783 dell’art. 1 della medesima legge 160/2019;
- **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.16 del 30/09/2020** ad oggetto **"MODIFICA/INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI"**. Il Regolamento è stato modificato/integrato allo scopo di emendare l’art. 8, avente ad oggetto *“Dilazione di pagamenti”*, con l’intento di trovare una formula in grado di contrastare l’abuso del diritto ad una maggiore rateazione dei pagamenti ma, allo stesso modo, di garantire al contribuente la forma di dilazione più adatta alle proprie esigenze finanziarie. Con la stessa deliberazione è stato introdotto l’articolo 8-ter contenente disposizioni straordinarie di dilazione dei pagamenti per gli esercizi 2020 e 2021 in conseguenza della grave crisi finanziaria derivante dall’emergenza sanitaria COVID-19;
- **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 17 del 30/09/2020** ad oggetto **"APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI)"**. Il Regolamento è stato introdotto nonostante l’art. 1, comma 738, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ha abolito, con decorrenza dal 1° gennaio 2020, l’imposta unica comunale e la tassa sui servizi indivisibili, facendo però salva la disciplina della tassa sui rifiuti (TARI). Benché l’art. 1, comma 738, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, non ha modificato la disciplina della tassa sui rifiuti, si è reso tuttavia necessario adottare un regolamento TARI distinto, in quanto, quello vigente era riportato ai titoli 3 (dall’art. n. 20 al n. 48) e 5 (disposizioni comuni – dall’art. n. 60 al 72) del *“Regolamento per la disciplina dell’Imposta Unica Comunale (IUC)”* ormai abolita, allo scopo di conformare la numerazione degli articoli;
- **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 18 del 30.09.2020 *“ADOZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA DEL COMUNE DI SPOLETO”***. Il Regolamento disciplina complessivamente il sistema di videosorveglianza comunale al fine di garantire:

- che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante l'attivazione di sistemi di videosorveglianza gestiti e impiegati dall'ente locale nel proprio territorio, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale;
- i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro Ente o associazione coinvolti nel trattamento, avuto riguardo anche alla libertà di circolazione nei luoghi pubblici o aperti al pubblico, secondo le disposizioni vigenti;
- **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 19 del 30/09/2020** ad oggetto “**MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO NELLA CITTA' DI SPOLETO**”. Il Regolamento è stato modificato/integrato alla luce delle novità introdotte dall'art. 180 del DL 19 maggio 2020 n. 34 convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77;
- **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.23 del 22.10.2020** ad oggetto “**APPROVAZIONE REGOLAMENTO ESECUTIVO DELLA ZONA SOCIALE N. 09 UMBRIA PER L'ACCESSO E LA COMPARTECIPAZIONE AI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI E SOCIO SANITARIA**”. La Giunta Comunale ha preso atto della proposta di “Regolamento Esecutivo della Zona Sociale N. 09 Umbria per l'accesso e la partecipazione ai Servizi Socio – Assistenziali e Socio – Sanitari”, dando avvio alla procedura di approvazione dello stesso da parte dei preposti organi istituzionali;
- **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.37 del 21.12.2020** ad oggetto “**MODIFICA REGOLAMENTO CONCESSIONE CONTRIBUTI E VANTAGGI ECONOMICI AD ASSOCIAZIONI O ALTRI ORGANISMI N.15 DEL 20/02/2008**”.
- **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.38 del 21.12.2020** ad oggetto “**MODIFICA DEL REGOLAMENTO PER I PENSIONATI ASSEGNETARI DI APPEZZAMENTI DI TERRENO DA CULTIVARE AD ORTO SU AREE CONCESSE DAL COMUNE DI SPOLETO ADOTTATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N.271 DEL 15 NOVEMBRE 1990**”.
- **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.39 del 22/12/2020** ad oggetto “**MODIFICA AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) INSERIMENTO ART. 24 BIS: RIDUZIONI ED ESENZIONI PER LE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE A SEGUITO DI DICHIARAZIONE DELLO STATO DI EMERGENZA**”. Il Regolamento è stato modificato/integrato allo scopo di inserire un apposito articolo attraverso il quale si potranno prevedere riduzioni ed esenzioni per le utenze domestiche e non domestiche, a seguito di dichiarazione dello stato di emergenza;
- **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 19 del 06/05/2021** ad oggetto “**ISTITUZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE AI SENSI DELLA L. 160/2019 - DECORRENZA 1 GENNAIO 2021 ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE**”. Il Regolamento è stato introdotto allo scopo di istituire e disciplinare il nuovo Canone Unico Patrimoniale ai sensi della Legge 160 del 27 dicembre 2019, articolo 1 commi da 816 a 847 con decorrenza di applicazione delle disposizioni dal 1° gennaio 2021. Corre l'obbligo specificare la circostanza che, contrariamente a quanto previsto in precedenza per la Tassa di Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP) e l'Imposta sulla Pubblicità e Pubbliche Affissioni (ICP), il nuovo Canone introdotto con la Legge 160 del 27 dicembre 2019 non ha una natura tributaria, bensì patrimoniale. Pertanto, la competenza del nuovo Canone non è da ritenersi più del Servizio Tributi, bensì del Servizio preposto al rilascio delle autorizzazioni;
- **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 63 del 28/06/2021** ad oggetto “**MODIFICA DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) A SEGUITO DELLE NOVITA' INTRODOTTE DAL D.LGS N. 116/2020 E DALL'ART. 1 COMMA 847 DELLA L. 160/2019**”. Il Regolamento è stato modificato/integrato alla luce delle novità introdotte dal D.Lgs n. 116 del 03 settembre 2020 - per l'attuazione della direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della direttiva (UE) 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio (GU Serie Generale n.226 del 11-09-2020) – e dall'art. 1, comma 847, della Legge 27/12/2019, n. 160, il quale prevede che a seguito

dell’istituzione del Canone Unico Patrimoniale e mercatale, non è più dovuto il tributo giornaliero della TARI riferito alle occupazioni di aree e spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati realizzati anche in strutture attrezzate soggette al canone;

- **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N.68 del 01.07.2021** ad oggetto “**REGOLAMENTO ESECUTIVO PER L’ACCESSO E LA COMPARTECIPAZIONE AI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARI. PROROGA DELL’AVVIO DELLA COMPARTECIPAZIONE ALLA SPESA DA PARTE DEI CITTADINI DAL 1 MARZO 2021 AL 1 SETTEMBRE 2021**”;

- **DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N. 102 del 26/07/2021** ad oggetto “**MODIFICHE AL REGOLAMENTO DELL’IMPOSTA DI SOGGIORNO NELLA CITTA’ DI SPOLETO**”. Il Regolamento è stato modificato/integrato allo scopo di prevedere la reintroduzione della dichiarazione trimestrale che i gestori degli esercizi ricettivi dovranno presentare all’Ente. Ciò si è reso necessario alla luce di quanto previsto dal DL n. 41/2021 convertito con la Legge 69/2021 che ha prorogato al 30 giugno 2022 la data di scadenza per la presentazione della dichiarazione annuale dell’Imposta di Soggiorno. Tale proroga, infatti, ad oggi non consente all’Amministrazione di reperire informazioni da parte dei gestori degli esercizi ricettivi circa il numero dei pernottamenti avvenuti presso le loro strutture, rendendo pertanto impossibile l’attività di controllo relativa all’Imposta di Soggiorno;

- **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 145 del 30.05.2019** ad oggetto “**MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA E DANZA DI SPOLETO ALESSANDRO ONOFRI**”;

- **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 55 del 12.03.2020** ad oggetto “**APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LAVORO AGILE DEI DIPENDENTI COMUNALI QUALE MISURA DI CONTENIMENTO DEL RISCHIO CONTAGIO DA COVID 19**”;

- **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 71 del 8.04.2020** ad oggetto “**MODIFICA ART. 168 DEL REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI (ROUS) E APPROVAZIONE NUOVE FASCE DI PESATURA PER LA RETRIBUZIONE DI POSIZIONE DEL PERSONALE, AREA DIRIGENTI, CON EFFETTO 1 GENNAIO 2020**”;

- **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 235 del 30.11.2020** ad oggetto “**APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO E LA GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO-TECNOLOGICO (RUGESIT) DEL COMUNE DI SPOLETO (VER. 3.0 DEL 16/11/2020)**”;

- **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 30 del 1.03.2021** ad oggetto “**AGGIORNAMENTO ROUS CAPO V -LE MODALITÀ DI ASSUNZIONE E I REQUISITI DI ACCESSO ALLE PROCEDURE CONCORSUALI**”;

- **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE R.G. N. 238 del 2.04.2021** ad oggetto “**RETTIFICA DELLA DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 16 DEL 30/09/2020 AVENTE AD OGGETTO “MODIFICA/INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE COMUNALI” RELATIVAMENTE AI COMMI 2 E 4 DELL’ART. 8 TER**”.

## 2.2. Attività tributaria.

### 2.2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

Le azioni intraprese dall’Amministrazione in materia di politica tributaria hanno riguardato le seguenti attività:

a) **incremento della capacità di riscossione dell’ente**. In riferimento alle Entrate di natura tributaria si precisa che con decorrenza dall’anno 2014 il Comune di Spoleto ha adottato una strategia finalizzata all’incremento degli introiti derivanti dagli accertamenti relativi al recupero dell’evasione tributaria. A tal uopo sono state assunte determinazioni che hanno consentito l’anticipazione dei tempi di notifica degli atti - nei precedenti esercizi tendenzialmente concentrati nel secondo semestre dell’anno - già nel primo semestre, laddove consentito dall’*iter* procedimentale a livello di tempi e modalità attuative.

In questo lasso di tempo l’Amministrazione ha altresì invertito il *modus operandii* che in passato vedeva l’attività accertativa concentrata quasi esclusivamente sull’annualità prossima alla prescrizione a favore di un’azione di

indagine volta ad accettare tutte le annualità successive. Ciò allo scopo di:

- incrementare le Entrate di competenza delle casse comunali;
- ridurre al minimo l'evasione tributaria ed incentivare i versamenti ordinari;
- abbreviare i tempi di durata dell'*iter* accertativo, sì da promuovere ulteriori attività in seno al Servizio Tributi;
- anticipare la fase della riscossione coattiva.

Preme altresì significare come l'attività accettativa svolta negli ultimi anni sia stata improntata al miglioramento della qualità e della correttezza degli atti emessi, nonché all'ottimizzazione delle tempistiche e della validità e correttezza della fase di notifica: al dichiarato fine di non comprometterne l'efficacia.

Tanto che, infatti, nel corso degli ultimi anni la percentuale sia degli atti annullati che di quelli prescritti per mancata notifica è diminuita significativamente.

Sfortunatamente, a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19, l'attività di riscossione coattiva ha subito una battuta d'arresto a causa della sospensione (tutt'ora in corso ai sensi del D.L. 99/2021) dell'attività di riscossione e della notifica delle cartelle esattoriali, introdotta a partire dall'8 marzo 2020 dal D.L. n.18/2020 e successivi.

**b) mantenimento tariffe dell'imposta di soggiorno:** per le annualità 2018, 2019, 2020 e 2021 il Comune di Spoleto ha deciso di mantenere costanti le tariffe riferite all'imposta di soggiorno. L'imposta è dovuta dai soggetti non residenti nel Comune che alloggiano nelle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Spoleto ed è corrisposta fino ad un massimo di 4 pernottamenti mensili anche non consecutivi o a cavallo di due mesi.

L'imposta è destinata in conformità al disposto normativo di cui all'art. 4, comma 1, del D.lgs n. 23/2011 a finanziare interventi di opere pubbliche e spese in materia di promozione turistica e contrasto all'abusivismo commerciale;

**c) mantenimento costante dell'aliquota dell'ADDITIONALE IRPEF:** per le annualità 2018, 2019, 2020 e 2021 il Comune di Spoleto ha deciso di mantenere costante l'aliquota riferita all'ADDITIONALE IRPEF;

**d) mantenimento costante delle tariffe riferite alla TASI:** per le annualità 2018 e 2019 il Comune di Spoleto ha deciso di mantenere costanti le tariffe riferite alla TASI, mentre a far data dal 01/01/2020, la stessa è stata abrogata ai sensi dell'art. 1, comma 738, della L. 27 dicembre 2019, n. 160 ed assorbita dalla "nuova" IMU;

**e) mantenimento costante delle aliquote IMU ad eccezione dell'anno d'imposta 2021:** Per le annualità 2018, 2019 e 2020 il Comune di Spoleto ha deciso di mantenere costanti le aliquote IMU. In riferimento all'anno d'imposta 2021, nell'ambito delle politiche da adottare per il ripiano del disavanzo ai sensi dell'art. 188 TUEL e per il conseguimento degli equilibri di bilancio 2021 – 2023, si è reso necessario procedere ad un incremento delle aliquote fino al livello massimo, fatta eccezione per gli immobili ad uso abitativo locati a canone agevolato e quelli concessi in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado, per i quali è stata prevista un'aliquota dell'1,00%;

**2.2.2 ICI/Imu:** indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu).

Aliquote ICI/IMU	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale *	0,60 %	0,60%	0,60%	0,60%
Detrazione abitazione principale *	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili	1,06 %	1,06%	1,06%	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)**	Esenti	Esenti	0,1%	0,1%

\* Solo per le categorie A1/A2/A9 e loro pertinenze.

\*\* Abrogazione TASI che diventa IMU ai sensi della L. 160/2019.

**2.2.3 Addizionale Irpef:** aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%
Fascia esenzione	Reddito imponibile fino a € 10.000,00			
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO

#### 2.2.4 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	Misto: stradale e domiciliare			
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	152,92	159,48	173,23	182,61

(Costo servizio pro capite = costo servizio da PEF/n. abitanti)

### 2.3. Attività amministrativa.

**2.3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni** (*analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL*).

In ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 267/2000, ai sensi degli articoli 147 e ss., il Comune di Spoleto ha adottato il Regolamento sul sistema dei controlli interni (deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 dell'8 aprile 2013), nel quale sono state previste le seguenti tipologie di controlli:

- a)** controllo di regolarità amministrativo-contabile;
- b)** controllo di gestione;
- c)** controllo strategico;
- d)** controllo della qualità dei servizi erogati;
- e)** controllo sulle società partecipate non quotate;
- f)** controllo sugli equilibri finanziari;

Il controllo strategico, ai sensi dell'articolo 147-ter del D. Lgs. 267/2000 è obbligatorio a decorrere dall'anno 2015 in quanto il Comune di Spoleto ha una popolazione inferiore a 50.000 abitanti.

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario generale, i dirigenti, l'ufficio controlli interni, il Nucleo di Valutazione ed il collegio dei revisori dei conti.

#### 2.3.1.a) controllo di regolarità amministrativo-contabile.

Il controllo di regolarità amministrativa si realizza nella fase preventiva alla adozione delle deliberazioni e determinazioni e nella fase successiva alla adozione di tutti gli atti amministrativi. Nella fase preventiva della formazione delle deliberazioni esso si concretizza nel rilascio del parere di regolarità tecnica. Il controllo di regolarità amministrativa verifica la conformità della proposta di deliberazione ai criteri ed alle regole tecniche specifiche, il rispetto della normativa di settore e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione ed infine la corrispondenza con gli obiettivi dell'ente. Il parere tecnico di regolarità amministrativa è riportato nella premessa della deliberazione. Anche nella parte premessa delle

determinazioni si deve dare espressamente atto della regolarità tecnica. La giunta ed il consiglio possono discostarsi dalle risultanze del parere di regolarità tecnica dandone adeguata motivazione nel testo della deliberazione. Nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi il controllo persegue le seguenti finalità:

- Monitorare e verificare la regolarità e correttezza degli atti adottati;
- Rilevare la legittimità dei provvedimenti, registrare gli eventuali scostamenti rispetto alle norme comunitarie, costituzionali, legislative, statutarie e regolamentari;
- Sollecitare le valutazioni sull'eventuale esercizio del potere di autotutela dei Dirigenti, ove vengano ravvisate illegittimità;
- Migliorare la qualità degli atti amministrativi;
- Semplificare il linguaggio amministrativo;
- Riduzione dei tempi dell'iter amministrativo;
- Coerenza rispetto alla programmazione.

Il controllo successivo viene svolto, sotto la direzione del Segretario generale, da un nucleo di controllo attraverso un apposito piano di campionamento individuato dal Nucleo stesso. Per tale controllo è possibile avvalersi di altre professionalità da individuare in base alla tipologia dei controlli da effettuare. Sono oggetto del controllo successivo di regolarità amministrativa le Determinazioni Dirigenziali, quali atti di gestione amministrativa, i contratti e gli altri atti amministrativi adottati da tutti i dirigenti. Possono, inoltre, essere sottoposti a controllo tutti gli atti per cui il Segretario ritenga opportuno l'avvio dell'attività di controllo, anche ai fini della lotta alla corruzione. I risultati del controllo confluiscano in un rapporto annuale inviato ai Revisori dei Conti ed al Consiglio Comunale. Il controllo di regolarità contabile è svolto dal dirigente della Direzione Economico-finanziaria e risorse umane. Egli verifica la regolarità contabile dell'attività amministrativa con il visto (sulle determinazioni dirigenziali) ed con il parere di regolarità contabile su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta o al Consiglio comunale, che non sia di mero indirizzo, qualora comporti riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Sulle proposte di deliberazione sono acquisiti anche i pareri di regolarità tecnica espressi dal responsabile del servizio interessato.

**2.3.1.b) Controllo di gestione.** Sono, indicati i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

**IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE:** tale obiettivo non è stato realizzato nel periodo amministrativo in quanto la funzione è stata attribuita al Servizio Bilancio e programmazione, già in situazione di carenza di organico, senza assegnare una unità aggiuntiva di personale.

**RIORGANIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA:** si è lavorato sull'obiettivo di velocizzare i pagamenti delle transazioni commerciali per abbattere i tempi medi, i cui ritardi che erano superiori ai 100 giorni. Sono state a più riprese trasmesse alle direzioni circolari esplicative di apposite procedure relative alle modalità ed ai tempi di esecuzione delle attività di liquidazione e pagamento delle fatture passive.

**INTRODUZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE VOLTE A PERSEGUIRE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO:** con deliberazione di Giunta comunale è stato approvato un regolamento contenente la metodologia dello smart working in fase di emergenza.

**RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E GESTIONE DEL PERSONALE:** L'attività del Servizio Organizzazione risorse umane negli anni 2018-2020 si è concentrata su queste direzioni principali:

- completamento dell'attività di riorganizzazione della struttura comunale con riferimento alle strutture di se-

condo livello, aggiornamento della metodologia delle Posizioni organizzative e successiva selezione dei funzionari incaricati per il periodo 2019-2022.

- all'indomani della stipula del nuovo contratto collettivo nazionale 21 maggio 2018, avvio della nuova contrattazione integrativa decentrata;
- convenzione con l'Ufficio Speciale ricostruzione per gestire direttamente le pratiche del sisma 2016, con conseguente istituzione di una direzione specializzata ed assunzione delle necessarie figure tecniche ed amministrative e del Dirigente coordinatore;
- adozione del nuovo piano del fabbisogno organico per sopperire alle carenze create dal pensionamento di numerose figure tecniche ed amministrative. Le scelte programmatiche in materia di fabbisogno organico e piano di reclutamento del personale sono state definite nell'anno 2020 con la deliberazione di Giunta comunale n. 184 del 25.09.2020 e si è proceduto ad avviare le relative procedure concorsuali, alcune delle quali, come per esempio quelle delle Educatrici di asilo nido e gli Esperti di vigilanza urbana sono state completate, malgrado l'emergenza Covid.19.

**Recupero EVASIONE FISCALE:** Il Servizio Tributi ha effettuato negli esercizi 2019 e 2020 una imponente attività di recupero dell'evasione fiscale, emettendo avvisi di accertamento per oltre 7 milioni di €. Al fine di economizzare l'attività di riscossione sono stati inoltre adottati gli volti ad unificare le procedure per l'affidamento in concessione della riscossione del nuovo canone unico patrimoniale e della riscossione coattiva delle entrate comunali. Inoltre, in tema di tributi, circa la revisione delle procedure amministrative di tributi e tariffe comunali: è stato approvata una modifica al regolamento delle entrate comunali.

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA:** Il Comune di Spoleto nell'anno 2015 ha avviato le procedure per la costituzione della Centrale Unica di Committenza con altri Enti del territorio. Con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 26/01/2015 è stata approvata la convenzione tra il Comune di Spoleto ed altri quattro Comuni del territorio per l'istituzione e la regolamentazione della Centrale Unica di Committenza che vede il Comune di Spoleto come capofila. La CUC è stata costituita con lo scopo di gestire le procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità. I risultati conseguiti sono i seguenti: la CUC inizialmente istituita tra cinque Enti, ad oggi conta dodici soggetti (Enti) aderenti, avendo esteso il suo operato anche a pressoché tutta l'area della Valnerina.

## **SOCIETÀ PARTECIPATE.**

### **Programmazione, gestione e controllo delle società partecipate.**

Riconoscione, analisi e razionalizzazione delle partecipazioni societarie al fine di valutare il mantenimento o la dismissione delle stesse in relazione alle finalità istituzionali che si intendono perseguire mediante le società stesse. Definizione degli obiettivi gestionali delle società partecipate e attivazione dei controlli affinché le società improntino la propria gestione secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità.

I risultati raggiunti sono di seguito riportati:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 20.12.2018 è stato effettuato il censimento e la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, dirette e indirette, detenute dal Comune di Spoleto alla data del 31 dicembre 2017, di cui all'art. 20 del d.Lgs. 19.08.2016 n. 175, come integrato dal d.Lgs. 16.06.2017 n. 100;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 23.12.2019 è stato effettuato il censimento e la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, dirette e indirette, detenute dal Comune di Spoleto alla data del 31 dicembre 2018, di cui all'art. 20 del d.Lgs. 19.08.2016 n. 175, come integrato dal d.Lgs. 16.06.2017 n. 100;
- con Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 04.02.2021 è stata effettuata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, dirette e indirette, detenute dal Comune di Spoleto alla data del 31 dicembre 2019, di cui all'art. 20 del d.Lgs. 19.08.2016 n. 175, come integrato dal d.Lgs. 16.06.2017 n. 100;
- all'inizio del mandato (anno 2018) risultavano n. 5 partecipazioni societarie dirette del Comune di Spoleto (registro delle imprese presso la camera di commercio), alla fine del mandato (marzo 2021) risultano n.5 partecipazioni societarie dirette dell'Ente. Tuttavia, attraverso i piani di razionalizzazione, le società

partecipate detenute indirettamente dal Comune di Spoleto attraverso le quote detenute direttamente in Valle Umbra Servizi s.p.a. Ed in Umbria TPL e Mobilità s.p.a. sono passate da n. 18 a n. 15.

## **INFORMATICA**

### **Digitalizzazione e innovazione dell’Ente e potenziamento dei servizi on line.**

Si è proceduto ad avviare un intenso processo di informatizzazione dell’Ente sia a livello infrastrutturale che applicativo in conformità a quanto previsto dal Codice dell’Amministrazione Digitale e dal Piano Triennale Agid. A livello infrastrutturale si è proceduto a un consolidamento e di potenziamento del data-center comunale e della connettività (garantendo connettività a larga banda verso e da tutte le sedi comunali grazie all’utilizzo della fibra ottica) al fine di garantire elevati standard qualitativi, prestazionali e di sicurezza all’utenza, soprattutto alla luce del processo di innovazione imposto dal Legislatore che ha richiesto e sta richiedendo lo sviluppo di servizi applicativi sempre più strutturati, complessi e a valore aggiunto verso la cittadinanza garantendo al contempo la privacy dei dati in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente in materia (GDPR). L’Ente ha avviato tale processo implementando e/o predisponendo una serie di progetti e/o servizi sistemistici, applicativi e gestionali, sia a livello di backoffice - per facilitare la gestione dei procedimenti e dei processi agli uffici comunale - sia a livello di front-office – per garantire alla cittadinanza nuovi servizi online “a valore aggiunto” in ossequio ai principi di semplificazione e trasparenza a cui si ispira la Pubblica Amministrazione , come ad esempio:

- a) integrazione con PagoPa (<https://www.pagopa.gov.it/>) per la quasi totalità dei servizi di pagamento dell’Ente (es. rilascio certificazioni, sanzioni codice della strada, SUAPE, servizi scolastici, ecc);
- b) progressiva integrazione con SPID (<https://www.spid.gov.it/>) e App IO (<https://io.italia.it/>) dei suddetti servizi e ove necessario (processo a tutt’oggi in atto);
- c) presentazione delle istanze online per la richiesta tramite web – da parte del cittadino – di specifici servizi (es. domande di concorso, SUAPE, ecc);
- d) integrazione con servizi e sistemi ministeriali: ANPR, CIE, SIOPE, SPC, ecc;
- e) implementazione di servizi di videoconferenza e smart-working per il personale dipendente al fine di fronteggiare adeguatamente l’emergenza Covid -19;
- f) predisposizione di un sistema di conservazione a norma di legge (di imminente attivazione) per la conservazione di tutti gli atti e documenti digitali prodotti dalla pubblica amministrazione;
- g) predisposizione, nell’ambito del Programma FESR di Agenda Urbana ( <https://www.regione.umbria.it/programmazione-fesr/agenda-urbana>), di interventi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi dell’Agenda Digitale promossa dalla Regione Umbria (<https://www.regione.umbria.it/agenda-digitale>) come ad esempio quelli di efficientamento della pubblica illuminazione e di smart-city (in fase di progettazione).

### **INCREMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE E URBANA:**

attraverso uno specifico progetto si è avviato, sviluppato e quindi potenziato il controllo del territorio in orario serale e notturno nel periodo estivo, nei giorni festivi infrasettimanali ed in occasione di eventi e manifestazioni. Il progetto prevede l’estensione dei servizi d’istituto svolti dal Corpo di P.M. negli orari serali e notturni e l’incremento della presenza del personale della P.M. nelle giornate festive infrasettimanali. Questa attività ha costituito uno strumento particolarmente rilevante per garantire la sicurezza urbana sia in termini di sicurezza stradale, sia in termini di miglioramento della qualità della vita incidendo sulla sicurezza percepita dai cittadini e dai turisti. L’obiettivo è stato conseguito anche ponendo una particolare attenzione alla sicurezza stradale connessa alla mobilità scolastica, contribuendo ad assicurare una migliore sicurezza urbana e stradale richiesta e gradita da parte dell’utenza. Dal marzo 2020 fino alla primavera del 2021, in concomitanza della crisi pandemica COVID sono stati effettuati un consistente numero di servizi mirati di pattugliamento nel rispetto delle direttive emanate per il contenimento della diffusione della medesima pandemia. In questo periodo i servizi sopra citati sono stati svolti nonostante la forte contrazione del numero di personale a causa della possibilità di poter usufruire della “quota 100” per andare in quiescenza.

### **INCREMENTO DEL CONTROLLO SULLE ATTIVITÀ COMMERCIALI:**

A tutela del minore sulla somministrazione di sostanze alcoliche, sono state svolte metodiche attività di controllo dei pubblici esercizi sulla erogazione di alimenti e bevande. Inoltre, conseguentemente al notevole incremento dei servizi sul territorio di attività extra alberghieri quali "Country House, B&B, agriturismi e locazioni turistiche", è stato messo in atto un sistema di controllo della regolarità autorizzativa delle meesime, effettuata

sulla base delle informazioni pubblicitarie desunte dai siti internet.

### **CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO E TUTELA AMBIENTALE**

In applicazione del Regolamento comunale disciplinante i controlli a campione delle istanze in materia edilizia, ai sensi delle disposizioni normative vigenti e i citati controlli, con cadenza semestrale programmata, si sono svolti i controlli. Questo obiettivo, pur risultando di particolare rilevanza rispetto al controllo dell'uso del territorio ed alla tutela ambientale, soprattutto in considerazione del fatto che la nostra città si fregia del riconoscimento EMAS, si è molto ridimensionato a causa della riduzione del personale dedicato andato in pensionamento anticipato con "quota 100" e non reintegrato.

### **SVILUPPO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE**

A seguito del completamento del sistema della Mobilità Alternativa, che ha integrato funzionalmente la ZTL preesistente e il sistema del Trasporto Pubblico su gomma, quest'ultimo già razionalizzato nel corso del 2013, è proseguita l'attività utile per realizzare un nuovo modello di uso della città e del suo centro storico, più razionale e consono. Passo essenziale quindi è stato quello di dotarsi dello strumento pianificatorio del Piano Urbano per la Mobilità Sostenibile (PUMS) approvato nel dicembre del 2019.

Tenuto conto che la città di Spoleto partecipa alla cornice programmatica della Regione Umbria costituita dall'Agenda Urbana, e che, rivestendo il ruolo di Autorità urbana è tenuta a redigere in coprogettazione con la stessa Regione il proprio programma di sviluppo urbano sostenibile. A partire dagli obiettivi tematici e dalle azioni individuate nei programmi operativi regionali del POR FESR e del POR FSE, deve definire strategie dove si riserva una posizione centrale al sistema della Mobilità Alternativa, proponendo di sviluppare azioni e servizi per una città sempre più a misura d'uomo, il sopra citato strumento pianificatorio PUMS, si prefigge molteplici scopi quali:

- definire i livelli minimi dei servizi di Trasporto Pubblico Locale, sia in relazione al sistema della mobilità alternativa, e quindi alle necessità di collegamento frazioni-città-centro storico, sia rispetto alla programmazione regionale; la Regione infatti sta svolgendo le procedure di pianificazione del TPL per il prossimo quinquennio. Pertanto il compito quello di sviluppare l'attuale sistema nel Piano di Bacino Unico tenendo in debita considerazione le esigenze dell'utenza spoletina e la relativa disponibilità finanziaria.
- definire un modello, attraverso delle proposte attuative, che dovrà essere coerente con la prospettiva dello sviluppo sostenibile che il sistema della mobilità alternativa rende possibile sia per le ricadute positive sull'ambiente (abbattimento dell'inquinamento atmosferico e acustico), sia per le opportunità che offre rispetto allo sviluppo turistico con l'azzeramento dei dislivelli e la riappropriazione di piazze e strade a vantaggio di residenti e turisti.
- tenere presente l'obiettivo di porre in essere strategie per basse emissioni di carbonio per tutti i tipi di territorio, in particolare le aree urbane e la promozione della mobilità urbana multimodale sostenibile perseguitando le seguenti principali azioni:
- Nuovo schema circolatorio su Piazza della Vittoria con la realizzazione di un sistema a rotatoria e rifunzionalizzazione del comparto, nonché la medesima soluzione riproposta su altre realtà della città dove la circolazione veicolare risulta da migliorare, sia nella sua fluidità che nella sua sicurezza stradale;
- Attuazione di una politica di moderazione del traffico nell'ambito residenziale della città e del centro storico di Spoleto, nonché sulle strade di scorrimento perimetrali, al fine di moderare la velocità dei flussi di traffico;
- Realizzazione di piste ciclabili a collegamento delle parti del territorio interessate dalla politica di moderazione della velocità dei flussi di traffico;
- Installazione di ITS per il controllo, la gestione del traffico e l'informazione all'utenza (sistema di indirizzamento e informazione riferito ai parcheggi e ai percorsi di mobilità alternativa e sistema di countdown per il trasporto pubblico locale);

- Implementazione dei dispositivi di controllo elettronico degli accessi alla Z.T.L. del centro storico in corrispondenza della sotto Area A1; questa azione è stata portata a compimento e la sotto area citata risulta oggetto della limitazione del traffico veicolare h24.

## **SERVIZI EDUCATIVI**

E' stata espletata la nuova gara per la concessione del servizio di mensa scolastica caratterizzata dall'applicazione dei nuovi Criteri Ambientali Minimi, da un ulteriore miglioramento della qualità delle materie prime, da una maggiore attenzione al ciclo dei rifiuti e al contenimento degli sprechi, e dalla valorizzazione degli aspetti ambientali.

L'attività degli asili nido è proseguita nei due nidi comunali a gestione diretta, ancora ubicati dopo gli eventi sismici del 2016 nella stessa sede di via Martiri in attesa che il nido "Il Carillon" possa essere ricollocato nella sua sede originale. Dopo l'emergenza sanitaria da Covid-19 l'organizzazione dei servizi è stata completamente rivista ed è stato redatto un nuovo protocollo di sicurezza; le sospensioni di tali servizi in alcuni periodi degli anni 2020 e 2021 a causa dell'emergenza sanitaria sono state in qualche modo sostituite da attività a distanza che hanno mantenuto i contatti tra educatrici e famiglie. Nei periodi di apertura dei servizi si è realizzata una forte collaborazione con la Azienda USL ai fini della corretta applicazione delle norme igienico-sanitarie e del continuo monitoraggio dello stato di salute dei bambini. E' proseguita come previsto la realizzazione di percorsi formativi destinati alle educatrici degli asili nido su temi ambientali e sul metodo Montessori.

Si è proceduto alla riqualificazione dello spazio esterno degli asili nido di via Martiri della Resistenza per consentire una maggiore e migliore fruizione da parte dei bambini e di tutto il personale garantendo separazione degli spazi e sicurezza; si è inoltre avviata, di concerto con l'ufficio ambiente, la procedura per lavori di riqualificazione e arredo dello stesso, anche grazie ai finanziamenti del Fondo MIUR 0-6 anni.

Nell'anno 2020, per consentire ai bambini e alle loro famiglie di recuperare spazi e tempi per la socialità e il gioco, nel rispetto delle regole imposte dall'epidemia da Covid 19, si sono potenziati i centri estivi incrementando quelli gestiti da soggetti privati e realizzandone altri pubblici gratuiti grazie ai Fondi di Agenda Urbana Sociale; gli asili nido sono rimasti aperti fino alla metà del mese di agosto grazie al finanziamento del Fondo MIUR 0-6 anni.

A partire dell'anno educativo 2019/2020 si è realizzato anche un convenzionamento con gli asili nido privati ubicati nel territorio al fine di ampliare l'offerta di posti a disposizione delle famiglie utilizzando anche in questo caso i Fondi MIUR 0-6 anni.

## **SERVIZI SOCIALI**

Gli obiettivi di mandato, pur con gli scostamenti causati dall'emergenza sanitaria ancora in corso, sono stati in gran parte realizzati. Alcuni servizi sono stati rimodulati ed erogati a favore degli utenti utilizzando, laddove possibile, le moderne tecnologie informatiche; altri servizi, come per esempio l'assistenza domiciliare anziani, sono stati potenziati per garantire maggiore protezione in un contesto storico complesso determinante un maggiore isolamento socio-economico; altri servizi sono stati introdotti ex novo, come ad esempio l'erogazione dei buoni spesa o il family tech, grazie ai finanziamenti straordinari erogati a livello nazionale e regionale per fronteggiare le problematiche conseguenti alla pandemia. L'amministrazione, in conformità alla normativa regionale, ha dato attuazione alla gestione in forma associata dei servizi sociali con i Comuni della Zona Sociale n. 9 ed inoltre, in attuazione alle linee programmatiche di mandato, ha approvato, con DCC n. 23 del 22/10/2020, il *regolamento comunale esecutivo per l'accesso ed alla partecipazione ai servizi socio assistenziali e socio sanitari*.

## **SERVIZI DEMOGRAFICI E SPORTELLO DEL CITTADINO**

Gli obiettivi di mandato sono stati in gran parte realizzati e in parte approntati nonostante l'emergenza sanitaria abbia determinato dei notevoli ritardi. Tali obiettivi riguardano la promozione della Carta della cittadinanza digitale e la costituzione di una equipe integrata di lavoro per le attività di back Office e potenziamento del front office. Il Comune di Spoleto è subentrato in ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) già dal 2020; le prossime sfide, già iniziate per quanto riguarda la loro realizzazione sono l'attuazione dello sportello virtuale (per dare la possibilità al cittadino di vivere l'esperienza dello sportello via web e dei vantaggi indiscutibili e rivoluzionari che tale passaggio apporterà: gli aspetti positivi sono quelli di eliminare le file di attesa, ridurre i tempi di risposta).

I servizi in fase di realizzazione sono:

- 1) attivazione del servizio rilascio certificati anagrafici e di stato civile on line;
- 2) Attivazione dello Sportello virtuale on line;
- 3) attivazione POS per il pagamento dei vari diritti;
- 4) attivazione PAGO PA per il pagamento dei vari servizi.

Un altro importante obiettivo è quello di sviluppare in maniera più precisa l'attività di back office e potenziare il front office dei servizi demografici e Sportello del Cittadina. L'attività, è finalizzata alla lavorazione di flussi informativi corretti e chiari destinati ai cittadini, prevede l'introduzione di unità lavorative che saranno in formazione continua per migliorare i seguenti assi di intervento:

- accoglienza del pubblico;
- conoscenza perfetta delle informazioni da erogare;
- erogazione di servizi precisi, puntuali e soddisfacenti per la cittadinanza.

## **SPORT**

Sul versante dello sport, tre le direttive che si sono seguite, in armonia con le linee di mandato, si evidenziano:

- la valorizzazione e la promozione dello sport come strumento di tutela della salute dei cittadini, attraverso la promozione della "palestra della salute" e la realizzazione di eventi ed iniziative per giovani ed anziani;
- il miglioramento della governance del sistema sportivo locale, attraverso il potenziamento del dialogo tra le numerose società sportive presenti sul territorio e l'Ente locale al fine di creare nuove forme di collaborazione e di ottimizzare le risorse pubbliche e private;
- la programmazione di interventi di adeguamento alle norme e di riqualificazione dell'impiantistica sportiva e delle palestre scolastiche della città, anche in collaborazione con le associazioni sportive.

Il settore sportivo è stato uno dei settori più colpiti dall'emergenza sanitaria, pertanto il 70% degli eventi programmati per gli 2020 e 2021 sono stati annullati, arrecando una notevole sofferenza economica nel settore turistico/sportivo.

## **SPOLETO CITTÀ SOSTENIBILE:**

Sono state avviati programmi e attività volti a ridurre l'impatto ambientale ed i rischi connessi:

- **Premio EMAS.** Riconoscimento ottenuto nell'ambito del Premio EMAS Italia 2019, quale Amministrazione Comunale distintasi nella comunicazione ambientale attraverso l'iniziativa dell'Agenda per la sostenibilità (programma di iniziative, azioni ed eventi che puntano al miglioramento di ambiente, salute e qualità della vita);
- **Rinnovo della certificazione ambientale ISO 14001:2015 e della convalida EMAS** del Comune di Spoleto, nonché adesione della Fondazione Festival dei Due Mondi alla proposta dell'amministrazione di rendere più sostenibile il principale evento culturale di Spoleto.
- **Evento Certificato per la sostenibilità Weather Spoleto 2020** (primo evento sostenibile ai sensi della norma ISO 20121:2013 in Umbria patrocinato dal Ministero dell'ambiente e PEFC) esperienza pilota in grado di unire le esperienze artistico-culturali presenti nel nostro territorio, con i tecnici e esperti ambientali impegnati nel controllo, verifica e monitoraggio delle tre linee strategiche del Programma di miglioramento EMAS.
- **Protocollo per la sostenibilità**, siglato con il Festival dei due Mondi con lo scopo di permettere agli Enti firmatari di definire e attuare un programma pluriennale di azioni per ridurre l'impronta ecologica della più prestigiosa manifestazione culturale della città (con particolare riferimento alla riduzione della produzione di rifiuti plastici) a partire dalla 64<sup>a</sup> edizione affinché costituisca esempio pilota e volano per tutti gli eventi culturali e non che costituiscono appuntamenti fissi per la città e attrazione per visitatori.

Comune di Spoleto e Fondazione Festival dei Due Mondi agendo in collaborazione, intendono assumere un ruolo propositivo nell'ambito del processo sopra citato, intraprendendo azioni concrete e svolgendo il tutto in piena sinergia coi propositi di sviluppo integrato, multisettoriale e sostenibile.

Le azioni di cui al protocollo consentiranno al Comune e alla Fondazione Festival di potenziare il loro ruolo di “élite ed eccellenza” come promotori e guide per la diffusione di sensibilità e consapevolezza nel mondo in modo che le conoscenze sull'ambiente vengano sviluppate, incrementate, messe a sistema, rese patrimonio vivo della nostra società, e costituiscano le basi del nuovo patto tra i cittadini per lo sviluppo e la crescita del Paese.

- **Progetti di tutela e valorizzazione del paesaggio**, attraverso la pianificazione e accordi con partner del territorio (adesione al comitato per la promozione della Fascia olivata Assisi-Spoleto, alla rete Natura 2000 e alla rete ecologica).

- **Partecipazione** attiva ai Laboratori Regionali sulle città e i cambiamenti climatici anche nell'ottica della valorizzazione del patrimonio arboreo cittadino e del verde urbano.

- **Riqualificazione** della sentieristica anche per valorizzare le risorse culturali e paesaggistiche nell'ottica del turismo sostenibile. Sono stati promossi percorsi di formazione per la diffusione di green jobs attraverso progetti di alternanza scuola-lavoro e tirocini formativi.

- **Progetto La Svolta Verde** Le vecchie fonti di via delle Felici sono rinate a nuova vita grazie ad un progetto che ha visto coinvolti i ragazzi e gli insegnanti del liceo scientifico “Alessandro Volta”, il Comune di Spoleto, la Valle Umbra Servizi, la S.I.C.A.F. e l'A.S.E. Il progetto PON FSE 2014-2020, finanziato dal MIUR “Dai muri da ripulire ai muri da far fiorire”, si propone di applicare l’alternanza scuola-lavoro alla valorizzazione e al recupero del patrimonio della città.

- **La vita sulla terra.** Il Comune in accordo con l’obiettivo 15 dell’Agenda ONU La VITA SULLA TERRA persegue la conservazione, il restauro e l’uso sostenibile degli ecosistemi.

Sono in corso di attuazione i seguenti progetti:

- riqualificazione naturalistica ed infrastrutturale del Colle Ciciano - presentazione a valere sul contratto istituzionale di sviluppo € 208.000,00;

- Progetto di ricognizione naturalistico-paesaggistica e storico-culturale della catena occidentale del comune di Spoleto (dai monti martani ai monti di Montebibico) per l’elaborazione di un programma di interventi e comunicazione finalizzato allo sviluppo locale sostenibile e partecipativo” finanziato per € 20.500 dal GAL nell’ambito della misura 9.2.1.10;

- Lucus Centro di promozione del turismo slow cultura spiritualità e natura da Spoleto alla scoperta dell’Umbria, finanziato dal PSR Misura 7.5.1 per euro 666.120,00;

- MUSEO DELLE SCIENZE E DEL TERRITORIO - in corso di realizzazione con finanziamento GAL di oltre 70.000 euro.

Sono state realizzate alcune attività convegnistiche:

- Fauna 2019, Fauna 2020, Fauna 2021 (realizzato on line);  
- Evento 2019 Giornata mondiale dell’acqua trekking urbano alla scoperta dei punti d’acqua della città di Spoleto;  
- Bat Night 2019-2020-2021;  
- Convegno Lupo e Uomo – animali in un ambiente di relazioni virtuose (novembre 2019).

Sono state realizzate alcune attività di educazione ambientale con le scuole:

- Missione Ambiente 2.0;  
- Progetto Plastophobic Plastic Free;  
- “Agenda per la sostenibilità 2030 dell’ONU a Spoleto”;  
- “4 zampe a scuola: randagio, in canile o di casa”.

Sono stati effettuati interventi di contenimento del randagismo anche promuovendo progetti innovativi e inclusivi, quale ad esempio il progetto “Usciamo dalle gabbie” realizzato dal Comune di Spoleto, la Fondazione CAVE CANEM e la Casa di Reclusione di Spoleto.

E’ stata, infine, inaugurata a settembre 2020, l’area sgambamento cani presso la Spoleto-sfera in collaborazione con ROTARACT Spoleto.

## CICLO DEI RIFIUTI

Per quanto riguarda l'obiettivo dell'incremento della percentuale di raccolta differenziata, l'Amministrazione ha lavorato su più fronti:

- estensione del servizio di raccolta domiciliare (porta a porta) che risulta complementare alla raccolta di alcune frazioni differenziate (vetro) ancora di tipo stradale.

- eliminazione definitiva (anno 2020) dei cassonetti stradali per l'indifferenziato nelle frazioni dove è stato attuato il servizio porta a porta, contestualmente alla trasformazione della raccolta della frazione organica umida per 8550 utenze dal sistema stradale a quello domiciliare.

Con il completamento del programma di estensione della raccolta differenziata domiciliare (porta a porta) e con l'incremento di campagne informative e controlli, Valle Umbra Servizi ha assicurato al Comune di Spoleto per il 2020 un ulteriore incremento della percentuale di raccolta differenziata per raggiungere, nel più breve tempo possibile, il 75% fissato dalla normativa vigente.

- sensibilizzazione ed educazione sul corretto conferimento dei rifiuti e sulla riduzione nella produzione degli stessi.

Sono inoltre previste numerose azioni nel programma degli *Obiettivi e progetti di miglioramento 2019-2021*.

Il Comune di Spoleto effettua infine, il controllo sui cittadini per verificare il corretto svolgimento della raccolta dei rifiuti urbani secondo le modalità stabilite da Valle Umbra Servizi Spa.

Nel corso del 2020 sono state accertate complessivamente 71 violazioni al *Regolamento gestione integrata rifiuti urbani e assimilati*, in sensibile diminuzione rispetto all'anno precedente.

## TURISMO

Fino all'agosto 2016 il trend turistico era in costante ascesa, posizionando Spoleto tra le migliori performance della regione. Si sentiva già l'effetto traino della fiction televisiva Don Matteo e ci si stava interrogando su come mantenere una identità complessa della città che tenesse conto di tutta la sua storia e i suoi grandi attrattori (e non solo della fiction) e di come rendere i flussi turistici costanti, senza arrivare alla moltiplicazione di eventi di massa poco adatti alle caratteristiche della città. Questa riflessione è stata bruscamente interrotta dall'accadere del sisma del 26 agosto prima, e soprattutto dal 30 ottobre 2016 poi. La città ha conosciuto l'anno successivo un crollo di arrivi rilevante, da cui ci si stava riprendendo a partire dal 2018. Il recupero è proseguito anche nel 2019, consentendo alla città di raggiungere il suo massimo di sempre superando per la prima volta nella sua storia le 250.000 presenze annuali, ma poi con il 2020 è arrivata la pandemia a interrompere il trend riportando Spoleto, e il mondo intero, indietro di decenni per quanto riguarda il movimento turistico.

Di seguito alcuni dati che esplicitano questo percorso:

- dati turistici degli ultimi 6 anni

ANNO	ARRIVI	PRESENZE
2020	58.880	136.795
2019	111.205	253.843
2018	105.125	230.382
2017	83.571	232.289
2016	105.819	245.008
2015	97.641	216.356

Il Comune ha avviato un percorso per la promozione del turismo lento e outdoor attraverso il coinvolgimento di associazioni locali impegnate in questo ambito e nella promozione di eventi/iniziative collegate quali:

- la concessione della Casina dell'ippocastano per un periodo sperimentale;

- la partecipazione alla Spoleto-Norcia in mtb;

- l'attuazione del progetto di "valorizzazione della ex ferrovia Spoleto-Norcia" finanziato dalla Consulta delle Fondazioni delle Casse di Risparmio umbre;

- la promozione turistica integrata attraverso la realizzazione del progetto "Territori unici per esperienze indimenticabili: Natura, Cultura e Benessere" finanziato dalla Regione Umbria nell'ambito dell'Azione 8.7.1 del POR FESR 2014-2020;

- è stata inoltre costituita una unità di progetto interdirezionale nata dalla necessità di una armonizzazione e un coordinamento dei contenuti e dei canali informativi e comunicativi per la promozione della città.

Sono stati inoltre avviati importanti canali di promozione turistica della città:

- accordo commerciale con Trenitalia, con l'obiettivo di promuovere i siti museali della città e gli eventi culturali di Spoleto per tutti coloro che scelgono di raggiungere Spoleto in treno;

- accordo commerciale con Aeroporti di Roma consistente in un passaggio ogni 10 minuti sul circuito "Digiwelcome" sito presso l'area ritiro bagagli del Terminal 1 dell'aeroporto "L. da Vinci" di Fiumicino, di un video di promozione turistica della Città di Spoleto, della durata di 10 (dieci) secondi.

## **PROTEZIONE CIVILE**

Il riferimento normativo di fondo è costituito dal d.lgs. 1/2018 (Codice della Protezione civile) che novella profondamente il precedente quadro normativo risalente agli anni '90. Nel decreto sono delineati i compiti e le funzioni del Comune in ambito di protezione civile.

Nel corso del mandato 2018/2021 l'attività organizzativa del Servizio di protezione civile è stata caratterizzata da:

- organizzazione di corsi base di protezione civile per inserire nuovi volontari nel Gruppo comunale e corsi di specializzazione per i volontari già inquadrati;
- ridefinizione dei rapporti con le organizzazioni di volontariato presenti nel territorio, attraverso la stipula di convenzioni, con le quali sono stati definiti le modalità con le quali le OdV operano nel sistema comunale di protezione civile;
- approvazione del nuovo regolamento del gruppo comunale ed adozione di altri atti organizzativi interni (deliberazione c.c. n. 7 del 23/06/2020);
- adozione dello specifico piano emergenza neve all'interno del piano multirischio di protezione civile (deliberazione g.c. n. 371 del 23/12/2019);
- aggiornamento del catasto delle aree percorse dal fuoco;
- è in corso la realizzazione di un'area attrezzata di protezione civile in loc. S. Chiodo finanziata da fondi regionali;
- è stata parzialmente ovviata la carenza di autoveicoli idonei attraverso l'esperimento di una procedura di noleggio a lungo termine di un piccolo veicolo 4x4 allestito per usi di protezione civile. Il veicolo è in fase di consegna e sarà a disposizione dell'ente per una durata di 60 mesi.

Il servizio di protezione civile ha, nel corso del mandato 2018/2021, compiuto una serie di attività di formazione ed informazione a favore della popolazione, in particolare delle fasce più giovani, aderendo a varie campagne informative quali "Io non rischio".

Dal punto di vista operativo, l'attività del Servizio di Protezione civile è indubbiamente caratterizzata dall'emergenza Covid-19, tutt'ora in corso.

Il Centro Operativo Comunale è rimasto attivo dal 17 marzo 2020 fino al 5 giugno 2020; in questa prima fase il personale (sia dipendente che volontario) è stato principalmente impegnato in attività di assistenza alla popolazione con le seguenti modalità:

1) progetto "spesa a casa" a favore di soggetti fragili (ma non solo) che in ottemperanza ai comportamenti di mitigazione del contagio richiedevano la consegna a domicilio da parte dei volontari della spesa fatta presso supermercati aderenti all'iniziativa. Tale servizio, con specifiche modalità, è stato svolto anche a favore di persone in quarantena.

2) progetto "sostegno alimentare" a favore di famiglie che avevano perso tutto o in parte il proprio reddito a causa della chiusura coattiva di attività produttive e commerciali. L'attività svolta dal servizio (personale dipendente e volontario) è consistita:

- ricezione delle domande anche presso la sede del COC;
- acquisto delle derrate alimentari;

- definizione del programma giornaliero delle consegne;
- consegne effettuate dalle OdV nel rispetto dei comportamenti anti contagio dei pacchi contenenti generi alimentari e buoni acquisto da spendere presso supermercati aderenti al programma;
- 3) acquisizione e distribuzione di presidi al personale comunale non in smart working (mascherine, guanti, gel disinfettante) sia tramite acquisto che fornito periodicamente dalla protezione civile regionale;
- 4) assistenza alla popolazione, anche attraverso la fornitura di materiali di protezione (guanti e mascherine), in occasione delle riaperture (cimiteri, mercati, scuole);

Nel corso del periodo estivo il COC è stato attivato in occasione di eventi o date particolari in cui vi era un maggior rischio di trasmissione del contagio (ad. es. fiera del 8/9 settembre), in cui è stata svolta da parte del sistema di protezione civile attività di informazione e controllo a favore della popolazione.

Il COC, infine, è stato riattivato senza interruzioni a partire dal novembre 2020. In questa ultima fase, è continuata l'attività di fornitura di dispositivi di protezione al personale comunale in presenza ed è iniziata l'attività di supporto a favore della ASL n. 2 che a partire da gennaio 2021 svolge attività di vaccinazione presso l'hub allestito all'interno del Palatenda di Via Pasquale Laureti.

In particolare, l'attività consiste in:

- accoglienza dei vaccinandi, verifica dei nominativi ed eventuale consegna modulistica da compilare prima della vaccinazione. Questa attività è svolta dai volontari delle OdV 7 su 7 in due turni mattina e pomeriggio;
- manutenzione straordinaria dell'impianto di climatizzazione del Palatenda, per migliorare le condizioni di vivibilità interne, sia dei vaccinandi che del personale in servizio;
- installazione di 2 tensostrutture all'ingresso ed all'uscita dell'hub per migliorare le condizioni di attesa dei vaccinandi in caso di condizioni metereologiche non favorevoli;

Attualmente il COC è fisicamente presidiato dal personale dipendente dal lunedì al sabato con orario 8-20 continuativo e con servizio di reperibilità (presenza entro 30 minuti dalla chiamata) nei restanti giorni/orari della settimana.

Il servizio di protezione civile, oltre l'emergenza pandemica, ha operato anche in occasione di tutti gli altri eventi di protezione civile, in particolare le emergenze dovute ad eventi metereologici avversi sia estivi che invernali, le cui manifestazioni tendono a polarizzarsi negli ultimi anni ed a supporto di eventi ad impatto locale, quali la fiera del 8/9 settembre e le periodiche riprese della fiction televisiva "Don Matteo".

## **SERVIZI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI / BIBLIOTECHE**

Le attività sono state orientate sia a sostenere le grandi manifestazioni patrimonio della città (Festival dei Due mondi e Teatro Lirico sperimentale in primo luogo), sia a dare continuità alle iniziative volte a promuovere la cultura dal punto di vista museale, teatrale, musicale, della lettura ecc..

In particolare si è garantito lo svolgimento delle Stagioni teatrali (prosa e danza con il TSU e Teatro famiglia – oltre 10 spettacoli per ogni anno); delle rassegne stagionali (4 per anno con decine di iniziative per ciascuna rassegna); delle mostre di palazzo Collicola (in media circa 10 progetti espositivi l'anno); della presentazione dei libri e delle attività delle Biblioteche in ordine alla consultazione, alla catalogazione e alle iniziative di promozione della lettura e didattiche, soprattutto per le giovani generazioni; delle attività didattiche e concertistiche della Scuola comunale di musica e danza, a cui si è dedicato una particolare attenzione e sforzo nel momento in cui le misure di contrasto alla pandemia hanno costretto a organizzare rapidamente le attività in modalità online. Lo sforzo è stato premiato non solo dalla continuità comunque garantita all'anno scolastico, ma soprattutto dalla soddisfazione degli utenti e dal numero di adesioni avute (circa 100 allievi).

Tutte le attività si sono svolte con buon successo e gradimento del pubblico, come testimoniato dai numeri delle presenze registrate.

Si è svolta con continuità la promozione di Spoleto come set per trasmissioni e produzioni televisive e cinematografiche; oltre alla principale presenza costituita certamente dalla serie Don Matteo, si ricordano, a titolo esemplificativo, per le trasmissioni televisive "Il provinciale", "Linea verde", "Meraviglie – la penisola dei tesori";

per le produzioni cinematografiche “Copperman” con Argentero, “La donna per me” dello spoletino Marco Martani, il film su Dante di Pupi Avati.

Nel campo della promozione del cinema si ricorda la collaborazione con l’unico gestore di sale cinematografiche cittadino che ha portato all’allestimento dell’arena Collicola (cinema all’aperto), con la presentazione di numerosissimi film, alcuni dei quali scelti in accordo con la Direzione artistica della Galleria comunale d’Arte moderna; nella medesima sede sono stati organizzati concerti e spettacoli vari.

Si sono garantite, inoltre, la collaborazione e, laddove possibile, il sostegno alle attività delle varie associazioni culturali.

Per le attività museali un particolare sforzo è stato riservato al riallestimento della collezione di arte contemporanea, trasferita, su indicazione e progetto del nuovo direttore artistico, al secondo piano di Palazzo Collicola. Nello stesso settore si segnala il riconoscimento e il finanziamento da parte del competente Ministero del Comitato per le celebrazioni del centenario della nascita di Giovanni Carandente che ha poi prodotto varie, importanti iniziative tra cui la mostra documentaria ed il convegno; il costante successo delle vendite e delle attività della SpoletoCard, che nel 2018 è stata acquistata da quasi 15.000 visitatori, producendo circa 50.000 accessi ai musei della rete ed anche nel 2020, nonostante tutte le problematiche connesse alla pandemia da Covid-19, è stata acquistata da 7.000 persone, producendo circa 23.000 ingressi. La rete, peraltro, è stata ampliata con l’inserimento anche del Tempietto sul Clitunno (sito a Campello sul Clitunno e gestito dallo Stato), mentre il Museo del Tessuto (chiuso a causa del sisma, con i lavori in corso e il progetto di riallestimento già approvato e finanziato), è stato sostituito con la Chiesa dei santi Giovanni e Paolo. Si ricorda, infine, l’attività svolta nel 2019 per la progettazione, l’indizione, la gestione della procedura pubblica per l’affidamento dei servizi museali afferenti al sistema comunale e al Museo del Ducato, nella Rocca Albornoz, di proprietà statale.

Tra le attività della Biblioteca si segnalano la produzione nel 2021 della mostra (e delle correlate conferenze e visite guidate) dedicata a Dante Alighieri nel settecentesimo anniversario della morte, inaugurata il 25 marzo, giorno del “Dantedì” (giornata nazionale dedicata a Dante Alighieri); le iniziative sono state realizzate in collaborazione con la sezione di Spoleto dell’Archivio di Stato; l’acquisizione di varie donazioni e depositi, tra cui quella assai rilevante sul cinema proveniente dalla collezione Tortora; il coordinamento e la realizzazione del progetto Città che legge, per il quale siamo stati capofila di 6 comuni (valore circa 50.000 Euro); l’azione di promozione e diffusione della conoscenza e dell’uso del sistema MLOL (Media Library On Line).

Per quanto riguarda il patrimonio UNESCO si ricordano le attività svolte per la presentazione di nuovi progetti e per la realizzazione delle azioni finanziate dalla Legge 77 (“Longobardi in vetrina”, “Toccar con mano i longobardi”, “I longobardi dal manoscritto al pixel”, il ristoro spese straordinarie per Covid); la partecipazioni alle azioni per la stesura del nuovo Piano di gestione, con particolare riferimento all’hackathon on line che ha coinvolto oltre 500 partecipanti, ha avuto 11.000 visualizzazioni e ha prodotto oltre 10 ore di diretta facebook; la collaborazione alla pubblicazione del catalogo delle 14 mostre realizzate negli anni precedenti e la realizzazione della mostra “Armonie imperfette” dedicata ai 10 anni dall’iscrizione nelle Liste UNESCO, svolta presso i locali dell’ex Monte di Pietà e progettata e allestita con la rilevante collaborazione della Direzione Tecnica; la mostra ha registrato un significativo numero di visitatori, stimati in circa 2000 persone.

Una particolare attenzione si è riservata alla ricerca di finanziamenti al di fuori del Bilancio comunale. Tra i contributi per le attività si ricordano principalmente quelli del GAL, della Fondazione Carispo, della Camera di Commercio, del BIM, della Regione Umbria. Una menzione specifica si riserva ai bandi vinti:

- presso il MIBACT, oggi MIC, che hanno consentito di realizzare (oltre le già ricordate per valorizzare l’attività di Giovanni Carandente) la mostra dedicata a Paolo Canevari; di acquistare l’opera “Waterbones” di Loris Cecchini; di avere un ristoro per i mancati introiti da biglietteria a causa del Covid; di procedere all’acquisto straordinario di libri per le biblioteche comunali per 20.000 Euro. Siamo in attesa dell’esito dei bandi a favore dei piccoli musei, di quello per la promozione della creatività e di quello a valere sul Fondo cultura per la valorizzazione e l’innovazione nella fruizione del patrimonio culturale;

- presso la Regione Umbria (Legge 24/2003) per la valorizzazione dei musei che ha consentito, tra l'altro, la promozione di nuovi linguaggi con la realizzazione di un'app specifica e di un videogioco e la realizzazione (a partire dal 2021) di una specifica campagna di comunicazione; per il funzionamento delle biblioteche (Legge37/90) e, in particolare, la catalogazione e l'acquisto libri.

Relativamente agli investimenti si ricordano i finanziamenti ottenuti:

- dal GAL per il Museo del Tessuto, per la Biblioteca comunale, per il Laboratorio di Scienze della Terra (in collaborazione con la Direzione Ambiente) e per la valorizzazione della cosiddetta Spoleto di mezzo (complessivamente circa 360.000 Euro);

- dalla Regione Umbria per il miglioramento del Teatro Nuovo Gian Carlo Menotti (250.000 Euro).

Si segnala, infine, che per la prima volta si è ottenuto un finanziamento tramite l'Art bonus per il restauro di uno degli arazzi della collezione Collicola (18.000 Euro).

Un impegno particolare è stato riservato alle misure volte a mantenere il contatto con il pubblico durante le chiusure imposte dalle misure di contenimento del Covid. In pochissimo tempo gli uffici hanno progettato e realizzato con continuità una serie di attività on line, di seguito riepilogate:

- "A casa con i longobardi": 30 articoli e oltre 100.000 visualizzazioni;
- "A tu per tu con l'arte": 39 articoli e circa 82.000 visualizzazioni;
- "Accadde a Spoleto": tuttora in corso, oltre 60 articoli e circa 350.000 visualizzazioni;
- "Inventa una storia": 7 proposte di storie e circa 21.000 visualizzazioni;
- "A Spoleto lo spettacolo non si ferma": 14 video e oltre 76.000 visualizzazioni;
- "Saggi e concerti della Scuola di musica": 31 video e oltre 67.000 visualizzazioni;

A queste attività periodiche si sono aggiunte alcune presentazioni di libri, quattro conferenze "istituzionali" on line in occasione della Giornata della Memoria, del Giorno del Ricordo, della Festa della Liberazione, della Festa della Repubblica e un convegno on line sull'opera poetica di Baudelaire e Montale.

## **SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E MARKETING TERRITORIALE**

Il Servizio dispone di limitate risorse umane e finanziarie (2 addetti a tempo determinato, impegnati anche a supporto del servizio cultura per le attività finalizzate al rilancio socio economico post sisma e poco più di 11.500 Euro di competenza). Le attività si sono incentrate nel favorire incontri e collaborazioni con le associazioni di categoria e altri soggetti privati attivi nell'organizzazione di eventi; l'attenzione è stata posta soprattutto verso la promozione integrata del territorio, nella convinzione che il connubio beni culturali, ambiente, prodotti tipici locali, enogastronomia e benessere costituisca uno dei valori aggiunti del territorio con importanti potenzialità di sviluppo. L'ufficio si è impegnato nella progettazione, nella realizzazione e nella collaborazione con privati per la realizzazione di varie manifestazioni, tra cui emergono Il salotto delle eccellenze, Dolci d'Italia, la rassegna internazionale della birra artigianale, le iniziative nel settore del cicloturismo; si è data certezza, inoltre, allo svolgimento del Mercato dell'antico, definendo atti e accordi che hanno affrontato e risolto le problematiche relative alla safety e alla security. Per quanto riguarda la promozione dei prodotti della cosiddetta filiera corta, in collaborazione con le aziende interessate e coinvolgendo tra produttori e fornitori di servizi circa 40 realtà, è stato messo a punto un progetto che concorre all'ottenimento di un finanziamento fino ad un massimo di 100.000 Euro da parte del GAL.

L'ufficio, infine, contribuisce al coordinamento amministrativo delle attività di Agenda Urbana e di quelle finalizzate all'assegnazione di contributi e sostegni alle aziende e alle associazioni.

## **LAVORI ED OPERE PUBBLICHE**

*(A titolo di esempio, quantità investimenti programmati e impegnati a fine del periodo -elenco delle principali opere-)*

**ANNO 2019 - Interventi eseguiti e/o in corso di conclusione:**

1. Messa in sicurezza balaustra Viale Martiri della Resistenza	€ 75.477,34
2. Messa in sicurezza Chiesa di san Paolo di Beroide	€ 24.878,37
3. Messa in sicurezza immobile Via Filitteria	€ 20.273,44
4. Messa in sicurezza Archivio comunale	€ 28.901,40
5. Messa in sicurezza mura di Bazzano	€ 78.330,56
6. Strada comunale Protte – Beroide	€ 427.631,82
7. Palazzo di Giustizia ridefinizione impalcato	€ 60.247,12
8. PIR centro storico 2° stralcio completamento	€ 340.209,09
9. Strada di Piazza D'Armi	€ 27.771,04
10. Riduzione rischio area Pai zona Ancaiano	€ 207.955,84
11. Lavori di messa in sicurezza tratti di strade comunali del centro storico	€ 220.164,38
12. lavori di realizzazione di una zona 30 del centro storico 2° stralcio	€ 155.911,96
13. Messa in sicurezza Giro dei Condotti	€ 126.466,19
14. Sistemazione canale acque meteoriche in loc. Caprareccia	€ 20.871,38
15. Realizzazione di una variante in loc. Terraia	€ 19.393,02
16. Segnaletica stradale parte del centro storico e suburbio	€ 65.750,00
17. Agenda Urbana - Sistemi di illuminazione artistica di attrattori culturali e di contesti urbani	€ 521.290,12

**ANNO 2020 - Interventi eseguiti e/o in corso di realizzazione:**

1. Efficientamento energetico tramite relamping scuola sec. primo grado Pianciani	€ 80.000,00
2. Messa in sicurezza scuola primaria "Le Corone"	€ 50.000,00
3. Interventi rifacimento copertura Archivio Santo Chiodo I° stralcio	€ 135.000,00
4. Interventi di adeg. funz. nelle scuole a seguito della pandemia da COVID-19	€ 229.548,20
5. Manutenzione straordinaria asilo nido Martiri della Resistenza	€ 80.000,00
6. Interventi adeg. sismico scuola primaria "Sordini" Via Visso (Fondo BEI -MIUR)	€ 3.534.904,70
7. Messa in sicurezza Strade comunali	€ 1.688.977,80
8. Manutenzione straordinaria strada comunale Via della Semina n. 172	€ 56.187,31
9. Realizzazione completamento zone 30 - Via Posterna	€ 70.000,00
10. Manutenzione straordinaria verde attrezzato San Martino in Trignano	€ 43.500,00
11. Affidamento progettazione di interventi di adeguamento sismico scuole: Scuola infanzia e primaria Villa Redenta, Scuola secondaria I grado S. Giacomo, Scuola infanzia Morro, Scuola infanzia S. Anastasio, Scuola infanzia "Collodi", Scuola infanzia e primaria Beroide, Scuola infanzia e primaria Terzo la Pieve, Scuola infanzia e primaria Baiano, scuola secondaria di I grado Pianciani (Contributo MIUR).	€ 2.167.310,40
12. Agenda Urbana - Nuovo schema circolatorio P.zza della Vittoria	€ 610.000,00
13. Ripristino Appartamenti ERP Via dei Filosofi	€ 52.613,21
14. Ripristino Teodelapio a seguito indennizzo Assicurazione	€ 19.164,00
15. Adeguamento sismico della Scuola materna e primaria di Beroide	€ 1.320.000,00
16. Intervento dell'area di protezione civile	€ 290.000,00
17. Diga di Giano	€ 1.000.000,00
18. Ex-Caserma Minervio – Riparazione danni e miglioramento sismico di porzione del Monastero della Stella	€ 3.045.419,33
19. Riduzione frana zona Stadio Comunale	€ 1.000.000,00
20. Messa in sicurezza Mura di Monterone tra Viale Matteotti e Via San Carlo	€ 75.000,00
21. Adeguamento sismico ed efficientamento energetico Scuola secondaria di I grado Elementare "Leonardi"	€ 3.105.000,00
22. P.I.R. Centro storico	€ 450.000,00
23. Lavori di messa in sicurezza strada in Loc. Terraia	€ 25.000,00

24. Lavori di messa in sicurezza strade comunali Morro, Baiano e Perchia a seguito eventi alluvionali	€ 25.000,00
25. Lavori di messa in sicurezza Viale Trento e Trieste, Piazza della Vittoria e parte di Via dei Filosofi	€ 280.000,00
26. Agenda Urbana - Fornitura e posa in opera di corpi illuminanti e di sistemi di telecontrollo negli impianti di pubblica illuminazione del centro di Spoleto	€ 834.064,20

#### MANUTENZIONE STABILI COMUNALI

Attività	2019		2020	
	Ore impiegate per l'attività	Stanziamento da bilancio comunale inclusa iva	Ore impiegate per l'attività	Stanziamento da bilancio comunale inclusa iva
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manutenzione ascensori</li> <li>- Manutenzione impianto elettrico</li> <li>- Manutenzione impianti antincendio</li> <li>- Manutenzione impianto antintrusione e videosorveglianza</li> <li>- Manutenzione impianti idrico e fognario</li> <li>- Opere murarie in genere</li> <li>- Manutenzione infissi</li> <li>- Tinteggiature</li> <li>- Verifiche periodiche impianti secondo legge</li> <li>- Manutenzione delle aree esterne</li> </ul>	6.400	€ 580.000,00	5.500	€ 580.000,00

#### MANUTENZIONE DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Attività	2019		2020	
	Ore impiegate per l'attività	Stanziamento da bilancio comunale inclusa iva	Ore impiegate per l'attività	Stanziamento da bilancio comunale inclusa iva
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostituzione lampade</li> <li>- Ricerca guasti e ripristino impianti spenti</li> <li>- Verifiche periodiche secondo legge</li> <li>- Sostituzione pali danneggiati da incidente</li> </ul>	4.200	€ 190.000,00	4.200	€ 160.000,00

#### MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI

Attività	2019		2020	
	Ore impiegate per l'attività	Stanziamento da bilancio comunale inclusa iva	Ore impiegate per l'attività	Stanziamento da bilancio comunale inclusa iva
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taglio erba e pulizia</li> <li>- Raccolta foglie</li> <li>- Potature siepi e cespugli</li> <li>- Potatura piante</li> <li>- Spollonatura</li> <li>- Manutenzione di rustica</li> </ul>	7.200	€ 240.000,00	7.700	€ 240.000,00

#### MANUTENZIONE DELLE STRADE E SFALCIO DELLE RIPE

Attività	2019		2020	
	Ore impiegate per l'attività	Stanziamento da bilancio comunale inclusa iva	Ore impiegate per l'attività	Stanziamento da bilancio comunale inclusa iva
- Rappezzì con macchina tappabuchi - Chiusura buche a mano - Sistemazione di acciottolati e fondi lastricati - Imbrecciatura e sagomatura strade in macadam - Pulizia cunette e chiavicotti	8.900	€ 720.000,00	9.200	€ 720.000,00

#### MANUTENZIONE DELLA SEGNALETICA VERTICALE

Attività	2019		2020	
	Ore impiegate per l'attività	Stanziamento da bilancio comunale inclusa iva	Ore impiegate per l'attività	Stanziamento da bilancio comunale inclusa iva
- Ripristino segnaletica verticale esistente - Nuova segnaletica verticale - Segnaletica mobile	3.400	€ 130.000,00	3.400	€ 160.000,00

#### MANUTENZIONE DEI CIMITERI

Attività	2019		2020	
	Ore impiegate per l'attività	Stanziamento da bilancio comunale inclusa iva	Ore impiegate per l'attività	Stanziamento da bilancio comunale inclusa iva
- Pulizia delle aree cimiteriali - Svuotamento dei trespoli - Sfalcio dell'erba - Potatura degli alberi - Pulizia dei bagni - Opere murarie varie - Manutenzione dei cancelli e dell'impianto fognario e idrico - Anagrafe cimiteriale - Sorveglianza - Manutenzione delle camere mortuarie	6.300	€ 250.000,00	6.500	€ 250.000,00

#### RICOSTRUZIONE POST-SISMA 2016: EDILIZIA PRIVATA E OPERE PUBBLICHE

Nel 2020 è stata istituita la Direzione Ricostruzione Sisma 2016 ed è stata approvata l'appendice alla convenzione tra l'Ufficio Speciale Ricostruzione Umbria ed il Comune di Spoleto per l'espletamento delle pratiche relative alla ricostruzione privata e pubblica. La gestione del servizio nel corso del 2020, ha incontrato notevoli criticità anche a causa del Covid, a partire dalla data di istituzione del servizio.

**Edilizia privata:** assunzione diretta dell'istruttoria delle pratiche ai fini della concessione del contributo alla

ricostruzione, relativamente gli immobili privati con danni lievi, ai sensi dell'ordinanza commissariale 99 del 30/04/2020. Al 30/11/2020, termine ultimo per la presentazione delle suddette pratiche, ne sono state acquisite n. 420 di cui n. 23 ai sensi dell'O.C. n. 100/2020 ed il restante n. 395 ai sensi dell'O.C. n.108/2020. Nel mese di ottobre è stata svolta attività di formazione del personale neoassunto allo scopo, costituito da n. 6 tecnici ed è iniziata l'attività istruttoria, per un importo complessivo di contributi da concedere per oltre 81 milioni di euro.

**Concessione contributi alla ricostruzione privata:** gli eventi sismici del 2016 e del 2017 hanno prodotto danni molto estesi al patrimonio edilizio privato del Comune di Spoleto, causando l'inagibilità di circa 1600 edifici. A fronte di tale elevato numero di edifici danneggiati, erano state presentate all'incirca solo 230 istanze di contributo finalizzate alla riparazione dei danni ed alla ricostruzione degli stessi. L'Amministrazione comunale, pertanto, ha deciso di prendere in carico i procedimenti relativi all'attività di ricostruzione privata, in coerenza con quanto previsto dalle ordinanze commissariali n. 99/100/108 del 2020, al fine di avviare e portare a compimento l'attività di ricostruzione privata, che costituisce obiettivo strategico di assoluta rilevanza. Alla scadenza del 30/11/2020 sono state presentate circa n. 420 pratiche per danni lievi, il cui contributo verrà concesso sulla base del completamento della documentazione secondo le varie scadenze previste dall'ordinanza 111/2020, nonché dalle ordinanze 114 e 117/2021, compresi i controlli a campione preventivi, successivi alla concessione del contributo, durante e a fine lavori, il rilascio delle autorizzazioni per l'erogazione delle somme da liquidare per ciascun stato di avanzamento, nonché tutte le azioni conseguenti fino alla conclusione dei lavori e l'emanazione dei provvedimenti per il ripristino dell'agibilità. L'attività implica la stretta collaborazione degli uffici competenti in materia urbanistica, edilizia e paesaggistica, attualmente facenti capo alla Direzione tecnica, per l'espressione di pareri ed istruttorie di competenza e relative attività di controllo.

#### **SISMA 2016 PRIVATI**

Tabella riassuntiva delle pratiche di concessione contributo di competenza del Comune di Spoleto (ord. 100/108/111/114/116/117)

<b>Pratiche di concessione contributo</b>	<b>Al 10/08/2021 N.</b>
Ricevute	420
Istruite	220
Archiviate	10
Rigettate	1
Da integrare	188
Determine di concessione	64
Decretate	64 per oltre 11 milioni di €
Determinazione sal 0	31
Determinazioni sal 50	3
Determinazioni fine lavori	1

Pratiche di concessione contributo	Al 10/08/2021 N.
Estrazioni preventive	46
Estrazione in corso	10
Estrazione fine lavori	1

**Opere pubbliche:** Con specifico riguardo all'attività di ricostruzione pubblica, attraverso le ordinanze commis-sariali, adottate ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2, comma 2, del decreto legge n. 189 del 2016, sono state approvate e rese efficaci una pluralità di misure finalizzate a disciplinare l'avvio dell'attività di ricostruzione del patrimonio pubblico, ubicato nei territori delle Regioni Abruzzo, Lazio, Marche ed Umbria interessate dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016. Si tratta principalmente di interventi su edifici scolastici, chiese, beni culturali ed opere pubbliche. L'ordinanza n.109/2020 ha ridefinito l'elenco delle opere legate alla ricostruzione, con alcune riprogrammazioni e l'inserimento di alcuni nuovi interventi, tra cui l'intervento di consolida-mento della frana del versante a monte di Piazza Duomo, per un importo complessivo di circa 16,5 milioni di euro. Nel 2020 sono stati affidati i lavori per la realizzazione di due aree camper, finanziati con l'Ordinanza n. 77 del 23/05/2019 per la realizzazione di aree attrezzate per finalità turistiche, nei territori delle Regioni colpite dagli eventi sismici del 24 agosto 2016, mentre sono state avviate le procedure di affidamento progettazione per alcuni interventi ordinanza 109 del 2020.

**Progettazione e direzione opere pubbliche:**

- Invio Report Affidamenti a Referente ANAC USR sullo stato di avanzamento degli interventi;
- Trasmissione cronoprogrammi delle fasi attuative delle opere elencate nell'allegato 1 O.C.S. n. 109 del 21/11/2020 In particolare, per quanto riguarda gli interventi sui beni colpiti dal sisma. Gli interventi di ricostruzione programmati e finanziati sono quelli elencati nell'Ordinanza Commissariale 109/2020.
- Diversamente, per il patrimonio edilizio danneggiato dal sisma 2016 e a tutt'oggi non finanziato, si procederà all'aggiornamento della situazione attraverso una ricognizione completa ed all'inserimento dei dati richiesti nella Piattaforma SOSE (prima fase entro 20 maggio 2021, seconda fase scuole entro il 14 luglio, seconda fase beni culturali ed altri interventi 28 luglio).

**Sisma 2016 OO.PP-Interventi ammessi a finanziamento con l'indicazione del contributo assegnato e stato di attuazione.**

Intervento	Importo	Stato
Scuola media e materna D. Alighieri e scuola dell'infanzia "Prato Fiorito- ex San carlo	€ 7.000.000,00	In esecuzione
Casaletto Viale Martiri della Resistenza, 75	€ 110.000,00	concluso
Complesso Teatrale Chiostro di San Nicolò	€ 1.301.467,12	In esecuzione
Palazzetto Ancaiani	€ 1.140.587,85	In esecuzione
Scuola Primaria "Toscano"	€ 3.110.400,00	In esecuzione
Scuola materna di S. Giovanni di Baiano	€ 1.050.000,00	In esecuzione

Intervento	Importo	Stato
Basilica di San Salvatore	€ 1.200.000,00	In esecuzione
Frana del versante a monte di Piazza Duomo	€ 1.012.450,00	In esecuzione
Ex scuola Loc. Montebibico	€ 122.787,26	In esecuzione
Immobile Via Porta Fuga, 44	€ 378.786,68	In esecuzione
Realizzazione aree camper Via F.lli Cervi e Via del Tiro a Segno	€ 114.000,00	concluso

#### **ASPETTI URBANISTICI: Il Piano Regolatore Generale (PRG)**

E' uno degli atti di pianificazione territoriale con il quale il Comune disciplina l'utilizzo e la trasformazione del suo territorio e delle relative risorse. E' lo strumento adottato dal Comune con la finalità di disegnare la crescita della città e la gestione dell'incremento urbano. Indica il perimetro del territorio comunale, la rete principale delle infrastrutture, indica gli spazi e le aree destinati a spazi d'uso pubblico.

Il Piano Regolatore Generale del Comune di Spoleto, è stato approvato nell'anno 2008. L'impostazione del Piano, sia per il dimensionamento che per le mutate condizioni socio- economiche che nel frattempo si sono create, contiene delle scelte, sia pianificatorie che infrastrutturali, che risentono del tempo trascorso; alla luce della crisi del settore edilizio e della mutata disciplina dell'IMU sui terreni edificabili, il Comune di Spoleto ha ricevuto numerose richieste, da parte dei cittadini, di "retrocedere" in agricolo aree al momento edificabili, sia residenziali che a servizi o ad attività produttive. L'Amministrazione dapprima si è posta l'obiettivo di approvare una variante generale al Piano Regolatore, in riduzione di volumetrie, aggiornato con le vigenti normative, unitamente alla applicazione al territorio del Comune di Spoleto, del nuovo PAI - Piano di Assetto Idrogeologico, che pone nuovi e più stringenti vincoli di tutela. L'Amministrazione comunale ha scelto di variare lo strumento di pianificazione urbanistica generale (PRG), per adeguarlo alle nuove istanze ed esigenze del territorio.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 12.10.2015, il Comune di Spoleto ha approvato un bando pubblico, ai sensi dell'art.27 della L.R. 1/2015, al fine di consentire ai privati di partecipare ai processi di pianificazione. I privati hanno presentato varie proposte, che sono state esaminate da parte dell'Amministrazione comunale e successivamente, nell'anno 2017, sono stati stipulati con i soggetti interessati le relativi accordi/scritture private. Per quanto esposto è stato stabilito di procedere all'adozione del nuovo strumento di pianificazione urbanistica generale, in variante al vigente PRG, ai sensi dell'art.32 della L.R. 1/2015. Gli eventi sismici dal 24 agosto 2016 e ss. hanno comportato, però, il rallentamento dello svolgimento delle attività programmate, pertanto è stato stabilito che l'adozione del nuovo "Strumento" sarebbe dovuta avvenire entro l'anno 2017. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 315 del 26/10/2017 è stato approvato l'aggiornamento normativo dei contenuti e delle procedure di adozione della variante al Piano Regolatore Generale (PRG) parte strutturale e dei componenti dell'ufficio del piano.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 316 del 26/10/2017 si è proceduto alla approvazione preliminare della proposta ed elaborati variante al PRG parte strutturale approvato con delibere di c. c. n. n. 50 del 14/05/2008 e n. 10 del 10/04/2014, ai sensi dell'art. 32 commi 3 e 4 della l. r. n. 1 del 21 gennaio 2015.

Sulla base di tali atti è stato elaborato il progetto di variante al Piano Regolatore - Parte Strutturale, con la quale sono state apportate le seguenti modifiche:

- la riduzione di circa 1.000.000 di mq. di aree edificabili, a servizi ed industriali, per la maggior parte a seguito di istanze provenienti da soggetti privati;
- la trasformazione in area edificabile di circa 200.000 mq. di aree poste all'interno delle macro-aree (le quali consistono per la maggior parte nella modifica di zona residenziale o trasformazione in aree edificabili di aree a servizi);
- la trasformazione di circa 200.000 mq. di aree agricole (poste all'esterno delle macro-aree), denominate Zone Agricole Utilizzabili per Nuovi Insediamenti (ZAUNI);
- il recepimento delle varianti proposte dai diretti interessati ai sensi dell'articolo 27 della L.R. 1/2015. Tali

varianti prevedevano sinteticamente la trasformazione di zone agricole in zone residenziali oltre alla modifica di alcune aree di proprietà della ditta Italmatch e sono state oggetto di specifici accordi sottoscritti fra le parti. L'adozione e approvazione della variante parziale al P.R.G. Parte Strutturale con il recepimento degli accordi permetterà di superare diversi contenziosi tutt'ora pendenti;

- correzioni alla delimitazione delle aree boschive unitamente alla stesura di una nuova normativa per esse;
  - varianti alla viabilità e correzioni di errori materiali;
  - localizzazione di fabbricati storici posti in zone agricole;
  - aggiornamento/correzione di alcune Norme Tecniche di Attuazione comprese quelle relative alle aree della perequazione.
- Su tale proposta di variante, con Determinazione Dirigenziale Regionale n. 3592 del 13/04/18, è stata espressa la non necessità di sottoporre a Valutazione Ambientale Strategica la Variante al PRG ed allo stesso tempo stralciate alcune aree esterne alle macro-aree, con misure di mitigazione e/o compensazione ambientale. Inoltre la Regione Umbria, Servizio Geologico, con prot. n. 39962 del 04/07/2018, ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 89 del D.P.R. 380/2001 in merito alla compatibilità della variante al P.R.G. con le condizioni geologiche, geomorfologiche, idrogeologiche e sismiche del territorio interessato dalla variante, L'intera documentazione è stata poi sottoposta alla Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio per gli aspetti di natura idraulica e idrogeologica e sulla previsione della variante, che ha espresso il proprio parere favorevole, nella seduta del 29/11/2018.

Quindi l'intera variante, in data 30/11/18 è stata inviata alla Giunta Comunale per la decisione di sua competenza, avvenuta in data 06/12/18 e successivamente inviata al Consiglio Comunale per l'adozione degli atti relativi.

Con la deliberazione n. 1 del 04/02/2019 il Consiglio Comunale ha adottato la variante parziale al Piano Regolatore Generale parte strutturale, approvato con delibera di Consiglio comunale n. 50 del 14/05/2008 e n. 10 del 10/04/2014, ai sensi dell'art. 32 della L.R. 01/2005, commi 3 e 4.

Dopo le formalità relative al deposito e alla pubblicazione della variante al Piano nel periodo previsto dalla legge per la presentazione di osservazioni ed eventuali repliche sono pervenute n. 230 osservazioni nei termini e n. 7 repliche, tutte depositate in atti.

Con Le osservazioni pervenute sono state istruite dalla Direzione Tecnica - Servizio Urbanistica e dai vari Servizi della stessa e in base a quanto disposto dall'articolo 28, comma 7, della Legge regionale n. 1/2015, sono stati acquisiti tutti i pareri necessari dai vari enti.

Successivamente la Giunta ha inviato tutta la documentazione alla competente Commissione Consiliare per l'espressione del parere di sua competenza prima dell'inoltro al Consiglio Comunale per la sua approvazione che è avvenuta con deliberazione n. 2 del 06/03/2020 divenuta esecutiva in data 10/04/2020.

Conseguentemente, in data 10/04/2020, l'intera documentazione della variante al Piano Regolatore, aggiornata con le osservazioni accolte, è stata inviata alla Regione per il parere di propria competenza ai sensi dell'articolo 32 comma 3 della Legge regionale n. 1/2015.

Con Determina Dirigenziale della Regione dell'Umbria n.7873 del 08/09/2020, acquisita al protocollo di questo Comune al n. 42246 del 08/09/2020, ha fornito il proprio parere favorevole.

Conseguentemente è stata predisposta la proposta di deliberazione in data 17/09/2010, che è stata inviata per comunicazione alla giunta Comunale per poi mandarla in Consiglio Comunale per la sua definitiva approvazione che è avvenuta in data 04/02/2021 con deliberazione n. 9 efficace dalla data di pubblicazione sul BUR avvenuta nel mese di marzo.

Per quanto riguarda il PRG Parte Operativa, l'Amministrazione comunale, con Direttiva di Giunta n. 114 del 03/06/2020, ha dato le proprie indicazioni/indirizzi per la sua redazione.

In particolare sono state date indicazioni per quanto riguarda le schede norma e di progetto delle aree della perequazione rimaste, Colle San Tommaso e Eggi.

Sono stati dati indirizzi per tutte le altre aree, queste dovranno prendere la stessa zonizzazione delle aree circostanti, fermo restando che, per quanto riguarda le aree maggiori di circa 5000 mq, venga messa l'indicazione che gli interventi debbano essere rilasciati mediante Diretta Condizionata e dovranno essere cartografati tutti gli interventi approvati in base agli accordi di cui all'Articolo 27 della LR 1/2015.

Inoltre, è stata data l'indicazione di verificare le strade ed i servizi (comprese eventuali nuove scuole) che si volessero realizzare nei prossimi 5 anni in quanto con l'approvazione del piano scatteranno le norme di salvaguardia ed i vincoli espropriativi. Gli uffici della Direzione Tecnica e quelli delle altre Direzioni interessate, hanno iniziato a redigere la variante al PRG Parte Operativa, in modo tale da poterla adottare entro la fine dell'anno

2021 e cercare di approvarlo, compreso l'esame delle osservazioni, entro l'anno 2022. A tale proposito sono state già redatte le cartografie sismiche, ed a seguito di apposita richiesta, il competente ufficio regionale, in data 17/09/2020 con protocollo n. 44089, ha dato parere favorevole ai sensi dell'articolo 89 del DPR 380/01. Necessita allo stesso tempo predisporre il Rapporto Preliminare Ambientale relativamente alla Variante al PRG Parte Operativa. L'Ente ha già inviato tutta la documentazione redatta alla Regione dell'Umbria, che con la comunicazione pervenuta in data 24/05/2021, ha fatto presente la necessità di produrre una serie di elaborati ed atti.

### **DECORO URBANO E TUTELA DEL TERRITORIO**

Sono state effettuate nel 2019 n.2 ordinanze per la rimozione del ponteggio e per far eseguire interventi idonei alla messa in sicurezza dell'Immobile ex convitto femminile INPDAP in Piazza Carducci. I lavori effettuati hanno riqualificato il fabbricato e l'intera area circostante.

Sono terminati i lavori di sistemazione delle due aree camper in via Fratelli Cervi (20 posti) ed in via del Tiro a Segno (10 posti). Il Comune di Spoleto è in procinto di stipulare la convenzione per la loro gestione.

Per quanto concerne il controllo e la tutela del territorio, fin dall'inizio è stata intrapresa un'azione caratterizzata da piccoli interventi di sistemazione a tutela del territorio, senza particolare impatto sul bilancio dell'Ente, che hanno permesso di migliorare le condizioni della città, eliminando in alcuni casi situazioni di vero e proprio inquinamento visivo.

Nel corso del 2020 sono stati realizzati i seguenti interventi:

- San Giacomo (rimozione di un container in un'area adiacente al Castello);
- San Martino in Trignano (ripulitura dell'area di verde attrezzato);
- Largo Melvin Jones (rimozione dello spazio di affissione all'altezza della rotatoria tra via Nursina, via Flaminia e viale Trento e Trieste);
- rimozione della gru nella zona adiacente al Duomo che rovinava lo skyline del centro storico;
- rimozione del maxischermo pubblicitario in Piazza Garibaldi.

### **GESTIONE DEL TERRITORIO**

*(A titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine mandato)*

#### **- EDILIZIA PRIVATA – SUAPE Anni 2019/2020**

Nel 2019 è stato avviato il progetto per la presentazione delle pratiche edilizie e commerciali online attraverso la piattaforma digitale del SUAPE.

I punti di forza del progetto sono molteplici: si hanno gli stessi procedimenti e la stessa modulistica per tutta la Regione Umbria; le modifiche normative vengono riscontrate a livello regionale, quindi con minore possibilità di commettere errori in fase istruttoria; maggiore trasparenza e diminuzione dei tempi di rilascio degli atti.

Sono stati redatti alcuni regolamenti per facilitare lo sviluppo delle attività produttive (affitto di poltrona e affitto di cabina).

Sono state normate le modalità di svolgimento delle fiere e dei mercati in sicurezza, anche in base alle ultime normative del covid-19.

<b>Edilizia Privata</b>			
Anno	2018	2019	2020
Permessi di costruire richiesti	160	131	96
Permessi di costruire rilasciati	108	95	91
SCIA presentate	475	451	482

<b>Edilizia Privata</b>			
Anno	2018	2019	2020
CILA o CIL presentate	279	29	189

**- EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA – Anni 2019/2020**

Nel 2019 è stata realizzata l'impermeabilizzazione del lastricato posto al primo piano del complesso immobiliare di edilizia residenziale pubblica sito in via dei Filosofi e sono stati avviati i lavori di ripristino funzionale di n. 5 appartamenti, oggetto di atti vandalici.

Nel 2020 sono terminati i lavori di cinque appartamenti nel complesso di via dei Filosofi, le fasi di collaudo ed agibilità, che nel 2021 potranno essere consegnati ai richiedenti; sono in corso di ultimazione diversi appartamenti nella zona di Piazza d'Armi, mentre nel 2021 verrà stipulata apposita convenzione con l'ATER per il completamento delle opere di urbanizzazione.

### **2.3.1.c) Controllo strategico:**

Il Comune di Spoleto ha svolto le attività di controllo strategico relative alla programmazione contenutane DUP. Le risultanze dell'esito delle attività di controllo sono state comunicate dalla Giunta al Consiglio Comunale, prima dell'approvazione del DUP; è stato comunicato e depositato agli atti, a disposizione dei consiglieri, il referto del Controllo Strategico, per gli adempimenti di competenza. Nell'anno 2020 il territorio comunale non è stato risparmiato dall'emergenza epidemiologia da covid-19 che ha costretto gli organi dell'Ente a lavorare, *in primis*, per fronteggiare l'emergenza. A seguito dell'emergenza epidemiologica è stato, infatti, necessario rivedere la programmazione strategica in funzione della gestione delle situazioni straordinarie emerse. Tali circostanze hanno comportato delle difficoltà anche nella fase di controllo delle attività programmate ante-pandemia.

### **2.3.1.d) Valutazione delle performance e controllo della qualità dei servizi erogati (*Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009*):**

Il Comune di Spoleto ha disciplinato, in apposita sezione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS), il sistema premiante di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei dirigenti e del personale non dirigenziale.

L'attività di valutazione dei dirigenti è direttamente connessa con il sistema dei controlli interni. Ogni anno la Giunta Comunale approva il Piano della Performance, un documento di programmazione triennale che contiene indirizzi e obiettivi strategici ed operativi dell'ente, indicandone fasi, tempi ed indicatori utili alla misurazione e valutazione della "performance" dell'amministrazione. Il piano viene adottato in coerenza con gli altri documenti di programmazione dell'ente.

I dirigenti, assegnatari degli obiettivi, operano in collaborazione con i titolari delle posizioni organizzative e/o alte professionalità e con i dipendenti. Ogni obiettivo è pesato dalla Giunta Comunale in collaborazione con il Nucleo di Valutazione, con un valore che varia da 0 a 100. La pesatura di ogni obiettivo tiene conto delle priorità e dell'importanza strategica indicate negli strumenti di pianificazione dell'ente e del grado di complessità e interdirezionalità dell'obiettivo. La pesatura tiene altresì conto delle risorse finanziarie e strumentali a disposizione di ogni singolo dirigente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Il peso complessivo degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente costituisce il punteggio totale in base al quale si determina il grado di raggiungimento e il relativo punteggio da assegnare a titolo di performance organizzativa. Un obiettivo si intende raggiunto se la percentuale di realizzazione è almeno pari all'80%. Nel caso in cui il raggiungimento sia inferiore all'80%, l'obiettivo non si considera raggiunto. Nel caso in cui un obiettivo non sia raggiunto per ragioni oggettivamente non addebitabili al dirigente, lo stesso non sarà considerato valutabile dagli organi preposti, e, di conseguenza, la valutazione sarà effettuata sugli altri obiettivi, ovvero l'obiettivo può essere rimodulato riproporzionandone il peso.

La performance Organizzativa (*valore percentuale 55 della performance totale*) è valutata dal Nucleo di Valutazione ed è collegata all'attuazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti stessi.

La performance individuale (*valore percentuale 45 della performance totale*) valuta i comportamenti organizzativi e le competenze professionali, anche alla luce del necessario livello di aggiornamento.

L'attribuzione della premialità della performance individuale a ciascun dirigente avviene secondo le seguenti modalità:

- a) valutazione del Nucleo di Valutazione - 80% (Fattore A);*
- b) valutazione del Sindaco e degli Assessori - 20% (Fattore B).*

I dirigenti e la cabina di regia valutano la performance individuale dei titolari di posizione organizzativa (di seguito PO) e delle Alte Professionalità (di seguito AP).

L'Amministrazione Comunale svolge da anni il controllo sulla qualità dei servizi erogati mediante l'impiego di

metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente. La qualità del servizio, come percepita dall'utente, rappresenta il grado di soddisfazione delle aspettative dell'utente stesso. L'Ufficio Controlli interni, in collaborazioni con le direzioni dell'Ente, in base a quanto previsto nei documenti di programmazione annuali, ha il compito di realizzare le customer satisfaction sui servizi dell'ente (indagini sulla qualità percepita ed attesa dai cittadini), orientato a rilevare le opinioni del cittadino per migliorare i servizi offerti secondo le sue necessità. Degli esiti del controllo sulla qualità dei servizi erogati si tiene conto nella valutazione della performance organizzativa. Essi vengono trasmessi alla Giunta Comunale e pubblicati sul sito istituzionale.

Di seguito si riportano le indagini effettuate nel periodo del mandato dell'attuale amministrazione:

#### ANNO 2018

1	Indagine sulla qualità della mensa scolastica comunale
2	Indagine sulla qualità degli impianti di calcio dati in concessione
3	Indagine sulla qualità dell'offerta turistica

#### ANNO 2019

1	Indagine sulla qualità del servizio accoglienza del Palazzo Comunale e del Palazzo della "Genga"
2	Indagine sulla qualità del servizio sportello del cittadino
3	Indagine sulla qualità del servizio accoglienza della casa "romana"
4	Indagine sulla qualità del servizio "Bus a chiamata"
5	Indagine sulla qualità del servizio della biblioteca comunale "Giosuè Carducci"

Nell'anno 2020 a causa dell'emergenza epidemiologica covid-19 non è stato possibile svolgere le indagini di customer satisfaction. Le attività sono state riprogrammate per l'anno 2021.

**2.3.1.e) Controllo sulle società partecipate/controllate** (ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti).

Il Comune di Spoleto nel documento unico di programmazione (DUP) individua ed assegna alle società partecipate obiettivi operativi annuali da raggiungere. Inoltre, il Comune di Spoleto svolge ogni forma di controllo prevista per legge nei confronti delle proprie società partecipate e controllate.

Con deliberazione di Giunta Comunale (n. 270 del 24.09.2019) è stato approvato l'elenco degli enti, delle aziende e delle società partecipate – facenti parte del "Gruppo Comune di Spoleto" - da ricomprendersi per l'esercizio 2018 nel bilancio consolidato del Comune di Spoleto. Le società/Enti ricompresi nel bilancio consolidato dell'Ente, risultano essere i seguenti:

N	Denominazione	Anno di costituzione	Quota Partecipazione DIRETTA	Quota Partecipazione INDIRETTA
1	Valle Umbra Servizi s.p.a., in sigla V.U.S. s.p.a.	2001	28,52%	
2	VUS COM s.r.l.	2002		Tramite il 28,52% detenuto in VUS s.p.a.
3	Azienda Servizi Spoleto s.r.l., in sigla A.S.E. Spoleto s.r.l.	2003	100%	
4	TNS Consorzio aree ed iniziative industriali	1997	14,29%	
5	AURI Umbria	2017	4,29%	

È stato adottato dal Consiglio comunale (Deliberazione n. 40 del 23.12.2019) il censimento e la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, dirette e indirette, detenute dal Comune di Spoleto alla data del 31 dicembre 2018, di cui all'art. 20 del d.lgs. 19.08.2016 n. 175, come integrato dal d.lgs. 16.06.2017 n. 100; documentazione inviata alla Corte dei Conti sezione di Controllo per l'Umbria in data 31.01.2020 prot. n. 5.314.

**Società partecipate e controllate detenute direttamente alla data del 31.12.2018:**

N	Denominazione	Anno di costituzione	Quota partecipazione
1	Aziende Farmacie Comunali s.r.l., in sigla A.F.C. s.r.l.	2006	85%
2	Azienda Servizi Spoleto s.r.l., in sigla A.S.E. Spoleto s.r.l.	2003	100%
3	Umbria Digitale S.c. a r.l.	2002	0,81%
4	Umbria TPL & Mobilità s.p.a.	2010	4,53%
5	Valle Umbra Servizi s.p.a., in sigla V.U.S. s.p.a.	2001	28,52%

Con Delibera del Consiglio Comunale n. 10 del 04.02.2021 è stata effettuata la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, dirette e indirette, detenute dal Comune di Spoleto alla data del 31 dicembre 2019, di cui all'art. 20 del d.lgs. 19.08.2016 n. 175, come integrato dal d.lgs. 16.06.2017 n. 100 (documentazione inviata il 18.05.2021 al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento del Tesoro – Patrimonio P.A. – attraverso l'applicativo Partecipazioni del portale del tesoro <https://portaletesoro.mef.gov.it>).

**Società partecipate detenute direttamente alla data del 31.12.2020:**

N	Denominazione	Anno di costituzione	Quota partecipazione
1	Aziende Farmacie Comunali s.r.l., in sigla A.F.C. s.r.l.	2006	85%
2	Azienda Servizi Spoleto s.r.l. in sigla A.S.E. Spoleto s.r.l.	2003	100%
3	Umbria Digitale S.c. a r.l.	2002	0,81%
4	Umbria TPL & Mobilità s.p.a.	2010	4,53%
5	Valle Umbra Servizi s.p.a., in sigla V.U.S. s.p.a.	2001	28,52%

**2.3.1.f) Controllo sugli equilibri finanziari**

Il regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.10 dell'8 aprile 2013, dispone testualmente: *"La disciplina del controllo sugli equilibri finanziari è contenuta nel regolamento di contabilità. Esso si estende anche alle conseguenze sul bilancio dell'ente della gestione società partecipate non quotate"*.

### **PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

**3.1 SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE:** Sono ormai pienamente operativi per tutti gli enti locali i principi contabili “armonizzati” e gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al D.Lgs n. 118/2011, modificato con D. Lgs 126/2014.

Anche il Comune di Spoleto si è pertanto uniformato e, conseguentemente, gli esercizi finanziari 2018 2019 e 2020 sono totalmente basati su tali principi “armonizzati” e gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al D.Lgs n. 118/2011 trovano la loro piena operatività.

Gli istituti più innovativi, che caratterizzano la gestione del bilancio armonizzato, conseguente all’applicazione del principio contabile della competenza potenziata, sono individuabili nella costituzione dei Fondi, segnatamente il Fondo pluriennale vincolato (d’ora in avanti FPV) e il Fondo crediti dubbia esigibilità (d’ora in avanti FCDE). Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell’Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l’entrata.

Il Fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall’applicazione del suddetto principio della competenza finanziaria potenziata; tale istituto rende evidente la distanza temporale intercorrente tra l’acquisizione dei finanziamenti e l’effettivo impiego di tali risorse.

Il FCDE consente di limitare il rischio derivante dall’assunzione degli accertamenti secondo quanto disposto dai nuovi principi contabili che prevedono che anche le entrate di dubbia e difficile esazione siano accertate per l’intero importo del credito anche se non è certa la loro integrale riscossione.

Nel corso di ciascun esercizio, il FCDE impedisce l’utilizzo di entrate esigibili nell’esercizio, ma di dubbia e difficile esazione, a copertura di spese esigibili nel medesimo esercizio. Il bilancio di previsione 2018-2020 del Comune di Spoleto, è redatto in base ai nuovi schemi, e al nuovo Documento Unico di Programmazione (DUP) in sostituzione della previgente Relazione Previsionale e Programmatica.

Si evidenzia che, nei mesi immediatamente successivi all’insediamento, questa amministrazione ha riscontrato che sussistevano difficoltà operative nella gestione delle quote di avанzo vincolato e nella costituzione dei Fondi Pluriennali Vincolati, in particolare per le spese di investimento, in applicazione dei nuovi principi di armonizzazione contabile.

Tale criticità si è ulteriormente manifestata con la manovra di bilancio per l’anno 2019. Infatti, ai comuni che presentavano una situazione di disavanzo di amministrazione da riaccertamento straordinario dei residui e che contemporaneamente avevano un risultato di amministrazione di importo inferiore alla quota accantonata per il Fondo Anticipazioni di liquidità e per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, veniva limitato l’utilizzo dell’avanzo vincolato e destinato, risultando possibile applicare esclusivamente una parte di avanzo, pari alla quota di disavanzo da recuperare iscritta nel bilancio di previsione (per il Comune di Spoleto € 516.571,59).

La presente amministrazione si è dunque sin da subito impegnata nella corretta applicazione dei nuovi principi contabili convinta che da ciò conseguia un efficace utilizzo di tutte le risorse a disposizione. Importante elemento di criticità che ha caratterizzato la gestione finanziaria dell’ente è stata la pandemia da virus Covid-19 che nell’esercizio 2020 e del 2021 ha stravolto le previsioni di bilancio e i flussi di cassa correlati.

Il Comune di Spoleto ha dovuto quindi, come gli altri Comuni, rivedere i propri obiettivi e programmi in considerazione dei fabbisogni aggiuntivi di risorse e diminuzione di entrate generate dall’emergenza e predisporre una dettagliata rendicontazione al fine dell’utilizzo dei FONDI e ristori specifici assegnati dallo Stato.

**Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE (IN EURO)	2018	2019	2020	Percentuale di incremento /decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	51.072.930,63	48.019.105,81	50.149.089,43	<b>-1,81</b>
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALI	2.914.739,84	19.498.283,43	5.620.021,62	<b>92,81</b>
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>53.987.670,47</b>	<b>67.517.389,24</b>	<b>55.769.111,05</b>	<b>3,29</b>

SPESE (IN EURO)	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ de cremento rispetto al primo anno
TITOLO 1				
SPESE CORRENTI	41.592.225,40	38.499.077,77	38.958.724,82	<b>-6,64</b>
FPV DI PARTE CORRENTE	1.031.063,09	1.715.870,88	3.349.509,71	
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.864.485,90	1.927.491,06	4.533.524,49	<b>17,31</b>
FPV DI PARTE CAPITALE	424.211,61	18.072.327,20	18.963.312,55	
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>46.911.986,00</b>	<b>60.214.766,91</b>	<b>65.805.071,57</b>	<b>40,27</b>

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decemento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	7.519.336,72	5.923.282,93	5.543.338,27	<b>-26,28</b>
TITOLO 7 SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	7.519.336,72	5.923.282,93	5.543.338,27	<b>-26,28</b>

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
	2018	2019	2020
<b>A) FPV per spesecorrenti</b>	312.551,92	1.031.063,09	1.715.870,88
<b>AA) Recupero disav diammin esercizio precedente</b>	516.571,59	516.571,59	516.571,59
<b>B) Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	51.072.930,63	48.019.105,81	50.149.089,43
C) Entrate titolo 4.02.06	0	0	0
D) Spese titolo I	41.592.225,40	38.499.077,77	38.958.724,82
D1) FPV di parte corrente	1.031.063,09	1.715.870,88	3.349.509,71
E) Spese titolo 2.4 – Trasf c. capitale	0	0	0
F) Spese titolo 4 – q.ta cap. amm.to mutui e prestiti obbl.	1.553.099,55	1.705.804,29	1.762.992,18
F2) F.do anticip.liquidita'	/	0	10.201.954,63
<b>G) Somma finale</b>	6.692.522,92	6.612.844,37	-2.924.792,62
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	1.067.789,44	75.000,00	10.593.210,01
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti da specifiche disposizioni di legge o principi cont	0	0	221.511,37
L) Entrate di parte corrente destinate a spese correnti da specifiche disposizioni di legge o principi cont	0	0	577.893,34
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	0	0	0
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE</b>	/	6.687.744,37	7.312.035,42
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bil. 2019	/	4.211.017,67	4.410.288,41
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	/	0	1.047.434,75
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>	/	2.476.826,70	1.854.312,26
- Variaz. acc.ti di parte corrente effettuati in sede di rendiconto	/	1.197.242,90	443.039,22

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE			
	2018	2019	2020
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>7.760.312,36</b>	<b>1.279.583,80</b>	<b>1.411.273,04</b>

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			
	2018	2019	2020
P) Utilizzo avanzo di ammin per spese di investimento	2.366.529,98	440.328,96	356.901,85
Q) FPV per spese inc/capitale	1.620.475,71	424.211,61	18.072.327,20
R) Entrate titolo IV-V-VI	2.914.739,84	19.498.283,43	5.620.021,62
C) Entrate Tit. 4.02.06	0	0	0
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti da specifiche disposizioni di legge o principi cont	0	0	221.511,37
S1) Entrate Titolo 5.01 per Riscossione di Crediti	0	0	0
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione di crediti di medio-lungo termine	0	0	0
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzione attività finanziarie	0	0	0
L) Entrate correnti destinate ad investimenti da specifiche disposizioni di legge o principi cont	0	0	577.893,34
M) Entrate da accensione prestiti destinate a estinzione anticipata prestiti	0	0	0
U) Spese Titolo 2.00 – Spese conto capitale	3.864.485,90	1.927.491,06	4.533.524,49
UU) FPV in c/capitale	424.211,61	18.072.327,20	18.963.312,55
V) Spese titolo 3.01	0	0	0
E) Spese Titolo 2.04	0	0	0
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA C/CAP</b>	<b>/</b>	<b>363.005,74</b>	<b>908.795,60</b>
Z/1 risorse accantonate di parte cap stanziate nel bil. 2019	/	0	0
- Risorse vincolate c/cap nel bilancio	/	0	871.888,24
Z/2 EQUILIBRIO DI BILANCIO C/CAPITALE	/	363.005,74	36.907,36
- Variaz acc.ti i. c/capitale effettuati in sede di rendiconto		0	0
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>2.613.048,02</b>	<b>363.005,74</b>	<b>36.907,36</b>

### 3.3 Gestione di competenza. Prospetto risultato di amministrazione

		2018	2019	2020
F.do di CASSA 1/1	(+)	5.115.660,27	1.962.431,48	6.724.962,17
Riscossioni	(+)	49.335.146,88	66.022.685,57	62.109.931,59
Pagamenti	(-)	52.488.375,67	61.260.154,88	53.428.883,74
Saldo di cassa 31/12	(+)	1.962.431,48	6.724.962,17	15.406.010,02
Residui attivi	(+)	60.488.641,02	75.463.103,78	72.454.821,05
Residui passivi	(-)	31.993.137,38	28.773.681,48	25.605.595,92
FPV per spese correnti	(-)	1.031.063,09	1.715.870,88	3.349.509,71
FPV per spese c/capitale	(-)	424.211,61	18.072.327,20	18.963.312,55
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE		<b>29.002.660,42</b>	<b>33.626.186,39</b>	<b>39.942.412,89</b>

EVOLUZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE			
	2018	2019	2020
Risultato di amministrazione (+/-)	<b>29.002.660,42</b>	<b>33.626.186,39</b>	<b>39.942.412,89</b>
di cui:			
a) Parte accantonata	<b>33.920.860,00</b>	<b>39.426.922,18</b>	<b>43.953.510,25</b>
b) Parte vincolata	<b>5.874.147,69</b>	<b>4.301.879,81</b>	<b>6.554.152,81</b>
c) Parte destinata a investimenti	<b>323.948,78</b>	<b>482.020,15</b>	<b>516.179,49</b>
e) Parte disponibile (+/-) *	<b>- 11.116.296,05</b>	<b>- 10.584.636,75</b>	<b>- 11.081.429,66</b>

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31dicembre	1.962.431,48	6.724.962,17	15.406.010,02
Totale residui attivifinali	60.488.641,02	75.463.103,78	72.454.821,05
Totale residuipassivi finali	31.993.137,38	28.773.681,48	25.605.595,92
<b>Risultato diamministrazione exDPR 194/96</b>	30.457.935,12	53.414.384,47	62.255.235,15
<b>FPV per spesecorrenti</b>	1.031.063,09	1.715.870,88	3.349.509,71
<b>FPV per spese inc/capitale</b>	424.211,61	18.072.327,20	18.963.312,55
<b>Risultato di amministrazione ex D.Lgs. 118/11</b>	<b>29.002.660,42</b>	<b>33.626.186,39</b>	<b>39.942.412,89</b>
Utilizzo anticipazione dicassa	SI	SI	NO

### 3.5 Utilizzo avанzo di amministrazione:

L'Ente essendo in disavanzo tecnico non ha avанzo libero da destinare, comunque per quanto riguarda l'utilizzo dell'avанzo vincolato si riporta la tabella seguente:

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Utilizzo avанzo di amministrazione applicato alla spesa in parte corrente	€ 1.067.789,44	€ 75.000,00	€ 64.515,82
Utilizzo avанzo di amministrazione applicato alla spesa in parte capitale	€ 2.366.529,28	€ 440.328,96	€ 356.901,85
<b>Totale</b>	<b>€ 3.434.318,72</b>	<b>€ 515.328,96</b>	<b>€ 421.417,67</b>

**3.6 Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato**

**Anno 2018**

**RESIDUI ATTIVI**

	<b>Residui attivi iniziali al 1.1.2018</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>Minori - Maggiori Residui</b>	<b>Residui attivi finali al 31.12.18</b>
<b>Titolo 1</b>	<b>20.613.864,30</b>	<b>6.195.355,84</b>	<b>2.737.912,11</b>	<b>11.680.596,35</b>
<b>Titolo 2</b>	<b>4.419.027,18</b>	<b>2.049.033,96</b>	<b>118.450,93</b>	<b>2.251.542,29</b>
<b>Titolo 3</b>	<b>19.727.337,24</b>	<b>4.272.186,19</b>	<b>1.656.050,90</b>	<b>13.799.100,15</b>
<b>Titolo 4</b>	<b>5.351.585,01</b>	<b>250.001,83</b>	<b>130.103,34</b>	<b>4.971.479,84</b>
<b>Titolo 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 6</b>	<b>1.304.082,82</b>	<b>16.852,94</b>	<b>0,00</b>	<b>1.287.229,88</b>
<b>Titolo 7</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 9</b>	<b>1.225.041,85</b>	<b>41.801,64</b>	<b>58.971,84</b>	<b>1.124.268,37</b>
<b>TOTALE</b>	<b>52.640.938,40</b>	<b>12.825.232,40</b>	<b>4.701.489,12</b>	<b>35.114.216,88</b>

**Anno**

**2018**

**RESIDUI PASSIVI**

	<b>Residui passivi iniziali al 1.1.2018</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>Minori Residui</b>	<b>Residui passivi finali al 31.12.18</b>
<b>Titolo 1</b>	<b>20.480.457,07</b>	<b>14.230.375,61</b>	<b>754.066,20</b>	<b>5.496.015,26</b>
<b>Titolo 2</b>	<b>7.659.365,04</b>	<b>1.937.704,93</b>	<b>354.366,95</b>	<b>5.367.293,16</b>
<b>Titolo 3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 4</b>	<b>90.647,96</b>	<b>90.647,96</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 5</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Titolo 7</b>	<b>2.536.520,29</b>	<b>757.549,16</b>	<b>83.523,16</b>	<b>1.695.447,97</b>
<b>TOTALE</b>	<b>30.766.990,36</b>	<b>17.016.277,66</b>	<b>1.191.956,31</b>	<b>12.558.756,39</b>

**Anno 2020**  
**RESIDUI ATTIVI AL 31.12.2020**

	<b>Residui attivi iniziali al 1.1.2020</b>	<b>Riscossioni</b>	<b>Minori - Maggiori Residui</b>	<b>Residui attivi finali al 31.12.2020</b>
Titolo 1	18.982.595,51	3.521.540,85	- 837.791,57	14.623.263,09
Titolo 2	8.521.559,31	2.383.902,84	- 168.735,66	5.968.920,81
Titolo 3	23.547.076,23	6.921.418,93	- 1.028.611,87	15.597.045,43
Titolo 4	21.929.361,87	4.066.904,94	- 174.903,89	17.687.553,04
Titolo 5				-
Titolo 6	1.240.109,10			1.240.109,10
Titolo 7				-
Titolo 9	1.242.401,76	32.977,40	- 757,47	1.208.666,89
<b>TOTALE</b>	<b>75.463.103,78</b>	<b>16.926.744,96</b>	<b>- 2.210.800,46</b>	<b>56.325.558,36</b>

**Anno 2020**  
**RESIDUI PASSIVI AL 31.12.2020**

	<b>Residui passivi iniziali al 1.1.2020</b>	<b>Pagamenti</b>	<b>Minori Residui</b>	<b>Residui passivi finali al 31.12.2020</b>
Titolo 1	20.964.943,67	13.469.557,33	- 371.351,39	7.124.034,95
Titolo 2	5.581.125,96	1.844.362,44	- 136.965,07	3.599.798,45
Titolo 3				-
Titolo 4				-
Titolo 5				-
Titolo 7	2.227.611,85	439.641,14	- 29.465,12	1.758.505,59
<b>TOTALE</b>	<b>28.773.681,48</b>	<b>15.753.560,91</b>	<b>- 537.781,58</b>	<b>12.482.338,99</b>

### 3.7 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

#### Residui attivi al 31.12.2020

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1	1.892.007,49	2.218.007,43	3.508.468,58	3.016.776,51	3.988.003,08	6.465.621,77	21.088.884,86
Titolo 2	100.000,00	586.114,85	977.716,55	2.472.580,36	1.832.509,05	3.796.218,86	9.765.139,67
Titolo 3	2.924.083,92	3.171.122,02	3.468.204,58	2.865.320,84	3.168.314,07	3.627.869,05	19.224.914,48
Titolo 4	1.955.273,41	1.048.741,50	619.047,26	864.575,32	13.199.915,55	2.139.478,99	19.827.032,03
Titolo 5							-
Titolo 6	1.240.109,10						1.240.109,10
Titolo 7							-
Titolo 9	1.028.115,94		81.572,81	41.272,99	57.705,15	100.074,02	1.308.740,91
<b>Totale</b>	<b>9.139.589,86</b>	<b>7.023.985,80</b>	<b>8.655.009,78</b>	<b>9.260.526,02</b>	<b>22.246.446,90</b>	<b>16.129.262,69</b>	<b>72.454.821,05</b>

#### Residui passivi al 31.12.2020

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1	934.190,06	1.262.650,92	1.162.771,58	2.436.980,05	1.327.442,34	11.305.868,65	18.429.903,60
Titolo 2	2.240.118,62	850.035,71	167.436,14	287.918,98	54.289,00	1.469.406,27	5.069.204,72
Titolo 3							-
Titolo 4							-
Titolo 5							-
Titolo 7	1.549.969,35	32.519,46	46.010,94	69.976,33	60.029,51	347.982,01	2.106.487,60
<b>Totale</b>	<b>4.724.278,03</b>	<b>2.145.206,09</b>	<b>1.376.218,66</b>	<b>2.794.875,36</b>	<b>1.441.760,85</b>	<b>13.123.256,93</b>	<b>25.605.595,92</b>

### 3.8. Rapporto tra competenza e residui

	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	67%	95%	96%

### 3.9 Indebitamento:

#### 3.9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg.2-4).

	2018	2019	2020
Residuo debito finale	42.268.795,44	40.560.929,04	38.797.936,86
Popolazione residente	37.855	37.477	37.331
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.116,59	1.082,28	1.039,29

#### 3.9.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entratecorrenti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessipassivi sulle entratecorrenti (art.204TUEL)	2,02	2,19	2,03

#### 3.9.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata. (Indicare se nel periodo considerato l'ente ha in corso contratti relativi a strumenti derivati. Indicare il valore complessivo di estinzione dei derivati in essere indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato).

Il Comune di Spoleto ha stipulato in data 04/04/2006 un contratto di finanza derivata interest rate swap con scadenza 31/03/2024, per un importo nozionale di € 19.492.000,00, al fine di rimodulare i flussi del debito contratto con Banca Intesa, a seguito del suddetto prestito obbligazionario. Il Comune, sulla base del contratto in derivati, incassa differenziali certi dal 29 settembre 2006 al 30 settembre 2013, per un importo complessivo di € 1.444.515,03, e paga differenziali certi dal 30 settembre 2013 al 28 marzo 2024, per un importo complessivo di € 3.477.687,03. L'onere complessivo del contratto, in termini di flussi di cassa, è quindi quantificabile in € 2.033.172,00. Il contratto Swap si configura pertanto come un finanziamento atipico.

Il Mark to Market aggiornato al 31/12/2020 è pari ad € 1.951.733,00. Lo stesso varia di continuo e non costituisce proposta di conclusione del contratto, né termine negoziale secondo cui la Banca concluderebbe l'operazione finanziaria, costituisce invece l'indicazione del presunto introito minimo o dell'esborso massimo in caso di smobilizzo anticipato e si riferisce al momento temporale in cui viene rilasciato. Attualmente è pendente una controversia giudiziaria.

#### 3.9.4 Rilevazione flussi: indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati rilevati nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato):

Tipo di operazione <b>Interest Rate Swap</b> <b>N. 604040378</b> data di stipulazione <b>04/04/2006</b>	2018	2019	2020
Flussi positivi			
Flussi negativi	€ 286.785,00	€ 366.878,02.	€ 456.984,00

### 3.10 Conto del patrimonio in sintesi.

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL.)

#### Anno 2018

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	€ 160.773,37		
Immobilizzazioni materiali	€ 209.942.059,21		
Immobilizzazioni finanziarie	€ 6.629.611,79		
rimanenze	0,00		
crediti	€ 51.163.950,29	Patrimonio Netto	€ 176.236.005,66
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Fondo rischi ed oneri	€ 13.020.230,04
Disponibilità liquide	€ 1.962.431,48	Debiti	€ 71.390.801,85
Ratei e risconti attivi	€ 749.017,86	Ratei e risconti passivi	€ 9.960.806,46
totale	€ 270.607.844,01	totale	€ 270.607.844,01

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

#### Anno 2020

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	€ 27.227,05		
Immobilizzazioni materiali	€ 195.353.124,79		
Immobilizzazioni finanziarie	€ 6.531.810,18		
rimanenze	0,00		
crediti	€ 41.474.207,35	Patrimonio Netto	€ 153.567.921,27

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Attività finanziarie non immobilizzate	€ 0,00	Fondo rischi ed oneri	€ 12.690.505,08
Disponibilità liquide	€ 15.863.302,74	Debiti	€ 64.402.573,75
Ratei e risconti attivi	€ 749.017,86	Ratei e risconti passivi	€ 29437.689,87
totale	€ 259.998.689,97	totale	€ 259.998.689,97

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

### 3.11 Conto economico in sintesi

#### Conto economico anno 2018 e anno 2020 in sintesi

CONTO ECONOMICO	ANNO 2018	ANNO 2020
A) Componenti positivi della gestione	€ 52.246.514,08	€ 51.582.457,29
B) Componenti negativi della gestione	€ 50.499.425,14	€ 47.418.134,39
C) Proventi ed oneri finanziari	€ - 695.015,67	€ - 1.113.771,27
D) Rettifiche	€ 0,00	€ 0,00
E) Proventi ed oneri straordinari	€ - 3.725.078,36	€ 1.265.906,20
Imposte	€ 524.836,39	€ 451.624,33
RISULTATO DI ESERCIZIO	€ - 3.197.841,48	€ 3.864.833,50

### 3.12 Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo. Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

In sede di attività istruttoria per la salvaguardia degli equilibri di bilancio sono stati segnalati dalle Direzioni diversi debiti fuori bilancio che sono stati tutti oggetto di delibere commissariali che hanno approvato il loro riconoscimento. **Non si è a conoscenza dell'esistenza di ulteriori debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.**

### 3.13. Spesa per il personale.

3.13.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	€9.638.860,18	€9.638.860,18	€9.638.860,18
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	€8.386.137,35	€8.148.566,85	€8.590.849,69
Rispetto del limite	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di Personale sulle spese correnti</b>	23,09%	24,31%	23,22%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

### 3.13.2 Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Spesa personale</u> *Abitanti	€ 253,74	€ 247,85	€261,31

Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

### 3.13.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	169	164	163

**3.13.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

**CONTRATTI A TEMPO DETERMINATO**

<b>Anno di Riferimento 2009</b>	<b>Vincolo legale di riduzione - 50 %</b>	<b>Spesa anno 2018</b>	<b>Spesa anno 2019</b>	<b>Spesa anno 2020</b>
<b>Spesa sostenuta</b>				
€ 975.474,00	Limite = 100%	€ 345.343,80*	€ 673.591,00*	€ 483.024,41*

**CO.CO.CO.**

<b>Anno di Riferimento 2009</b>	<b>Vincolo legale di riduzione - 50%</b>	<b>Spesa anno 2018</b>	<b>Spesa anno 2019</b>	<b>Spesa anno 2020</b>
<b>Spesa sostenuta</b>				
€ 975.474,00		€ 364.245,23 *	0,00	0,00

\*spesa finanziata in parte con fondi terremoto.

**3.13.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.**

Vedi quanto riportato al precedente punto 3.13.4

**3.13.6 Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata (calcolo effettuato su tutti i fondi ai sensi dell'art 23 d.lgs 75 del 2017 senza le componenti escluse).

L'ente ha rispettato il principio del contenimento della spesa per la contrattazione integrativa decentrata.

	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>Fondo risorse de- centrate-</b>	€ 1.398.493,41	€ 1.410.041,00	€1.330.025,27

## **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.**

### **4.1 Rilievi della Corte dei Conti**

- Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. (Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto).

L'Ente nel periodo del mandato non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili da parte della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti dell'Umbria.

In merito alle relazioni della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per l'Umbria, si segnala, comunque, che è stata acquisita al protocollo dell'Ente (registrazione prot. n. 39942 del 22.06.2021) la nota riferita all'Istruttoria sui rendiconti degli esercizi finanziari dal 2016 al 2019 del comune di Spoleto – in base al questionario dell'organo di revisione. Con la nota citata, la Corte dei Conti ha chiesto chiarimenti e/o di fornire apposita documentazione su diversi aspetti contabili finanziari. Il comune di Spoleto ha dato riscontro alla stessa con nota prot. n.47408 del 28.07.2021. Attualmente si è in attesa delle determinazioni della Corte dei Conti.

**4.2 Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

- Abbiamo rinvenuto nel periodo del mandato n.4 sentenze da parte della Corte dei Conti (n. 2) primo grado e (n. 2) appello, tutte di assoluzione:

- n. 78/18, n. 79/18 (primo grado): n. 4 dipendenti coinvolti, n. 4 ex dipendenti, n. 2 ex amministratori, per questioni inerenti alla vicenda "c.d buco di bilancio", ovvero "danno asseritamente derivato dalla alterazione del diritto al bilancio che ha comportato al Comune di Spoleto la necessità di appianamento": esito assoluzione.
- n.1/20; n.20/20 (appello alle precedenti sentenze) nei confronti di n. 2 dipendenti coinvolti, n. 6 ex dipendenti per questioni inerenti alla vicenda "c.d buco di bilancio", ovvero "danno asseritamente derivato dalla alterazione del diritto al bilancio che ha comportato al Comune di Spoleto la necessità di appianamento": esito assoluzione.

### **4.3 Rilievi dell'Organo di revisione**

*(indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto).*

**L'ente non è stato mai oggetto in tale periodo di rilievi di gravi irregolarità da parte dei revisori contabili.**

**Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

**5.1** Il Comune di Spoleto ha approvato il **piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento** (art.2, commi 594 e 595 della legge 24 dicembre 2007, n.244). Di seguito si riporta l'ultimo report consuntivo (cfr. direttiva di Giunta comunale 244 del 16.10.2020):

Il contenimento delle spese di funzionamento del Comune di Spoleto, mediante misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese di funzionamento si riferisce a:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) automezzi di servizio;
- c) utilizzo degli edifici;
- d) risparmio energetico;
- e) certificazione ambientale.

Il Comune di Spoleto con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 1 aprile 2019 ha approvato il piano Triennale 2019-2021 per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento.

Di seguito si riporta il report consuntivo dell'anno 2019.

**a) La razionalizzazione delle dotazioni strumentali** nello specifico si è concretizzata:

**1) Dotazioni e servizi informatico-tecnologici.**

L'Ente relativamente all'incremento della qualità e del numero dei servizi offerti alla cittadinanza - come quelli per il rilascio on line dei certificati anagrafici con timbro digitale, per il pagamento "on line" e il SUAPE - saranno attivati e resi disponibili entro il primo semestre 2021, mediante integrazione con il sistema dei pagamenti nazionale PagoPA e il sistema di autenticazione nazionale SPID che avverrà tramite l'intermediario "Regione Umbria" (sfruttando rispettivamente le piattaforme regionali "PagoUmbria" e "LoginUmbria") ed eventuali altri intermediari tecnologici che gestiscono le varie piattaforme applicative in uso presso l'Ente.

Relativamente agli interventi di Agenda Urbana, sfruttando risorse di finanziamento regionali e comunitarie appositamente istituite in favore degli Enti locali, si sta provvedendo non solo allo sviluppo dei suddetti servizi on line ma anche allo sviluppo di nuovi servizi per la cittadinanza, soprattutto in ambito di "smart cities": ciò al fine di dotare la Città di Spoleto di sistemi informatici e tecnologici di gestione intelligenti in diverse aree applicative (es. gestione pubblica illuminazione, viabilità, ecc) ottimizzando al tempo stesso i relativi costi di gestione.

Tali servizi saranno oggetto di implementazione nel triennio 2021-2023 sfruttando apposite risorse dell'agenda Digitale (intervento n.1 dell'Agenda Urbana) e la collaborazione con la Regione Umbria.

**2) Telefonia**

a) Con Determina Dirigenziale n. 1266 del 05/11/2019 si è aderito alla convenzione Consip "Telefonia fissa 5" ed avviato il procedimento necessario per effettuare la migrazione di tutte le linee fonia del Comune di Spoleto verso il nuovo aggiudicatario della convenzione FASTWEB S.p.A. Tale adesione prevede, oltre alla approvazione del relativo piano dei fabbisogni e sottoscrizione del contratto di adesione alla convenzione "Telefonia fissa 5", una delicata attività di migrazione di tutte le linee fonia dell'Ente che, presumibilmente, verrà completata entro il 31/03/2020;

a) b) Con Determina Dirigenziale n. 1266 del 05/11/2019 si è aderito alla convenzione Consip "Telefonia mobile 7" ed avviare il procedimento necessario per effettuare la migrazione di tutte le linee di fonia mobile e dati mobile del Comune di Spoleto verso il nuovo aggiudicatario della convenzione Telecom Italia S.p.A.

Rendiconto delle spese fonia fissa, mobile e dati:

<b>SERVIZIO</b>	<b>ANNO 2018</b>	<b>ANNO 2019</b>	<b>DIFFERENZA</b>
Telefonia fissa	81.263,59	76.165,17	<b>-5.098,42</b>

SERVIZIO	ANNO 2018	ANNO 2019	DIFFERENZA
SPC1	54.252,52	61.703,94	7.451,42
Telefonia mobile	16.615,12	15.500,11	<b>-1.115,01</b>

**b) Razionalizzazione delle spese per gli automezzi di servizio.**

Il rinnovo del parco automezzi comunali, realizzato in gran parte nell'anno 2010, ha previsto la sostituzione dei veicoli maggiormente vetusti ed inquinanti, con altri nuovi dotati di basse emissioni di CO2.

Detta procedura è consistita nella rottamazione di n. 22 automezzi non più efficienti, gravati di onerosi e continuativi interventi di manutenzione straordinaria, con n. 10 vetture ibride di nuova concezione, dotate di doppio impianto benzina GPL; il dimezzamento del numero dei veicoli, in rapporto tra quelli rottamati e quelli di nuovo acquisto, nonché il minor costo del carburante GPL e soprattutto la sostanziale diminuzione degli interventi di manutenzione straordinaria, ha comportato nel corso degli anni evidenti economie di spese di gestione.

Altra procedura che ha comportato ulteriori riduzioni di spesa è stata eseguita nell'anno 2013, con l'alienazione dell'unica vettura di rappresentanza, modello Lancia "Thesis", di elevata cilindrata, alimentata a gasolio altamente inquinante; questa scelta ha determinato l'eliminazione dei costi assicurativi, manutentivi, di rifornimento carburanti e tasse di proprietà.

Nel corso dell'anno 2017 sono state acquistate ulteriori 4 vetture, tutte in dotazione al Comando della Polizia Locale, acquisto finanziato con i proventi multe comunali. Di queste 4 vetture, tre di piccola cilindrata vengono utilizzate con targhe speciali per la normale attività di P.M. di ordine pubblico cittadino, mentre l'Alfa "Giulietta" con targatura normale, viene utilizzata anche per le attività istituzionali e di rappresentanza.

Nell'anno 2019 si è deciso di fermare definitivamente una vettura Ford "Fiesta" danneggiata e non riparabile, collocandola all'interno dell'autoparco comunale di S. Chiodo, non prevedendo al momento la sua rottamazione, in considerazione che il veicolo citato non più funzionante essendo collocato su suolo privato non ha più l'obbligo della copertura assicurativa (viene previsto il solo esiguo onere della tassa di proprietà di circa € 20,00 annui, quale veicolo speciale in dotazione alla P.M.).

La decisione di non rottamare il veicolo, dà la possibilità di poterlo utilizzare quale fonte di utile ricambistica per altre vetture, considerato che il Comune di Spoleto risulta in possesso ed utilizza per la sua attività, altri otto autoveicoli di eguale marca e modello.

Nell'anno 2019 è stato acquistato un furgone modello Toyota "Proace"; detto veicolo in carico alla Polizia Locale, viene utilizzato quale laboratorio mobile e risulta dotato di molteplici apparecchiature e funzioni (es... stampante), rendendolo altamente efficiente e funzionale per le molteplici attività della P.M..

I veicoli comunali vengono utilizzati sia da dipendenti che dagli Amministratori in carica, nell'esercizio delle loro funzioni. Ogni automezzo risulta dotato di libretto di marcia collocato a bordo, da compilarsi negli appositi spazi ad ogni missione dai fruitori dello stesso. Tutte le autovetture comunali alimentate da carburante: benzina – gasolio, dispongono di un'apposita card utilizzabile per il rifornimento nell'ambito delle 24 ore, sia autonomamente dal conducente, che tramite il personale della ditta aggiudicataria del servizio.

Nelle auto comunali ad alimentazione ibrida Benzina/GPL/metano è presente un'ulteriore CARD per il rifornimento di carburante GPL/metano, utilizzabile nelle medesime modalità e condizioni, presso la specifica Ditta collocata sul territorio comunale che può assicurare detto servizio.

Per l'utilizzo delle card atte al rifornimento, occorre utilizzare l'apposito codice PIN collocato all'interno della vettura, separatamente alle card.

Il Comune di Spoleto ha aderito all'Accordo Quadro CONSIP, S.p.A. per la fornitura di carburanti per autotrazione, mediante Fuel Card 1 – Tipologia: Benzina Verde, Gasolio e GPL e la stessa è garantita su tutto il territorio nazionale dalla Ditta ITALIANA PETROLI.

Mentre le forniture dei carburanti GPL e Metano vengono garantite dall'unica ditta presente nel territorio comunale, essendo la ditta aggiudicataria CONSIP sprovvista di detti carburanti nelle due stazioni presenti sul territorio comunale.

La manutenzione ordinaria e straordinaria di ogni tipologia, viene eseguita dalle Ditte aggiudicatarie del servizio, sulla base della procedura di gara espletata tramite MEPA.

Il Servizio Autoparco verifica sistematicamente il livello di spesa per ogni veicolo con cadenza mensile e rendicontazione consuntiva annuale.

Di seguito i dati relativi al triennio 2017-2019:

#### **Anno 2017**

I costi complessivi sostenuti per la gestione del parco veicoli comunali vengono così riassunti:

- Veicoli rientranti nelle limitazioni di cui all'art. 5 c. 2 del DL 95/2012 - **€. 23.554,49.**
- Veicoli **non** rientranti nelle limitazioni di cui all'art. 5 c. 2 del DL 95/2012 - **€. 74.713,86.**

Totale spesa anno 2017, **€. 98.268,35.**

#### **Anno 2018**

I costi complessivi sostenuti per la gestione del parco veicoli comunali, vengono così riassunti:

- Veicoli rientranti nelle limitazioni di cui all'art. 5 c. 2 del DL 95/2012 - **€. 22.157,28.**
- Veicoli **non** rientranti nelle limitazioni di cui all'art. 5 c. 2 del DL 95/2012 - **€. 89.590,56.**

Totale spesa anno 2018, **€ 111.747,84.**

L'incremento della spesa generale rispetto al precedente anno 2017, è stato determinato dal graduale aumento del costo dei carburanti, nonché dalla notevole lievitazione delle tariffe orarie e costo ricambi, concernenti la manutenzione ordinaria e straordinaria dei veicoli, dati già predeterminati da apposite tabelle presenti nelle gare CONSIP espletate per il biennio 2018 - 2019 da questo Ente, come regolamentato dalle vigenti normative. La spesa sostenuta per i veicoli rientranti nelle limitazioni di cui all'art. 5 c. 2 del DL 95/2012, risulta comunque inferiore rispetto all'anno precedente.

#### **Anno 2019**

I costi complessivi sostenuti per la gestione del parco veicoli comunali, si possono così riassumere:

- Veicoli rientranti nelle limitazioni di cui all'art. 5 c. 2 del DL 95/2012 - **€. 26.757,69.**
- Veicoli **non** rientranti nelle limitazioni di cui all'art. 5 c. 2 del DL 95/2012 - **€. 67.880,75.**

Totale spesa anno 2019, **€ 94.638,44.**

La diminuzione della spesa generale rispetto ai precedenti anni 2017 e 2018, viene determinata dal notevole decremento del costo dei carburanti, nonché dal minor numero di interventi di riparazione effettuati.

Si rileva un lieve incremento di costi di gestione sui veicoli rientranti nelle limitazioni di cui all'art. 5 c. 2 del DL 95/2012, ma la spesa complessiva risulta inferiore rispetto agli anni precedenti.

### **c) Utilizzo degli edifici**

La maggior parte degli Uffici Comunali, delle Scuole (nidi, materne, elementari e medie), dei Musei e Gallerie, della Biblioteca, degli Impianti Sportivi ecc. sono ubicati presso gli immobili di proprietà comunale.

Il Comune di Spoleto all'inizio dell'anno 2018 contava n. 6 contratti di locazione passiva stipulati con terzi per la collocazione di uffici e/o servizi pubblici, a causa della mancanza di immobili adeguati, disponibili, di proprietà comunale.

A seguito delle disdette inviate nell'anno 2017, in data 28 febbraio 2018, si è concluso il contratto stipulato per un capannone destinato ad attività sportive e in data 10 maggio 2018 si è concluso il contratto stipulato con la Parrocchia di S. Giacomo Maggiore relativo ai locali destinati a sede della Scuola Materna di Eggi.

Nel mese di gennaio 2018 è stato stipulato un nuovo contratto di locazione per locali destinati ad uffici di Front Office Turistico - IAT, già ubicati in un immobile di proprietà comunale dichiarato inagibile a seguito degli eventi sismici del 30 ottobre 2016 e seguenti.

Nell'anno 2018, per gli immobili di servizio in locazione passiva è stata sostenuta una spesa pari ad € 75.461,68. Nell'anno 2019 è stata sostenuta una spesa pari ad € 72.511,68, con un risparmio di € 2.950,00 rispetto all'anno precedente, per i seguenti contratti di locazione:

N.	LOCATORE	UBICAZIONE	DESTINAZIONE	CANONE ANNUO €
1	Ist. Sociale M. e C. Micheli	Via S. Carlo	Centro sociale e orti per anziani	10.184,64
2	Verdini Ruggero	Fraz. S. Brizio	Scuola Materna	6.827,04
3	Sviluppumbria S.p.a.	Loc. Santo Chiodo	Sede Protezione Civile	18.300,00

N.	LOCATORE	UBICAZIONE	DESTINAZIONE	CANONE ANNUO €
4	Ist. Sociale M. e C. Micheli	Via S. Carlo	Sede Uffici Direzione Servizi alla Persona	30.000,00
5	Silvani Luigina	Largo Ferrer	Front Office Turistico IAT	7.200,00
<b>TOTALE</b>				<b>72.511,68</b>

#### d) RISPARMIO ENERGETICO

Tutti gli immobili di recente ristrutturazione (Palazzo Comunale, Biblioteca Comunale, Palazzo Collicola, Teatro Nuovo ed altri) sono stati dotati di caldaie per il riscaldamento ad alto rendimento, di lampade a basso consumo di energia, di infissi con riduzione dispersione calore, abbattimento barriere architettoniche e qualunque manutenzione straordinaria viene concepita con gli accorgimenti di cui sopra.

La gestione del calore negli edifici di proprietà comunale è effettuata da ottobre 2015 mediante la gestione degli impianti affidata a ditte esterne a seguito di gare esperte sul libero mercato. Questo ha permesso una maggiore flessibilità in termini di orario. Tale flessibilità è mirata all'ottimizzazione del consumo e quindi del risparmio energetico.

Infine l'Ente può contribuire per la diminuzione delle emissioni clima alteranti, riduzione del depauperamento delle risorse naturali e sviluppo sostenibile.

In data 08 aprile 2019 è stata inviata alla Federazione Italiana per l'uso Razionale dell'Energia (FIRE) la nomina della figura dell'Energy Manager per l'anno 2019 ed inviati i seguenti consumi dell'Ente relativi al 31 dicembre 2019, con una riduzione di circa 140 tep rispetto al 2018:

Uso	Unità di misura	2019
Riscaldamento	tep	373
Energia Elettrica	tep	863
Trasporti	tep	20,23
Totale	tep	<b>1.257</b>

La fornitura di energia elettrica, sia per la pubblica illuminazione che per gli altri usi, è stata assicurata, fino al 31 settembre 2019, dalla Società Enel Energia s.p.a., mentre a partire dal 01 ottobre 2019 per 18 mesi dalla società A2A Energia s.p.a., mediante l'adesione alla Convenzione Consip per la Regione Umbria, con fornitura di energia elettrica certificata da fonte rinnovabile: opzione verde.

Presso la scuola media Leonardi – San Giovanni di Baiano è attivo un impianto fotovoltaico, mentre presso la sede dell'ex-asilo nido di Villa Redenta è attivo un impianto fotovoltaico e un impianto solare termico a servizio del plesso scolastico.

Nel 2019 sono stati avviati i lavori relativi al secondo intervento previsto nello studio di fattibilità approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 27/07/2018 per l'efficientamento energetico della sede dell'ex asilo nido di Villa Redenta, ovvero realizzazione del cappotto termico integrale, progetto approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 243 del 03/09/2019 per un importo di € 80.000,00 finanziato con il decreto crescita D.L. 34/2019.

La realizzazione di entrambi gli interventi ha consentito una riqualificazione totale dell'immobile.

Inoltre con Deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 07/06/2019 è stato approvato lo studio di fattibilità per l'efficientamento energetico della sede della scuola infanzia Le Corone Via Visso per lavori di:

- rifacimento della copertura dell'edificio per l'importo di € 70.000,00;
- sostituzione degli infissi, sostituzione con efficientamento del generatore di calore, sostituzione ed efficientamento dei monosplit a pompa di calore per l'importo di € 50.000,00;
- realizzazione del cappotto esterno alla struttura, per l'importo di € 40.000,00.

Gli interventi previsti sono studiati in funzione di una razionalizzazione dei consumi energetici al fine di garantire un migliore comfort di utilizzo ed una contestuale riduzione dei consumi energetici, adeguandoli agli odierni

standard richiesti dalle attuali normative e la realizzazione di entrambi gli interventi consentirebbe una riqualificazione totale dell'immobile. Per tale ragione è stato elaborato un Piano Economico Unico per l'interezza dell'intervento che sarà a sua volta suddiviso in tre stralci funzionali.

Nel 2019 sono stati avviati i lavori relativi all'intervento di sostituzione degli infissi, sostituzione con efficientamento del generatore di calore, sostituzione ed efficientamento dei monosplit a pompa di calore, progetto approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 244 del 03/09/2019 per un importo di € 50.000,00 finanziato con il decreto crescita D.L. 34/2019.

Inoltre è stato approvato il progetto per il rifacimento della copertura con deliberazione di Giunta comunale n. 286 del 11/10/2019 i cui lavori sono previsti nel 2020, in quanto da realizzare senza interferenze con le attività scolastiche.

Si è proseguiti nella realizzazione degli interventi previsti nell'ambito del progetto Agenda Urbana - Por Fesr 2014/2020 "Fornitura e posa in opera di corpi illuminanti e di sistemi di telecontrollo negli impianti di pubblica illuminazione del centro di Spoleto", studiando soluzioni migliorative per il telecontrollo. Inoltre è stata avviata la progettazione per l'efficientamento energetico degli Attrattori culturali, in seguito al quale si avrà la sostituzione delle lampade esistenti con quelle led in particolare in piazza del Duomo e palazzo Collicola.

#### **e) CERTIFICAZIONE AMBIENTALE**

L'adesione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ha consentito alla città di Spoleto negli anni di promuovere miglioramenti continui delle proprie prestazioni ambientali mediante l'introduzione, l'attuazione e l'implementazione di un Sistema di gestione ambientale e mediante la valutazione sistematica, obiettiva e periodica dell'efficacia di tale sistema, l'offerta di informazioni attendibili ed il dialogo aperto con le parti interessate attraverso la pubblicazione del documento di Dichiarazione ambientale.

Il percorso EMAS del Comune di Spoleto, iniziato nel 2007 e coronato nel 2019 dall'attribuzione Premio Emas Italia, si è sviluppato negli anni coinvolgendo in modo attivo tutte le amministrazioni che nel tempo si sono avvicendate nel governo della città, apprezzando il valore che questo strumento ha avuto e continua ad avere nei confronti del miglioramento continuo delle prestazioni ambientali.

A partire dal 2019 il Comune di Spoleto ha iniziato a lavorare all'organizzazione di eventi sostenibili, inserendo i primi appuntamenti all'interno della manifestazione "Spoleto d'Estate 2019" e avviando al contempo un'interlocuzione con il Festival dei Due Mondi con l'obiettivo di pianificare insieme un percorso di miglioramento per arrivare ad ottenere la certificazione ISO 20121: la sottoscrizione del "Protocollo per la sostenibilità del Festival dei due Mondi" entro i primi mesi del 2020 tra Comune di Spoleto e Fondazione Festival dei Due Mondi. La Dichiarazione ambientale rappresenta ancora oggi il principale documento messo a disposizione dall'Amministrazione comunale per la comunicazione e l'informazione ai propri cittadini in merito all'impegno adottato nei confronti dell'ambiente.

Impegno che dal 2016 non è più estemporaneo e legato ad entusiasmi o necessità del momento, ma è completamente integrato nel sistema di programmazione di obiettivi e risorse cui l'ente locale è tenuto in forza del D.Lgs. n. 126/2014 (art. 170) del Testo Unico Enti Locali e del Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.).

L'Amministrazione ha proseguito infatti nell'integrazione, avviata sperimentalmente nel 2015, all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP), degli obiettivi e dei piani di miglioramento costituenti il suo Programma Ambientale, contraddistinguendoli con il logo EMAS.

La Dichiarazione Ambiente 2019, con dati aggiornati al 31\12\18, rende ancora pubblica la completa integrazione del Sistema di Gestione Ambientale nella Pianificazione e Programmazione dell'Ente, riassumendo in tabelle direttamente derivate dal DUP le azioni relative agli obiettivi gestionali per gli anni 2019-2020-2021, con l'indicazione delle attività da svolgere, l'assessorato e la struttura organizzativa interna di riferimento e le risorse assegnate (riporta in giallo il gruppo di obiettivi del Piano degli Obiettivi 2018 non completati o attuati, pertanto riprogrammati nel triennio 2019-2021). I grafici a chiusura del capitolo dedicato riportano la rendicontazione del Piano degli Obiettivi (PDO), indicando il livello di raggiungimento e le azioni svolte al 31 dicembre 2018.

Tabelle e grafici sono derivati dall'applicazione della Procedura PG04, entrata a far parte del Sistema di Gestione Ambientale spoletino a seguito di sua ratifica nel Riesame della Direzione 2017, che prevede la completa consuntivazione del DUP - Programma Ambientale e la sua riformulazione per il triennio successivo in funzione dei feed-back identificati dal ciclo di Deming attraverso gli audit sia interni che di terza parte. Nello specifico le singole Direzioni, in accordo con gli Assessori di riferimento, hanno verificato che i Progetti contraddistinti dal logo

EMAS ed inseriti nel DUP 2018-2020, fossero correttamente riportate nel nuovo DUP 2019-2021 o, eventualmente, eliminati in funzione di motivazioni documentate, ed hanno inserito le nuove azioni di miglioramento in funzione delle tre linee strategiche d'indirizzo per il Programma di miglioramento 2019-2022 riguardanti la Mobilità sostenibile, l'Economia circolare nella gestione dei rifiuti e la Gestione sostenibile degli eventi.

Dirigenti e dipendenti, sotto la guida degli Assessori di riferimento, non devono più redigere due documenti (Piano esecutivo di Gestione e Programma Ambientale), ma con il solo DUP riescono a pianificare ed intraprendere le azioni sia per attuare le linee di mandato disposte dall'Amministrazione, sia per affrontare gli aspetti ambientali significativi, gli obblighi di conformità normativa e i rischi ed opportunità.

L'intuizione sulla compenetratibilità dei due strumenti, uno volontario (la Registrazione EMAS), pertanto più "debole", l'altro obbligo di legge e pertanto imprescindibile e trainante, ha consentito al Comune di Spoleto di ottenere un ottimo risultato in termini di efficacia, efficienza ed economicità nella pianificazione strategica complessiva, strettamente correlata alla razionalizzazione delle risorse, conferendo contestualmente al perseguimento della sostenibilità ambientale un ruolo paritetico e trainante al pari delle più ordinarie strategie di amministrazione e sviluppo del territorio.

Di seguito, in breve, i principali vantaggi testati da Spoleto nel primo triennio di compenetrazione DUP-EMAS:

- 1) riduzione della percezione di EMAS e Certificazione Ambientale come sovrastruttura, soprattutto da parte dei dipendenti, ma anche dai cittadini;
- 2) considerevole risparmio di tempo ed energie nel riscontro da parte di tutti dei contributi essenziali per la predisposizione dei documenti richiesti dalla ISO 14001 e dalla Dichiaraione Ambientale;
- 3) aumento della consapevolezza dell'importanza di una buona programmazione in funzione del perseguimento della sostenibilità ambientale come fattore strategico per la promozione a vari livelli del territorio;
- 4) aumento della responsabilizzazione interna nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento ambientale data dalla puntuale individuazione dell'Assessore e del Dirigente responsabile;
- 5) consapevolezza di destinare risorse adeguate al raggiungimento dei target di performance di sostenibilità già in fase di programmazione con individuazione puntuale dei capitoli di bilancio, essendo il DUP approvato unitamente al bilancio;
- 6) rafforzamento ulteriore del processo di coinvolgimento di tutti i dipendenti nell'applicazione quotidiana del Sistema di Gestione Ambientale, in quanto il processo di miglioramento ambientale viene legato agli incentivi di performance nella attuazione degli obiettivi del PDO;
- 7) maggior credibilità in relazione agli impegni presi nel miglioramento ambientale essendo quest'ultimi comunicati alle parti interessate con documenti ufficiali e disponibili sul portale istituzionale.

Il DUP, oltre ad inserirsi in un processo di pianificazione, programmazione e controllo analogo a quello del Do-Check-Act-Plan fondante i processi di certificazione ambientale, consente la comparazione della performance complessiva dei vari enti locali in quanto gli obiettivi operativi specifici di ogni amministrazione vanno inseriti nelle missioni e programmi previsti a livello nazionale. Sulla scorta della confrontabilità fra vari enti assicurata dal Documento Unico di Programmazione, l'esportazione della buona pratica della città di Spoleto di integrazione della programmazione e misurazione della performance ambientale volontaria con quella "ex lege", permetterebbe enormi passi avanti non solo nel raggiungimento della sostenibilità ambientale ma anche in un maggior e miglior coinvolgimento delle parti interessate e degli stakeholders locali secondo i principi di trasparenza, partecipazione e comunicazione propri degli enti locali.

Il Comune di Spoleto, con il supporto di ISPRA Servizio Interdipartimentale Certificazioni Ambientali - Settore EMAS, ha inoltre organizzato a Spoleto, il 6 dicembre 2019, un workshop che ha illustrato come i processi di certificazione delle pubbliche amministrazioni favoriscono lo sviluppo di maggiori attenzioni alla sostenibilità anche da parte di compatti economici quali possono essere le ditte e i professionisti che si occuperanno della ricostruzione nel territorio spoletino a seguito del sisma del 2016.

L'Amministrazione comunale, inoltre, per favorire ulteriormente il miglioramento continuo, così come implementato negli anni precedenti, ha deciso di scegliere e fare proprie le migliori pratiche di gestione ambientale e gli esempi di eccellenza, ritenuti pertinenti per le attività svolte e i servizi erogati alla collettività, contenuti nel Documento di riferimento settoriale sulle migliori pratiche di gestione ambientale, sugli indicatori di prestazione ambientale settoriale e sugli esempi di eccellenza per la Pubblica amministrazione recentemente pubblicato dalla Commissione Europea: la Dichiaraione ambientale 2020 con dati aggiornati al 31/12/19 sarà uniformata al documento in questione, unitamente alla realizzazione e la messa a disposizione delle parti interessate

dell'Agenda per la sostenibilità della città di Spoleto ([http://www.comune.spoleto.pg.it/wp-content/uploads/2019/07/Agenda-per-la-sostenibilit%C3%A0\\_2019.pdf](http://www.comune.spoleto.pg.it/wp-content/uploads/2019/07/Agenda-per-la-sostenibilit%C3%A0_2019.pdf)) che ha rappresentato il primo passo per l'adesione al documento di riferimento settoriale. L'agenda rappresenterà l'indirizzo concettuale prioritario per le prossime scelte strategiche dell'Amministrazione comunale in ambito ambientale.

## 5.2 Spesa del personale

<b>Spesa di personale</b>	<b>Media Anni 2011/2013</b>	<b>Rendiconto 2020</b>
Spese macroaggregato 101	9.826.101,60	8.126.328,50
Spese macroaggregato 103	215.128,28	486.194,62
Irap macroaggregato 102	496.355,62	433.231,72
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo		724.387,21
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
Altre spese: da specificare.....		
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>10.537.585,50</b>	<b>9.770.142,05</b>
(-) Componenti escluse (B)	898.725,32	1.179.292,36
(-) Altre componenti escluse: di cui rinnovi contrattuali		
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>9.638.860,18</b>	<b>8.590.849,69</b>
(ex art. 1, comma 557, legge n. 296/ 2006 o comma 562		

## Parte VI – Società partecipate e controllate

### 6.1 Società partecipate e controllate ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Si riportano di seguito i principali dati contabili delle società partecipate e/o controllate in via diretta dall'Ente.

I dati si riferiscono al primo esercizio di mandato (2018) ed all'ultimo esercizio di cui risultano approvati i bilanci.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE e PARTECIPATE (1)								
PRIMO BILANCIO ESERCIZIO APPROVATO								
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Anno	In House	Controllata o Partecipata	Valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto società	Risultato di esercizio positivo o negativo
A.S.E. Spoleto s.r.l.	Servizi strumentali	2018	Si	Controllata	2.295.575,00	100,00%	2.008.121,00	2.302,00
V.U.S. s.p.a.	Servizi pubblici locali	2018	Si	Partecipata	69.746.201,00	28,52%	19.255.689,00	6.855.353,00
AF.C. s.r.l.	Farmacie comunali	2018	No	Controllata	2.905.475,00	85,00%	157.630,00	12.416,00
Umbria Digitale s.c. a r.l.	Strumentale settore ICT regionale	2018	Si	Partecipata	13.697.221,00	0,81%	4.702.084,00	4.553,00
Umbria TPL & Mobilità s.p.a.	Gestione trasporto pubblico locale	2018	No	Partecipata	13.698.143,00	4,53%	20.345.807,00	38.312,00

(1) Non vanno indicate le società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE e PARTECIPATE (1)								
ULTIMO BILANCIO ESERCIZIO APPROVATO								
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Anno	In House	Controllata o Partecipata	Valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
A.S.E. Spoleto s.r.l.	Servizi strumentali	2020	Si	Controllata	2.400.953,00	100,00%	2.077.019,00	29.074,00
V.U.S. s.p.a.	Servizi pubblici locali	2020	Si	Partecipata	63.168.190,00	28,52%	21.676.223,00	1.504.906,00
AF.C. s.r.l.	Farmacie comunali	2020	No	Controllata	3.306.943,00	85,00%	473.239,00	250.975,00
Umbria Digitale s.c. a r.l.	Strumentale settore ICT regionale	2020	Si	Partecipata	14.461.168,00	0,81%	4.735.887,00	25.114,00
Umbria TPL & Mobilità s.p.a.	Gestione trasporto pubblico locale	2019	No	Partecipata	12.774.241,00	4,53%	20.399.486,00	53.679,00

(1) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.

**6.2. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguitamento delle proprie finalità istituzionali.**

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
DISTRETTO INTEGRATO TURISTICO SC a RL (la quota di partecipazione, detenuta in forma indiretta dal Comune, è legata alla quota (4,53%) del capitale posseduto dall'Ente nella società Umbria TPL e Mobilità s.p.a.	Recesso delle quote possedute da Umbria TPL e Mobilità s.p.a. nel consorzio Distretto Integrato Turistico sc a rl.	Con nota PEC prot. n. 76.231 del 23.07.2019 la società Umbria TPL e Mobilità non detiene quote di partecipazione nel consorzio Distretto Integrato Turistico sc a rl.	Dal 23.07.2019 la società Umbria TPL e Mobilità non detiene quote di partecipazione nel consorzio Distretto Integrato Turistico sc a rl.
Consorzio Italiano Compostatori (la quota di partecipazione, detenuta in forma indiretta dal Comune, è legata alla quota (28,52%) del capitale posseduto dall'Ente nella società V.U.S. s.p.a.	Recesso delle quote possedute da V.U.S. s.p.a. nel Consorzio Italiano Compostatori.	Con nota PEC prot. n. 70.660 del 27.11.2018 la società V.U.S. s.p.a. ha comunicato di aver esercitato (con procedura negoziata diretta) il diritto di recesso dal Consorzio Italiano Compostatori (richiesta nota V.U.S. s.p.a. prot. n. 12.116 del 12.07.2018); lo stesso avrà effetto, nel rispetto dello statuto consortile.	Con nota PEC prot. n. 57.068 del 19.11.2020 la società V.U.S. s.p.a. ha comunicato la conclusione della procedura di recesso.
Genzano Park s.r.l in liquidazione (la quota di partecipazione, detenuta in forma indiretta dal Comune, è legata alla quota (28,52%) del capitale posseduto dall'Ente nella società V.U.S. s.p.a.	Scioglimento e liquidazione edella società Genzano Park s.r.l. in liquidazione.	L'assemblea ordinaria dei soci in data 29.04.2013 ha deliberato lo scioglimento e la liquidazione della società Genzano Park s.r.l.	In data 26.09.2018 è stato approvato il bilancio finale di liquidazione. In data 19.10.2018 società è stata cancellata dal registro delle imprese della Camera di Commercio di Perugia.

Il presente documento è redatto dal responsabile del servizio finanziario e dal segretario generale

Spoleto, 30 agosto 2021

Il Sindaco  
Umberto de Augustinis