



Città di SPOLETO



Relazione triennale della performance 2021 - 2023

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE 2021

Comune di Spoleto, piazza del Comune n. 1
www.comune.spoleto.pg.it





Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

INDICE

DATI GENERALI	pag. 3
IL SISTEMA DEI CONTROLLI	pag. 4
L'UFFICIO CONTROLLI INTERNI DEL COMUNE DI SPOLETO	pag. 5
I REFERTI DEL CONTROLLO	pag. 6
IL CONTROLLO STRATEGICO	pag. 8
DEFINIZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI	pag. 9
IL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021 ED ESITO DEL CONTROLLO	pag. 10
LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI	pag. 100
IL CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI	pag. 101
MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO	pag. 149
CONTROLLO SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	pag. 154
L'ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA	pag. 156
VALIDAZIONE NUCLEO DI VALUTAZIONE	pag. 157



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

DATI GENERALI

POPOLAZIONE E TERRITORIO

La popolazione residente nel Comune di Spoleto al 31.12.2021 risulta essere di 36.884 unità.

Territorio

Superficie totale in Km ^q	349,63
Frazioni	n. 49
Vocaboli	n. 3
Località	n. 76
Densità Territoriale	107,10 Ab/Kmq

PERSONALE DELL'ENTE

Personale al 31.12.2021

Segretario Generale: **Mario Ruggieri**

- Numero dirigenti: **7** (sette)
- Numero posizioni organizzative: **22** (ventidue) di cui 1 non ricoperta
- Numero totale personale dipendente dirigenziale e non a tempo indeterminato: **210** (duecentodieci)

ESTERNALIZZAZIONI MEDIANTE IN HOUSE PROVIDING

Negli ultimi anni, sono stati esternalizzati alcuni servizi mediante l'istituto dell'in house providing.

I servizi di igiene urbana, il servizio idrico integrato e il servizio di distribuzione del gas metano sono stati affidati alla Società pluripartecipata in house Valle Umbra Servizi S.p.A.

I servizi cimiteriali sono stati affidati con determinazione dirigenziale n. 482 dell'8 maggio 2019 alla società in house A.SE. Spoleto s.r.l. per il periodo 01.06.2019 – 31.12.2023, giusto contratto rep. N. 819 del 15.05.2019.

Alcuni servizi strumentali all'attività amministrativa (es. manutenzione strade, piazze, edifici, verde, pubblica illuminazione, ecc) sono affidati all'ASE Spoleto srl, società in house controllata direttamente e totalmente dal Comune di Spoleto.

Altri servizi strumentali, in materia di ICT, sono stati affidati alla società in house Umbria Digitale s.c. a r.l.



Città *di* Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

IL SISTEMA DEI CONTROLLI

Il sistema dei controlli è stato istituito nel Comune di Spoleto tenendo conto del D.Lgs. n. 286 e del TUEL, dello Statuto e dei Regolamenti dell'Ente, in particolare dal Regolamento sul sistema dei controlli Interni approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 10 dell'8 aprile 2013.

• Collegio dei revisori	Attivato	N. addetti	3
• Controlli interni	Attivato	N. addetti	1
• Nucleo di Valutazione	Attivato	N. addetti	1
• Controllo di regolarità amministrativo-contabile	Attivato	N. addetti	3
• Controllo analogo	Attivato	N. addetti	1
• Prevenzione della Corruzione	Attivato	N. addetti	1
• Trasparenza ed Integrità	Attivato	N. addetti	1



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

L'UFFICIO CONTROLLI INTERNI DEL COMUNE DI SPOLETO

L'ufficio controlli interni collabora con il Nucleo di valutazione, con il Segretario Generale e con i dirigenti per lo svolgimento dei controlli interni (controllo strategico, controllo piano della performance, controllo della qualità dei servizi, controllo regolarità degli atti). La funzione dei controlli contabili e finanziari (controllo degli equilibri finanziari, controllo di gestione, controllo di contabilità analitica e controllo di contabilità economico patrimoniale) è, invece, assegnata alla direzione economico-finanziaria e risorse umane.

Il sistema dei controlli appositamente disciplinato dal regolamento sul sistema dei controlli interni, approvato con delibera del consiglio comunale n. 10 del 8/04/2013, prevede varie tipologie di controlli all'esito dei quali vengono prodotti report che sono trasmessi anche agli organi politici.

Al sistema dei controlli interni si aggiunge anche l'attività di valutazione dei dirigenti svolta dal Nucleo di Valutazione, con il supporto dell'ufficio controlli interni. Tale attività è direttamente connessa con il sistema dei controlli interni.



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

I REFERTI DEL CONTROLLO

Il quadro di riferimento programmatico in materia di controlli risulta fortemente inciso dall'emanazione del D.L. 10 ottobre 2012, n.174, convertito, con modificazioni, in legge 7 dicembre 2012, n.213. Tale provvedimento, infatti, ha apportato innovazioni significative al quadro dei controlli sugli Enti locali. Le sezioni regionali della Corte dei Conti sono tenute a verificare con cadenza annuale le regolarità delle gestioni dei comuni e province: i sindaci dei comuni con più di 15mila abitanti e i presidenti delle province, infatti devono trasmettere annualmente un referto sulla regolarità della gestione sulla base delle linee guida approvate dalla Corte. Il referto annuale del Sindaco dell'anno 2020 è stato trasmesso alla Corte dei Conti mediante il portale dei servizi on-line ConTe (prot. 33579/2022).

Il documento di raccordo degli atti di pianificazione, programmazione e controllo è il PEG unitamente al piano della performance ed al PDO. Il documento *de quo* individua indirizzi ed obiettivi gestionali e definisce gli indicatori di misurazione degli obiettivi stessi. La relazione della performance/referto controllo di gestione evidenzia, a consuntivo, i risultati raggiunti rispetto al piano della performance approvato. Nella relazione della performance/referto controllo di gestione confluiscono gli esiti dei principali controlli interni e la stessa è validata dal Nucleo di Valutazione. Gli esiti dei controlli interni sono pubblicati anche sul sito istituzionale dell'Ente.

In tema di *controllo della qualità dei servizi*, a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, si evidenzia che gli uffici sono stati impegnati *in primis* nella gestione delle attività straordinarie e nell'attuazione delle misure di tutela della salute e della sicurezza delle persone, soprattutto il rispetto del distanziamento sociale. Tuttavia nell'anno 2021 sono state espletate le indagini di customer satisfaction su alcuni servizi, i cui esiti sono riportati nell'apposita sezione del presente documento.

In tema di controlli sulle società partecipate, sono continuate le attività di controllo analogo della società pluripartecipata V.U.S. S.p.A., società 100% a partecipazione pubblica, (in house per servizi pubblici locali) mediante le attività svolte dall'Organismo di controllo previsto dallo Statuto della società e disciplinato a mezzo di apposito regolamento. Anche per la società in house providing A.SE. SPOLETO SRL, società strumentale dell'Ente interamente partecipata è stato attivato il controllo analogo disciplinato dal Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 dell'8 aprile 2013. Attivazione o previsione nello statuto societario dell'istituto del controllo analogo delle società pluripartecipate, a totale capitale pubblico, Umbria TPL Mobilità spa e Umbria Digitale scarl. Sono stati attivati i controlli previsti dal Regolamento interno dell'Ente (controlli semestrali). Inoltre è stata redatta la relazione di rendicontazione sui risultati conseguiti dal Piano di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie dell'Ente, inserita all'interno del Piano stesso.



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

Il presente Documento è strutturato nelle seguenti parti:

CONTROLLO STRATEGICO – Verifica dello stato di attuazione dei piani e dei programmi secondo le linee programmatiche di mandato e il Documento Unico di Programmazione (DUP), approvati dal Consiglio Comunale;

DEFINIZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI – Verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Giunta ai dirigenti;

LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI – Valutazione delle prestazioni del personale con funzioni dirigenziali e delle loro competenze organizzative e gestionali;

CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI – Esiti delle indagini effettuate per verificare la soddisfazione degli utenti relativamente alcuni servizi dell'Ente;

MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO – Verifica delle razionalizzazioni effettuate per ridurre le spese relativamente alle dotazioni informatiche, alla telefonia, agli automezzi di servizio, al risparmio energetico e all'utilizzo degli edifici comunali;

CONTROLLO SOCIETA' E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE - Monitoraggio e verifica dell'andamento delle società;

ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA - Monitoraggio e verifica dell'andamento di bilancio.



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

IL CONTROLLO STRATEGICO

Il controllo strategico è lo strumento che consente di verificare lo stato di attuazione dei piani e dei programmi secondo le linee programmatiche di mandato e del Documento Unico di Programmazione, approvati dal Consiglio Comunale.

Il Controllo strategico è strettamente legato all'attività di pianificazione e programmazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo.

Le attività del controllo strategico sono finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi strategici predefiniti.

Il Comune di Spoleto ha svolto le attività di controllo strategico relative alla programmazione contenuta nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023. Le risultanze dell'esito delle attività di controllo sono state licenziate dalla Giunta Comunale e comunicate al Consiglio Comunale nella seduta del 16/06/2022.



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

DEFINIZIONE, MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2021

I macro-obiettivi strategici e quelli operativi, individuati nel Documento Unico di Programmazione, trovano la propria declinazione operativa negli obiettivi assegnati ai dirigenti con la Deliberazione del commissario straordinario n.151 del 22/09/2021 (approvazione piano esecutivo di gestione (PEG) 2021-2023 unitamente al piano della performance 2021-2023 ed al piano dettagliato degli obiettivi (PDO)2021).

Gli obiettivi contenuti nel PDO sono direzionali e interdirezionali. Sono direzionali gli obiettivi assegnati al singolo dirigente; sono interdirezionali, invece, gli obiettivi assegnati ad un dirigente ma al cui raggiungimento concorrono più direzioni dell'Ente.

Gli obiettivi sono predisposti con l'indicazione di:

- a) Oggetto e scopo dell'obiettivo;
- b) Articolazione dell'obiettivo in passi di iter;
- c) Descrizione degli indicatori per il raggiungimento dell'obiettivo;
- d) Tempi di realizzazione dell'obiettivo.

Nell'ambito del processo di programmazione e controllo del Piano dettagliato degli Obiettivi, il Nucleo di Valutazione, con l'ausilio dell'ufficio controlli interni, ha verificato la corretta attuazione delle attività programmate negli obiettivi assegnati ai dirigenti; gli indicatori di risultato sono stati monitorati per valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi e costituiscono elemento per la valutazione della performance dei Dirigenti, dei titolari di posizione organizzativa e del personale, secondo le modalità indicate nel Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi.



Città *di* Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

IL PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2021 ED ESITO DEL CONTROLLO



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
1	1	MIGLIORAMENTO DELLE FORME DI COMUNICAZIONE E D'INFORMAZIONE PER I CITTADINI	Commissario straordinario	Ruggieri	OBIETTIVO n. 1 - Mantenimento del livello di visibilità e di visualizzazione dei canali social (facebook e Instagram) e del sito istituzionale dell'Ente.	1	80	Monitoraggio attività di content marketing sulle pagine facebook e Instagram al fine di misurare ed mantenere la visibilità dei contenuti del pubblico raggiunto. Anno 2020: Facebook 29.785 likes; Instagram 4.105 followers.		50	Mantenimento dei like e dei follower rispetto all'anno 2020	Anno 2021 (al 31 dicembre): Facebook 31.090 likes; Instagram 4.559 followers.	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
1	1	MIGLIORAMENTO DELLE FORME DI COMUNICAZIONE E D'INFORMAZIONE PER I CITTADINI	Commissario straordinario	Ruggieri	OBIETTIVO n. 1 - Mantenimento del livello di visibilità e di visualizzazione dei canali social (facebook e Instagram) e del sito istituzionale dell'Ente.	1	80	Monitoraggio attività di content marketing sulle pagine facebook e Instagram al fine di misurare ed mantenere la visibilità dei contenuti del pubblico raggiunto. Anno 2020: Facebook 29.785 likes; Instagram 4.105 followers.		50	Mantenimento dei like e dei follower rispetto all'anno 2020	Anno 2021 (al 31 dicembre): Facebook 31.090 likes; Instagram 4.559 followers.	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
1	1		Commissario straordinario	Ruggieri		1		Monitoraggio livello di visibilità dei contenuti e dei flussi di pubblico in entrata sul sito istituzionale al fine di misurare e mantenere i numeri registrati nell'anno precedente. Anno 2020: - 123.362 utenti; - 253.756 sessioni		50	Mantenimento dei numeri delle sessioni e degli utenti rispetto all'anno 2020	Anno 2021: - 149.414 utenti; - 309.043 sessioni	Ultimato	
1	1	SEMPLIFICAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELLA REGOLAMENTAZIONE INTERNA E DEI SERVIZI GENERALI INTERNI	Commissario straordinario	Ruggieri	OBIETTIVO n. 2 - Revisione del regolamento interno sul funzionamento degli uffici e dei servizi.	2	50	Attività di ricognizione delle materie che devono essere disciplinate mediante il regolamento interno sul funzionamento degli uffici e dei servizi ed elaborazione della bozza di proposta del Rous aggiornato		40	Predisposizione bozza del nuovo regolamento	Con apposita deliberazione del CC (proposta n.118/2021) sono stati acquisiti i criteri generali di ordinamento degli uffici e dei servizi ed in base ai criteri dettati è stata predisposta la bozza di ROUS che è stata	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLI O PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												trasmessa alla giunta comunale nella sessione del giorno 14.02.202		
1	1		Commissario straordinario	Ruggieri		2		Attività di ricognizione e revisione della disciplina strettamente legata alle assunzioni e gestione del personale	Antonini Bugiantelli	20	Report attività svolta	con deliberazione di Giunta comunale 30 del 2021 si è aggiornato il ROUS parte concorsi . Le modifiche approvate riguardano: l'aggiornamento normativo coordinamento con l'attuale struttura organizzativa ed infine semplificazione e disposizioni necessarie per poter utilizzare una procedura informatica per la presentazione delle domande di concorso e PagoPA	Ultimato	
1	1		Commissario straordinario	Ruggieri		2		Esame della bozza di regolamento da parte della giunta comunale		40	N. proposta di deliberazione e/o di direttiva di Giunta comunale	Deliberazione di giunta comunale n.11 del 14.02.202 di adozione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ultimato	
1	3	RAZIONALIZZAZIONE E CONTROLLO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE E DELLE PARTECIPAZIONI	Commissario straordinario e sub commissario	Cocchetta	OBIETTIVO n. 3 - Chiusura della liquidazione del Consorzio PRUSST. Nell'ottica di riduzione del numero delle partecipazioni in società e/o enti detenuti dal Comune di Spoleto, nel corso dell'anno 2021, sarà prioritario porre in essere ogni azione utile per la chiusura della procedura di liquidazione del consorzio PRUSST.	3	30	Dopo aver ottenuto da parte della Banca d'Italia gli estratti conto degli anni antecedenti che la stessa aveva disponibili, ossia dal 2012, si deve verificare il valore del saldo e i relativi movimenti che lo hanno determinato.		100	Report alla giunta dello stato dell'arte entro il 31 dicembre 2020.	Report all'attenzione della Giunta con proposta n° 102/2022	Ultimati i passi dell'anno 2021. Si raccomanda, comunque, di accelerare le attività di chiusura della liquidazione	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
1	3	RIORGANIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	Commissario straordinario e sub commissario	Antonini Bugiantelli	OBIETTIVO n. 4 - Velocizzazione dei pagamenti delle transazioni commerciali per abbattere i tempi medi che attualmente sono superiori a 30 giorni. Miglioramento dei comportamenti operativi volti ad abbattere l'indicatore della tempestività dei pagamenti (Uso di tutte le potenzialità per migliorare la PCC e eliminazione problematiche connesse ai debiti / crediti reciproci).	4	50	Predisposizione di una circolare contenente le informazioni per permettere la corretta gestione diretta delle fatture in Piattaforma dei Crediti Commerciali da parte delle Direzioni cui sono assegnate le fatture.		50	Data di trasmissione della circolare alle Direzioni.	In data 5/10/2021 è stata trasmessa la circolare a tutte le direzioni.	Ultimato	NON VALUTABILE Per cause non direttamente imputabili al dirigente responsabile
1	3		Commissario straordinario e sub commissario	Antonini Bugiantelli		4	50	Creazione utenze all'interno della PCC per ciascuna direzione.		50	Comunicazione credenziali di accesso alle Direzioni.	A seguito della riorganizzazione che la nuova giunta comunale sta predisponendo è stato ritenuto più opportuno non accreditare un referente per ogni direzione, ma individuare un responsabile unico della segreteria che terrà sotto controllo i tempi di pagamento. Si evidenzia che nel 2021 i tempi di pagamento, così come risulta dalla Piattaforma Crediti Commerciali, sono passati da 40 giorni di ritardo a 17 giorni di ritardo. Il responsabile unico titolare delle credenziali di accesso è il segretario generale	Passo non realizzato	
1	3	RIORGANIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA	Commissario straordinario e sub commissario	Antonini Bugiantelli	OBIETTIVO n. 5 - Riduzione dei tempi tecnici necessari per l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria. Nel corso del 2021 saranno modificate le routines organizzative relative al processo	5	50	Analisi con APK della semplificazione derivanti dall'eliminazione del c.d. "primo passaggio" nelle determinazioni comportanti impegni di spesa.		40	Report dell'analisi evidenziando "costi" e "benefici".	Non si è proceduto a seguito della comunicazione con gli altri dirigenti con i quali è stato ritenuto opportuno non eliminare il passaggio al fine di avere un primo controllo da parte della ragioneria.	Non Ultimato	NON RAGGIUNTO



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario con l'obiettivo di ridurre il numero delle fasi che coinvolgono la direzione finanziaria e la direzione interessata. Tale modifica del processo richiede a monte un'analisi con la società che fornisce il software delle modifiche che dovranno essere apportate alle configurazioni dell'applicativo e la successiva condivisione con le direzioni.									
1	3		Commissario straordinario e sub commissario	Antonini Bugiantelli		5		Sottoposizione alle Direzioni, in cabina di regia, degli effetti dell'eventuale eliminazione del c.d. "primo passaggio" per una condivisione della scelta.		20	Verbale Cabina di regia.	Si e' deciso di non procedere piu' in quanto l'eliminazione di un passaggio avrebbe aumentato il rischio di errore	Non Ultimato	
1	3		Commissario straordinario e sub commissario	Antonini Bugiantelli		5		Qualora la cabina di regia abbia dato esito positivo alla modifica del processo, modificazione configurazioni software.		20	Documento di finale di configurazione.	La cabina di regia non ha dato esito positivo	Non Ultimato	
1	3		Commissario straordinario e sub commissario	Antonini Bugiantelli		5		Qualora la cabina di regia abbia dato esito positivo alla modifica del processo, predisposizione circolare per avvio nuovo iter a decorrere dal 1.1.2022.		20	Data protocollo circolare.	La cabina di regia non ha dato esito positivo	Non Ultimato	
1	4	RECUPERO EVASIONE FISCALE	Commissario straordinario e sub commissario	Antonini Bugiantelli	OBIETTIVO n. 6 - Avvio attività controllo sull'operato Agenzia delle Entrate Riscossione (Ex Equitalia) – allo scopo di incrementare le entrate dell'Ente si rende opportuno pianificare una indagine sullo stato della riscossione affidata all'Agenzia Entrate Riscossione (ex Equitalia)	6	30	Richiesta al nuovo concessionario del servizio di riscossione coattiva effettuazione analisi carichi affidati al vecchio concessionario Agenzia delle Entrate Spa (Ex Equitalia Spa).		100	Data protocollo della nota di trasmissione al concessionario della riscossione.	Ai sensi della determinazione dirigenziale n. 820 del 24/08/2021, il Comune di Spoleto ha affidato alla I.C.A. – Imposte Comunali Affini – S.r.l. il servizio di riscossione coattiva delle entrate dell'Ente, il quale include anche l'attività di monitoraggio dei crediti affidati	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					riferito al periodo nel quale detto concessionario ha curato il servizio di riscossione coattiva. L'obiettivo si dovrà focalizzare in due distinte fasi. La prima dovrà essere incentrata sull'analisi dei carichi affidati al concessionario con conseguente individuazione dei relativi residui. Sulla scorta di quest'ultimi, nella seconda fase si potrà sollecitare la riscossione dei carichi ancora in corso/sospesi con riserva di agire ulteriormente in riferimento ai carichi prescritti o non notificati per cause da attribuire al concessionario. Considerato che tale indagine si fonda sull'elaborazione di flussi telematici riguardanti circa 26.000 cartelle, sarà necessario individuare un soggetto abilitato in grado di fornire supporto agli uffici comunali.							ad Equitalia (ora Agenzia delle Entrate-Riscossione). Con nota prot. 70956/21 trasmessa a mezzo PEC (70985) il 08/11/2021, il Servizio Tributi ha avviato con la I.C.A. l'iter di monitoraggio dei carichi affidati ad Equitalia. Il Servizio Tributi del Comune ha pertanto estrapolato i tracciati dall'applicativo dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione, riguardanti i ruoli ancora da riscuotere e li ha trasmessi alla I.C.A.. Al momento, si è in attesa che la I.C.A. fornisca i dati richiesti e, all'esito dell'istruttoria, la stessa si attiverà per conto del Comune per sollecitare la riscossione dei carichi ancora in corso/sospeso presso ad Agenzia delle Entrate-Riscossione, con riserva di agire ulteriormente in riferimento ai ruoli prescritti o non notificati per cause da attribuire al vecchio Concessionario.		
1	4	RECUPERO EVASIONE FISCALE	Commissario straordinario e sub commissario	Antonini Bugiantelli	OBIETTIVO n. 7 - Unificazione servizio riscossione canone unico e riscossione coattiva entrate comunali - Attualmente la riscossione dell'imposta di pubblicità e delle pubbliche affissioni e la riscossione coattiva sono affidate con due distinti contratti di concessione. Con l'introduzione del canone	7	80	Predisposizione disciplinare di gara procedura aperta per l'affidamento, in concessione, per anni cinque dei servizi di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, nonché del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, delle sanzioni al codice della strada		80	Pubblicazione bando di gara procedura aperta per l'affidamento, in concessione, dei servizi.	Con determinazione a contrarre n. 675 del 14/07/2021 il Comune di Spoleto ha indetto una procedura aperta sotto soglia ai sensi degli articoli 36 c. 9, 60,133 c. 8 e 164 c. 2 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento, in concessione, dei servizi di gestione, accertamento e riscossione del	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					unico che sostituisce la Tosap, imposta di pubblicità e pubbliche affissioni ed altri canoni, al fine di ottenere economie di scala, e sgravare gli uffici comunali delle attività connesse alla gestione dei tributi minori, è opportuno effettuare una unica procedura aperta per l'affidamento in concessione di entrambi i servizi.			nonché delle entrate derivanti da leggi e regolamenti.				canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, nonché il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, delle sanzioni al codice della strada nonché delle entrate derivanti da leggi e regolamenti - CIG. 88293924C6.		
1	4		Commissario straordinario e sub commissario	Antonini Bugiantelli		7		Affidamento, in concessione, per anni cinque dei servizi di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, nonché del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, delle sanzioni al codice della strada nonché delle entrate derivanti da leggi e regolamenti.		20	Determinazione di affidamento aggiudicazione della concessione dei servizi.	Con determinazione dirigenziale n. 820 del 24/08/2021, è stata aggiudicata alla I.C.A. – Imposte Comunali Affini – S.r.l. la concessione dei servizi di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale, nonché del servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, delle sanzioni al codice della strada nonché delle entrate derivanti da leggi e regolamenti (CIG. 88293924C6). Con la stessa determinazione è stata altresì disposta la data del 1 settembre 2021 per l'avvio del servizio (Contratto Rep. 8357).	Ultimato	
1	5	RIORDINO, VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO	Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 8 - Fascicolo immobili. Avvio della raccolta della documentazione tecnica ed	8	30	Aggiornamento del censimento degli edifici di proprietà comunale		15	redazione file digitale	Aggiornamento delle schede relative alle scuole e agli impianti sportivi nel sistema informatico comunale. Edifici	Ultimato	NON VALUTABILE Obiettivo non raggiunto per cause non direttamente imputabili



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
		COMUNALE			amministrativa, anche in formato digitale (primi obiettivi: scuole, impianti sportivi).							scolastici n. 48 cespiti; Impianti sportivi n. 21 cespiti.		al dirigente responsabile
1	5		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		8		FASE 1: Per ogni scuola e impianto sportivo individuazione della documentazione tecnica ed amministrativa necessaria per il rispetto della normativa vigente, integrando se necessario le informazioni nel file del censimento		35	Report delle attività svolte	L'analisi è stata eseguita solo per le scuole, e per n.5 su n.21 impianti sportivi. Gli uffici tecnici sono stati impegnati in altre attività urgenti ed inderogabili legate alla pandemia che non hanno consentito di completare le attività per gli altri impianti sportivi	non sono state ultimate tutte le attività programmate,ù	
1	5		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		8		FASE 2: Per ogni scuola e impianto sportivi ricerca della documentazione tecnica ed amministrativa disponibile.		50	Report delle attività svolte	La ricerca è stata eseguita solo per le scuole creando degli archivi digitali per i motivi sopra enunciati.	non sono state ultimate tutte le attività programmate,ù	
1	5	RIORDINO, VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE	Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 9 - Redazione ed attuazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Aggiornamento del censimento dei beni del demanio e del patrimonio, propulsione alla vendita dei cespiti ritenuti non rilevanti, propulsione alle locazioni attive.	9	80	Predisposizione documenti ed espletamento della procedura per la pubblicazione del bando di alienazione		60	Data di pubblicazione del bando	L'Avviso di gara, approvato con la determinazione n. 1047 del 06/10/2021, è stato pubblicato in data 07/10/2021.	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
1	5		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		9		Alienazione dei cespiti oggetto del bando alienazione		40	determina di aggiudicazione delle vendite	E' stato aggiudicato provvisoriamente il Lotto n. B1 con la Determinazione Dirigenziale n. 1616 del 16/12/2021.	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
1	5	RIORDINO, VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE	Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 10 - Attuazione dei lavori pubblici programmati. Per ciascun procedimento inserito nell' Elenco Annuale di cui all' art. 21 del D.Lgs. 50/2016 viene redatto, a cura del corrispondente R.U.P., un cronoprogramma che individua la tempistica delle fasi di Progettazione – Affidamento – Esecuzione. Monitoraggio ed azioni correttive per l'aggiornamento del cronoprogramma in conseguenza dell'evolversi del singolo procedimento.	10	20	Aggiornamenti successivi dei cronogrammi delle opere più importanti a cura dei corrispondenti RUP e loro conservazione agli atti d' Ufficio.		100	Report delle attività svolte	Nell'anno 2021 sono stati oggetto di monitoraggio n. 38 interventi di opere pubbliche e le relative schede contenenti la descrizione dei lavori, il RUP e la fasi di progettazione /affidamento/esecuzione sono agli atti della Direzione Tecnica	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
1	6	RIORDINO, VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE	Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 11 - Ufficio Strade all'interno della Direzione Tecnica. Al fine di monitorare e tenere sotto controllo la consistenza e la situazione manutentiva del patrimonio stradale occorre presidiare i ripristini per scavi di terzi in sede stradale e procedere al censimento delle opere d'arte stradali (ponti), compatibilmente con il personale assegnato.	11	80	Monitoraggio ripristino scavi: controllo a campione delle pratiche autorizzate		60	n. controlli effettuati (almeno il 10%) n. verbali redatti	Totale autorizzazioni n. 56 (10%= 5,6) Verbale del 16.11.2021 (strada vai dei Pioppi-Enel) -verbale del 16.11.2021 (via della Cava - Vus) -Verbale del 16.11.2021 (via dei Vetrai e via Risorgimento- Fibra ottica) – Verbale del 20.12.2021 (via san Rufino – allaccio privato) – Verbale del 26.11.2021 (via del Borgo vus) Verbale del 16.11.2021-vai della Spina-Vus)	Ultimato	RAGGIUNTO 80%
1	6		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		11		Costituzione del gruppo di lavoro		20	Determina di costituzione gruppo di lavoro	Passo non attuato in quanto l'incarico è stato affidato all'esterno	Non ultimato	
1	6		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		11		avvio attività di censimento delle opere d'arte stradali		20	n. schede redatte per opera d'arte (min. 5)	Nota prot. 83348 del 30.12.2021: scheda 19F-19H-19L-24A 24B 24 C	Ultimato	
1	6	RIORDINO,	Commissario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 12 - Sottoscrizione	12		NON PREVISTO NELL'ANNO 2021				NON PREVISTO NELL'ANNO		NON PREVISTO



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
		VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE	straordinario e sub commissario		del nuovo contratto di Global Service in conformità a quanto prevede il Decreto "Madia". Rinnovo, previa revisione delle condizioni contrattuali, dell'affidamento di servizi manutentivi alla società in house A.SE. s.r.l..	2						2021		
1	6	RIORDINO, VALORIZZAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE	Commissario straordinario e sub commissario	Ottaviani	OBIETTIVO n. 13 - Lavori pubblici relativi alla ricostruzione post sisma 2016. Per ciascun procedimento inserito nell'Elenco Annuale di cui all' art. 21 del D.Lgs. 50/2016 viene stabilito, a cura del corrispondente R.U.P., un cronoprogramma che individua la tempistica delle fasi di Progettazione – Affidamento – Esecuzione. Monitoraggio ed azioni correttive per l'aggiornamento del cronoprogramma in conseguenza dell'evolversi del singolo procedimento. Inserimento di tutti i dati relativi alle opere pubbliche danneggiate dal sisma 2016 ancora non finanziate all'interno della piattaforma SOSE, secondo le modalità e tempistiche indicate dal Commissario Straordinario. (Per quanto riguarda la riqualificazione dei beni culturali e dei luoghi della cultura [cfr. Missione 5 Programma 1 (vedi OBIETTIVO n. 37)]).	1	10 3 0	Ricostruzione Sisma 2016 opere pubbliche: aggiornamento Cronoprogramma di cui all'ordinanza commissariale n. 109/2020 in esito ai sub-procedimenti, parere, nulla osta previsti dalle norme Scuole: Toscano-San Giovanni di Baiano–Dante Alighieri- Prato Fiorito; Chioistro San Nicolò, Basilica San Salvatore, Palazzetto Ancaiani, ex scuola Montebibico, Porta Fuga 44		20	Informativa con allegata relazione alla Giunta comunale su Cronoprogramma delle fasi attuative delle opere	aggiornamento cronoprogramma e stato attuazione interventi ord. 109 e successive ordinanze vedi ord. 31 del 31/12/2021 AGGIORNAMENTO mediante informativa con un quadro di sintesi generale sulle fasi ATTUATIVE INTERVENTI FINANZIATI DALLA STRUTTURA COMMISSARIALE ord. 109 e ord. 31 del 31/12/2021 attraverso comunicazione via mail sulla casella di posta istituzionale del Comune di Spoleto al Sindaco ai Dirigenti e all'Assessore di riferimento in data 29/11/2021 e in data 07/01/2022 inoltre con prot 81740 del 22/12/2021 è stata trasmessa relazione su interventi scuole in risposta all'interrogazione del Consigliere Bececco prot. 74465 del 21/11/2021	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
1	6		Commissario straordinario e sub commissario	Ottaviani		1	3	Affidamento progettazione delle opere pubbliche ancora da affidare		30	n. determinazione di affidamento dei servizi di progettazione definitiva	Basilica San Salvatore approvazione progetto definitivo Delibera di GC 65 del 06/12/2021 Scuola San Giovanni di Baiano affidamento servizio per verifica e supporto RUP per validazione progetto Scuola media Dante Alighieri affidamento servizio progettazione DD 1172 del 28/10/2021 – Patrimonio edilizio Porta fuga 44 affidamento servizio progettazione DD 266 del 30/03/2021 Ex scuola Montebibico affidamento servizio progettazione DD 268 del 30/03/2021 Palazzetto Ancaiani affidamento servizio verifica e supporto RUP validazione progetto DD 342 del 16/04/2021	Ultimato	
1	6		Commissario straordinario e sub commissario	Ottaviani		1	3	Affidamento indagini geofisiche, geognostiche e prove di laboratori delle opere pubbliche ancora da affidare (Scuole Dante Alighieri e Prato Fiorito, ex scuola Montebibico, Porta Fuga 44		30	n. determina affidamento servizi indagini geognostiche	Scuola Toscano estensione incarico sorveglianza archeologica dd 190 del 02/03/2021 - estensione servizio indagini diagnostiche DD 269 del 30/03/2021 Scuola media Dante Alighieri affidamento servizio indagini geognostiche Patrimonio edilizio Porta fuga 44 affidamento servizio esecuzione indagini DD 908 del 08/09/2021 Ex scuola Montebibico affidamento servizio indagini DD 877 del 02/09/2021	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
1	6		Commissario straordinario e sub commissario	Ottaviani		1	3	Inserimento dati, integrazioni e modifiche degli stessi in base all'istruttoria degli Enti competente, monitoraggio situazione istanze su piattaforma SOSECOP		20	n. schede redatte e trasmesse, al netto delle successive integrazioni istruttorie, almeno in numero di 70 schede	schede redatte 74, dalle quali sono stati stralciati 9 edifici, di cui 4 risultati agibili e 5 di proprietà prevalentemente privata, compilazione format excel predisposto appositamente dalla Struttura commissariale per il Censimento delle Opere Pubbliche danneggiate dal Sisma 2016 e trasmesso a mezzo pec con prot 33566 del 18/05/2021 inviate all'USR. Successivamente sono state trasmesse con prot n. 79049 del 10/12/2021 le schede sulla rigenerazione urbana delle frazioni di Azzano Bazzano-Poreta e frazioni Eggi – San Giacomo	Ultimato	
1	6	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ ARCHITETTONICA DEL TERRITORIO COMUNALE	Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 14 - Approvazione, ai sensi dell'art. n° 89 della L.R. 1/2015, dei criteri per l'individuazione delle "tradizionali caratteristiche tipologiche e costruttive dell'edilizia rurale del territorio", da rispettare negli interventi per nuove costruzioni, ampliamenti e trasformazione di edifici esistenti nel territorio agricolo. Eventualmente con l'inserimento nelle N.T.A. della Parte Operativa del P.R.G..	1	4	NON PREVISTO NELL'ANNO 2021				NON PREVISTO NELL'ANNO 2021		NON PREVISTO
1	6	CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO	Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 15 - Controllo sull'esistenza dell'agibilità per le	1	5	Elaborazione di un elenco in excel di tutte le pratiche, controllo sull'esistenza dell'agibilità per le pratiche edilizie (Pdc,		40	n. verifiche, agibilità, PDC, SCIA	Fatto un elenco in excel di tutte le pratiche controllate e depositato agli atti d'ufficio.	Ultimato	RAGGIUNTO 80%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					pratiche edilizie (Pdc, SCIA) per le quali risulti la dichiarazione di fine lavori, anni 2014 e 2015.			SCIA), per le quali risulti la dichiarazione di fine lavori, anni 2014 e 2015.				Pratiche controllate: anno 2014 n.287 PDC, n.634 Scia, n.287 Agibilità; Anno 2015 n.235 PDC, n.519 Scia, n.70 Agibilità.		
1	6		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		1	5	Redazione rapporto di verifica di tutte le pratiche controllate		40	report delle attività svolte	Fatta verifica di tutte le pratiche controllate ed aggiornato i database sul programma SUAPE	Ultimato	
1	6		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		1	5	Invio lettere di richiesta eventuali sanzioni direttamente all'interessato ed all'ispettorato edilizio		20	n. lettere inviate	Si precisa che non e' stato possibile effettuare il controllo delle pratiche carenti di richiesta di agibilita' in quanto con lo Stato di Emergenza sono state prorogate tutte le scadenze, fino al 31 012022. Tuttavia sono state inviate n.5 lettere di diffida per mancanza di agibilità degli anni 2014-2015	Parzialmente raggiunto	
1	6	RICOSTRUZIONE POST TERREMOTO 1997	Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 16 - Prosecuzione della chiusura delle pratiche ancora aperte relative alla ricostruzione post-terremoto 1997. Eventuale attivazione di procedure legall.	1	20	Alla data del 01/01/2021 risultano aperte n° 38 pratiche oltre a ulteriori 15 che la regione Umbria ha autorizzato nel 2020 (Finanziamento di nuova fascia di priorità) , da definirsi secondo il seguente programma: - n. 10: chiusura a saldo ; - n. 15: (nuovo finanziamento): chiusura a saldo		100	Chiusura complessiva di n. 25 pratiche	Chiusura complessiva di n. 25 pratiche: - chiusura a saldo tot. n. 15 (n. 10026-10060-10061-1019-10041-10062-2073-1007-2254-1813-2319-1507-11002-11003-2172) – chiusura a saldo (nuovo finanziamento: 1030-1037-1038-1144-1186-1258-1260-1277-1312-1357-1814-2224) tot. n.12 () CHIUSURA EFFETTIVA TOTALE. N. 27	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
1	6	RICOSTRUZIONE POST TERREMOTO 2016	Commissario straordinario e sub commissario	Ottaviani	OBIETTIVO n. 17 - Procedimenti e attività legati alla ricostruzione di edifici privati conseguenti al sisma 2016. Concessione contributi.	1	10	Attività tecnico-amministrative connesse alla istruttoria per la concessione di contributo alla ricostruzione di edifici privati, compresi controlli a campione delle pratiche estratte in fase preventiva, successiva alla concessione del contributo e a fine lavori.		15	Report Stato Procedimento delle istanze pervenute ai sensi ord. 100/108/111-2020 e 114/117-	Report inviato con mail del 29/12/2021 a: Federica Modesti responsabile del Servizio Ricostruzione Privati Sisma 2016	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
											2021, attualizzato al mese precedente			
1	6		Commissario straordinario e sub commissario	Ottaviani		17		Emissione decreti di concessione sulla base delle istruttorie e verifiche concluse entro i termini di legge stabiliti dalle diverse ordinanze commissariali		20	N. Decreti concessi, almeno in numero di 70 Decreti di concessione contributo	n. 98 DECRETI DIRIGENZIALI	Ultimato	
1	6		Commissario straordinario e sub commissario	Ottaviani		17		Stato avanzamento lavori SAL 0		15	n. Determine SAL 0 emesse	n. 47 Determine Dirigenziali Sal 0 Iniziale	Ultimato	
1	6		Commissario straordinario e sub commissario	Ottaviani		17		Stato avanzamento lavori SAL 50		15	n. Determine SAL 50 emesse	n. 16 Determine Dirigenziali Sal 50	Ultimato	
1	6		Commissario straordinario e sub commissario	Ottaviani		17		Stato avanzamento lavori SAL Finale		15	n. Determine SAL Finale emesse	n. 6 Determine Dirigenziali Saldo finale	Ultimato	
1	6		Commissario straordinario e sub commissario	Ottaviani		17		Azioni conseguenti fino alla conclusione dei lavori e l'emanazione dei provvedimenti per il ripristino dell'agibilità	Zepparelli	20	N. ordinanze di ripristino Agibilità	N. 110 totali di cui n. 22 ordinanze di ripristino Agibilità ord. 100	Ultimato	
1	8	INFORMATICA	Commissario straordinario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 18 - Attivazione del sistema di conservazione a norma con relativo trasferimento dei dati prodotti dall'Ente (almeno per la parte corrente dei dati).	18	30	Sottoscrizione contratto con il fornitore (ApKappa) del sistema di conservazione a norma e individuazione delegati interni per le varie tipologie di categorie documentali.		50	Data del contratto	(V. Contratto sottoscritto il 9/8/2021 (REG. ATTI PRIVATI N° 1174/2021))	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
1	8		Commissario straordinario	Zepparelli		18		Formazione ai vari delegati e/o referenti sull'utilizzo del sistema di conservazione a norma.		50	Data di completamento della formazione (ultima sessione formativa)	Formazione effettuata in data 25 e 26 maggio 2021 come da verbali/corrispondenza depositati agli atti.	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
1	8	INFORMATICA	Commissario straordinario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 19 - Adesione e integrazione con piattaforme PagoPa, SPID, App IO (almeno con raggiungimento degli obiettivi del bando innovazione di PagoPa Spa: https://www.pagopa.gov.it/it/pagopa-spa/fondoinnovazione/ALLEGATO_1_Obiettivida_Conseguire.pdf).	19	50	Adesione al bando Innovazione.		20	Data di adesione	Adesione online avvenuta in data 21/1/2021 come confermato da PagoPa con apposita nota formale.	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
1	8		Commissario straordinario	Zepparelli		19		Raggiungimento degli obiettivi previsti dal bando per concessione 20% del contributo (1a tranche).		80	Data comunicazione di ammissibilità del contributo da parte di Agid	Come da comunicazione PagoPA ricevuta sulla piattaforma online del Fondo Innovazione; nella comunicazione non è riportata la data, è stata rilevata nella Posta elettronica di Luca Ventura una mail indirizzata all'ufficio di Ragioneria del 2 agosto 2021, con la quale è stata comunicata l'avvenuta concessione del contributo.	Ultimato	
1	8	INFORMATICA	Commissario straordinario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 20 - Rilascio certificazioni anagrafiche anche in modalità online con timbro digitale (tramite integrazione con ANPR).	20	20	Fornitura timbro digitale per il soggetto (Sindaco) sottoscrittore dei certificati.		100	Data di fornitura	Timbro digitale attivato a novembre 2021 come da comunicazione ufficiale APKappa del 30/11/2021.	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
1	8	INFORMATICA	Commissario straordinario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 21 - Restyling dei portali dell'Ente (istituzionale e del turismo) al fine di facilitarne l'usabilità.	21	50	Affidamento della fornitura per il restyling del portale istituzionale dell'Ente.		50	Data determina di affidamento	V. determina dirigenziale n. 806 DEL 20/08/2021 (approvazione offerta MEPA di APKappa Srl avente codice prodotto: APK.9864)	Ultimato	NON RAGGIUNTO
1	8		Commissario straordinario	Zepparelli		21		Installazione nuova piattaforma portale istituzionale.		50	Data verbale di collaudo	Come da comunicazione mail di Lorenzo Bruffa (APKappa Srl) del 30/12/2021. le attività di competenza della direzione si	Verbale di collaudo non emesso	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLI O PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												considerano ultimate con l'installazione della nuova piattaforma del portale istituzionale; il sito è pronto ma il popolamento dello stesso è vincolato alle decisioni della nuova amministrazione e ai contributi dei diversi dipartimenti. Il verbale di collaudo verrà formalizzato una volta ultimate le attività di popolamento.	per le motivazioni adottate dal dirigente responsabile	
1	8	INFORMATICA	Commissario straordinario	Zepparelli Coccetta Frontalini	OBIETTIVO n. 22 - Implementazione piattaforma centralizzata smart city (ex novo o tramite riutilizzo di piattaforma di smart city già esistente e sviluppata da altri enti, nell'ambito della politica del riuso prevista dal codice dell'amministrazione digitale).	2	2	NON PREVISTO NELL'ANNO 2021				NON PREVISTO NELL'ANNO 2021		NON PREVISTO
1	10	RIORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E GESTIONE DEL PERSONALE	Commissario straordinario e sub commissario	Antonini	OBIETTIVO n. 23 - Snellimento delle attività legate alle procedure concorsuali – In un momento storico caratterizzato dalla crisi sanitaria derivante dal Virus SARS "COVID-19", l'effettuazione dei concorsi pubblici risulta essere particolarmente complicata dalle misure poste in essere per la lotta contro la pandemia. Per far fronte al naturale conseguente rallentamento delle procedure concorsuali, è pertanto necessario implementare una serie di	2	3	80 Predisposizione proposta di deliberazione di Giunta comunale per approvare modifica del ROUS al fine di prevedere l'informatizzazione delle procedure connesse alla presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi.		50	Deliberazione di Giunta comunale di approvazione di modifica del ROUS.	DELIBERAZIONE N. 30 DEL 01/03/2021	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					misure volte a conseguire il loro snellimento sia attraverso l'informatizzazione delle procedure connesse alla presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi, che ad una modifica del ROUS in relazione alle norme che disciplinano lo svolgimento dei concorsi.									
1	10		Commissario straordinario e sub commissario	Antonini		2 3		Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale bando di concorso per n. 9 unità di personale in categoria C per il quale è possibile presentare la domanda di partecipazione esclusivamente online attraverso il portale dei Servizi online del Comune di Spoleto.		50	Data pubblicazione in Gazzetta Ufficiale.	PUBBLICAZIONE SU GAZZETTA UFFICIALE 19/03/2021	Ultimato	
1	10	INTRODUZIONE ED ATTUAZIONE DI POLITICHE VOLTE A PERSEGUIRE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Commissario straordinario e sub commissario	Antonini	OBIETTIVO n. 24 - Promozione di indagini per raccogliere le opinioni del personale su temi ritenuti rilevanti. Si tratterà in primo luogo di scegliere i temi d'indagine, che potranno riguardare, ad esempio, la sicurezza sul luogo di lavoro, il sistema di valutazione delle prestazioni, il rapporto con il proprio responsabile e i propri colleghi. Una volta scelti i temi d'indagine si procederà alla predisposizione di questionari che verranno poi somministrati al personale per raccogliere le effettive percezioni di tutto il personale rispetto a una molteplicità di aspetti legati al lavoro, alle relazioni, al grado di	2 4		NON PREVISTO ANNO 2021					NON PREVISTO ANNO 2021	NON PREVISTO



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					soddisfazione e al funzionamento dell'Amministrazione.									
1	11	IMPLEMENTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI	Commissario straordinario	Ruggieri	OBIETTIVO n. 25 - Attuazione dei piani di miglioramento dei servizi controllati sotto il profilo della qualità mediante indagini sulla soddisfazione degli utenti e prosecuzione del monitoraggio delle indagini di customer satisfaction.	2	10	Realizzazione indagine di customer satisfaction "mensa scolastica". Ideazione questionario, somministrazione dello stesso agli utenti sentita la direzione interessata.		10	Data di trasmissione dei questionari compilati dagli utenti all'ufficio controlli interni	nel mese di dicembre sono stati acquisiti i questionari compilati dai bambini che beneficiano della mensa scolastica	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
1	11		Commissario straordinario	Ruggieri		2	5	Realizzazione indagine di customer satisfaction "mensa scolastica". Elaborazione dei risultati dell'indagine e predisposizione relazione di rendicontazione.		10	data trasmissione della relazione alla Giunta Comunale	Con la proposta di direttiva n.92 del 23.02.2022 la Relazione finale è stata inserita nel sistema informatico di gestione degli atti amministrativi per la comunicazione alla Giunta Comunale	Ultimato	
1	11		Commissario straordinario	Ruggieri		2	5	Realizzazione indagine di customer satisfaction "mensa scolastica". Redazione piano di miglioramento .	Bugiantelli	5	Data di trasmissione del piano di miglioramento all'ufficio controlli interni	mail del 22.02.2022 della direzione servizi alla persona	Ultimato	
1	11		Commissario straordinario	Ruggieri		2	5	Realizzazione indagine di customer satisfaction "Rubriche on line". Ideazione questionario, somministrazione dello stesso agli utenti sentita la direzione interessata.		10	Data di trasmissione dei questionari compilati dagli utenti all'ufficio controlli interni	Report dei dati risultati del questionario trasmessi mediante mail dell'ufficio stampa in data 24.12.2021	Ultimato	
1	11		Commissario straordinario	Ruggieri		2	5	Realizzazione indagine di customer satisfaction "Rubriche on line". Elaborazione dei risultati dell'indagine e predisposizione relazione di rendicontazione.		10	data trasmissione della relazione alla Giunta Comunale	Con la proposta di direttiva n.92 del 23.02.2022 la Relazione finale è stata inserita nel sistema informatico di gestione degli atti amministrativi per la	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												comunicazione alla Giunta Comunale		
1	11		Commissario straordinario	Ruggieri		2	5	Realizzazione indagine di customer satisfaction "Rubriche on line". Redazione piano di miglioramento .	Frontalini	5	Data di trasmissione del piano di miglioramento all'ufficio controlli interni	mail del 28.01.2022 della direzione servizi sviluppo	Ultimato	
1	11		Commissario straordinario	Ruggieri		2	5	Realizzazione indagine di customer satisfaction "Concessione dei contributi SISMA di competenza del Comune di Spoleto, ai sensi delle Ordinanze Commissariali nn. 100 e 108". Ideazione questionario, somministrazione dello stesso agli utenti sentita la direzione interessata.		10	Data di trasmissione dei questionari compilati dagli utenti all'ufficio controlli interni	nel mese di novembre 2021 sono stati acquisiti i questionari compilati dagli utenti dell'indagine	Ultimato	
1	11		Commissario straordinario	Ruggieri		2	5	Realizzazione indagine di customer satisfaction "Concessione dei contributi SISMA di competenza del Comune di Spoleto, ai sensi delle Ordinanze Commissariali nn. 100 e 108". Elaborazione dei risultati dell'indagine e predisposizione relazione di rendicontazione.		10	data trasmissione della relazione alla Giunta Comunale	Con la proposta di direttiva n.92 del 23.02.2022 la Relazione finale è stata inserita nel sistema informatico di gestione degli atti amministrativi per la comunicazione alla Giunta Comunale	Ultimato	
1	11		Commissario straordinario	Ruggieri		2	5	Realizzazione indagine di customer satisfaction "Concessione dei contributi SISMA di competenza del Comune di Spoleto, ai sensi delle Ordinanze Commissariali nn. 100 e 108". Redazione piano di miglioramento .	Ottaviani	5	Data di trasmissione del piano di miglioramento all'ufficio controlli interni	mail del 3.02.2022 del dirigente Ottaviani di trasmissione del piano di miglioramento	Ultimato	
1	11		Commissario straordinario	Ruggieri		2	5	Realizzazione indagine di customer satisfaction "Centrale Unica di Committenza". Ideazione questionario, somministrazione dello stesso agli utenti, sentita la direzione interessata.		10	Data di trasmissione dei questionari compilati dagli utenti all'ufficio	Nel periodo ottobre/novembre 2021 sono stati acquisiti i questionari compilati dai soggetti che si avvalgono della Centrale di committenza	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
											controlli interni			
1	11		Commissario straordinario	Ruggieri		2	5	Realizzazione indagine di customer satisfaction "Centrale Unica di Committenza". Elaborazione dei risultati dell'indagine e predisposizione relazione di rendicontazione.		10	data trasmissione della relazione alla Giunta Comunale	Con la proposta di direttiva n.92 del 23.02.2022 la Relazione finale è stata inserita nel sistema informatico di gestione degli atti amministrativi per la comunicazione alla Giunta Comunale	Ultimato	
1	11		Commissario straordinario	Ruggieri		2	5	Realizzazione indagine di customer satisfaction "Centrale Unica di Committenza". Redazione piano di miglioramento .	Antonini Bugiantelli	5	Data di trasmissione del piano di miglioramento all'ufficio controlli interni	Con mail del 4 febbraio 2022 il piano di miglioramento è stato trasmesso all'ufficio controlli interni	Ultimato	
1	11	IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI CONTROLLO DI GESTIONE	Commissario straordinario e sub commissario	Antonini	OBIETTIVO n. 26 - Organizzazione interna della struttura deputata al controllo di gestione e avviamento delle attività di controllo. Dal punto di vista dell'organizzazione interna delle strutture deputate al controllo di gestione il Comune di Spoleto potrà scegliere tra i due modelli ricorrenti: quello "centralizzato" e quello "decentrato". Il modello "centralizzato" è quello in cui è presente un'unità organizzativa che presiede al controllo di gestione con le proprie risorse umane e strumentali senza disporre di unità di personale specificamente distaccate presso le strutture delle quali si vuole monitorare i risultati. Il modello "decentrato",	2	50	Pubblicazione in Gazzetta Ufficiale bando di concorso per n. 1 unità di personale in categoria D da destinare al Servizio controllo di gestione.		100	Data pubblicazione in Gazzetta Ufficiale	Il PDO 2021 è stato approvato il 22/09/2021 quando il comune di Spoleto era commissariato che è rimasto in carica fino al 19 ottobre giorno in cui l'attuale sindaco è stato proclamato. La nuova Giunta si è insediata nei primi giorni di novembre ed ha ritenuto opportuno rinviare ad una analisi più approfondita il reclutamento di tutto il personale compreso il posto in questione, in considerazione della riorganizzazione generale dell'ente che la stessa ha avviato.	Non Ultimato	NON VALUTABILE Obiettivo non raggiunto per cause non direttamente imputabili al dirigente responsabile



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione	
					certamente più complesso, è caratterizzato dall'inserimento nei diversi settori operativi di particolari articolazioni organizzative dedicate al controllo di gestione, coordinate o dirette da una struttura centrale. Alla scelta del modello seguirà poi l'assegnazione del personale dedicato, la sua formazione sia esterna che interna anche attivando consulenze destinate, che potranno fornire opportune indicazioni / consigli per l'implementazione del servizio. Sarà in ogni caso necessario che l'amministrazione adotti un applicativo "generalista" integrato che ben supporti l'attività del controllo di gestione, senza che sia necessaria, o limitandola al minimo indispensabile, l'acquisizione di ulteriori software integrativi.										
1	11	MIGLIORAMENTO DELLA PERFORMANCE DEL FRONT OFFICE	Commissario straordinario e sub commissario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 27 - COSTITUZIONE EQUIPE INTEGRATA DI LAVORO PER LE ATTIVITA' DI BACK OFFICE E POTENZIAMENTO DEL FRONT OFFICE. L'attività, finalizzata alla lavorazione di flussi informativi corretti e chiari destinati ai cittadini, prevede l'introduzione di unità lavorative che saranno in formazione continua per	2	30	Costituzione gruppo di lavoro all'interno della Direzione SAP.		40	D.D. formalizzazione gruppo di lavoro	SERVIZI DEMOGRAFICI E SPORTELLO DEL CITTADINO: 1) adozione D.D. n. 336 del 15/04/2021 di costituzione dell'equipe integrata di lavoro per le attività di back office e front office; 2) predisposizione nuova NUOVA MODULISTICA dei servizi erogati -N. 21 modelli per Permessi ZTL e Invalidi;	Ultimato	RAGGIUNTO 100% gruppo di lavoro	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					migliorare i seguenti assi di intervento: -accoglienza del pubblico; -conoscenza perfetta delle informazioni da erogare; -erogazione di servizi precisi, puntuali e soddisfacenti per la cittadinanza.							-nuova modulistica informativa privacy per ogni servizio erogato (n. 10); -sistemizzazione n. 78 schede dei relativi procedimenti e servizi erogati; -redazione schede informative e modulistiche per Cambio di Residenza; rilascio CIE; dichiarazione sostitutiva atto notorietà; autentica foto; rettifica dati anagrafici; erogazione servizi sociali (bus a chiamata e buoni di frequenza); Permessi ZTL e INVALIDI; 3) COMUNICAZIONI e AVVISI alla cittadinanza per nuove disposizioni prevenzione COVID-19;		
1	11		Commissario straordinario e sub commissario	Bugiantelli		2	7	Analisi delle criticità e proposta di Riorganizzazione degli sportelli della Direzioni SAP.		60	Report delle attività svolte	SERVIZI DEMOGRAFICI E SPORTELLO DEL CITTADINO: 1) SPORTELLO DEL CITTADINO: il numero degli operatori è insufficiente per garantire un servizio costante e soddisfacente. Attualmente sono impiegati n. 5 operatori, di cui n. 1 a tempo determinato. Gli operatori devono garantire il servizio di accoglienza (rispondere al telefono e ricevere le persone che si presentano direttamente; espletamento della posta in arrivo; erogazione dei servizi richiesti. Essi sono in parte supportati da volontari dell'AUSER;	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												2) UFFICIO ANAGRAFE: nel corso degli ultimi anni sono andate in pensionamento diverse persone: attualmente ci sono 2 unità a tempo indeterminato e n. 1 a tempo determinato (conclusione del contratto 9/03/2022), insufficienti per garantire un servizio puntuale e preciso; 3)UFFICIO ELETTORALE: è presente una sola unità; nel caso di assenza per motivi diversi, la collega attualmente non è intercambiabile con nessuno; Il numero ridotto degli operatori presenti in servizio si aggrava ulteriormente se si tiene conto dei vari congedi: per ferie, per malattia, per permessi personali, ecc. Si ricorda che le funzioni demografiche sono rivolte alla tenuta dei dati relativi alle persone a partire dalla nascita e oltre la morte e devono essere adempiute nei termini di legge al fine di non ledere i diritti della persona stessa.		
1	11	I SERVIZI DEMOGRAFICI VERSO LA DIGITALIZZAZIONE	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 28 - PROMOZIONE DELLA CARTA DELLA CITTADINANZA DIGITALE. L'attività sarà pianificata, in collaborazione con l'ufficio stampa e tutte le direzioni dell'ente interessate, una campagna di comunicazione	28	50	Avvio della procedura di richiesta per conto del Sindaco per l'approvazione di ARUBA del timbro digitale finalizzata al rilascio dei certificati online		15	Rilascio primo certificato on line	1) è stata acquisita l'autorizzazione del timbro digitale per il rilascio on line dei certificati anagrafici e di stato civile; 2) non si è proceduto ad emettere il primo certificato on line dall'anagrafe locale perché	Non Ultimato	RAGGIUNTO 85%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione	
					strutturata che conduca il cittadino a familiarizzare con il processo di digitalizzazione dei servizi offerti dalla P.A. e sui quali lo sportello del cittadino e il digipass saranno in prima linea a partire dal 1 marzo 2021. Dopo aver raggiunto l'obiettivo del subentro in ANPR, i servizi demografici e lo sportello del cittadino si apprestano ad affrontare la prossima sfida, quella della loro trasformazione VIRTUALE per dare la possibilità al cittadino di vivere l'esperienza dello sportello via web e dei vantaggi indiscussi e rivoluzionari che tale passaggio apporterà (niente file, riduzione dei tempi di risposta, flessibilità oraria, pagamenti online ecc.). I primi servizi che verranno avviati saranno: 1) attivazione del servizio rilascio certificati anagrafici e di stato civile on line; 2) Attivazione dello Sportello virtuale on line; 3) attivazione POS per il pagamento dei vari diritti; 4) attivazione PAGO PA per il pagamento dei vari servizi.								a partire dal 15/11/2021 è stato attivato il servizio di certificazione on line tramite ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente); per l'attuale normativa i certificati on line validi sono quelli rilasciati da ANPR e non dall'anagrafe locale; 3) sono stati predisposti n. 3 sportelli virtuali on line presso lo Sportello del Cittadino e 1 presso lo Stato Civile come agende virtuali; 4) sono stati attivati n. 4 POS presso lo Sportello del Cittadino: l'utenza può pagare anche tramite il POS, oltre che in contanti; 5) è attiva la piattaforma PAGOPA per il pagamento dei vari servizi erogati dallo Sportello del Cittadino e dallo Stato civile;		
1	11		Commissario straordinario	Bugiantelli		2	8	Configurazione dello sportello virtuale per lo sportello del Cittadino, il Digipass, Ufficio Stato Civile, Ufficio CAS e per la prenotazione dei servizi online.		40	invio scheda tecnica ad APKAPPA	Schede inviate il 23/06/2021, il 02/08/2021, il 09/08/2021, il 4/11/2021 e il 9-10/12/2021	Ultimato		
1	11		Commissario	Bugiantelli		2		Costituzione gruppo di lavoro interno ai		30	d.d. di	1) determina dirigenziale n. 336	Ultimato		



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLI O PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
			straordinario			8		servizi demografici per i pagamenti PAGOPA ed avvio attività di controllo degli stessi.			costituzione gruppo di lavoro. E report delle attività di controllo svolte	del 15/04/2021: costituzione del gruppo di lavoro interno al settore Servizi demografici e sportello del Cittadino composto da n. 4 unità; 2) prospetti inviati il : -29/4/2021 dalla Direzione Risorse finanziarie per verifica pagamenti: controllo e risposta il 5/05/2021; -7/05/2021 dalla Direzione Risorse finanziarie per verifica pagamenti: controllo e risposta il 11/05/2021; -7/6/2021 dalla Direzione Risorse finanziarie per verifica pagamenti: controllo e risposta il 8/6/2021; -12/8/2021 dalla Direzione Risorse finanziarie per verifica pagamenti: controllo e risposta il 17/8/2021; -03/02/2022 dalla Direzione Risorse finanziarie per verifica pagamenti: controllo e risposta il 05/02/2022;		
1	11		Commissario straordinario	Bugiantelli		28		Installazione POS e verifica del loro funzionamento.		15	Almeno n. 2 pos installati e almeno n. 2 verifiche effettuate dall'ufficio informatico e Nexi per il loro funzionamento	1) Sono stati installati n. 4 pos presso lo Sportello del Cittadino e n. 1 POS presso l'ufficio di Stato civile; 2) Verifiche effettuate dall'Ufficio Informatico e da Nexi su n. 2 POS presso lo Sportello del Cittadino nei mesi di settembre, ottobre, novembre e dicembre 2021 per risolvere le varie criticità emerse in merito al	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												funzionamento degli stessi		
3	1	MIGLIORAMENTO SICUREZZA URBANA E STRADALE	Commissario straordinario e sub commissario	Cocchetta	OBIETTIVO n. 29 - Mantenimento dei livelli di controllo della sicurezza stradale; in orario serale e notturno, in particolare nel periodo estivo e in occasione di manifestazioni.	29	25	Numero di servizi per controlli di veicoli in transito in orario notturno e/o articolato; numero presidi in occasione di manifestazione; numero servizi assicurati in giorni festivi infrasettimanali.		100	Servizi per controlli sulla viabilità e la sicurezza urbana in orario notturno e articolato e presidi in occasione di manifestazioni ed eventi: 52 Servizi in festivi infrasettimanali assicurati: 5 unità sia anti meridiane che pomeridiane	Eseguiti 53 servizi festivi infra settimanali; atti depositati presso il Comando	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
3	1	MIGLIORAMENTO SICUREZZA URBANA E STRADALE	Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 30 - Adeguamento funzionale dell'attuale impianto di videosorveglianza e suo ampliamento.	30	50	Acquisizione progetto definitivo		30	Data acquisizione	La documentazione cartacea e informatica è stata consegnata in data 19/05/2021 tramite corriere e la stessa si trova attualmente presso il Comando della Polizia Municipale	Ultimato	RAGGIUNTO 80%
3	1		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		30		Verifica progetto definitivo e richiesta eventuali integrazioni		50	Report delle attività svolte	Il progetto è stato verificato ma sono state riscontrate delle inadempienze	Il progetto acquisito, ma la direzione riferisce che sono state riscontrate delle inadempienze	
3	1		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		30		Acquisizione integrazioni e approvazione progetto definitivo		20	Delibera approvazione del progetto	E' stata quindi avviata la procedura di risoluzione del contratto in seguito a gravi	Non Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
											definitivo	inadempimenti agli obblighi contrattuali.		
3	1	CONTROLLO ATTIVITÀ COMMERCIALI E RICETTIVE	Commissario straordinario e sub commissario	Cocchetta	OBIETTIVO n. 31 - Tutela del minore sulla somministrazione di sostanze alcoliche; mediante attività di controllo dei pubblici esercizi di erogazione di alimenti e bevande.	3	80	Controlli mirati in corrispondenza di specifici luoghi interessati da più esercizi commerciali che potenzialmente possono somministrare vendere a minori le sostanze alcoliche.		100	Numero controlli:20	Eseguiti 25 controlli serali; atti depositati presso il comando	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
3	1	CONTROLLO ATTIVITÀ COMMERCIALI E RICETTIVE	Commissario straordinario e sub commissario	Cocchetta	OBIETTIVO n. 32 - Controlli sui servizi extra alberghieri fantasma quali "Country House, B&B, agriturismi e locazioni turistiche".	3	80	Controlli sul territorio della regolarità autorizzativa effettuati sulla base delle informazioni pubblicitarie desunte dai siti internet.		100	Numero controlli:16	Eseguiti 44 controlli; atti depositati presso il Comando	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
4	2	PROMOZIONE DELL'ISTRUZIONE E DEL DIRITTO ALLO STUDIO	Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 33 - Reperimento nuove sedi scolastiche o diverse soluzioni per garantire la ripresa dell'a.s. 2021/22. Concertazione con dirigenti scolastici, ufficio scolastico regionale e MIUR per reperimento nuove sedi scolastiche. Istituzione commissione di studio.	3	30	Manifestazione interesse per individuazione locali privati per delocalizzazione scuola primaria S.Giovanni di Baiano e scuola primo grado Leonardi		20	Data di pubblicazione dell'avviso	l'Avviso è stato pubblicato il 09/06/2021.	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
4	2		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		3		Attivazione delle procedure per l'affidamento della progettazione e dell'esecuzione dei lavori di adeguamento degli spazi individuati per delocalizzazione scuola primaria S.Giovanni di Baiano		40	determinazione dirigenziale aggiudicazione lavori	Determina Dirigenziale n. 898 del 07/09/2021	Ultimato	
4	2		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		3		Reperimento finanziamenti per individuazione sedi alternative per delocalizzazione scuola primo grado Leonardi		20	Report delle attività svolte	Partecipazione al bando MIUR avviso 0026811 per noleggio struttura temporanea ad uso scolastico e ottenimento contributo in data 23/08/2021	Ultimato	
4	6	PROMOZIONE DELL'ISTRUZIONE E DEL	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 34 - ADEGUAMENTO DEI SERVIZI	3	50	Incontri con Dirigenti scolastici.		60	Almeno n. 3 incontri	N. 4 incontri realizzati con i dirigenti scolastici il	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
		DIRITTO ALLO STUDIO			SCOLASTICI ALL'EMERGENZA SANITARIA. Organizzazione del lavoro di rete al fine di reperire le soluzioni migliori per garantire il diritto allo studio e creare sinergie con le famiglie, con le istituzioni statali e con le altre agenzie educative del territorio. Il Tavolo dei Dirigenti scolastici sarà la sede del costante confronto tra l'Ente Locale, le Istituzioni statali e le famiglie affinché vengano effettuate scelte adeguate e soddisfacenti. Tra le prime questioni da affrontare in preparazione del prossimo a.s. quella dell'individuazione delle sedi scolastiche alternative per quei plessi oggetto di interventi edilizi per l'adeguamento sismico.							25/03/2021, il 10/05/2021, il 02/07/2021 e il 10/09/2021.		
4	6		Commissario straordinario	Bugiantelli		3	4	Adeguamento del servizio di mensa scolastica rispetto alle disposizioni per il contenimento del contagio da Covid_19.		40	n. sopralluoghi dietista – comunicazione commissariale circa l'adeguamento delle sede provvisoria della scuola primaria di S.G.Baiano	n. 11 sopralluoghi effettuati dalla dietista nei diversi plessi scolastici. Comunicazione commissariale prot. n. 50423 del 13/08/2021.	Ultimato	
4	6	PROMOZIONE DELL'ISTRUZIONE E DEL DIRITTO ALLO STUDIO	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 35 - CARATTERIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA COME "APPALTO VERDE" Caratterizzazione della nuova	3	30	Servizio di mensa scolastica. Espletamento procedura di gara – pubblicazione bando di gara e disciplinare – aggiudicazione e stipula contratto.		100	Determinazione di aggiudicazione del servizio mensa	D.D. n. 895 del 07/09/2021	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					gara di appalto secondo due principali assi: - applicazione dei nuovi Criteri Ambientali Minimi e conseguente incremento della quantità delle derrate bio, IGP, DOP e filiera corta; - nuove modalità per la prevenzione delle eccedenze alimentari e per la riduzione degli sprechi. - individuazione di criteri premianti che valorizzino il più possibile gli aspetti Ambientali.									
5	1	RIQUALIFICAZIONE DEI BENI CULTURALI E DEI LUOGHI DELLA CULTURA	Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 36 - Lavori di recupero della porzione del complesso che affaccia sul cortile dell'Auditorium.	3	80	Stato di attuazione dell'intervento		40	Report sullo stato di avanzamento dei lavori	relazione del direttore dei lavori del 11/03/2021 n. 17318	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
5	1		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		3	6	Liquidazione stati avanzamento lavori		30	liquidazione di almeno n.2 sal	- sal n.1 al 29/03/2021 : € 330.000 - sal n.2 al 31/08/2021: € 165.880 – sal n.3 al 31/10/2021 :€ 227.920,00	Ultimato	
5	1		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		3	6	Redazione perizia di variante		30	determina dirigenziale di approvazione della perizia	D.D. n. 1362 del 26/11/2021	Ultimato	
5	1	RIQUALIFICAZIONE DEI BENI CULTURALI E DEI LUOGHI DELLA CULTURA	Commissario straordinario e sub commissario	Ottaviani	OBIETTIVO n. 37 - Definire la progettazione e i cronoprogrammi d'intervento per Palazzetto Ancaiani, Palazzo Ancaiani, Basilica di San Salvatore, chiesa del complesso di San Nicolò, Palazzo Collicola (si rinvia alla Missione 1 programma 6 riordino e valorizzazione del patrimonio	3	7	VEDI OBIETTIVO N. 13					VEDI OBIETTIVO N. 13	VEDI OBIETTIVO N. 13



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					comunale, obiettivo n. 13).									
5	1	RIQUALIFICAZIONE DEI BENI CULTURALI E DEI LUOGHI DELLA CULTURA	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 38 - Garantire la promozione e la conoscenza delle opere in corso di realizzazione tramite le pagine internet del sito istituzionale e favorire occasioni di confronto sugli interventi e sulle destinazioni d'uso con incontri, conferenze stampa e simili. Per il Teatro Nuovo si darà attuazione alla collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio acquisendo la progettazione esecutiva.	38	50	Aggiornamento pagine internet dello stato di avanzamento dei progetti di riqualificazione dei beni culturali e dei luoghi della cultura finanziati con fondi sisma al 30 settembre e al 30 novembre.		30	Aggiornamento pagina internet sito	La pagina è stata aggiornata nei mesi di dicembre 2021 link http://www.comune.spoleto.pg.it/turismoecultura/32093-2/	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
5	1		Commissario straordinario	Frontalini		38		Realizzazione di incontri con i portatori d'interesse riferiti ai beni da riqualificare.		30	Almeno n. 3 incontri con i portatori d'interesse	Due incontri con la Direzione Tecnica del Festival che ha portato a valutare la possibilità di riorganizzare la sala teatro in due spazi (uno nell'area dell'abside; uno nell'aula della chiesa) con eliminazione della struttura che occlude la vista dell'abside. Un incontro con il Direttore artistico di Palazzo Collicola e la Direzione Ricostruzione che ha portato alla rivalutazione del danno e definizione di una nuova richiesta di finanziamento.	Ultimato	
5	1		Commissario straordinario	Frontalini		38		Acquisizione della progettazione esecutiva relativa al Teatro Nuovo e trasmissione alla direzione tecnica per l'affidamento dei lavori.		40	Data trasmissione progetto esecutivo alla direzione tecnica	La progettazione è stata acquisita in data 27 ottobre 2020 (prot. 506/01) e inoltrata alla Regione dell'Umbria il 30/10/2020. Dopodiché la Regione il 22 febbraio 2021 (prot. 10329/2021) ha	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												trasmesso al Comune la DGR 98/2021 con l'elenco degli interventi ammessi. Il 30/4/2021 con prot. n. 30112/2021 è stato inviato l'aggiornamento del cronoprogramma di attuazione e la nomina del RUP. Progettazione esecutiva e fascicolo sono trasmessi e fascicoli sono stati trasmessi alla direzione con nota PROT.33998 DEL 27.04.2021		
5	1	RIQUALIFICAZIONE DEI BENI CULTURALI E DEI LUOGHI DELLA CULTURA	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 39 - Progetto su "Nuovi attraversamenti: la Spoleto di mezzo creativa, sociale e culturale". Avviare le procedure e gli interventi previsti dal progetto per il quale il GAL ha approvato e finanziato il progetto esecutivo.	39	30	Selezione delle azioni prioritarie.		50	Report delle attività svolte	Le azioni prioritarie sono state individuate nella realizzazione del nuovo sito turistico e di una ricerca azione nell'area designata nel progetto. Le caratteristiche di entrambe le azioni sono state inserite nelle lettere invito.	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
5	1		Commissario straordinario	Frontalini		39		Avvio procedure per gli acquisti o affidamenti dei servizi inerenti il progetto "Spoleto di mezzo".		50	Determinazione a contrarre per affidamento servizi / acquisti	Con trattativa diretta tramite mercato elettronica della pubblica amministrazione (Bando Information and Communication Technology) è stata trasmessa lettera invito in risposta alla quale in data 1/12/2021 la Ditta Archimede srl ha presentato su Mepa offerta 1188237. Ins seguito a richiesta chiarimenti da Ufficio SITEL la procedura è stata sospesa PER LE VERIFICHE DI COMPATIBILITÀ CON IL NUOVO SITO ISTITUZIONALE IN CORSO DI DEFINIZIONE. Dopo la	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												riunione dell'unità di progetto è stato riavviato il procedimento di affidamento		
5	2	VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA MUSEALE	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 40 - Valorizzazione del sistema museale mediante la promozione e la conoscenza dell'uso degli strumenti "on line e social" per la fruizione dei musei e per la pratica di attività didattiche. E' prevista inoltre la partecipazione ai bandi ministeriali e regionali per acquisire risorse e realizzare progetti. Non mancherà lo studio e la promozione per l'attivazione di strumenti volti alla fidelizzazione dei visitatori e del turismo di prossimità. Si dovrà infine affrontare, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale, il rinnovo dell'affidamento dei servizi.	40	50	Ideazione e realizzazione di strumenti di comunicazione (affissioni).		20	Realizzazione di materiale di comunicazione	Sono state realizzate le azioni previste nel progetto finanziato dalla L. 24 della Regione Umbria con un contributo di € 35.000,00. Vedi DD 1304 del 18/11/2022 (affidamento campagna social); DD 1351 del 26/11/2021 (stampa materiale di comunicazione); DD 1353 del 25/11/2021 (Affidamento realizzazione video di promozione e valorizzazione siti museali e monumentali); DD 1636 del 16/12/2021 (Avvio press tour)	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		40		Ideazione e realizzazione di strumenti di comunicazione (comunicati sui media tradizionali e on line).	Ruggieri	20	Comunicati stampa e comunicazione web	Nel corso del 2021 sono stati circa 40 i comunicati stampa per la promozione del sistema museale e l'informazione circa le iniziative programmate per favorirne la conoscenza. Sono state realizzate 2 campagne social (Facebook, Instagram) per la promozione del progetto 'Connessioni museali' (coinvolti i musei spoletini Palazzo Collicola, Museo delle Scienze e del	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												Territorio, Museo delle Miniere, Museo della ex ferrovia Spoleto-Norcia). Campagna art bonus per far conoscere il recupero dell'arazzo 'A verdura con uccelli' ricollocato nel piano nobile di Palazzo Collicola)		
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		4	0	Partecipazione a bandi del Ministero della cultura in materia di promozione e valorizzazione del sistema museale.		30	Partecipazione ad almeno 2 bandi (progettazione e presentazione domanda)	Partecipazione con esito positivo ai bandi per il sostegno ai piccoli musei (D.M. n. 1220 del 23/12/2021) e per l'acquisto di un'opera di arte contemporanea (DD. N 1118 del 14/10/2021)	Ultimato	
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		4	0	Ideazione e definizione di una card annuale per l'ingresso ai musei della rete comunale e statale.		20	Realizzazione della card annuale: report delle attività svolte	La Card annuale è stata definita in accordo con il MIC; entrerà a regime con l'approvazione del Bilancio Prev 2022. Vedi Verbale Tavolo dei partner istituzionali del 15 dicembre 2021	Ultimato	
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		4	0	Predisposizione atti per la ripetizione dei servizi analoghi relativamente ai servizi museali.		10	D.D. di affidamento dei servizi museali	La procedura è stata svolta; il nuovo affidamento scadrà a ottobre 2022. DD n 1053 del 6/10/2021	Ultimato	
5	2	VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA MUSEALE	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 41 - Ideazione dei percorsi che uniscono musei, siti archeologici, natura e paesaggio, enogastronomia, laboratori.	4	20	Realizzazione visite sui percorsi ideati.		100	Almeno n.12 visite annuali	Realizzazione 12 visite guidate (vedi report visite guidate SpoletoCard)	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
5	2	VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA MUSEALE	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 42 - Ideazione e presentazione di un progetto a valere sulla L.R. 24 incentrato sulle nuove tecnologie e sulla facilitazione della didattica e	4	30	Ideazione e presentazione del progetto.		40	Nota prot. Invio progetto alla Regione Umbria	Il progetto è stato ideato e presentato alla Regione Umbria; ha ottenuto un finanziamento di Euro 35.000,00. Nota di trasmissione	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					della formazione a distanza.							prot. n.34322 del 21.5.2021		
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		4	2	Attuazione della campagna di comunicazione.		30	Report delle attività svolte	sono stati prodotti comunicati stampa e post sull'APP Mudi; DD 1304 del 18/11/2021 (Affidamento campagna social)	Ultimato	
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		4	2	Attuazione di iniziative didattiche.		30	Report delle attività	Sono state svolte 120 visite nei vari musei della rete da classi	Ultimato	
5	2	VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA MUSEALE	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 43 - Invio della progettazione esecutiva al GAL per il Museo del Tessuto e avvio delle procedure per arrivare all'avvio dei lavori. Formalizzazione delle idee progettuali per Palazzo Collicola e redazione di un documento comune con la Direzione Tecnica. Individuazione e messa a disposizione di uno spazio espositivo ai gestori del Laboratorio Scienze della Terra.	4	50	Acquisizione preventivi per la realizzazione del progetto e affidamento dei servizi e forniture.		40	D.D. di affidamento di servizi/forniture	DD 566 del 13/5/2021 Realizzazione impiantistica di sicurezza DD 1706 del 29/11/2021 Acquisto materiali per impiantistica antintrusione e videosorveglianza	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		4	3	Messa a disposizione di una sede espositiva temporanea per il laboratorio di scienza della Terra.		20	Report delle attività svolte	La direzione ha messo a disposizione i locali del piano seminterrato di Palazzo Collicola (ingresso via Vittori)	Ultimato	
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		4	3	Predisposizione scheda per l'inserimento dell'intervento di Palazzo Collicola nell'ordinanza speciale ricostruzione post sisma.		40	Data Trasmissione scheda alla direzione Ricostruzione sisma	La scheda è stata redatta dagli Uffici della Direzione Ricostruzione sisma e trasmessa al Commissario Legnini nell'estate 2021	Ultimato	
5	2	VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA MUSEALE	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 44 - Redazione e pubblicazione di almeno 20 schede sulle opere d'arte conservate a P. Collicola; interventi sull'allestimento e sulla sala LeWitt; realizzazione	4	20	Monitoraggio e revisione delle schede sulle opere d'arte e sulle famiglie e monitoraggio dello stato di conservazione della sala band of colors di LeWitt.		100	Report delle attività svolte	Le schede sono pubblicate nella sezione A tu per tu con l'opera d'arte del sito di Palazzo Collicola.	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					di schede sui palazzi e le antiche famiglie spoletine (almeno 2).									
5	2	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 45 - Favorire, secondo l'andamento della situazione sanitaria, la ripresa delle attività dal vivo sia per le rassegne "istituzionalizzate", sia di quelle estemporanee con particolare attenzione al periodo estivo e di fine anno. Favorire, inoltre, la presenza di compagnie teatrali per realizzare produzioni o parte di esse in città. Nelle annualità 2022 e 2023 le attività dello spettacolo saranno programmate secondo le disponibilità finanziarie dell'ente.	4 5	30	Realizzazione di almeno una rassegna istituzionalizzata e una rassegna stagionale.		40	Realizzazione di almeno 10 spettacoli	Si sono svolti gli spettacoli della rassegna estiva (per un totale di 28 spettacoli, vedi calendario) e la prima parte della Stagione di Prosa: Il malato immaginario (28 novembre 2021) e La signorina Giulia (7 dicembre 2021)	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		4 5		Stesura e pubblicazione di un avviso per lo svolgimento degli eventi di fine anno.		30	Data pubblicazione avviso	DD 1193 del 23/9/2021 con conseguente pubblicazione dell'avviso in data 24 settembre 2021	Ultimato	
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		4 5		Ospitalità di almeno una produzione teatrale.		30	Data concessione spazi teatrali	E' stata ospitata la produzione dello spettacolo Chi ha paura di Virginia Woolf (concessione TSU TN-1 del 31.5.2021) e la ripresa delle Signorina Giulia (concessione CM 1/2021 e TN 7/2021)	Ultimato	
5	2	PROMOZIONE E SVILUPPO DELLE ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 46 - Stipula di accordi per la realizzazione di un'arena nel Cortile di Palazzo Collicola e presentazione di almeno 30 film e 5 spettacoli / iniziative.	4 6	30	Realizzazione dell'arena Collicola.		50	Proiezione di almeno 30 film	L'arena è stata realizzata ed ha ospitato proiezioni cinematografiche spettacoli vari anche in collaborazione con la Fondazione Carla Fendi DD 847 del 16/7/2021 e 1037 del	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												24/8/2021. Sono stati proiettati oltre 30 film		
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		4	6	Presentazione spettacoli musicali e appuntamenti legati all'arte contemporanea.		50	Realizzazione di almeno 5 eventi	Dal programma risultano almeno 5 eventi. Calendario delle iniziative svolte	Ultimato	
5	2	LE GRANDI ISTITUZIONI CULTURALI	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 47 - Garantire la collaborazione e l'assistenza alle iniziative delle principali istituzioni culturali cittadine. Consolidare e laddove necessario rinnovare gli strumenti (contratti, convenzioni, ecc) anche al fine di favorire interventi migliorativi delle strutture adibite a spettacolo.	4	50	Rinnovo della convenzione tra Comune e Fondazione festival.		30	Data sottoscrizione convenzione	Convenzione Festival dei Due Mondi Contratto repertorio 1042/2020 Scadenza il 30/11/2023 . In attuazione della convenzione è stata offerta la collaborazione organizzativa e logistica per la realizzazione degli spettacoli e sono state rilasciate le conseguenti concessioni teatrali : TN3-2021, 4/2021, 4INT/2021, AS1/2021,CM2 E CM3 E SN1 1INT 2021. Concessione spazi per uffici DGC n.34/2021	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		4	7	Rinnovo della convenzione tra Comune e Istituzione Teatro Lirico sperimentale.		30	Data sottoscrizione convenzione	Convenzione Teatro Lirico Sperimentale Contratto repertorio 1041/2020 Scadenza il 30/11/2023 . In attuazione della convenzione è stata offerta la collaborazione organizzativa e logistica per la realizzazione degli spettacoli e sono state rilasciate le conseguenti concessioni teatrali: TN1 E 1INT del 2021, CM5/2021, SN4/2021	Ultimato	
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		4	7	Miglioramento di spazi teatrali.		40	Almeno un intervento di miglioramento	La direz Tecnica ha avviato l'intervento di miglioramento dell'impianto di refrigerazione del teatro Caio Melisso	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
5	2	PROMOZIONE MECENATISMO CULTURALE	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 48 - Avviare il restauro dell'arazzo della collezione Collicola; promuovere, anche utilizzando l'intervento finanziato, lo strumento art bonus. Promuovere la ricerca di interventi privati a favore dei beni culturali. Rivedere l'elenco delle opere inserite nel portale art bonus.	48	50	Selezione delle ditte e affidamento dell'intervento di restauro.		40	D.D. di affidamento dell'intervento	L'affidamento è stato effettuato (DD 1051 del 30/8/2021) e il restauro è terminato nel mese di dicembre 2021, con ricollocazione dell'arazzo della Regina Cristina in Palazzo Collicola	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		48		Conferenze ed incontri per la promozione dello strumento dell'art bonus.		35	Report delle attività svolte	E' stata inviata una lettera a varie associazioni del territorio per la promozione dell'art bonus e sono stati svolti gli incontri con l'Ass Industriali. Per problematiche COVID e impegni delle parti questi ultimi si sono svolti a inizio 2022	Ultimato	
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		48		Redazione e Pubblicazione di comunicazioni relative alla conoscenza e promozione dell'art bonus.		25	Report delle attività svolte	Comunicati stampa, lettera alle associazioni, partecipazione al concorso Art Bonus	Ultimato	
5	2	LA SCUOLA COMUNALE DI MUSICA E DANZA	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 49 - Predisporre atti e protocolli per l'eventuale ripresa delle attività in presenza. Favorire e realizzare attività on line. Affrontare, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale, il rinnovo dell'affidamento dei servizi e alla luce delle ridotte disponibilità finanziarie, la rimodulazione delle attività e del servizio.	49	50	Predisposizione del protocollo di sicurezza per lo svolgimento delle attività in presenza della scuola di musica.		30	N. Prot. Di acquisizione del documento	Protocollo di Sicurezza per il contrasto al COVID-19 redatto specificamente per la Scuola comunale di musica e danza "A. Onofri" Protocollo 82082 del 4/10/2021	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		4	9	Realizzazione di attività on line per la didattica e la presentazione dei saggi musicali.		35	Report attività svolte	Lezioni svolte, alla Scuola Comunale di Musica e Danza "Alessandro Onofri" in DAD (didattica a distanza) nel 2021: dall'8 gennaio al 31 gennaio: 3 settimane di lezioni in DAD dall'8 febbraio al 9 aprile: 8 settimane di lezioni in DAD Nelle restanti 8 settimane (1-7 febbraio; dal 12 aprile al 28 maggio) le lezioni si sono svolte in presenza, consentendo comunque a quanti lo richiedevano, di proseguire in DAD. Saggi allievi scuola Onofri a.s. 2020-2021 Sono stati registrati nelle giornate del 22 e 23 maggio 2021 al Teatro caio Melisso - Spazio Carla Fendi e poi sono stati montati e trasmessi nella pagina Facebook del Comune di Spoleto e nel canale YouTube. Sono state programmati 4 appuntamenti settimanali, dal 14 giugno al 6 agosto 2021 (lunedì, mercoledì, venerdì, domenica), ciascuno includeva l'esibizione di 2/3 ragazzi (in base al minutaggio del brano). I saggi hanno coinvolto 86 allievi.	Ultimato	
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		4	9	Affidamento dei servizi per il funzionamento della scuola di musica.		35	D.D. di affidamento dei servizi	Servizio analogo Scuola Comunale di musica e danza "A. Onofri" a.s. 2020-2021 Affidato con Determinazione dirigenziale n. 947 del 16/09/2021 Contratto repertorio 1196/2021	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
5	2	VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO COMUNALE E DELLA LETTURA	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 50 - Progettare e favorire la ripresa, secondo l'andamento della situazione sanitaria, delle attività in presenza, sia di quelle consolidate, sia di nuova ideazione, con particolare attenzione alla valorizzazione del patrimonio storico e del fondo locale.	50	30	Attività finalizzate alla riapertura delle sale per la consultazione del materiale bibliotecario.		40	Data riapertura al pubblico delle sale di consultazione	Le sale sono state progressivamente riaperte al pubblico sia per la consultazione della stampa e dei libri, sia per lo studio individuale, su prenotazione e rispetto del distanziamento da gennaio; dal 10/05 sono state riaperte anche per lo studio su libri propri; dal 19/10 è cessato l'obbligo di prenotazione	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		50		Realizzazione di mostre e conferenze sui beni bibliotecari.		60	Data inaugurazione di almeno una mostra e realizzazione di almeno n.2 conferenze	Mostre: edizioni dantesche per il 7° centenario della morte di D. Alighieri, dal 25/03 al 31/12; libri in CAA e Inbook per ragazzi dal 13 al 21 novembre; documentazione e pubblicazioni inerenti il costume del Festival dei Due Mondi esposto a Palazzo Mauri. Conferenze: 17/04 e 13/12 con il prof Rodney Lokaj su commentatori della Commedia di D. Alighieri; 26/05 con Valerio Magrelli e Romano Luperini su Baudelaire e Montale. Tutte visibili sul canale Youtube dell'Ente.	Ultimato	
5	2	VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO COMUNALE E DELLA LETTURA	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 51 - Dare continuità alle iniziative on line, all'implementazione delle pagine internet e alle attività di inventariazione e catalogazione.	51	30	Realizzazione della Rubrica "Accade a Spoleto".		50	Almeno n.20 schede pubblicate	Pubblicazione di 36 schede, consultabili sul sito della biblioteca comunale (http://www.comune.spoleto.pg.it/turismoecultura/biblioteca-giosue-carducci-a-palazzo-mauri/)	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		51		Acquisizione finanziamenti e realizzazione attività di catalogazione.		50	D.D. di affidamento delle	Acquisiti: finanziamento MiC per acquisto libri, DD.	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
											attività di catalogazione	Accertamento contributo n. 1061 del 07/10/2021; finanziamento Regione Umbria per acquisto libri e catalogazione, DD. Accertamento contributo n. 1071 del 08/10/2021. Affidamento servizi di catalogazione: D.D. n. 1369 del 26/11/2021 e 1053 del 06/10/2021		
5	2	VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO COMUNALE E DELLA LETTURA	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 52 - Ideazione e realizzazione di una news-letter.	52	50	Progettazione del layout e dei contenuti della news letter.		60	Report delle attività svolte	Gli uffici hanno definito i contenuti mentre la parte grafica è stata definita con la ditta Idearia s.r.l.	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		52		Affidamento del servizio di pubblicazione della news letter.	Ruggieri	40	D.D. di affidamento del servizio	Servizio affidato alla ditta Idearia s.r.l. con D.D. n. 1546 del 14/12/2021	Ultimato	
5	2	VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO COMUNALE E DELLA LETTURA	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 53 - Rifunionalizzazione del caffè letterario mediante affidamento del servizio a terzi.	53	30	Aggiornamento dell'idea progettuale per il nuovo affidamento della gestione del caffè letterario.		50	Data invio alla Giunta dell'idea progettuale	L'idea progettuale è descritta nella bozza di avviso, ma non è stato possibile dare seguito per le motivazioni di seguito riportate	Non Ultimato	NON VALUTABILE Obiettivo non raggiunto per cause non direttamente imputabili al dirigente responsabile
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		53		Aggiornamento dei contenuti della bozza di avviso pubblico di affidamento dello spazio.		50	Data invio alla Giunta della bozza di avviso	La bozza di avviso è ferma perché a causa dell'esito deserto delle gare per i lavori (esperite a febbraio e a luglio 2021) si è ancora in attesa della necessaria rifunionalizzazione dello spazio	Non Ultimato	
5	2	VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO COMUNALE E DELLA	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 54 - Ideazione di iniziative specifiche per il settore scientifico/ambientale	54	20	Ideazione di attività rivolte alle scuole sul tema dell'ambiente e della sostenibilità.		60	Comunicazione alla Giunta del progetto	Elenco progetti proposti alle scuole: "Diritti e rovesci", "Una parola in tasca", "Spoleto mia: per uno scatto attivo". Gli	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
		LETTURA										incontri con le classi aderenti ai progetti sono iniziati il 1/12/2021. Inoltre: Programma annuale di educazione ambientale proposto dal MUST alle scuole su geologia, natura, preistoria, sisma, zoologia (vedi catalogo delle attività di formazione) . o visite guidate o campus. I progetti sono stati definiti e avviati come di seguito descritto		
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		54		Presentazione del progetto ai dirigenti scolastici.		40	Date degli incontri con i dirigenti scolastici	I progetti "Diritti e rovesci", "Una parola in tasca", "Spoleto mia" sono stati presentati ai dirigenti scolastici e hanno ottenuto n. 43 richieste di adesione. Di queste si sono potute accettare solo 35 classi così ripartite: "Diritti e rovesci" n. 19 classi, "Una parola in tasca" n. 10 classi, "Spoleto mia: per uno scatto attivo" n. 6 classi. Inoltre, nonostante le difficoltà del periodo pandemico sono state effettuati circa dieci laboratori del MUST nell'anno 2021 (come da relazione finale attività MUST, depositata agli atti della direzione sviluppo)	Ultimato	
5	2	VALORIZZAZIONE PRESENZA NELLA LISTA DEL PATRIMONIO UNESCO	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 55 - Collaborare alla revisione dello Statuto dell'Associazione Italia langobardorum, all'aggiornamento del piano di gestione e alla celebrazione del	55	50	Incontri con il CDA ed i tecnici dell'associazione Italia Langobardorum in materia di Statuto.		30	Report delle attività svolte	Sono stati svolti numerosi incontri per tutto l'anno 2021 che hanno portato alla deliberazione di non effettuare la trasformazione dell'Associazione in Ente del	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					decennale dell'iscrizione. Promuovere, sulla base delle acquisizioni derivanti dalla progettazione e dai lavori la conoscenza della Basilica di San Salvatore. Dare continuità alle attività on line.							Terzo Settore (ETS). L'argomento è stato affrontato nelle sedute del CDA dell'Associazione nei giorni 4 e 19 febbraio 2021, 16 aprile 2021 e 3 settembre 2021. Per approfondire le tematiche dello Statuto è stato svolto anche un incontro con il segretario generale il 18.02.2021		
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		5 5		Redazione delle schede relative al nuovo piano di gestione.		30	Data invio schede all'associazione Italia Langobardorum	La Direzione ha concorso alla stesura del nuovo piano di gestione, dal monitoraggio delle attività svolte negli ultimi dieci anni alla individuazione della nuova vision e dei nuovi obiettivi di rete e di quelli specifici per la città di Spoleto. L'argomento è stato trattato inoltre 15 incontri con il gruppo di lavoro dell'Associazione . Le schede relative al sito di Spoleto sono state trasmesse alla segreteria dell'Associazione in tre momenti, nei mesi di febbraio, giugno e novembre dell'anno 2021	Ultimato	
5	2		Commissario straordinario	Frontalini		5 5		Realizzazione mostra sui dieci anni dell'iscrizione nelle liste Unesco ed implementazione delle schede on line sulla cultura longobarda.		40	Data inaugurazione di una mostra	La mostra è stata inaugurata il 25/6/2021 ed è terminata il 15 agosto allestita nelle sale dell'ex Monte di Pietà	Ultimato	
6	1	LA GOVERNANCE DEL SISTEMA SPORTIVO LOCALE PER LA SALUTE DEI CITTADINI	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 56 - Partecipazione a bandi per la promozione di nuovi modelli di pratica sportiva all'aperto; sia in autonomia che attraverso le Associazioni e Società sportive dilettantistiche	5 6	30	Partecipazione a bandi per la realizzazione e riqualificazione degli impianti sportivi comunali all'aperto.		100	partecipazione ad almeno n.1 bando	Adesione con direttiva di Giunta n. 82 del 28.12.2021 al bando del Rotaract 2090 per per la richiesta di finanziamento di interventi per la riqualificazione di parchi sportivi pubblici	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					(ASD/SSD) operanti sul territorio, per l'utilizzo di aree verdi comunali anche oltre il periodo di emergenza.							presenti nel Comune di Spoleto. In particolare è stato presentato il progetto da parte del Rotaract di Spoleto per la riqualificazione degli spazi polivalenti presso il verde adiacente alla scuola media Pianciani.		
6	1	LA GOVERNANCE DEL SISTEMA SPORTIVO LOCALE PER LA SALUTE DEI CITTADINI	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 57 - SINERGIA TRA IL COMUNE E LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE. Promuovere un percorso condiviso con le associazioni sportive che porti alla definizione di un modello di convenzione da adottare per promuovere una gestione condivisa degli impianti sportivi comunali.	57	20	Emergenza covid-19: svolgimento incontri di raccordo con le società sportive ed i dirigenti scolastici per rimodulazione orari di utilizzo palestre scolastiche in orario pomeridiano.		100	n. incontri di raccordo – n. partecipanti	In data 15.10.2021 come da verbale agli atti dell'ufficio sport è stato fatto un incontro con le 9 società sportive che hanno richiesto l'utilizzo delle palestre scolastiche in orario pomeridiano.	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
6	1	ADEGUAMENTO, RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO SPORTIVO	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 58 - Promuovere gli interventi di riqualificazione degli impianti sportivi polivalenti, anche in un'ottica di miglioramento dell'efficienza energetica (ad esempio il parco chico mendes), Stadio e Palatenda	58	20	Partecipazione a bandi per la riqualificazione degli impianti sportivi comunali.		100	partecipazione ad almeno n.1 bando	Partecipazione al bando regionale "programma annuale per l'impiantistica sportiva". Con dd 11043 dell'08.11.2021 la Regione non ha finanziato l'intervento in quanto il piano finanziario è condizionato a finanziamento da parte di soggetto terzo non accertato. E' stata inviata alla Regione Umbria una nota di richiesta chiarimenti (prot. 78743 del 10.12.2021) alla quale però non c'è stato alcun riscontro.	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
6	2	POLITICHE GIOVANILI: SOSTENERE L'AGGREGAZIONE E CONTRASTARE IL	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 59 - IL PROGETTO CON-TATTO DIVENTA DI ZONA SOCIALE N. 9. Le risorse del fondo nazionale	59	20	Procedimento amministrativo di affidamento del servizio/progetto Con-Tatto.		100	D.D. di emanazione e aggiudicazione dei servizi per la	Le risorse sono state assegnate con D.D. n. 1672 del 20/12/2021 alle scuole secondarie di II grado della città	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
		DISAGIO GIOVANILE			per le politiche giovanili dell'anno 2020 saranno utilizzate per il potenziamento del servizio Con-tatto che interverrà su tutti gli altri istituti superiori di I e II grado della zona sociale n. 9 al fine di attivare interventi per la rilevazione e la prevenzione del disagio adolescenziale in collaborazione con il servizio sanitario.						realizzazione del progetto	per sostenere gli sportelli di ascolto ed orientamento psicologico su indirizzo del MIUR. Pertanto non è stato necessario emettere un avviso.		
6	2	POLITICHE GIOVANILI: SOSTENERE L'AGGREGAZIONE E CONTRASTARE IL DISAGIO GIOVANILE	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 60 - ACCRESCERE L'EMPOWERMENT E L'AUTONOMIA DEI GIOVANI. Sarà inaugurata la prima sala prove musicale completamente gratuita per i giovani della città presso il Cantiere Oberdan. Nell'ambito del tema della rigenerazione di spazi urbani attraverso il protagonismo dei giovani, la direzione SAP presenterà un progetto specifico a valere sui fondi del bando EDUCARE IN COMUNE per l'area Cultura Arte e ambiente del dipartimento per le politiche della famiglia della presidenza del consiglio dei ministri.	60	20	Apertura della sala prove musicale per i giovani.		50	Almeno n. 1 evento di promozione della sala prove	La sala prove è stata allestita ma le iniziative/eventi di apertura non sono stati realizzati a causa della pandemia da Covid-19 tuttora il corso.	Non Ultimato	NON RAGGIUNTO
6	2		Commissario straordinario	Bugiantelli		60		Presentazione progetto a valere sul bando EDUCARE IN COMUNE nell'area cultura arte e ambiente.		50	Almeno n. 1 progetto presentato	N. 1 progetto presentato nel mese di marzo 2021 e successivamente ammesso a valutazione.	Ultimato	
7	1	SPOLETO CITTA' SOSTENIBILE	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 61 - Attivazione percorso partecipativo pubblico - privato. Attivazione di un tavolo tra amministrazione e privati per	61		NON PREVISTO NELL'ANNO 2021				NON PREVISTO NELL'ANNO 2021		NON PREVISTO



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					la condivisione del percorso di lavoro nell'ambito dell'Osservatorio del Turismo, da convocare periodicamente. Risposta alle richieste formalmente avanzate anche dalle associazioni di categoria.									
7	1	SPOLETO CITTA' SOSTENIBILE	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 62 - Percorso di sensibilizzazione delle strutture ricettive; attraverso l'individuazione di set da comunicare, in relazione all'attuazione di buone prassi di sostenibilità funzionali anche ad una migliore gestione del rischio pandemico e all'aumento dell'attrattività delle strutture medesime. Integrare le necessità e gli obblighi dettati dalla pandemia agli standard di sostenibilità ambientale, in chiave di marketing turistico.	6	30	Attivazione percorso formativo nell'ambito del progetto di valorizzazione della ex ferrovia Spoleto-Norcia (parti specifiche su sicurezza e salute).		100	n° partecipanti al percorso	Nell'ambito delle giornate formative previste, quella sugli aspetti della, sicurezza e salute è stata la giornata formativa in presenza presso l'istituto agrario di S.Anatolia di Narco, del 10 novembre 2021, curata da Avv. Moretti. - 20 partecipanti	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
7	1	PROMOZIONE DEL TURISMO LENTO VALORIZZAZIONE DI VIE, CAMMINI E PERCORSI DI MOBILITA' DOLCE	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 63 - Promozione del territorio attraverso iniziative e valorizzazione di percorsi sia urbani che extraurbani. es.: Via di Francesco, ciclabile Spoleto-Assisi, ex ferrovia Spoleto-Norcia, fascia olivata Assisi-Spoleto, la Franciscana e loro integrazione con i territori limitrofi.	6	30	Calendarizzazione, organizzazione e partecipazione ad eventi/iniziativa per la promozione dei percorsi.		60	n° eventi/iniziativa programmate	1 – Associazione Nazionale Città dell'Olio "Camminata tra gli olivi" – 24 ottobre 2021; 2 – Comune di Siena "XVIII giornata nazionale del Trekking Urbano" - 31 ottobre 2021;	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
7	1		Commissario straordinario	Nichinonni		6	3	Inserimento in reti collettive: adesione a Protocolli di intesa/accordi.		40	n° adesioni	1 – Ass. INSTABIKE "TERRE ARNOLFE TRAIL" - 4 giugno 2021 – Delibera commissariale	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLI O PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												n°. 28 del 19/05/2021 – Adesione al progetto e concessione patrocinio; 2 – Comune di Acquasparta progetto “In Naturalibus” - POR - FESR 2014-2020 – Azione 8.7.1 - “PRIMO PASSO” - Firma della Carta dello Scoppio; 3 – Comune di Foligno - Associazione “La Francescana Ciclostorica” - Protocollo di intesa per la identificazione,realizzazione e promozione del percorso permanente della ciclostorica francescana “CICLOVIA LA FRANDESCANA” - Delibera Commissariale n°. 51 del 14/06/2021 – Adesione al progetto/approvazione protocollo di intesa;		
7	1	PROMOZIONE DEL TURISMO LENTO VALORIZZAZIONE DI VIE, CAMMINI E PERCORSI DI MOBILITA' DOLCE	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 64 - Valorizzazione del tracciato della ex ferrovia Spoleto-Norcia. Attuazione del progetto di valorizzazione del tracciato della ex ferrovia Spoleto-Norcia finanziato dalla Consulta delle Fondazioni delle Casse di Risparmio per la redazione di uno studio di fattibilità tecnico-gestionale e di tutela e valorizzazione ambientale dell'intero tracciato. Iniziativa di presentazione del progetto, avvio del museo diffuso e accordo di programma tra Comuni coinvolti e la Regione	64	30	Fase conclusiva del progetto: Analisi e presentazione materiali predisposti.		50	iniziativa di presentazione del progetto finale	La scadenza di presentazione del progetto ha avuto una proroga fino al 31 ottobre 2022; le azioni del progetto sono concluse ad eccezione dell'evento finale previsto entro maggio 2022 e dell'editing dei documenti finali. Le liquidazioni relative al progetto sono state tutte emesse, fatta salva quella relativa alla realizzazione dei documenti e ai materiali per l'evento finale. Le risultanze del progetto entrano a far parte in modo organico del progetto di riqualificazione gestito dal demanio (proprietario della	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					Umbria.							infrastruttura e degli immobili collocati su di essa) per un totale di circa 5 milioni di euro.		
7	1		Commissario straordinario	Nichinonni		6	4	Fase conclusiva del progetto: Condivisione con i partner e i cittadini.		50	n° incontri con partner e cittadini	Sono stati realizzati 2 incontri con attori imprenditoriali, 1 con soggetti delle attività sportive ed outdoor, 1 con i professionisti dell'Urban Center di Spoleto, 1 con l'Archivio di Stato per la raccolta e digitalizzazione del materiale documentario (che ha dato vita anche ad una campagna social di reperimento di materiali), in più è stato effettuato un sopralluogo presso la Vecia Ferovia de la Val de Fiemme, che ha previsto anche un incontro con alcuni amministratori dei Comuni e delle comunanze del Trentino.	Ultimato	
7	1	PROMOZIONE DEL TURISMO LENTO VALORIZZAZIONE DI VIE, CAMMINI E PERCORSI DI MOBILITA' DOLCE	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 65 - Promozione del bike district Spoleto. Sostegno ad attività e progetti di cicloturismo e turismo sostenibile. Si intendono avviare dei percorsi di sostegno e promozione rivolti a soggetti privati e del terzo settore per la promozione della città di Spoleto in ambito outdoor.	6	30	Promozione di eventi/iniziativa outdoor Attivazione percorso formativo per operatori del settore turistico.		50	n° eventi/iniziativa promosse	Progetto Consulta delle Fondazioni delle Casse di Risparmio dell'Umbria "Intervento integrato di sviluppo, tutela e valorizzazione del tracciato ex ferrovia Spoleto-Norcia" - PERCORSO FORMATIVO RIVOLTO AD OPERATORI DEL SETTORE TURISTICO, in collaborazione con l'Università dei Sapori: 8 appuntamenti. Con Tavola Rotonda finale. Due di questi appuntamenti , essendo in remoto, sono stati aperti alla partecipazione non solo degli	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												allievi circa 15 partecipanti stabili, ma anche ad altri soggetti interessati.		
7	1		Commissario straordinario	Nichinonni		6	5	Patto collaborativo percorso formativo per operatori del settore turistico.		50	N° ore formative e operatori coinvolti Stipula patto collaborativo	Durante la tavola rotonda finale del corso di formazione di 40 h. -: "LA VECCHIA FERROVIA SPOLETO-NORCIA – I talenti che abbiamo i talenti che siamo" del percorso formativo avvenuta in data 10 Dicembre 2021 – si è avviato un percorso tra gli imprenditori presenti (circa 15) per la creazione di una aggregato tra privati (ATS o ATI o altra forma giuridica al momento allo studio) per dare seguito al percorso formativo svolto (vedi slides preparate e atti della tavola rotonda)	Ultimato	
7	1	OFFERTA TERRITORIALE INTEGRATA E IMPLEMENTAZIONE DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 66 - Partecipazione alle attività di promozione degli interventi di Agenda urbana e delle iniziative rivolte al marketing territoriale, alla conoscenza e alla valorizzazione della città e del territorio. Integrazione tra canali comunicativi. Costituzione di una unità di progetto per l'implementazione di canali comunicativi e strumenti utili per favorire il processo di integrazione cultura e turismo della città, in chiave di marketing territoriale.	6	20	Individuazione dei componenti e costituzione della unità di progetto interdirezionale.		100	Atto di approvazione della unità di progetto	Con Delibera commissariale n. 123 del 19.08.2021 è stata istituita una Unità di Progetto interdirezionale (settori sviluppo, turismo, digitale, comunicazione) per la gestione e l'armonizzazione dei contenuti e dei canali digitali (app, piattaforme, sito istituzionale e parti settoriali, particolarmente finalizzate alla promozione turistica) -	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
7	1	SPOLETO SET CINEMATROGRAFICO	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 67 - Conferma della collaborazione con la LUX	6	50	Stipula di una convenzione che definisca ruoli e compiti dei soggetti coinvolti nella		100	Atto di approvazione e	Con la DGC n. 34 del 9.3.2021 si è approvata la convenzione tra	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					VIDE per Don Matteo 13 con la sottoscrizione per la prima volta di una convenzione fra il Comune, gli albergatori e la produzione.			realizzazione della fiction Don Matteo 13.			stipula della convenzione	Comune di Spoleto e ConSpoleto, a cui ha fatto seguito la stipula della convenzione n. 1112/2021. In ottemperanza all'art. 6 della convenzione è stato stipulato, nel giugno 2021, un accordo a tre Comune., ConSpoleto e Lux Vide per gli impegni relativi alla ospitalità della troupe e del cast di don Matteo ed. 13 presso le strutture ricettive della città di Spoleto.		
7	1	SPOLETO SET CINEMATROGRAFICO	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 68 - Presenza in città di almeno un set cinematografico e/o serie televisive. In particolare si conferma la collaborazione con Dom Matteo 13 con la sottoscrizione per la prima volta di una convenzione fra il Comune, gli albergatori e la produzione.	68	50	Attivazione delle relazioni con case di produzione e Umbria film commission per la presenza in città del set di almeno una produzione cinematografica.		50	Report delle attività svolte	La città è stata utilizzata come set per una parte delle riprese del film La donna per me. (Lucky Red) con regia di Marco Martani	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
7	1		Commissario straordinario	Frontalini		68		Relazioni con le case di produzione per la presenza in città di trasmissioni televisive per l'inserimento di Spoleto nel palinsesto.		50	Presenza di Spoleto in almeno 2 trasmissioni televisive	La città è stata set delle riprese della fiction Don Matteo 13 (Lux Vide) a giugno e settembre e della trasmissione televisiva Linea verde.	Ultimato	
7	1	ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI REGOLAMENTARI E CLASSIFICATORI	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 69 - Riclassificazione delle strutture ricettive alla luce dei nuovi regolamenti. Controlli e verifiche del rispetto degli standard richiesti sulla base delle disposizioni regionali per la riclassificazione delle stesse. Obiettivo subordinato alla	69		NON PREVISTO NELL'ANNO 2021				NON PREVISTO NELL'ANNO 2021		NON PREVISTO



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					emissione dei dettati regolamentari da parte della Regione Umbria.									
7	1	ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI REGOLAMENTARI E CLASSIFICATORI	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 70 - Riorganizzazione servizio IAT. Revisione del modello organizzativo dell'ufficio informazioni e accoglienza turistica uniformato all'approvazione del regolamento attuativo da parte della Regione Umbria. Obiettivo subordinato alla emissione dei dettati regolamentari da parte della Regione.	70	20	Revisione dell'ufficio IAT alla luce dei regolamenti regionali.		100	Approvazione nuovo modello organizzativo	regolamento regionale non approvato: obiettivo rimandato al 2022	Non Ultimato	NON VALUTABILE a causa di eventi non dipendenti dal dirigente responsabile dell'obiettivo
7	1	ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI REGOLAMENTARI E CLASSIFICATORI	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 71 - Attivazione di linee di trasporto turistico. Redazione e pubblicazione di un bando pubblico per l'attivazione di servizi di trasporto turistici, sulla base del regolamento redatto.	71	1	NON PREVISTO NELL'ANNO 2021				NON PREVISTO NELL'ANNO 2021		NON PREVISTO
7	1	AREA CAMPER	Commissario straordinario e sub commissario	Ottaviani	OBIETTIVO n. 72 - Conclusione dei lavori di realizzazione di due aree da utilizzare in caso di emergenza e per l'utilizzo come aree per la sosta dei camper.	72	50	Determina approvazione atti finali e CEL		50	Determina dirigenziale	Certificato regolare Esecuzione Lavori CEL del 21/07/2021 – determina approvazione atti finale completamento lavori n. 760 del 10/08/2021	Ultimato	NON RAGGIUNTO
7	1		Commissario straordinario e sub commissario	Ottaviani		72		Convenzione con i gestori per la gestione delle aree camper		50	Delibera	da riproporre come obiettivo perché dalla data della comunicazione ai gestori delle aree non è stata presa ancora nessuna decisione sulle modalità di utilizzo delle aree. Con nota prot. n.62978 del 7/10/2021 è stata comunicata ai gestori una bozza di scrittura	Non Ultimato Per le motivazioni addotte dal dirigente responsabile	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												privata da sottoscrivere per la gestione delle aree. Al momento si è in attesa di un riscontro		
8	1	REDAZIONE PIANO REGOLATORE GENERALE	Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 73 - Piano Regolatore Generale del Comune di Spoleto: Approvazione Parte Strutturale ed adozione parte operativa. Il PRG parte strutturale è stato definitivamente approvato nel mese di febbraio 2021. Si prevede l'adozione nei primi mesi dell'anno 2022 e l'approvazione definitiva entro la fine dello stesso anno.	7	80	Approvazione definitiva PRG Parte Strutturale		30	Delibera Consiglio Comunale	Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 04/02/2021	Ultimato	RAGGIUNTO 85%
8	1		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		7	3	Pubblicazione finale PRG Parte Strutturale		5	Data di pubblicazione sul BUR	E' stato pubblicato sul BUR in data 9 marzo 2021 - Serie Avvisi e Concorsi - Anno 52* - Numero 14	Ultimato	
8	1		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		7	3	Redazione PRG Parte Operativa		40	redazione elaborati: report	E' stato ottenuto il parere favorevole dalla Regione per gli aspetti geologici in data 17/09/2021 Prot. 44089. Sono stati redatti i seguenti elaborati necessari per la variante al P.R.G. Parte Operativa: -A - Relazione illustrativa; -B- Cartografie in scala 1:2.000; -C- Norme tecniche di attuazione aggiornate in base alle Leggi e Regolamenti successivi all'anno 2008; -D- Schede norma e schede di progetto indicative e prescritte delle aree della perequazione; -E – Interventi di mitigazione e compensazione	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												ambientale.		
8	1		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		7	3	Acquisizione Parere Commissione		10	Data del Verbale	Tale variante ha ottenuto il parere favorevole da parte della Commissione per la Qualità Architettonica e del Paesaggio per gli aspetti di natura idraulica ed idrogeologica e per la previsione della variante stessa nella seduta del 04/03/2021.	Ultimato	
8	1		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		7	3	Acquisizione parere preliminare VAS	Nichinonni	10	Parere Regione: n. prot. Di acquisizione	E' stata inviata tutta la documentazione alla regione dell'Umbria che ha ritenuto necessario la presentazione della relazione preliminare VAS in data 24/05/2021 nonostante questa fosse stata già ottenuta per il PRG Parte Strutturale	Non Ultimato	
8	1		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		7	3	Adozione PRG Parte Operativa		5	Deliberazione di Giunta Comunale	La procedura si è interrotta a causa della cessazione della Giunta Comunale e della conseguente nomina del Commissario Prefettizio.	Non Ultimato	
8	1	ARREDO URBANO	Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 74 - Interventi di riqualificazione del centro storico mediante interventi di Arredo Urbano nelle principali vie e piazze cittadine. In particolare nell'ambito del più ampio progetto di riqualificazione del nuovo sistema circolatorio in piazza della Vittoria nonché nel miglioramento dell'arredo urbano in via Fontesecca per garantire maggiore decoro ai	7	80	Realizzazione del progetto di restauro della scalinata comprendente il progetto di arredo e decoro urbano dell'area e realizzazione dei lavori (Via Fonte Secca e Piazza Pianciani) : espletamento procedura di gara e stipula del contratto		30%	data stipula contratto	il contratto è stato stipulato il 25/02/2021 rep. n. 8326	Ultimato	RAGGIUNTO 90%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					principali percorsi turistici verso la rocca e il duomo.									
8	1		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		7	4	Realizzazione dei lavori inerenti il progetto di restauro della scalinata comprendente il progetto di arredo e decoro urbano dell'area (Via Fonte Secca e Piazza Pianciani) : espletamento procedura di gara e stipula del contratto		20%	data certificato ultimazione lavori	Il certificato di regolare esecuzione dei lavori è stato redatto in data 03/11/2021 ed approvato con D.D. n. 1749 del 29/12/2021	Ultimato	
8	1		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		7	4	Realizzazione del progetto di riqualificazione del nodo di interscambio in piazza della Vittoria: approvazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica		20%	delibera di approvazione del progetto di fattibilità	Delibera Commissariale n. 31 del 24/05/2021	Ultimato	
8	1		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		7	4	Realizzazione del progetto di riqualificazione del nodo di interscambio in piazza della Vittoria: espletamento della procedura della progettazione definitiva ed esecutiva ed affidamento		20%	determina di affidamento della progettazione definitiva ed esecutiva	D.D. n. 1003 del 28/09/2021	Ultimato	
8	1		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		7	4	Realizzazione del progetto di riqualificazione del nodo di interscambio in piazza della Vittoria: redazione del progetto definitivo		10%	Data di acquisizione del progetto definitivo	in data 25/11/2021 la nuova amministrazione ha chiesto una sospensione	Non Ultimato	
9	1	DIFESA DEL SUOLO	Commissario straordinario e sub commissario	Ottaviani	OBIETTIVO n. 75 – Progettazione e realizzazione degli Interventi di consolidamento del dissesto sversante a monte di piazza Duomo. Relativamente alla frana sovrastante Piazza Duomo, si procederà all'affidamento dei servizi di progettazione, previo ottenimento del nulla osta ANAC, e avvio-svolgimento dei tre livelli previsti per gli stessi nell'anno 2021. La tempistica della progettazione è	7	10	Affidamento indagini satellitari interferometriche a operatore specializzato nel settore		30	n. determina affidamento servizi indagini satellitare	DD 643 DEL 05/07/2021 di affidamento ALLA DITTA PLANETEK	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					condizionata anche dall'acquisizione del parere/autorizzazione da parte della Soprintendenza sul piano delle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, che dovranno essere eseguite propedeuticamente alla progettazione, da parte di diverso operatore economico a cui sarà affidato il servizio. Seguirà la gara di affidamento lavori, probabilmente nella stessa annualità 2021.									
9	1		Commissario straordinario e sub commissario	Ottaviani		7	5	Affidamento incarico progettazione		40	n. determinazione di affidamento dei servizi di progettazione definitiva	DD 938 DEL 14/09/2021	Ultimato	
9	1		Commissario straordinario e sub commissario	Ottaviani		7	5	Affidamento indagini geofisiche, geognostiche e prove di laboratorio		30	n. determinazione di affidamento dei servizi di progettazione definitiva	DD 981 DEL 24/09/2021. Affidamento alla DITTA GEOUMBRIA SERVICE	Ultimato	
9	2	SPOLETO CITTA' SOSTENIBILE	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 76 - Promozione di progetti di tutela e valorizzazione del paesaggio; attraverso pianificazione e accordi con partner del territorio (progetti derivanti da bandi e/o finanziamenti).	7	30	Partecipazione a progetti di valorizzazione del paesaggio e del territorio.		100	N° atti di adesione N° progetti attivati	Realizzazione di eventi nella stagione estiva e invernale per la promozione turistica della Città Parte a valere sul progetto turismo finanziato 2020; sviluppo di piattaforme e applicazioni digitali per la digitalizzazione turistica e culturale (APP TRIPS, APP	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												MUDI', piattaforma progetto Nuovi attraversamenti) con relativa istituzione dell'Unità di progetto Wanderlust		
9	2	SPOLETO CITTA' SOSTENIBILE	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 77 - Riqualificazione della sentieristica extraurbana, anche per valorizzazione delle risorse culturali e paesaggistiche nell'ottica del turismo sostenibile, da attivare in funzione delle risorse disponibili.	7	30	Individuazione dei sentieri/percorsi.		40	n° sentieri riqualificati	5 sentieri per 40 Km di sviluppo lineare fine lavori al 30/11/21	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
9	2		Commissario straordinario	Nichinonni		7	7	Redazione di un piano di riqualificazione condiviso con AFOR.		60	Piano redatto	1. Delega diretta ad Afor della Pulizia del Monteluco 2. individuazione e svolgimento fino a conclusione dei servizi di manutenzione delegati ad Afor 3. individuazione delle necessità del territorio da finanziare su fondi di investimento (PSR e LR 28/01) destinati ad Afor per i triennio 2022/2024	Ultimato	
9	2	SPOLETO CITTA' SOSTENIBILE	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 78 - Costruzione di una immagine identitaria riconoscibile nel mondo attraverso il Mantenimento della Registrazione EMAS e della Certificazione ambientale ISO 14001; campagne di sensibilizzazione e informazione ambientale anche attraverso la promozione di eventi sostenibili.	7	30	Mantenimento certificazione EMAS e convalida dichiarazione ambientale.		40	Chiusura AUDIT e convalida dichiarazione ambientale	Audit di terza parte 25 e 28 maggio 2021 Convalida Dichiarazione Ambientale del 22/6/21	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
9	2		Commissario straordinario	Nichinonni		7	8	Protocollo con il Festival dei Due Mondi per edizione anno 2021.		30	N° azioni realizzate	partecipazione al percorso di definizione di una politica ambientale applicando i	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												principi di sviluppo sostenibile all'interno dei rispettivi ambiti di attività (es. istituzione di fontanelle dell'acqua);riduzione dell'impatto ambientale durante il Festival di Spoleto tramite un sistema sostenibile delle risorse impiegate nella fase realizzativa della manifestazione;contribuire alla creazione di una sostenibilità socio-ambientale attraverso l'informazione e la sensibilizzazione delle persone coinvolte nell'evento promozione di incontri dedicati alla tematica con panel ed approfondimenti; Convegno "Carta Spoleto. Gli strumenti volontari per lo sviluppo sostenibile: EMAS, Ecolabel UE e gli eventi verdi" tenutosi il 26/6/2021		
9	2		Commissario straordinario	Nichinonni		7	8	Realizzazione evento WEATHER 20.		30	N° persone coinvolte	Trattandosi di un evento virtuale le analisi sui canali social hanno rilevato, dalle pagina facebook, che Weather partendo ad agosto con circa 100 followers ha raggiunto a febbraio circa 37964 persone con 2754 interazioni e 598 followers stabili. Per migliorare l'appeal della pagina sono stati richiesti agli artisti contributi video che dimostrino l'attuazione del sistema di gestione per la sostenibilità	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												dell'evento mentre svolgono il lavoro per il quale sono parte di Weather Spoleto 2020. Sono stati contattati in 7 mesi 58779 persone e assicurata una minor impronta sull'ambiente di almeno 200 operatori coinvolti e nel corso del lavoro di preparazione e attuazione 66 persone hanno seguito il decalogo per ridurre il loro impatto (Bisse 25, La Mama 5, Comune 10, Corea 10, NewYork 10, Australia 6) coinvolte 11 organizzazioni registrate EMAS italiane per lo sviluppo della Carta Spoleto per la lotta ai cambiamenti climatici..		
9	2	PROMEMORIA MODELLI E BUONE PRASSI DI ECONOMIA CIRCOLARE E GREEN ECONOMY	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 79 - Spoleto per la scuola. Inserimento nei piani dell'offerta formativa triennale scolastica di percorsi di educazione alla sostenibilità e sessioni informative sui green jobs.	79	30	Attivazione di percorsi di educazione ambientale nelle scuole.		50	n° classi coinvolte N° alunni partecipanti	n.500 alunni; n.26 classi	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
9	2		Commissario straordinario	Nichinonni		79		Avvio progetto per il Calendario 2023.		50	n° adesioni	primo incontro con la scuole le insegnanti di 2 classi delle medie manzoni/pianciani progetto promozione di Spoleto come città ecologica	Ultimato	
9	3	PROMEMORIA MODELLI E BUONE PRASSI DI ECONOMIA CIRCOLARE E GREEN ECONOMY	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 80 - Diminuzione dell'esposizione della popolazione ai fattori di rischio ambientale e antropico; abbattimento della produzione di rifiuti attraverso la promozione della raccolta	80	50	Attivazione dei protocolli di controllo operativo di Valle Umbra Servizi spa Revisione contratto VUS.		50	n° incontri N° comunicazioni	n. 9 incontri ; n. 20 comunicazioni indicatore di processo rispettato; indicatore di efficacia meno, per le criticità ormai acclarate da VUS, che lo ha portato a redigere un nuovo piano industriale e un piano di	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					differenziata anche con la collocazione di ecoisole nel territorio comunale.							riassetto organizzativo complessivo varato a gennaio 2022		
9	3		Commissario straordinario	Nichinonni		80		Installazione di ecoisole nel territorio comunale.		50	Approvazione del progetto di installazione	gara avviata da VUS in qualità di stazione appaltante, installazione di 2 ecoisole prevista entro aprile 2022 (vedi verbale di Audit di seconda parte con VUS del 24 febbraio 2022)	Ultimato	
9	5	LA VITA SULLA TERRA	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 81 - Conservazione e gestione di specie e habitat; contrastando la diffusione di specie esotiche e l'erosione genetica di ecosistemi naturali e agroforestali, sviluppando il potenziale del territorio, attraverso i progetti: LUCUS, Monti Martani, realizzazione del Museo di Scienze della Terra, attività convegnistica.	81	80	Fase conclusiva del progetto LUCUS.		20	Rendicontazione del progetto	progetto chiuso il 30/11/21 con rendicontazione posticipata al 30/6/22 per problemi connessi a cambio giunta e aggiornamento anagrafe tributaria, Documenti per il rendiconto pronti al 31/12/21 e approvati con DD atti finali n. 80 del 2/2/22	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
9	5		Commissario straordinario	Nichinonni		81		Attuazione del progetto di funzionalizzazione del Museo di Scienze della Terra.		40	Atti amministrativi per procedure di gara e relativi affidamenti	1. Recupero e riqualificazione delle strutture del Laboratorio di Scienze della Terra del Comune di Spoleto affidamento ditta Edilizia FB con determinazione dirigenziale n. 426 del 7/5/21 € 37.227,13 liquidato con atto n. 1857 del 9/12/21 € 35.990,00 cig Z9E30BDC74. 2. Realizzazione degli allestimenti espositivi innovativi e della nuova sezione di Scienze Naturali all'interno dei locali del Laboratorio di Scienza della Terra del Comune di Spoleto,	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												funzionali alla sua trasformazione nel Museo Aumentato delle Scienze della Terra e del Territorio (MAST), affidata progettazione e allestimento a Int.Geo.Mod con determinazione dirigenziale n. 1502 DEL 10/12/2021CIG: Z13332B138 su MEPA per € 15.982,00. Consegna la proposta del percorso espositivo interattivo integrando allestimenti espositivi tradizionali (nuovi pannelli, bacheche espositive delle collezioni, infografiche) ed uso di nuove tecnologie quali applicazioni interattive, exhibit multimediali, a sistemi e prototipi dimostrativi in grado di favorire la polisensorialità dell'esperienza effettuata puntando alla armonizzazione tra sezione di Scienze della Terra (Collezione Toni) anche una sezione di Scienze Naturali (con l'acquisizione dei materiali della Collezione Ragni). La progettazione e l'allestimento esecutivo saranno presentati all'amministrazione entro il 5 marzo. Saranno quindi attivate le procedure di acquisizione delle forniture (bacheche e strutture informatiche, pannelli, segnaletica) al fine di assicurare entro aprile l'allestimento e l'apertura del museo.		



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
9	5		Commissario straordinario	Nichinonni		8	1	Interventi di manutenzione del Mattatoio comunale.		40	Atti amministrativi per procedure di gara e relativi affidamenti	- Affidamento per la fornitura e posa in opera di una nuova caldaia a getto di vapore alla Ditta Global Service con D.D. 781 DEL 16/08/2021; - Affidamento per la fornitura e posa in opera di una canna fumaria alla ditta Global Service con D.D. 1406 DEL 02/12/2021; - Affidamento lavori di manutenzione straordinaria alla Ditta Luzi Costruzioni con D.D. 1477 DEL 09/12/2021. per un totale di circa 50.000 euro.	Ultimato	
9	5	LA VITA SULLA TERRA	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 82 - Promozione della gestione sostenibile di boschi e foreste; combattendone abbandono e degrado, veicolando tradizioni e conoscenze legate agli usi civici e favorendo esperienze e utilizzi mistiche e spirituali nei boschi (ad es. progetto boschi vivi).	8	2	NON PREVISTO NELL'ANNO 2021				NON PREVISTO NELL'ANNO 2021		NON PREVISTO
9	5	LA VITA SULLA TERRA	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 83 - Integrazione della tutela e promozione delle risorse culturali e del paesaggio tradizionale in sinergia con la conservazione e valorizzazione dell'ambiente naturale. Particolare attenzione sarà rivolta al tema del verde pubblico e alla pianificazione e monitoraggio dei piani manutentivi.	8	20	Gestione delle aree verdi comunali e delle aree ludiche.		100	Atti amministrativi per procedure di gara e relativi affidamenti	1. affidamento gara per la manutenzione del verde concluso DD 260/2021 avvio procedura di gara- DD 722/2021 aggiudicazione 2. affidamento del servizio di potatura di viali alberati DD 1481/2021 lavori conclusi dic. 2021	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
10	5	SVILUPPO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE – SISTEMI DI	Commissario straordinario e sub commissario	Cocchetta	OBIETTIVO n. 84 - Realizzazione di un Sistema nell'ambito dell'ITS (Intelligent Transport	8	4	NON PREVISTO NELL'ANNO 2021				NON PREVISTO NELL'ANNO 2021		NON PREVISTO



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
		TRASPORTO INTELLIGENTE			System); sistema utile a gestire in tempo reale la mobilità del territorio ad utilizzo informativo dei cittadini mediante la messa a punto di un'apposita piattaforma informatica.									
10	5	SVILUPPO MOBILITA' SOSTENIBILE INFRASTRUTTURE E NODI DI SCAMBIO	Commissario straordinario e sub commissario	Cocchetta	OBIETTIVO n. 85 - Azioni finalizzate a favorire l'utilizzo del Trasporto scolastico, a discapito dell'utilizzo dei mezzi privati.	8	5	NON PREVISTO NELL'ANNO 2021				NON PREVISTO NELL'ANNO 2021		NON PREVISTO
11	1	EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 86 - Attivazione del progetto Upside-Down. Il progetto è rivolto alle scuole secondarie di primo e secondo grado del Comune per la sensibilizzazione/informazioni sui rischi da contagio. Attivazione di campagne informative multicanale.	8	20	Attivazione del progetto con le scuole.		100	n° classi e alunni coinvolti	Impegno di spesa per affidamento del progetto con D.D. n. 1593 del 15/12/2021 con il coinvolgimento di professionisti esterni specialisti per le attività comunicazione, sensibilizzazione e disagi post-covid: sono stati presi accordi per il coinvolgimento di n.5 classi delle scuole medie inferiori e superiori di primo grado. Progetto biennale, da ultimare entro fine 2022	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
11	1	SPOLETO CITTA' RESILIENTE	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 87 - Attivazione di processi informativi e comunicativi per la lotta al contagio da Covid-19; supporto alla campagna vaccinale, esecuzione di test sierologici su indicazione della Regione Umbria.	8	30	Attività di supporto logistico-operativo per la campagna vaccinale.		40	n° servizi svolti	L'attivazione dell'Hub vaccinale da gennaio 2021, presso il Palatenda di Via Pasquale Laureti, ha visto impegnato l'Ufficio Protezione civile sia nell'ambito del coordinamento dei 197 Volontari che quotidianamente, in più occasioni anche sette giorni su sette, hanno operato presso la struttura in ausilio al personale medico della ASL Umbria 2, sia come supporto logistico,	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												fornendo tendostrutture sotto le quali far stazionare al riparo ed in sicurezza i cittadini vaccinandi . Inoltre sono state condotte attività di supporto logistico volte alla realizzazione del punto tamponi della ASL Umbria 2 presso Via Manna, attraverso l'allestimento di tende della Protezione civile, montate dai Volontari appartenenti alla varie OdV che afferiscono a sistema comunale di Protezione civile. mese di aprile 2021 presso il centro operativo comunale in via dei Tessili, 16 a Santo Chiodo-Spoleto sono stati effettuati circa 2000 test sierologici rapidi per diagnosi di SARS-CoV-2 con n. 5 medici volontari -n. 3 infermieri volontari -n. 10 volontari di protezione civile impegnati in attività di supporto e logistica; -personale dell'Ufficio Protezione Civile.		
11	1		Commissario straordinario	Nichinonni		8	7	Allestimento, promozione ed esecuzione di test sierologici.		40	n° test eseguiti	Su indicazione della Regione Umbria ed in collaborazione con la ASL Umbria 2, fra 07/04/2021 ed 05/05/2021, presso la sede del COC è stata condotta una campagna di screening con test sierologici rapidi, rivolta ai cittadini impegnati nel commercio. La logistica dell'attività ha	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												<p>comportato l'installazione sul parcheggio del COC, da parte dei Volontari appartenenti alle OdV che afferiscono al Sistema comunale di Protezione civile, di due tende da utilizzare come punto tamponi.</p> <p>Lo screening, sotto il coordinamento del COC, è stato svolto da personale sanitario volontario, secondo un apposito protocollo redatto in collaborazione con la ASL Umbria 2.</p> <p>La comunicazione alla cittadinanza è stata fatta avvalendosi delle Associazioni di categoria e per mezzo di un volantino recante tutte le notizie utili al cittadino per accedere allo screening, quali dove, quando e come prenotarsi.</p> <p>Allo scopo di procedere in sicurezza, i cittadini, previa prenotazione, venivano invitati in maniera scaglionata a presentarsi presso le tende allestite sul parcheggio del COC.</p> <p>In caso di positività, il cittadino veniva invitato a contattare il proprio medico curante e veniva inoltrata una comunicazione alla ASL Umbria 2 per prenotare un tampone antigenico di conferma.</p>		
11	1		Commissario straordinario	Nichinoni		8	7	Processi comunicativi e informativi su COVID-19.		20	n° comunicati inviati	n. 24 comunicati emessi e relative campagne di	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLI O PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												sensibilizzazione e informazione		
11	1	SPOLETO CITTA' RESILIENTE	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 88 - Aggiornamento del Piano Multirischio. L'obiettivo è quello di recepire ed inserire nel documento l'evoluzione dell'assetto territoriale e degli scenari attesi, dotandolo di una maggiore flessibilità e semplicità per essere utilizzato in tutte le emergenze. Aggiornamento in base alle interferenze con il rischio epidemiologico da Covid-19.	88	50	Aggiornamento del Piano Multirischio di protezione civile.		100	n° aggiornamento dati N° aggiornamento cartografie Trasmissione proposta al Consiglio comunale	Il Piano comunale di Protezione civile multirischio è stato aggiornato nei contenuti e nelle cartografie, esplicitando in maniera puntuale le procedure e le azioni da compiere in caso di emergenza naturale o connessa all'attività antropica, ivi compreso il rischio sanitario. La pubblicazione della nuova direttiva regionale sulle modalità di diramazione delle allerte meteo da parte del Centro Funzionale Decentrato, avvenuta con la DGR 1055 del 29/10/2021 ha fatto sì che slittasse l'approvazione del Piano in Consiglio comunale entro il 31/12/2021, per dar modo di recepire la nuova direttiva. Allo stato attuale il Piano è in procinto di iniziare l'iter di approvazione con la sua trasmissione in Giunta comunale e con il successivo invio al Consiglio comunale, previo da un lato il passaggio alla Commissione normativa e dall'altro l'avvio di un iter partecipativo con la cittadinanza. Approvazione definitiva prevista entro il primo semestre 2022 (vedi verbale incontro equipe protezione civile e assessore Lisci di venerdì 18 febr. u.s.)	Non Ultimato	NON VALUTABILE a causa di eventi non dipendenti dal dirigente responsabile dell'obiettivo



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
11	1	LA PROTEZIONE CIVILE INFORMA	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 89 - Progetto "La Protezione civile cresce". Implementazione del progetto realizzato con la collaborazione delle associazioni di volontariato di protezione civile del territorio, nelle scuole di ogni ordine e grado, attraverso percorsi personalizzati in base all'età degli alunni, ai piani di studio e agli indirizzi didattici e formativi degli istituti.	8	9	NON PREVISTO NELL'ANNO 2021				NON PREVISTO NELL'ANNO 2021		NON PREVISTO
11	1	LA PROTEZIONE CIVILE INFORMA	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 90 - Alternanza scuola lavoro. Promozione di percorsi di alternanza scuola-lavoro con l'obiettivo di rafforzare il senso di identità degli studenti mediante la conoscenza del territorio e delle istituzioni, nonché le professioni e le attività svolte in protezione civile.	9	30	Programmazione delle attività con le scuole.		40	Elenco attività approvazione	Attività svolta in collaborazione con l'associazione di protezione civile del Cisom. Si sono svolti n. 4 incontri in DAD con alcune classi del Liceo scientifico di Spoleto e del Liceo di scienze umane di Norcia-Al termine del percorso gli studenti conseguiranno l'attestato di Volontari della Protezione Civile	Ultimato	NON RAGGIUNTO
11	1		Commissario straordinario	Nichinonni		9	0	Incontri con le scuole.		40	n° di classi e di alunni coinvolti	Il progetto non è stato attivato nel 2021 a causa del Covid. La normativa prevista per le scuole non ha permesso le attività con personale esterno	Non Ultimato	
11	1		Commissario straordinario	Nichinonni		9	0	Campagna di comunicazione su emergenza COVID.		20	Materiale informativo prodotto	E' stata realizzata la sezione "Info servizi Covid-19" nel sito istituzionale dell'Ente contenente https://bit.ly/3IxSpD7 12 landing page attraverso le quali fornire ai cittadini le informazioni utili su: Consegna presidi sanitari,	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												Consegna farmaci a casa, Ritiro Ricette, Telesoccorso, Bus a chiamata, Consegna spesa a casa, Servizi per persone, Attività di ascolto, Trasporto visite, Smaltimento rifiuti Covid, Vaccinazioni, Sussidi		
11	1	LA PROTEZIONE CIVILE INFORMA	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 91 - Campagna Io non rischio. L'obiettivo è la riduzione dell'esposizione individuale ai rischi attraverso la conoscenza del problema, la consapevolezza delle possibili conseguenze e l'adozione di alcuni semplici accorgimenti. Sulla base di uno specifico rischio i volontari di protezione civile informeranno la popolazione sui comportamenti da tenere per ridurre il rischio.	91	30	Attivazione della campagna Io non rischio rivolta alla cittadinanza.		100	n° ore formazione effettuati N° partecipanti	La campagna IO NON RISCHIO, quest'anno incentrata sul rischio idrogeologico si è svolta domenica 24 ottobre, sia in presenza, con un gazebo installato in Piazza della Vittoria, dove i Volontari del Gruppo comunale hanno illustrato ai cittadini le buone norme di comportamento in caso di evento di natura idrogeologica, sia in modalità digitale, con una piazza virtuale su Facebook, che fra le altre cose ha trasmesso il saluto del Sindaco e gli interventi della Dott.ssa Stefania Nichinonni, Dirigente a cui afferisce l'Ufficio protezione civile e del Dott. Giuseppe Pannone, presidente dell'Ordine dei Geologi della Regione Umbria. Entrambe le situazioni sono state gestite dai Volontari del Gruppo comunale, i quali, già dai giorni precedenti hanno provveduto, sotto la supervisione dell'Ufficio Protezione civile, anche a tutta la fase preparatoria. Il riscontro ottenuto è stato molto buono,	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												con numerosi cittadini che durante tutto l'arco della giornata, rispettando le norme di contrasto al COVID 19, hanno visitato il gazebo e con altrettanto numerosi accessi alla pagina Facebook dedicata all'evento (https://www.facebook.com/iononrischiospoieto)		
11	1	LA PROTEZIONE CIVILE INFORMA	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 92 - Campus estivi. Realizzazione di campus estivi nelle varie strutture comunali dislocate sul territorio, al fine di creare modelli di vita più rassicuranti, volti ad una maggiore qualificazione culturale sul tema della protezione civile, in collaborazione con le associazioni di volontariato di Protezione Civile.	9	2	NON PREVISTO NELL'ANNO 2021				NON PREVISTO NELL'ANNO 2021		NON PREVISTO
11	1	LA PROTEZIONE CIVILE INFORMA	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 93 - Realizzazione di una rete capillare di comunicazione sul territorio. Nell'ottica del coinvolgimento consapevole dei cittadini verranno favoriti percorsi di informazione-formazione sui temi del monitoraggio dell'ambiente e della protezione civile, dei rischi del territorio ivi compreso quello industriale. Attraverso "antenne" si accelereranno i processi di rilevamento dei potenziali rischi, migliorando la velocità	9	3	30	Avvio del percorso di individuazione di soggetti particolarmente significativi su punti rilevanti e strategici del territorio comunale.	100	n° soggetti individuati e localizzazione Protocolli redatti	Allo scopo di definire una capillare distribuzione delle "antenne", ossia cittadini che possano captare le problematiche del territorio, ivi comprese quelle di Protezione civile, il territorio del comune di Spoleto, in base alle zone censuarie fornite dall'ISTAT, utilizzando criteri morfologici, antropici e legati alla viabilità, è stato suddiviso in 31 zone omogenee. In ciascuna zona dovranno essere individuati uno o più	Non ultimato	NON RAGGIUNTO



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					d'intervento in situazione di emergenza, contenendo al minimo lo stress ambientale e dei cittadini, favorendo la conoscenza e la programmazione di azioni preventive volte alla valorizzazione dei territori.							soggetti, che possono essere; appartenenti alle proloco o ad associazioni operanti sul territorio, Volontari del Sistema comunale di Protezione civile, oppure cittadini con spiccate capacità e conoscenze del territorio. Il progetto si è integrato con il Progetto Networking, realizzato in partnership con LARES e nell'ambito di questa linea di azione, in data 23/11/2021 si è svolto un incontro con circa n. 10 referenti delle proloco per illustrazione del progetto di rete per la conoscenza e vulnerabilità delle frazioni. Iniziato con la conferenza stampa il 19.02.2022 per la parte del progetto Networking, in fase di conclusione. Progetto antenne del territorio è stato fatto un incontro con il Sindaco sul tema della suddivisione delle zone da integrare anche con gli strumenti di rilevazione digitale		
11	1	RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 94 - Potenziamento della struttura di Protezione Civile. Potenziamento delle dotazioni e dei mezzi della struttura di protezione civile: nolo auto, acquisto divise volontari e altre dotazioni.	9	30	Procedura di acquisizione di un mezzo per la protezione civile tramite nolo .		80	Stipula del contratto di locazione	obiettivo conseguito, con la firma del contratto e la consegna del mezzo in data 26/11/2021	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
11	1		Commissario	Nichinonni		9		Procedura di acquisizione di un mezzo		20	Atto di	la fondazione Carispa ha	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
			straordinario			4		per la protezione civile tramite donazione.			concessione	concesso in data 26/12/2021 contributo di Euro 15000, formalmente accettato dal Comune di Spoleto con comunicazione a Fondazione Carispa prot. n. 5928 del 27/01/2022		
12	1	IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 95 - I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA E IL COVID 19. L'emergenza sanitaria da Covid-19 ha costretto i servizi per l'infanzia nell'anno scolastico 2020/2021 ad un profondo ripensamento della propria organizzazione interna in quanto la creazione di sezioni ben distinte in "bolle" ha significato una notevole trasformazione degli spazi, delle attività e della organizzazione della giornata; si intende quindi negli anni 2021 e 2022 procedere a valorizzare quanto di buono è emerso da tale rivisitazione e su queste riflessioni fondare la programmazione educativa 2021-23, da condividere anche con i servizi privati nell'ottica di un continuo rafforzamento del sistema pubblico-privato.	9	30	Elaborazione progetto educativo 2021-2023 e presentazione alle famiglie.		60	Elaborazione progetto e data evento di presentazione	A seguito delle "Indicazioni Operative per il contenimento della diffusione della pandemia da Covid- 19 per le attività dell'asilo nido" è stato necessario rivedere l'organizzazione degli spazi assegnati ai bambini , creando delle sezioni/bolle e fare un progetto annuale che tenesse conto di unire i margini di sicurezza con gli aspetti educativi. La programmazione "io sono ... i diritti naturali dei bambini" ha tradotto in prassi educativa il valore dell'ambiente esterno e sono stati avviati percorsi di outdoor , presentati ai genitori dei bambini iscritti. Il percorso è stato condiviso tra i tre nidi comunali Il Girotondo, Il Carillon e Il Bruco. Tutto il personale educativo ha partecipato alla formazione " Le ragioni per crescere in natura e i giardini dei servizi 0/6 come spazi educativi"	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
12	1		Commissario straordinario	Bugiantelli		9	5	Confronto con i servizi privati per l'infanzia della zona sociale e		40	Almeno 5 incontri nell'anno	La super visione dei servizi privati a cura del coordinatore	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
								supervisione dei singoli progetti educativi.			educativo 2021/22	pedagogico di rete è stata effettuata nei seguenti giorni : 18 gennaio-15 febbraio-15 marzo- 19 aprile-17 maggio-21 giugno 2021 .		
12	1	IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 96 - QUALIFICAZIONE DELLO SPAZIO ESTERNO DELL'ASILO NIDO IL GIROTONDO. Gli interventi di riqualificazione dello spazio esterno dell'asilo nido Il Girotondo consentiranno di potenziare le attività all'aperto e di godere di spazi più attrezzati e più sicuri. Lo spazio verrà riletto in chiave ecologica e permetterà ai piccoli fruitori di riscoprire l'ambiente come risorsa educativa durante tutto il ciclo delle stagioni.	96	50	Asilo nido il Girotondo: maggiore fruizione dello spazio esterno da parte dei bambini e modulazione periodica dello stesso a seconda dei cicli stagionali.		50	Realizzazione di un opuscolo informativo sulle attività realizzate	Riqualificata la zona del boschetto didattico ; allestito angolo per piantagioni stagionali e per piante aromatiche; realizzato video di presentazione per le famiglie.	Ultimato	NON RAGGIUNTO
12	1		Commissario straordinario	Bugiantelli		96		Lavori di riqualificazione giardino esterno in tre aree distinti. Approvazione progetto esecutivo ed affidamento dei lavori.	Nichinonni	50	DD di affidamento dei lavori	il progetto è ancora in corso in quanto non si è ancora ottenuta l'approvazione della autorizzazione paesaggistica. Sono arrivati il parere idraulico e quello della Soprintendenza. E' in corso di avvio l'affidamento del servizio	Non Ultimato	
12	1	IL SISTEMA INTEGRATO DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 97 - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEL CENTRO FAMIGLIE. Il sistema degli asili nido del comune di Spoleto comprende il "Centro Famiglie" - un servizio innovativo già finanziato con fondi del Programma FSE-Agenda Urbana – sul quale si	97	30	Il Comune di Spoleto, con D.D. n. 42 del 22/01/2021 ha emanato l'Avviso per la manifestazione di interesse a partecipare in qualità di partner all'elaborazione tramite co-progettazione alla candidatura del Comune di Spoleto all'avviso "educare in comune".		100	Coprogettazione con i soggetti privati e presentazione della proposta progettuale al Dipartimento delle politiche della famiglia	Il Comune di Spoleto in qualità di capofila della zona sociale n° 9 è risultato collocato utilmente nella graduatoria per l'area tematica "Famiglia come risorsa" e "Relazione e Inclusione. Il Comune di Spoleto singolarmente, è risultato collocato utilmente in	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					intende investire al fine di offrire alle famiglie del territorio un'offerta ricca e variegata di attività, progetti, laboratori. A tale fine il comune presenterà il progetto "Co-EduCo- famiglia come risorsa" relativamente all'avviso pubblico "Educare in comune" del Dipartimento per le Politiche per la famiglia della Presidenza del consiglio dei Ministri.							graduatoria per l'area tematica "Cultura, arte e ambiente". Si è in attesa delle determinazioni in merito da parte del dipartimento per le politiche della famiglia per il finanziamento delle proposte progettuali presentate. A tal fine sono stati fatti degli accordi programma con l'Istituto Comprensivo i e Istituto comprensivo II sottoscritti il 24.02.2021		
12	1	IL POLO MONTESSORIANO 0-6	Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 98 - Realizzazione Polo 06 - indirizzo Montessoriano. Avvio della fase progettuale di competenza del Comune, propedeutica alle successive fasi di competenza di altri Enti.	98	30	Avvio delle attività di analisi di carattere territoriale, urbanistico e normativo a seguito dell'approvazione delle due varianti al PRG		100	Redazione studio di prefattibilità conseguente alle criticità emerse nella fase di avvio delle attività di analisi	redatto il documento di indirizzo progettuale e consegnato in data 15/12/2021.	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
12	1	POLITICHE PER LE FAMIGLIE CON RESPONSABILITA' EDUCATIVE E DI CURA	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 99 - CONTRASTARE LA POVERTA' EDUCATIVA E L'ESCLUSIONE SOCIALE. Il Comune di Spoleto, in qualità di Comune capofila della Zona Sociale n. 9, in un momento in cui l'emergenza sanitaria da covid 19 ha acuito le disuguaglianze, le fragilità ed i divari socio economici, si propone di contrastare la povertà educativa e l'esclusione sociale. Saranno mantenuti i servizi in essere come il Servizio di Educativa territoriale; i Centri famiglia; il servizio tutela minori; il Servizio di Assistenza	99	30	Emanazione avviso manifestazione di interesse per attività di coprogettazione al fine della presentazione delle proposte progettuali al Dipartimento Politiche della famiglia.		50	D.D. di approvazione avviso per manifestazione di interesse	Con determinazione dirigenziale n. 42 del 22/01/2021, il Comune di Spoleto ha emanato un avviso pubblico per acquisire le manifestazioni di interesse al fine di individuare dei soggetti, pubblici e/o privati che intendevano partecipare in qualità di partner all'elaborazione, tramite un'attività di coo-progettazione, alla candidatura del Comune di Spoleto all'avviso "Educare in Comune". Con D.D. 132 del 15/01/2021 sono stati individuati gli operatori che	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					Domiciliare – la misura Family Help. Al fine di creare nuove occasioni educative l'ente presenterà progetti a valere sui fondi dell'Avviso pubblico pubblicato dal Dipartimento politiche della famiglia denominato "Educare in comune".							hanno presentato proposte progettuali valutate ammissibili e che hanno partecipato al tavolo di cooperazione che ha consentito di elaborare, nell'ambito delle tre aree tematiche, le proposte definitive presentate nei termini al Dipartimento per le politiche della famiglia come candidatura all'avviso pubblico educare in Comune. Le proposte collocate in posizione utile in graduatoria sono in attesa di finanziamento.		
12	1		Commissario straordinario	Bugiantelli		9	9	Elaborazione proposte progettuali.		50	Invio presentazione candidature al Dipartimento Politiche della famiglia	N. 2 progetti presentati ed ammessi a valutazione.	Ultimato	
12	2	INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE CON DISABILITA'	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 100 - MANTENIMENTO DELLA RETE DEI SERVIZI RIVOLTI AI DISABILI. (Strutture residenziali e Dopo di noi, centri diurni socio-riabilitativi, assistenza domiciliare integrata e leggera); ai minori disabili (fondi europei FSE e regionali), l'inclusione scolastica, lavorativa e l'assistenza domiciliare.	1	30	Rimodulazione dei servizi rivolti ai disabili a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19.		100	n. interventi attuati	Si è provveduto a rimodulare i servizi in virtù dell'emergenza sanitaria COVID-19 riconvertendo l'integrazione scolastica, non effettuata per la chiusura delle scuole a causa della pandemia. Per n. 31 minori è stato realizzato un periodo di 2 settimane di campus in sostituzione dell'integrazione scolastica.	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
12	2	INCLUSIONE SOCIALE DELLE PERSONE CON DISABILITA'	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 101 - Garantire la continuità delle misure "Vita indipendente" e "Dopo di noi"; sviluppando anche percorsi "innovativi" rivolti ai giovani con	1	30	Emanazione nuovo avviso "Vita indipendente" finanziato dal DPCM 21.11.2019.		50	almeno n. 3 progetti avviati	N. 7 progetti avviati al 31/12/2021.	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					disabilità lieve che hanno concluso il percorso scolastico obbligatorio, finalizzati all'inclusione sociale lavorativa e al raggiungimento di una buona autonomia nella gestione dei rapporti interpersonali.									
12	2		Commissario straordinario	Bugiantelli		1 0 1		Avviso Dopo di Noi: avvio dei progetti innovativi rivolti ai giovani con disabilità.		50	D.D. di approvazione avviso	DD 917 del 13.10.2020 approvazione avviso valido anche per l'anno 2021 Al 31.12.2021 risultano avviati 3 progetti per giovani con disabilità	Ultimato	
12	3	LE POLITICHE PER LE PERSONE ANZIANE	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 102 - Migliorare la qualità della vita delle persone anziane mediante la programmazione dei seguenti servizi: a) sostegno della famiglia con anziani o ad anziani soli affinché possano continuare a vivere nella propria casa e nel proprio tessuto sociale (Home Care Premium e domiciliarità per anziani); b) promozione dell'invecchiamento attivo anche attraverso l'alfabetizzazione sull'uso dei sistemi digitali per l'accesso ai servizi pubblici online (Digipass, orti del sole, centri sociali anziani e università terza età); c) sostenere l'autonomia nella vita quotidiana delle persone anziane attraverso i servizi di mobilità (Bus a Chiamata e	1 0 2	50	Emanazione nuovo avviso per la "non autosufficienza" fondi PRINA per progetti sperimentali.		50	D.D. di approvazione avviso	D.D. n. 717 del 22/07/2021	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					Trasporto Terapeutico); d) domiciliarità leggera a favore di anziani soli e privi di sostegni parentali; e) inserimento in strutture socio-assistenziali autorizzate di anziani autosufficienti in situazioni di particolare disagio; f) inserimento nelle strutture socio-sanitarie dei soggetti non autosufficienti in collaborazione con la USL Umbria 2. g) potenziamento del servizio di assistenza domiciliare per anziani con Covid-19.									
12	3		Commissario straordinario	Bugiantelli		1	0	Campagna di promozione del servizio "domiciliari soft" rivolta ad anziani autosufficienti.	Ruggieri	20	Almeno n. 2 comunicati stampa	invio di n.3 comunicati stampa nei seguenti giorni: 26.7.2021; 12.09.2021; 26.10.2021	Ultimato	
12	3		Commissario straordinario	Bugiantelli		1	0	Offerta di corsi di alfabetizzazione digitale rivolti alla terza età presso il Digipass.		30	Almeno n.1 corso di formazione	N. 2 corsi effettuati in collaborazione con Cittadinanzattiva e Auser	Ultimato	
12	4	LA COLLABORAZIONE CON IL TERZO SETTORE	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 103 - LA RETE CON LA SOCIETA' CIVILE PER L'ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE DURANTE LA PANDEMIA. Il comune tramite il coordinamento della Protezione Civile, intende farsi promotore di un tavolo di coordinamento con le associazioni di volontariato in prima linea nell'assistenza alla popolazione (Caritas, Croce verde, Croce rossa, Stella d'Italia ecc.) e in raccordo con la	1	0	Avvio tavoli di confronto comune e associazioni per monitorare l'andamento della pandemia e la rilevazione dei bisogni da parte della popolazione.		100	Almeno n. 1 tavolo	incontro realizzato il 07/12/2021	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					protezione civile e la ASL, affinché l'organizzazione degli aiuti sia il più possibile efficiente e veloce. Laddove necessario saranno attivati protocolli/convenzioni con soggetti del terzo settore per l'ottimizzazione degli interventi verso i cittadini.									
12	4	LE PARI OPPORTUNITA' E IL CONTRASTO ALLA VIOLENZA DI GENERE	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 104 - Diffondere la cultura di genere; attraverso le attività svolte dal Centro anti-violenza e il servizio di prima accoglienza per le donne vittime di violenza con o senza figli. Il Comune di Spoleto, in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 9, ha sottoscritto, anche per l'anno 2021, un nuovo accordo di collaborazione per la prevenzione ed il contrasto della violenza di genere, per la realizzazione del progetto denominato " Crisalide 3". Il Comune di Spoleto ha inoltre stipulato un protocollo di intesa con l'Istituzione sociale Mina e Cesare Micheli per la realizzazione di azioni di prevenzione e di contrasto alla violenza.	104	20	Sottoscrizione accordo e adempimenti conseguenti per la realizzazione del progetto Crisalide.		100	Accordo di collaborazione con la Regione Umbria ai sensi dell'art. 15 L. 241/90	Il Comune di Spoleto ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 ha sottoscritto il nuovo accordo di collaborazione per il finanziamento di azioni progettuali finalizzate al contrasto e alla prevenzione della violenza . Per procedere con la sottoscrizione del nuovo accordo di collaborazione si è reso necessario approvare un nuovo protocollo d'intesa per la costituzione della rete territoriale inter-istituzionale anti-violenza a firma dei soggetti del territorio: Comune di Spoleto, Commissariato di Spoleto, Comando Carabinieri, Distretto Sanitario ASL 2, Ospedale di Spoleto, Associazione donne contro la guerra e Servizio pronto intervento sociale .Sono stati attivati dei tirocini lavorativi a favore di due donne in un percorso di fuoriuscita dalla violenza .In occasione della Giornata Internazionale di prevenzione e contrasto della	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												violenza di genere, in collaborazione con l'assessorato alla cultura, è stata organizzata una settimana di eventi che ha visto il coinvolgimento degli attori della rete ed in particolare l'Ospedale e il Distretto di Spoleto con i quali è stata organizzata una giornata informativa dal titolo "percorso codice rosa incontro di sensibilizzazione contro la violenza sulle donne". Prosegue l'attività di sensibilizzazione della fondazione Mina e Cesare Micheli sulle attività del centro anti violenza.		
12	4	POLITICHE PER L'INCLUSIONE SOCIALE E DI CONTRASTO ALLA POVERTA'	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 105 - ATTIVAZIONE DI MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' GENERATA DALL'EMERGENZA SANITARIA. Al fine di ridurre la povertà e l'esclusione sociale per la popolazione della Zona sociale n. 9 saranno attivate, in esecuzione del piano straordinario regionale di contrasto alla povertà in emergenza Covid 19, misure di inclusione attiva e passiva, centrate sulle persone maggiormente esposte ai fenomeni di impoverimento ed esclusione causati anche dagli effetti dell'emergenza COVID-19, agendo in modo complementare ed integrato con altri interventi e servizi. Saranno realizzati i seguenti	105	80	Piano straordinario regionale di contrasto alla povertà in emergenza Covid 19: erogazione dei benefici.		30	Almeno n. 30 beneficiari	n. 97 beneficiari delle misure previste dal piano	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					interventi: “ Noi insieme”, “ family tech” ed “ attività sociali per persone con disabilità”. Inoltre, in attuazione del decreto legge 23 novembre 2020, n. 154 recante “misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19”, art. 2 “misure urgenti di solidarietà alimentare”, sarà emanato nuovo bando per i buoni spesa.									
12	4		Commissario straordinario	Bugiantelli		105		Decreto legge 23 novembre 2020, n. 154 recante “misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19”:emanazione avviso per l'attuazione degli interventi di sostegno.		70	D.D. di approvazione avviso e almeno n. 600 beneficiari	Avvisi emanati con D.D. n. 5 del15/01/2021 e con D.D. n.1549 del 14/12/2021. n. 1000 beneficiari complessivi.	Ultimato	
12	4	POLITICHE PER L'INCLUSIONE SOCIALE E DI CONTRASTO ALLA POVERTA'	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 106 - IL REDDITO DI CITTADINANZA E I PROGETTI DI UTILITA' COLLETTIVA. La direzione SAP è impegnata nella complessa attivazione di percorsi di inserimento/reinserimento lavorativo in sinergia con ARPAL sezione di Foligno e nella gestione dei PUC progetti di utilità collettiva a supporto di musei e altri luoghi di cultura per l'attività di accoglienza, nel rispetto delle disposizioni sul contenimento del contagio epidemiologico.	106	50	Inserimento nella apposita piattaforma di gestione delle attività connesse al reddito di cittadinanza (RDC) di progetti comunali per la realizzazione dei progetti utili alla collettività da parte dei percettori RdC residenti in Spoleto, stanti le attuali condizioni di realizzazione legate alla emergenza sanitaria.		100	Realizzazione di almeno 3 PUC	Sono stati attivati n. 4 progetti PUC per la Zona sociale n. 9	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
12	6	POLITICHE ABITATIVE	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 107 - Assegnazione agli aventi diritto degli alloggi di ERS disponibili; in base al nuovo regolamento. Il	107	50	Atti assegnazione alloggi in applicazione del nuovo regolamento comunale.		50	n. alloggi assegnati	Nel corso del 2021 sono stati assegnati n° 6 alloggi di ERS.	Ultimato	RAGGIUNTO 85%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					Comune di Spoleto ha dato attuazione al nuovo regolamento in materia di ERS pubblica ed ha proceduto alle assegnazioni a favore dei nuclei familiari che, avendo partecipato all'ultimo bando di concorso approvato dal Comune di Spoleto, ed all'esito dell'esame della Commissione di ERS, sono collocati in posizione utile nella graduatoria di assegnazione. Particolare attenzione viene data dall'Amministrazione comunale al tema della "casa" anche mettendo in campo altre misure per contenere il disagio abitativo, come ad esempio l'emanazione dei bandi di concorso del fondo nazionale per la locazione che vengono finanziati anche con le risorse regionali per la morosità incolpevole.									
12	6		Commissario straordinario	Bugiantelli		107		Emanazione nuovo bando di assegnazione degli alloggi di ERS pubblica.		15	DD di emanazione dell'avviso pubblico	Non è stato emesso il nuovo bando in quanto a seguito delle modifiche alla L.R.23/2003 deve essere adeguato il Regolamento Regionale. Si prevede che i requisiti per il nuovo bando saranno approvati dalla Regione Umbria verso giugno 2022.	Non ultimato	
12	6		Commissario straordinario	Bugiantelli		107		Emanazione nuovo bando per erogazione contributi degli affitti		35	D.D. di emanazione bando affitti	D.D. n. 1009 del 29/09/2021	Ultimato	
12	6		Commissario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 108 - Gestione	1	30	CAS; attività di verifica sulle istanze		80	n. istanze	In sede di concessione dei	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
		POLITICHE ABITATIVE	straordinario		CONTRIBUTI Autonoma Sistemazione (CAS). Il Comune di Spoleto continua ad erogare il contributo di autonoma sistemazione in applicazione alla nuova normativa definita dalle Ordinanze del Dipartimento della Protezione civile n. 614/2019, e n. 670/2020, mettendo in campo un'attività istruttoria capillare nei confronti di tutte le pratiche ancora attive ed in virtù della nuova scadenza annuale di verifica dei requisiti e di presentazione delle relative istanze. La nuova normativa prevede inoltre nuove misure, alternative al CAS, secondo le quali viene concesso un contributo pari alla differenza o alla metà del canone di locazione nonché un contributo per l'acquisto di nuove unità immobiliari. Viene altresì espletata, periodicamente, l'attività di rendicontazione ai competenti uffici regionali, propedeutica e necessaria per il trasferimento delle risorse.	0	8	presentate inerenti la rimodulazione dei requisiti.			verificate (almeno il 50%)	contributi, così come in sede di istruttoria per le nuove domande, si è provveduto a verificare la permanenza dei requisiti per il riconoscimento del beneficio del CAS, con particolare attenzione: - alla verifica dell'emissione dei decreti di concessione dei contributi per la ricostruzione (verificate il 100% delle pratiche in essere); - alla proprietà e/o comproprietà di altri alloggi idonei all'uso per il nucleo familiare (verificate il 20% delle pratiche in essere); - alle variazioni anagrafiche (verificate il 20% delle pratiche in essere); - all'emissione di ordinanze di ripristino dell'agibilità (verificate il 100% delle pratiche in essere). Si è provveduto a far decadere il CAS in capo ai soggetti che non avevano più i requisiti per il mantenimento del CAS, provvedendo nel caso anche ad eventuale richiesta di rimborso e, per i casi più complessi, si è provveduto a richiedere anche pareri alla Regione Umbria e al Dipartimento della Protezione Civile. Sono ancora attive circa n° 290 posizioni.		
12	6		Commissario straordinario	Bugiantelli		1	0	Acquisizione ed istruttoria delle domande alternative al CAS (differenze del canone		20	n. istanze istruite e definite	N. 16 pratiche istruite nel 2021.	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
						8		o acquisto di nuove unità immobiliari).						
12	7	L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 109 - IL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO E LA COMPARTICIPAZIONE AI SERVIZI SOCI-ASSISTENZIALI E SOCIO-SANITARI DELLA ZONA SOCIALE N.9. Il comune di Spoleto in collaborazione con l'Azienda USL per i servizi socio sanitari, una volta definite le procedure per la definizione delle quote di compartecipazione, avvierà una campagna di comunicazione verso i cittadini sull'accesso e la compartecipazione al costo dei servizi socio assistenziali e socio educativi.	109	50	Avvio tavolo di coordinamento Comune/ASL per la programmazione delle attività legate alla compartecipazione della quota sociale per i servizi in delega e la condivisione degli strumenti interni per la gestione dei dati.		40	Almeno n. 3 riunioni del tavolo di coordinamento ed elaborazione n. 2 modelli per la gestione dei dati	Si è avviato il tavolo di coordinamento tra Comune e ASL per la programmazione delle attività legate alla compartecipazione della quota sociale e per la condivisione degli strumenti per la gestione dei dati. Si sono svolte n° 4 riunioni (10/03; 03/05; 11/05; 21/07) e allo stato la programmazione, comprensiva dei modelli per la trasmissione del flusso dei dati tra i due enti è da ritenersi completata.	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
12	7		Commissario straordinario	Bugiantelli		109		Attività di informazione verso i cittadini sull'applicazione del regolamento.	Ruggieri	20	Almeno n. 2 comunicati	invio di n.2 comunicati stampa nei seguenti giorni: 25.02.2021; 15.07.2021;	Ultimato	
12	7		Commissario straordinario	Bugiantelli		109		Attività di informazione verso i cittadini sull'applicazione del regolamento.		40	Invio di almeno 500 lettere informative agli utenti	sono state inviate n. 665 comunicazioni agli utenti	Ultimato	
12	7	L'INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 110 - LA SPERIMENTAZIONE DEL BUDGET DI SALUTE. La Regione Umbria, nell'intento di proseguire le attività previste dal Piano regionale 2019-2021 per la prevenzione, cura e riabilitazione del disturbo da gioco d'azzardo, ha affidato alla Zona Sociale n. 9, rappresentata	110	20	Partecipazione al corso di formazione di n.1 assistente sociale dell'ufficio della cittadinanza della Zona sociale n. 9.		100	Presenza per almeno n. 2 incontri informativi	L'assistente sociale del comune Saveri ha partecipato a n. 11 incontri di formazione.	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					dal comune capofila, la realizzazione di azioni rivolte a promuovere il reinserimento delle persone con DGA a livello sociale, relazionale e lavorativo e a sostenere le famiglie (Area Inclusion). Per favorire l'integrazione socio-sanitaria, verrà avviato un percorso di ricerca-intervento sul "Budget di salute" quale strumento idoneo a sviluppare le capacità di autonomia, coinvolgendo l'utente stesso, la famiglia e le risorse e competenze del territorio. Il Budget di salute si ispira ai principi di equità, di solidarietà, di partecipazione e sussidiarietà nell'ottica di un welfare mix fondato sulla comunità, sulla responsabilizzazione dei suoi membri e, in primo luogo, delle persone con disturbo da gioco d'azzardo e dei loro familiari.									
12	7	LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA ZONA SOCIALE N. 9 UMBRIA	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 111 - RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI. Il comune di Spoleto, per la Zona sociale n. 9, ha avviato la procedura finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di assistenti sociali in funzione del raggiungimento del livello essenziale delle prestazioni di assistenza sociale sul territorio	1	50	Il comune di Spoleto, in qualità di capofila della Zona Sociale n. 9, presenta la domanda al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per il reclutamento del personale degli assistenti sociali.		70	Presentazione istanza e adempimenti conseguenti	la programmazione è stata inserita nella piattaforma ministeriale entro i termini del 28 febbraio 2021. E' stato previsto il reclutamento di 3,5 unità per la Zona sociale n.9.	Ultimato	NON RAGGIUNTO



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					nazionale, attraverso l'accreditamento sul sistema informativo SIOSS come disposto all'art. 1 comma 797 e seguenti della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Il finanziamento previsto per l'assunzione delle assistenti sociali ha natura strutturale, il contributo pubblico di € 40.000,00 o di 20.000,00 sarà stabile negli anni fintanto che il numero delle assistenti sociali in proporzione si manterrà sopra le soglie previste dalla normativa. Si procederà anche all'affidamento in applicazione dell'art 63 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016 (codice dei contratti).									
12	7		Commissario straordinario	Bugiantelli		1 1 1		Emanazione avviso pubblico o stipula convenzione con altro Ente per acquisizione graduatorie utili per l'assunzione di assistenti sociali.		30	Determinazione dirigenziale di emanazione avviso o atto di approvazione convenzione con altro Ente	OBIETTIVO NON RAGGIUNTO IN QUANTO IN CONFERENZA DI ZONA ,ORGANO POLITICO DEI COMUNI FACENTI PARTE DELLA ZONA SOCIALE N.9 , NON SI E' RAGGIUNTO UN ACCORDO SUGLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI DA METTERE IN ATTO, RINVIANDO AD UNA NUOVA PROGRAMMAZIONE NEL 2022. Verbale della conferenza di zona 9 del 9.12.2021	Non ultimato	
12	8	IL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	Commissario straordinario	Bugiantelli	OBIETTIVO n. 112 - NUOVI OPERATORI VOLONTARI IN COMUNE. Saranno presentati nuovi progetti di servizio civile per il	1 1 2	50	Partecipazione al bando nazionale per il reclutamento dei volontari di servizio civile universale 2021.		100	Almeno n. 1 progetto finanziato	N. 6 progetti approvati e finanziati per il reclutamento di n. 15 volontari.	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLI O PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					tramite di ANCI servizio civile Lombardia e in collaborazione con ANCI Umbria, in base alle diverse esigenze dell'ente.									
13	7	OTTIMIZZARE LE RISORSE PER INTERVENTI DI CONTENIMENTO DEL RANDAGISMO ANCHE PROMUOVENDO PROGETTI INNOVATIVI E INCLUSIVI	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 113 - Riattivazione del progetto Fuori dalle gabbie. Il progetto prevede l'attivazione di percorsi formativi per detenuti e volontari nell'ottica di favorire migliori condizioni dei randagi del Comune di Spoleto e incrementare le adozioni. Attivazione del progetto per la prevenzione e il controllo del randagismo finanziato dalla Prefettura di Perugia in collaborazione con ANCI e altri 3 Comuni umbri.	1 1 3	30	Avvio delle attività con i detenuti.		50	Report attività svolte	Istituita borsa lavoro per due detenuti; avviate attività di lavoro interno al carcere con l'istituzione di 8 box che possono accogliere fino a 15/16 cani; affidati già i primi 8 cani	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
13	7		Commissario straordinario	Nichinonni		1 1 3		Attività di controllo in collaborazione con la polizia locale.		50	Report attività svolte	Controlli randagismo mesi di Aprile Maggio Giugno Luglio 2021i: Zone controllate - Centro Storico - zona commerciale parte bassa Città - prima periferia - Frazioni. Controlli effettuati con redazione di schede servizio per un totale di n° 178. Orari e personale impiegato per un totale di ore 175.40. Verbali per violazioni rilevati n° 01.	Ultimato	
13	7	OTTIMIZZARE LE RISORSE PER INTERVENTI DI CONTENIMENTO DEL RANDAGISMO ANCHE	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 114 - Riqualificazione del canile comunale; attraverso interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al benessere animale.	1 1 4	30	Interventi di riqualificazione del canile comunale.		80	Procedure di gara per lavori e/o forniture	integrata attuale dotazione box con installazione box per isolamento e quarantena; realizzazione di nuova recinzione, segmentazione	Ultimato	RAGGIUNTO 80%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
		PROMUOVENDO PROGETTI INNOVATIVI E INCLUSIVI										aree, verniciatura manufatto di servizio, cancello nuovo, tramite accordo con al Casa di reclusione che prevedeva da parte nostra acquisto e fornitura di materiali e da parte del Carcere la messa a disposizione di una squadra di detenuti che hanno svolto il lavoro.		
13	7		Commissario straordinario	Nichinonni		1 1 4		Realizzazione impianto smaltimento reflui.	Zepparelli	20	Approvazione del progetto	Determinazione dirigenziale n.1623 del 16.12.2021 di approvazione del quadro tecnico economico del progetto e di affidamento interno della progettazione	Non ultimato	
14	2	IL TESSUTO PRODUTTIVO	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 115 - Gli uffici collaboreranno con gli amministratori per organizzare confronti tematici, incontri di lavoro e incontri pubblici sui temi dello sviluppo economico del territorio.	1 1 5	20	Organizzazione incontri con le associazioni di categoria sui temi dello sviluppo locale.		100	Almeno 2 incontri	Sono stati svolti 3 incontri (vedi verbali) con le associazioni degli artigiani e del commercio; da essi è scaturita la partecipazione al bando Umbria aperta inviato alla regione in data 76909 del 2 dicembre 2021	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
14	2	LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI TERRITORIALI DI QUALITA' E LA PRODUZIONE INTEGRATA	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 116 - Progettazione e approvazione del progetto di valorizzazione e promozione dei prodotti della filiera corta. Promozione (ed eventuale realizzazione) nei limiti imposti dai tagli finanziari di mostre mercato. Ricerca di collaborazioni esterne e partecipazione a progetti per la realizzazione di mostre mercato dedicate a prodotti tipici e di qualità. Produzione di proposte	1 1 6	50	Ideazione e approvazione di un progetto della valorizzazione della filiera corta da trasmettere al GAL per il suo finanziamento.		60	Data trasmissione progetto al GAL	Il progetto è stato trasmesso al GAL con PEC 38433/2021	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionale dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
					e ipotesi progettuali per la valorizzazione e la promozione dei percorsi dedicati alla mobilità dolce.									
14	2		Commissario straordinario	Frontalini		1 1 6		Accordi con soggetti privati per la partecipazione al progetto di valorizzazione della filiera corta.		40	Data sottoscrizione di accordi con almeno 15 soggetti privati	Il progetto è stato sottoscritto da 20 sogg privati prima dell'invio al GAL	Ultimato	
14	2	LA CONOSCENZA DEL CONTESTO SOCIO-DEMOGRAFICO ED ECONOMICO	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 117 - Produzione di un report, rapportato alle risorse umane e finanziarie messe a disposizione, sulla situazione socio-demografica ed economica del territorio.	1 1 7	20	Predisposizione della proposta di analisi della situazione socio demografica ed economica del territorio.		100	Data trasmissione documento alla Giunta	La scheda è stata realizzata e depositata agli atti della Direzione, insieme ad altre, prot. 82987/2021 In attesa di valutazione con la GM a seguito della riorganizzazione, per l'individuazione di attività	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
14	2	LA VALORIZZAZIONE DEL CENTRO STORICO	Commissario straordinario	Frontalini	OBIETTIVO n. 118 - Partecipazione all'ideazione di campagne di comunicazione e promozione degli interventi di recupero dei beni storici e dell'offerta di mobilità alternativa e sostenibile in città, in collaborazione con la direzione Polizia Locale. Avvio del progetto "Spoleto di mezzo", già indicato nella missione 5.	1 1 8	30	Predisposizione della proposta del piano di comunicazione e promozione dei progetti di valorizzazione del sistema museale cittadino.		60	Data trasmissione documento alla Giunta	E' stata data continuità alle azioni di comunicazione tramite stampa e social, ma non è stato predisposto un nuovo piano in quanto la nuova Giunta ha scelto di lavorare ad un nuovo modello di gestione del sistema museale.	Non Ultimato	NON RAGGIUNTO
14	2		Commissario straordinario	Frontalini		1 1 8		Predisposizione della proposta del piano di comunicazione e promozione dei progetti di valorizzazione del sistema di mobilità alternativa.		40	Data trasmissione documento alla Giunta	La scheda è stata predisposta e depositata agli atti della Direzione Prot. 82993/2021 ed stata consegnata ed illustrata al neo assessore di riferimento della direzione sviluppo (Chiodetti).	Ultimato	
14	2	TRADIZIONE	Commissario	Frontalini	OBIETTIVO n. 119 - Attività di	1	50	Predisposizione della bozza di proposta		50	Data trasmissione	Il progetto era tra le priorità	Ultimato	RAGGIUNTO 100%



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
		INNOVAZIONE E SOSTENIBILITA'	straordinario		comunicazione e promozione progettate sulla base delle indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione comunale.	1	9	per l'accesso ai fondi del PNRR in tema di recupero e riqualificazione dell'area dell'anfiteatro romano e del Monastero della Stella.			documento alla Giunta	dell'Amministrazione precedente; in esito a vari confronti, il progetto è stato inviato alla Regione e inserito nel mese di aprile 2021 nei progetti del PNRR Umbria 2021/2026, nella linea di intervento n.13. Nel mese di settembre 2021 è stata redatta e consegnata al commissario straordinario la scheda contenente le proposte della direzione sviluppo denominata "il recovery Found ed il progetto interventi di rigenerazione delle aree del terremoto".		
14	2		Commissario straordinario	Frontalini		1	1	Predisposizione della bozza di proposta per un aggiornamento della governance della fondazione festival e del sistema museale integrato della città.		50	Data trasmissione documento alla Giunta	Per i musei è stato predisposto un report ricognitivo relativo alla gestione della Rocca Albornoziana che è la realtà principale del sistema museale cittadino contenente anche alcune ipotesi di sviluppo. Il documento è depositato agli atti della direzione Sviluppo prot. n.82988 del 2021 ed è stato consegnato ed illustrato all'assessore Chiodetti ed al Sindaco. Per quanto attiene alla Fondazione Festival è stata redatta una scheda contenente spunti e riflessioni sul tema; la scheda è stata depositata agli atti della direzione sviluppo prot. n.82990/2021 ed è stata consegnata ed illustrata all'assessore Chiodetti.	Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
17	1	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 120 - Realizzazione interventi sulla pubblica illuminazione (Agenda Urbana). Nel corso del 2019 è stato concluso un primo intervento e sono state create le premesse per l'avvio di un secondo intervento.	1	80	Affidamento progettazione definitiva-esecutiva completamente, previa approvazione bilancio		40	determina affidamento della progettazione definitiva-esecutiva	L'Ufficio è stato impegnato in attività urgenti ed inderogabili legate alla pandemia da COVID-19 e pertanto non è stato possibile avviare alcun intervento. Tali attività potranno essere svolte nel 2022. CON dd N.1708 DEL 23.12.2021, al fine di ottimizzare i tempi considerate le attività non programmate svolte per il covid, è stato approvato il quadro tecnico economico che raggruppa i lavori complementari e del 2 lotto, per effettuare un'unica procedura di gara, programmata per il 2022	Non Ultimato	NON RAGGIUNTO
17	1		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		1	20	Affidamento lavori completamente		40	determina affidamento dei lavori	Attività non svolta per i motivi sopra enunciati, da riproporre nel 2022. CON dd N.1708 DEL 23.12.2021, al fine di ottimizzare i tempi considerate le attività non programmate svolte per il covid, è stato approvato il quadro tecnico economico che raggruppa i lavori complementari e del 2 lotto, per effettuare un'unica procedura di gara, programmata per il 2022	Non Ultimato	
17	1		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		1	20	Procedura di gara progettazione definitiva-esecutiva secondo lotto		20	determina a contrarre per avvio gara affidamento della progettazione definitiva-	Attività non svolta per i motivi sopra enunciati, da riproporre nel 2022. Passo non piu' previsto perché accorpato nei passi precedenti	Non Ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
											esecutiva			
17	1	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 121 - Partecipazione a bandi per edifici ad altissima prestazione energetica e/o con lo sfruttamento dell'energia solare in tutte le sue forme.	1 2 1	50	Monitoraggio e Verifica di eventuali bandi pubblicati		20	Report delle attività svolte	Monitoraggio eseguito, non sono usciti bandi specifici, l'unico contributo assegnato e quello del DM 11/11/2020 per interventi di efficientamento energetico.	Ultimato	RAGGIUNTO 100%
17	1		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		1 2 1		Affidamento progettazione a valere su contributo DM 11/11/2020 – interventi efficientamento energetico		40	determina affidamento della progettazione	Determinazione Dirigenziale n. 822 del 24/08/2021	Ultimato	
17	1		Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli		1 2 1		Affidamento lavori a valere su contributo DM 11/11/2020 – interventi efficientamento energetico		40	determina affidamento dei lavori	Determinazioni Dirigenziali n. 933 del 14/09/2021 e n. 942 del 14/09/2021.	Ultimato	
17	1	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	Commissario straordinario e sub commissario	Zepparelli	OBIETTIVO n. 122 - Concessione, degli impianti di pubblica illuminazione, loro messa in sicurezza elettrica e meccanica ed efficientamento energetico. Si prevede di avviare la procedura per l'individuazione di un soggetto promotore per il project-financing relativo alla riconversione a led degli impianti e l'adeguamento alla L. R. 20/2005, ivi compresa la fornitura di energia elettrica, da svolgersi per l'intero territorio del Comune di Spoleto (ad eccezione di quanto svolto ai fini della realizzazione del Progetto Agenda Urbana).	1 2 2	30	Analisi della normativa anche in seguito alle modifiche del DL 76/2020 al fine di individuare la modalità di concessione degli impianti di pubblica illuminazione e valutare propedeuticamente la procedura amministrativa		100	Comunicazione Giunta esito valutazioni	L'Ufficio è stato impegnato in attività urgenti ed inderogabili legate alla pandemia da COVID-19 e pertanto non è stato possibile avviare alcuna procedura. Tali attività potranno essere svolte nel 2022. E' stata effettuata, con il supporto della CUC, l'analisi della normativa al fine di individuare le modalità di concessione degli impianti di pubblica illuminazione, nonché la valutazione della procedura amministrativa. E' conservata agli atti la relazione del RUP (allegato 3) che attesta le attività svolte. Sono intercorsi colloqui con la nuova Amministrazione insediatasi a novembre 2021 (dopo un periodo di Commissariamento), fattispecie	Non Ultimato	NON RAGGIUNTO



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
												che ha comportato uno slittamento della comunicazione di Giunta in quanto il cambio di amministrazione ha prodotto un rallentamento nella procedura.		
19	1	RELAZIONI ISTITUZIONALI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEI RAPPORTI E DEGLI SCAMBI CON LE CITTÀ GEMELLATE E ALTRI PARTNER INTERNAZIONALI	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 123 - Partecipazione allo Youth Band Festival di Schwetzinghen. Tale obiettivo gestionale è subordinato alle variabili relative alle prescrizioni legate al contenimento della pandemia da COVID-19.	1 2 3		NON PREVISTO NELL'ANNO 2021				NON PREVISTO NELL'ANNO 2021		NON PREVISTO
19	1	RELAZIONI ISTITUZIONALI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEI RAPPORTI E DEGLI SCAMBI CON LE CITTÀ GEMELLATE E ALTRI PARTNER INTERNAZIONALI	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 124 - Promozione del territorio e dei prodotti locali con le città gemellate. Avvio della procedura per l'affidamento del servizio di promozione degli eventi culturali e dei prodotti locali a Schwetzinghen che si svolge annualmente nell'ambito del rapporto di gemellaggio con la città. Collaborazione con Festival ed altre manifestazioni artistiche all'estero (Charleston, Cajamarca). Tale obiettivo gestionale è subordinato alle variabili relative alle prescrizioni legate al contenimento della pandemia da COVID-19.	1 2 4	30	Ripresa dei contatti con la città di Schwetzinghen.		60	Report delle comunicazioni intercorse	11/05/2021: incontro in videoconferenza con ufficio gemellaggio Schwetzingen per valutazione iniziative future Dicembre 2021: comunicazioni con ufficio gemellaggio Schwetzingen per realizzazione opuscolo culinario pubblicato dalla città di Schwetzingen; comunicazioni istituzionali tra Sindaco di Spoleto e Sindaco di Schwetzingen	Ultimato	NON RAGGIUNTO
19	1		Commissario straordinario	Nichinonni		1 2 4		Avvio della procedura di affidamento del servizio di promozione eventi culturali e prodotti locali a Schwetzinghen.		40	Report delle attività svolte circa la stesura dell'avviso	Nessuna avviso è stato emesso, in attesa di indicazioni da parte della nuova Amministrazione comunale	Non ultimato	



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

M	P	OBIETTIVO STRATEGICO	AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'OBIETTIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	N	V	DESCRIZIONE PASSO	DIRIGENTE RESPONSABILE PASSO (se diverso dal dirigente responsabile dell'obiettivo)	% (Passo)	INDICATORE	STATO AVANZAMENTO DEL PASSO relazionato dal dirigente	ESITO CONTROLLO PASSI	ESITO CONTROLLO OBIETTIVO Nucleo di Valutazione
											pubblico			
19	1	RELAZIONI ISTITUZIONALI ATTIVITA' DI PROMOZIONE DEI RAPPORTI E DEGLI SCAMBI CON LE CITTÀ GEMELLATE E ALTRI PARTNER INTERNAZIONALI	Commissario straordinario	Nichinonni	OBIETTIVO n. 125 - Redazione e presentazione del progetto a valere sul "Premio dei Presidenti della Repubblica Italiana e della Repubblica federale tedesca alla cooperazione comunale".	1 2 5		NON PREVISTO NELL'ANNO 2021				NON PREVISTO NELL'ANNO 2021		NON PREVISTO



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Nell'anno 2011 è stato approvato il nuovo "Sistema premiante di misurazione e valutazione delle performance". Esso prevede che nell'ambito delle quote del trattamento economico accessorio complessivo, relativo alla performance, una quota prevalente, pari al 55% è destinata alla performance individuale, come previsto all'art. 54 del D. Lgs n.150/2009.

La misurazione e la valutazione della performance dei dirigenti è collegata:

- a) al raggiungimento di specifici obiettivi – performance organizzativa
- b) al comportamento organizzativo tenuto e alla competenza e capacità manageriale (professionalità, iniziativa, disponibilità, tempi e affidabilità, problem solving e qualità, ecc) – performance individuale.

La valutazione della performance organizzativa si espleta secondo quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (ROUS).

La somma di tutte le componenti della valutazione (performance individuale e performance organizzativa) determina l'attribuzione della retribuzione di risultato.

Il Nucleo di Valutazione ha effettuato la valutazione delle prestazioni dirigenziali dell'anno 2021 i cui esiti sono stati riportati in apposito verbale (verbale n.2/2022), depositato agli atti, attestante gli esiti di tale valutazione.



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

IL CONTROLLO SULLA QUALITA' DEI SERVIZI

Le indagini per verificare la soddisfazione degli utenti relativamente alcuni servizi dell'Ente, effettuate nell'anno 2021, sono le seguenti:

N.	DESCRIZIONE	RISULTATI ATTESI	INDICATORE	TEMPI	DIREZIONI COINVOLTE	SOGGETTI coinvolti
1	<i>INDAGINE sulla qualità del servizio della Centrale di Committenza Valle Spoletana e Valnerina</i>	Rilevamento del grado di qualità del servizio	Misurazione del grado di qualità del servizio	Entro il 31/12/2021	Direzione Economico-Finanziaria in collaborazione con il servizio programmazione e controlli interni – affari generali	Cittadini / Utenti del servizio
2	<i>INDAGINE rivolta a rilevare il livello di soddisfazione dei bambini che usufruiscono del servizio mensa scolastica</i>	Rilevamento del grado di qualità del servizio	Misurazione del grado di qualità del servizio mensa scolastica	Entro il 31/12/2021	Direzione Servizi alla Persona in collaborazione con il servizio programmazione e controlli interni – affari generali	<i>Bambini che usufruiscono del servizio mensa scolastica</i>
3	<i>INDAGINE sulla qualità del servizio relativo alle rubriche storiche del Comune di Spoleto veicolate attraverso i canali social ufficiali dell'ente</i>	Rilevamento del grado di qualità del servizio	Misurazione del grado di qualità del servizio	Entro il 31/12/2021	Direzione Sviluppo con il servizio programmazione e controlli interni – affari generali-ufficio stampa	Cittadini / Utenti del servizio
4	<i>INDAGINE sulla qualità del servizio "Concessione contributi sisma".</i>	Rilevamento del grado di qualità del servizio	Misurazione del grado di qualità del servizio	Entro il 31/12/2021	Direzione Ricostruzione sisma 2016 con il servizio programmazione e controlli interni – affari generali	Cittadini / Utenti del servizio

Gli esiti del controllo sulla qualità dei servizi sono stati comunicati alla Giunta Comunale con la direttiva n.51 del 10/03/2022



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

RELAZIONE FINALE INDAGINE SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA VALLE SPOLETANA E VALNERINA

Verifica del grado di soddisfazione degli enti che usufruiscono dei servizi erogati dagli uffici del Comune di Spoleto con funzioni di Centrale di Committenza denominata "*Valle Spoletana e Valnerina*" ed istituita con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 26.01.2015. Alla convenzione avevano aderito il Comune di Spoleto (capofila), il Comune di Norcia, il Comune di Sant'Anatolia di Narco, il Comune di Scheggino e il Comune di Vallo di Nera. Negli anni successivi hanno aderito alla convenzione il Comune di Monteleone di Spoleto, il Comune di Sellano, il Comune di Cerreto di Spoleto, il Comune di Preci, il Comune di Poggiodomo, il Consorzio del Bacino Imbrifero Montano del Nera e Velino con sede a Cascia e l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Fusconi-Lombrici-Renzi (APSP) con sede a Norcia, pertanto, si è passati dai cinque enti iniziali ai 12 dodici enti attuali.

La presente relazione riporta i risultati dell'indagine, iniziata il 9 settembre e terminata il 15 ottobre 2021.

Il questionario, oltre ad essere stato somministrato al personale degli enti consorziati addetto agli uffici preposti allo svolgimento delle gare di appalto, è stato consegnato anche alla Direzione Regionale dei Musei dell'Umbria in considerazione dell'*accordo stipulato in data 15/07/2020 tra il Comune di Spoleto e la Direzione stessa*.

Il campione indagato si reputa rappresentativo in quanto il questionario dell'indagine è stato distribuito a tutti gli Enti convenzionati. E' stato chiesto agli Enti fruitori del servizio di compilare almeno un questionario. La percentuale di risposta al questionario è stata di circa il 77% degli Enti fruitori del servizio.

Il totale dei questionari compilati risulta pari a n. 18.

I dati raccolti sono stati elaborati ed analizzati dall'ufficio controlli interni che ha provveduto a redigere la presente relazione, da trasmettere alla Giunta comunale. I risultati dell'indagine sono stati comunicati alla direzione economico finanziaria – ufficio gare – per l'adozione delle azioni di miglioramento del servizio. I risultati dell'indagine saranno successivamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021

Questionario dell'indagine di customer satisfaction



Città di Spoleto*

Anno 2021 – indagine di customer satisfaction sui servizi della "Centrale di Committenza"

Pag. 1 di 6

Con il presente questionario l'Amministrazione comunale si propone di ascoltare i propri interlocutori, ossia i Comuni e gli Enti pubblici convenzionati, circa il gradimento dei servizi resi dalla "Centrale di Committenza – C.d.C.". La compilazione porterà via solo qualche minuto. Si ringrazia fin d'ora per la preziosa collaborazione.

DATI REFERENTE

1 Ente di appartenenza

Scegliere solo una delle seguenti:

- | | |
|--------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Comune di Spoleto |
| <input type="checkbox"/> | Comune di Norcia |
| <input type="checkbox"/> | Comune di Sant'Anatolia di Narco |
| <input type="checkbox"/> | Comune di Scheggino |
| <input type="checkbox"/> | Comune di Vallo di Nera |
| <input type="checkbox"/> | Comune di Monteleone di Spoleto |
| <input type="checkbox"/> | Comune di Cerreto di Spoleto |
| <input type="checkbox"/> | Comune di Sellano |
| <input type="checkbox"/> | A.P.S.P. Norcia |
| <input type="checkbox"/> | Consorzio B.I.M. |
| <input type="checkbox"/> | Comune di Preci |
| <input type="checkbox"/> | Comune di Poggioforno |
| <input type="checkbox"/> | Direzione Regionale Musei Umbria |

2 Ruolo ricoperto nell'ente di appartenenza

Scegliere solo una delle seguenti:

- | | | | |
|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Dirigente | <input type="checkbox"/> | RUP |
| <input type="checkbox"/> | Segretario Comunale | <input type="checkbox"/> | Funzionario |
| | | <input type="checkbox"/> | Altro (specificare) _____ |



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
 Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
 C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



Organizzazione della Regione Umbria
Tribunale, in Spoleto e in Città di Castello

13.04.2019
13.04.2019



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021



Città di Spoleto™

Anno 2021 – indagine di customer satisfaction sui servizi della “Centrale di Committenza”

Pag. 2 di 6

3 (solo per i Comuni aderenti alla C.d.C. diversi dal Comune di Spoleto) Potrebbe indicare anche la percentuale delle gare svolte con la C.d.C., esclusi gli affidamenti diretti, rispetto al totale delle gare bandite negli ultimi 12 mesi ?

Scegliere solo una delle seguenti:

- Meno del 10%
- Dal 10% al 30%
- Dal 30% al 60%
- Dal 60% al 90%
- Più del 90%
- Non so

LIVELLO GENERALE DI SODDISFAZIONE DELLA CENTRALE DI COMMITTENZA

4 Qual è il livello di gradimento complessivo delle attività svolte dalla C.d.C.?

Scegliere solo una delle seguenti:

- Ottimo
- Buono
- Sufficiente
- Scarso
- Insufficiente
- Non so



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletopg | www.twitter.com/comunedispoletopg
www.pinterest.com/comunedispoletopg | www.instagram.com/comunedispoletopg
www.youtube.com/comunespoletopg





Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021



Città di Spoleto™

Anno 2021 – indagine di customer satisfaction sui servizi della “Centrale di Committenza”

Pag. 3 di 6

5 Potrebbe motivare il giudizio?

Per favore scriva le sue risposte QUI:

6 Livello di soddisfazione dei servizi della Centrale di Committenza nelle fasi di gara

Che valutazione esprimerebbe sulla qualità dei servizi rispetto alle attività di assistenza tecnico-amministrativa generale?

Scegliere **solo una** delle seguenti:

- Ottimo
- Buono
- Sufficiente
- Scarso
- Insufficiente
- Non so

7 Che valutazione esprimerebbe sulla qualità dei servizi rispetto alla collaborazione nella redazione degli atti di gara?

Scegliere **solo una** delle seguenti:

- Ottimo
- Buono
- Sufficiente
- Scarso
- Insufficiente
- Non so



UNI EN ISO 14001:2015



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto
www.pinterest.com/comunedispoletto | www.instagram.com/comunedispoletto
www.youtube.com/comunespoletto



REPUBBLICA DEL REGNO ITALIANO



ITALIA

Ministero dell'Interno
Dipartimento di Polizia
Ufficio di Polizia Provinciale



Città **di** Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021



Città di Spoleto™

Anno 2021 – indagine di customer satisfaction sui servizi della “Centrale di Committenza”

Pag. 4 di 6

8 Che valutazione esprimerebbe sulla qualità dei servizi rispetto all’espletamento della gara?

Scegliere solo una delle seguenti:

- Ottimo
- Buono
- Sufficiente
- Scarso
- Insufficiente
- Non so

9 Che valutazione esprimerebbe sulla qualità dei servizi rispetto alla fase di verifica dei requisiti degli operatori economici?

Scegliere solo una delle seguenti:

- Ottimo
- Buono
- Sufficiente
- Scarso
- Insufficiente
- Non so



UNI EN ISO 14001:2015



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432161 Fax +39 0743216246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto
www.pinterest.com/comunedispoleto | www.instagram.com/comunedispoleto
www.youtube.com/comunespoleto



Dipartimento delle Scienze Amministrative



Università degli Studi di Perugia



Città di Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021



Città di Spoleto™

Anno 2021 – indagine di customer satisfaction sui servizi della “Centrale di Committenza”

Pag. 5 di 6

DIMENSIONI SPECIFICHE DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI

10 Che valutazione esprimerebbe sull’efficacia ed efficienza dei servizi erogati nell’ambito delle procedure svolte dalla C.d.C., in confronto a quelle gestite in autonomia?

Scegliere solo una delle seguenti:

- Peggior
- Miglior
- Ugual
- Non so

Indicatore: Importo gare Centrale di Committenza – importo gare in autonomia

11 Che valutazione esprimerebbe sulla qualità dei servizi nelle gare svolte dalla Centrale di Committenza, in confronto a quelle svolte in autonomia, relativamente alla DEFLAZIONE DEL CONTENZIOSO (intesa in contenziosi gravi)?

Scegliere solo una delle seguenti:

- Peggior
- Miglior
- Ugual
- Non so

Indicatore: n. contenziosi/n. procedimenti di gara.

Confronto tra percentuali nelle due modalità di procedure (tramite C.d.C. o senza)



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto
www.pinterest.com/comunedispoleto | www.instagram.com/comunedispoleto
www.youtube.com/comunespoleto





Città *di* Spoleto

Referto controllo di gestione – relazione sulla performance 2021



Città di Spoleto™

Anno 2021 – indagine di customer satisfaction sui servizi della “Centrale di Committenza”

Pag. 6 di 6

PROPOSTE MIGLIORATIVE

12 Potrebbe indicare eventuali proposte finalizzate al miglioramento dei servizi resi mediante la C.d.C.?

Per favore scriva le sue risposte qui:

Grazie per la Sua collaborazione!

I risultati saranno oggetto di studio e valutazione al fine di redigere un'ipotesi sostenibile di Piano di miglioramento del servizio stesso per i Comuni convenzionati.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it
www.facebook.com/comunedispoeto | www.twitter.com/comunedispoeto
www.pinterest.com/comunedispoeto | www.instagram.com/comunedispoeto
www.youtube.com/comunespoeto



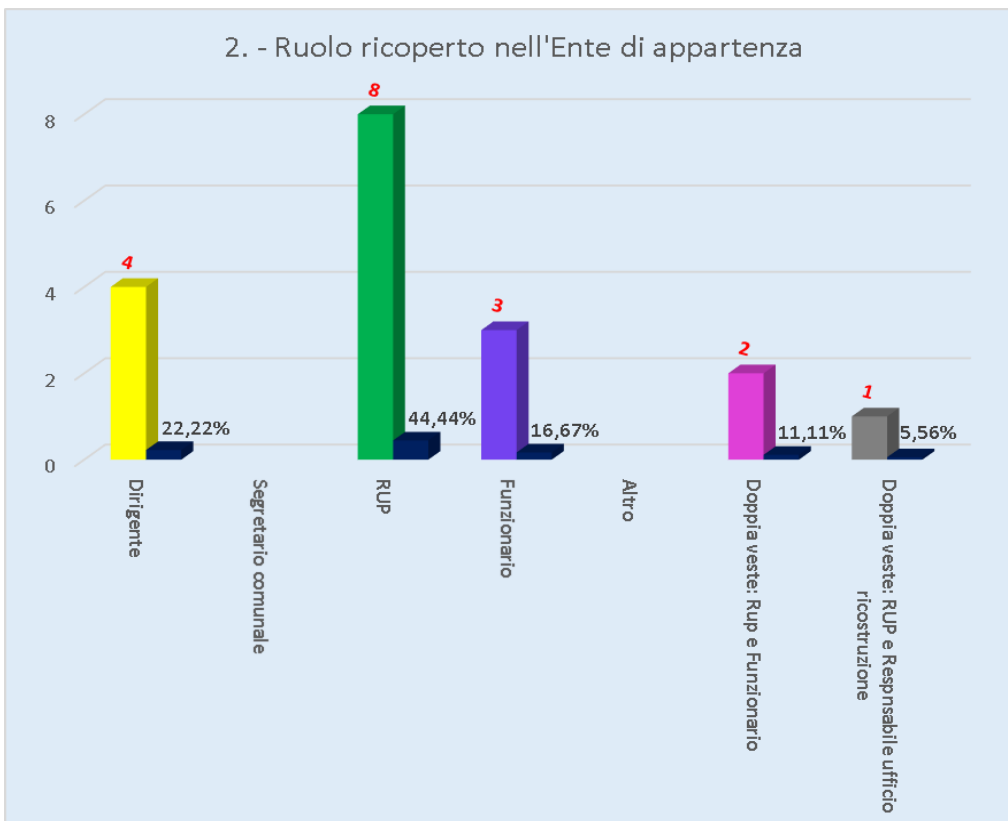
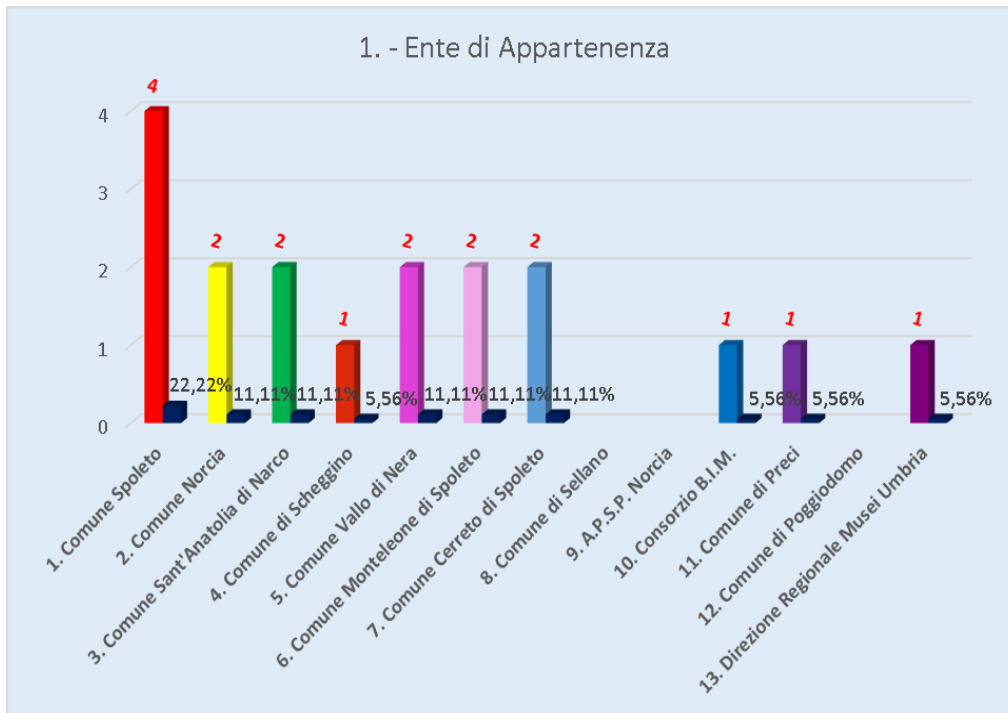
Dipartimento delle Scienze Economiche e Sociali (DSES)



Università degli Studi di Perugia
Facoltà di Economia (DSES)

I risultati dell'indagine

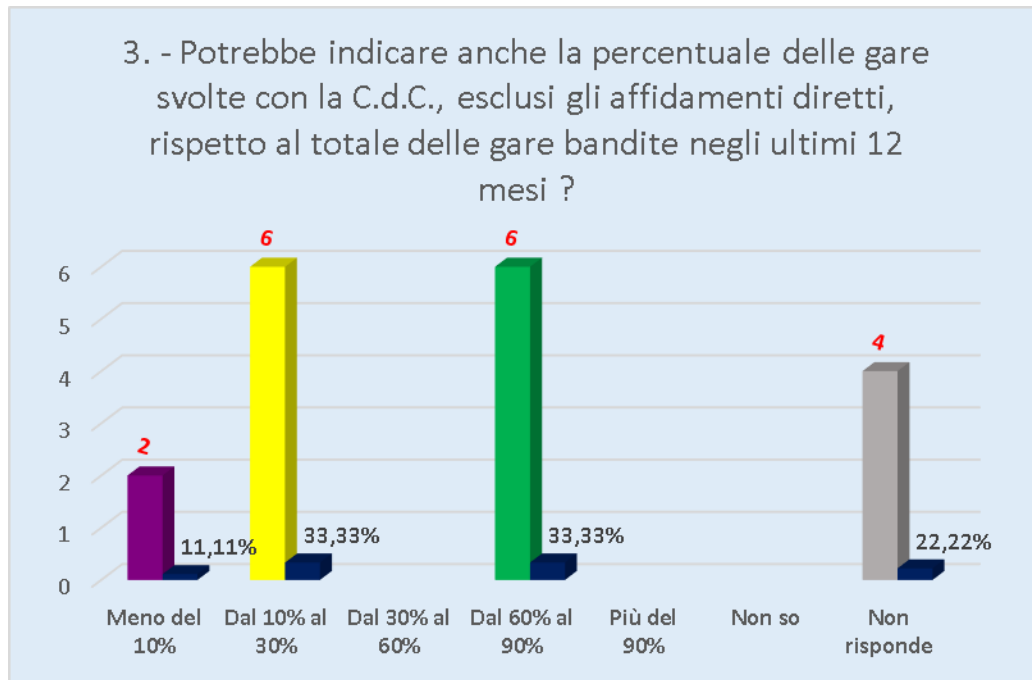
Rappresentazione grafica degli utenti coinvolti nell'indagine di "customer satisfaction" distinti per ente di appartenenza e ruolo ricoperto.



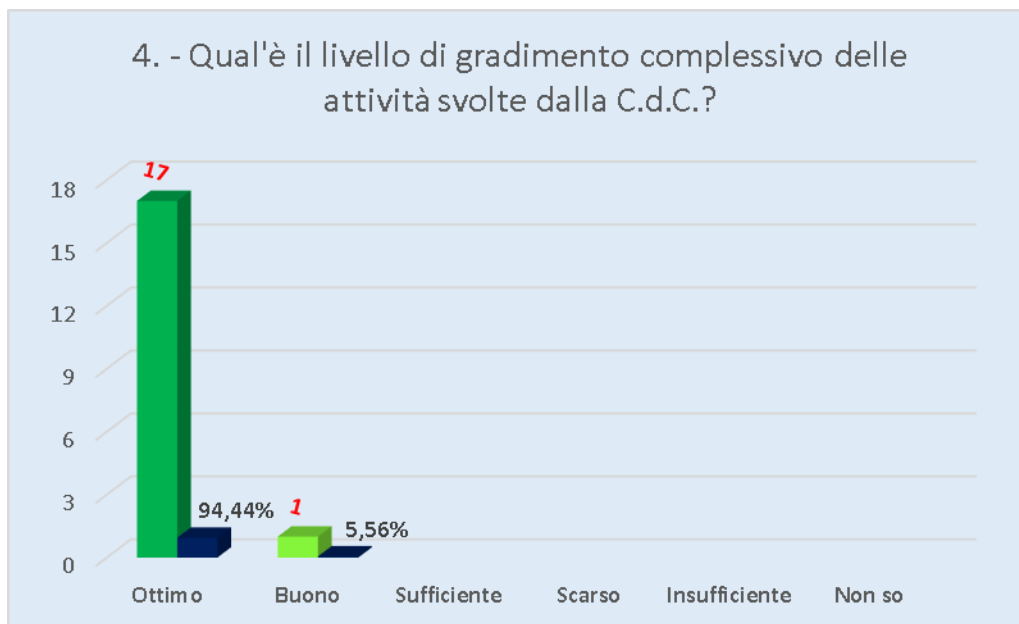
Come si evince dalla lettura dei dati riportati nel grafico n. 2, **più del 60%** sono ricompresi tra le figure di RUP e di Funzionario; alcuni di questi ricoprono alternativamente una doppia veste i RUP o di Funzionario o anche di Responsabile ufficio ricostruzione.

I risultati dell'indagine

Di seguito si riportano le rappresentazioni grafiche relative alle domande n. 3 e n. 4



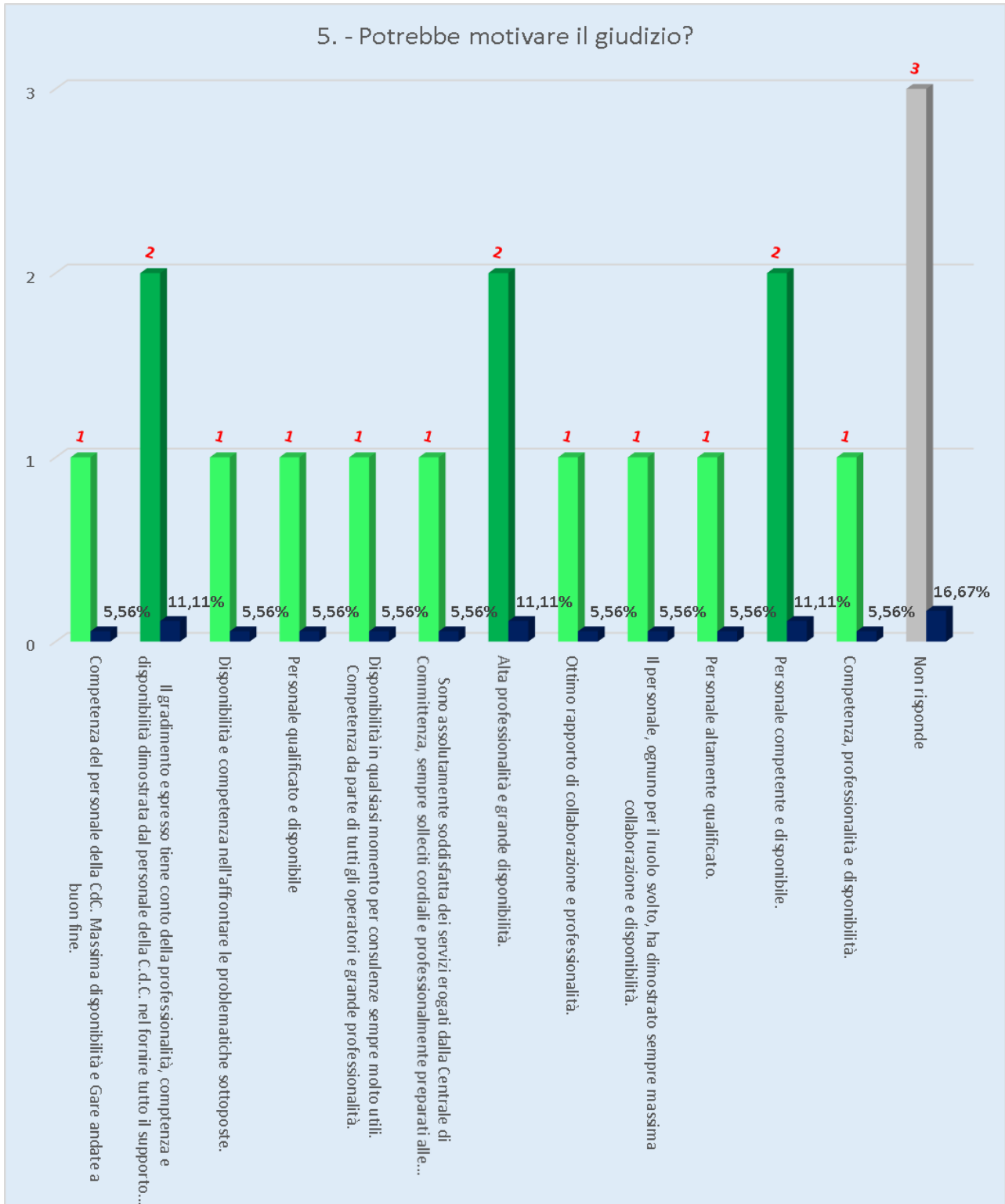
Come si evince dalla lettura dei dati riportati nel grafico n. 3, **soltanto l'11,11%** ha svolto negli ultimi 12 mesi **meno del 10%** di gare con la Centrale di Committenza; mentre la maggioranza degli enti consorziati ha svolto con la C.d.C. il **66,66%** di gare rispetto alle gare bandite negli ultimi 12 mesi, così ripartito: **33,33% dal 10% al 30% e l'altro 33,33% dal 60% al 90%**.



Come si evince dalla lettura dei dati riportati nel grafico n. 4, quasi la totalità degli enti consorziati, **il 94,44%**, valuta ottimo il livello di gradimento complessivo delle attività svolte dalla C.d.C. e **il 5,56%** lo valuta comunque buono.

I risultati dell'indagine

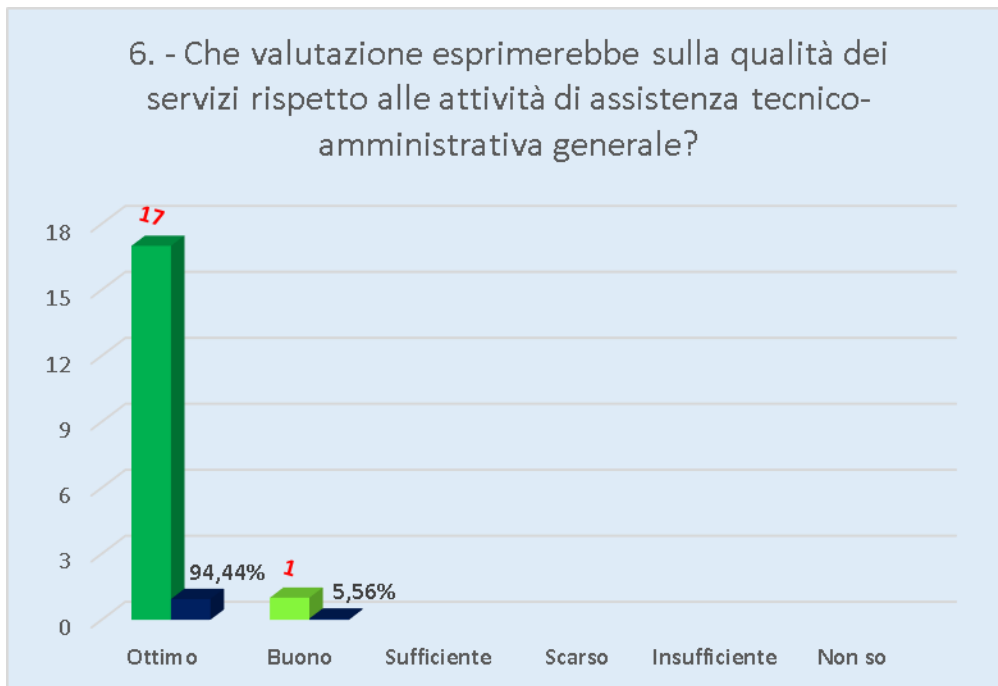
Di seguito si riporta la rappresentazione grafica relativa alla domanda n. 5



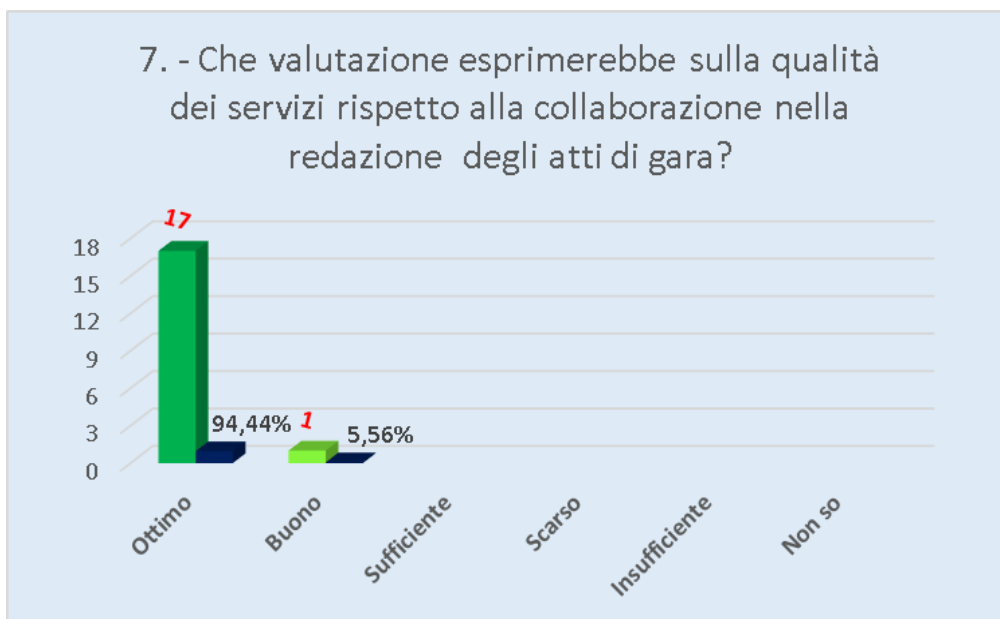
Come si evince dalla lettura dei dati riportati nel grafico n. 5, ad esclusione del **16,67%** che non risponde, le motivazioni addotte dagli enti consorziati sono oltremodo positive circa la professionalità e disponibilità del personale operante presso la C.d.C.

I risultati dell'indagine

Di seguito si riportano le rappresentazioni grafiche relative alle domande n. 6 e n.7



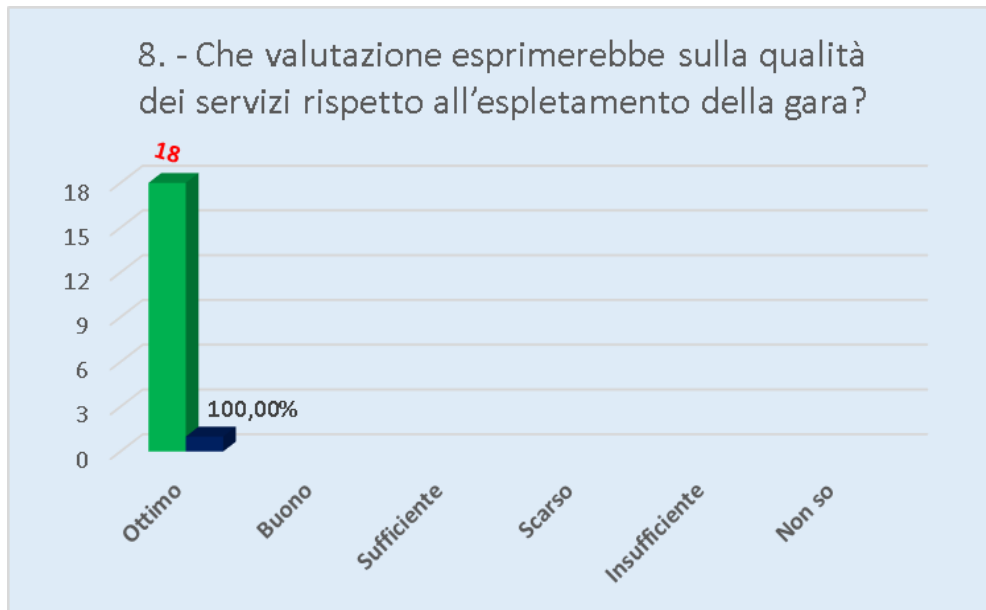
Come si evince dalla lettura dei dati riportati nel grafico n. 6, quasi la totalità degli enti consorziati, **il 94,44%**, valuta ottimamente la qualità dei servizi rispetto alle attività di assistenza tecnico-amministrativa generale svolta dalla C.d.C. e, comunque, il rimanente **5,56%** lo valuta buono.



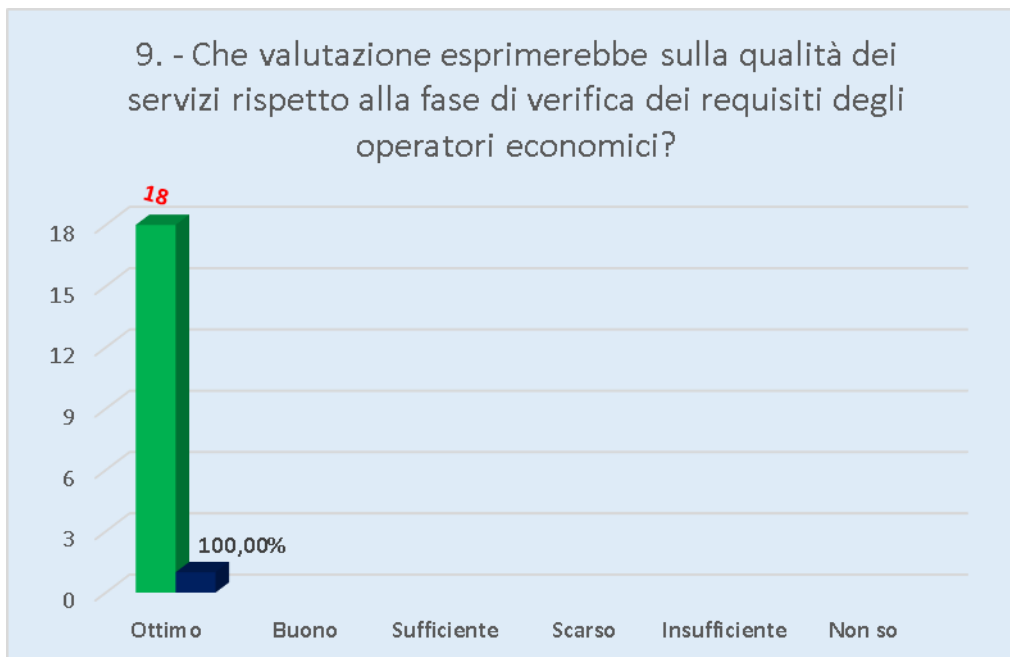
Come si evince dalla lettura dei dati riportati nel grafico n. 7, quasi la totalità degli enti consorziati, **il 94,44%**, valuta ottimamente la qualità dei servizi rispetto alla collaborazione nella redazione degli atti di gara svolta dalla C.d.C. e, comunque, il rimanente **5,56%** lo valuta buono.

I risultati dell'indagine

Di seguito si riportano le rappresentazioni grafiche relative alle domande n. 8 e n. 9



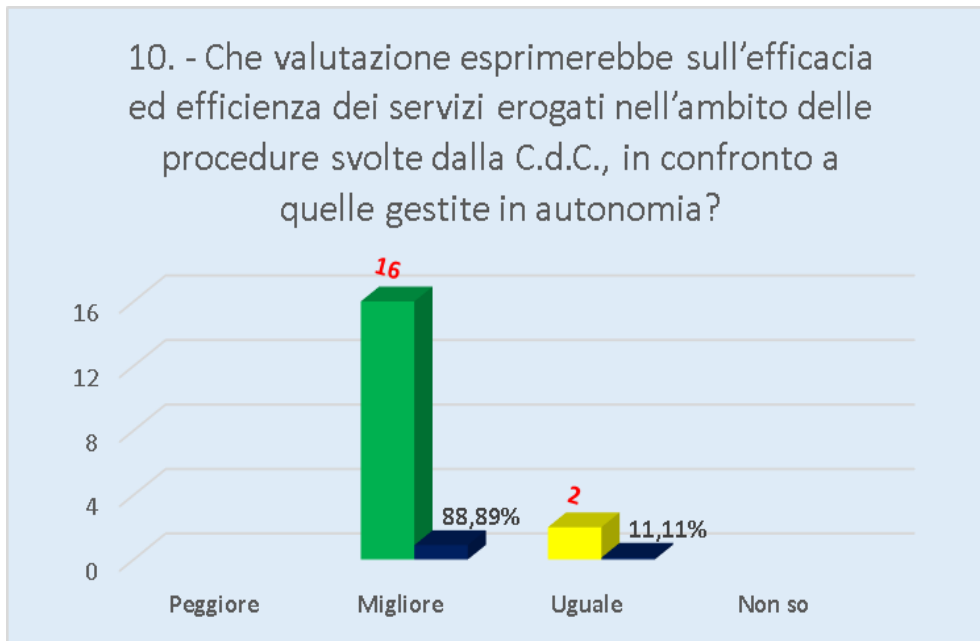
Come si evince dalla lettura dei dati riportati nel grafico n. 8, la totalità degli enti consorziati, **il 100%**, valuta ottimamente la qualità dei servizi rispetto alla collaborazione nella redazione degli atti di gara svolta dalla C.d.C.



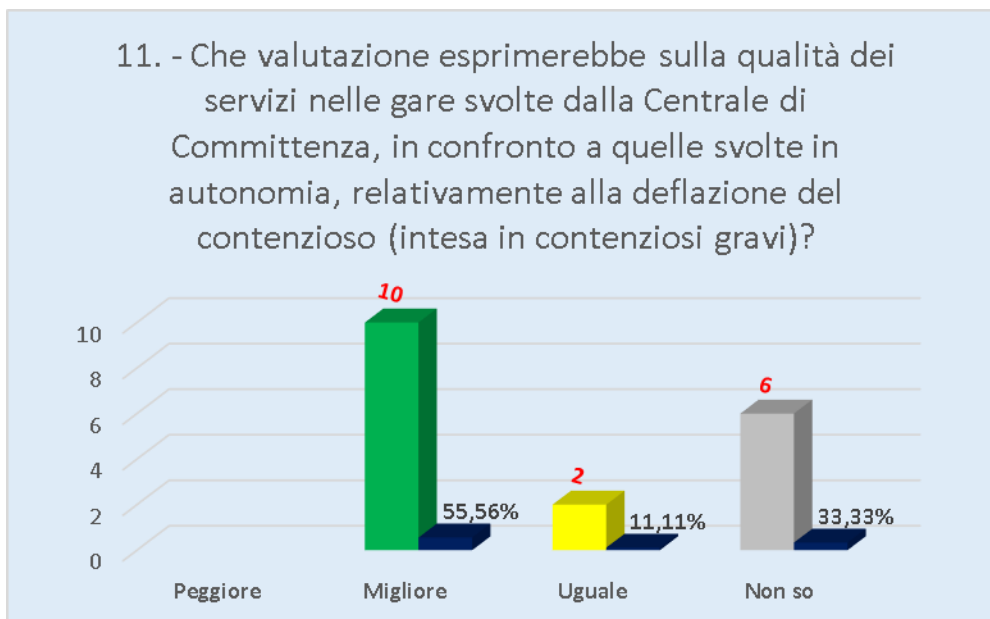
Come si evince dalla lettura dei dati riportati nel grafico n. 9, la totalità degli enti consorziati, **il 100%**, valuta ottimamente la qualità dei servizi rispetto alla verifica dei requisiti degli operatori economici svolta dalla C.d.C.

I risultati dell'indagine

Di seguito si riportano le rappresentazioni grafiche relative alle domande n. 10 e n. 11



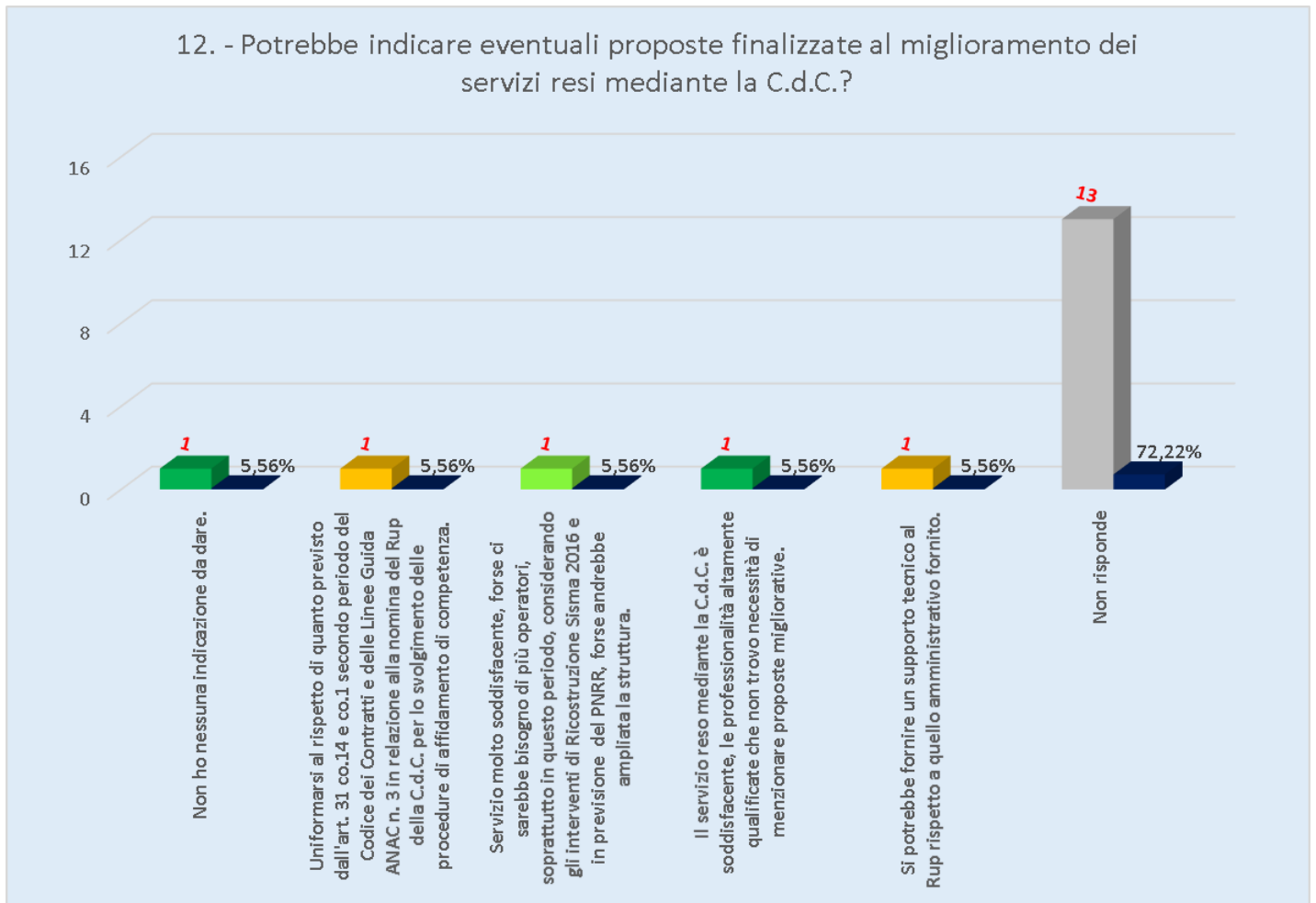
Come si evince dalla lettura dei dati riportati nel grafico n. 10, un'alta percentuale degli enti consorziati, **l'88,89%**, reputa che vi sia stato un miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi nell'ambito delle procedure svolte dalla C.d.C., in confronto a quelle gestite in autonomia, mentre il rimanente **11,11%** la valuta uguale senza miglioramenti o peggioramenti dei servizi erogati.



Come si evince dalla lettura dei dati riportati nel grafico n. 11, ad esclusione del **33,33%** degli enti consorziati che non risponde, più della metà degli enti consorziati, **il 55,56%**, ritiene che, in confronto alle gare svolte in autonomia dai singoli enti consorziati, rispetto alle gare svolte dalla C.d.C. vi sia stato un miglioramento relativamente alla deflazione dei contenziosi gravi; mentre il rimanente **11,11%** degli enti consorziati ritiene che non vi siano stati miglioramenti o peggioramenti.

I risultati dell'indagine

Di seguito si riporta la rappresentazione grafica relativa alla domanda n. 12



Come si evince dalla lettura dei dati riportati nel grafico n. 12, ad esclusione del **72,22%** che non risponde, il **5,56%** che non ha nessuna indicazione da dare e il **5,56%** che non trova la necessità di indicare proposte migliorative, il rimanente 16,66% degli enti consorziati indica per la C.d.C. le seguenti proposte migliorative:

- 1) Uniformarsi al rispetto di quanto previsto dall'art. 31 co.14 e co.1 secondo periodo del Codice dei Contratti e delle Linee Guida ANAC n. 3 in relazione alla nomina del Rup della C.d.C. per lo svolgimento delle procedure di affidamento di competenza.
- 2) forse ci sarebbe bisogno di più operatori, soprattutto in questo periodo, considerando gli interventi di Ricostruzione Sisma 2016 e in previsione del PNRR, forse andrebbe ampliata la struttura.
- 3) Si potrebbe fornire un supporto tecnico al Rup rispetto a quello amministrativo fornito.

Conclusioni e piano di miglioramento

Dall'analisi dei dati emerge un giudizio molto soddisfacente sul grado di soddisfazione degli enti consorziati nella Centrale di Committenza (C.d.C.) del Comune di Spoleto (cfr. grafico a pg. 12, domanda n. 4), in quanto **il 94,44%** valuta ottimo e il **5,56%** valuta buono il livello di gradimento complessivo delle attività svolte dalla Centrale stessa.

Anche analizzando singolarmente i singoli servizi e/o attività svolte dalla C.d.C. le valutazioni date sono più che soddisfacenti, raggiungendo in alcuni casi **il 100%** (cfr. grafici a pg. 15, domande n. 8 "*Che valutazione esprimerebbe sulla qualità dei servizi rispetto all'espletamento della gara?*" e n. 9 "*Che valutazione esprimerebbe sulla qualità dei servizi rispetto alla fase di verifica dei requisiti degli operatori economici?*").

Soltanto analizzando la domanda n. 12 (cfr. grafico a pg. 17), con la quale gli enti consorziati hanno potuto indicare eventuali proposte finalizzate al miglioramento dei servizi resi dalla Centrale di Committenza, emergono delle proposte di miglioramento del servizio, come di seguito riportato:

- 1) Uniformarsi al rispetto di quanto previsto dall'art. 31 co.14 e co.1 secondo periodo del Codice dei Contratti e delle Linee Guida ANAC n. 3 in relazione alla nomina del Rup della C.d.C. per lo svolgimento delle procedure di affidamento di competenza.
- 2) Forse ci sarebbe bisogno di più operatori, soprattutto in questo periodo, considerando gli interventi di Ricostruzione Sisma 2016 e in previsione del PNRR, forse andrebbe ampliata la struttura.
- 3) Si potrebbe fornire un supporto tecnico al Rup rispetto a quello amministrativo fornito.

PIANO DI MIGLIORAMENTO da parte della direzione Economico-Finanziaria e Risorse Umane

La convenzione istitutiva della Centrale di committenza ha già individuato la figura del Responsabile della Centrale stessa, comunque nella nuova bozza di convenzione, condivisa dalla Giunta nella seduta del 17/01/2022, è espressamente prevista la nomina, per ciascuna gara, del Responsabile del procedimento afferente la sola fase di espletamento della procedura di affidamento.

Ad oggi la Centrale ha dato seguito alle attività di propria competenza nel rispetto della tempistica indicata nella relativa convenzione istitutiva, grazie anche al potenziamento del personale ivi operante. Ove si dovesse manifestare l'esigenza di un ulteriore potenziamento, la Direzione cui fa capo la Centrale si attiverà prontamente.

Da quando è stata istituita la Centrale, il personale della Direzione tecnica del Comune di Spoleto, animati da mero spirito di collaborazione, ha più volte fornito supporto ai colleghi dei Comuni/Enti associati rispetto a singole e specifiche problematiche poste. Al momento non è prevista un'attività di supporto sistematica, anche a causa del relativo carico di lavoro che comporterebbe.

Si evidenzia inoltre che ad oggi è in corso di condivisione fra gli enti e Comuni associati alla Centrale, la nuova bozza di convenzione che, in aggiunta alle funzioni di supporto già presenti, vede un potenziamento delle funzioni della Centrale di Committenza Valle Spoletana e Valnerina, modificando il relativo modello organizzativo rendendola una vera e propria stazione appaltante quale soggetto di aggregazione e centralizzazione degli appalti.

INDAGINE RIVOLTA A RILEVARE IL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEI BAMBINI CHE USUFRUISCONO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA

La presente relazione riporta i risultati dell'indagine, svolta il giorno martedì 23 novembre 2021, con la quale è stato verificato il grado di soddisfazione dei bambini delle classi di 4° e di 5° elementare che usufruiscono del servizio di mensa scolastica. Nel rispetto dei protocolli per il contrasto e la diffusione del Covid-19, sentiti i pareri dei Dirigenti Scolastici, la somministrazione dei questionari per gli alunni delle classi di 4° e di 5° che frequentano le scuole primarie di Beroide, San Martino in Trignano, San Giovanni di Baiano, XX Settembre, San Giacomo, Villa Redenta e Le Corone è avvenuta al termine del pranzo e non in classe. La rilevazione è stata effettuata tramite gli stessi operatori del servizio mensa che, opportunamente istruiti, hanno proceduto alla somministrazione dei questionari e al ritiro degli stessi.

All'indagine di "*customer satisfaction*", rispetto ai 348 bambini delle scuole primarie di 4° e 5° che usufruiscono del servizio della mensa comunale, hanno risposto n. 296 bambini, pari all'85,06%, pertanto, il campione d'indagine si ritiene rappresentativo.

I dati raccolti sono stati, poi, elaborati ed analizzati dall'ufficio controlli interni che ha provveduto a redigere la presente relazione, da trasmettere alla Giunta comunale. I risultati dell'indagine sono stati comunicati alla direzione Servizi alla persona per l'adozione delle azioni di miglioramento del servizio. I risultati dell'indagine, inoltre, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

IL QUESTIONARIO



Città *di* Spoleto

Scuola frequentata: _____ Classe _____

Ciao, ti va di collaborare alla nostra indagine sulla qualità della tua mensa?

Per cominciare: Cosa mangi a colazione? _____

Cosa mangi a ricreazione? _____

Ti piace mangiare in mensa insieme ai tuoi compagni?



Molto



Abbastanza



Poco



Per niente

Hai fame all'ora di pranzo?



Molto



Abbastanza



Poco



Per niente

Ti piacciono i piatti che vengono cucinati?

	Primi piatti	Secondi di carne	Secondi di pesce	Altri secondi	Contorni	Frutta
 Molto						
 Abbastanza						
 Poco						
 Per niente						

Mangi quello che ti viene servito a tavola?



Tutto



Quasi tutto



Poco



Niente

Cosa lasci più spesso nel piatto?

Pasta/Riso Minestre Legumi Riso Carne Pesce Uova

Formaggio Verdura cruda Verdura cotta Frutta Pane

Altro _____

Perchè? _____

Pensa al momento del pranzo e rispondi:

	 Si	 No	 Non sempre
<i>La sala mensa è confortevole e pulita?</i>			
<i>Il locale dove mangi è rumoroso?</i>			
<i>Sui tavoli c'è sempre acqua a sufficienza?</i>			
<i>Il cibo viene servito alla giusta temperatura?</i>			
<i>I bambini si comportano in modo corretto?</i>			
<i>Gli adulti si comportano in modo corretto?</i>			

Qual'è il piatto che ti piace di più tra quelli che trovi a mensa?

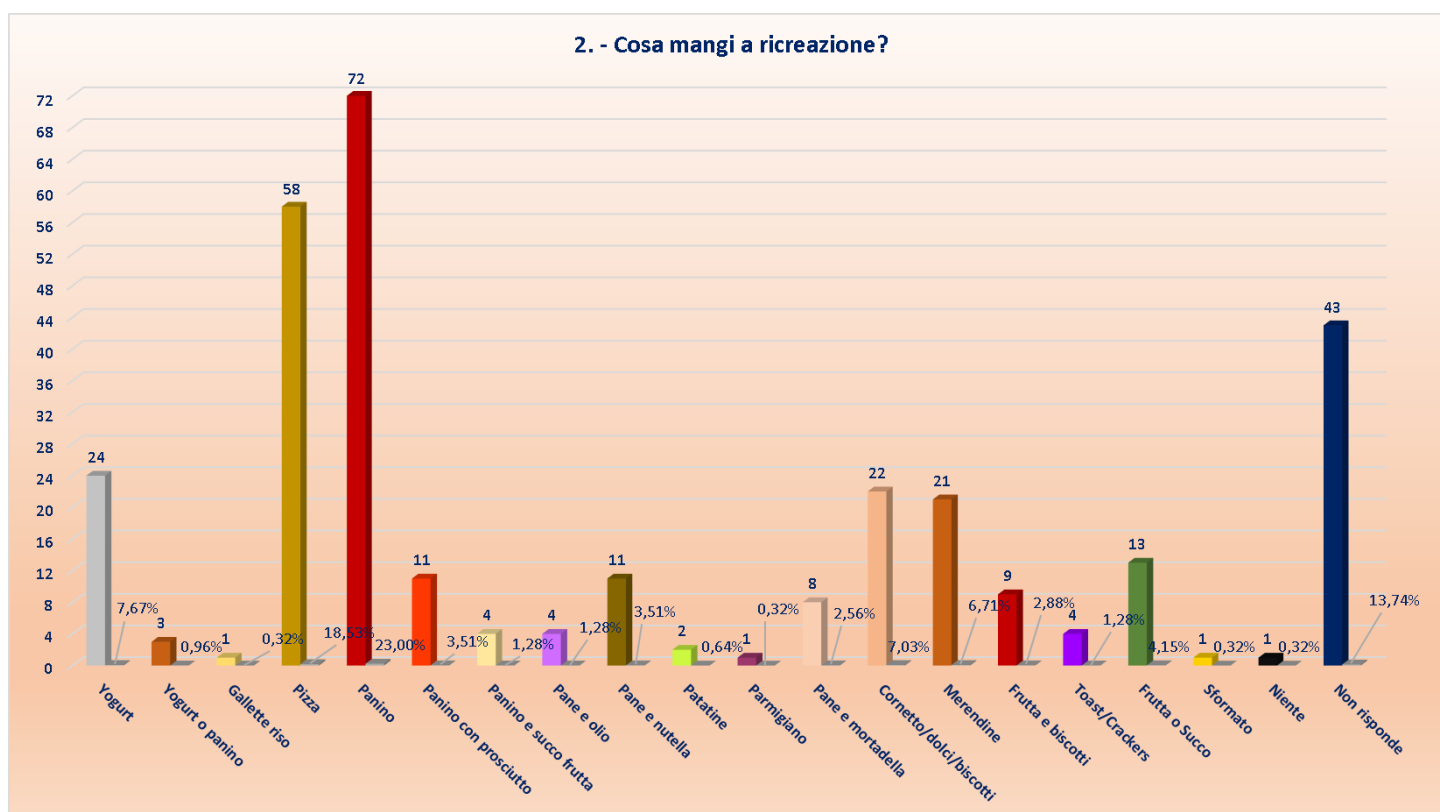
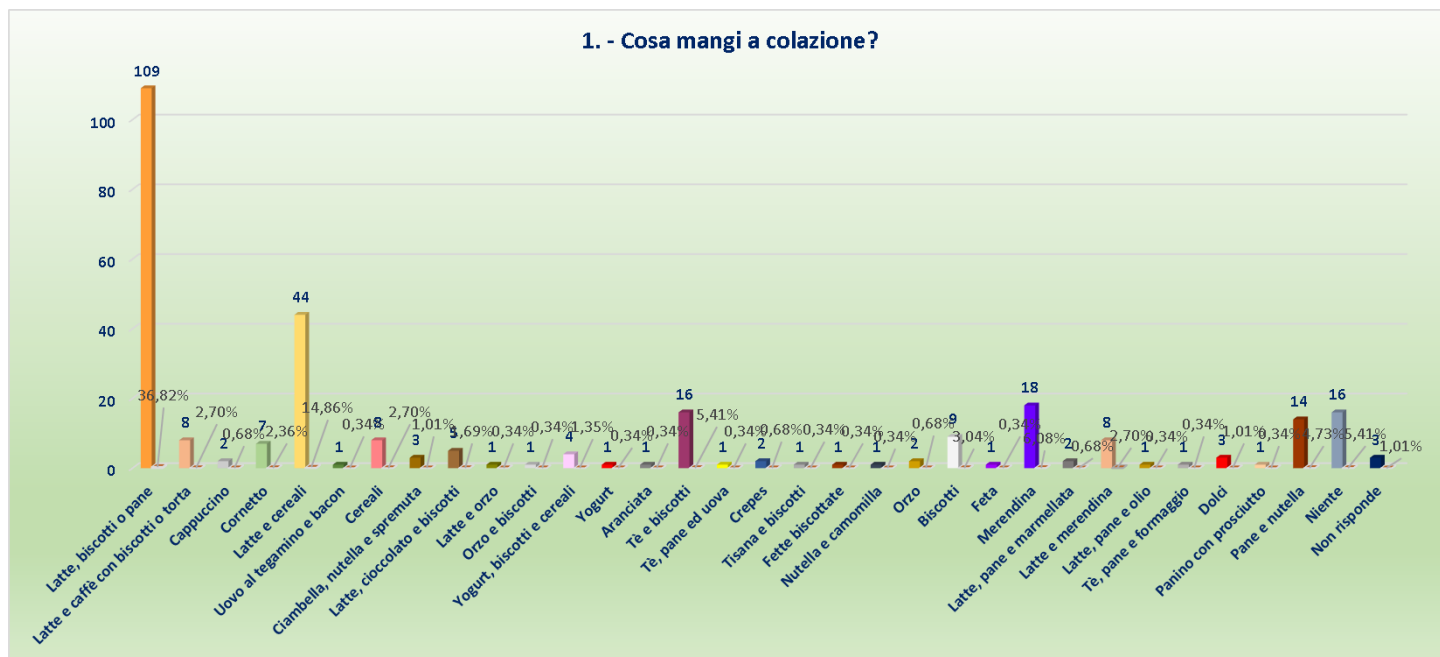
Qual'è il piatto che vorresti mangiare e che non trovi a mensa?

Cosa fai per l'ambiente?

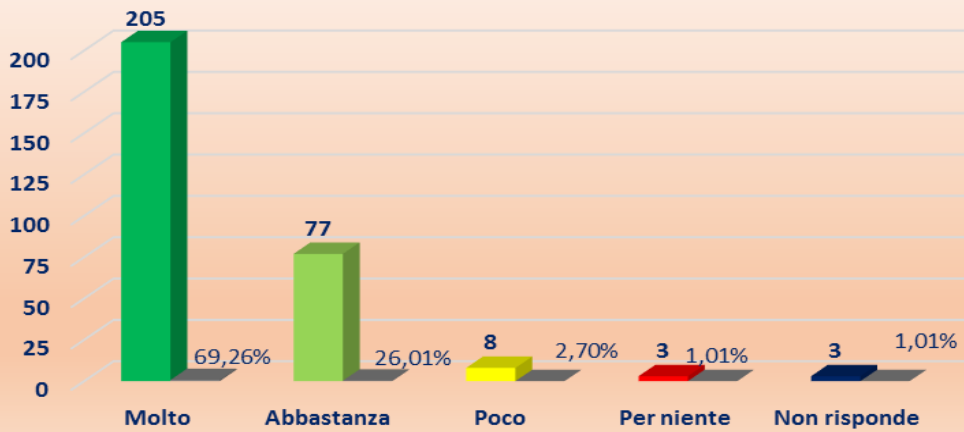
	 Si	 No	 Non sempre
<i>Fai la raccolta differenziata a scuola?</i>			
<i>Stai attento/a a non sprecare l'acqua del rubinetto?</i>			

i risultati dell'indagine

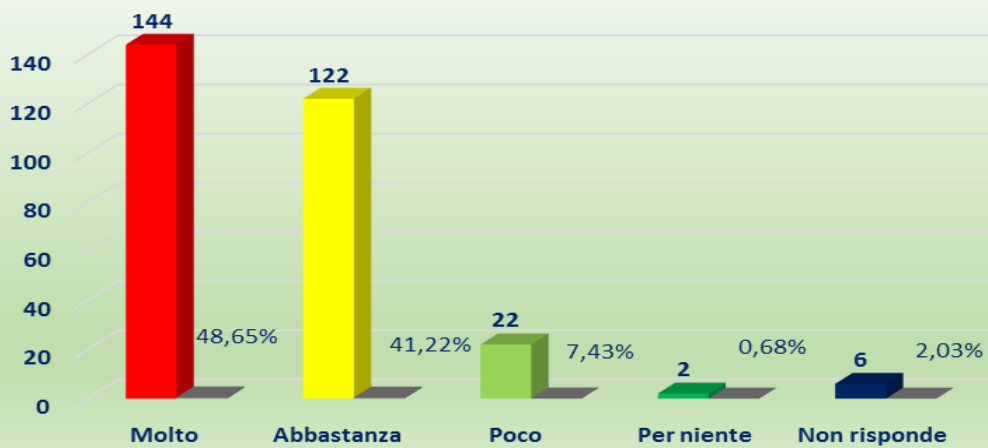
PER CIASCUNA DELLE SEGUENTI SCUOLE PRIMARIE: BEROIDE, SAN MARTINO IN TRIGNANO, SAN GIOVANNI DI BAIANO, XX SETTEMBRE, SAN GIACOMO, VILLA REDENTA E LE CORONE SI RIPORTANO DI SEGUITO LE RAPPRESENTAZIONI GRAFICHE RELATIVE ALLE DOMANDE POSTE NEL QUESTIONARIO.



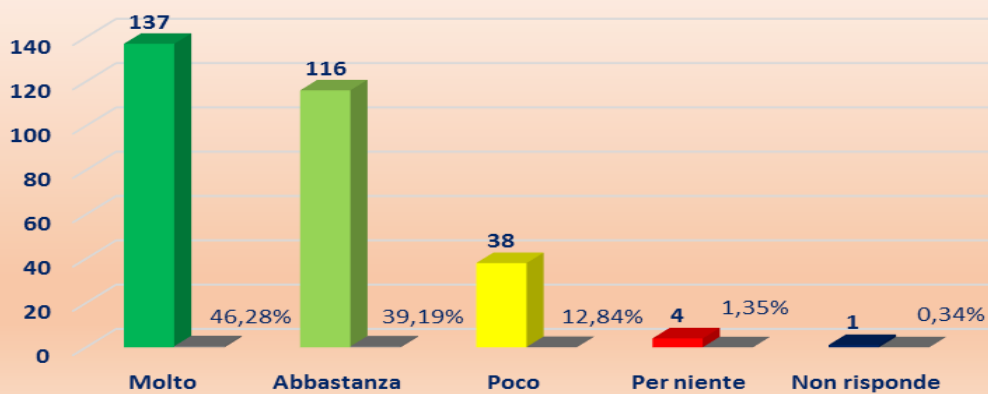
3. - Ti piace mangiare in mensa insieme ai tuoi compagni?



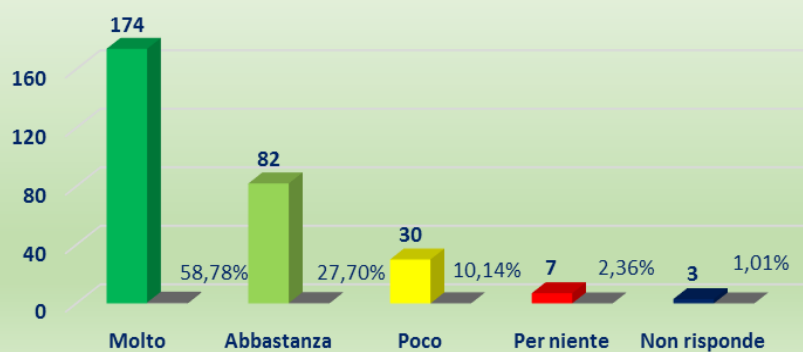
4. - Hai fame all'ora di pranzo?



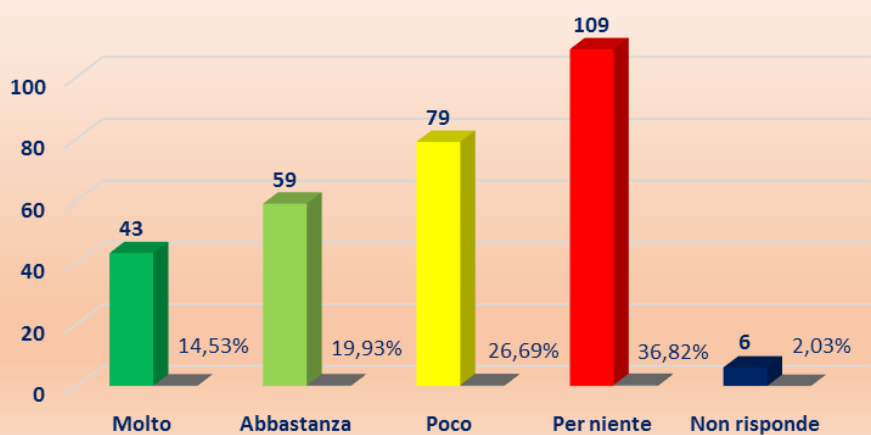
5. - Ti piacciono i primi piatti che vengono cucinati?



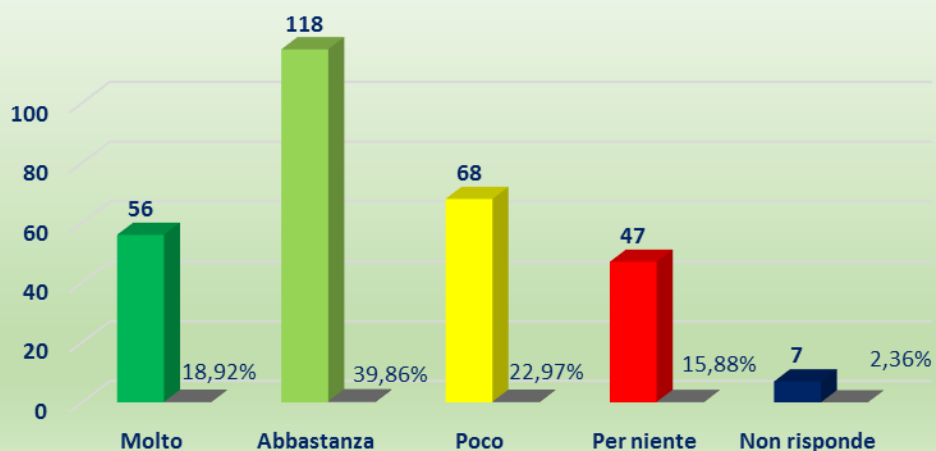
6. - Ti piacciono i secondi piatti di carne che vengono cucinati?

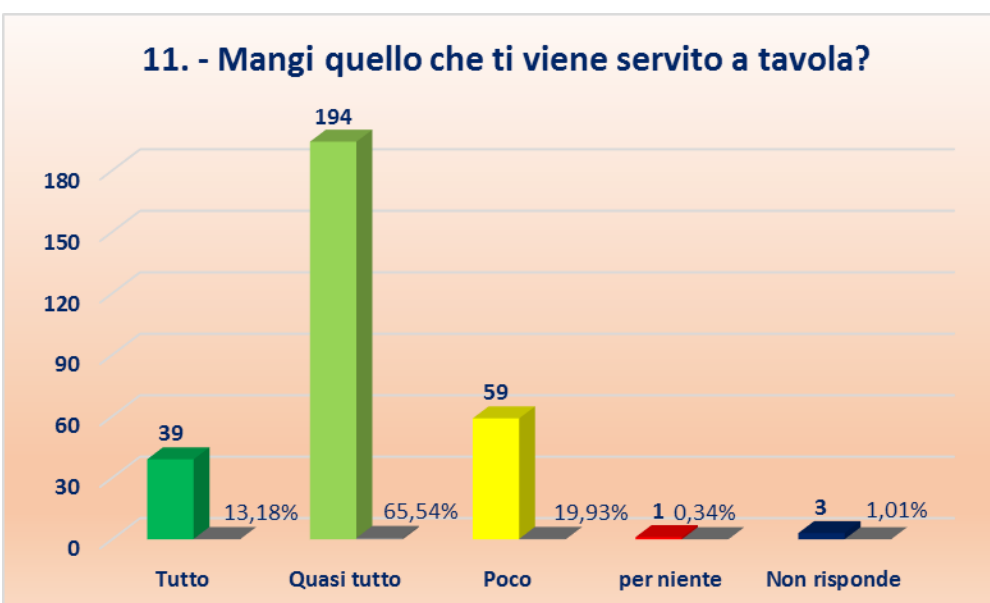
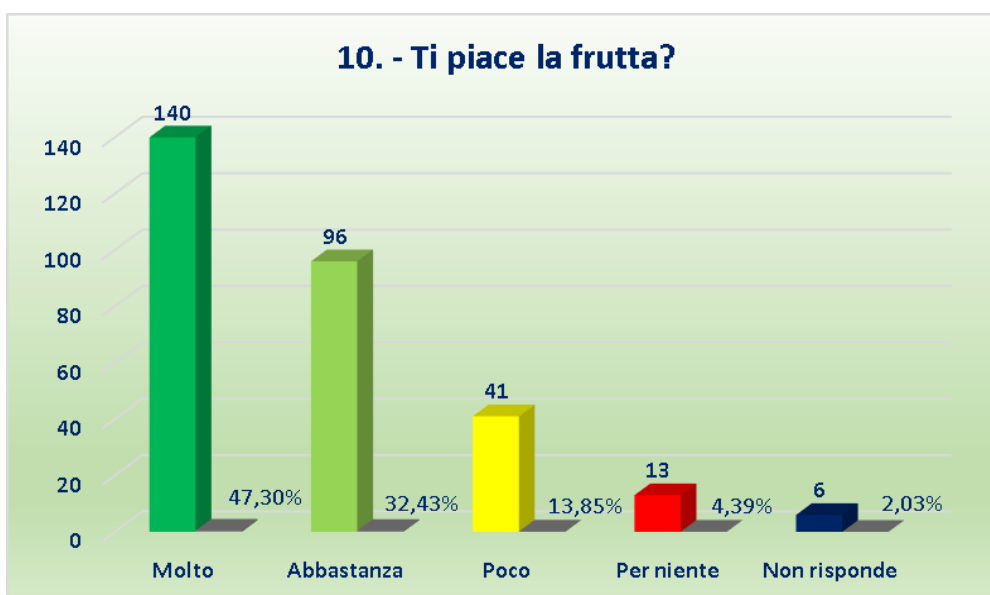
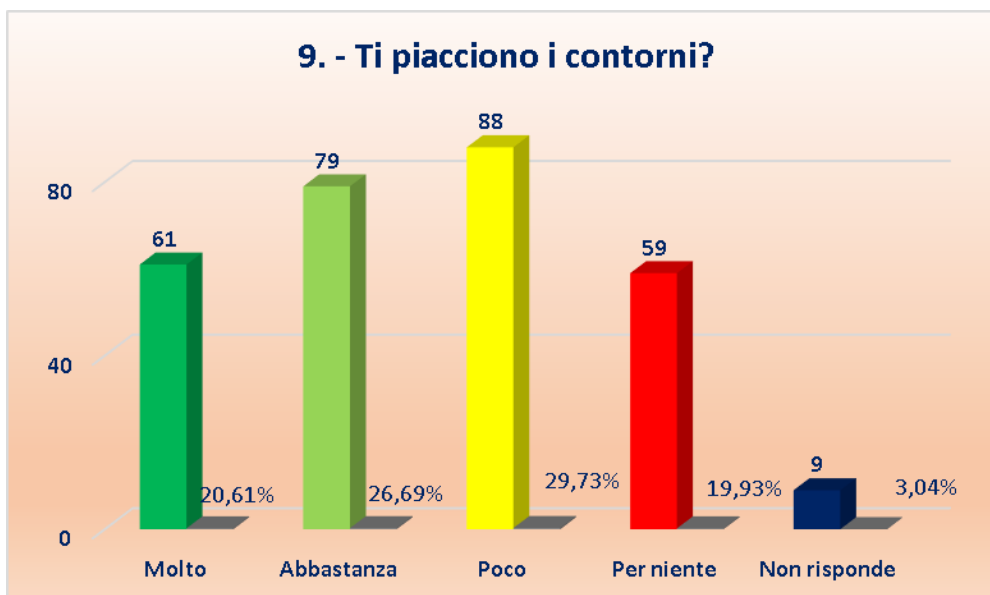


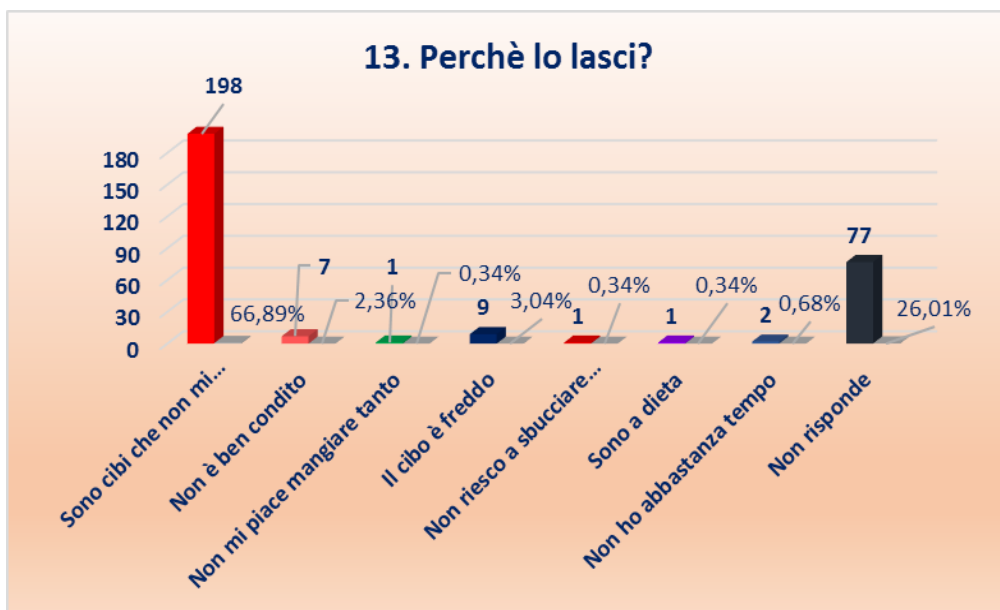
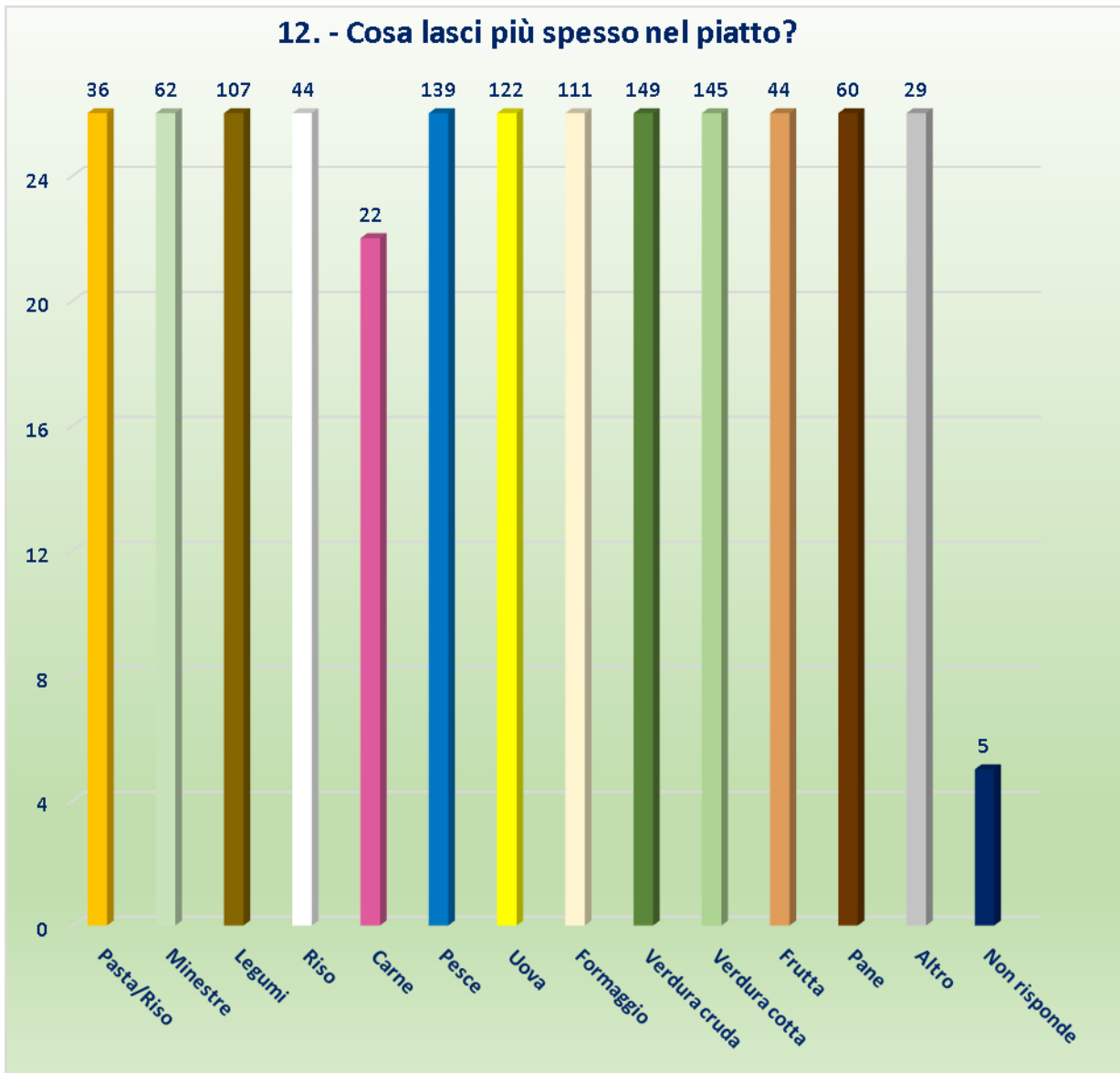
7. - Ti piacciono i secondi piatti di pesce che vengono cucinati?



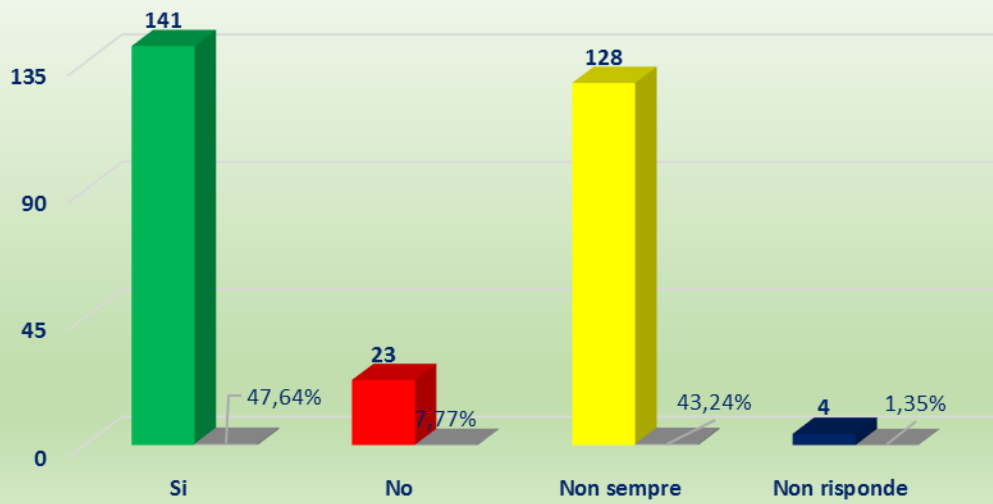
8. - Ti piacciono gli altri secondi piatti che vengono cucinati?



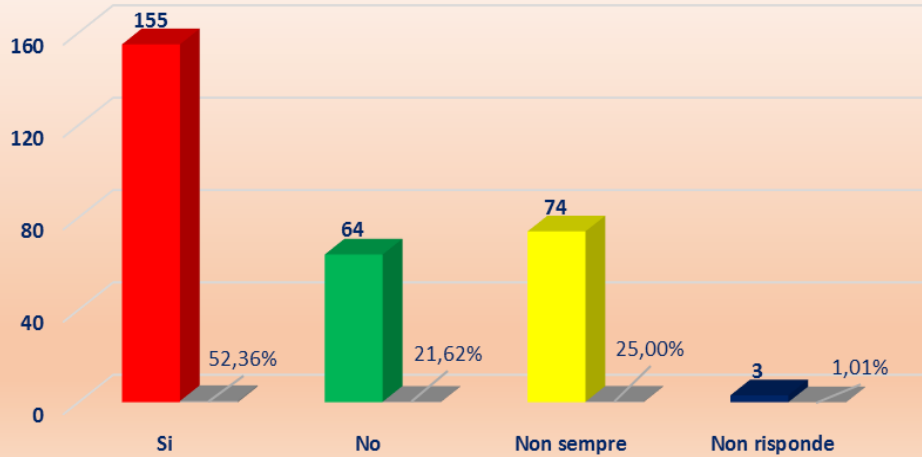




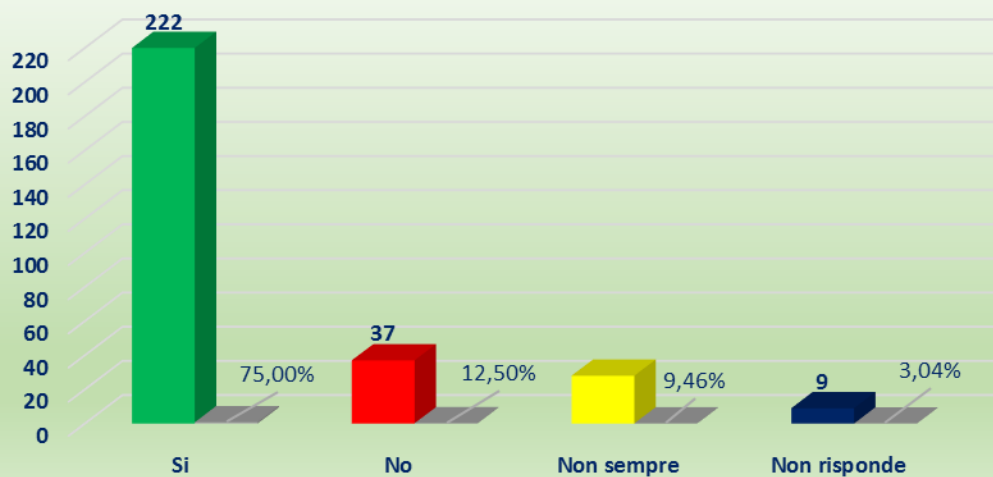
14. - La sala mensa è confortevole e pulita?



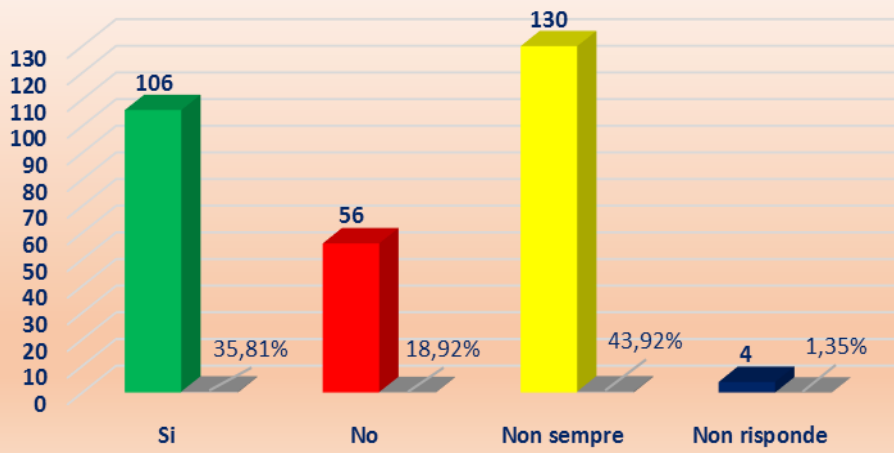
15. - Il locale dove mangi è rumoroso?



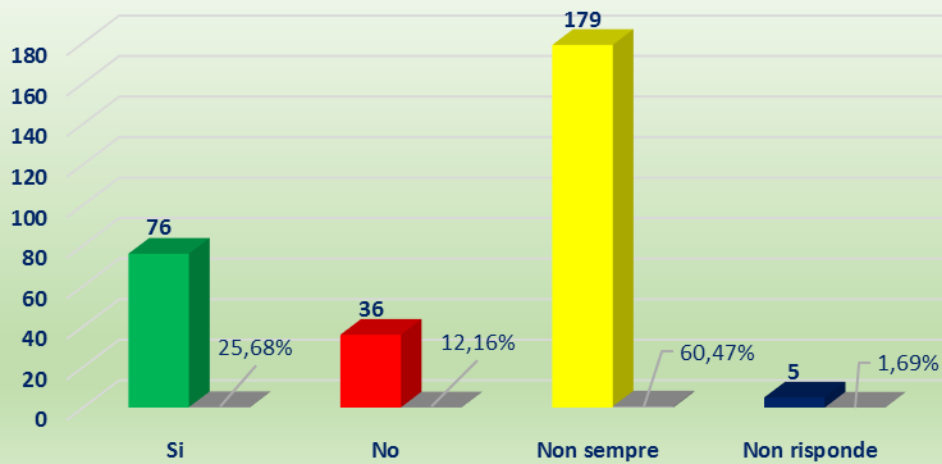
16. - Sui tavoli c'è sempre acqua a sufficienza?



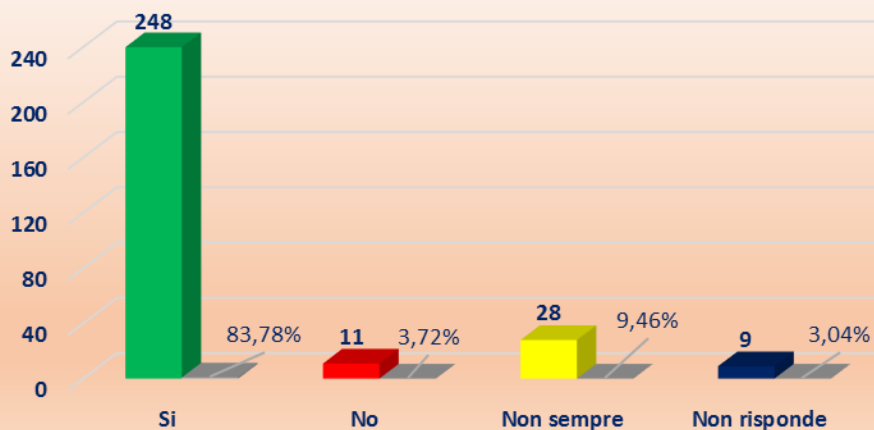
17. - Il cibo viene servito alla giusta temperatura?



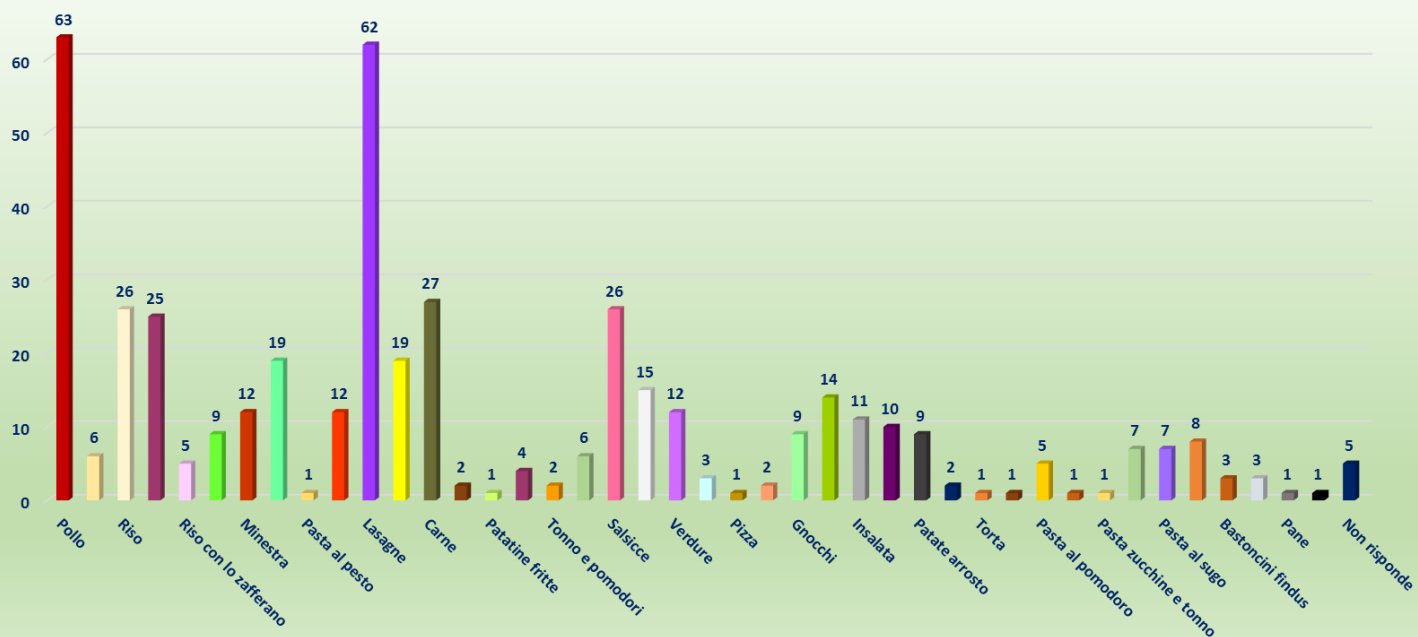
18. - I bambini si comportano in modo corretto?



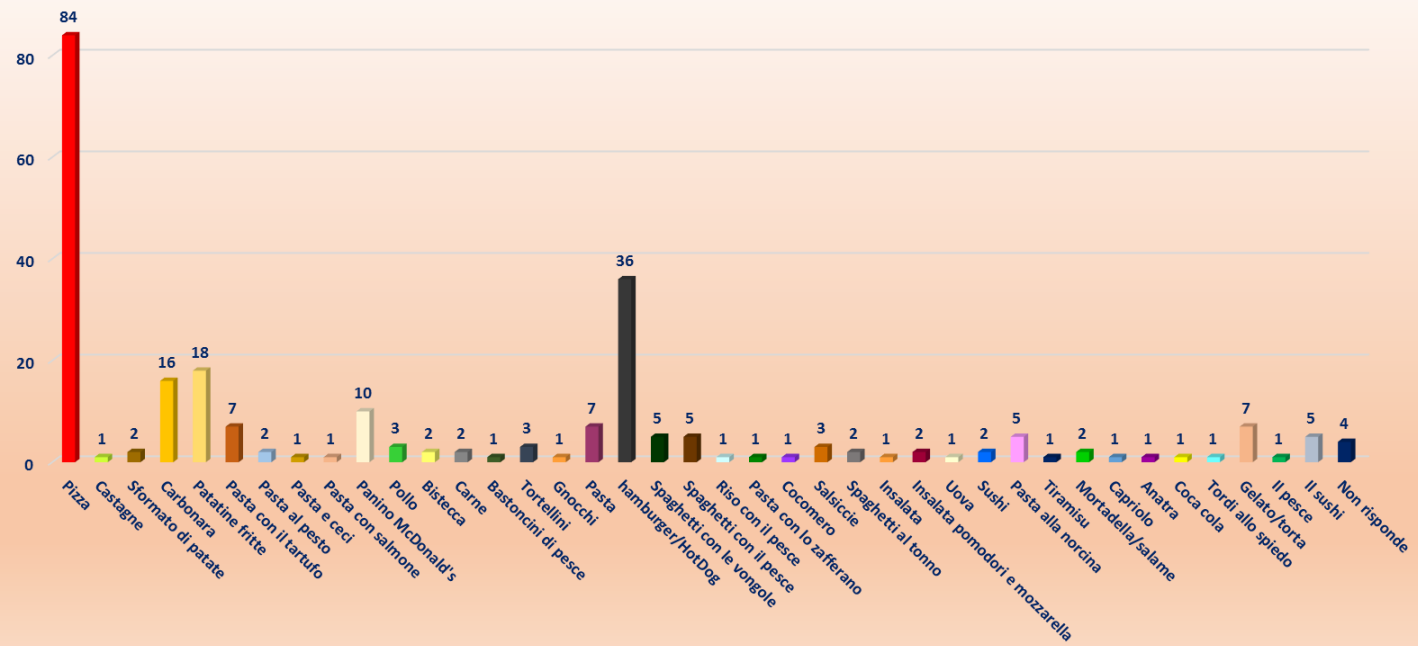
19. - Gli adulti si comportano in modo corretto?



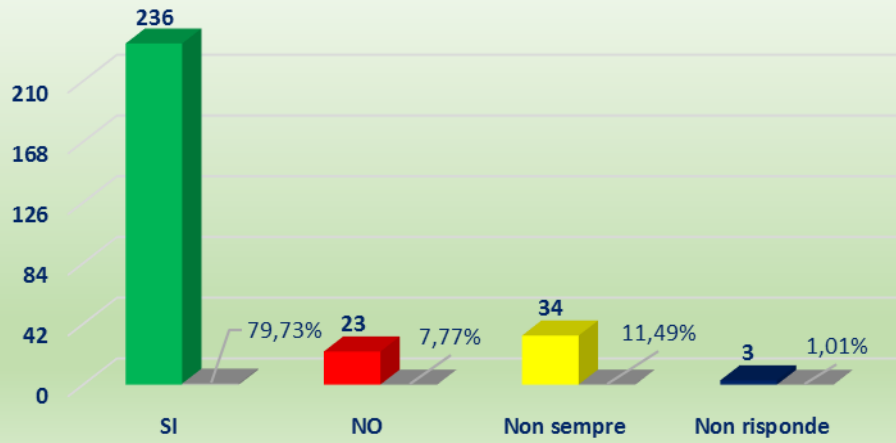
20. - Qual è il piatto che ti piace di più tra quelli che trovi a mensa?



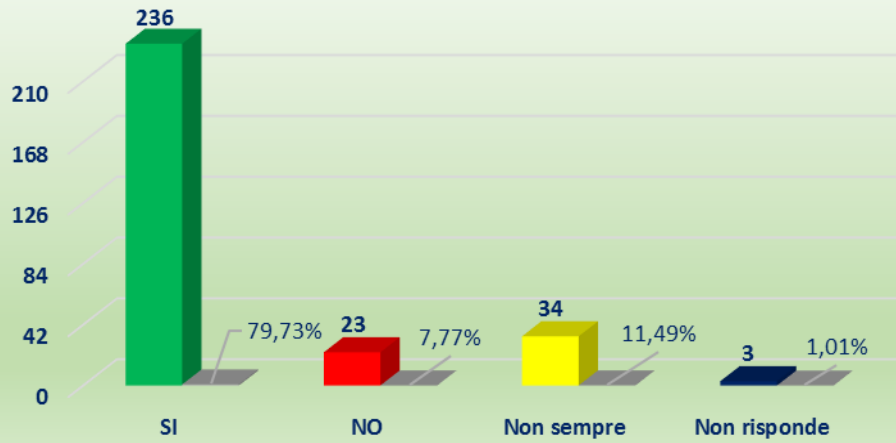
21. - Qual è il piatto che vorresti mangiare e che non trovi a mensa?



22. - Fai la raccolta differenziata a scuola?



22. - Fai la raccolta differenziata a scuola?



Conclusioni e Piano di miglioramento

Conclusioni

Dati complessivi sul gradimento:

- colazione: una buona percentuale dei bambini fa una colazione tradizionale con latte, biscotti o cereali, ecc. purtroppo per molti altri la colazione è insufficiente e inadeguata;
- merenda: molti bambini circa il 60% consumano merende eccessive con pizza e panini, cornetti e dolci, e solo in 4% dei bambini consuma frutta ed il 7% yogurt;
- appetito a pranzo: circa il 48% degli alunni ha fame a pranzo e oltre il 40% non ha fame; dato che trova riscontro nelle merende eccessive sopra descritte;
- primi piatti: oltre l' 85% indica un buon riscontro
- secondi: oltre l' 86% indica un buon riscontro
- secondi di pesce: il 63% li gradisce poco o per niente
- contorni: circa il 50% li gradisce poco o per niente
- frutta: gradita per l'80%

Dati significativi per quanto riguarda la percezione dello spreco ed attenzione all'ambiente:

- mangi tutto ciò che ti viene servito: il 78 % riscontro positivo
- perché non lo mangi: il 67% risponde non mi piace
- fai la raccolta differenziata: 79% risponde si
- sei attento non sprecare acqua: 83% risponde si

I locali di consumazione ed comportamento dei presenti:

- la sala mensa è confortevole e pulita: il 47% risponde positivamente mentre il 43% non sempre
- il locale è rumoroso: il 52% risponde si
- il cibo è caldo: 63% risponde no oppure non sempre
- in bambini si comportano in modo corretto: 60% risponde non sempre
- gli adulti si comportano in modo corretto: 83% risponde si

Preferenze:

- piatti più graditi: lasagne, pollo, salsicce, carne
- piatti che vorresti mangiare a mensa: pizza, hamburger, patatine, carbonara.

PIANO DI MIGLIORAMENTO da parte della direzione servizi alla persona.

Il piano di miglioramento potrà essere finalizzato ad una maggiore diffusione dei principi della buona dieta mediterranea a partire dalle colazioni e merende adeguate ai fabbisogni dei bambini con risvolti positivi anche sull'appetito a pranzo.

In merito all'ambiente rumoroso riferito dagli alunni possiamo certamente ipotizzare benefici almeno nelle scuole in cui è prevista l'istallazione dei pannelli fonoassorbenti.

Per quanto riguarda il dato relativo al cibo non sempre caldo ed i refettori non sempre confortevoli e puliti, emerge la criticità dovuta alla riorganizzazione in base alle disposizioni per il Covid-19; è ipotizzabile il miglioramento del dato con il ripristino delle normali condizioni di servizio.

Infine, si evidenzia che potranno essere poste in campo delle azioni, in collaborazione con il soggetto concessionario del servizio mensa scolastica, per promuovere le buone abitudini alimentari ed ambientali degli alunni; la componente scuola-famiglia, in questo ambito, gioca un ruolo fondamentale in tal senso. Sintetizzando si tratta di iniziative di informazioni sul servizio, percorsi annuali e biennali di ed alimentate, uscite didattiche, giornate tematiche, iniziative antispreco, incontri con produttori, ecc, condivise e coadiuvate dall'ufficio scolastico dell'Ente.

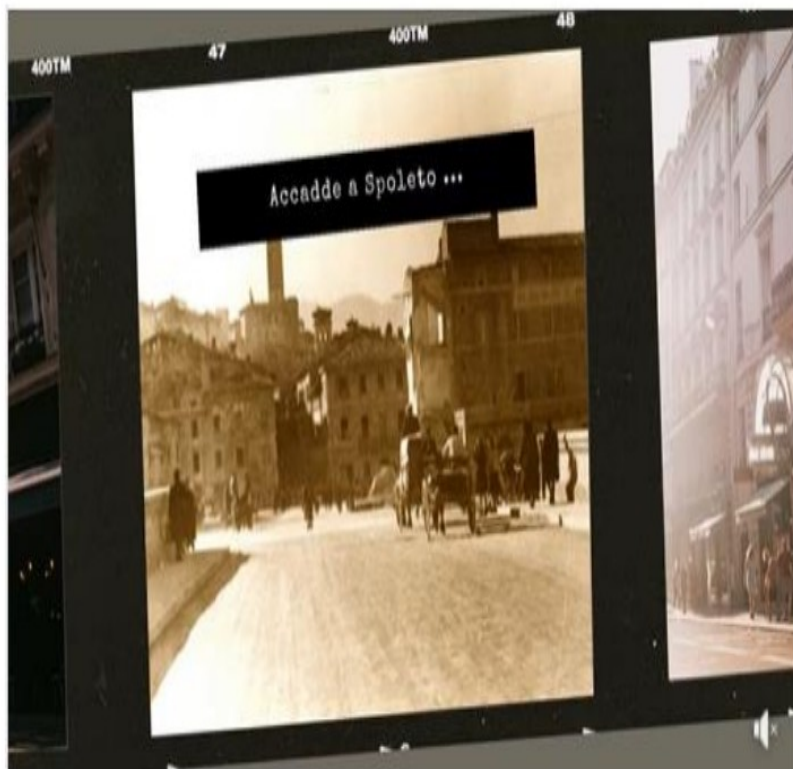
RELAZIONE SUI RISULTATI DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SULLE RUBRICHE STORICHE DEL COMUNE DI SPOLETO VEICOLATE ATTRAVERSO I CANALI SOCIAL UFFICIALI DELL'ENTE

Verifica del grado di soddisfazione degli utenti che usufruiscono delle rubriche on-line dedicate alla cronaca storica e al patrimonio storico artistico della città nonché alla promozione della lettura veicolate attraverso i canali social dell'Ente. Ideate durante il periodo del lock down per sopperire alla chiusura dei servizi comunali, le rubriche sono diventate un servizio culturale aggiuntivo erogato on line nel 2020 relativamente al patrimonio artistico e documentario delle raccolte della Galleria d'arte moderna di Palazzo Collicola e delle biblioteche comunali Carducci e Carandente e, successivamente, pubblicato a cadenza regolare unicamente per quanto riguarda la rubrica 'Accadde a Spoleto'.

Per avere riscontro sulla qualità delle rubriche storiche, è stata avviata una campagna di sponsorizzazione su Facebook, creando una landing page nel sito dell'Ente con incorporato il questionario realizzato tramite Google Form. Due le campagne create: la prima è partita il 3 dicembre ed è terminata il 13 dicembre 2021 ed è stata strutturata per spostare il traffico utenti da Facebook, tramite la *call to action* 'Scopri di più', al sito istituzionale dove era possibile compilare il questionario realizzato su Google form. Per spingere gli utenti ad interagire con la campagna è stato realizzato un breve filmato con alcuni testi esplicativi. Alla luce dei dati della prima campagna si è deciso di attivarne una seconda (periodo 9-13 dicembre 2021), proponendo il questionario direttamente su Facebook tramite la funzione 'Sondaggi' con l'obiettivo di facilitare l'interazione da parte degli utenti evitando il cambio di piattaforma (Facebook - Google) per la compilazione del form. Anche in questo caso è stata prevista la *call to action* "Scopri di più". Il media prescelto è stato un'immagine apposita, anziché il video.

Il campione indagato, mediante i canali social, ha riportato n.40 form compilati di cui 26 in Facebook e 14 in Google forms, dato questo significativo considerando la durata inferiore (4 giorni e non 10) della seconda campagna.

I dati raccolti sono stati elaborati dall'ufficio stampa e comunicazione e poi analizzati dall'ufficio controlli interni che ha provveduto a redigere la presente relazione da trasmettere alla Giunta comunale. I risultati dell'indagine sono stati comunicati alla direzione Sviluppo per l'adozione delle azioni di miglioramento del servizio e, quindi, saranno successivamente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.



Ti è mai capitato di leggere i post della pagina Facebook del Comune di Spoleto dedicati alla storia della città? 😊

Conoscevi già i fatti e le vicende raccontate negli articoli e nei post pubblicati?

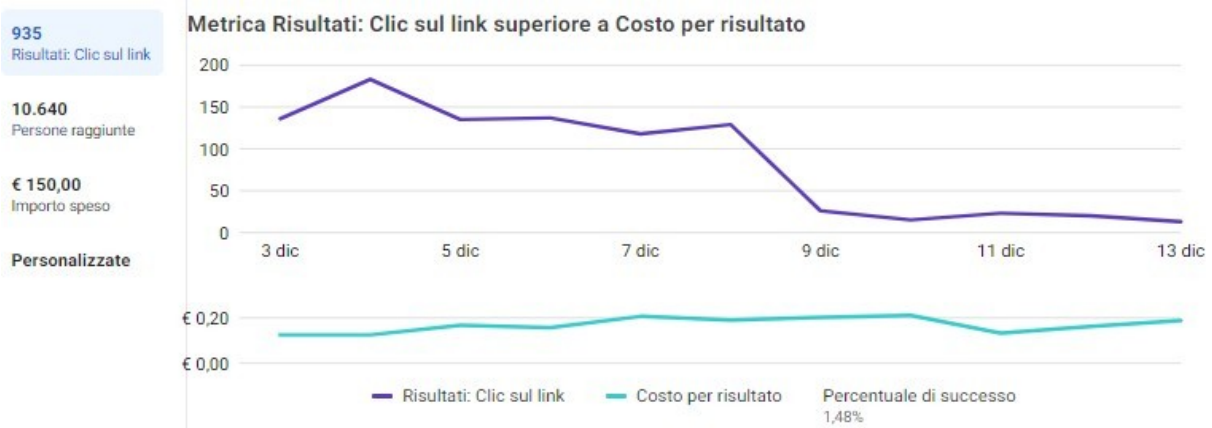
Facci sapere cosa ne pensi rispondendo al questionario sul nostro sito cliccando su "Scopri di più" 🗳️

Partecipando a questa indagine di customer satisfaction ci permetterai di migliorare i nostri servizi di informazione online. 🙌

I risultati dell'indagine

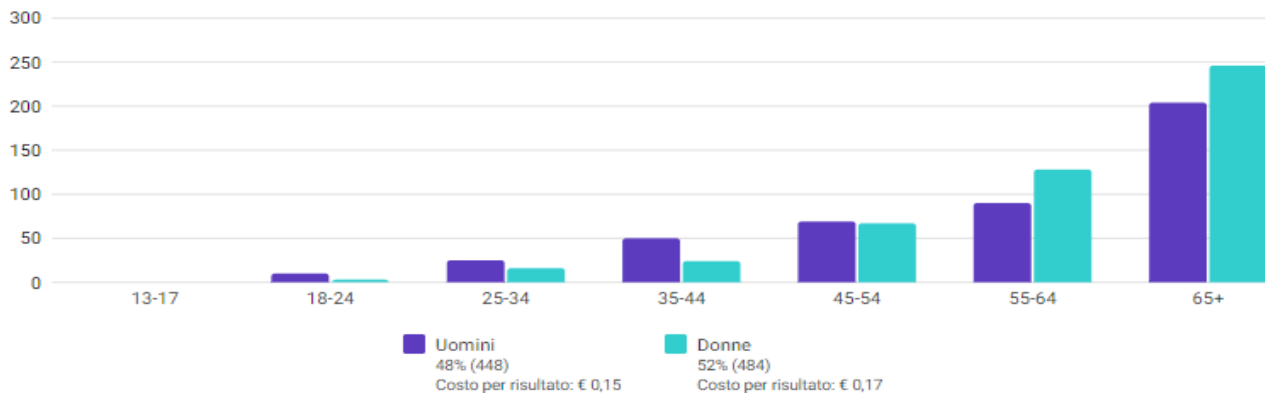
Prima campagna

dal 3 al 13 dicembre 2021 utilizzando il sito istituzionale dell'Ente



Distribuzione di età e genere

Tutti ▼ Risultati ▼



Dopo il picco iniziale la percentuale di clic sul link ha continuato ad aver un andamento omogeneo fino al 9 dicembre 2021.

Per quanto riguarda i dati demografici l'interesse è stato dimostrato soprattutto dalla fascia di età 65+ e il maggior numero di utenti che ha fatto click sul link è di genere femminile (52%)

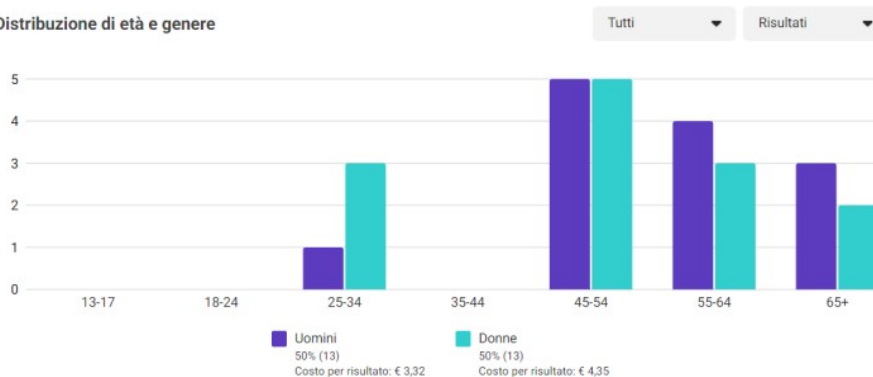
Seconda campagna

dal 9 al 13 dicembre 2021, mediante la duplicazione del form di contatto, inizialmente generato su Google, anche su Facebook

Andamento e dettagli del pubblico



Distribuzione di età e genere



La campagna ha avuto i migliori risultati il 10 e l'11 dicembre. Il trend negativo del 13 dicembre è dovuto all'interruzione della stessa campagna per esaurimento del budget.

Durante il periodo le fasce di età meno coinvolte sono state quelle comprese tra i 18 e i 24 anni e i 35 e i 44 anni, che, come si può vedere dal grafico riportato affianco, non hanno preso parte al sondaggio.

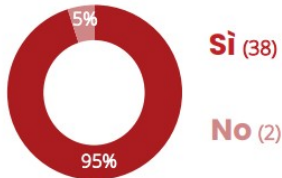
Differentemente da quanto accaduto per la campagna con obiettivo traffico sul sito, la fascia di età più attiva è stata quella compresa tra i 45 e i 54 anni. Per quanto riguarda la distribuzione del genere il form è stato compilato in percentuale uguale tra donne e uomini.

I risultati dell'indagine

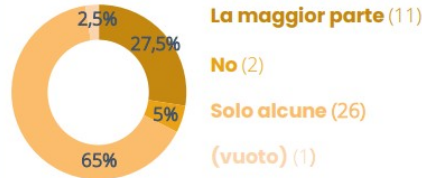
Risultati dei form compilati

TOTALE: 40
FACEBOOK: 26 GOOGLE FORMS: 14

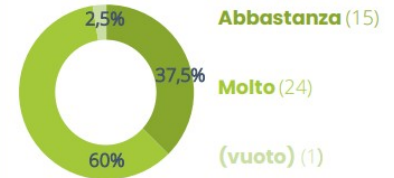
Ti è mai capitato di leggere i post della pagina Facebook del Comune di Spoleto dedicati alla storia della città?



Conoscevi i fatti e le vicende raccontate negli articoli e nei post pubblicati?



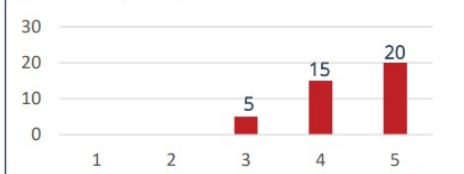
Le informazioni pubblicate ritieni abbiano arricchito il tuo livello di conoscenza circa la storia della città?



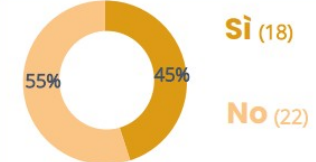
Questi post di carattere culturale sono stati l'occasione per fare ulteriori approfondimenti/ricerche sulla storia di Spoleto?



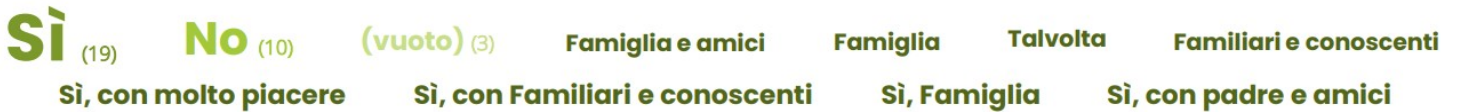
Valuta la qualità del servizio informativo fornito tramite i post pubblicati nella pagina Facebook del Comune di Spoleto (minimo 1 - massimo 5)



Sai che la documentazione e le immagini utilizzate provengono dalla Biblioteca comunale "G. Carducci" e dalla Galleria d'Arte Moderna di Palazzo Collicola?



Ti è capitato comunque di condividere con altre persone (famiglia, amici, conoscenti, professori, ecc.) le notizie contenute nei post?



In che modo miglioreresti il servizio?

- approfondendoli
- approfondimenti
- aumentando la risoluzione del materiale fotografico pubblicato
- Aumentandoli
- aumentare il numero dei post
- con aggiornamenti sulla situazione odierna
- continuate così
- Credo sia perfetto
- dando un giorno fisso nel quale condividerle
- divulgo dolo anche nelle scuole. Le nostre radici e la nostra storia ci devono far capire di come siamo stati fortunati di vivere a1 nella nostra splendida Spoleto.
- Il servizio è già valido di per sé, forse ci vorrebbe una maggior sensibilizzazione per coinvolgere la gente.
- maggiore frequenza e allargamento ad altri orizzonti cittadini
- maggiori approfondimenti
- Maggiori informazioni
- Nessuno
- Niente
- non so

In che modo miglioreresti il servizio?

- Ogni settimana pubblicherei foto della città (com'era e com'è ora) dedicando 2 righe sui vari interventi che la città ha avuto nel corso degli anni. Parlerei inoltre della storia dei monumenti , chiese di Spoleto, un salto indietro nel tempo.
- ottimo
- più post e più foto
- più seguaci
- pubblicando più spesso
- Reputo molto incisivo questo modo di far conoscere tramite fb la storia della nostra città perché una fascia di popolazione non legge più ed invece è molto vicina ai social. Sarebbe bello fare una sorta di accordo con le scuole, specialmente elementari e medie, per far vedere e conoscere di persona la città e far capire l'importanza che ha rivestito nei secoli Spoleto e l'importanza di preservarla, trasmettendone la bellezza straordinaria e le sue qualità
- Sarebbe bello, ove possibile, inserire anche materiale video. E magari fare una rubrica dedicata al Festival dei due Mondi (storia, spettacoli, aneddoti...).
- tutto ok
- va bene così
- Va bene così
- vanno bene i servizi fotografici che descrivono la bellezza dei monumenti

Conclusioni e Piano di Miglioramento

Sulla base dei risultati dell'indagine di soddisfazione del cliente nei confronti delle rubriche on line del Comune di Spoleto dedicate alla promozione e valorizzazione del patrimonio storico e artistico della città e alla promozione della lettura attraverso l'apparato documentale delle biblioteche comunali Carducci e Carandente e e raccolte di palazzo Collicola ("Accadde a Spoleto", "A Casa con i Longobardi", "A tu per tu con l'arte", "Inventa una storia") si evidenzia come, dai *form* compilati, il grado di valutazione complessivo del *format* sia elevato e capace di generare sufficiente curiosità e interesse, tanto da produrre ulteriori approfondimenti e condivisioni da parte dell'utenza.

Si sottolinea che alcune osservazioni formulate dagli utenti fanno riferimento a caratteristiche, elementi, peculiarità che sono già parte strutturale delle rubriche o ne rappresentano comunque componenti tecniche o editoriali importanti: per esempio quando si invoca la cadenza regolare della pubblicazione (ogni rubrica, almeno inizialmente, è stata pubblicata in un preciso giorno della settimana) oppure quando si richiede un approfondimento della materia trattata (oltre al post principale - che per caratteristiche esplicitamente *social* della rubrica non può assumere lunghezze testuali significative - vari link rimandano ad una pagina all'interno del sito del Comune in cui il racconto delle vicende, che per la sua natura divulgativa non aspira a carattere di esaustività, è comunque più denso e circostanziato, accompagnato inoltre da riferimenti e note bibliografiche).

Altre richieste specifiche, come la maggiore risoluzione del materiale fotografico (peraltro già scannerizzato in alta qualità e ottimizzato per la visione online) sarebbe controproducente rispetto allo scopo precipuo delle rubriche che è quello sì di promuovere il patrimonio della biblioteca Carducci e di palazzo Collicola ma invogliandone la consultazione, la visione o lo studio ravvicinato *in situ*. Quanto alla possibilità richiesta di una maggiore frequenza di pubblicazione delle rubriche ciò imporrebbe un significativo incremento di risorse e tempi lavorativi.

Piano di Miglioramento del Servizio da parte della Direzione sviluppo

C'è un'unica voce che fa registrare una criticità che va sottolineata e migliorata. La maggior parte del campione ignora che la documentazione e le immagini su cui sono costruite le rubriche proviene dal patrimonio della Biblioteca "G. Carducci" e dalla Galleria d'Arte Moderna di palazzo Collicola. È un aspetto questo fondamentale per la conoscenza, tra la comunità, della preziosa eredità culturale in dote alla città, oltre ad essere elemento importante per la conoscenza e la memoria del territorio.

La provenienza del materiale documentario e iconico della Carducci e di palazzo Collicola, di solito sottolineata nelle pagine di approfondimento all'interno del sito del Comune cui rimanda il post principale, va pertanto messa in evidenza ed esplicitata sia nel post principale sia, per aumentarne immediatezza e impatto, attraverso una speciale dicitura esplicativa, ipotizzandone un inserimento come sottotitolo della rubrica.

Aspetti e richieste di miglioramento delle rubriche suggerite dai lettori, meritevoli di implementazione e tecnicamente sostenibili sono:

- un confronto tra il com'era e il com'è della città, con l'inserimento sistematico, quando possibile e pertinente, di foto attuali che dialogano con le immagini del passato (riferibile alla rubrica "Accadde a Spoleto")
- la divulgazione delle rubriche nelle scuole, con la possibilità di trasformare i vari post in schede pdf (testuali e iconografiche) da spedire ai plessi scolastici come materiale didattico *user friendly*
- il ricorso a materiale video (se esistente o disponibile) per rendere più dinamica e immersiva l'esperienza conoscitiva dell'utente.

Le azioni sopra descritte verranno adottate a partire della prossime uscite delle varie rubriche

RELAZIONE SUI RISULTATI DELL'INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION RIVOLTA A RILEVARE IL LIVELLO DI SODDISFAZIONE DEI TECNICI E DEI PROFESSIONISTI CHE USUFRUISCONO DEI SERVIZI EROGATI DALL'UFFICIO RICOSTRUZIONE SISMA 2016 INERENTI ALLA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI AI PRIVATI

La presente relazione riporta i risultati dell'indagine, svolta nel periodo dall'11 ottobre al 9 novembre 2021, con la quale è stato verificato il grado di soddisfazione dei tecnici e professionisti che si rivolgono all'ufficio RICOSTRUZIONE SISMA 2016 per usufruire dei servizi relativi alla concessione dei contributi sisma.

Il questionario è stato trasmesso a n. 102 tecnici/professionisti, con mail dell'11.10.2021, e reso disponibile, in forma cartacea, presso l'ingresso di Palazzo della "Genga" - servizio uscierato - sede dell'ufficio ricostruzione sisma 2016.

All'indagine hanno risposto n. 45 utenti rispetto ai 102 tecnici/professionisti che si rivolgono frequentemente all'ufficio ricostruzione sisma; la percentuale degli utenti che hanno risposto al questionario è pari al 44,12%, pertanto, il campione d'indagine si ritiene rappresentativo.

I dati raccolti sono stati, poi, elaborati ed analizzati dall'ufficio controlli interni che ha provveduto a redigere la presente relazione, da trasmettere alla Giunta comunale. I risultati dell'indagine sono stati comunicati alla direzione Ricostruzione sisma per l'adozione delle azioni di miglioramento del servizio. I risultati dell'indagine, inoltre, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Questionario



Città di Spoleto™

COMUNE DI SPOLETO DIREZIONE RICOSTRUZIONE SISMA 2016

QUESTIONARIO SULLA QUALITÀ DEL SERVIZIO "CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI SISMA DI COMPETENZA DEL COMUNE DI SPOLETO, AI SENSI DELLE ORDINANZE COMMISSARIALI NN. 100 E 108"

DATI DEL RISPONDENTE	Sesso	Maschio	Femmina
Barrare con una crocetta la casella corrispondente.			
Barrare con una crocetta la casella corrispondente.	PROFESSIONE	Architetto	
		Ingegnere	
		Geometra	
		Geologo	
		Perito industriale	
		Altro	
CON QUALE FREQUENZA SI RIVOLGE ALL'UFFICIO RICOSTRUZIONE? (Barrare con una crocetta la casella corrispondente)	MAI	RARAMENTE (1-2 VOLTE L'ANNO)	DI FREQUENTE (1-2 VOLTE AL MESE)
COME HA AVUTO NOTIZIA DEL PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO? (Barrare con una crocetta la casella corrispondente)	Tramite il sito http://www.comune.spoleto.pg.it/ del Comune di Spoleto?	SI	NO
	Tramite il sito https://www.sismaumbria2016.it/ dell'ufficio speciale ricostruzione Umbria?	SI	NO
	Tramite gli uffici comunali?	SI	NO
	Altro (specificare) _____		

PER AIUTARCI A MIGLIORARE IL SERVIZIO DI CONCESSIONE CONTRIBUTI SISMA LA INVITIAMO A COMPILARE IL SEGUENTE QUESTIONARIO, ESPRIMENDO IL SUO GIUDIZIO.

ESPRIMA IL SUO GIUDIZIO IN MERITO A: (Barrare con una crocetta la casella corrispondente)		MOLTO INSODDISFATTO	INSODDISFATTO	ABBASTANZA SODDISFATTO	SODDISFATTO	MOLTO SODDISFATTO
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO SISMA 2016						
1	CHIAREZZA DELLA MODULISTICA PER PRESENTARE LA PRATICA.	1	2	3	4	5
2	RISPETTO DEI TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO.	1	2	3	4	5
3	TEMPI DI ATTESA PER OTTENERE RISPOSTE / CONSULENZE TELEFONICHE E/O CON SISTEMI TELEMATICI.	1	2	3	4	5
4	L'ORARIO DI RICEVIMENTO DELL'UFFICIO RICOSTRUZIONE SISMA 2016.	1	2	3	4	5
5	COMPLESSIVAMENTE IL SERVIZIO OFFERTO DALL'UFFICIO RICOSTRUZIONE SISMA 2016.	1	2	3	4	5
OPERATORE DEL SERVIZIO SISMA 2016						
6	CHIAREZZA E COMPLETEZZA DELLE SPIEGAZIONI FORNITE IN FASE DI CONTRADDITTORIO, ISTRUTTORIA, DI CONTROLLO, DAL PERSONALE DELL'UFFICIO RICOSTRUZIONE SISMA 2016.	1	2	3	4	5
7	CORTESIA E DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE DELL'UFFICIO RICOSTRUZIONE SISMA 2016 A CUI SI È RIVOLTO.	1	2	3	4	5
8	COMPETENZA TECNICA E CONOSCENZA DELLA MATERIA DA PARTE DELL'OPERATORE E CAPACITÀ DI SEMPLIFICAZIONE E DI NON AGGRAVAMENTO DEL PROCEDIMENTO.	1	2	3	4	5
SE HA UTILIZZATO IL SITO INTERNET DEL COMUNE DI SPOLETO RISPONDA ANCHE ALLE DOMANDE SEGUENTI:						
9	TRASPARENZA E COMPLETEZZA DELLE INFORMAZIONI ON-LINE PER LA RICHIESTA DI CONTRIBUTO.	1	2	3	4	5
10	FACILITÀ NEL REPERIRE LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI SISMA NEL SITO DEL COMUNE.	1	2	3	4	5
HA RISCOVRIATO DEI DISSERVIZI E/O PRESENTATO RECLAMI? (Barrare con una crocetta la casella corrispondente)		SI	NO			

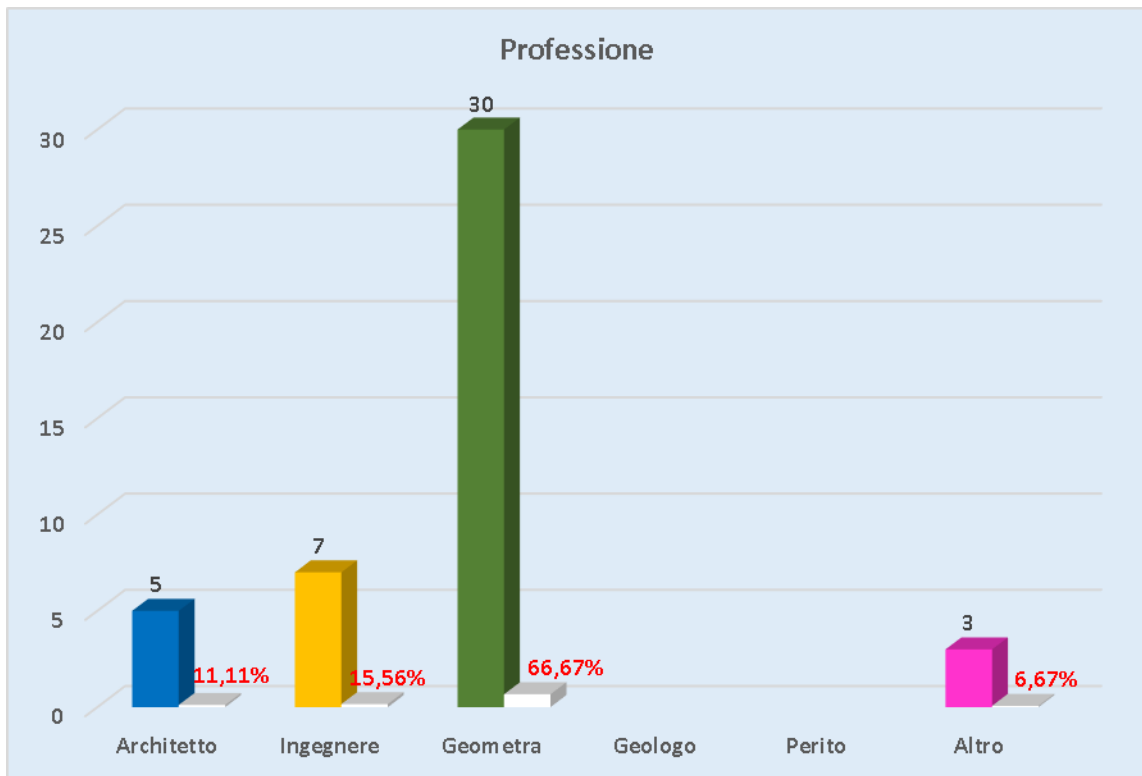
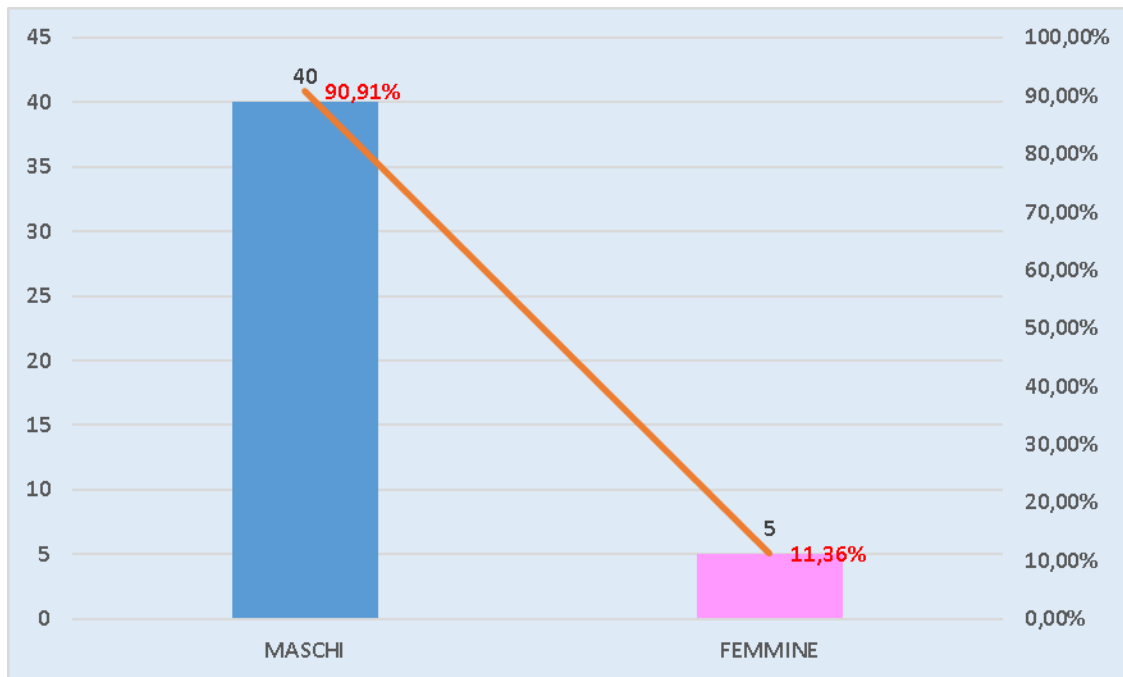
SE HA RISPOSTO SI DESCRIVA QUALI:

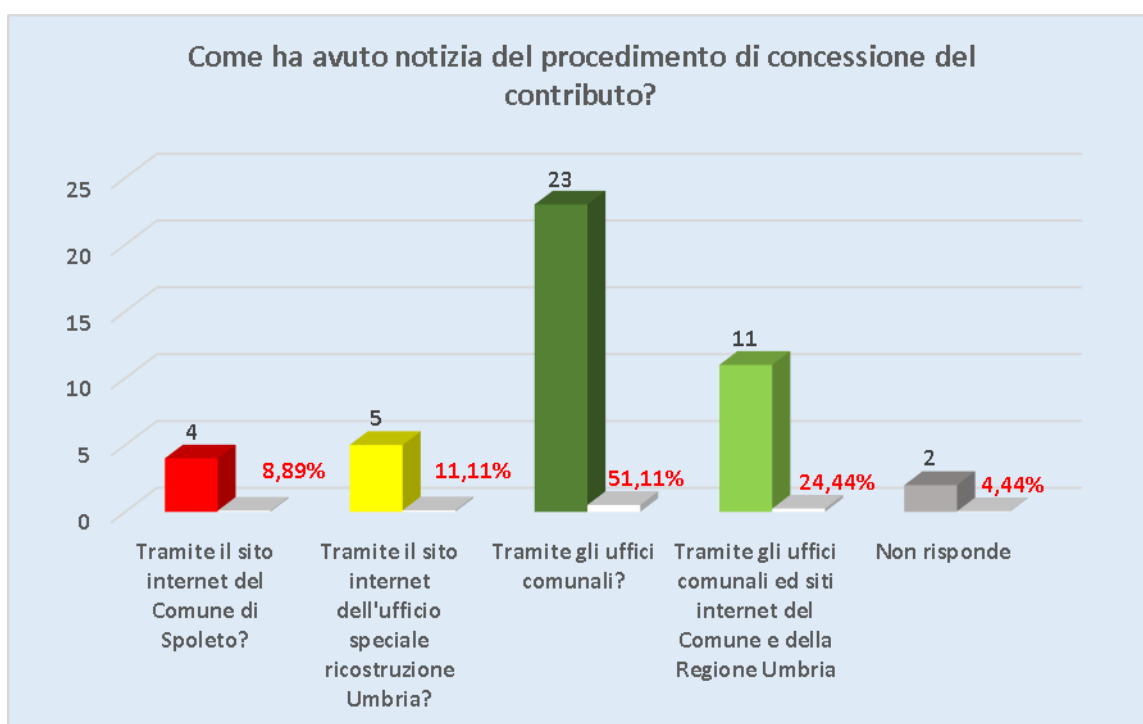
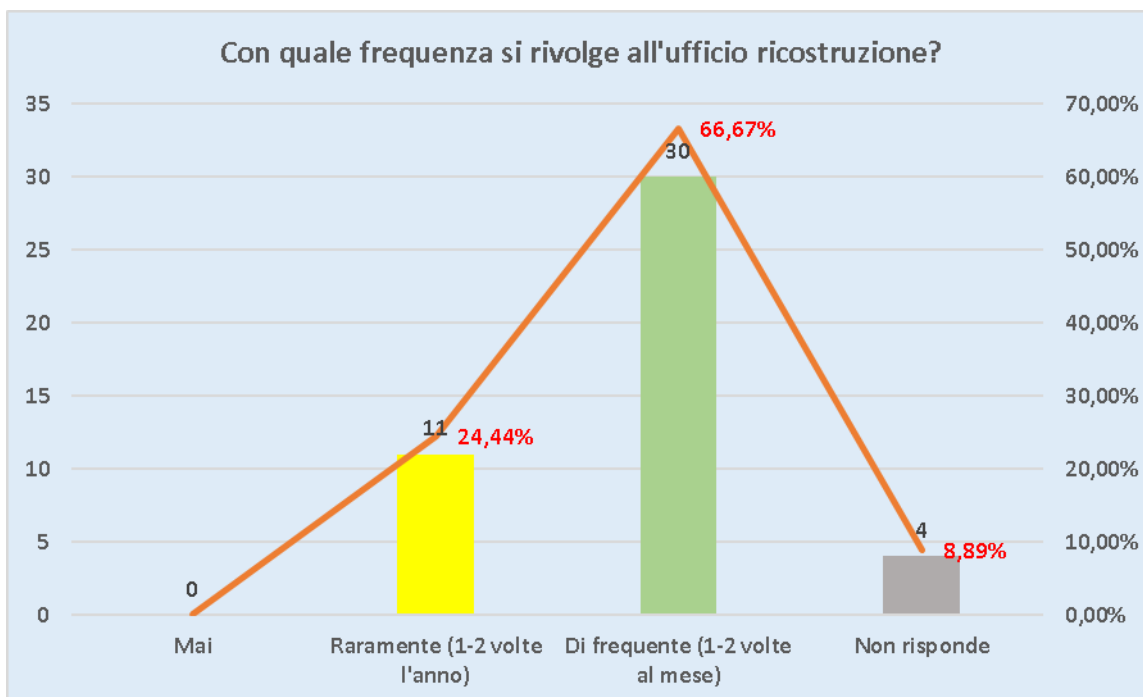
Il presente questionario va compilato in forma anonima e restituito inserendolo nell'apposita urna, posizionata all'ingresso della sede di Palazzo della "Genga" - usciato.

SI RINGRAZIA PER LA PARTECIPAZIONE

I risultati dell'indagine

Rappresentazione grafica dei tecnici/professionisti che hanno risposto all'indagine di "customer satisfaction" distinta per tipologia di utente (genere e professione), per i tempi di frequenza dell'ufficio ricostruzione sisma e per le modalità con le quali l'utente è venuto a conoscenza del procedimento di concessione del contributo per danni Sisma.

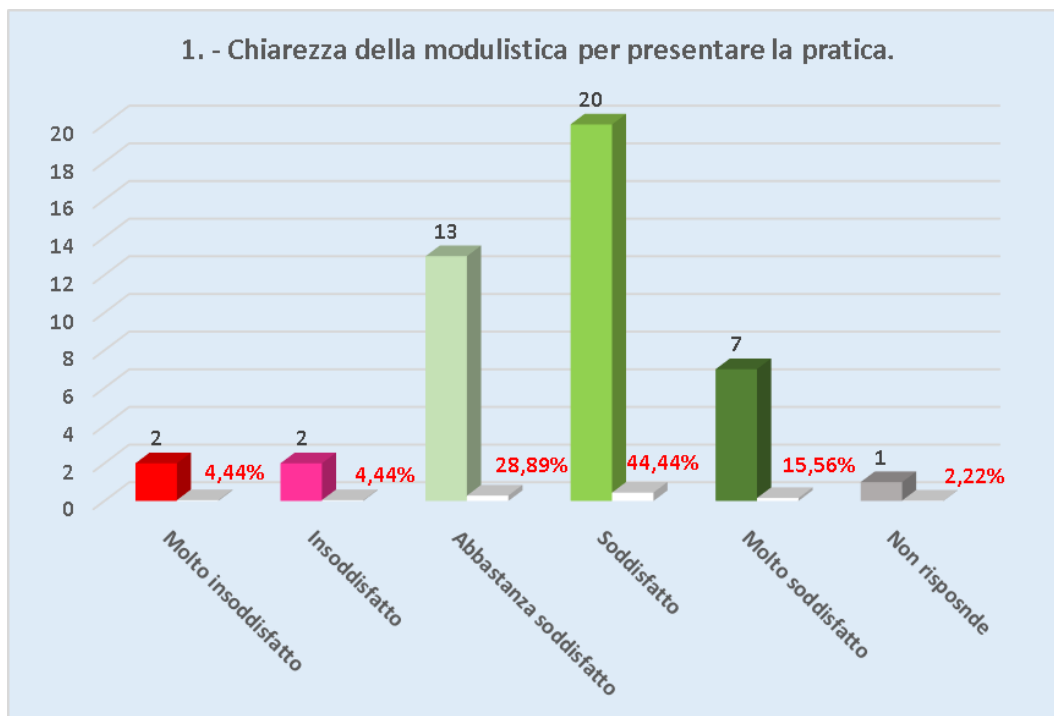




Per ciascuna domanda, rivolta agli utenti del servizio, di seguito si riportano i grafici con indicato il grado di soddisfazione espresso dagli stessi.

1° Domanda.

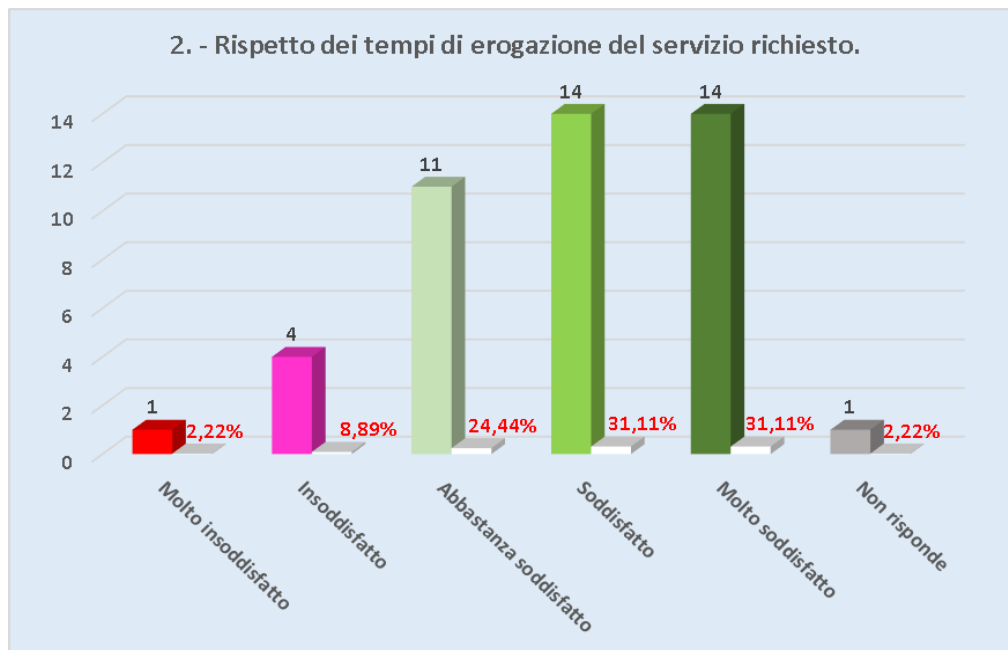
Grafico 1



Dalla lettura dei dati riportati nel grafico, anche se una buona percentuale, pari al **60,00%** degli utenti, dichiara di essere **molto soddisfatto** o **soddisfatto** e il **28,89%** di essere **abbastanza soddisfatto**, emerge comunque una percentuale di utenti, pari all'**8,88%**, che dichiara di essere rimasto **molto insoddisfatto** o **insoddisfatto**.

2° Domanda.

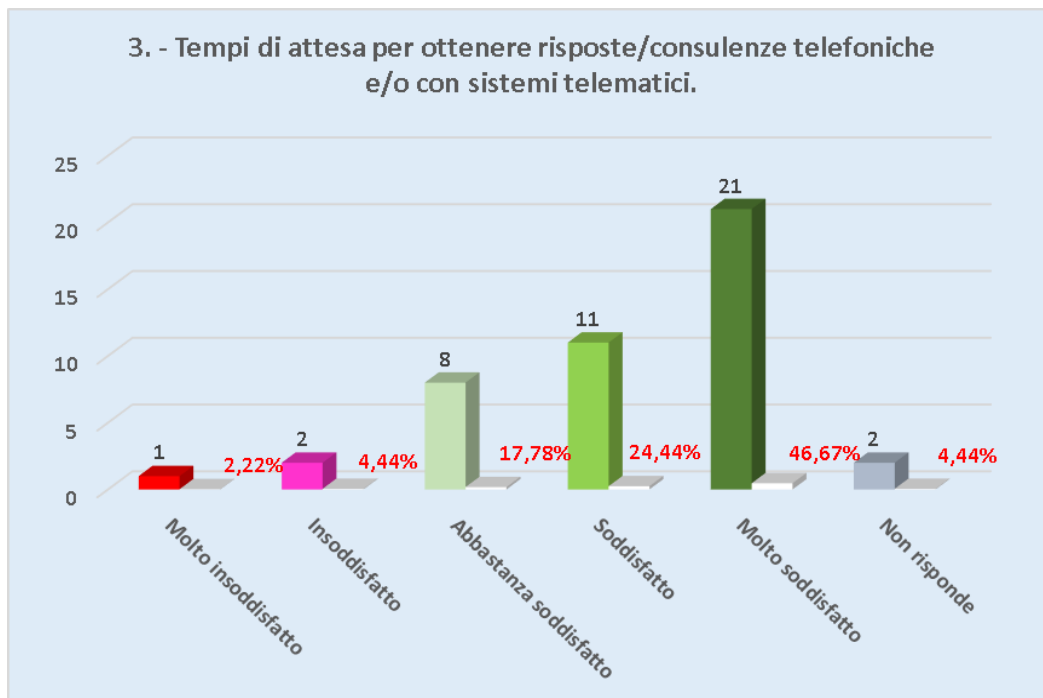
Grafico 2



Dalla lettura dei dati riportati nel grafico, anche se una buona percentuale, pari al **62,22%** degli utenti, dichiara di essere **molto soddisfatto** o **soddisfatto** e il **24,44%** di essere **abbastanza soddisfatto**, emerge comunque una percentuale degli utenti, pari all'**11,11%**, che dichiara di essere rimasto **molto insoddisfatto** o **insoddisfatto**.

3° Domanda.

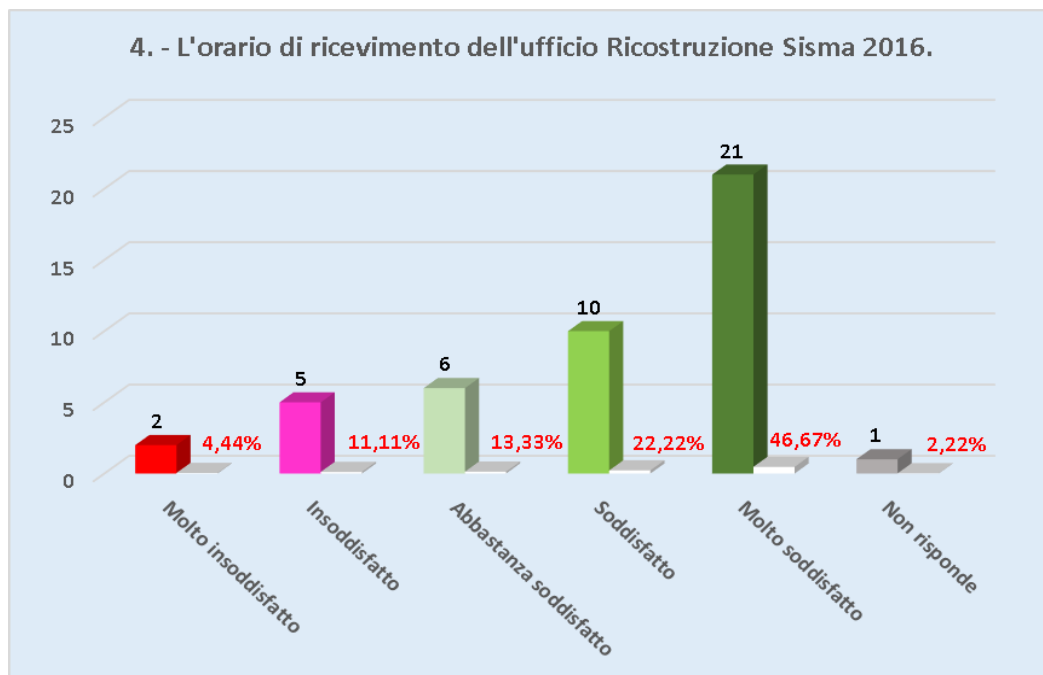
Grafico 3



Dalla lettura dei dati riportati nel grafico, anche se un'ottima percentuale, pari al **71,11%** degli utenti, dichiara di essere **molto soddisfatto** o **soddisfatto** e il **17,78%** di essere **abbastanza soddisfatto**, emerge comunque una percentuale degli utenti, pari al **6,66%**, che dichiara di essere rimasto **molto insoddisfatto** o **insoddisfatto**.

4° Domanda.

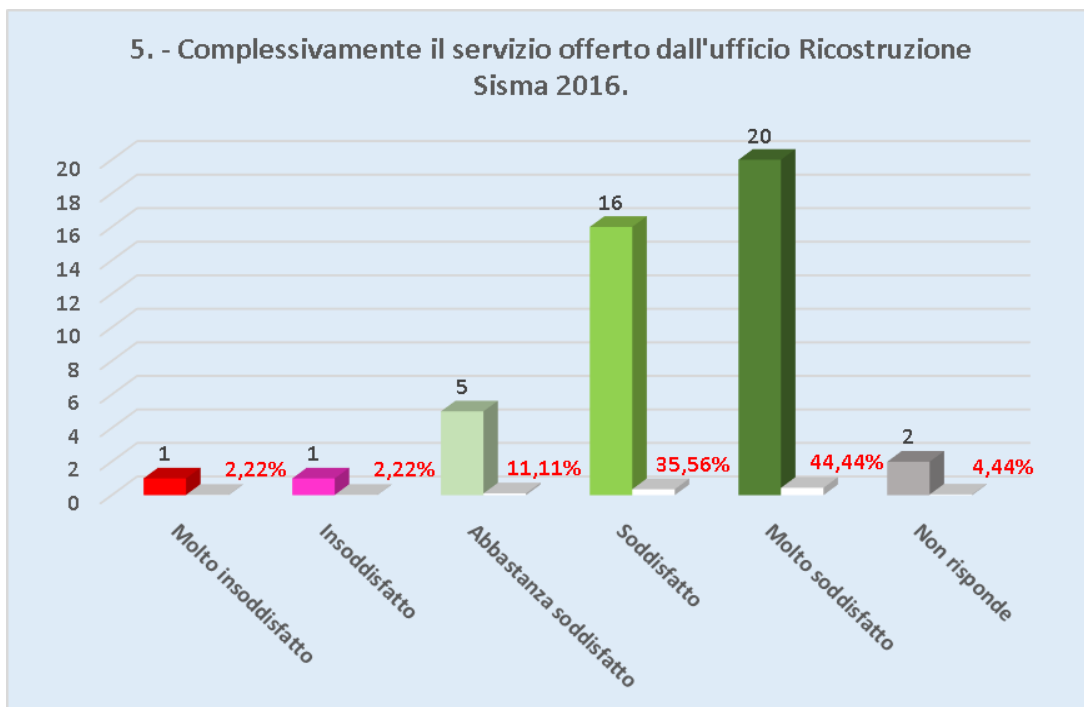
Grafico 4



Dalla lettura dei dati riportati nel grafico, anche se una buona percentuale, pari al **68,89%** degli utenti, dichiara di essere **molto soddisfatto** o **soddisfatto** e il **13,33%** di essere **abbastanza soddisfatto**, emerge comunque una percentuale degli utenti, pari al **15,55%**, che dichiara di essere rimasto **molto insoddisfatto** o **insoddisfatto**.

5° Domanda.

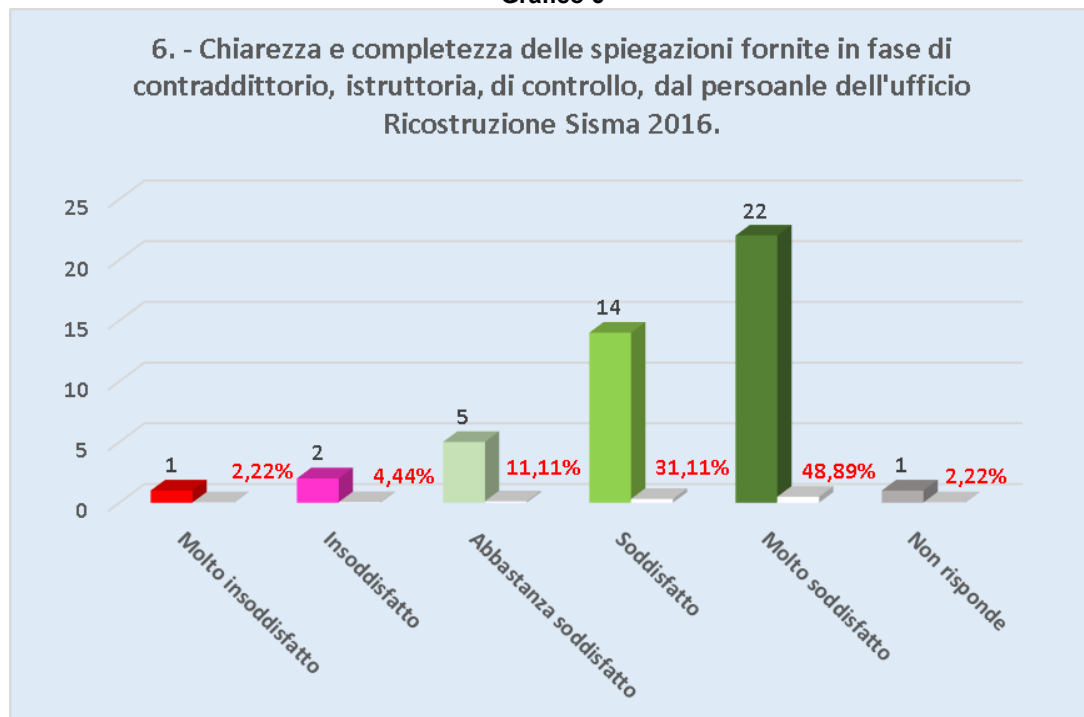
Grafico 5



Dalla lettura dei dati riportati nel grafico, anche se un'ottima percentuale, pari all'**80%** degli utenti, dichiara di essere **molto soddisfatto** o **soddisfatto** e l'**11,11%** di essere **abbastanza soddisfatto**, emerge comunque una seppur minima percentuale degli utenti, pari al **4,44%**, che dichiara di essere rimasto **molto insoddisfatto** o **insoddisfatto**.

6° Domanda.

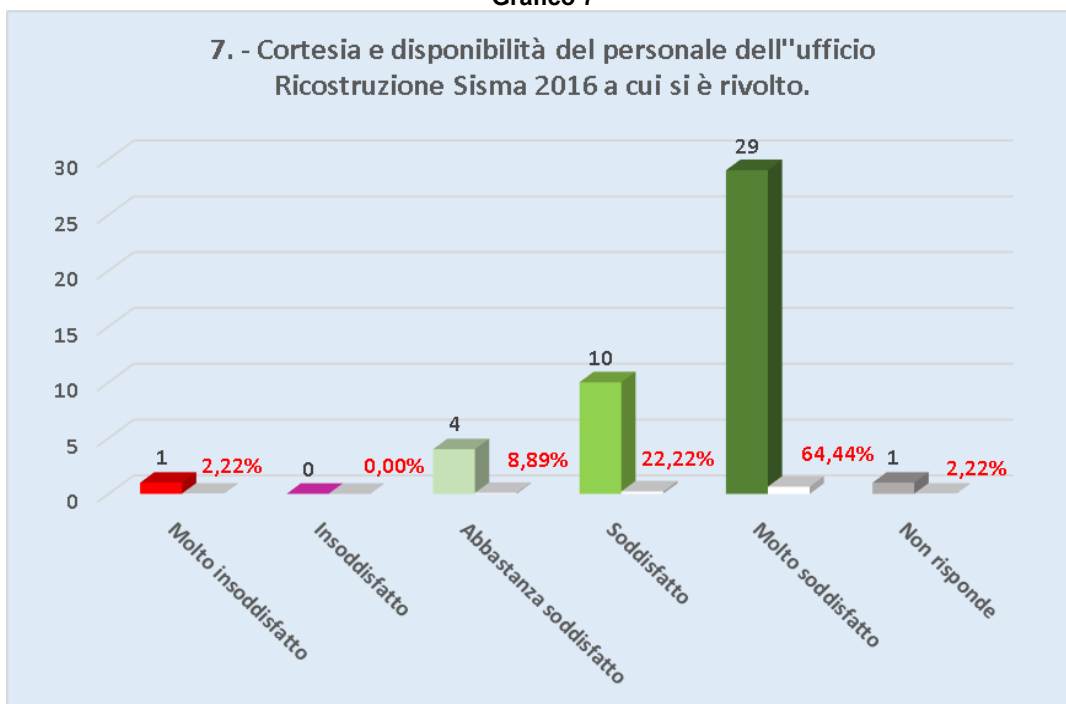
Grafico 6



Dalla lettura dei dati riportati nel grafico, anche se un'ottima percentuale, pari all'**80%** degli utenti, dichiara di essere **molto soddisfatto** o **soddisfatto** e l'**11,11%** di essere **abbastanza soddisfatto**, emerge comunque una seppur minima percentuale degli utenti, pari al **6,66%**, che dichiara di essere rimasto **molto insoddisfatto** o **insoddisfatto**.

7° Domanda.

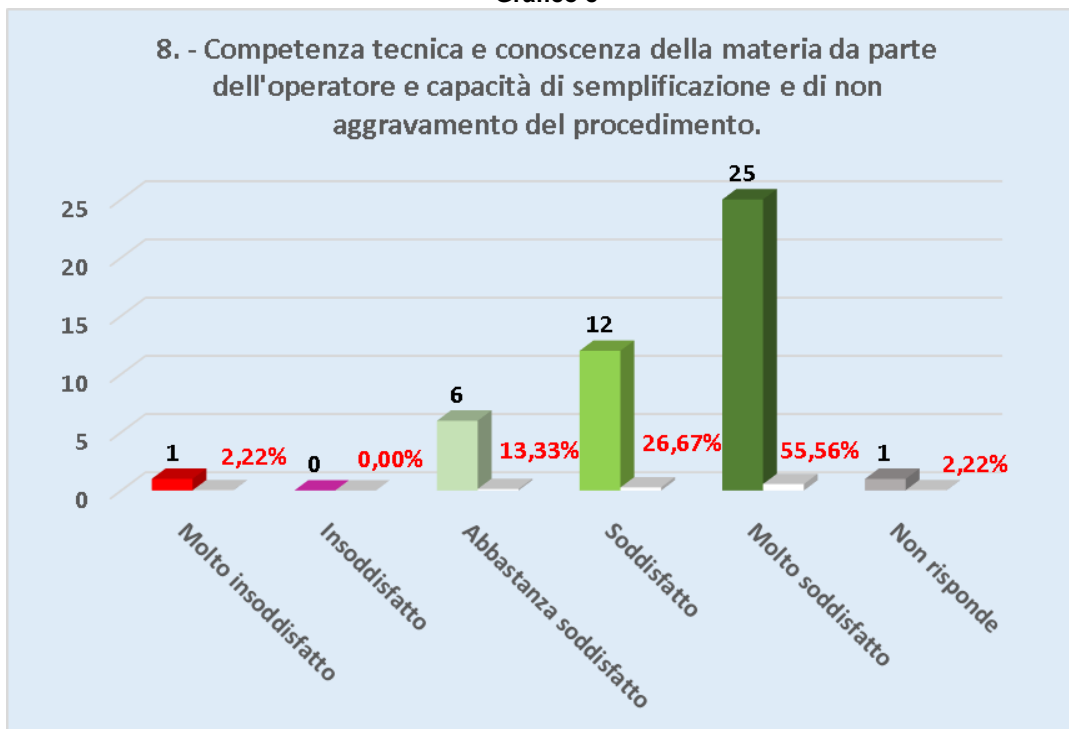
Grafico 7



Dalla lettura dei dati riportati nel grafico, anche se un'eccellente percentuale, pari all'**86,67%** degli utenti, dichiara di essere **molto soddisfatto** o **soddisfatto** e l'**8,89%** di essere **abbastanza soddisfatto**, emerge comunque una seppur minima percentuale degli utenti, pari al **2,22%**, che dichiara di essere rimasto **molto insoddisfatto**.

8° Domanda.

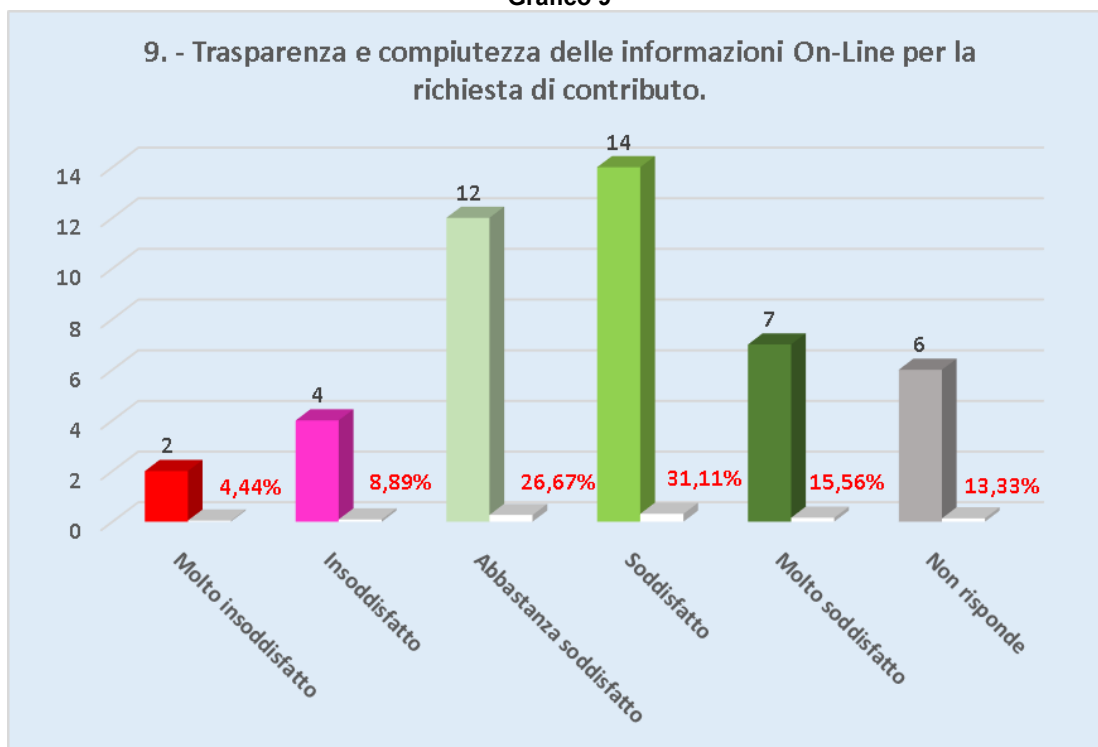
Grafico 8



Dalla lettura dei dati riportati nel grafico, anche se un'eccellente percentuale, pari all'**82,22%** degli utenti, dichiara di essere **molto soddisfatto** o **soddisfatto** e il **13,33%** di essere **abbastanza soddisfatto**, emerge comunque una seppur minima percentuale degli utenti, pari al **2,22%**, che dichiara di essere rimasto **molto insoddisfatto**.

9° Domanda.

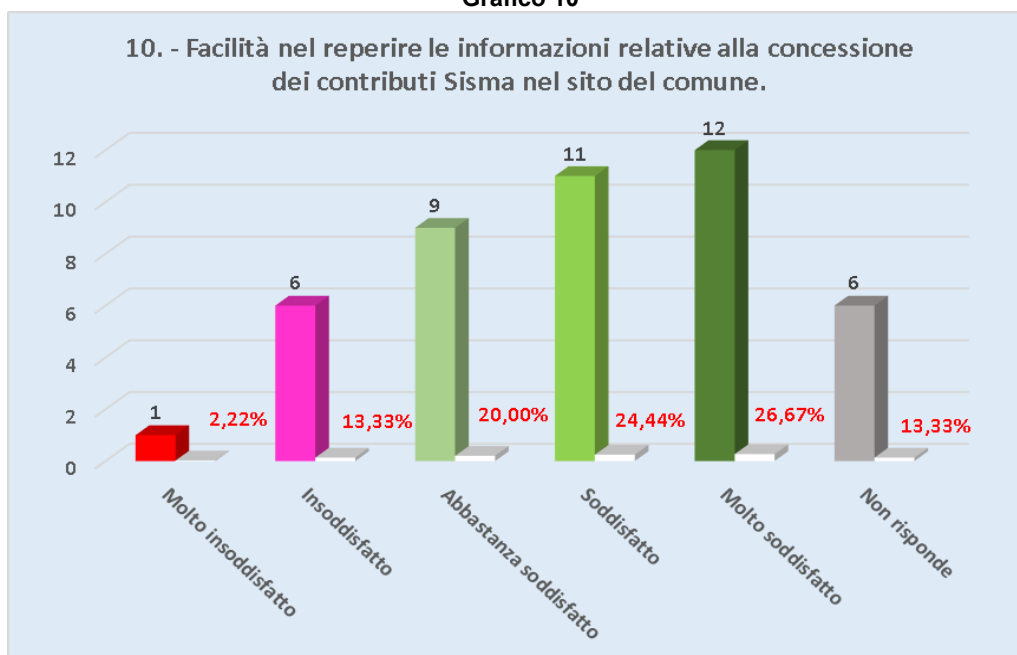
Grafico 9



Dalla lettura dei dati riportati nel grafico, una percentuale inferiore alla metà degli utenti, pari al **46,67%**, dichiara di essere **molto soddisfatto** o **soddisfatto** e il **26,67%** di essere **abbastanza soddisfatto**, emerge purtroppo una percentuale degli utenti, pari al **13,33%**, che dichiara di essere rimasto **molto insoddisfatto** o **insoddisfatto**.

10° Domanda.

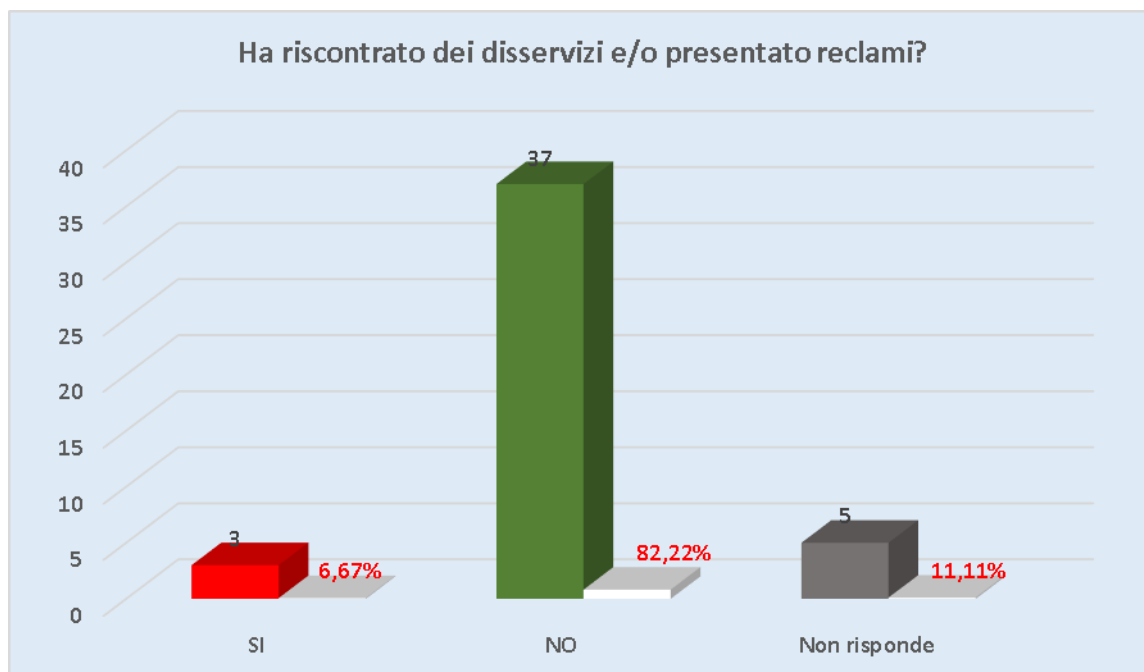
Grafico 10



Dalla lettura dei dati riportati nel grafico, una percentuale di poco superiore alla metà degli utenti, pari al **51,11%**, dichiara di essere **molto soddisfatto** o **soddisfatto** e il **20,00%** di essere **abbastanza soddisfatto**, emerge purtroppo una percentuale degli utenti, pari al **15,55%**, che dichiara di essere rimasto **molto insoddisfatto** o **insoddisfatto**.

Al termine della decima domanda è stato chiesto agli utenti di rispondere se avessero **"riscontrato dei disservizi e/o presentato reclami?"**.

Di seguito si riporta la rappresentazione grafica.



Come si evince dalla lettura dei dati riportati nel grafico, anche se l'**11,11%** degli utenti non ha risposto alla domanda, un'eccellente percentuale, pari all'**82,22%** dei tecnici/professionisti, ha risposto positivamente in quanto non ha riscontrato disservizi e/o presentato reclami; emerge comunque una seppur minima percentuale di utenti, pari al **6,67%**, **che ha riscontrato dei disservizi e/o presentato dei reclami**. Dei tre utenti che hanno riscontrato disservizi e/o presentato reclami soltanto uno di loro ha poi osservato che sono da migliorare l'aspetto della competenza e quello della collaborazione del personale addetto all'erogazione del servizio.

Tabella riepilogativa

DOMANDE	R I S P O S T E					
1	Chiarezza della modulistica per presentare la pratica.					
Grafico 1	2,22% - Non risponde	4,44% - Molto insoddisfatto	4,44% - Insoddisfatto	28,89% - Abbastanza soddisfatto	44,44% - Soddisfatto	15,56% - Molto soddisfatto
2	Rispetto dei tempi di erogazione del servizio richiesto.					
Grafico 2	2,22% - Non risponde	2,22% - Molto insoddisfatto	8,89% - Insoddisfatto	24,44% - Abbastanza soddisfatto	31,11% - Soddisfatto	31,11% - Molto soddisfatto
3	Tempi di attesa per ottenere risposte/consulenze telefoniche e/o con sistemi telematici.					
Grafico 3	4,44% - Non risponde	2,22% - Molto insoddisfatto	4,44% - Insoddisfatto	17,78% - Abbastanza soddisfatto	24,44% - Soddisfatto	46,67% - Molto soddisfatto
4	L'orario di ricevimento dell'ufficio Ricostruzione Sisma 2016.					
Grafico 4	2,22% - Non risponde	4,44% - Molto insoddisfatto	11,11% - Insoddisfatto	13,33% - Abbastanza soddisfatto	22,22% - Soddisfatto	46,67% - Molto soddisfatto
5	Complessivamente il servizio offerto dall'ufficio Ricostruzione Sisma 2016.					
Grafico 5	4,44% - Non risponde	2,22% - Molto insoddisfatto	2,22% - Insoddisfatto	11,11% - Abbastanza soddisfatto	35,56% - Soddisfatto	44,44% - Molto soddisfatto
6	Chiarezza e completezza delle spiegazioni fornite in fase di contraddittorio, istruttoria, di controllo, dal personale dell'ufficio Ricostruzione Sisma 2016.					
Grafico 6	2,22% - Non risponde	2,22% - Molto insoddisfatto	4,44% - Insoddisfatto	11,11% - Abbastanza soddisfatto	31,11% - Soddisfatto	48,89% - Molto soddisfatto
7	Cortesia e disponibilità del personale dell'ufficio Ricostruzione Sisma 2016 a cui si è rivolto.					
Grafico 7	2,22% - Non risponde	2,22% - Molto insoddisfatto	0,00% - Insoddisfatto	8,89% - Abbastanza soddisfatto	22,22% - Soddisfatto	64,44% - Molto soddisfatto
8	Competenza tecnica e conoscenza della materia da parte dell'operatore e capacità di semplificazione e di non aggravamento del procedimento.					
Grafico 8	2,22% - Non risponde	2,22% - Molto insoddisfatto	0,00% - Insoddisfatto	13,33% - Abbastanza soddisfatto	26,67% - Soddisfatto	55,56% - Molto soddisfatto
9	Trasparenza e completezza delle informazioni On-Line per la richiesta di contributo.					
Grafico 9	13,33% - Non risponde	4,44% - Molto insoddisfatto	8,89% - Insoddisfatto	26,67% - Abbastanza soddisfatto	31,11% - Soddisfatto	15,56% - Molto soddisfatto
10	Facilità nel reperire le informazioni relative alla concessione dei contributi Sisma nel sito del comune.					
Grafico 10	13,33% - Non risponde	2,22% - Molto insoddisfatto	13,33% - Insoddisfatto	20,00% - Abbastanza soddisfatto	24,44% - Soddisfatto	26,67% - Molto soddisfatto

Conclusioni e Piano di miglioramento

Dall'analisi dei dati, emerge complessivamente un buon grado di soddisfazione degli utenti. Tuttavia, dall'esito dei dati dell'indagine di "customer satisfaction", alcuni gli aspetti del servizio potrebbero essere migliorati. Si riportano, di seguito, gli aspetti del servizio che hanno evidenziato delle "criticità" e che, quindi, possono essere di riferimento per l'adozione di misure atte a migliorare il servizio stesso:

- Domanda n. 4 riferita all'orario di ricevimento dell'ufficio ricostruzione sisma;
- Domanda n. 9 riferita alla trasparenza e completezza delle informazioni On-Line;
- Domanda n. 10 riferita alla facilità nel reperire le informazioni relative alla concessione dei contributi sisma nel sito del Comune.

Per quanto emerso dall'analisi complessiva dei dati, dunque, è possibile migliorare la qualità del servizio di concessione dei contributi sisma 2016 mediante una migliore accessibilità delle informazioni e della documentazione on-line, ma anche attraverso un'articolazione diversa dell'orario di ricevimento degli utenti presso l'ufficio comunale preposto all'erogazione del servizio oggetto d'indagine.

PIANO DI MIGLIORAMENTO da parte della direzione ricostruzione sisma 2016

Il procedimento di concessione dei contributi sisma è fortemente correlato all'attività edilizia, urbanistica e paesaggistica, servizi erogati da una pluralità di uffici, taluni utenti potrebbero aver valutato indistintamente i servizi erogati in materia di edilizia, quelli strettamente legati alla concessione dei contributi sisma e quelli relativi alle agevolazioni fiscali Sismabonus e 110%. Tale situazione potrebbe aver indotto l'utente a valutare complessivamente i servizi erogati in materia edilizia dall'Ente e non soltanto il servizio di concessione dei contributi ai privati in materia di ricostruzione post sisma 2016. La valutazione espressa dall'utente potrebbe non essere, pertanto, strettamente collegata al grado di soddisfazione del servizio oggetto della presente indagine. Ciò esposto, si evidenzia che la Direzione ricostruzione sisma ha ricevuto continuamente tutti gli utenti che ne hanno fatto richiesta, a prescindere dall'orario di ricevimento e senza soluzione di continuità, pur nel rispetto delle prescrizioni e cautele legate alla crisi pandemica. Inoltre, la modulistica a disposizione degli utenti si trova sui siti istituzionali della Struttura Commissariale per la Ricostruzione ed U.S.R. in quanto si tratta di procedimenti unificati, con unica gestione tramite una piattaforma regionale di accesso.

All'esito dei risultati dell'indagine, comunque, è possibile porre in essere degli accorgimenti per il miglioramento del servizio all'utenza mediante:

- una più organica riorganizzazione del lavoro tra gli uffici, che si occupano delle diverse componenti dell'attività, che oggi si svolgono in diverse Direzioni;
- tramite una migliore comunicazione, da svolgersi sul sito istituzionale dell'Ente, sia tramite informazione diretta presso gli sportelli.

MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Il contenimento delle spese di funzionamento del Comune di Spoleto, mediante misure finalizzate alla razionalizzazione delle spese di funzionamento si riferisce a:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) automezzi di servizio;
- c) utilizzo degli edifici;
- d) risparmio energetico;
- e) certificazione ambientale;

Il Comune di Spoleto ha approvato il piano Triennale per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento.

Di seguito si riporta il report consuntivo dell'anno 2020.

a) La razionalizzazione delle dotazioni strumentali nello specifico si è concretizzata:

1) Dotazioni e servizi informatico-tecnologici.

1 - L'Ente, relativamente all'incremento della qualità e del numero dei servizi offerti alla cittadinanza - come quelli per il rilascio on line dei certificati anagrafici con timbro digitale, per il pagamento "on line" e il SUAPE - sono stati attivati nel 2021, mediante integrazione con il sistema dei pagamenti nazionale PagoPA e il sistema di autenticazione nazionale SPID utilizzando il partner tecnologico "Regione Umbria" (sfruttando rispettivamente le piattaforme regionali "PagoUmbria" e "LoginUmbria") ed eventuali altri partner tecnologici che gestiscono le varie piattaforme applicative in uso presso l'Ente.

Come si evidenzia accedendo al nostro portale istituzionale (<http://www.comune.spoleto.pg.it/servizi-pagopa/>) il suddetto obiettivo è raggiunto (è quindi possibile effettuare il pagamento PagoPa di ciascun servizio tramite PagoPa e autenticazione SPID).

2 - Relativamente agli interventi di Agenda Urbana, sfruttando risorse di finanziamento regionali e comunitarie appositamente istituite in favore degli Enti locali, si sta provvedendo non solo allo sviluppo dei suddetti servizi on line ma anche allo sviluppo di nuovi servizi per la cittadinanza, soprattutto in ambito di "smart cities": ciò al fine di dotare la Città di Spoleto di sistemi informatici e tecnologici di gestione intelligenti in diverse aree applicative (es. gestione pubblica illuminazione, viabilità, ecc) ottimizzando al tempo stesso i relativi costi di gestione.

Tali servizi saranno oggetto di implementazione nel biennio 2022-2023 sfruttando apposite risorse dell'agenda Digitale (intervento n.1 dell'Agenda Urbana) previa costituzione di un tavolo di lavoro con i principali Comuni Umbri interessati (Terni, Spoleto, Foligno, Città di Castello) coordinato dalla Regione Umbria.

2) Telefonia

1 - Con Determina Dirigenziale n. 1266 del 05/11/2019 si è aderito alla convenzione Consip "Telefonia fissa 5" ed ha effettuato il procedimento necessario per effettuare la migrazione di tutte le linee fonia del Comune di Spoleto verso il nuovo aggiudicatario della convenzione FASTWEB S.p.A. Tale adesione prevede, oltre alla approvazione del relativo piano dei fabbisogni e sottoscrizione del contratto di adesione alla convenzione "Telefonia fissa 5", una delicata attività di migrazione di tutte le linee fonia dell'Ente;

2 - Con Determina Dirigenziale n. 805 del 20/08/2021 il Comune di Spoleto ha aderito alla Convenzione Consip "Telefonia Mobile 8";

3 - Per quanto riguarda la telefonia fissa e la notevole differenza tra il 2020 e il 2021 (+65.161,36) essa è dovuta al blocco dei pagamenti della telefonia fissa IP4 di Telecom Italia (la parte 2020 che risulta liquidata riguarda esclusivamente la Telefonia fissa Fastweb a fronte della nuova adesione e conseguente migrazione linee all'Convenzione Consip TF5) avvenuto a fronte di controlli ed a evidenziazione di erronea fatturazione inclusiva di servizi realmente non svolti da parte Telecom. Infatti, a fronte dell'evidenziazione di tali anomalie, sono stati richiesti a Telecom storni concretizzatisi alla fine del 2021 ed inizio 2022 con emissioni di note di credito per un totale di oltre € 120.00,00 ed un atto transattivo a completo stralcio di tutto il pregresso firmato da entrambe le parti nel periodo luglio 2022 con conseguente pagamento (liquidazione di tutto il dovuto).

Ovviamente la parte Telefonia fissa 2021 è per intero (118.123,20) riguardano per intero la competenza della Telefonia Fissa 5 (Fastweb) per tutto l'anno 2021.

a) Rendiconto delle spese fonia fissa, mobile e dati

SERVIZIO	ANNO 2020	ANNO 2021	DIFFERENZA
Telefonia fissa	52.961,84	118.123,20	65.161,36
SPC	71.000,00	59.718,83	-11.281,17
Telefonia mobile	10.277,65	5.262,94	-5.014,71

b) La razionalizzazione delle spese per gli automezzi di servizio.

Il rinnovo del parco automezzi comunali, realizzato in gran parte nell'anno 2010, ha previsto la sostituzione dei veicoli maggiormente vetusti ed inquinanti, con altri nuovi dotati di basse emissioni di CO2.

Detta procedura è consistita nella rottamazione di n. 22 automezzi non più efficienti, gravati di onerosi e continuativi interventi di manutenzione straordinaria, con n. 10 vetture ibride di nuova concezione, dotate di doppio impianto benzina GPL; il dimezzamento del numero dei veicoli, in rapporto tra quelli rottamati e quelli di nuovo acquisto, nonché il minor costo del carburante GPL e soprattutto la sostanziale diminuzione degli interventi di manutenzione straordinaria, ha comportato nel corso degli anni evidenti economie di spese di gestione.

Altra procedura che ha comportato ulteriori riduzioni di spesa è stata eseguita nell'anno 2013, con l'alienazione dell'unica vettura di rappresentanza, modello Lancia "Thesis", di elevata cilindrata, alimentata a gasolio altamente inquinante; questa scelta ha determinato l'eliminazione dei costi assicurativi, manutentivi, di rifornimento carburanti e tasse di proprietà.

Nel corso dell'anno 2017 sono state acquistate ulteriori 4 vetture, tutte in dotazione al Comando della Polizia Locale, acquisto finanziato con i proventi multe comunali. Di queste 4 vetture, tre di piccola cilindrata vengono utilizzate con targhe speciali per la normale attività di P.M. di ordine pubblico cittadino, mentre l'Alfa "Giulietta" con targatura normale, viene utilizzata anche per le attività istituzionali e di rappresentanza.

Nell'anno 2019 è stato acquistato un furgone modello Toyota "Proace"; detto veicolo in carico alla Polizia Locale, viene utilizzato quale laboratorio mobile e risulta dotato di molteplici apparecchiature e funzioni (es... stampante), rendendolo altamente efficiente e funzionale per le molteplici attività della P.M.

I veicoli comunali vengono utilizzati sia da dipendenti che dagli Amministratori in carica, nell'esercizio delle loro funzioni. Ogni automezzo risulta dotato di libretto di marcia collocato a bordo, da compilarsi negli appositi spazi ad ogni missione dai fruitori dello stesso.

Tutte le autovetture comunali alimentate da carburante: benzina - gasolio, dispongono di un'apposita card utilizzabile per il rifornimento nell'ambito delle 24 ore, sia autonomamente dal conducente, che tramite il personale della ditta aggiudicataria del servizio.

Nelle auto comunali ad alimentazione ibrida Benzina/GPL/metano è presente un'ulteriore CARD per il rifornimento di carburante GPL/metano, utilizzabile nelle medesime modalità e condizioni, presso la specifica Ditta collocata sul territorio comunale che può assicurare detto servizio.

Per l'utilizzo delle card atte al rifornimento, occorre utilizzare l'apposito codice PIN collocato all'interno della vettura, separatamente alle card.

Il Comune di Spoleto ha aderito all'Accordo Quadro CONSIP, S.p.A. per la fornitura di carburanti per autotrazione, mediante Fuel Card 1 - Tipologia: Benzina Verde, Gasolio e GPL e la stessa è garantita su tutto il territorio nazionale dalla Ditta ITALIANA PETROLI.

Mentre le forniture dei carburanti GPL e Metano vengono garantite dall'unica ditta presente nel territorio comunale, essendo la ditta aggiudicataria CONSIP sprovvista di detti carburanti nelle due stazioni presenti sul territorio comunale.

La manutenzione ordinaria e straordinaria di ogni tipologia, viene eseguita dalle Ditte aggiudicatrici del servizio, sulla base della procedura aperta di gara espletata tramite MEPA.

Il Servizio Autoparco verifica sistematicamente il livello di spesa per ogni veicolo con cadenza mensile e rendicontazione consuntiva annuale.

Di seguito i dati relativi al triennio 2019-2021:

Anno 2019

I costi complessivi sostenuti per la gestione del parco veicoli comunali, si possono così riassumere:

- Veicoli rientranti nelle limitazione di cui all'art. 5 c. 2 del DL 95/2012 - €. 26.757,69.
- Veicoli non rientranti nelle limitazione di cui all'art. 5 c. 2 del DL 95/2012 - €. 67.880,75.

Totale spesa anno 2019, € 94.638,44.

Anno 2020

I costi complessivi sostenuti per la gestione del parco veicoli comunali, si possono così riassumere:

- Veicoli rientranti nelle limitazione di cui all'art. 5 c. 2 del DL 95/2012 - €. 24.200,07.
- Veicoli non rientranti nelle limitazione di cui all'art. 5 c. 2 del DL 95/2012 - €. 56.649,15.

Totale spesa anno 2020, € 80.849,22.

Anno 2021

I costi complessivi sostenuti per la gestione del parco veicoli comunali, si possono così riassumere:

- Veicoli rientranti nelle limitazione di cui all'art. 5 c. 2 del DL 95/2012 - €. 27.913,24.
- Veicoli non rientranti nelle limitazione di cui all'art. 5 c. 2 del DL 95/2012 - €. 61.604,40.

Totale spesa anno 2021, € 89.517,64.

Rispetto al precedente anno 2020 si evidenzia un lieve incremento della spesa generale scaturito da tre fattori, vetustà dei veicoli con conseguente incremento di percorrenza ed usura - maggior utilizzo degli stessi determinato dal

rientro in servizio in sede di tutti i dipendenti comunali a seguito della conclusione del regime di smart working (pandemia Covid 19), progressivo incremento anomalo a livello nazionale del costo del carburante per autotrazione.

Si rileva invece, con riferimento all'anno 2019, un decremento generale dei costi.

c) Utilizzo degli edifici

La maggior parte degli Uffici Comunali, delle Scuole (nidi, materne, elementari e medie), dei Musei e Gallerie, della Biblioteca, degli Impianti Sportivi ecc. sono ubicati presso gli immobili di proprietà comunale.

Il Comune di Spoleto all'inizio dell'anno 2018 contava 6 contratti di locazione passiva stipulati con terzi per la collocazione di uffici e/o servizi pubblici, a causa della mancanza di immobili adeguati disponibili, di proprietà comunale.

A seguito delle disdette inviate nel 2017, in data 28 febbraio 2018, si è concluso il contratto stipulato per la locazione di un capannone destinato ad attività sportive e in data 10 maggio 2018 si è concluso il contratto stipulato con la Parrocchia di S. Giacomo Maggiore relativo ai locali destinati a sede della Scuola Materna di Eggi, dichiarata inagibile a seguito degli eventi sismici del 30 ottobre 2016 e seguenti.

Nel mese di gennaio 2018 è stato stipulato un nuovo contratto di locazione per locali destinati ad uffici di Front Office Turistico - IAT, già ubicati in un immobile di proprietà comunale dichiarato inagibile a seguito degli eventi sismici del 30 ottobre 2016 e seguenti.

Nell'anno 2018, per gli immobili di servizio in locazione passiva è stata sostenuta una spesa pari ad € 75.461,68

Nell'anno 2019 è stata sostenuta una spesa pari ad € 72.511,68, con un risparmio di € 2.950,00 rispetto all'anno precedente.

A seguito delle problematiche legate alla pandemia da COVID-19 e alle misure di distanziamento imposte dal Ministero dell'Istruzione e a seguito degli esiti delle indagini di vulnerabilità sismica effettuata sulle scuole cittadine, si è reso necessario reperire ulteriori locali di privati per il trasferimento di alcune scuole.

Pertanto, in data 15/09/2020 è stato stipulato il contratto di locazione rep. 1002/2020 con la Parrocchia di San Nicolò per il trasferimento della scuola primaria Toscano a decorrere dal 14/09/2020, per il quale nel 2020 è stata erogata la somma di € 7.000,00, interamente finanziata dal Ministero dell'Istruzione con Decreto n. 109 del 28/08/2020; in data 15/09/2020 è stato stipulato il contratto di locazione rep. 1033/2020 con la Parrocchia di San Giacomo Maggiore per il trasferimento della scuola secondaria di primo grado G. Pascoli di San Giacomo a decorrere dal 14/09/2020, per il quale nel 2020 è stata erogata la somma di € 3.500,00.

Nell'anno 2020 per i contratti di locazione passiva è stata quindi sostenuta una spesa pari ad € 83.011,68, di cui € 7.000,00 finanziati con il Decreto n. 109/2020 del Ministero dell'Istruzione.

Nel corso dell'anno 2021, oltre al permanere dei contratti con l'Istituto sociale Mina e Cesare Micheli, con Verdini Ruggero, con Silvani Luigina e con la Parrocchia di San Giacomo Maggiore, è stato rinnovato in data 18/05/2021 il contratto di locazione con Sviluppumbria spa al medesimo canone mensile di € 1.525,00; è stato prorogato il contratto di locazione con la Parrocchia di San Nicolò (Addendum ns. rep. 1191/2021), in seguito alla concessione di un ulteriore finanziamento di € 24.000,00 - di cui € 10.000,00 per l'anno 2021 - da parte del Ministero dell'Istruzione con l'Avviso pubblico prot. n. 26811 del 6 agosto 2021 e con il medesimo Avviso è stato concesso un finanziamento di € 12.100,00 - di cui € 4.400,00 per l'anno 2021 - per la locazione di alcuni locali di proprietà della Parrocchia di San Giovanni di Baiano - contratto di locazione ns. rep. n. 1192/2021 con decorrenza 01/09/2021 -, al fine di reperire ulteriori locali da destinare alla Scuola primaria San Giovanni di Baiano "La Miniera del sapere", la cui sede originaria era già oggetto di intervento di adeguamento sismico, ma in seguito alle misure attivate per l'emergenza COVID-19 è stato necessario individuare ulteriori spazi.

Nell'anno 2021 è stata, pertanto, sostenuta una spesa complessiva pari ad € 112.911,68 per le motivazioni sopra esposte in - di cui € 14.400,00 finanziati con l'Avviso pubblico prot. n. 26811 del Ministero dell'Istruzione - per i contratti di locazione di seguito elencati:

N.	LOCATORE	CONTRATTO	UBICAZIONE	IMMOBILE	DESTINAZIONE	CANONE ANNO 2021
1	ISTITUT. SOCIALE CESARE E MINA MICHELI	Rep. 199/2014 - dec. 01/03/2014	VIA SAN CARLO	FABBRICATI TERRENI	CENTRO PER ANZIANI E ORTI PER ANZIANI	10.184,64
2	VERDINI RUGGERO	Rep. 6283/2009 - dec. 01/01/2009	FRAZ. SAN BRIZIO	LOCALI	SCUOLA MATERNA	6.827,04
3	ISTITUT. SOCIALE CESARE E MINA MICHELI	Rep. 433/2015 - dec. 01/11/2015	VIA SAN CARLO	LOCALI	SEDE DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	30.000,00
4	SILVANI LUIGINA	Rep. 694/2018 dec. 01/01/2018	LARGO FERRER	LOCALI	FRONT OFFICE TURISTICO IAT	7.200,00
5	PARROCCHIA DI SAN NICOLÒ	Rep. 1002/2020 dec. 15/09/2020 + Addendum	FRAZ. SAN NICOLÒ'	LOCALI	SCUOLA PRIMARIA "TOSCANO"	24.000,00
6	PARROCCHIA DI SAN GIACOMO MAGGIORE	Rep. 1033/2020 dec. 15/09/2020	FRAZ. SAN GIACOMO	LOCALI	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "G. PASCOLI"	12.000,00
7	SVILUPPUMBRIA SPA	Stipula 18/05/2021 Dec. 01/01/2021	SANTO CHIODO	IMMOBILE	SEDE PROTEZIONE CIVILE	18.300,00
8	PARROCCHIA DI SAN GIOVANNI IN BAIANO	Rep. 1192/2021 dec. 01/09/2021	FRAZ. BAIANO	LOCALI	SCUOLA PRIMARIA S. GIOVANNI DI BAIANO "LA MINIERA DEL SAPERE"	4.400,00
						112.911,68

d) RISPARMIO ENERGETICO

Tutti gli immobili di recente ristrutturazione (Palazzo Comunale, Biblioteca Comunale, Palazzo Collicola, Teatro Nuovo ed altri) sono stati dotati di caldaie per il riscaldamento ad alto rendimento, di lampade a basso consumo di energia, di infissi con riduzione dispersione calore, abbattimento barriere architettoniche e qualunque manutenzione straordinaria viene concepita con gli accorgimenti di cui sopra.

La gestione del calore negli edifici di proprietà comunale è effettuata da ottobre 2015 mediante la gestione degli impianti affidata a ditte esterne a seguito di gare esperite sul libero mercato. Questo ha permesso una maggiore flessibilità in termini di orario. Tale flessibilità è mirata all'ottimizzazione del consumo e quindi del risparmio energetico.

Infine l'Ente può contribuire per la diminuzione delle emissioni clima alteranti, riduzione del depauperamento delle risorse naturali e sviluppo sostenibile.

Di seguito si riportano i consumi dell'Ente relativi al 31 dicembre 2021, evidenziando che si ha un incremento rispetto al 2020 in quanto nel 2020 molte delle sedi non sono state utilizzate a causa del lockdown per emergenza sanitaria covid ma comunque una diminuzione rispetto al 2019:

Uso	Unità di misura	2019	2020	2021
Riscaldamento	tep	373	245	435
Energia Elettrica	tep	863	726	654
Trasporti	tep	20,23	14,72	18
Totale	tep	1.257	986	1.107

La fornitura di energia elettrica, sia per la pubblica illuminazione che per gli altri usi, è stata assicurata dalla società A2A Energia s.p.a., mediante l'adesione alla Convenzione Consip per la Regione Umbria, con fornitura di energia elettrica certificata da fonte rinnovabile: opzione verde.

Presso la scuola media Leonardi – San Giovanni di Baiano è attivo un impianto fotovoltaico, mentre presso la sede dell'ex-asilo nido di Villa Redenta è attivo un impianto fotovoltaico e un impianto solare termico a servizio del plesso scolastico.

Nel 2021 sono stati approvati progetti di efficientamento energetico relativi ad edifici pubblici (Teatro Caio Melisso per un importo di € 145.000,00) e a scuole (nido-infanzia San Giacomo e infanzia Morro per un importo di € 115.000,00) che permetteranno di conseguire una riduzione dei consumi energetici nel corso del 2022.

Nel 2021 si sono avuti anche i primi dati relativi ai consumi dell'energia elettrica in seguito all'intervento di relamping della scuola secondaria di primo grado Pianciani. Dai consumi fatturati si è avuto un risparmio di circa 10.000 kWh rispetto al 2020 (anno in cui il consumo è stato comunque inferiore a causa della chiusura della scuola per lockdown per emergenza sanitaria covid) e di circa 14.000 kwh rispetto al 2019.

In tutti i progetti di adeguamento e/o miglioramento sismico in corso sono stati valutati interventi volti al risparmio energetico e all'efficientamento energetico, in alcuni casi con il contributo del conto termico. Alcuni di questi lavori sono stati avviati (scuola secondaria di primo grado Leonardi - Baiano, infanzia-primaria Beroide) per gli altri è ancora in corso la progettazione.

e) CERTIFICAZIONE AMBIENTALE

L'adesione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) ha consentito alla città di Spoleto negli anni di promuovere miglioramenti continui delle proprie prestazioni ambientali mediante l'introduzione, l'attuazione e l'implementazione di un Sistema di gestione ambientale e mediante la valutazione sistematica, obiettiva e periodica dell'efficacia di tale sistema, l'offerta di informazioni attendibili ed il dialogo aperto con le parti interessate attraverso la pubblicazione del documento di Dichiarazione ambientale.

Il percorso EMAS del Comune di Spoleto, iniziato nel 2007 e coronato nel 2019 dall'attribuzione Premio Emas Italia, si è sviluppato negli anni coinvolgendo in modo attivo tutte le amministrazioni che nel tempo si sono avvicinate al governo della città, apprezzando il valore che questo strumento ha avuto e continua ad avere nei confronti del miglioramento continuo delle prestazioni ambientali.

A partire dal 2019 il Comune di Spoleto ha iniziato a lavorare all'organizzazione di eventi sostenibili, inserendo i primi appuntamenti all'interno della manifestazione "Spoleto d'Estate 2019" e avviando al contempo un'interlocuzione con il Festival dei Due Mondi con l'obiettivo di pianificare insieme un percorso di miglioramento per arrivare ad ottenere la certificazione ISO 20121. La sottoscrizione del "Protocollo per la sostenibilità del Festival dei due Mondi" nel 2020 tra Comune di Spoleto e Fondazione Festival dei Due Mondi ha permesso di migliorare l'impatto della manifestazione sulla città grazie ad una più attenta scelta delle forniture e dei gadget da parte dell'organizzazione.

La Dichiarazione ambientale rappresenta ancora oggi il principale documento messo a disposizione dall'Amministrazione comunale per la comunicazione e l'informazione ai propri cittadini in merito all'impegno adottato nei confronti dell'ambiente. Impegno che dal 2016 non è più estemporaneo e legato ad entusiasmi o necessità del momento, ma è completamente integrato nel sistema di programmazione di obiettivi e risorse cui l'ente locale è tenuto in forza del D.Lgs. n. 126/2014 (art. 170) del Testo Unico Enti Locali e del Principio contabile applicato della programmazione (Allegato n 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.).

L'Amministrazione ha proseguito infatti nell'integrazione, avviata sperimentalmente nel 2015, all'interno del Documento Unico di Programmazione (DUP), degli obiettivi e dei piani di miglioramento costituenti il suo Programma Ambientale, contraddistinguendoli con il logo EMAS.

La Dichiarazione Ambiente 2021, con dati aggiornati al 31\12\20, rende ancora pubblica la completa integrazione del Sistema di Gestione Ambientale nella Pianificazione e Programmazione dell'Ente, riassumendo in tabelle direttamente

derivate dal DUP le azioni relative agli obiettivi gestionali per gli anni 2020-2021, con l'indicazione delle attività da svolgere, l'assessorato e la struttura organizzativa interna di riferimento e le risorse assegnate (riporta in giallo il gruppo di obiettivi del Piano degli Obiettivi 2020 non completati o attuati, pertanto riprogrammati nel triennio 2021-2023). I grafici a chiusura del capitolo dedicato riportano la rendicontazione del Piano degli Obiettivi (PDO), indicando il livello di raggiungimento e le azioni svolte al 31 dicembre 2020.

L'intuizione sulla compenetrabilità dei due strumenti, uno volontario (la Registrazione EMAS), pertanto più "debole", l'altro obbligo di legge e pertanto imprescindibile e trainante, ha consentito al Comune di Spoleto di mantenere l'ottimo risultato in termini di efficacia, efficienza ed economicità nella pianificazione strategica complessiva, strettamente correlata alla razionalizzazione delle risorse, conferendo contestualmente al perseguimento della sostenibilità ambientale un ruolo paritetico e trainante al pari delle più ordinarie strategie di amministrazione e sviluppo del territorio.

Nel 2021 è proseguito il progetto Weather Spoleto 2020 le cui ambientazioni hanno costituito il layout grafico dell'agenda della sostenibilità 2022, consegnata negli eventi di fine anno e in tutte le scuole del territorio. Il progetto che ha effettivamente costituito una esperienza pilota nell'innovazione tecnologica a servizio dell'arte per minimizzarne l'impronta ecologica e massimizzare la forza del suo messaggio. Ha mantenuto il certificato per la sostenibilità (n. ESMS10 del 17/12/20).

Grazie alla scelta di sottoporre il progetto a certificazione di sostenibilità degli eventi secondo la norma ISO 20121:2013, l'implementazione del Sistema di gestione sostenibile degli eventi ha facilitato e trasformato in opportunità di miglioramento le numerose riprogrammazioni e modifiche apportate in corso d'opera a causa del perdurare e dell'inasprirsi della emergenza sanitaria COVID 19. Il sistema ha inoltre facilitato l'accentuazione del carattere di esperienza pilota che ha coinvolto partners dai 5 continenti riuscendo a costruire un linguaggio comune tra rigore della certificazione e fantasia/bellezza dell'arte.

Il Comune di Spoleto ha inoltre rafforzato i rapporti con ISPRA Servizio Interdipartimentale Certificazioni Ambientali - Settore EMAS, con cui a partire dall'evento Weather è stata progettato congiuntamente l'edizione 2021 del Festival di Spoleto non solo ripetendo le azioni per la sostenibilità messa in atto nel 2020 in via sperimentale, ma facendo della sostenibilità il tema portante la manifestazione che ha visto anche una serie di appuntamenti di divulgazione scientifica e di tavoli di lavoro oltre a un convegno incentrato sui temi legati alle certificazioni e al motore che gli eventi possono costituire per spingere le aziende a intraprendere modalità di produzione e approcci più green.

CONTROLLO SOCIETÀ E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

In tema di controllo sulle società, nell'anno 2021, è stato svolto con continuità il controllo analogo sulle società a capitale totalmente pubblico affidatarie dirette di servizi in house. Tale tipologia di controllo è stato espletato sulla seguenti società in house:

- società pluripartecipata V.U.S. S.p.A., società 100% a partecipazione pubblica, (in house per servizi pubblici locali) mediante le attività svolte dall'Organismo di controllo previsto dallo Statuto della società e disciplinato a mezzo di apposito regolamento;
- società in house providing A.SE. SPOLETO SRL, società strumentale dell'Ente, interamente partecipata, mediante le attività svolte dal il comitato deputato al controllo, secondo le modalità previste dal Regolamento approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 dell'8 aprile 2013;
- società in house UMBRIA DIGITALE SCARL, società strumentale pluripartecipata da enti pubblici, ai sensi dell'art. 1, comma 3, dello Statuto societario;
- società in house pluripartecipata UMBRIA TPL E MOBILITÀ S.P.A, a seguito della variazione dello statuto in data 02/08/2019 che ha introdotto le regole proprie della società "in house" (art 16 d.lgs 175/2016)

Inoltre, è continuato il sistema strutturato di controlli sulle società partecipate non quotate, come previsto dal Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni. Il Comune di Spoleto ha, quindi, attivato un monitoraggio periodico sull'andamento delle società partecipate i cui esiti sono confluiti in report predisposti con cadenza semestrale, i quali sono stati comunicati alla Giunta Comunale.

A seguito dell'aggiornamento dell'elenco degli enti, delle aziende e delle società partecipate facenti parte del "Gruppo Comune di Spoleto", approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 140 del 08.09.2021, le società ricomprese nel bilancio consolidato 2020 dell'Ente, oltre ad altri Enti, risultano le seguenti:

N	Denominazione	Anno di costituzione	Quota partecipazione
1	AURI Umbria	2017	4,29%
2	TNS – Consorzio Aree ed Iniziative industriali (in liquidazione)	1997	14,29%
3	Azienda Servizi Spoleto s.r.l., in sigla A.SE. Spoleto s.r.l.	2003	100,00%
4	Valle Umbra Servizi s.p.a., in sigla V.U.S. s.p.a.	2001	28,52%
5	• VUS COM s.r.l.	2002	28,52%

- Partecipazione indiretta detenuta tramite la partecipazione nella società di 1° livello Valle Umbra Servizi s.p.a.

In data 12.06.2018, prot. N.0050291, l'Amministrazione comunale ha presentato all'ANAC domanda d'iscrizione della società partecipata A.SE. Spoleto s.r.l. nell'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di propri organismi *in house* (Id domanda 978).

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 30 del 30/12/2021 è stata effettuato il censimento e la razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche detenute dal Comune di Spoleto al 31.12.2020, di cui all'art. 20 del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, come integrato dal decreto legislativo 16 giugno 201, n. 100.

Per ciascuna società partecipata detenuta direttamente dal Comune di Spoleto sono state espletate, inoltre, le seguenti tipologie di controlli:

- Monitoraggio delle convocazioni dell'assemblea dei soci;
- Monitoraggio dell'ordine del giorno dell'assemblea dei soci;
- Monitoraggio delle decisioni assunte e verbalizzate dall'assemblea dei soci;
- Monitoraggio delle delibere approvate dall'assemblea dei soci;
- Monitoraggio Statuti e/o relativi aggiornamenti;
- Monitoraggio sullo stato di attuazione del Piano di razionalizzazione delle società partecipate;

- Monitoraggio sullo stato di attuazione degli obiettivi gestionali assegnati alle società.

Gli esiti delle attività di controllo espletate nell'anno 2021 sulle società dell'Ente sono stati riportati negli atti/documenti di seguito indicati:

- Report del 1° semestre 2021 sui controlli societari previsti dal regolamento comunale (direttiva di Giunta Comunale n.75 del 20/12/2021);
- Report del 2° semestre 2021 sui controlli societari previsti dal regolamento comunale (direttiva di Giunta Comunale n. 224 del 21/09/2022);
- Note informative contenenti le verifiche dei debiti/crediti reciproci tra il Comune di Spoleto e le società partecipate, ai sensi dell'art. 6, co. 4 del D.L. 6 luglio 2012, n. 95 [Relazione dell'Organo di Revisione parte integrante del rendiconto di gestione 2021, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23/05/2022];
- Redazione di n.4 verbali del comitato deputato all'esercizio del controllo analogo sulla società in house A.SE. Spoleto s.r.l.;
- Redazione di n. 6 verbali della struttura (coordinamento dei soci) deputata al controllo analogo congiunto della società (pluripartecipata) Valle Umbra Servizi s.p.a.

L'ANALISI DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Per quanto concerne l'analisi dei dati relativi alle risultanze contabili – gestione finanziaria, economica e patrimoniale, ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ed alla verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità, tali dati sono contenuti nella relazione con la quale la Giunta esprime le proprie valutazioni di efficacia sull'azione condotta nel corso dell'esercizio finanziario 2021.

La Relazione è allegata al Rendiconto di gestione 2021, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 23/05/2022.

**Comune di Spoleto
Provincia di Perugia**

Il Nucleo di Valutazione

Il Nucleo monocratico di Valutazione del Comune di Spoleto dott. Pietro Bevilacqua, nominato con deliberazione G.C. n. 14 del 01/02/2021,

dichiara

- di avere preso in esame la Relazione sulla performance dell'Ente per l'anno 2021 inviata nelle vie brevi allo scrivente in data 05/10/2022 per ordine del Segretario Generale dott. Mario Ruggieri e dal Nucleo stesso conservata in atti, nonché della successiva direttiva di presa d'atto di detta relazione da parte della Giunta Comunale n. 242 del 20/10/2022;
- di avere svolto il proprio lavoro di validazione sulla base degli accertamenti che ha ritenuto opportuni avvalendosi dei report prodotti dai dirigenti, degli incontri consuntivi con i dirigenti stessi e con il Segretario Generale, dei contestuali e successivi approfondimenti svolti con l'ausilio della Struttura di Supporto al Nucleo di Valutazione, come documentato in proprio verbale del 28/06/2022.

Tutto ciò premesso il Nucleo monocratico di Valutazione

valida

la Relazione sulla performance dell'anno 2021.

21 ottobre 2021

Il Nucleo monocratico di Valutazione

Dott. Pietro Bevilacqua

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pietro Bevilacqua', with a long horizontal flourish extending to the right.