

ALL. 1 – AZIENDA FARMACIE COMUNALI S.R.L., IN SIGLA A.F.C. S.R.L.

REPORT 1° SEMESTRE 2022

Ai sensi dell'Art. 17, comma 3 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 dell'8 aprile 2013

N.	Assemblea ordinaria / Straordinaria dei Sindaci	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	O.d.G.	Decisioni assunte e deliberate dall'Assemblea dei Sindaci	Deliberazione
1	Assemblea straordinaria dei Soci del 06.11.2022	Lettera PEC	Assemblea Ordinaria 1° Conv. 06.11.2022 ore 12.00	Assemblea Ordinaria 1) Dimissioni dell'Amministratore Unico Paolo Scarabottini;	L'anno 2022 il giorno 06 del mese di Novembre alle ore 12:00, in Spoleto, presso la Sala della Giunta – Residenza Municipale, si è tenuta l'assemblea generale straordinaria in prima convocazione della società AZIENDA FARMACIE COMUNALI S.R.L. per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno - Dimissioni dell'Amministratore Unico Paolo Scarabottini; L'assemblea all'unanimità dei presenti delibera La presa d'atto delle dimissioni dell'Amministratore Unico Paolo Scarabottini.	N. 1 del 06.07.2021

REPORT 2° SEMESTRE 2022

Ai sensi dell'Art. 17, comma 3 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 dell'8 aprile 2013

N.	Assemblea ordinaria / Straordinaria dei Sindaci	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	O.d.G.	Decisioni assunte e deliberate dall'Assemblea dei Sindaci	Deliberazione
					Nel Secondo semestre non si sono tenute assemblee dei soci	

A.SE. SPOLETO S.R.L. – COMITATO CONTROLLO ANALOGO

REPORT 2° SEMESTRE 2022

Ai sensi dell'Art. 17, comma 3 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 dell'8 aprile 2013

N.	Verbale riunione Comitato Controllo Analogo	Data riunione	O.d.G.	Decisioni assunte e verbalizzate nella riunione del Comitato Controllo Analogo
2	Verbale 2 del 15/12/2022	Conv. 15.12.2022 ore 10.00. Convocazione tramite mail del 14.12.2022	1 - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DI MEDIO PERIODO 2 - VERIFICA INTERMEDIA OBIETTIVI DUP '22-'24 3 - PROROGA E PAGAMENTO DEL GLOBAL SERVICE 4 - INFORMAZIONI BUDGET ECONOMICO E FINANZIARIO E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ANNO 2023 5 - TRATTAMENTO DEI TFR AZIENDALI 6 - PENSIONAMENTI 7 - SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE MEDIANTE CONCORSI 8 - PARCO MACCHINE E ATTREZZATURE 9 - MODIFICHE OGGETTO STATUTARIO, NUOVA CONFIGURAZIONE DELL'ASSETTO SOCIETARIO E NUOVA DENOMINAZIONE SOCIETA' 10 - TRASFERIMENTO SEDE 11 - BUDGET 2023. 12 - PROPOSTE PER ULTERIORI SERVIZI 13 - RINNOVO CARICHE 14 - VARIE ED EVENTUALI	<p>Verbale n. 2 della seduta del 15.12.2022</p> <p>Il "Comitato di Controllo"¹ si è riunito il giorno 15 (quindici) del mese di DICEMBRE dell'anno 2022 (DUEMILAVENTIDUE) presso la Sala della Giunta Comunale posta al secondo piano del Palazzo Comunale, Piazza del Comune n. 1</p> <p>- la riunione del comitato di controllo analogo è stata convocata tramite mail del 14/12/2022 ;</p> <p>- gli argomenti all'o.d.g. sono i seguenti:</p> <p style="margin-left: 40px;">1 - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DI MEDIO PERIODO</p> <p style="margin-left: 40px;">2 - VERIFICA INTERMEDIA OBIETTIVI DUP '22-'24</p> <p style="margin-left: 40px;">3 - PROROGA E PAGAMENTO DEL GLOBAL SERVICE</p> <p style="margin-left: 40px;">4 - INFORMAZIONI BUDGET ECONOMICO E FINANZIARIO E PROGRAMMAZIONE INTERVENTI ANNO 2023</p> <p style="margin-left: 40px;">5 - TRATTAMENTO DEI TFR AZIENDALI</p> <p style="margin-left: 40px;">6 - PENSIONAMENTI</p> <p style="margin-left: 40px;">7 - SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE MEDIANTE CONCORSI</p> <p style="margin-left: 40px;">8 - PARCO MACCHINE E ATTREZZATURE</p> <p style="margin-left: 40px;">9 - MODIFICHE OGGETTO STATUTARIO, NUOVA CONFIGURAZIONE DELL'ASSETTO SOCIETARIO E NUOVA DENOMINAZIONE SOCIETA'</p> <p style="margin-left: 40px;">10 - TRASFERIMENTO SEDE</p> <p style="margin-left: 40px;">11 - BUDGET 2023.</p> <p style="margin-left: 40px;">12 - PROPOSTE PER ULTERIORI SERVIZI</p> <p style="margin-left: 40px;">13 - RINNOVO CARICHE</p> <p style="margin-left: 40px;">14 - VARIE ED EVENTUALI</p> <p>Battaglini relativamente al primo punto all'ordine del giorno spiega che Ai fini del controllo interno, in ottemperanza all'art. 6 del Regolamento sulle modalità di esercizio del "controllo analogo" su A.Se. Spoleto s.r.l. e conformemente alle regole aziendali, è stata redatta la situazione economica al 30/06/2022.</p> <p>Le principali voci di ricavo sono costituite dal corrispettivo del Global Service, dagli introiti per servizi di pulizie stabili comunali, per servizi teatrali, per i servizi di polizia mortuaria, servizi elettorali e dai fitti attivi derivanti dalla locazione di immobili di proprietà di A.Se. Spoleto s.r.l. (I DOCUMENTI sono stati INVIATI IN DATA 24/11/2022)</p> <p>Per ciò che concerne il contratto relativo alle pulizie degli stabili comunali, scaduto il 30/04/2022, è stato raggiunto un accordo che ha visto la ricontrattazione del canone che ha determinato un incremento annuo del corrispettivo per il servizio di circa € 41.000.</p> <p>È importante rilevare che fra componenti positivi di reddito hanno particolare consistenza i crediti d'imposta 4.0 e sisma derivanti dagli acquisti di beni strumentali rientranti in tali agevolazioni, e le sopravvenienze attive dovute alla chiusura a favore di A.Se. di una delle due cause del lavoro avviate nel 2012. Tali voci hanno una natura di tipo transitoria o in alcuni casi "una tantum", quindi non garantiscono tale solidità anche in futuro.</p> <p>Per ciò che riguarda i costi, sono stati distinti fra i costi fissi ed i costi variabili.</p> <p>Il costo più consistente fra quelli fissi è quello relativo agli oneri per il personale dipendente, seguito dal costo per i lavoratori somministrati mediante agenzia interinale. In occasione della stesura del budget economico relativo all'anno 2022, il costo relativo ai diritti delle agenzie di somministrazione, pari a circa il 10% del costo del lavoro, era stato considerato fino al 30/06/2022, data in cui si sarebbe dovuto svolgere il concorso per le assunzioni di nuovo personale dipendente. A seguito di recenti incontri con il Comitato di Controllo Analogo è stato comunicato ad A.SE. che i lavori finalizzati all'esecuzione della selezione in questione prenderanno il via</p>

¹ Regolamento sulle modalità di esercizio del "controllo analogo" sulla società A.SE. Spoleto s.p.a., "Articolo 8 – Costituzione – comma 1. Il Comitato di Controllo è composto: a) dal Sindaco o suo delegato b) dall'Assessore competente c) dal Dirigente o funzionario del Comune. Comma 2. Alle riunioni del comitato dovrà partecipare anche il segretario Generale del Comune o suo delegato in considerazione delle competenze di propria spettanza.

A.SE. SPOLETO S.R.L. – COMITATO CONTROLLO ANALOGO

REPORT 2° SEMESTRE 2022

Ai sensi dell'Art. 17, comma 3 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 dell'8 aprile 2013

N.	Verbale riunione Comitato Controllo Analogo	Data riunione	O.d.G.	Decisioni assunte e verbalizzate nella riunione del Comitato Controllo Analogo
				<p>presumibilmente entro fine anno, pertanto il costo relativo ai diritti delle agenzie interinali dovrà essere considerato anche per tutto l'anno 2022. Tra gli altri costi fissi della presente situazione economica di periodo troviamo quelli per le convenzioni stipulate con ditte che svolgono attività di verifiche degli impianti di sollevamento, di terra, ascensori ecc., gli oneri per ammortamenti dei cespiti, gli oneri per la gestione amministrativa dell'azienda ed infine tutti i costi relativi agli automezzi aziendali come tassa di proprietà ed assicurazione.</p> <p>I costi variabili rappresentano la somma delle spese sostenute fino al 30/6/2022 per materiali di esercizio, carburanti, prestazioni da terzi, ecc... necessari per lo svolgimento dei vari servizi affidati alla società. È importante precisare che in considerazione della particolare situazione mondiale legata alla pandemia e alla guerra tra Russia e Ucraina il costo dei carburanti e dell'energia ha subito una forte impennata, facendone sentire gli effetti sia sui rifornimenti da pompa di gasolio e benzina sia sui prezzi di tutti i materiali che vengono acquistati.</p> <p>Alle voci costi per "lavori fuori contratto", presenti fra i costi variabili, sono riconducibili tutte quelle attività che non rientrano nei vari contratti che A.Se. ha stipulato con il Comune di Spoleto, ma che vengono comunque richieste dagli uffici dell'Ente perché di interesse pubblico. Alcune di esse vengono rifatturate al Comune, in quanto previste nei capitoli di bilancio dell'Ente, altre rimangono in capo ad A.Se.</p> <p>Il saldo economico di periodo al 30/6/2022, come risulta dal prospetto allegato, mostra una situazione di sostanziale pareggio.</p> <p>Battaglini relativamente al secondo punto all'ordine del giorno: VERIFICA INTERMEDIA OBIETTIVI DUP '22-'24, di seguito riportati</p> <p>Spiega che per quanto concerne il NUOVO CONTRATTO GLOBAL SERVICE, L'anno 2022 ha visto gli uffici comunali concentrare notevoli sforzi nella valutazione delle necessità manutentive sul territorio. Il Comune ha richiesto ad A.SE. numerose informazioni relative alle attività svolte dall'azienda e alla presenza di particolari problematiche relative allo stato di consistenza dei beni di proprietà dell'Ente; tutto il materiale richiesto è stato fornito da A.SE. per vie ufficiali.</p> <p>A.SE. ha dato la propria completa disponibilità a supportare gli uffici tecnici Comunali in questo percorso che coinvolge fortemente l'azienda. L'amministratore ha chiesto all'ufficio tecnico di effettuare appena possibile una serie di incontri tematici servizio per servizio, in modo che A.SE. possa apportare il proprio contributo di esperienze, mettendo in correlazione i requisiti minimi tecnici richiesti e la forza lavoro da associare ad essi, nel rispetto di tutte le norme che regolano il lavoro. Data l'esperienza manutentiva ventennale sul territorio si ritiene che A.SE. possa dare un importante supporto per il Comune in questa fase.</p> <p>Non è ancora chiaro all'azienda di quanto tempo necessiteranno ancora gli uffici tecnici comunali per terminare la ricognizione interna che porterà poi ad avere un confronto con A.SE.</p> <p>Nell'anno 2022, a seguito di un'attenta analisi e studio del <u>Servizio Delle Pulizie Degli Edifici Comunali</u>, il contratto tra Comune ed A.SE. è stato rivalutato alla luce dei parametri economici dettati da CONSIP. Oltre al fatto che le convenzioni CONSIP sono obbligatorie per la pubblica amministrazione, a meno della possibilità di attuare tali servizi in House, tale processo di analisi è stato necessario anche alla luce delle perdite che l'azienda aveva nell'operare questo specifico contratto. Con i nuovi conteggi l'azienda A.SE. è stata in grado di portare a pareggio il servizio, garantendo così una migliore operatività e garanzia di qualità. In virtù dell'efficienza dell'azienda, seguendo propri parametri operativi, A.SE. è stato in grado di fornire un ulteriore sconto del 10% rispetto a quanto derivante dall'adozione della convenzione con CONSIP, che oltretutto prevedeva alcune forte limitazione e l'obbligo di aderire anche ad ulteriori servizi non necessari. Il contratto per le pulizie è già stato formalizzato ed è alla fase finale della firma.</p> <p>Sempre nel 2022, nel ridefinire le tariffe per i servizi comunali, è stata inserita la voce dell'IVA nel <u>Servizio Di Polizia Mortuaria</u> che il Comune ha affidato in convenzione in house ad A.SE. Tale servizio ha mostrato dal 2019 ad oggi una netta perdita proprio in virtù del fatto che A.SE. è tenuta a versare tale imposta, andando così a perdere il 22% del proprio introito. Con i nuovi conteggi il servizio è sostenibile e l'azienda si sta organizzando per potenziarlo ulteriormente sia da un punto di vista di operatività ed efficacia, sia dal punto di vista digitale e gestionale. La nuova fatturazione per i servizi cimiteriali è iniziata il 01/09/2022.</p> <p>Sicuramente l'aver risolto due particolari problematiche che vedevano in difficoltà l'azienda a causa dell'incongruità di quanto corrisposto ha notevolmente aiutato A.SE. nello svolgere i suoi incarichi. C'è comunque da considerare che il Global Service interessa le</p>

A.SE. SPOLETO S.R.L. – COMITATO CONTROLLO ANALOGO

REPORT 2° SEMESTRE 2022

Ai sensi dell'Art. 17, comma 3 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 dell'8 aprile 2013

N.	Verbale riunione Comitato Controllo Analogo	Data riunione	O.d.G.	Decisioni assunte e verbalizzate nella riunione del Comitato Controllo Analogo
				<p>entrate dell'azienda per oltre il 70%, tutte le altre attività o servizi messi insieme costituiscono meno del 30% del fatturato.</p> <p>In considerazione di ciò, ad oggi, per l'anno 2022 <u>si presume che NON sarà raggiunto l'obiettivo della stipula del nuovo contratto Global service, ma si è in parte andati a risolvere alcuni aspetti contrattuali ausiliari che</u> interessano il Comune e l'A.SE.</p> <p>Tale tematica è certamente quella di maggiore criticità per l'azienda, poiché la coinvolge a tutti i livelli, a partire dalla gestione della forza lavoro, dalle prospettive di investimenti in mezzi ed attrezzature, fino al piano strategico generale di A.SE.</p> <p>Relativamente al secondo obiettivo PIANO STRATEGICO QUINQUENNALE DELLA SOCIETÀ PARTECIPATA Battaglini ricorda che in data 16/07/2020 è stato presentato al Comitato di Controllo Analogo il piano strategico quinquennale 2020-2024. Tale piano è stato approvato nell'adunanza dell'Amministratore Unico del 10/08/2020.</p> <p>Il piano strategico quinquennale prevede una serie di alle azioni amministrative ed operative, in particolare per quanto concerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> La riorganizzazione del personale organigramma con incremento dell'indice di operatività, ed incremento degli interventi a parità di costi del personale. La compressione dei costi dei servizi e di gestione (convenzioni, forniture, etc.); Acquisto di nuove attrezzature e/o mezzi necessari allo svolgimento dei servizi affidati. <p><i>All'insediamento della nuova amministrazione, Ottobre 2021, all'azienda A.SE. è stata data la linea guida che l'Ente aveva necessità di valutare tutte le attività necessarie per il territorio, avviando quindi una ricognizione di quanto venisse svolto in generale dagli uffici comunali, dalla partecipata VUS e dalla partecipata A.SE. Alla luce di tale processo di ottimizzazione interna al Comune, A.SE. non ha potuto proseguire con la propria linea strategica. Pur continuando a garantire i servizi, l'efficacia e l'efficienza delle attività, la compressione dei costi e la riduzione degli sprechi, l'azienda è rimasta in attesa di un indirizzo chiaro per riprogrammare il proprio piano strategico. Tale riprogrammazione ad oggi ancora non è stata possibile. L'obiettivo per l'anno 2022 si presume che NON sarà quindi raggiunto.</i></p> <p><i>Per quanto concerne l'obiettivo 3 CONTENIMENTO DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO, Battaglini spiega che per il 2022 la voce prevista con maggiore peso nella riduzione dei costi era l'eliminazione degli emolumenti per le agenzie somministratrici di lavoro interinale. Ad oggi tale spesa ammonta al 10% delle spese sostenute per la somministrazione delle 16 figure operative precarie, che per il 2022 corrisponde ad una proiezione di 43.692,00 €.</i></p> <p>Tale risparmio non è stato possibile poiché, sempre in attesa della ricognizione da parte degli uffici comunali, il processo di assunzione tramite bando pubblico delle figure lavorative necessarie, oggi ricoperte con incarichi precari, è stato sospeso; il costo del concorso è stato valutato in 25.000,00 €.</p> <p>Il risparmio netto previsto per il 2022 era di 18.692,00€, per gli anni successivi un risparmio strutturale di 43.000,00€.</p> <p>Nel 2022 si è proceduto con un intenso lavoro di controllo sulle convenzioni obbligatorie per legge e necessarie al funzionamento sia dell'apparato A.SE. che del Comune. Il principale obiettivo raggiunto è che, anche a fronte di un importantissimo rincaro dei servizi e delle merci dovuto alla crisi internazionale, le convenzioni sono state rinnovate a pari prezzi e condizioni bloccando le tariffe.</p> <p>L'azienda ha usufruito della propria posizione all'interno della gazzetta amministrativa per poter istituire il proprio Albo Pretorio, andando così a accedere ad un bacino di fornitori con grande professionalità e maggiore competitività a livello di mercato.</p> <p><i>L'obiettivo per l'anno 2022 si presume che l'obiettivo SARÀ PARZIALMENTE raggiunto.</i></p> <p><i>Battaglini spiega che relativamente all'acquisizione della certificazione ISO9001:2015, è programmato l'audit con l'ente certificatore entro dicembre 2022, e definitivo ottenimento della certificazione per Marzo-Aprile 2023.</i></p> <p><i>Per l'anno 2022 questo obiettivo SARÀ raggiunto, secondo quanto programmato nel DUP.</i></p> <p>Battaglini prosegue spiegando che nel 2022 l'azienda ha concentrato molti sforzi per potenziare la propria posizione di fornitore di servizi anche per altri Comuni ed Enti, oltre che per privati. Nel dettaglio l'azienda ha acquisito i seguenti incarichi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) COMUNE DI CASTEL RITALDI, potatura alberature (€ 537,60), servizi cimiteriali per il triennio 2022-2024 (€ 25.200) 2) COMUNE DI MONTEFALCO, lavori di manutenzione del verde cittadino (€ 1.500). 3) CREA (€ 15.586), Trinciatura presso l'azienda sperimentale di Collececco, lavori di pulizia del cortile interno della sede del CREA-OFA sito in

A.SE. SPOLETO S.R.L. – COMITATO CONTROLLO ANALOGO

REPORT 2° SEMESTRE 2022

Ai sensi dell'Art. 17, comma 3 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 dell'8 aprile 2013

N.	Verbale riunione Comitato Controllo Analogo	Data riunione	O.d.G.	Decisioni assunte e verbalizzate nella riunione del Comitato Controllo Analogo
				<p>Spoletto (Via Nursina).</p> <p>4) Caserma Garibaldi, II° Regimento Granatieri di Sardegna, manutenzione e rifacimento dell'asfalto del piazzale principale (€ 400.)</p> <p>5) Interventi di muratura per privati in ambito cimiteriale (€ 1.200).</p> <p>Nel complesso ad oggi è sono state svolte attività per 44.423,60 € +IVA. Per l'anno 2022 si ritiene che questo obiettivo SIA GIA' stato raggiunto.</p> <p>Battaglini conclude l'argomento degli obiettivi trattando del CONSOLIDAMENTO DEL TREND POSITIVO DEI PRINCIPALI INDICATORI ECONOMICI Nel 2022 è proseguita l'attenta valutazione delle risorse aziendali con particolare attenzione alla rispondenza agli obblighi di legge nella gestione delle attività. Tale attenzione è stata posta sia nell'ottica della trasparenza, sia nel rispetto delle regole di gestione imposte dal TUSP che dal MEF.</p> <p>In particolare nel 2022, oltre agli indicatori economici, sono stati individuati anche i fattori di rischio e le relative soglie di allarme, in modo che si possa con chiarezza definire la solidità e la salute dell'azienda A.SE.</p> <p>Il controllo delle soglie d'allarme oggi viene ufficialmente fatto semestralmente, congiuntamente agli obblighi imposti dal regolamento di comitato di controllo analogo, ma internamente l'azienda li analizza con cadenza trimestrale.</p> <p><i>Anche alla luce di quanto riportato nella precedente sezione 1, per l'anno 2022 si prevede che questo obiettivo SARÀ raggiunto.</i></p> <p>Si passa al terzo punto all'ordine del giorno Battaglini premette che l'ultimo documento ufficiale che regola il contratto tra A.SE. e comune risale al Dal 31/03/2022, delibera di giunta comunale N. 50.</p> <p>Al punto 4 si delibera di prorogare il vigente contratto di Global Service, stipulato in data 09/06/2003 con la Soc. A.SE. Spoleto S.p.A. (ora S.r.l.), fino al 30/04/2022 e comunque fino all'approvazione del bilancio di previsione 2022- 2024.</p> <p>Interviene il dirigente Zepparelli che dichiara che fatture Ase emesse per il periodo aprile – agosto 2022 sono state liquidate il 15/12/2022 per un importo totale iva compresa di € € 888.578,19), ase può procedere all'emissione delle altre fatture previa rendicontazione attività svolte.</p> <p><i>Il totale dell'esposizione dell'A.SE. verso il comune ad oggi ammonta a 874.011,33 € Togliendo la liquidità legata al TFR La situazione non risulta ancora critica, ma tale indice sicuramente rientrerà tra quelli che l'azienda è tenuta ad individuare ai sensi dell'art.6 del TUSP. Definendone una soglia di allarme. Una situazione simile (di pagamenti fortemente ritardati dal Comune) si è già presentata in passato, a l'Azienda ha dovuto sostenere forti costi aggiuntivi per l'anticipo di capitale da parte delle Banche.</i></p> <p>Anche la Fondazione Festival e il Teatro Lirico Sperimentale hanno saldato tutte le fatture competenti il 2021.</p> <p>Il Sindaco sottolinea che i pagamenti devono essere periodici evitando che si creino queste situazioni di disagio.</p> <p>Relativamente al punto 4 essendo l'argomento legato ai punti precedenti si decide di evitare ulteriori approfondimenti.</p> <p>Relativamente al punto 5, il Comitato di Controllo Analogo, in conformità con l'art.9 del regolamento Comunale sulle modalità di esercizio del "Comitato di Controllo Analogo", esprime parere preventivo vincolante POSITIVO nel destinare la parte di liquidità aziendale finalizzata ai TFR Aziendali, classificata come debito verso i dipendenti, in un fondo specifico per i TFR. Il comitato dà incarico all'Amministratore Unico di fare un'approfondita ricerca di mercato così da adottare la soluzione migliore in termini di basso rischio, correttezza nella gestione delle risorse e di rendimento.</p> <p>Per quanto riguarda il punto 6 e 7 Battaglini spiega che l'azienda, seguendo il normale ricambio generazionale, <i>ha già formalmente avviato</i> a partire dal 01/01/ 2023 <i>due pensionamenti</i> nel settore operativo. Inoltre, potrebbe raggiungere i requisiti pensionistici un ulteriore dipendente che, benché relativamente giovane può usufruire di scivoli e elevato alto di contributi versati poiché ha iniziato la sua carriera lavorativa come giovanissimo lavoratore</p> <p>Per il 2023 si prevedono quindi potenzialmente 3 pensionamenti.</p> <p>Per il 2024 risulta sulla base anagrafica il raggiungimento di altre due figure aziendali, un operativo ed un impiegato di alto livello.</p> <p><i>Per il 2024 si prevedono potenzialmente 2 pensionamenti.</i></p>

A.SE. SPOLETO S.R.L. – COMITATO CONTROLLO ANALOGO

REPORT 2° SEMESTRE 2022

Ai sensi dell'Art. 17, comma 3 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 dell'8 aprile 2013

N.	Verbale riunione Comitato Controllo Analogo	Data riunione	O.d.G.	Decisioni assunte e verbalizzate nella riunione del Comitato Controllo Analogo
				<p>Nell'attuale configurazione dell'azienda, 5 dipendenti corrispondono all' 12% della forza lavoro disponibile.</p> <p>Alla luce di quanto esposto al punto precedente relativamente ai pensionamenti previsti per il 2023, oltre che da quanto derivante a seguito dell'ultimo incontro avuto il 07/09/2022 con le sigle sindacali rappresentative all'interno di A.SE. (approvazione della proroga all'accordo di secondo livello che permette ad A.SE. l'utilizzo del lavoro precario ad una percentuale del 55%, in deroga all'art.31 del dlgs 81/2015), ed a seguito delle valutazioni fatte dall'Ente, <i>riferendosi all'art. 5 comma 1° del regolamento sulla modalità di esercizio del controllo analogo, Battaglini chiede di sapere se ed in quale modalità l'azienda debba ripartire con la formalizzazione dei bandi di concorso per la selezione pubblica di personale e gli eventuali successivi adempimenti.</i></p> <p><i>Interviene il Sindaco che spiega che il concorso per le nuove assunzioni avverrà presumibilmente entro aprile 2023, fino a quella data, per la sostituzione dei lavoratori pensionati, si consiglia di rivolgersi alle agenzie interinali.</i></p> <p>-Il Comitato di Controllo Analogo, in conformità con l'art.9 del regolamento Comunale sulle modalità di esercizio del "Comitato di Controllo Analogo" e nelle more dell'attuazione della selezione del personale mediante selezione pubblica, <u>esprime parere preventivo vincolante POSITIVO nel procedere con la proroga dei contratti di somministrazione per gli interinali attualmente in forza lavoro presso A.SE. La proroga avrà durata fino al 30/06/2023</u>; si dà mandato all'amministratore unico di espletare tutte le pratiche necessarie.</p> <p>-Per garantire la sufficiente forza lavoro necessaria a svolgere i servizi richiesti da A.SE., il Comitato di Controllo Analogo, sempre in conformità con l' art.9 del regolamento Comunale sulle modalità di esercizio del "Comitato di Controllo Analogo" e nelle more dell'attuazione della selezione del personale mediante selezione pubblica, <u>esprime parere preventivo vincolante POSITIVO all'integrazione delle 5 figure che interromperanno il proprio rapporto di lavoro entro il 31/12/2022 con la somministrazione di personale mediante agenzie. Le figure verranno inserite negli stessi ambiti operativi di quelle uscenti</u>; si dà mandato all'amministratore unico di avviare le procedure necessarie.</p> <p>Relativamente al punto 8 Battaglini spiega che ad oggi il parco mezzi ed attrezzature dell'azienda presenta una notevole obsolescenza. Tale aspetto era già stato oggetto di uno studio attento durante la stesura del piano strategico quinquennale presentato dall'azienda nel 2020. Negli ultimi due anni sono stati fatti due acquisti fortemente strategici, proprio per migliorare ed efficientare il servizio che A.SE. offre al Comune di Spoleto. Tali acquisti sono stati fatti usufruendo di bandi per il potenziamento tecnologico (INDUSTRIA 4.0) e a supporto delle aree svantaggiate (SISMA CENTRO ITALIA). L'azienda è riuscita a recuperare il 75% della spesa sostenuta.</p> <p>Alla luce delle attività che in questo momento l'azienda già svolge, per poter ottimizzare il proprio lavoro, e ridurre gli sprechi dovuti all'utilizzo di metodi non più conformi alle attuali necessità della Città, oltre che di qualità non sempre ottimale, l'azienda ritiene che per poter eseguire a regola d'arte il proprio lavoro c'è bisogno di potersi dotare di alcuni mezzi.</p> <p><i>Il sindaco analizza la lista dei mezzi chiedendo delucidazioni a Battaglini sulla funzione di alcuni mezzi.</i></p> <p><i>Battaglini spiega che c'è una carenza di mezzi funzionali alla gestione del verde, esiste una minipala con benna mobile per la cura delle cunette, ma non ci sono macchine potatrici. Per potare si usano le attrezzature quali motoseghe.</i></p> <p><i>Battaglini riferisce che le cunette delle strade vengono sistemate tutte nell'arco temporale di un anno e mezzo. Il sindaco sottolinea che questa operazione non ha riguardato la frazione di Strettura.</i></p> <p><i>Il Sindaco spiega che va migliorata l'organizzazione degli interventi sia ordinari che straordinari, manca un controllo tecnico che però comporterebbe un costo troppo elevato per porlo in essere.</i></p> <p><i>Sarebbe opportuno invece che l'A.se modifichi l'approccio al lavoro rilasciando un verbale dei lavori fatti in caso di opere straordinarie, mentre per l'ordinario sarebbe sufficiente redigere una scheda indicando gli interventi periodici.</i></p>

A.SE. SPOLETO S.R.L. – COMITATO CONTROLLO ANALOGO

REPORT 2° SEMESTRE 2022

Ai sensi dell'Art. 17, comma 3 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 dell'8 aprile 2013

N.	Verbale riunione Comitato Controllo Analogo	Data riunione	O.d.G.	Decisioni assunte e verbalizzate nella riunione del Comitato Controllo Analogo
				<p><i>L'amministrazione pianifica i lavori da fare poi sarà competenza dell'A.se organizzare il lavoro.</i></p> <p><i>Per quanto riguarda gli immobili di proprietà del Comune è auspicabile che non debba essere il Comune a segnalare le manutenzioni da fare ma che siano gli addetti A.se, che tramite visite periodiche programmate, verifichino quello che vi è da mantenere o riparare. A tal proposito Battaglini ricorda che al 31/12/2022 scade l'affidamento per la pulizia degli stabili Comunali.</i></p> <p><i>Il Sindaco rassicura che vi sarà almeno una proroga di un anno, la questione sarà trattata nella prossima seduta della giunta.</i></p> <p><i>L'A.se deve avere una divisione funzionale e a capo di ogni settore (Verde, Strade e Immobili, etc.) va messa una risorsa competente e preparata (e.g. Agronomo, Ingegnere e Architetto, etc.).</i></p> <p><i>Molti lavori che oggi vengono affidati a servizi esterni potrebbero essere gestiti "in house".</i></p> <p><i>In futuro si manterrà la forma giuridica di SRL, ma l'A.se Spoleto verrà denominata Agenzia per lo Sviluppo Spoleto, sarà previsto l'inserimento della figura del direttore generale e verrà posto l'obiettivo di definire la riorganizzazione delle funzioni dell'ASE da parte dell'Amministratore. (punto 9 all'ordine del giorno).</i></p> <p>Relativamente al punto 10 Battaglini ricorda che a seguito dell'ufficializzazione dell'interesse da parte di VUS di affittare l'intera palazzina dove attualmente risiede, che è di proprietà di A.SE., ufficialità che è stata manifestata anche al Sindaco ed alla Giunta, A.SE. ha iniziato le procedure necessarie affinché tale operazione possa partire dal 01/01/2022, così come concordato il giorno 05/10/2022 con il Sindaco dott. Sisti ed il direttore generale di VUS, ing. Ranieri.</p> <p><i>Purtroppo la nuova sede decisa per l'insediamento A.se nella zona commerciale della zona PEEP di Spoleto, in prossimità dell'EMI e dell'Agenzia delle entrate, di proprietà del Comune, sta incontrando delle difficoltà.</i></p> <p><i>Il Sindaco propone lo spostamento definitivo nel palazzo della Comunità Montana, dove coabiteranno i vigili urbani, la protezione civile e lo sportello del cittadino. Battaglini ricorda che per le esigenze funzionali occorrono almeno 6 vani (per 7 persone) di cui uno utile alla accoglienza del pubblico e 2 bagni.</i></p> <p><i>L'assessore Albertella si dice disponibile ad accompagnare Battaglini quanto prima ad effettuare un sopralluogo per verificare la fattibilità del trasferimento degli uffici A.se.</i></p> <p><i>Il Sindaco poi spiega che occorre lavorare su un regolamento per la gestione delle strade, se ogni anno curo il 20% delle strade in 5 anni sono tate tutte sistemate, poi ovviamente andrà deciso se vi sono strade che debbano essere soggette a maggior cura di altre in base a valutazioni tecniche arbitrarie. Non si può solo tappare i buchi, va pianificata un'azione concreta.</i></p> <p><i>Si deve trattare anche questione della pulizia dei cigli stradali da parte dei Frontisti anche se questo è un argomento che va trattato con molta accortezza per non ingenerare malcontento tra i cittadini.</i></p> <p><i>Il Sindaco spiega che una parte dei fondi per la cura delle strade debba pervenire dalle multe fatte dai vigili urbani.</i></p> <p><i>Così come una parte degli introiti derivanti dall'imposta di soggiorno debbano essere utilizzati per la pulizia del centro storico.</i></p> <p>Relativamente al punto 11 12 5 all'ordine del giorno, essendo stati comunque trattati quali argomenti legati ai punti precedenti si decide di evitare ulteriori approfondimenti.</p> <p>Relativamente al Punto 13 il Sindaco indica la data del 28/12/2022 per la convocazione dell'assemblea in cui verrà nominato nuovo amministratore A.se.</p>

A.U.R.I. UMBRIA

REPORT 2° SEMESTRE 2022

N.	Assemblea ordinaria / Straordinaria dei Sindaci	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	Decisioni assunte e deliberate dall'Assemblea dei Sindaci	Deliberazione
6 - 7 - 8 - 9- 10 - 11 - 12	ASSEMBLEA DEI SINDACI	PEC	In data 13-10-2022 alle ore 12:00	<p style="background-color: yellow;">DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI N. 6 DEL 13-10-2022</p> <p>Ratifica Deliberazione del Consiglio Direttivo AURI n. 38 del 28/07/2022 "Applicazione avanzo di amministrazione 2021 e ulteriori variazioni al Bilancio di Previsione AURI 2022/2024"</p> <p>Acquisito il parere tecnico favorevole dell'Ufficio di Direzione dell'AURI; Con voti 40 favorevoli e 8 astenuti (comuni di Assisi, Giano dell'Umbria, Monteleone di Orvieto, Nocera Umbra, Porano, Spello, Spoleto e Umbertide) rispetto a 48 presenti su un totale di n° 92 Comuni, rappresentanti n° 771.000 abitanti rispetto al totale di n°891.181</p> <p>Considerato che non sussistono le condizioni di cui alle lettere a e b dell'art. 187 comma 2 sopra citato e pertanto l'avanzo di amministrazione accertato con il rendiconto 2021 può essere utilizzato per il finanziamento delle spese correnti per € 250.000,00 rinviando a successivo provvedimento l'applicazione di ulteriore quota dell'avanzo di amministrazione;</p> <p>Verificato che la suddetta variazione di bilancio garantisce il mantenimento del pareggio di bilancio e la salvaguardia dei suoi equilibri e non comporta modifiche agli obiettivi strategici di AURI;</p> <p>Vista la L.R. n. 11/2013 art. 7 c. 3;</p> <p>Visto lo Statuto dell'AURI, il vigente regolamento di Contabilità ed il regolamento di Organizzazione;</p> <p>Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti, allegato al presente provvedimento quale parte integrante;</p> <p>Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, espressi dal dirigente Area Contabilità e Finanza;</p> <p>l'Assemblea dei Sindaci dell'AURI DELIBERA</p> <p>1. Di approvare, come da allegato A alla presente deliberazione, lo stanziamento della somma di € 250.000,00, quale quota parte dell'avanzo di amministrazione 2021, allo scopo di avviare un progetto di livello regionale teso a promuovere la comunicazione istituzionale dell'AURI nelle materie di competenza, idrico e rifiuti ed in particolare nell'ambito dell'economia circolare e nella promozione e tutela delle risorse idriche rinviando a successivo provvedimento l'applicazione di ulteriore quota dell'avanzo di amministrazione;</p> <p>2. Di approvare le variazioni al bilancio di previsione 2022-2024 così come riportate nell'allegato A alla presente deliberazione;</p> <p>3. Di dare atto che la suddetta variazione di bilancio garantisce il mantenimento del pareggio di bilancio e la salvaguardia dei suoi equilibri e non comporta modifiche agli obiettivi strategici di AURI;</p> <p>4. Vista l'urgenza, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL e di disporre la pubblicazione sul sito internet dell'AURI.</p>	

A.U.R.I. UMBRIA

REPORT 2° SEMESTRE 2022

N.	Assemblea ordinaria / Straordinaria dei Sindaci	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea		Decisioni assunte e deliberate dall'Assemblea dei Sindaci	Deliberazione
				*	<p>DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI N. 7 DEL 13-10-2022</p> <p>*Oggetto: Ratifica Deliberazione del Consiglio Direttivo AURI n. 37 del 28/07/2022 "Salvaguardia equilibri generali di Bilancio anno 2022"</p> <p>Acquisito il parere tecnico favorevole dell'Ufficio di Direzione dell'AURI; Con voti 40 favorevoli e 8 astenuti (comuni di Assisi, Giano dell'Umbria, Monteleone di Orvieto, Nocera Umbra, Porano, Spello, Spoleto e Umbertide) rispetto a 48 presenti su un totale di n° 92 Comuni, rappresentanti n° 771.000 abitanti rispetto al totale di n°891.181</p> <p>Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti, allegato al presente provvedimento quale parte integrante;</p> <p>Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, espressi dal dirigente Area Contabilità e Finanza;</p> <p>l'Assemblea dei Sindaci dell'AURI DELIBERA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Di approvare la relazione del Dirigente dell'Area Servizi Finanziari, Allegato A) al presente provvedimento; 2. Di prendere atto che non si rende necessario adottare dei provvedimenti di riequilibrio di bilancio di cui all'art. 193 del d.lgs. 267/2000; 3. Di dichiarare, con separata unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente 	

REPORT 2° SEMESTRE 2022

N.	Assemblea ordinaria / Straordinaria dei Sindaci	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	O.d.G.	Decisioni assunte e deliberate dall'Assemblea dei Sindaci	Deliberazione
				*	<p style="background-color: yellow;">DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI N. 8 DEL 13-10-2022</p> <p>Oggetto *Bando ANCI-CONAI 2022. Cofinanziamento AURI. Applicazione quota parte avanzo di amministrazione 2021. Approvazione variazione al Bilancio di Previsione AURI 2022/2024"</p> <p>Acquisito il parere tecnico favorevole dell'Ufficio di Direzione dell'AURI; Con voti 40 favorevoli e 8 astenuti (comuni di Assisi, Giano dell'Umbria, Monteleone di Orvieto, Nocera Umbra, Porano, Spello, Spoleto e Umbertide) rispetto a 48 presenti su un totale di n° 92 Comuni, rappresentanti n° 771.000 abitanti rispetto al totale di n°891.181</p> <p>Visto il parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti, allegato al presente provvedimento quale parte integrante;</p> <p>l'Assemblea dei Sindaci dell'AURI DELIBERA</p> <p>1. Di approvare, come da allegato A alla presente deliberazione, lo stanziamento della somma di € 40.000,00, quale quota parte dell'avanzo di amministrazione 2021, allo scopo di co-finanziare il progetto di "comunicazione locale ai sensi dell'Accordo Quadro Anci-Conai – Bando anno 2022", rinviando a successivo provvedimento l'applicazione di ulteriore quota dell'avanzo di amministrazione;</p> <p>2. Di approvare le variazioni al bilancio di previsione 2022-2024 così come riportate nell'allegato A alla presente deliberazione;</p> <p>3. Di dare atto che la suddetta variazione di bilancio garantisce il mantenimento del pareggio di bilancio e la salvaguardia dei suoi equilibri e non comporta modifiche agli obiettivi strategici di AURI;</p> <p>4. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL e di disporre la pubblicazione sul sito internet dell'AURI.</p>	

A.U.R.I. UMBRIA

REPORT 2° SEMESTRE 2022

N.	Assemblea ordinaria / Straordinaria dei Sindaci	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	O.d.G.	Decisioni assunte e deliberate dall'Assemblea dei Sindaci	Deliberazione
					<p>DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI N. 9 DEL 13-10-2022</p> <p>Oggetto: RTI ASM-CNS - Rideterminazione fatturato TARIC 2021 a seguito censimento volumetrie utenze non domestiche. Presa d'atto</p> <p>Acquisito il parere tecnico favorevole di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 dal Dirigente del servizio interessato;</p> <p>l'Assemblea dei Sindaci dell'AURI DELIBERA</p> <p>1. Di prendere atto di quanto comunicato da RTI ASM-Cosp con la nota prot. n. 9394 del 13/10/2022 acquisita al protocollo AURI con prot. n. 8882 del 14/10/2022;</p> <p>2. Di prendere atto che il valore complessivo dello scostamento di cui all'art. 18.1 lett. i) e all'art. 19.1 lett. g) del MTR2 approvato con deliberazione ARERA n. 363 del 3/8/202 per l'annualità 2021 è pari ad €. 617.183,83;</p> <p>3. Di procedere, all'esito delle verifiche contabili previste dal MTR2, agli opportuni conguagli così come previsto dagli art. 18.1 lett. i) e dall'art. 19.1 lett. g) del MTR2 approvato con deliberazione ARERA n. 363 del 3/8/2021.</p> <p>DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI N. 10 DEL 13-10-2022</p> <p>Oggetto: Deliberazione ARERA 21 dicembre 2021 609/2021/R/IDR recante "Integrazione della disciplina in materia di misura del servizio idrico integrato (TIMSII)" - Aggiornamento del vigente Regolamento per la fornitura di acqua e gli scarichi in pubblica fognatura nei comuni dell'ATO Umbria 3 (Sub Ambito 3 dell'Umbria), Carta dei servizi del servizio idrico integrato e Regolamento di gestione del fondo rischi per perdite occulte acqua nel Sub Ambito 3 dell'Umbria, del Gestore Valle Umbra Servizi SpA operante nel territorio del Sub Ambito 3 dell'Umbria. APPROVAZIONE</p> <p>Acquisito il parere tecnico favorevole di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 dal Dirigente del servizio interessato</p> <p>l'Assemblea dei Sindaci dell'AURI DELIBERA</p> <p>1. Di approvare le modifiche proposte dal Gestore del SII Valle Umbra Servizi SpA con nota prot. 555 del 20/06/2022, come da DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO dell'AURI n.33 del 28-06-2022;</p> <p>2. Di approvare il conseguente aggiornamento della documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento per la fornitura di acqua e gli scarichi in pubblica fognatura nei comuni dell'ATO Umbria 3 (Sub Ambito 3 dell'Umbria) - ALLEGATO 1 • Carta dei servizi del servizio idrico integrato - ALLEGATO 2 • Regolamento di gestione del fondo rischi per perdite occulte acqua nel Sub Ambito 3 dell'Umbria - ALLEGATO 3; <p>3. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'ARERA ed alla Valle Umbra Servizi SpA;</p> <p>4. Di demandare alla Valle Umbra Servizi SpA, gestore del servizio, i conseguenti adempimenti.</p>	

N.	Assemblea ordinaria / Straordinaria dei Sindaci	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	O.d.G.	Decisioni assunte e deliberate dall'Assemblea dei Sindaci	Deliberazione
					<p>DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI N. 11 DEL 13-10-2022</p> <p>Oggetto: Deliberazione ARERA n. 580/2019/R/IDR del 27 dicembre 2019 e 639/2021/R/IDR del 30 dicembre 2021 - MTI-3 (2020-2023) – Approvazione aggiornamento tariffe idriche 2022-2023 Sub Ambito n. 1-2 – Gestore Umbra Acque Spa</p> <p>Acquisito il parere tecnico favorevole di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 dal Dirigente del servizio interessato;</p> <p>l'Assemblea dei Sindaci dell'AURI DELIBERA Per quanto in premessa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. di approvare la "Relazione di accompagnamento - Obiettivi di qualità per il biennio 2022-2023, Programma degli Interventi e Piano delle Opere Strategiche (POS)" (All. sub "1"), contenente il "Programma degli Interventi (PdI)" ed il "Piano delle Opere Strategiche (POS)" elaborati dal Gestore in conformità ai principi contenuti nella deliberazione 639/2021/R/IDR e nella determinazione DSID 18 marzo 2022, n. 1/2022; 2. di approvare la "Relazione di accompagnamento – Aggiornamento della predisposizione tariffaria MTI-3" allegata al presente provvedimento quale parte integrante (All. sub "2"), elaborata in conformità ai principi contenuti nella determinazione DSID 18 marzo 2022, n. 1/2022, in cui vengono illustrati le metodologie applicate per le predisposizioni tariffarie e i motivi delle scelte compiute da ciascun soggetto competente ai fini dell'elaborazione del piano economico finanziario; 3. di prendere atto della Convenzione di gestione approvata con deliberazione dell'Assemblea dell'AURI n. 10 del 30/10/2020 con l'aggiornamento della stessa attraverso il recepimento della disciplina introdotta con la deliberazione 580/2019/R/IDR dell'ARERA che non risulta ulteriormente modificata unificando gli atti dello schema regolatorio, in un unico compendio, al fine di semplificarne la consultazione (all. sub "3"); 4. di approvare la Carta del Servizio (All. sub "4") ed il Regolamento di gestione (All. sub "5") aggiornati ed integrati con il recepimento delle disposizioni contenute nelle deliberazioni 218/2016/R/IDR (cit.), 63/2021/r/COM (cit.), 609/2021/R/IDR (cit.) e 639/2021/R/idr (cit.); 5. di dare atto che i valori rilevanti ai fini della determinazione tariffaria sono adottati sotto forma di proposta all'ARERA, cui è attribuito, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 21, commi 13 e 19, del d.l. n. 201/2011 e di cui all'art. 5.4 della deliberazione ARERA n. 580/2019/R/IDR, il potere esclusivo di provvedere all'approvazione delle proposte tariffarie del servizio idrico integrato per il periodo 2020-2023; 6. di dare atto, vista la situazione emergenziale derivante dal rincaro dei costi energetici connessa alla grave crisi internazionale in atto in Ucraina (acclarata anche da ARERA nella delibera 229/2022) che, laddove l'entità del costo effettivo sostenuto dal Gestore per l'acquisto di energia elettrica nel 2022 e 2023 risulti comunque superiore a quello riconosciuto in applicazione delle regole di cui all'articolo 20 e al comma 27.1 del MTI-3, l'Ente di governo dell'ambito – su richiesta del Gestore ai fini del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione – presenterà motivata istanza per il riconoscimento di costi aggiuntivi nell'ambito della quantificazione della componente di conguaglio "costi (...) per il verificarsi di eventi eccezionali, eventualmente rimodulata per garantire il rispetto del limite di incremento annuale risultante dal quadrante di posizionamento del gestore nel futuro metodo tariffario MTI-4"; 	

A.U.R.I. UMBRIA

REPORT 2° SEMESTRE 2022

N.	Assemblea ordinaria / Straordinaria dei Sindaci	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	O.d.G.	Decisioni assunte e deliberate dall'Assemblea dei Sindaci	Deliberazione																																																																																																																								
					<p>7. di approvare la seguente proposta tariffaria, predisposta in conformità alle deliberazioni e determinazioni emanate dall'ARERA citate in premessa:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="background-color: #f2f2f2;">MTI-3 periodo 2020-2023</th> </tr> <tr> <th colspan="6" style="background-color: #f2f2f2;">SVILUPPO DEL VRG predisposto dal soggetto competente (include eventuali rimodulazioni)</th> </tr> <tr> <th></th> <th>UdM</th> <th>ANNO 2020</th> <th>ANNO 2021</th> <th>ANNO 2022</th> <th>ANNO 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Opex^a</td> <td>euro</td> <td>57.813.968</td> <td>59.673.010</td> <td>63.786.976</td> <td>61.219.689</td> </tr> <tr> <td>Capex^a</td> <td>euro</td> <td>10.841.815</td> <td>8.079.561</td> <td>12.277.232</td> <td>7.981.328</td> </tr> <tr> <td>FoNI^a</td> <td>euro</td> <td>4.921.201</td> <td>2.964.940</td> <td>4.209.243</td> <td>6.590.135</td> </tr> <tr> <td>ERC^a</td> <td>euro</td> <td>4.822.076</td> <td>9.506.170</td> <td>5.455.135</td> <td>10.641.883</td> </tr> <tr> <td>RC^a_{TOT}</td> <td>euro</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-2.836.000</td> <td>5.950.000</td> </tr> <tr> <td>VRG^a predisposto dal soggetto competente</td> <td>euro</td> <td>78.399.060</td> <td>80.223.682</td> <td>82.892.586</td> <td>92.383.035</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="background-color: #f2f2f2;">SVILUPPO DEL MOLTIPLICATORE TARIFFARIO predisposto dal soggetto competente</th> </tr> <tr> <th></th> <th>UdM</th> <th>ANNO 2020</th> <th>ANNO 2021</th> <th>ANNO 2022</th> <th>ANNO 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VRG^a predisposto dal soggetto competente</td> <td>euro</td> <td>78.399.060</td> <td>80.223.682</td> <td>82.892.586</td> <td>92.383.035</td> </tr> <tr> <td>R^{a-2}_b</td> <td>euro</td> <td>896.418</td> <td>922.303</td> <td>818.351</td> <td>840.979</td> </tr> <tr> <td>∑tarif2019*vsca^{a-2}</td> <td>euro</td> <td>73.226.703</td> <td>71.698.406</td> <td>70.441.171</td> <td>73.314.871</td> </tr> <tr> <td>θ^a predisposto dal soggetto competente</td> <td>n. (3 cifre decimali)</td> <td>1,058</td> <td>1,105</td> <td>1,163</td> <td>1,246</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="background-color: #f2f2f2;">SVILUPPO DEL MOLTIPLICATORE TARIFFARIO applicabile (nelle more dell'approvazione ARERA)</th> </tr> <tr> <th></th> <th>UdM</th> <th>ANNO 2020</th> <th>ANNO 2021</th> <th>ANNO 2022</th> <th>ANNO 2023</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>VRG^a (coerente con θ applicabile)</td> <td>euro</td> <td>78.399.060</td> <td>80.223.682</td> <td>82.892.586</td> <td>92.383.035</td> </tr> <tr> <td>θ^a applicabile</td> <td>n. (3 cifre decimali)</td> <td>1,058</td> <td>1,105</td> <td>1,163</td> <td>1,246</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>5,77%</td> <td>4,44%</td> <td>5,30%</td> <td>7,10%</td> </tr> </tbody> </table>	MTI-3 periodo 2020-2023						SVILUPPO DEL VRG predisposto dal soggetto competente (include eventuali rimodulazioni)							UdM	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	Opex ^a	euro	57.813.968	59.673.010	63.786.976	61.219.689	Capex ^a	euro	10.841.815	8.079.561	12.277.232	7.981.328	FoNI ^a	euro	4.921.201	2.964.940	4.209.243	6.590.135	ERC ^a	euro	4.822.076	9.506.170	5.455.135	10.641.883	RC ^a _{TOT}	euro	-	-	-2.836.000	5.950.000	VRG^a predisposto dal soggetto competente	euro	78.399.060	80.223.682	82.892.586	92.383.035	SVILUPPO DEL MOLTIPLICATORE TARIFFARIO predisposto dal soggetto competente							UdM	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	VRG ^a predisposto dal soggetto competente	euro	78.399.060	80.223.682	82.892.586	92.383.035	R ^{a-2} _b	euro	896.418	922.303	818.351	840.979	∑tarif2019*vsca ^{a-2}	euro	73.226.703	71.698.406	70.441.171	73.314.871	θ^a predisposto dal soggetto competente	n. (3 cifre decimali)	1,058	1,105	1,163	1,246	SVILUPPO DEL MOLTIPLICATORE TARIFFARIO applicabile (nelle more dell'approvazione ARERA)							UdM	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023	VRG ^a (coerente con θ applicabile)	euro	78.399.060	80.223.682	82.892.586	92.383.035	θ^a applicabile	n. (3 cifre decimali)	1,058	1,105	1,163	1,246			5,77%	4,44%	5,30%	7,10%	
MTI-3 periodo 2020-2023																																																																																																																														
SVILUPPO DEL VRG predisposto dal soggetto competente (include eventuali rimodulazioni)																																																																																																																														
	UdM	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023																																																																																																																									
Opex ^a	euro	57.813.968	59.673.010	63.786.976	61.219.689																																																																																																																									
Capex ^a	euro	10.841.815	8.079.561	12.277.232	7.981.328																																																																																																																									
FoNI ^a	euro	4.921.201	2.964.940	4.209.243	6.590.135																																																																																																																									
ERC ^a	euro	4.822.076	9.506.170	5.455.135	10.641.883																																																																																																																									
RC ^a _{TOT}	euro	-	-	-2.836.000	5.950.000																																																																																																																									
VRG^a predisposto dal soggetto competente	euro	78.399.060	80.223.682	82.892.586	92.383.035																																																																																																																									
SVILUPPO DEL MOLTIPLICATORE TARIFFARIO predisposto dal soggetto competente																																																																																																																														
	UdM	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023																																																																																																																									
VRG ^a predisposto dal soggetto competente	euro	78.399.060	80.223.682	82.892.586	92.383.035																																																																																																																									
R ^{a-2} _b	euro	896.418	922.303	818.351	840.979																																																																																																																									
∑tarif2019*vsca ^{a-2}	euro	73.226.703	71.698.406	70.441.171	73.314.871																																																																																																																									
θ^a predisposto dal soggetto competente	n. (3 cifre decimali)	1,058	1,105	1,163	1,246																																																																																																																									
SVILUPPO DEL MOLTIPLICATORE TARIFFARIO applicabile (nelle more dell'approvazione ARERA)																																																																																																																														
	UdM	ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023																																																																																																																									
VRG ^a (coerente con θ applicabile)	euro	78.399.060	80.223.682	82.892.586	92.383.035																																																																																																																									
θ^a applicabile	n. (3 cifre decimali)	1,058	1,105	1,163	1,246																																																																																																																									
		5,77%	4,44%	5,30%	7,10%																																																																																																																									
					<p>8. di trasmettere copia del presente provvedimento all'ARERA, ai fini dell'approvazione dell'aggiornamento biennale, previsto dall'articolo 6 della deliberazione 580/2019/R/IDR, ai fini della rideterminazione delle tariffe del servizio idrico integrato per le annualità 2022 e 2023 elaborate in osservanza della metodologia tariffaria di cui all'Allegato A alla medesima deliberazione (MTI-3);</p> <p>9. di disporre di procedere alla trasmissione all'ARERA dei dati e delle informazioni richieste nell'ambito del MTI-3, rev. 2022/2023, mediante l'apposita procedura informatica resa disponibile dalla ARERA stessa;</p> <p>A.U.R.I. PROT. N. 0008981 DEL 18-10-2022</p>																																																																																																																									

REPORT 2° SEMESTRE 2022

N.	Assemblea ordinaria / Straordinaria dei Sindaci	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	O.d.G.	Decisioni assunte e deliberate dall'Assemblea dei Sindaci	Deliberazione
					<p>Proposta di Delibera Assemblea n.11 del 13-10-2022 AURI Autorita' Umbra Rifiuti e Idrico</p> <p>Pag. 9</p> <p>10. di dare mandato all'ufficio di direzione di provvedere allo svolgimento delle eventuali attività istruttorie proposte da ARERA, qualora si rendesse necessario il recepimento di modifiche richieste della stessa Autorità;</p> <p>11. di trasmettere copia del presente provvedimento al gestore del Servizio Idrico Integrato, Umbra Acque S.p.A.;</p> <p>12. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL e di disporre la pubblicazione sul sito internet dell'AURI.</p> <p style="background-color: yellow;">DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI N. 12 DEL 13-10-2022</p> <p>Oggetto: Deliberazione ARERA n. 580/2019/R/IDR del 27 dicembre 2019 e 639/2021/R/IDR del 30 dicembre 2021 - MTI-3 (2020-2023) – Approvazione aggiornamento tariffe idriche 2022-2023 Sub Ambito n. 4 - Gestore S.I.I. Scpa</p> <p>Acquisito il parere tecnico favorevole di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 dal Dirigente del servizio interessato</p> <p>1. di approvare la “Relazione di accompagnamento - Obiettivi di qualità per il biennio 2022-2023, Programma degli Interventi e Piano delle Opere Strategiche (POS)” (All. sub “1”), contenente il “Programma degli Interventi (PdI)” ed il “Piano delle Opere Strategiche (POS)” elaborati dal Gestore in conformità ai principi contenuti nella deliberazione 639/2021/R/IDR e nella determinazione DSID 18 marzo 2022, n. 1/2022;</p> <p>2. di approvare la “Relazione di accompagnamento – Aggiornamento della predisposizione tariffaria MTI-3/Agg.to 2022-2023” allegata al presente provvedimento quale parte integrante (All. sub “2”), elaborata in conformità ai principi contenuti nella determinazione DSID 18 marzo 2022, n. 1/2022, in cui vengono illustrati le metodologie applicate per le predisposizioni tariffarie e i motivi delle scelte compiute da ciascun soggetto competente ai fini dell'elaborazione del piano economico finanziario;</p> <p>3. Di prendere atto della Convenzione di gestione, approvata con Delibera di assemblea dell'AURI n. 12 del 30/10/2020 con l'aggiornamento della stessa attraverso il recepimento della disciplina introdotta con la deliberazione 580/2019/R/IDR dell'ARERA che non risulta ulteriormente modificata unificando gli atti dello schema regolatorio, in un unico compendio, al fine di semplificarne la consultazione (all. sub “3”);</p> <p>4. di approvare la Carta del Servizio aggiornata ed integrata con il recepimento delle disposizioni contenute nella Delibera ARERA 609/2021/R/IDR del 21/12/2021, art. 1.2</p>	

A.U.R.I. UMBRIA

REPORT 2° SEMESTRE 2022

N.	Assemblea ordinaria / Straordinaria dei Sindaci	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	O.d.G.	Decisioni assunte e deliberate dall'Assemblea dei Sindaci	Deliberazione
					<p>secondo cui "L'Ente di governo dell'ambito, d'intesa con il gestore, recepisce gli standard specifici previsti dal TMSII, inclusi i relativi indennizzi automatici, nell'ambito della Carta dei Servizi in sede di aggiornamento dello specifico schema regolatorio", allegata al presente provvedimento quale parte integrante (all. sub "4");</p> <p>5. di approvare il Regolamento per il servizio di distribuzione acqua potabile all'utenza costituito da n. 38 articoli (all. sub "5") adottato con Delibera di Consiglio Direttivo n. 34 del 28/06/2022, aggiornato ed integrato con il recepimento delle disposizioni contenute nella Delibera ARERA 609/2021/R/IDR;</p> <p>6. di prendere atto delle Linee guida per gli interventi ad elevato carico urbanistico nel Sub Ambito 4 (all. sub "6") allegata alla Delibera di Consiglio Direttivo n. 34 del 28/06/2022 già approvate con Delibera di Assemblea n. 2 del 10/03/2021, che non risultano ulteriormente modificate, che al fine di semplificare per l'utenza la consultazione in un unico compendio degli atti utili alla gestione del Servizio Idrico Integrato allegate, si allegano alla presente;</p> <p>7. di dare atto, vista la situazione emergenziale derivante dal rincaro dei costi energetici connessa alla grave crisi internazionale in atto in Ucraina (acclarata anche da ARERA nella delibera 229/2022) che, laddove l'entità del costo effettivo sostenuto dal Gestore per l'acquisto di energia elettrica nel 2022 e 2023 risulti comunque superiore a quello riconosciuto in applicazione delle regole di cui all'articolo 20 e al comma 27.1 del MTI-3, l'Ente di governo dell'ambito – su richiesta del Gestore ai fini del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione – presenterà motivata istanza per il riconoscimento di costi aggiuntivi nell'ambito della quantificazione della componente di conguaglio "costi (...)" per il verificarsi di eventi eccezionali, eventualmente rimodulata per garantire il rispetto del limite di incremento annuale risultante dal quadrante di posizionamento del gestore nel futuro metodo tariffario MTI-4 ";</p> <p>8. di proporre all'Assemblea l'approvazione della seguente proposta tariffaria, predisposta in conformità alle deliberazioni e determinazioni emanate dall'ARERA citate in premessa:</p> <p>9. di trasmettere copia del presente provvedimento all'ARERA, ai fini dell'approvazione dell'aggiornamento biennale, previsto dall'articolo 6 della deliberazione 580/2019/R/IDR, ai fini della rideterminazione delle tariffe del servizio idrico integrato per le annualità 2022 e 2023 elaborate in osservanza della metodologia tariffaria di cui all'Allegato A alla medesima deliberazione (MTI-3);</p> <p>10. di disporre di procedere alla trasmissione all'ARERA dei dati e delle informazioni richieste nell'ambito del MTI-3, rev. 2022/2023, mediante l'apposita procedura informatica resa</p>	

A.U.R.I. UMBRIA

REPORT 2° SEMESTRE 2022

N.	Assemblea ordinaria / Straordinaria dei Sindaci	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	O.d.G.	Decisioni assunte e deliberate dall'Assemblea dei Sindaci	Deliberazione
					disponibile dalla ARERA stessa; 11. di dare mandato all'ufficio di direzione di provvedere allo svolgimento delle eventuali attività istruttorie proposte da ARERA, qualora si rendesse necessario il recepimento di modifiche richieste della stessa Autorità; 12. di trasmettere copia del presente provvedimento al gestore del Servizio Idrico Integrato, SII scpa; 13. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL e di disporre la pubblicazione sul sito internet dell'AURI.	

N.	Assemblea ordinaria / Straordinaria dei Sindaci	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	O.d.G.	Decisioni assunte e deliberate dall'Assemblea dei Sindaci	Deliberazione
13 – 14 –	ASSEMBLEA DEI SINDACI	PEC	In data 17-11-2022 alle ore 12:00	*	<p style="background-color: yellow;">DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI N. 13 DEL 17 – 11 - 2022</p> <p>Deliberazione ARERA n. 580/2019/R/IDR del 27 dicembre 2019 e 639/2021/R/IDR del 30 dicembre 2021 - MTI-3 (2020-2023) - Approvazione aggiornamento tariffe idriche 2022-2023 Sub Ambito n. 3 - Gestore V.U.S. Spa</p> <p>Acquisito il parere tecnico favorevole di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 dal Dirigente del servizio interessato;</p> <p>Delibera:</p> <p>1. di approvare la "Relazione di accompagnamento - Obiettivi di qualità per il biennio 2022-2023, Programma degli Interventi e Piano delle Opere Strategiche (POS)" (All. sub "1"), contenente il "Programma degli Interventi (Pdl)" ed il "Piano delle Opere Strategiche (POS)" elaborati dal Gestore in conformità ai principi contenuti nella deliberazione 639/2021/R/IDR e nella determinazione DSID 18 marzo 2022, n. 1/2022;</p> <p>2. di approvare la "Relazione di accompagnamento – Aggiornamento della predisposizione tariffaria MTI-3" allegata al presente provvedimento quale parte integrante (All. sub "2"), elaborata in conformità ai principi contenuti nella determinazione DSID 18 marzo 2022, n. 1/2022, in cui vengono illustrati le metodologie applicate per le predisposizioni tariffarie e i motivi delle scelte compiute da ciascun soggetto competente ai fini dell'elaborazione del piano economico finanziario;</p> <p>3. di prendere atto della Convenzione di gestione approvata con deliberazione dell'Assemblea dell'AURI n. 10 del 30/10/2020 con l'aggiornamento della stessa attraverso il recepimento della disciplina introdotta con la deliberazione 580/2019/R/IDR dell'ARERA che non risulta ulteriormente modificata unificando gli atti dello schema regolatorio, in un unico compendio, al fine di semplificarne la consultazione (all. sub "3");</p> <p>4. di approvare la Carta del Servizio (All. sub "4") ed il Regolamento di gestione (All. sub "5") aggiornati ed integrati con il recepimento delle disposizioni contenute nelle deliberazioni 218/2016/R/IDR (cit.), 63/2021/r/COM (cit.), 609/2021/R/IDR (cit.) e 639/2021/R/idr (cit.);</p> <p>5. di dare atto che i valori rilevanti ai fini della determinazione tariffaria sono adottati sotto forma di proposta all'ARERA, cui è attribuito, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 21, commi 13 e 19, del d.l. n. 201/2011 e di cui all'art. 5.4 della deliberazione ARERA n. 580/2019/R/IDR, il potere esclusivo di provvedere all'approvazione delle proposte tariffarie del servizio idrico integrato per il periodo 2020-2023;</p>	

A.U.R.I. UMBRIA

N.	Assemblea ordinaria / Straordinaria dei Sindaci	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	Decisioni assunte e deliberate dall'Assemblea dei Sindaci	Deliberazione
				<p>6. di dare atto, vista la situazione emergenziale derivante dal rincaro dei costi energetici connessa alla grave crisi internazionale in atto in Ucraina (acclarata anche da ARERA nella delibera 229/2022) che, laddove l'entità del costo effettivo sostenuto dal Gestore per l'acquisto di energia elettrica nel 2022 e 2023 risulti comunque superiore a quello riconosciuto in applicazione delle regole di cui all'articolo 20 e al comma 27.1 del MTI-3, l'Ente di governo dell'ambito – su richiesta del Gestore ai fini del mantenimento dell'equilibrio economico finanziario della gestione – presenterà motivata istanza per il riconoscimento di costi aggiuntivi nell'ambito della quantificazione della componente di conguaglio "costi (...) per il verificarsi di eventi eccezionali, eventualmente rimodulata per garantire il rispetto del limite di incremento annuale risultante dal quadrante di posizionamento del gestore nel futuro metodo tariffario MTI-4";</p> <p>7. di approvare la seguente proposta tariffaria, predisposta in conformità alle deliberazioni e determinazioni emanate dall'ARERA citate in premessa</p> <p>8. di trasmettere copia del presente provvedimento all'ARERA, ai fini dell'approvazione dell'aggiornamento biennale, previsto dall'articolo 6 della deliberazione 580/2019/R/IDR, ai fini della rideterminazione delle tariffe del servizio idrico integrato per le annualità 2022 e 2023 elaborate in osservanza della metodologia tariffaria di cui all'Allegato A alla medesima deliberazione (MTI-3);</p> <p>9. di disporre di procedere alla trasmissione all'ARERA dei dati e delle informazioni richieste nell'ambito del MTI-3, rev. 2022/2023, mediante l'apposita procedura informatica resa disponibile dalla ARERA stessa;</p> <p>10. di dare mandato all'ufficio di direzione di provvedere allo svolgimento delle eventuali attività istruttorie proposte da ARERA, qualora si rendesse necessario il recepimento di modifiche richieste della stessa Autorità;</p> <p>11. di trasmettere copia del presente provvedimento al gestore del Servizio Idrico Integrato, Valle Umbra Servizi SpA;</p> <p>12. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del TUEL e di disporre la pubblicazione sul sito internet dell'AURI.</p> <p>DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI N. 14 DEL 17 – 11 - 2022</p> <p>Oggetto</p> <p>Variazione al Bilancio di Previsione AURI 2022/2024</p> <p>Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi, ai sensi dell'art. 49, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Dirigente Area Finanza e Patrimonio</p> <p>Delibera</p> <p>1. Di approvare, ai sensi dell'art. 175, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 267/2000, le variazioni di competenza e di cassa al Bilancio di Previsione AURI 2022-2024, analiticamente indicate nell'allegato al presente atto, come proposte dalla Deliberazione del Consiglio Direttivo A.U.R.I. PROT. N. 0010086 DEL 22-11-2022 Proposta di Delibera Assemblea n.14 del 17-11-2022 AURI Autorita' Umbra Rifiuti e Idrico Pag. 2 dell'AURI n. 57del 21.11.2022;</p> <p>2. Di dare atto del permanere degli equilibri di bilancio, sulla base dei principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile.</p>	

A.U.R.I. UMBRIA

N.	Assemblea ordinaria / Straordinaria dei Sindaci	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	Decisioni assunte e deliberate dall'Assemblea dei Sindaci	Deliberazione
15 - 16 - 17	ASSEMBLEA DEI SINDACI	PEC	In data 15-12-2022 alle ore 12:00	<p>DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI N. 15 DEL 15 -12 - 2022</p> <p>Oggetto Approvazione Documento Unico di Programmazione e Bilancio di Previsione AURI 2023-2025</p> <p>Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dal responsabile finanziario dell'AURI, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n.267/2000;</p> <p>DELIBERA</p> <p>1. Di approvare il Documento Unico di Programmazione 2023-2025 e il Bilancio di Previsione 2023-2025 con i correlati schemi contabili che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;</p> <p>2. Infine, considerata l'urgenza, si propone di dichiarare, con separata votazione, la deliberazione di cui alla presente proposta, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.</p> <p>DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI N. 16 DEL 15 -12 - 2022</p> <p>Oggetto Deliberazione ARERA n.15/2022/R/RIF (TQRIF). Carta della Qualità del servizio Rifiuti - Determinazione linee guida AURI</p> <p>ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000;</p> <p>DELIBERA</p> <p>1) Di approvare le premesse che costituiscono parte sostanziale del presente atto;</p> <p>2) Di approvare lo schema unico della Carta della qualità del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, allegato 2 al presente atto di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, nel quale sono contenuti gli obblighi di servizio, gli standard di qualità ed indicatori, le caratteristiche del servizio reso, in coerenza con le disposizioni di cui al TQRIF, approvato dall'ARERA con Delibera n. 15/2022/R/rif in linea con il quadrante di riferimento I;</p> <p>3) Di dare atto che è stata predisposta una tabella che riassume per Comune i dati suddetti che costituiscono un opportuno punto di riferimento della Carta del servizio definita per ambito tariffario, allegato 1;</p> <p>4) Di stabilire in linea generale il seguente iter a seguire la approvazione dello schema unico di carta del Servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informativa ai Comuni e gestori R+T relativamente ad un Webinar normativo/formativo capace di formare gli stessi alla compilazione dei dati sulla piattaforma web-based; - Compilazione dei dati in piattaforma web-based da parte dei vari soggetti coinvolti (Comuni, Gestori R+T); - Ad ultimazione della compilazione dati generazione delle varie carte del Servizio per ambito tariffario (comunale); - Valutazione delle carte del servizio (per subambito) da parte delle associazioni consumatori e della Consulta Consumatori Subambito n° 4; - Approvazione definitiva delle carte del servizio; <p>5) Di pubblicare il presente atto nelle forme di legge.</p> <p>DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI N. 17 DEL 15 -12 - 2022</p>	

A.U.R.I. UMBRIA

N.	Assemblea ordinaria / Straordinaria dei Sindaci	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	Decisioni assunte e deliberate dall'Assemblea dei Sindaci	Deliberazione
				<p>Oggetto: Deliberazione ARERA 21 dicembre 2021 609/2021/R/IDR recante "Integrazione della disciplina in materia di misura del servizio idrico integrato (TIMSII)" - Ulteriore aggiornamento del Regolamento per la fornitura di acqua e gli scarichi in pubblica fognatura nei comuni dell'ATO Umbria 3 (Sub Ambito 3 dell'Umbria), del Gestore Valle Umbra Servizi SpA operante nel territorio del Sub Ambito 3 dell'Umbria</p> <p>DELIBERA</p> <p>1. Di prendere atto delle modifiche proposte dal Gestore del SII Valle Umbra Servizi SpA con nota PEC volte all'aggiornamento della seguente documentazione: • Regolamento per la fornitura di acqua e gli scarichi in pubblica fognatura nei comuni dell'ATO Umbria 3 (Sub Ambito 3 dell'Umbria) - ALLEGATO 1</p> <p>2. Di approvare l'aggiornamento della documentazione riguardante il "Regolamento di gestione del fondo rischi per perdite occulte acqua nel Sub Ambito 3 dell'Umbria".</p>	

PUNTO ZERO S.C. A R.L.

REPORT 2° SEMESTRE 2022
 Ai sensi dell'Art. 17, comma 3 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 dell'8 aprile 2013

N.	Assemblea ordinaria / Straordinaria dei Sindaci	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	Decisioni assunte e deliberate dall'Assemblea dei Sindaci	Deliberazione
3	Assemblea Ordinaria dei Soci del 12.07.2022	Nota PEC del 22 giugno 2022 (prot. n. 5759)	12.07.2022 ore 16:00 Prima Convocazione	<p>VERBALE N. 3 DEL 12.07.2022 L'anno 2022 (duemilaventidue) il giorno 12 (dodici) del mese di luglio, alle ore 16,00 presso la sede legale di PuntoZero S.c.a r.l. in Perugia Via Enrico dal Pozzo snc, si è riunita in prima convocazione l'Assemblea Ordinaria dei Soci di PuntoZero Scarl, per discutere e deliberare sul seguente: ORDINE DEL GIORNO</p> <p>1. Acquisizione immobile per nuova sede societaria – informativa e determinazioni; 2. Informativa su Accordo di Rete Assinter;</p> <p>3. Informativa nuova Certificazione ISO 9001:2015;</p> <p>4. Aggiornamento Piano Assunzioni 2022- informativa e determinazioni;</p> <p>5. Informativa Nuovo Data Protection Officer (DPO) aziendale;</p> <p>Relativamente al punto 1 Acquisizione immobile per nuova sede societaria – informativa e determinazioni; L'Assemblea dei Soci - preso atto della informativa dell'Amministratore Unico e dal Responsabile dei servizi generali avente ad oggetto la nuova sede societaria;</p> <p>all'unanimità delibera</p> <p>-di dare mandato all'Amministratore Unico di procedere con l'acquisizione di una perizia di congruità in merito all'offerta presentata dalla ditta Elleppi Srl (in liquidazione) con la domanda di partecipazione all'Avviso ed aggiornata con la proposta del 20.06.2022, che si depositano agli atti della presente delibera, per il prezzo complessivo di euro 4.250.000,00, verificando in primo luogo la possibilità che tale perizia possa essere rilasciata dal Servizio del demanio regionale o, in alternativa, tramite richiesta all'Agenzia delle Entrate o, infine, rivolgendosi ad uno studio professionale privato entro il termine indicativo di 30 giorni dalla relativa richiesta..</p> <p>Relativamente al punto 2 Informativa su Accordo di Rete Assinter; L'Assemblea dei Soci all'unanimità - Prende atto dell'informativa relativa all'adesione di PuntoZero all'Accordo di Collaborazione di Rete Assinter, il cui testo viene depositato agli atti della presente riunione.</p> <p>Relativamente al punto 3 Informativa nuova Certificazione ISO 9001:2015; L'Assemblea dei Soci all'unanimità - prende atto dell'Informativa sull'ottenimento da parte di PuntoZero della nuova Certificazione ISO 9001:2015.</p> <p>Relativamente al punto 4 Aggiornamento Piano Assunzioni 2022- informativa e determinazioni; Sul quarto punto all'ordine del giorno "Aggiornamento Piano Assunzioni 2022- informativa e determinazioni", l'Amministratore passa la parola al Responsabile Risorse Umane, Dott. Mastice per aggiornare i presenti su quanto previsto dal Piano Assunzioni 2022 allegato al budget approvato con Delibera dell'Assemblea dei Soci del 29.04.2022. Si ricorda che, sono stati inclusi nell'esercizio 2022 i costi di 7 unità di cui 3 dirigenti e 4 RUP previsti nel piano assunzioni Umbria salute e Servizi 2021 ritenendo gli effetti economici delle altre previsioni di ingresso demandate agli esercizi successivi.</p> <p>L'Assemblea dei Soci all'unanimità delibera</p> <p>- di approvare l'aggiornamento del Piano Assunzioni 2022 così come illustrato dal Responsabile delle risorse umane e dall'Ing. Bianconi, autorizzando i conseguenti atti amministrativi.</p> <p>Relativamente al punto 5 Informativa Nuovo Data Protection Officer (DPO) aziendale; L'Assemblea dei Soci all'unanimità delibera</p> <p>- di prendere atto dell'informativa fornita relativamente al previsto nuovo Data Protection Officer (DPO) di PuntoZero Scarl</p>	

PUNTO ZERO S.C. A R.L.

REPORT 2° SEMESTRE 2022
 Ai sensi dell'Art. 17, comma 3 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 dell'8 aprile 2013

N.	Assemblea ordinaria / Straordinaria dei Sindaci	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	Decisioni assunte e deliberate dall'Assemblea dei Sindaci	Deliberazione
4	Assemblea Ordinaria/Straordinaria dei Soci del 20.09.2022	Nota PEC del 11 agosto 2022 (prot. n. 7281)	20.09.2022 ore 11:30 Prima Convocazione	<p>VERBALE N. 4 DEL 20.09.2022</p> <p>L'anno 2022 (duemilaventidue) il giorno 20 (venti) del mese di settembre, alle ore 11,30 presso la sede legale di PuntoZero S.c.a r.l. in Perugia Via Enrico dal Pozzo snc, si è riunita in prima convocazione l'Assemblea Ordinaria dei Soci di PuntoZero Scarl, per discutere e deliberare sul seguente:</p> <p>ORDINE DEL GIORNO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consuntivo al 30 Giugno 2022 e seconda riprevisone di Budget 2022; 2. Nuova sede societaria – informativa e determinazioni; 3. Comunicazione relativa all'avvio della Centrale Regionale Acquisti (CRA) – Informativa; 4. Informativa in merito al Progetto di Sviluppo CRAS; 5. Aggiornamento Piano assunzioni 2022- informativa e determinazioni; 6. Stato di avanzamento del Registro Tumori Umbro di Popolazione - informativa; <p>Relativamente al punto 1 – Consuntivo al 30 Giugno 2022 e seconda riprevisone di Budget 2022. L'Assemblea dei Soci all'unanimità delibera</p> <p>- di approvare la Relazione Semestrale al 30.06.2022 e la II previsione di Budget 2022 quali illustrati dall'Amministratore Unico e dal dott. Mastice e depositati agli atti dell'odierna seduta;</p> <p>- di approvare l'aggiornamento del Piano assunzioni 2022 così come illustrato dal Responsabile delle Risorse Umane.</p> <p>Relativamente al punto 2 – Nuova sede societaria – informativa e determinazioni. L'Assemblea dei Soci all'unanimità delibera</p> <p>- di approvare l'acquisto dell'immobile sito nel Comune di Perugia, in via G. B. Pontani n. 39 denominato "Centralux VI"(censito al Nuovo Catasto Edilizio Urbano del Comune di Perugia, Fg. 250, part. 2358, sub15-20-21-22-24-36-37-38-39-40-41-42-43-44-46-47-48-49-50), come descritto nella domanda di partecipazione della società Elleppi Srl in liquidazione, Relais Leasco Srl e Cagim Srl ed aggiornato nella proposta del 20.06.2022, che si allegano agli atti della presente delibera, per il prezzo di euro 4.250.000,00;</p> <p>- di approvare la cessione dell'immobile sito nel Comune di Perugia, in via M. Fanti n. 2/b (censito al Nuovo Catasto EdilizioUrbano del Comune di Perugia, Fg. 403, part. 618, sub 9) di proprietà di PuntoZero a favore delle società Elleppi Srl in liquidazione, Relais Leasco Srl e Cagim Srl per un importo di euro 610.000,00 così come previsto dall'avviso pubblicato nonché dalla domanda di partecipazione delle suddette società;</p> <p>- di approvare la delega dell'Amministratore Unico alla stipula degli atti necessari, ivi compreso i relativi contratti preliminari di compravendita, attribuendogli la facoltà di meglio identificare gli immobili interessati con più precisi dati catastali e confini, precisarne la consistenza, convenire le modalità di pagamento del prezzo, determinare tutte le clausole e pattuizioni della compravendita, eventuali clausole risolutive, penali e qualsiasi altra clausola o patto a esso relativo, rendere tutte le dichiarazioni richieste dalla legge per la piena efficacia degli atti e compiere tutte le formalità necessarie o opportune. Il tutto con promessa di rato e valido sotto gli obblighi di legge;</p> <p>- di approvare la delega dell'Amministratore Unico ad avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'istituto bancario con cui stipulare un mutuo in base al fabbisogno finanziario necessario, con la possibilità di concedere in garanzia dello stesso, ipoteca sull'immobile sopra descritto, riportando l'esito della procedura al fine di assumere le conseguenti decisioni di competenza.</p> <p>Relativamente al punto 3 – Comunicazione relativa all'avvio della Centrale Regionale Acquisti (CRA) – Informativa L'Assemblea dei Soci all'unanimità - prende atto dell'informativa relativa all'avvio della Centrale Regionale Acquisti (CRA) così come illustrate dall'Amministratore Unico.</p> <p>Relativamente al punto 4 – Informativa in merito al Progetto di Sviluppo CRAS;. E punto 5 Aggiornamento Piano assunzioni 2022- informativa e determinazioni</p> <p>L'Assemblea dei Soci all'unanimità prende atto dell'informativa relativa al Progetto di Sviluppo CRAS così come illustrate dall'Amministratore Unico e dal Responsabile CRAS.</p>	

PUNTO ZERO S.C. A R.L.

REPORT 2° SEMESTRE 2022

Ai sensi dell'Art. 17, comma 3 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 dell'8 aprile 2013

N.	Assemblea ordinaria / Straordinaria dei Sindaci	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	Decisioni assunte e deliberate dall'Assemblea dei Sindaci	Deliberazione
				<p>Relativamente al punto 6 – Stato di avanzamento del Registro Tumori Umbro di Popolazione - informativa</p> <p>l'Assemblea dei Soci all'unanimità</p> <p>- prende atto dell'informativa fornita relativamente allo Stato di avanzamento del Registro Tumori Umbro di Popolazione così come illustrata dall'Amministratore Unico.</p>	

PUNTO ZERO S.C. A R.L. - CONTROLLO ANALOGO

REPORT 2° SEMESTRE 2022 CONTROLLO ANALOGO
 Ai sensi dell'Art. 17, comma 3 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 dell'8 aprile 2013

N.	Convocazione riunione Comitato Controllo Analogo	Data riunione	Decisioni assunte e verbalizzate nella riunione del Comitato Controllo Analogo	Deliberazione
2	PEC del 23 giugno u.s. (prot. n. 5798)	01/07/2022	<p>VERBALE N. 2 UNITA' DI CONTROLLO ANALOGO DEL 01 LUGLIO 2022</p> <p>L'anno 2022 (duemilaventidue) il giorno 1° (primo) del mese di luglio alle ore 10:00 si è riunita, in presenza e in modalità videoconferenza, l' "Unità di Controllo analogo" sulla Società PuntoZero Scarl, giusta convocazione del Presidente dell'Unità di Controllo inviata ai componenti con PEC del 23 giugno u.s. (prot. n. 5798), per discutere e deliberare sul seguente</p> <p>ORDINE DEL GIORNO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione immobile per nuova sede societaria – informativa e determinazioni; - Informativa su Accordo di Rete Assinter; - Informativa nuova Certificazione ISO 9001:2015; - Aggiornamento Piano Assunzioni 2022- informativa e determinazioni; - Informativa Nuovo Data Protection Officer (DPO) aziendale; <p>- Varie ed eventuali.</p> <p>Risultano presenti alla riunione, in presenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Filonzi Laura – in rappresentanza della Regione Umbria; <p>Risultano presenti alla riunione, in collegamento audio-video:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boco Davina – in rappresentanza della Regione Umbria - Capezzali Stefano – in rappresentanza delle Agenzie regionali; - Longari Roberto – in rappresentanza della AUSL Umbria 1 e della AUSL Umbria 2; - Raio Roberto – in rappresentanza dei Comuni con abitanti inferiori alle 15.000 unità; - Marcucci Grazia – in rappresentanza dei Comuni con abitanti superiori alle 15.000 unità; <p>Risulta presente in persona anche il Sindaco Unico Revisore Dott. Rolando Antonelli. Risultano altresì presenti in persona l'Amministratore Unico di PuntoZero Scarl, nonché i dirigenti Dott.ssa Mara Sforza – Responsabile Ufficio Legale e Societario ed il Dott. Mauro Mastice – Responsabile Amministrazione e Controllo.</p> <p>Primo punto all'ordine del giorno "Acquisizione immobile per nuova sede societaria – informativa e determinazioni". L'Unità di Controllo Analogo all'unanimità - prende atto della informativa dell'Amministratore Unico e dal Responsabile dei servizi generali avente ad oggetto la nuova sede societaria; - esprime parere favorevole all'acquisizione di una perizia di congruità in merito all'offerta presentata dalla ditta Elleppi Srl (in liquidazione) con la domanda di partecipazione all'Avviso ed aggiornata con la proposta del 20.06.2022, che si depositano agli atti della presente delibera, per il prezzo complessivo di euro 4.250.000,00 verificando in primo luogo la possibilità che tale perizia possa essere rilasciata dal Servizio del demanio regionale o, in alternativa, tramite richiesta all'Agenzia delle Entrate o, infine, rivolgendosi ad uno studio professionale privato; - propone il rinvio della decisione dell'Assemblea dei soci convocata in merito per il 12 Luglio p.v. in attesa della suddetta perizia di congruità, portando in tale sede assembleare specifica informativa in merito.</p> <p>secondo argomento posto all'ordine del giorno: "Informativa su Accordo di Rete Assinter". L'Unità di Controllo analogo all'unanimità prende atto dell'informativa relativa all'adesione di PuntoZero all'Accordo di Collaborazione di Rete Assinter, il cui testo viene depositato agli atti della presente riunione.</p> <p>terzo argomento posto all'ordine del giorno: "Informativa nuova Certificazione ISO 9001:2015" L'Unità di Controllo analogo all'unanimità Prende atto dell' Informativa sull'ottenimento da parte di PuntoZero della nuova Certificazione ISO 9001:2015.</p> <p>quarto punto all'ordine del giorno "Aggiornamento Piano Assunzioni 2022- informativa e determinazioni" L'Unità di Controllo analogo all'unanimità -prende atto dell'informativa fornita sul Piano Assunzioni 2022 così come illustrato dal Responsabile delle risorse umane e dall'Ing. Bianconi - la cui relazione si deposita agli atti dell'odierna seduta - ed esprime parere favorevole in merito al conseguente aggiornamento del Piano assunzioni da parte dell'Assemblea dei Soci.</p> <p>quinto punto all'ordine del giorno "Informativa Nuovo Data Protection Officer (DPO) aziendale"</p>	

PUNTO ZERO S.C. A R.L. - CONTROLLO ANALOGO

REPORT 2° SEMESTRE 2022 CONTROLLO ANALOGO
Ai sensi dell'Art. 17, comma 3 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 dell'8 aprile 2013

N.	Convocazione riunione Comitato Controllo Analogo	Data riunione		Decisioni assunte e verbalizzate nella riunione del Comitato Controllo Analogo	Deliberazione
				<p>l'Unità di Controllo Analogo all'unanimità - prende atto dell'informativa fornita relativamente al previsto nuovo Data Protection Officer (DPO) di PuntoZero Scarl.</p> <p>Nessun altro chiedendo la parola, la seduta viene chiusa alle ore 11:40 (undici e quaranta).</p>	

PUNTO ZERO S.C. A R.L. - CONTROLLO ANALOGO

REPORT 2° SEMESTRE 2022 CONTROLLO ANALOGO					
Ai sensi dell'Art. 17, comma 3 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 dell'8 aprile 2013					
N.	Convocazione riunione Comitato Controllo Analogo	Data riunione		Decisioni assunte e verbalizzate nella riunione del Comitato Controllo Analogo	Deliberazione
3	PEC 29 agosto 2022/ prot. 7578 e PEC del 5 settembre u.s. (prot. n. 7784)	08/09/2022		<p>VERBALE N. 3 UNITA' DI CONTROLLO ANALOGO DEL 8 SETTEMBRE 2022</p> <p>L'anno 2022 (duemilaventidue) il giorno 8 (otto) del mese di settembre alle ore 12:30 si è riunita, in presenza e in modalità videoconferenza, l'“Unità di Controllo analogo” sulla Società PuntoZero Scarl, per discutere e deliberare sul seguente</p> <p style="text-align: center;">ORDINE DEL GIORNO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consuntivo al 30 Giugno 2022 e seconda riprevisone di Budget 2022; - Nuova sede societaria – informativa e determinazioni, - Comunicazione relativa all'avvio della Centrale Regionale Acquisti (CRA) – Informativa; - Informativa in merito al Progetto di Sviluppo CRAS; - Aggiornamento Piano assunzioni 2022- informativa e determinazioni; - Stato di avanzamento del Registro Tumori Umbro di Popolazione - informativa; - Varie ed eventuali. <p>Risultano presenti alla riunione, in collegamento audio-video:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dott.ssa Filonzi Laura – in rappresentanza della Regione Umbria; - Dott.ssa Boco Davina – in rappresentanza della Regione Umbria - Dott. Longari Roberto – in rappresentanza della AUSL Umbria 1 e della AUSL Umbria 2; - Dott.ssa Angela Paoletti – in rappresentanza della Azienda Ospedaliera di Perugia e della Azienda Ospedaliera di Terni; - Prof. Enrico Carloni – in rappresentanza dell'Università degli Studi di Perugia e degli Enti diversi da quelli sopra riportati; <p>Risulta in presenza alla riunione anche il Sindaco Unico Revisore Dott. Rolando Antonelli.</p> <p>Risultano altresì presenti in persona l'Amministratore Unico di PuntoZero Scarl, nonché i dirigenti Dott.ssa Mara Sforza – Responsabile Ufficio Legale e Societario ed il Dott. Mauro Mastice – Responsabile Amministrazione e Controllo.</p> <p>Primo punto all'ordine del giorno Consuntivo al 30 Giugno 2022 e seconda riprevisone di Budget 2022.;</p> <p>L'Unità di Controllo Analogo all'unanimità</p> <ul style="list-style-type: none"> - esprime parere favorevole in merito all'approvazione della Relazione Semestrale al 30.06.2022 ed alla 2° previsione di Budget 2022 quali illustrati dall'Amministratore Unico e dal dott. Mastice e depositati agli atti dell'odierna seduta; - prende atto che relativamente al solo Piano delle assunzioni si rinvia all'aggiornamento di cui al successivo punto 5 all'ordine del giorno. <p>Secondo punto all'ordine del giorno “Nuova sede societaria – informativa e determinazioni”</p> <p>L'Unità di Controllo Analogo</p> <p>preso atto della informativa avente ad oggetto la nuova sede societaria e della perizia di stima relativa all'immobile offerto;</p> <p>all'unanimità</p> <ul style="list-style-type: none"> - esprime parere favorevole all'acquisto dell'immobile sito nel Comune di Perugia, in via G. B. Pontani n. 39 denominato “Centralux VI” (censito al Nuovo Catasto Edilizio Urbano del Comune di Perugia, Fg. 250, part. 2358, sub15-20-21-22-24-36-37-38-39-40-41-42-43-44-46-47-48-49-50), come descritto nella domanda di partecipazione della società Elleppi Srl in liquidazione, Relais Leasco Srl e Cagim Srl ed aggiornato nella proposta del 20.06.2022, che si allegano agli atti della presente delibera, per il prezzo di euro 4.250.000,00; - esprime parere favorevole alla cessione dell'immobile sito nel Comune di Perugia, in via M. Fanti n. 2/b (censito al Nuovo Catasto Edilizio Urbano del Comune di Perugia, Fg. 403, part. 618, sub 9) di proprietà di PuntoZero a favore delle società Elleppi Srl in liquidazione, Relais Leasco Srl e Cagim Srl per un importo di euro 610.000,00 così come previsto dall'avviso pubblicato nonché dalla domanda di partecipazione delle suddette società; - esprime parere favorevole alla delega dell'Amministratore Unico alla stipula degli atti necessari, ivi compreso i relativi contratti preliminari di compravendita, attribuendogli la facoltà di meglio identificare gli immobili interessati con più precisi dati catastali e confini, precisarne la consistenza, convenire le modalità di pagamento del prezzo, determinare tutte le clausole e pattuizioni della compravendita, eventuali clausole risolutive, penali e qualsiasi altra clausola o patto a esso relativo, rendere tutte le dichiarazioni richieste dalla legge per la piena efficacia degli atti e compiere tutte le formalità necessarie o opportune. Il tutto con promessa di rato e valido sotto gli obblighi di legge; 	

PUNTO ZERO S.C. A R.L. - CONTROLLO ANALOGO

REPORT 2° SEMESTRE 2022 CONTROLLO ANALOGO
 Ai sensi dell'Art. 17, comma 3 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 dell'8 aprile 2013

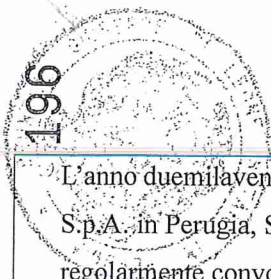
N.	Convocazione riunione Comitato Controllo Analogo	Data riunione			Decisioni assunte e verbalizzate nella riunione del Comitato Controllo Analogo	Deliberazione
					<p>- esprime parere favorevole alla delega dell'Amministratore Unico ad avviare la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'istituto bancario con cui stipulare un mutuo in base al fabbisogno finanziario necessario, con la possibilità di concedere in garanzia dello stesso, ipoteca sull'immobile sopra descritto, riportando l'esito della procedura al fine di assumere le conseguenti decisioni di competenza.</p> <p>terzo argomento posto all'ordine del giorno: "Comunicazione relativa all'avvio della Centrale Regionale Acquisti (CRA) – Informativa"</p> <p>L'Unità di Controllo analogo all'unanimità</p> <p>- prende atto dell'informativa relativa all'avvio della Centrale Regionale Acquisti (CRA) così come illustrate dall'Amministratore Unico. quarto punto all'ordine del giorno "Informativa in merito al Progetto di Sviluppo CRAS"</p> <p>L'Unità di Controllo analogo all'unanimità</p> <p>- prende atto dell'informativa relativa al Progetto di Sviluppo CRAS così come illustrate dall'Amministratore Unico e dal Responsabile CRAS. quinto punto all'ordine del giorno "Aggiornamento Piano assunzioni 2022- informativa e determinazioni"</p> <p>L'Unità di Controllo analogo</p> <p>preso atto dell'informativa fornita in merito alle recenti dimissioni all'unanimità</p> <p>- esprime parere favorevole all'aggiornamento del Piano assunzioni 2022 così come illustrato dal Responsabile delle Risorse Umane. sesto punto all'ordine del giorno "Stato di avanzamento del Registro Tumori Umbro di Popolazione – informativa"</p> <p>L'Unità di Controllo Analogo all'unanimità</p> <p>- prende atto dell'informativa fornita relativamente allo Stato di avanzamento del Registro Tumori Umbro di Popolazione così come illustrata dall'Amministratore Unico.</p> <p style="text-align: center;">*****</p> <p>Nessun altro chiedendo la parola, la seduta viene chiusa alle ore 14:20 (quattordici e venti).</p>	

UMBRIA TPL e MOBILITA' S.P.A.

REPORT 2° SEMESTRE 2022

Ai sensi dell'Art. 17, comma 3 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 dell'8 aprile 2013

N.	Assemblea ordinaria / Straordinaria dei Sindaci	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	O.d.G.	Decisioni assunte e deliberate dall'Assemblea dei Sindaci	Deliberazione
1	Assemblea ordinaria		30/09/2022 ore 15.30	1 – progetto di bilancio esercizio 2021: determinazioni 2 – Nomina del revisore legale dei conti 3 – Nomina del collegio Sindacale	Si allega copia pdf del verbale redatto in data 30/09/2022	
2	Assemblea ordinaria		18/11/2022 ore 12.00	1 – progetto di bilancio esercizio 2021: determinazioni 2 – Nomina del revisore legale dei conti 3 – Nomina del collegio Sindacale	Si allega copia pdf del verbale redatto in data 30/09/2022	



VERBALE DI ASSEMBLEA di UMBRIA TPL E MOBILITÀ S.P.A.

L'anno duemilaventidue l giorno 30 del mese di settembre alle ore 15,30 presso la sede di Umbria TPL e Mobilità S.p.A. in Perugia, Strada Santa Lucia, 4, si è riunita in videoconferenza ai sensi dell'art. 14 dello statuto sociale, regolarmente convocata, l'Assemblea degli azionisti della predetta società per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno:

1. Progetto di bilancio esercizio 2021 e relativi allegati – determinazioni;
2. Nomina del Revisore Legale dei Conti;
3. Nomina del Collegio Sindacale.

Sono presenti i Soci.

- Provincia di Perugia, titolare del 28,855% del capitale sociale, rappresentata dalla Dott.ssa Erika Borghesi, giusta delega agli atti;
- Regione dell'Umbria, titolare del 27,780% del capitale sociale, rappresentata dall'Assessore Regionale alle Infrastrutture Enrico Melasecche Germini, giusta delega agli atti.
- Comune di Perugia, titolare del 20,712% del capitale sociale, rappresentata dall'Assessore alle Finanze – Bilancio – Demanio e Patrimonio Cristina Bertinelli, giusta delega agli atti.
- Comune di Terni, titolare dell'8,01 del capitale sociale, rappresentato dall'Assessore Orlando Masselli, giusta delega agli atti, collegato in videoconferenza.

È presente collegato in videoconferenza l'Amministratore Unico della Società Ing. Marco Rettighieri.

Per il Collegio Sindacale sono presenti il Presidente Dott. Paolo Chifari ed i sindaci effettivi Dott.ssa Raffaella Proietti, collegata in videoconferenza, ed il Dott. Giovanni Fulci.

È presente il revisore legale Dott. Fabrizio Vagnetti.

Assistono il Coordinatore della Società Dott. Pasquale Pasquini ed il Direttore Amministrativo Dott.ssa Raffaella Diosono.

Risulta altresì collegata in videoconferenza la Dott.ssa Laura Filonzi, Dirigente Servizio Indirizzo e controllo Società partecipate, Agenzie e Enti strumentali della regione Umbria.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, l'Amministratore Unico Ing. Rettighieri assume la presidenza e propone di chiamare a fungere da Segretario verbalizzante il Dott. Pasquini. L'Assemblea approva.

Dopodiché si dichiara aperta la seduta.

Si passa quindi all'esame del 1° punto all'ordine del giorno.

- 1) Progetto di bilancio esercizio 2021 e relativi allegati – determinazioni.

L'Amministratore Unico, rivolto un saluto ai presenti e scusandosi di non poter partecipare in presenza in quanto risultato positivo al tampone Covid, passa la parola alla Dott.ssa Diosono per l'illustrazione del progetto di bilancio 2021.

La Dott.ssa Diosono evidenzia preliminarmente che lo slittamento temporale per l'approvazione del Bilancio 2021 è stato causato dai tempi necessari al ceto bancario per procedere allo stralcio degli interessi passivi previsto nel Piano di Ristrutturazione ex art. 67 LF.

Evidenzia poi il risultato di bilancio al 31.12.2021 pari ad euro 156.829. Tale risultato è, anche, l'effetto degli stralci di interessi passivi da parte della Banche e delle minusvalenze relative alla vendita di alcuni immobili, il

tutto come da Piano di ristrutturazione.

Sempre per effetto dell'Approvazione del Piano di ristrutturazione e del conseguente Accordo di risanamento con il ceto bancario, la Regione Umbria, giuste DD.GG.RR. 1050/2021 e 1051/2021, ha dato avvio all'Agenzia unica per il trasporto pubblico locale e trasferito, pertanto, ad Umbria Mobilità il primo contratto di servizio, quello relativo al trasporto ferroviario regionale. Questa nuova attività ha consentito alla società di redigere il bilancio secondo criteri di continuità aziendale.

Il Margine Operativo Lordo, pari ad euro 2.029.929, denota la capacità dell'azienda di mantenere un trend positivo e, soprattutto, la capacità di contenere i costi e, come già detto, il risultato d'esercizio è positivo ed è pari ad euro 156.829.

I valori rilevanti del bilancio al 31.12.2021, possono così riassumersi:

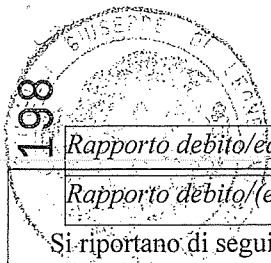
Sintesi situazione economica al 31 dicembre 2021

Descrizione	31/12/2021
Valore della produzione	9.279.372
Margine Operativo Lordo (Risultato Operativo +Ammortamenti +Svalutazioni)	2.029.929
Reddito Operativo (al netto delle operazioni extra caratteristiche)	296.549
Proventi e oneri finanziari	-126.796
Risultato lordo della gestione caratteristica	186.213
Risultato netto	156.829

Sintesi situazione patrimoniale al 31 dicembre 2021

Descrizione	31/12/2021
Totale attivo	120.621.576
Patrimonio netto	20.580.042
Fondi rischi e oneri	3.421.334
TFR	106.101
Debiti verso fornitori e fatture da ricevere	14.485.270
Debiti verso banche e altri finanziatori	37.489.991
Debiti verso soci per prestiti e anticipazioni (Regione+Provincia PG)	11.010.277
Altri debiti+ debiti verso collegate+ debiti tributari+ acconti	31.567.074
Totale debiti	94.552.612
Ratei e risconti	1.961.487
Totale passività	120.621.576

Principali indici



Rapporto debito/equity	4,59
Rapporto debito/(equity+prestito soci)	4,15

Si riportano di seguito anche gli ammortamenti rilevati nell'esercizio 2021:

Tipologia	2021
Ammortamenti immob. ⁿⁱ immateriali	90.260
Ammortamenti immob. ⁿⁱ materiali	1.643.120
Imposte (IRAP)	0

La società, quindi, dal 2021 non si limita più alla sola gestione del patrimonio immobiliare, ma è subentrata in alcuni contratti del servizio di trasporto pubblico locale.

È riuscita a rispettare le condizioni e le scadenze previste dal Piano di ristrutturazione e dell'Accordo di risanamento. Con l'attivazione dell'Agenzia, è stata definitivamente avviata l'attività del patrimonio destinato allo specifico affare ex art. 2447 bis c.c.

Come noto, infatti, proprio per la gestione del fondo nazionale trasporti, la società nel 2019 ha costituito il patrimonio destinato denominato "FONDO REGIONALE TRASPORTI - PATRIMONIO DESTINATO" ed ha, quindi, elaborato una contabilità distinta che è evidenziata nel bilancio 2021 e che costituisce parte integrante delle risultanze del bilancio 2021 stesso.

Viene data quindi la parola al Revisore Legale Dott. Vagnetti che dà lettura della propria relazione, con giudizio positivo sulla continuità aziendale.

Viene data la parola al Presidente del Collegio Sindacale Dott. Chifari, che dà lettura della propria relazione, dalla quale non emergono osservazioni da formulare sul progetto di bilancio 2021. Esprime il proprio parere favorevole sulla struttura contabile del Patrimonio Destinato, la cui gestione è stata correttamente strutturata e separata. Raccomanda alla struttura aziendale il massimo presidio sulla esecuzione delle azioni previste dal Piano.

Si procede poi all'esame della Relazione sul Governo Societario ed alla relazione sulla programmazione per l'anno 2022 delle attività di attuazione del piano di risanamento ex art. 67 L.F..

Tutti i rappresentanti dei Soci presenti intervengono, manifestando apprezzamento per il lavoro svolto ed il risultato ottenuto.

Esauriti i vari interventi, l'Assemblea all'unanimità

Delibera

- di approvare il bilancio della società al 31 dicembre 2021, composto da stato patrimoniale, conto economico, nota integrativa, relazione sulla gestione, relazione del revisore legale, relazione del collegio sindacale, relazione sul governo societario, relazione sulla programmazione per l'anno 2022 delle attività di attuazione del piano di risanamento ex art. 67 L.F., agli atti della società.
- di approvare la proposta dell'Amministratore Unico, contenuta nella nota integrativa, di destinare l'utile d'esercizio alla copertura delle perdite pregresse.

Prima di passar all'esame degli altri punti all'ODG, l'Assessore Melasecche, richiamato il mandato ricevuto con DGR n. 976 del 28/09/2022, sottopone l'Assemblea dei Soci, al fine della condivisione così come previsto per le società sottoposte al controllo congiunto, la DGR n. 68 del 02.02.2022 di assegnazione alle società controllate direttamente ed indirettamente dalla Regione Umbria degli obiettivi 2022/2024 sul complesso delle spese di

funzionamento e su altri aspetti economico-finanziari e gestionali, specificando che il relativo perseguimento dovrà essere verificato al termine dei rispettivi esercizi, e della relativa relazione redatta dalla Società. I Soci presenti Provincia di Perugia, Comune di Perugia e Comune di Terni, prendono atto di quanto comunicato dall'Assessore Melasecche, evidenziando tuttavia che la DGR richiamata e la relazione della Società non sono state preventivamente trasmesse ai Soci, non potendo quindi esprimersi nel merito. Invitano pertanto la Dott. Sa Filonzi a trasmettere gli atti citati a tutti i Soci per una successiva condivisione.

Esaurita questa fase si passa all'esame dei successivi punti all'ordine del giorno:

2. Nomina del Revisore Legale dei Conti;
3. Nomina del Collegio Sindacale.

L'Amministratore Unico prima di passare la parola ai Soci, ritiene opportuno evidenziare l'ottimo lavoro svolto dal Collegio Sindacale e dal Revisore nel lungo e delicato percorso che ha poi portato alla formalizzazione dell'Accordo di Risanamento con il ceto bancario ed alla asseverazione del piano di ristrutturazione ex art 67 LF. Pertanto ritiene, da un punto di vista personale, raccomandabile garantire in questa fase una continuità gestionale per agevolare il rispetto del piano di ristrutturazione che, come noto, contiene obiettivi altamente sfidanti.

Si uniscono e condividono questa valutazione i Soci Provincia di Perugia e Comune di Terni, avendo ricevuto mandato in tal senso

Prende la parola l'Assessore Melasecche che, in base al mandato ricevuto, propone all'Assemblea dei soci il rinvio dei punti nn. 2 e 3 all'ordine del giorno al fine di consentire adeguate riflessioni tra soci. Il Comune di Perugia, come sopra rappresentato, condivide la proposta dell'Assessore Melasecche.

Pertanto l'Assemblea, all'unanimità, delibera di rinviare l'esame dei presenti punti all'ordine del giorno ad una successiva Assemblea da convocarsi auspicabilmente entro la metà del prossimo novembre 2022, dando mandato all'Amministratore Unico di procedere nel senso indicato.

Infine l'Assessore Melasecche invita l'Amministratore Unico:

- a porre in essere nel corso dell'anno 2022 ogni azione di razionalizzazione necessaria a fare in modo che in sede di bilancio d'esercizio 2022 possano essere rispettati gli obiettivi di cui alla predetta DGR n. 68 del 02.02.2022;
- più in generale, a monitorare in modo rigoroso l'andamento della gestione economico-finanziaria e patrimoniale della società anche con riferimento ai rapporti di partecipazione, creditori e debitori con l'ATAC di Roma al fine di adottare tempestivamente qualunque azione necessaria per preservare l'equilibrio di bilancio e la continuità aziendale;
- di stabilire, a parziale modifica di quanto stabilito dal punto 9) della DGR n. 556 del 06.07.2020, che la programmazione annuale delle attività di attuazione del piano di ristrutturazione debba essere opportunamente trasmessa ai soci entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che l'attività di monitoraggio e controllo debba essere svolta almeno trimestralmente anziché semestralmente e trasmessa ai soci entro la fine del mese precedente al trimestre di riferimento.

L'Assemblea, all'unanimità, approva.

Alle ore 17,30 non essendoci altro da trattare, l'Amministratore Unico dichiara chiusa la seduta assembleare.

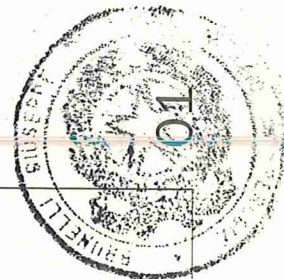
Del che viene redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Pasquale Pasquini

L'AMMINISTRATORE UNICO

Marco Rettighieri



VERBALE DI ASSEMBLEA di UMBRIA TPL E MOBILITA' S.P.A.

L'anno duemilaventidue il giorno 18 del mese di novembre alle ore 12,00 presso la sede di Umbria TPL e Mobilità S.p.A. in Perugia, Strada Santa Lucia, 4, si è riunita in videoconferenza ai sensi dell'art. 14 dello statuto sociale, regolarmente convocata, l'Assemblea degli azionisti della predetta società per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno:

1. Nomina del Revisore Legale dei Conti;
2. Nomina del Collegio Sindacale.

Sono presenti i Soci.

- Provincia di Perugia, titolare del 28,855% del capitale sociale, rappresentata dalla Dott.sa Erika Borghesi, giusta delega agli atti;
- Regione dell'Umbria, titolare del 27,780% del capitale sociale, rappresentata dall'Assessore Regionale alle Infrastrutture Enrico Melasecche Germini collegato in videoconferenza, giusta delega agli atti.
- Comune di Terni, titolare dell'8,01 del capitale sociale, rappresentato dall'Assessore Orlando Masselli, giusta delega agli atti, collegato in videoconferenza.

È presente l'Amministratore Unico della Società Ing. Marco Rettighieri.

Per il Collegio Sindacale sono presenti il Presidente Dott. Paolo Chifari ed i sindaci effettivi Dott.ssa Raffaella Proietti, collegata in videoconferenza, ed il Dott. Giovanni Fulci.

È presente il revisore legale Dott. Fabrizio Vagnetti.

Assistono il Coordinatore della Società Dott. Pasquale Pasquini ed il Direttore Amministrativo Dott.ssa Raffaella Diosono.

Risulta altresì collegata in videoconferenza la Dott.ssa Laura Filonzi, Dirigente Servizio Indirizzo e controllo Società partecipate, Agenzie e Enti strumentali della regione Umbria.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, l'Amministratore Unico Ing. Rettighieri assume la presidenza e propone di chiamare a fungere da Segretario verbalizzante il Dott. Pasquini. L'Assemblea approva.



VERBALE DI ASSEMBLEA di UMBRIA TPL E MOBILITA' S.P.A.

L'anno duemilaventidue il giorno 18 del mese di novembre alle ore 12,00 presso la sede di Umbria TPL e Mobilità S.p.A. in Perugia, Strada Santa Lucia, 4, si è riunita in videoconferenza ai sensi dell'art. 14 dello statuto sociale, regolarmente convocata, l'Assemblea degli azionisti della predetta società per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno:

1. Nomina del Revisore Legale dei Conti;
2. Nomina del Collegio Sindacale.

Sono presenti i Soci.

- Provincia di Perugia, titolare del 28,855% del capitale sociale, rappresentata dalla Dott.ssa Erika Borghesi, giusta delega agli atti;
- Regione dell'Umbria, titolare del 27,780% del capitale sociale, rappresentata dall'Assessore Regionale alle Infrastrutture Enrico Melascocche Germini collegato in videoconferenza, giusta delega agli atti.
- Comune di Terni, titolare dell'8,01 del capitale sociale, rappresentato dall'Assessore Orlando Masselli, giusta delega agli atti, collegato in videoconferenza.

È presente l'Amministratore Unico della Società Ing. Marco Rettighieri.

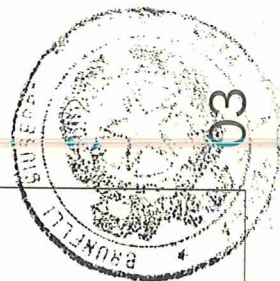
Per il Collegio Sindacale sono presenti il Presidente Dott. Paolo Chifari ed i sindaci effettivi Dott.ssa Raffaella Proietti, collegata in videoconferenza, ed il Dott. Giovanni Fulci.

È presente il revisore legale Dott. Fabrizio Vagnetti.

Assistono il Coordinatore della Società Dott. Pasquale Pasquini ed il Direttore Amministrativo Dott.ssa Raffaella Diosono.

Risulta altresì collegata in videoconferenza la Dott.ssa Laura Filonzi, Dirigente Servizio Indirizzo e controllo Società partecipate, Agenzie e Enti strumentali della regione Umbria.

Accertato che il numero dei presenti è legale per la validità dell'adunanza, l'Amministratore Unico Ing. Rettighieri assume la presidenza e propone di chiamare a fungere da Segretario verbalizzante il Dott. Pasquini. L'Assemblea approva.



Dopodiché si dichiara aperta la seduta.

Si passa quindi all'esame dei due punti all'ordine del giorno che essendo strettamente connessi possono essere trattati congiuntamente.

- 1) Nomina del Revisore Legale dei Conti;
- 2) Nomina del Collegio Sindacale.

L'Amministratore Unico, rivolto un saluto ai presenti e richiamato quanto già osservato in occasione della precedente assemblea del 30 settembre us, rimarca l'ottimo lavoro svolto dal Collegio Sindacale e dal Revisore nel lungo e delicato percorso che ha poi portato alla formalizzazione dell'Accordo di Risanamento con il ceto bancario ed alla asseverazione del piano di ristrutturazione ex art 67 LF. Pertanto, ritiene raccomandabile garantire, in questa fase, una continuità gestionale per agevolare il rispetto del piano di ristrutturazione che, come noto, contiene obiettivi altamente sfidanti.

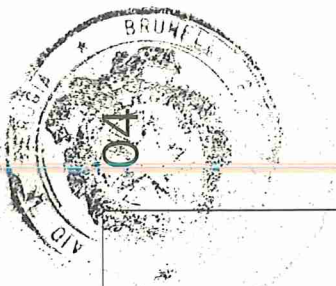
Prende la parola l'Assessore Melasecche che, in base al mandato ricevuto con apposita DGR di cui dà lettura e richiamato quanto previsto dal D.lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), evidenzia all'Assemblea dei soci l'opportunità di assicurare adeguata coerenza delle nomine che dovranno essere effettuate ai fini dell'attuazione del piano di risanamento ex art. 67, comma 3, lett. d), L.F. la quale non beneficerebbe di un cambiamento degli organi di controllo.

Si uniscono a questa valutazione, condividendo altresì quanto precedentemente osservato dall'Amministratore unico, i Soci Provincia di Perugia e Comune di Terni, come sopra rappresentati.

Pertanto l'assemblea, dopo discussione, all'unanimità,

DELIBERA

- 1) di nominare per i prossimi tre esercizi e pertanto sino all'approvazione del bilancio di esercizio 2024, il Collegio Sindacale nelle persone di:
 - o Paolo Chifari, Presidente;
 - o Raffaella Proietti, Sindaco effettivo;
 - o Giovanni Fulci, Sindaco effettivo;
 - o Valerio Ribichini, Sindaco supplente;



o Marco Silvestrini, Sindaco supplente,

confermando agli stessi gli attuali compensi

2) di nominare, anche sulla scorta di quanto in tal senso contestualmente proposto dal Collegio Sindacale, per i prossimi tre esercizi e pertanto sino all'approvazione del bilancio di esercizio 2024, il Dott. Fabrizio Vagnetti quale Revisore Legale, alle condizioni economiche attualmente vigenti.

Alle ore 13,00 non essendoci altro da trattare, l'Amministratore Unico dichiara chiusa la seduta assembleare.

Del che viene redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO

Pasquale Pasquini

L'AMMINISTRATORE UNICO

Marco Rettighieri

VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A.

REPORT 2° SEMESTRE 2022

Ai sensi dell'Art. 17, comma 3 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 dell'8 aprile 2013

N.	Assemblea ordinaria / Straordinaria dei Sindaci	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	O.d.G.	Decisioni assunte e deliberate dall'Assemblea dei Sindaci
					Nel secondo semestre dell'anno 2022 non si sono tenute sedute assembleari.

VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A. – Coordinamento dei Soci Controllo Analogo

REPORT 2° SEMESTRE 2022

Ai sensi dell'Art. 17, comma 3 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 dell'8 aprile 2013

N.	Verbale assemblea coordinamento dei Soci controllo analogo	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	O.d.G.	Decisioni assunte e verbalizzate dall'assemblea dei soci
4	Del 08/09/2022	Lettera di convocazione del 05/09/2022	08/09/2022 ore 15.45	<p>1 - Piano Regionale di Gestione Integrata dei Rifiuti: informativa ed azioni conseguenti.</p> <p>2- Piano di riorganizzazione della Raccolta Differenziata dei Rifiuti: informativa ed azioni conseguenti.</p> <p>3 - Varie ed eventuali</p>	<p>L'anno duemilaventidue, il giorno 8 del mese di settembre, alle ore 15:45 presso la sede legale in Via Antonio Busetti 38/40 di Spoleto della società Valle Umbra Servizi Spa, si è riunito il Coordinamento dei Soci.</p> <p>La riunione è pertanto validamente costituita ai sensi del Regolamento sul Controllo analogo, il Presidente dà quindi lettura degli argomenti iscritti all'O.d.g.:</p> <p>1 Piano Regionale di Gestione Integrata dei Rifiuti: informativa ed azioni conseguenti. 2 Piano di riorganizzazione della Raccolta Differenziata dei Rifiuti: informativa ed azioni conseguenti. 3 Varie ed eventuali.</p> <p>Si procede alla trattazione dell'argomento iscritto al punto n.1) dell'o.d.g. ad oggetto: "Piano Regionale di Gestione Integrata dei Rifiuti: informativa ed azioni conseguenti".</p> <p>IL PRESIDENTE VUS fornisce l'informativa in merito, come da documentazione, avente ad oggetto "Piano Regionale di gestione integrata dei rifiuti -Informativa", che viene depositata agli atti della seduta.</p> <p>Il DIRETTORE GENERALE VUS precisa che dal Gennaio 2028, data importante perché è immediatamente successiva alla scadenza della concessione del servizio di igiene ambientale a VUS (31.12.2027), la gestione del ciclo dei rifiuti indifferenziati attraverso il trattamento meccanico-biologico (TMB) a freddo non sarà più consentita; pertanto sarà obbligatorio superare questa tecnologia. Questo è quanto prevede la pianificazione della Regione Umbria che è stata adottata di recente in fatto di gestione dei rifiuti e che introduce il trattamento di valorizzazione termica come stadio finale del ciclo. Inoltre afferma che diversamente da quanto previsto dalla pianificazione regionale, per mantenere una dimensione economica adeguata, sostenibile e sufficientemente vicina alla realtà territoriali servite, sarebbe auspicabile che fossero individuate quali dimensioni ottimali degli ambiti di affidamento quelle degli attuali Sub-Ambiti, cosa che determinerebbe comunque il superamento dell'attuale frammentazione nella gestione dei rifiuti, che vede oggi la presenza di n°9 gestori diversi. Evidenzia inoltre che per quanto concerne le modalità dei futuri affidamenti, la pianificazione regionale non ha previsto l'affidamento in house, bensì unicamente l'affidamento a terzi o la società mista, cosa che è contraria alla normativa nazionale vigente, che contempla invece anche l'affidamento in house.</p> <p>IL SINDACO DEL COMUNE DI SPOLETO ritiene che sia opportuno, al fine di concordare un percorso futuro per VUS, un esame volto ad individuare quale patrimonio sarà necessario destinare al suddetto Piano, creare delle sinergie oltre che ottimizzare l'impiego delle risorse, con particolare attenzione ai soggetti interessati. Occorre chiedersi cosa ci si aspetta per il futuro, tenendo presente che la politica comunitaria è orientata verso una riduzione dei rifiuti. È necessario chiedersi quanto rileva il servizio spazzamento; quale valore aggiunto comporta la quantità di recupero di materiale, attraverso il riutilizzo degli stessi ed una corretta gestione del riciclo dei materiali. A tal proposito, a livello territoriale, si pone anche il problema del termovalorizzatore, evidenziando ancora incertezze sull'iter della procedura di riorganizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti.</p> <p>Infine ricorda che nella giornata di domani, 9 settembre c.a., si prenderà atto in AURI della delibera regionale di pre-adozione del PRGIR e pertanto sarà un'occasione per affrontare, in qualità di sindaci, la questione sulla gestione di tali servizi. Assicura che la strada non è segnata e dunque occorre presentare una proposta del territorio che possa porre all'attenzione come si possono gestire i rifiuti nei prossimi dieci anni e come politicamente e strategicamente i Comuni del territorio possano porsi. Propone di costituire un Gruppo Tecnico di Lavoro finalizzato a capire ed esaminare i miglioramenti volti all'accrescimento dell'organizzazione industriale, alternativi rispetto al PRGIR, per i prossimi dieci anni. Il valore competitivo si misura sempre più nel capire quanto vale la VUS, al fine di evitare che l'Umbria divenga una succursale di qualcosa.</p> <p>IL SINDACO DEL COMUNE DI CAMPELLO SUL CLITUNNO rileva che il Piano Industriale decennale approvato da VUS avrà un forte impatto rispetto al suddetto Piano Regionale di Gestione Integrata dei Rifiuti.</p> <p>IL PRESIDENTE VUS rammenta che VUS ha presentato l'istanza di riequilibrio e si è ancora in attesa di risposta formale. Ricorda inoltre quanto detto in merito alle tariffe/costi del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani al momento del primo insediamento dell'attuale C.d.A., ovvero che se l'azienda VUS non fosse riuscita a rimanere sul mercato, l'ingresso di nuovi gestori avrebbe portato ad un incremento tariffario molto rilevante a danno degli utenti del territorio servito.</p> <p>Il DOTT. RUGGIERI precisa che l'affidamento in house sembrerebbe escluso dalle forme di affidamento del servizio di raccolta, pur essendo uno strumento legittimo.</p> <p>IL SINDACO DEL COMUNE DI SPOLETO invita ad organizzare una riunione tecnica tra i Soci.</p> <p>IL PRESIDENTE VUS invita anche a valutare l'ipotesi di una possibile collaborazione societaria con altro gestore in modo da</p>

VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A. – Coordinamento dei Soci Controllo Analogo

REPORT 2° SEMESTRE 2022

Ai sensi dell'Art. 17, comma 3 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 dell'8 aprile 2013

N.	Verbale assemblea coordinamento dei Soci controllo analogo	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	O.d.G.	Decisioni assunte e verbalizzate dall'assemblea dei soci
					<p>acquisire maggior rilevanza operativa in ambito regionale, evidenziando la necessità di avere alleati a fronte dello scenario di gare definito dal PRGIR. A tal proposito propone di avviare formali interlocuzioni con la Ditta SOGEPU S.p.A., anch'essa operatore a proprietà pubblica, al fine di costituire una vera e propria alleanza societaria. L'alternativa è che VUS sparisca, con un aumento considerevole del piano tariffario per la popolazione servita.</p> <p>Segue dibattito, dopo di che il Coordinamento dei Soci prende atto della informativa fornita, di cui al documento che viene depositato agli atti della seduta, e decide di riaggiornarsi ad una prossima riunione al fine di preparare un documento che illustri lo scenario prefigurato dalla proposta regionale per la Società e i probabili correttivi/interventi.</p> <p>Si procede alla trattazione dell'argomento iscritto al punto n.4) dell'o.d.g.ad oggetto: "Piano di riorganizzazione della Raccolta Differenziata dei Rifiuti: informativa ed azioni conseguenti."</p> <p>IL PRESIDENTE VUS illustra il documento ad oggetto "Piano di riorganizzazione della Raccolta Differenziata dei Rifiuti: informativa", acquisito agli atti della seduta.(Alle ore 17:30 esce il Sindaco del Comune di Foligno)</p> <p>IL SINDACO DEL COMUNE DI SPOLETO formula la raccomandazione a procedere per la selezione dei nuovi operatori ecologici con una procedura corretta e dettagliata nei contenuti.</p> <p>Dopo di che, il Coordinamento dei Soci prende atto delle informazioni fornite con il documento "Piano di riorganizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti", depositato agli atti della seduta, confermando le autorizzazioni già espresse in merito alle nuove assunzioni degli operatori ecologici, con la raccomandazione ad una gestione corretta della procedura selettiva stessa.</p> <p>IL PRESIDENTE alle ore 17:40 dichiara sciolta la seduta. Il presente verbale sarà approvato e sottoscritto nella successiva seduta.</p>
5	Del 23/11/2022	Lettera di convocazione del 17/11/2022	23/11/2022 ore 15,30	<p>1 Discussione sulla dismissione della quota pubblica di VUS GPL Srl.</p> <p>2 - <u>Varie ed eventuali</u></p>	<p>L'anno duemilaventidue, il giorno 23 del mese di novembre, alle ore 15:30 presso la sede legale in Via Antonio Busetti 38/40 di Spoleto della società Valle Umbra Servizi Spa, si è riunito il Coordinamento dei Soci.</p> <p>Il Presidente dà atto che la riunione è stata convocata per il giorno 23/11/2022 con avviso di convocazione del 17/11/2022, inviato tramite posta elettronica in data 17/11/2022, come risulta dai documenti agli atti del Coordinamento dei Soci.</p> <p>La riunione è pertanto validamente costituita ai sensi del Regolamento sul Controllo analogo, il Presidente dà quindi lettura degli argomenti iscritti all'O.d.g.:</p> <p>Letture e approvazione del verbale delle sedute precedenti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Discussione sulla dismissione della quota pubblica di VUS GPL Srl. 2. Varie ed eventuali. <p>Si procede alla trattazione dell'argomento iscritto al punto n.1) dell'o.d.g. ad oggetto: "Discussione sulla dismissione della quota pubblica di VUS GPL Srl."</p> <p>IL PRESIDENTE dà la parola al Dott. Paolo Ricciarelli per la illustrazione della problematica.</p> <p>IL DOTT. PAOLO RICCIARELLI informa che i Comuni Soci di VUS stanno procedendo alla ricognizione delle società partecipate pubbliche in attuazione delle disposizioni del D.Lgs n. 175/2016.</p> <p>A tal proposito, in relazione alla società VUS GPL, partecipata da VUS SpA al 51%, illustra il documento redatto dai Segretari Comunali di Spoleto, Campello sul Clitunno e Foligno e trasmesso ai rispettivi Sindaci a fine ottobre 2022, che si allega al presente verbale.</p> <p>Tale documento è stato redatto a seguito del ricevimento, da parte del Comune di Foligno, di due pareri legali trasmessi da VUS SpA e da VUS GPL, fra luglio e agosto 2022, relativamente all'alienazione delle quote di VUS SpA in VUS GPL deliberata dai Comuni; tali pareri sono stati trasmessi dal Segretario del Comune di Foligno ai colleghi dei Comuni di Spoleto e Campello sul Clitunno.</p> <p>Tralascia opinioni personali su tali pareri che da un lato (entrambi) correttamente precisano che la cessione delle quote è solo una delle opzioni di razionalizzazione della società, dall'altro, per quanto riguarda il parere richiesto da VUS SpA, si pongono su un piano poco corretto di aperta contestazione del documento del Gruppo di lavoro del 2021.</p> <p>Ribadisce che la scelta sul come razionalizzare la società VUS GPL (alienazione, liquidazione, fusione, razionalizzazione dei costi, etc.) è rimessa esclusivamente ai Comuni soci di VUS SpA.</p> <p>In seguito alla illustrazione del documento, il Dott. Ricciarelli, ricorda che il Comuni di Foligno, al pari di altri Comuni, ha disposto a fine 2021 una proroga con scadenza dicembre 2022 a VUS GPL per la concessione del servizio di distribuzione e vendita del</p>

VALLE UMBRA SERVIZI S.P.A. – Coordinamento dei Soci Controllo Analogo

REPORT 2° SEMESTRE 2022

Ai sensi dell'Art. 17, comma 3 del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 10 dell'8 aprile 2013

N.	Verbale assemblea coordinamento dei Soci controllo analogo	Lettera convocazione assemblea	Data convocazione assemblea	O.d.G.	Decisioni assunte e verbalizzate dall'assemblea dei soci
					<p>GPL nelle frazioni di montagna, allineando quindi la scadenza con quella della dismissione delle quote deliberata dai Comuni ed ha inserito nei propri atti di programmazione la gara per la nuova concessione del servizio di distribuzione e vendita del GPL. Ad oggi, però tale gara non può essere bandita in quanto la società VUS GPL non fornisce i dati tecnici necessari, compreso lo stato manutentivo delle reti, nonostante la nota inviata via PEC dal Comune di Foligno a VUS GPL in data 22/09/2022. Sarà pertanto necessario, al fine di scongiurare l'interruzione del servizio, utilizzare la proroga tecnica prevista nel contratto stipulato con VUS GPL sino al 30/06/2022, salvaguardando così la stagione termica.</p> <p>IL PRESIDENTE VUS informa di aver avviato con la società la procedura per discutere della questione, sono poi intervenute le proroghe di legge per la cessione delle quote che hanno procrastinato l'esame e la valutazione della questione. Da subito però i soci privati hanno contestato fortemente la decisione e lo stesso Presidente Benedetti, che pure ha a cuore la sorte e il funzionamento della società, si è dimostrato in merito poco concludente e frettoso. L'intendimento principale del Presidente VUS è quello di trovare una soluzione che tuteli le popolazioni servite nel caso che la alienazione risulti infruttuosa e tiene a precisare che razionalizzare non significa solo alienare.</p> <p>IL DOTT. MARIO RUGGIERI evidenzia che il GDL ha verificato tutte le partecipazioni pubbliche ed ha prodotto un determinato documento che tutte le Amministrazioni comunali hanno valutato ritenendo di cedere le quote di VUS SpA in VUS GPL, approvato e riconfermato. Se si vuole cambiare tale decisione occorre che tutti i Consigli Comunali si esprimano in merito nel termine di legge (31/12/2022).</p> <p>Ritiene che l'aver richiesto un parere legale su detto lavoro senza un preliminare passaggio nel Coordinamento dei Soci sia stato poco corretto.</p> <p>IL PRESIDENTE ritiene che sia utile fare un approfondimento rispetto al contesto attuale. Potrebbe essere che la decisione presa in quel momento rapportata ad oggi ed alla situazione che si sta vivendo potrebbe essere razionalizzata, ad esempio assumendo del personale o anche nominando un A.U. anziché un C.d.A. Se come detto la società produce un utile, ritiene che una rivalutazione tecnico-economica potrebbe essere adottata. Invita a fare una adeguata riflessione sulla dismissione della società proprio in questo particolare momento.</p> <p>IL DOTT. RICCIARELLI precisa che il Piano di razionalizzazione va deliberato dai Consigli Comunali: se si intende razionalizzare la società anziché alienarne le quote in capo a VUS SpA occorre intervenire immediatamente rispettando i requisiti e le condizioni previste dal D.Lgs n. 175/2016.</p> <p>IL SINDACO DEL COMUNE DI FOLIGNO teme la grave situazione in cui potrebbero venire a trovarsi, senza servizio e per di più nel periodo invernale, gli utenti serviti dalla Società nel caso la procedura di dismissione risulti deserta.</p> <p>Segue dibattito circa le diverse soluzioni alla problematica sollevata.</p> <p>(Alle ore 17:15 entra in quanto invitato a partecipare il Dott. Fabio Cari)</p> <p>Si ipotizza di valutare se sia fattibile che V-RETI GAS, recentemente costituita per la distribuzione gas, possa acquistare la quota pubblica di VUS GPL o se essa possa essere acquistata da VUS COM.</p> <p>Si evidenzia anche l'inerzia del Presidente Benedetti e si raccomanda al Presidente VUS di intervenire per invitarlo a porre in essere gli adempimenti che gli competono per la sua funzione di presidente della società VUS GPL.</p> <p>Dopo di che</p> <p>Il Coordinamento dei Soci, a voti unanimi, ribadisce che il servizio di distribuzione e vendita del GPL nelle frazioni non metanizzate di montagna è di interesse pubblico e che quindi l'erogazione del servizio va assicurata nelle aree di riferimento. Richiede al Presidente VUS di avviare la procedura di dismissione della quota pubblica di VUS SpA in VUS GPL nei termini di legge, di raccomandare al Presidente di VUS GPL di dare riscontro ai Comuni soci che stanno procedendo a bandire le gare per le nuove concessioni e di chiarire le posizioni dei Soci privati all'interno di VUS GPL Srl per il rispetto delle decisioni dell'Assemblea dei Soci di VUS Spa in merito alla cessione della quota pubblica. Contestualmente il Coordinamento dei Soci invita ad avviare un percorso di razionalizzazione all'interno del Gruppo VUS relativamente al servizio GPL.</p> <p>Si procede con le Comunicazioni del Presidente.</p> <p>IL PRESIDENTE informa che il CAL in merito al Piano Regionale dei Rifiuti ha sollevato perplessità. Sembra che la decisione vada per la termovalorizzazione e la situazione futura, in tal caso, per la Società VUS sarebbe molto negativa.</p> <p>Il Coordinamento dei Soci prende atto dell'informazione.</p> <p>IL PRESIDENTE VUS ricorda che il prossimo 28 novembre in AURI si tratteranno le tariffe idriche, si augura che VUS sia ampiamente rappresentata in detta Assemblea.</p> <p>IL PRESIDENTE alle ore 18:40 dichiara sciolta la seduta. Il presente verbale sarà approvato e sottoscritto nella successiva seduta.</p>