



<b>Città di Spoleto</b>	<b>Avviso pubblico di assegnazione temporanea riservato ai lavoratori di area vasta delle provincie dell'Umbria</b>	
		Pagina 1 di 7

**Avviso pubblico per l' assegnazione temporanea (comando) di n. 1 unità lavorativa , cat. C Esperto di Vigilanza riservato ai lavoratori delle provincie dell'Umbria**

**IL DIRIGENTE**

**RICHIAMATO:**

- 1) la legge 7 agosto 1990, n° 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- 2) il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- 3) il decreto legislativo 11 aprile 2006, n° 198 recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";
- 4) Il decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" con particolare riferimento all'articolo 30 che disciplina il passaggio diretto fra amministrazioni diverse;
- 5) La legge 7 aprile 2014 n. 56, recante " disposizioni sulle città metropolitane, sulle provincie, sulle unioni e fusioni dei comuni";
- 6) La legge di stabilità per l'anno 2015 legge 190 del 23 dicembre 2014 che agli art. 1 commi 418-430 disciplina il ricollocamento del personale in soprannumero di area vasta, conseguente al riordino delle funzioni delle Provincie e delle Città' metropolitane;
- 7) La circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2015 ;
- 8) Il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione 14 settembre 2015, recante " criteri per la mobilità del personale dipendente a tempo indeterminato degli enti di area vasta dichiarato in soprannumero";
- 9) La deliberazione di G.C. n. 30 del 11 febbraio 2016, avente ad oggetto l'aggiornamento della dotazione organica e la programmazione triennale fabbisogno organico, con la quale si prevede in particolare l'assunzione di n. 2 ESPERTI DI VIGILANZA cat. C, provenienti dagli Enti di area vasta, necessari per potenziare l'organico del Corpo dei Vigili Urbani, in conformità a quanto previsto dalla legge regionale 25 gennaio 2005 n. 1;

**DATO ATTO CHE:**

Il Dipartimento della Funzione pubblica ha istituito un portale istituzionale per coordinare e gestire tutte le procedure di mobilità del personale soprannumerario di area vasta, denominato PORTALE MOBILITA';

L'Amministrazione comunale ha richiesto tramite l'applicativo informatico in questione, n. 2 unità lavorative di ESPERTO DI VIGILANZA cat. C, da individuare fra il personale in soprannumero degli Enti di area vasta;

Con Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - dipartimento della funzione pubblica 10 agosto 2016 si è proceduto all'assegnazione formale al Comune di Spoleto di una sola unità lavorativa, mentre è rimasta senza riscontro l'individuazione della seconda unità;

**VISTA** la deliberazione di G.C.181 del 29 giugno 2016, con la quale l'Amministrazione comunale, fra l'altro ha autorizzato il medesimo dirigente ad individuare la seconda unità lavorativa, mediante avviso pubblico sempre riservato al personale di area vasta

**VISTA la determinazione dirigenziale n 691 del 12 agosto 2016 che approva il presente avviso**

**RENDE NOTO**

**-Che il Comune di Spoleto intende coprire tramite assegnazione temporanea (comando) ai sensi ai sensi dell'art. 30 comma 2 sexties D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 n. 1 posto di ESPERTO DI VIGILANZA cat. C da assegnare alla Direzione Polizia Municipale, procedura**



<b>Città di Spoleto</b>	<b>Avviso pubblico di assegnazione temporanea riservato ai lavoratori di area vasta delle provincie dell'Umbria</b>	
		<b>Pagina 2 di 7</b>

**riservata esclusivamente al personale in soprannumero di area vasta delle provincie della Regione Umbria;**

**Il comando sarà richiesto sino al 31 dicembre 2016, e potrà essere successivamente prorogato per un periodo complessivamente non superiore a tre anni;**

### **Art. 1 – Disposizioni generali e tipologia della procedura**

La selezione è disciplinata dalle norme del presente avviso

### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

Il requisiti di ammissione alla procedura sono:

*a) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato, appartenente alla categoria C presso una provincia della Regione Umbria);*

*b) possedere il profilo professionale di ESPERTO DI VIGILANZA o analogo e comunque appartenente dell'area vigilanza;*

*c) non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza della pubblicazione del presente avviso;*

*d) idoneità specifica e possesso dei requisiti fisico-funzionali per l'assolvimento dei compiti di Agente di P.M.;*

*e) essere in possesso dei requisiti previsti al comma 2 dell'art. 5 della L.65/86 per il conferimento della qualifica di Agente di PS;*

*f) essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;*

*g) essere in possesso della patente di cat. A, senza limitazioni, che abiliti alla guida di motoveicoli di potenza superiore a 25 Kw, solo qualora la patente di cat.B sia conseguita dopo il 25 aprile 1988 .*

I requisiti di cui al comma precedenti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e permanere fino all'assegnazione definitiva;

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura selettiva, e successivamente la decadenza;

### **Art. 3- Termini e modalità presentazione delle domande di partecipazione**

#### **3.1-Termini e modalità di invio**

**Gli interessati devono presentare al COMUNE di SPOLETO la domanda di partecipazione alla selezione entro il 31 agosto 2016 esclusivamente in una delle seguenti modalità:**

a) **posta elettronica certificata (PEC)**, con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito = [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it) ;

b) **consegna a mano** all'ufficio protocollo presso il palazzo comunale che rilascerà idonea attestazione di ricevimento.

c) a mezzo del servizio postale tramite raccomandata al seguente indirizzo Comune di Spoleto, piazza del comune n. 1, in tal caso **non farà fede** il timbro dell'Ufficio Postale accettante; le domande trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, ma non pervenute al protocollo dell'archivio entro il termine di scadenza, **non saranno ammesse a partecipare alla procedura di mobilità;**

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

**Le domande inviate oltre il termine prescritto e/o con modalità non corrispondenti a quelle indicate non saranno prese in considerazione e comporteranno l'esclusione del lavoratore dalla procedura di mobilità;**

#### **3.2-Modalità di redazione della domanda di partecipazione**



<b>Città di Spoleto</b>	<b>Avviso pubblico di assegnazione temporanea riservato ai lavoratori di area vasta delle provincie dell'Umbria</b>	
		<b>Pagina 3 di 7</b>

La domanda di partecipazione, a **pena di esclusione**, deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema contenuto nell'avviso e denominato **Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l'assegnazione temporanea (comando) di n. 1 unità lavorativa, cat. C Esperto di Vigilanza riservato ai lavoratori delle provincie dell'Umbria**.

il lavoratore **a pena di esclusione**, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci i requisiti di ammissione siccome specificati all'art. 2:

### **3.3 Modalità di sottoscrizione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione **a pena l'esclusione** per nullità della medesima deve essere sottoscritta dal candidato:

- a) con firma digitale nel caso di invio tramite posta elettronica certificata,
- b) con firma autografa nel caso di invio tramite consegna a mano

La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445.

### **3.4 Documenti da allegare alla domanda di partecipazione**

Il lavoratore a pena di esclusione dalla selezione, deve allegare alla domanda di partecipazione:

- a) il curriculum professionale in formato europeo
- b) la copia, fronte-retro, della patente di guida dichiarata<sup>1</sup>, in corso di validità. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci;
- c) eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda;

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione alle procedure selettive per l'assunzione da parte delle pubbliche amministrazioni ai sensi della legge 23 agosto 1988, n° 370.

## **Art. 4 – Procedura di ammissione**

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dall'avviso è svolta dal dirigente del Servizio Organizzazione Risorse Umane;

## **Art. 5– Valutazione**

La selezione sarà effettuata dal Dirigente della Direzione Polizia Municipale eventualmente supportato da altro soggetto esperto;

## **Art. 6- Contenuti e modalità della selezione**

La selezione si effettua sulla base di una valutazione del curriculum professionale e di un colloquio nei limiti dei seguenti punteggi:

- A. curriculum = max punti 3
- B. colloquio = max punti 7

**IL CURRICULUM FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 3** sarà valutato sulla base dei titoli di studio posseduti, l'esperienza maturata in servizio, le ulteriori attività o esperienze formative, che arricchiscono la capacità professionale

La stessa tecnica di predisposizione del Curriculum in formato europeo, e la idoneità a rappresentare la propria vita professionale sarà uno degli elementi della valutazione

- A. curriculum più che adeguato = punti 3

<sup>1</sup> Ai sensi del combinato disposto dall'articolo 1, comma 1, lett. c) e d) e dall'articolo 35 del Dpr n° 445/2000 il documento di identità è "la carta d'identità ed ogni altro documento munito di fotografia del titolare e rilasciato, su supporto cartaceo, magnetico o informatico, da una pubblica amministrazione competente dello Stato italiano o di altri Stati, con la finalità prevalente di dimostrare l'identità personale del suo titolare", mentre sono equipollenti a tale documento quelli di riconoscimento: il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.."



<b>Città di Spoleto</b>	<b>Avviso pubblico di assegnazione temporanea riservato ai lavoratori di area vasta delle provincie dell'Umbria</b>	
		Pagina 4 di 7

B. curriculum adeguato = da punti 1 a punti 2

C. curriculum non adeguato = punti 0

**LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 7** verterà sulle competenze attitudini e motivazioni relative agli incarichi oggetto della selezione ne

#### **CAPACITA' PROFESSIONALI DIMOSTRATE**

1. Conoscenze professionali tipiche del profilo di Esperto di Vigilanza;
2. Autonomia e decisionalità (capacità di individuare in autonomia le soluzioni migliori fra più opzioni, valutando rischi ed opportunità) e spirito di iniziativa. Capacità di affrontare e risolvere i problemi in modo positivo

#### **FLESSIBILITA' E DISPONIBILITA'**

3. Disponibilità ad adattarsi alle situazioni mutevoli dell'organizzazione e delle relazioni di lavoro e fungibilità delle prestazioni lavorative (es. disponibilità a svolgere altre mansioni e/o ruoli). Spirito di collaborazione con altri servizi del Corpo di PM.

#### **TENSIONE AL RISULTATO**

4. Lavoro di squadra: capacità di lavorare in gruppo apportando il proprio contributo di competenze in modo propositivo per il fine condiviso dell'obiettivo del gruppo e del Comando di PM .

#### **Art. 7 - Titoli di preferenza**

Ai sensi dell'articolo 37-quater del ROUS nelle procedure concorsuali e selettive indette dal Comune di Spoleto è preferito il candidato, che a parità di merito e di titoli, abbia la minore età anagrafica.

#### **Art. 8 – Date dei colloqui**

**La selezione si svolgerà il 14 settembre 2016 ore 15 presso il palazzo comunale in Spoleto, Piazza del Comune, non seguiranno ulteriori comunicazioni;**

**la mancata presentazione il giorno del colloquio, equivale a rinuncia;**

A conclusione della selezione il dirigente, forma una graduatoria, con l'indicazione, a fianco a ciascun candidato del punteggio finale attribuito al medesimo ;

L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare prorogare, sospendere o revocare il presente avviso , qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, oppure ritenga, a suo insindacabile giudizio che nessuno dei lavoratori soddisfi i requisiti richiesti;

#### **Art. 9 – Informazioni procedurali**

**Il procedimento selettivo si concluderà entro il 30 settembre 2016** con l'adozione di provvedimento espresso;

Il provvedimento può essere impugnato da chiunque vi abbia interesse mediante ricorso al giudice competente ;

L'unità procedimentale è il SERVIZIO ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE (SORU) e il responsabile del procedimento è la dott.ssa Nora Belmonte alla quale è possibile rivolgersi per la consultazione della documentazione e per qualsiasi ulteriore informazione: COMUNE DI SPOLETO, Servizio organizzazione risorse umane, piazza del comune, n° 1 - 06049 Spoleto (PG), tel. 0743/218034, email [ufficio.personale@comunespoleto.gov.it](mailto:ufficio.personale@comunespoleto.gov.it) .

Il bando e gli altri documenti sono, altresì, visionabili e scaricabili dal sito istituzionale del Comune: [www.comunespoleto.gov.it](http://www.comunespoleto.gov.it) .

Tutte le comunicazioni procedurali avvengono secondo una delle seguenti modalità: email non certificata o posta elettronica certificata,

**Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito del procedimento selettivo e per l'attività di gestione del rapporto di lavoro con l'ente, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano.

l'eventuale trattamento dei dati sensibili e giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal "*Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto*" adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n° 72 dell'8 maggio 2006 (trattamento n° 1).

Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici da parte del personale appositamente e formalmente incaricato al trattamento dei dati.

l'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è così definito: regime di pubblicazione degli atti degli enti locali, compreso la pubblicazione all'albo pretorio, norme in materia di accesso alla documentazione amministrativa, uffici dell'ente interessati alla gestione della procedura selettiva e del rapporto di lavoro e per l'accertamento dei requisiti, autorità giudiziaria per l'accertamento di eventuali ulteriori condizioni soggettive, organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai lavoratori che hanno rilasciato delega; enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lgs. n. 165/2001); uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "*categorie protette*"; strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, legge n. 300/1970 e CCNL); enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (*per definire il trattamento retributivo del lavoratore*); ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31 maggio 1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); ISPELS (ex art. 70 d.lgs. n. 626/1994).

I dati richiesti, sono obbligatori e il mancato conferimento comportano l'impossibilità di procedere all'accertamento dei requisiti e determinano l'esclusione dalla procedura di selezione.

Il titolare del trattamento è il COMUNE DI SPOLETO, rappresentato dal SINDACO, con sede in piazza del comune, n° 1 – 06049 SPOLETO (PG). L'amministratore di sistema e di rete è il dott. LUCA VENTURA. L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge, dai regolamenti o dai contratti collettivi che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al dott. CLAUDIO GORI , quale responsabile del trattamento, ai recapiti e con le modalità indicate.



Città *di* Spoleto

**Avviso pubblico di assegnazione temporanea riservato ai lavoratori di area vasta delle provincie dell'Umbria**

Pagina 6 di 7

**Domanda di partecipazione all'avviso pubblico per l' assegnazione temporanea (comando) di n. 1 unità lavorativa, cat. C Esperto di Vigilanza riservato ai lavoratori delle Provincie dell'Umbria.**

**AI COMUNE di SPOLETO**

**Servizio Organizzazione Risorse Umane**

□ **PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)**

Io

COGNOME

NOME


**CHIEDO**

Di partecipare alla procedura di selezione per l'assegnazione temporanea fino a tre anni presso il Comune di Spoleto;

A tal fine, sotto la mia propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARO**

a) il seguente **codice fiscale** e **recapito** per tutte le comunicazioni inerenti la selezione:

CODICE FISCALE

EMAIL ISTITUZIONALE


b) di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato in esubero presso \_\_\_\_\_

c) di essere inquadrato con il Profilo professionale \_\_\_\_\_ e nella cat. C pos. Ec \_\_\_\_\_ CCNL Autonome Locali

d) di possedere il seguente indirizzo di posta elettronica da utilizzare per tutte le comunicazioni relative al rapporto di lavoro con il Comune di Spoleto:

--

e) di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza della pubblicazione del presente avviso;

f) di possedere l'idoneità specifica e possesso dei requisiti fisico-funzionali per l'assolvimento dei compiti di Agente di P.M.;

g) di essere in possesso dei requisiti previsti al comma 2 dell'art. 5 della L.65/86 per il conferimento della qualifica di Agente di PS;

h) di essere in possesso della patente di guida di categoria \_\_\_\_\_

i) che i fatti, gli stati e le qualità indicate nel **CURRICULUM PROFESSIONALE** allegato alla domanda di partecipazione sono veri;

l) di accettare tutte le condizioni della selezione indicate nell'avviso,

m) di essere stato **informato** su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti

**ALLEGO**

1) il curriculum professionale esclusivamente in formato europeo;



Città *di* Spoleto

**Avviso pubblico di assegnazione temporanea riservato ai lavoratori di area vasta delle provincie dell'Umbria**

Pagina 7 di 7

2)patente di guida dichiarata

<b>PATENTE</b>	<b>Autorità di rilascio</b>	<b>Data di rilascio</b>	<b>Termine di validità</b>

**Firma**

**14**

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e dopo la pubblicazione all'albo pretorio è inserito nel relativo fascicolo.