 <p>Città di Spoleto Direzione Economico-Finanziaria e Risorse Umane</p>	Concorso	
	Nome File e Codice Modulo: Bando Concorso Dirigente Direzione Tecnica.doc	

Bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di un lavoratore con qualifica di DIRIGENTE da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni di Area Tecnica

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO:

- 1) il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- 2) gli articoli 6, comma 1 e 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- 3) la contrattazione collettiva nazionale del comparto regioni – enti locali (area dirigenza II);
- 4) gli articoli 32 e seguenti del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS) del Comune di Spoleto" adottato dalla giunta comunale con la deliberazione n° 53 del 22 febbraio 2000 e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto dei "Criteri Generali" stabiliti dal Consiglio Comunale con la deliberazione n° 191 del 17 novembre 1999, definito successivamente come ROUS;
- 5) la deliberazione di G.C. 47 del 2 marzo 2017 avente a oggetto: "programmazione triennale del fabbisogno occupazionale 2017 – 2018 - 2019 modifiche ed integrazioni";
- 6) la determinazione dirigenziale n. 498 del 15 giugno 2017 con la quale si approva il presente bando di concorso;

I N D I C E

1. un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 lavoratore con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica, rivolto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

Art. 1 – Disposizioni generali e tipologia di concorso


1. La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, che costituisce offerta al pubblico per la costituzione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato e del ROUS in applicazione dei principi stabiliti dalla legislazione ordinaria e costituzionale.
2. Il Comune di Spoleto garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro.
3. Il concorso è per esami.
- 4 Il concorso e l'assunzione sono subordinati alle preclusioni di cui all'articolo 17 del bando e qui esplicitamente richiamate.

Art. 2 – Qualifica del lavoratore

1. La qualifica di assunzione del lavoratore è **qualifica unica dirigenziale** come definita dalle disposizioni di legge e dalla contrattazione collettiva nazionale del comparto regioni – enti locali (area dirigenza II).
- 2.il contratto è soggetto al periodo di prova;

Art. 3 – Trattamento economico

- 1.Il trattamento economico attribuito al lavoratore assunto con la presente procedura è quello determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.
- 2.Il trattamento economico alla data di indizione del concorso, è costituito dai seguenti elementi:

 <p>Città di Spoleto Direzione Economico-Finanziaria e Risorse Umane</p>	Concorso	
	Nome File e Codice Modulo: Bando Concorso Dirigente Direzione Tecnica.doc	

a) stipendio tabellare su base annua lorda per dodici mensilità e comprensivo della tredicesima come determinato dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto regioni – enti locali (area dirigenza II);

b) retribuzione di posizione e retribuzione di risultato come determinate dal sistema di valutazione del Comune di Spoleto;

c) assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto;

d) ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni del COMUNE.

Art. 4 – Requisiti generali e speciali di ammissione

1. I requisiti generali di ammissione al concorso sono:

a) la cittadinanza italiana

b) il compimento del diciottesimo anno di età;

c) l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, fatta salva la tutela per i soggetti diversamente abili di cui alla legge 5 febbraio 1992, n° 104. Il COMUNE ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso;

d) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;

e) il pieno godimento dei diritti politici. L'articolo 2 del decreto del presidente della repubblica 20 marzo 1967, n° 223 determina le seguenti cause impeditive dei diritti di elettorato attivo e passivo e, pertanto, di esclusione del pieno godimento: 1. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, alle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi, 2. coloro che sono sottoposti, in forza di provvedimenti definitivi, a misure di sicurezza detentive o alla libertà vigilata o al divieto di soggiorno in uno o più comuni o in una o più province, a norma dell'articolo 215 del codice penale, finché durano gli effetti dei provvedimenti stessi, 3. i condannati a pena che importa la interdizione perpetua dai pubblici uffici, 4. coloro che sono sottoposti all'interdizione temporanea dai pubblici uffici, per tutto il tempo della sua durata. Le sentenze penali producono la perdita del diritto elettorale solo quando sono passate in giudicato. La sospensione condizionale della pena non ha effetto ai fini della privazione del diritto di elettorato;

f) Non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

2. I requisiti speciali di ammissione in relazione alla qualifica e alla specifica assegnazione sono:

a) titolo culturale: **DIPLOMA DI LAUREA IN ARCHITETTURA O INGEGNERIA o equipollenti** conseguito con il vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) di cui al decreto [ministeriale 3 novembre 1999, n. 509](#) o laurea magistrale (LM) di cui al decreto [ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270](#) equiparate ad uno dei diplomi di laurea del vecchio ordinamento indicati;

b1) esperienza triennale nei seguenti ruoli:

- in posti di qualifica dirigenziale;


- in posti di posizione organizzativa o giuridicamente equivalenti nell'ambito della pubblica amministrazione;

b2) in alternativa a quanto previsto al punto b1) esperienza triennale in posti di qualifica dirigenziale in strutture private.

3. Tutti i requisiti previsti per l'ammissione al concorso, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del bando di concorso e mantenuti fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro i termini di scadenza del presente bando.

Art. 5 - Domanda di partecipazione

1. I candidati devono presentare al COMUNE di SPOLETO la domanda di partecipazione al concorso entro il **20 luglio 2017** così come previsto dall'avviso per estratto del presente bando sulla "Gazzetta Ufficiale – n. 44 del 2017 a pena di esclusione in una delle seguenti modalità:

 <p>Città di Spoleto Direzione Economico-Finanziaria e Risorse Umane</p>	Concorso	
	Nome File e Codice Modulo: Bando Concorso Dirigente Direzione Tecnica.doc	

a) **posta elettronica certificata (PEC)**, con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: comune.spoleto@postacert.umbria.it;

b) **raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo:

COMUNE SPOLETO – SERVIZIO ORGANIZZAZIONE RISORSE UMANE – PIAZZA DEL COMUNE, 1 – 06049 SPOLETO (PG).

Farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante;

c) **consegna a mano** all'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE in PIAZZA DEL COMUNE, 1 – 06049 SPOLETO (PG) che rilascerà idonea attestazione di ricevimento. La consegna deve avvenire entro gli orari di apertura dell'ufficio protocollo generale o dello sportello del cittadino;

d) **consegna a mano** allo SPORTELLO DEL CITTADINO in VIA BUSETTI, 38 – 06049 SPOLETO (PG) che rilasceranno idonea attestazione di ricevimento. La consegna deve avvenire entro gli orari di apertura dello sportello.

2. Non verranno prese in considerazione le domande spedite a mezzo raccomandata entro il suddetto termine perentorio, qualora pervengano oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse (**e quindi entro il 25 luglio 2017**).

3. La domanda di partecipazione - **a pena l'esclusione per nullità della medesima** - deve essere sottoscritta dal candidato:

a) con firma digitale o firma autografa su istanza "scannerizzata" nel caso di invio tramite posta elettronica certificata;

b) con firma autografa nel caso di invio tramite consegna a mano e raccomandata a.r.

4. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'articolo 39 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445.

5. La domanda di partecipazione, **a pena di inammissibilità**, deve essere redatta esclusivamente secondo lo schema contenuto nel bando e denominato **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PER DIRIGENTE AREA TECNICA** e il candidato, **a pena di esclusione**, deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci quanto segue:

- le generalità complete intese come nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- il luogo di residenza o domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché l'eventuale recapito telefonico; per coloro che presentano la domanda a mezzo posta elettronica certificata, salvo diversa e successiva comunicazione, il recapito è quello d'invio domanda. Si fa presente che eventuali variazioni d'indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate e in caso contrario il COMUNE è sollevato da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- il possesso della cittadinanza italiana;
- l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie della qualifica del posto messo a concorso;
- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi del servizio militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 nonché il Distretto Militare di competenza;
- il pieno godimento dei diritti politici e il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- di non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non avere cause di inconfiribilità ai sensi dell'art. 7 D.lgs 8 aprile 2013 n. 39;
- il TITOLO CULTURALE posseduto ai fini dell'ammissione con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto/università che lo ha rilasciato nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero;



Città di Spoleto
Direzione Economico-Finanziaria e
Risorse Umane

Concorso

Nome File e Codice Modulo: Bando Concorso Dirigente Direzione Tecnica.doc

- l'ESPERIENZA TRIENNALE posseduta ai fini dell'ammissione con l'esatta indicazione del periodo, del profilo professionale, livello, qualifica o categoria, la denominazione dell'ente o del soggetto datore di lavoro, l'incarico e le mansioni svolte ed eventuali cause di risoluzione;
- la lingua straniera prescelta per l'accertamento della conoscenza nell'ambito della prova orale;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi ai sensi dell'articolo 20 della legge 104/1992;
- l'accettazione di tutte le condizioni del bando e di quelle necessarie per l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;
- di essere stato informato su finalità e modalità del trattamento dei dati conferiti e sul procedimento concorsuale.

6. Le dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

7. La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'articolo 49 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 e, pertanto, sarà accertata al momento dell'assunzione tramite accertamento del medico competente.

8. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'articolo 76 del decreto del presidente della repubblica 28 dicembre 2000, n° 445 nonché le conseguenze di cui al successivo articolo 75 costituite dalla decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

9. Il COMUNE si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate e qualora rilevi, direttamente o su segnalazioni di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei candidati non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti di ammissione alla partecipazione al concorso o la variazione della graduatoria inserendo il candidato nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli diversi da quelli di ammissione.

10. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta il COMUNE, salvo quanto disposto in materia di possesso e mantenimento dei requisiti, si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

11. La domanda, redatta esclusivamente secondo il modello predisposto dal Comune di Spoleto e di seguito riportata, deve avere in allegato:

- a) la copia fronte-retro, del documento d'identità o di riconoscimento, in corso di validità del concorrente. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci;
- b) il curriculum professionale in formato europeo;
- c) la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui all'art.6.

10. Le domande incomplete o redatte in maniera difforme a quanto disposto non saranno prese in considerazione.

Art. 6 - Misura e modalità di versamento della tassa di concorso

1. La tassa di concorso è di € 20,00 (*eur venti/00*) da pagare - entro i termini di presentazione della domanda di partecipazione al concorso - mediante bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 11398062 intestato al Comune di Spoleto - Servizio di Tesoreria o versamento diretto al personale addetto presso lo sportello del cittadino contestualmente alla consegna della domanda. La tassa di concorso è dimezzata (*€ 10,00 ovvero eur dieci/00*) nel caso in cui la domanda è presentata mediante posta elettronica certificata.

2. La ricevuta di versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di concorso qualora la tassa risulti versata entro i termini.

3. La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

Art. 7 - Procedura di ammissione

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal responsabile del procedimento.



Città di Spoleto
Direzione Economico-Finanziaria e
Risorse Umane

Concorso

Nome File e Codice Modulo: Bando Concorso Dirigente Direzione Tecnica.doc

2. L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato all'albo pretorio on line; la pubblicazione del provvedimento all'albo pretorio dell'ente – costituito dal portale web www.comunespoleto.gov.it – **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

3. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità il COMUNE si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

Art. 8 – Commissione giudicatrice

1. La commissione giudicatrice del concorso è nominata dopo la scadenza del termine della presentazione delle domande di partecipazione e provvede alla valutazione delle prove con la formazione della relativa graduatoria di merito.

2. La commissione si compone di tre membri (il presidente e due esperti) con il supporto di un segretario con funzioni di verbalizzazione.

3. La commissione giudicatrice, salva motivata impossibilità, deve essere rappresentativa di entrambi i sessi.

4. Alla commissione giudicatrice potranno essere aggregati componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera o dell'informatica con il compito di assistere l'organo di valutazione.

5. L'avviso di nomina e composizione della commissione giudicatrice sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente – e sul sito istituzionale del Comune di Spoleto costituito dal portale web www.comunespoleto.gov.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso; **tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

Art. 9 - Contenuti e modalità di svolgimento delle prove di esame

1. Le prove di esame verranno espletate nel rispetto dell'articolo 20 della legge 104/1992 e sono costituite da **due prove scritte e da una prova orale.**

2. Le prove scritte sono di tipo ordinario, ai sensi dell'art. 47bis, comma 1, lett. a) del ROUS precisate come segue:

a) prima prova scritta: consiste nella redazione di un atto amministrativo o risposta a quesiti aperti ed ha una durata fissata dalla commissione giudicatrice, in ogni caso non superiore a cinque ore;

b) seconda prova scritta: consiste nell'analisi e/o soluzione di situazioni e/o problematiche nell'ambito delle materie concorsuali ed ha una durata fissata dalla commissione giudicatrice, in ogni caso non superiore a tre ore.

3. Le prove scritte hanno ad oggetto le materie d'esame di seguito indicate, con possibilità di consultare testi di legge non commentati dalla dottrina o riportanti note della giurisprudenza e il vocabolario della lingua italiana:

a) **DIRITTO COSTITUZIONALE E DIRITTO AMMINISTRATIVO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI;**

b) **LEGISLAZIONE E CONOSCENZE TECNICHE IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI, GOVERNO DEL TERRITORIO e PROTEZIONE CIVILE;**

c) **CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI;**

d) **LEGISLAZIONE E CONOSCENZE TECNICHE IN URBANISTICA EDILIZIA ED ESPROPRI DEMAIO E PATRIMONIO;**

e) **LEGISLAZIONE IN MATERIA DI ATTIVITA' PRODUTTIVE;**

f) **LEGISLAZIONE IN MATERIA DI AMBIENTE E TUTELA DEL TERRITORIO;**

g) **TEORIE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI.**

4. La commissione può valutare la necessità di effettuare un test preselettivo nel caso che i candidati ammessi a partecipare al concorso superino il numero di 50; in tal caso il test sostituisce la prima prova scritta;



Città di Spoleto
Direzione Economico-Finanziaria e
Risorse Umane

Concorso

Nome File e Codice Modulo: Bando Concorso Dirigente Direzione Tecnica.doc

5. Per essere ammessi alla prova orale i candidati devono superare le prove scritte con punteggio non inferiore a ventuno/30 per ciascuna parte. Il punteggio finale della prove scritte sarà rappresentato dalla media aritmetica del punteggio riportato nelle due parti.

6. L'elenco degli ammessi e dei non ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'albo pretorio dell'ente – **tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

7. La prova orale è pubblica, è superata con l'attribuzione di un punteggio non inferiore a ventuno/30 e si svolge nell'ambito delle materie indicate al precedente comma 3. Prima dell'inizio della stessa, la commissione procede alla individuazione delle domande da rivolgere ai candidati, in modo da richiedere a tutti i candidati un livello oggettivamente uniforme di impegno e di conoscenze, prevedendo, per quanto possibile, una equilibrata utilizzazione del tempo complessivamente previsto per la prova. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

8. I candidati non presenti nel giorno e nell'ora fissati per le prove si considerano rinunciatari e verranno esclusi dal concorso.

Art. 10 - Accertamento conoscenza uso apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta

1. Nell'ambito della prova orale la commissione accerta, con il supporto di componenti aggiunti o con testi e quesiti predeterminati nella soluzione, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;

2. Le lingue straniere che possono essere scelte dal candidato con la domanda di partecipazione sono: INGLESE, FRANCESE, TEDESCO o SPAGNOLO.

3. L'accertamento negativo in merito alla lingua straniera e/o all'uso delle applicazioni informatiche determina l'inidoneità del candidato, a prescindere dalla votazione attribuita alle prove scritte e alla prova orale.

Art. 11 – Criteri di valutazione delle prove

1. La valutazione delle due prove scritte e della prova orale è espressa in **trentesimi** ed è costituita dalla sommatoria dei voti attribuiti da ogni singolo componente della commissione giudicatrice il quale avrà, pertanto, a disposizione un punteggio massimo di dieci/30.

2. I criteri generali che saranno utilizzati per la valutazione delle prove di esame sono costituiti da chiarezza espositiva, capacità di sintesi, capacità di soluzione di problemi, riferimenti normativi e loro pratica applicazione, capacità di esemplificazione. Nel giudizio inerente alla prova orale, si terrà conto inoltre della precisione concettuale e del modo di esprimersi.

Art. 12 - Diario delle prove

PROVE	DATA
PRIMA PROVA SCRITTA	2 agosto 2017
SECONDA PROVA SCRITTA	3 agosto 2017
PROVA ORALE	A partire dal 23 agosto 2017


Ulteriori informazioni anche sulla sede d'esame saranno pubblicate all'albo pretorio dell'ente – e sul sito istituzionale del Comune di Spoleto costituito dal portale web www.comunespoleto.gov.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, la comunicazione ha valore di notifica agli interessati.

Art. 13 – Graduatoria di merito

1. La commissione giudicatrice, al termine della prova orale, forma la graduatoria di merito, in ordine decrescente, con l'indicazione a fianco a ciascun candidato:

a) del punteggio finale attribuito al medesimo, ottenuto sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto conseguito nella prova orale;

b) del titolo di preferenza, a parità di merito, costituito dalla minore età anagrafica ai sensi dell'articolo 37-quater del ROUS.

 <p>Città di Spoleto Direzione Economico-Finanziaria e Risorse Umane</p>	Concorso	
	Nome File e Codice Modulo: Bando Concorso Dirigente Direzione Tecnica.doc	

Art. 14 - Riscontro delle operazioni concorsuali


1. Il riscontro di legittimità delle operazioni concorsuali viene effettuato sulla base di apposita relazione del responsabile del procedimento in ordine ad eventuali irregolarità, omissioni, errori od altre imperfezioni riscontrabili dai verbali trasmessi.
2. Qualora non venga rilevato alcun elemento di illegittimità, viene approvata, con decreto, la graduatoria predisposta dalla commissione e nominato il vincitore, tenendo conto delle preferenze a parità di merito.
3. Qualora si riscontrino delle irregolarità, si procede come segue:
 - a) se l'irregolarità discende da errori di trascrizione o di conteggio nell'applicazione dei criteri stabiliti, tali cioè, da apparire, in tutta evidenza, errori di mera esecuzione, si procede alla rettifica dei verbali ed alle conseguenti variazioni nella graduatoria di idoneità;
 - b) se l'irregolarità è, invece, conseguente a violazione di legge, delle norme contenute nel bando e/o nel ROUS, ovvero rilevi palese contraddizione o incongruenza, si rinviando i verbali alla commissione, con invito al presidente a riconvocare la medesima entro dieci giorni, affinché, sulla base delle indicazioni fornite, provveda all'eliminazione dei vizi rilevati, ove consentito dalla natura degli stessi, apportando le conseguenti variazioni ai risultati concorsuali.
4. Qualora il presidente non provveda alla convocazione della commissione, oppure la stessa non possa riunirsi per mancanza del numero legale, od ancora, seppur riunitasi, non intenda accogliere le indicazioni, di cui al precedente comma, si dichiara la non approvazione dei verbali, l'annullamento delle fasi delle operazioni concorsuali viziata e conseguenti, e la nomina di una nuova commissione giudicatrice che ripeta le operazioni concorsuali a partire da quella o da quelle dichiarate illegittime, con la formulazione di una nuova ed autonoma graduatoria.

Art. 15 – Modalità di nomina dei vincitori e documentazione di rito necessaria per l'assunzione in ruolo nel posto messo a concorso

1. Con il provvedimento di conclusione del procedimento concorsuale si approva la graduatoria di merito e si dichiara vincitore il candidato collocato al primo posto in graduatoria. La graduatoria di merito ha la validità prevista per legge e decorrente dal primo giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio del provvedimento.
2. Il candidato dichiarato vincitore del concorso è invitato a far pervenire al COMUNE, nel termine di quindici giorni, decorrenti dalla data di ricezione dell'invito, i seguenti documenti, di data non anteriore a tre mesi:
 - a) dichiarazione di accettazione della nomina in prova nel posto di ruolo;
3. Con successiva comunicazione viene indicata al vincitore la data in cui lo stesso dovrà assumere servizio.
4. La stipula del contratto individuale di lavoro con il COMUNE è comunque subordinata al previo controllo delle dichiarazioni prodotte dal candidato, da effettuare anche attraverso l'esibizione dei relativi documenti da parte del medesimo. Ai fini di tale riscontro il responsabile del procedimento provvederà a richiedere direttamente alla competente amministrazione la seguente documentazione:
 - a) titolo di studio;
 - b) certificato di cittadinanza italiana;
 - c) certificato di godimento dei diritti politici;
 - d) estratto dell'atto di nascita;
 - e) stato di famiglia.
5. Ove a seguito del controllo di cui al comma precedente risultino situazioni o stati non conformi a quanto dichiarato dal candidato ovvero questi non assuma servizio nel giorno stabilito, il candidato medesimo viene dichiarato decaduto.

Art. 16 – Informazioni procedurali

1. **il bando** è pubblicato all'albo pretorio dell'ente – e sul sito istituzionale del Comune di Spoleto costituito dal portale web www.comunespoleto.gov.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, ed è comunicato alle RSU aziendali e alle OO.SS. Territoriali.

 <p>Città di Spoleto Direzione Economico-Finanziaria e Risorse Umane</p>	Concorso	
	Nome File e Codice Modulo: Bando Concorso Dirigente Direzione Tecnica.doc	

2. All'albo pretorio dell'ente – e sul sito istituzionale del Comune di Spoleto costituito dal portale web www.comunespoleto.gov.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, saranno presenti tutte le comunicazioni ai candidati, in particolare sarà pubblicato l'elenco dei candidati che non potranno partecipare perché hanno presentato domanda sottoscritta irregolarmente e/o fuori termine, o per mancanza dei requisiti generali o speciali di ammissione.

Tali pubblicazioni **sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**

3. Il provvedimento di conclusione del procedimento, e gli altri atti lesivi di situazioni giuridiche soggettive tutelate, sono impugnabili da chiunque vi abbia interesse entro il termine perentorio di sessanta giorni mediante ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o di centoventi giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato. Il termine decorre dalla data di notificazione (o pubblicazione all'albo pretorio) del provvedimento all'interessato o dal giorno in cui sia scaduto il termine di pubblicazione all'albo pretorio da parte degli altri soggetti interessati. Non sono azionabili gli altri ricorsi amministrativi (rimostranza e ricorso gerarchico) per assenza di specifica previsione normativa;

4. L'unità procedimentale è il Servizio Organizzazione Risorse Umane della direzione Economico-Finanziaria e Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è la dott.ssa NORA BELMONTE, alla quale è possibile rivolgersi per qualsiasi ulteriore informazione:

COMUNE DI SPOLETO - Servizio Organizzazione Risorse Umane - Piazza del Comune n° 1 – 06049 Spoleto (PG), tel. 0743/218034, email nora.belmonte@comunespoleto.gov.it .

5. Il lavoratore individuato dovrà provvedere, entro il termine massimo di giorni quindici dall'avvenuta comunicazione, ad inoltrare idonea documentazione relativamente ai requisiti dichiarati e richiesti dal bando, come previsto dal D.P.R. n.445/2000 sulla documentazione amministrativa. Saranno parimenti accertati d'ufficio tutti o parte degli altri requisiti che devono essere certificati da questa Amministrazione.

Art. 17 – Riserva di amministrazione in materia concorsuale

1. Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro.

2. Il COMUNE ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

a) preclusioni normative intese come disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o fanno venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;

b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;


c) preclusioni finanziarie sopravvenute;

d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi a concorso, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

L'eventuale annullamento, revoca, sospensione, proroga o riapertura dei termini sono comunicati agli interessati mediante pubblicazione all'albo pretorio dell'ente – costituito dal portale web www.comunespoleto.gov.it – nella prima data utile indicata nel presente bando per le altre comunicazioni. Tale pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Art. 18 – Informativa sul trattamento dei dati

1. Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito del procedimento concorsuale e per l'attività di gestione del rapporto di lavoro con l'ente, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali,

 <p>Città di Spoleto Direzione Economico-Finanziaria e Risorse Umane</p>	Concorso	
	Nome File e Codice Modulo: Bando Concorso Dirigente Direzione Tecnica.doc	

assistenziali, fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano.

2. L'eventuale trattamento dei dati sensibili e giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto" adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n° 72 dell'8 maggio 2006 (trattamento n° 1).

3. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici da parte del personale appositamente e formalmente incaricato al trattamento dei dati.

4. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è così definito: regime di pubblicazione degli atti degli enti locali, compreso la pubblicazione all'albo pretorio, norme in materia di accesso alla documentazione amministrativa, uffici dell'ente interessati alla gestione della procedura di mobilità e del rapporto di lavoro e per l'accertamento dei requisiti, autorità giudiziaria per l'accertamento di eventuali ulteriori condizioni soggettive, organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lgs. n. 165/2001); uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, legge n. 300/1970 e CCNL); enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31 maggio 1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del d.P.R. 29.09.1973, n. 600); ISPELS (ex art. 70 d.lgs. n. 626/1994).

5. I dati richiesti, sono obbligatori e il mancato conferimento comportano l'impossibilità di procedere all'accertamento dei requisiti e determinano l'esclusione dalla procedura e/o l'instaurazione del rapporto di lavoro.


6. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI SPOLETO, rappresentato dal SINDACO, con sede in Piazza del Comune, n° 1 – 06049 SPOLETO (PG). L'amministratore di sistema e di rete è il dott. LUCA VENTURA. L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge, dai regolamenti o dai contratti collettivi che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al dott. CLAUDIO GORI quale responsabile del trattamento, ufficio.personale@comunespoleto.gov.it.

Spoleto, 15 giugno 2017

Il Dirigente

(dott. Claudio Gori)

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

 Città di Spoleto Direzione Economico-Finanziaria e Risorse Umane	Concorso	
	Nome File e Codice Modulo: Bando Concorso Dirigente Direzione Tecnica.doc	

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PER DIRIGENTE AREA TECNICA

AI COMUNE di SPOLETO

- Servizio Organizzazione Risorse Umane

RACCOMANDATA AR

Piazza del Comune, 1 - 06049 SPOLETO (PG)

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

CONSEGNA A MANO

- **UFFICIO PROTOCOLLO** - Piazza del
Comune, 1 - 06049 SPOLETO (PG)

- **SPORTELLO DEL CITTADINO** in VIA
BUNETTI, 38 – 06049 SPOLETO (PG)

Il sottoscritto

COGNOME

--

NOME

--

CHIEDE

di partecipare alla procedura concorsuale per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 lavoratore con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica, rivolto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) le seguenti **generalità e recapiti**:

LUOGO di NASCITA

--

DATA di NASCITA

--

CODICE FISCALE

--

RESIDENZA

COMUNE:

VIA/PIAZZA

CAP

TELEFONO/CELLULARE

--



Città di Spoleto
 Direzione Economico-Finanziaria e
 Risorse Umane

Concorso

Nome File e Codice Modulo: Bando Concorso Dirigente Direzione Tecnica.doc

PEC

E-MAIL

DOMICILIO

(solo se diverso da quello di residenza)COMUNE
VIA/PIAZZA
CAP

b) di essere in possesso della **cittadinanza italiana**;

c) di avere **l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni** della qualifica del posto messo a concorso;

d) di essere in posizione regolare nei riguardi degli **obblighi di leva** e nei riguardi del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985) e che il distretto militare di competenza è _____;

e) di avere il pieno **godimento dei diritti politici** e di essere iscritto nelle liste elettorali del

COMUNE di:

oppure di non essere iscritto per i seguenti motivi:

f) di **non essere stato licenziato o destituito o dispensato dall'impiego** presso una pubblica amministrazione;

g) di non avere *cause di inconferibilità ai sensi dell'art. 7 D.lgs 8 aprile 2013 n. 39*

h) di essere in possesso del seguente **TITOLO CULTURALE** ai fini dell'ammissione:

TITOLO di STUDIO

Conseguito in data

Votazione

Istituto che lo ha rilasciato

Provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero

i) di essere in possesso di fini dell'ammissione della seguente esperienza triennale



Città di Spoleto
Direzione Economico-Finanziaria e
Risorse Umane

Concorso

Nome File e Codice Modulo: Bando Concorso Dirigente Direzione Tecnica.doc

Periodo	Profilo Professionale, Livello, Qualifica o Categoria	Denominazione Ente e Contratto Collettivo applicato	Incarico/Mansioni svolte	Causa di Risoluzione

l) di aver preso **visione di tutte le informazioni** dell'avviso di mobilità con informazione sul trattamento dei dati;

m) che qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura deve essere inviata al domicilio indicato, esonerando il Comune di Spoleto da qualsiasi responsabilità in caso di mancata consegna;

ALLEGA

- 1) curriculum in formato europeo
- 2) la ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- 3) una riproduzione, fronte-retro, del seguente documento di identità o di riconoscimento.

Tipologia di documento	Autorità di rilascio	Data di rilascio	Termine di validità

Data _____

Firma
