



Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.1 del 1 agosto 2017- Insediamento della Commissione e avvio lavori

Il giorno martedì primo del mese di agosto dell'anno duemiladiciassette alle ore 15:45 presso l'ufficio del Segretario Comunale in piazza del Comune 1, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 dirigente da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica- rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso - indetto sulla scorta della Determinazione Dirigenziale n. 498 del 15 giugno 2017, pubblicata all'albo on-line del Comune di Spoleto e sulla Gazzetta Ufficiale 44/2017, con scadenza 20 luglio 2017.

1. Insediamento

la commissione, costituita con Determinazione Dirigenziale 639 del 28 luglio 2017 è così composta:

- MARIO RUGGIERI - Presidente;
- MARIA TRANI - esperto;
- UMBERTO PICCIONI - esperto;
- VALENTINA BRUNETTI - segretario della commissione.

Assiste Nora Belmonte.

Il presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dà atto della legittima costituzione della commissione e dichiara aperta la seduta.

La commissione prende atto dei provvedimenti di seguito elencati:

- a) il bando di concorso;
- b) la Determinazione Dirigenziale 639 del 28 luglio 2017 di nomina della commissione giudicatrice;
- c) le Determinazioni Dirigenziali 628 del 27 luglio 2017 e 650 del 1 agosto 2017, relative alle ammissioni dei candidati;
- d) le n. **57 (CINQUANTASETTE)** domande dei **candidati ammessi** al concorso così elencati:

n	NOMINATIVO CANDIDATO	PROTOCOLLO	LUOGO E DATA DI NASCITA
1	Agostinelli Claudio	37186/2017	Recanati 05/03/1965
2	Arabi Luca	37581/2017	Bologna 19/06/1977
3	Battistini Simone	35412/2017	Terni 04/02/1972
4	Bedini Claudio	34612/2017	Perugia 19/10/1964
5	Bracciali Paolo	37622/2017	Sinalunga 29/11/1968
6	Broccolo Bruno Mario	37455/2017	Francia 18/03/1963
7	Buoncristiani Paola	37906/2017	Magione 01/05/1963
8	Caputo Cosimo	38201/2017	Vallo delle Lucania 02/12/1970
9	Carugno Pierluigi	36521/2017	Pescara 22/08/1962





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.1 del 1 agosto 2017- Insediamento della Commissione e avvio lavori

10	Casa Ivo	32739/2017	Enna 22/01/1971
11	Cavallo Claudio	36219/2017	Vimercate 25/03/1976
12	Cestra Paolo	38073/2017	Roma 29/12/1963
13	Chiodino Mario Giuseppe	38218- 38241/2017	Arzachena 14/12/1971
14	Cinti Mauro	38384/2017	Terni 19/06/1954
15	Claudiani Nazareno	36692/2017	Terni 21/06/1964
16	Conti Anna	36577/2017	Foligno 25/07/1965
17	Conti Massimo	37444/2017	Firenze 14/10/1971
18	Dattis Antonio	37044/2017	Sava 09/07/1967
19	De Iullis Manila	36487/2017	Imperia 10/05/1970
20	Di Mario Massimo	38196/2017	San Venanzo 20/05/1963
21	Dimartino Giancarlo	33276/2017	Ragusa 28/05/1963
22	Dimartino Marcello	35629/2017	Ragusa 05/09/1965
23	Donati Leonardo	33524/2017	Terni 06/02/1965
24	Faccio Andrea	34955/2017	Gallarate 23/11/1966
25	Facondini Gilberto	38198/2017	Saludecio 25/09/1964
26	Falconi Silvia	37820/2017	Spoleto 16/07/1971
27	Farabbi Michele	37884/2017	Perugia 29/09/1969
28	Ferri Paola	37659/2017	Foligno 22/12/1976
29	Flori Pietro	37506/2017	Narni 07/12/1965
30	Formentini Fabrizio	38116/2017	Morrovalle 23/07/1956
31	Francioni Michela	38117/2017	Tolentino 05/02/1968
32	Fratino Antonia	35327/2017	Bari 30/06/1966
33	Gambelunghe Brunella	38108/2017	Perugia 23/09/1967
34	Gentilini Barbara	36570/2017	Udine 19/01/1973
35	Giannettino Maria	37802/2017	Roma 22/08/1964
36	Giorgini Piero	38016/2017	Terni 23/2/1962
37	Lanzi Francesca	37460/2017	Anghiari 05/08/1972
38	Maio Rocco	37988/2017	Roma 04/09/1974
39	Mariucci Luigi	38331/2017	Carbonia 09/06/1955
40	Mora Fedele	36339/2017	Gavardo 09/11/1971
41	Palmarì Fabio	38239/2017	Rieti 19/03/1972
42	Perfetti Luca	37654/2017	Milano 02/01/1967
43	Persiani Cinzia	38113/2017	Firenze 29/08/1961





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.1 del 1 agosto 2017- Insediamento della Commissione e avvio lavori

44	Petrini Alessandro	38240/2017	Svizzera 27/07/1965
45	Pollacci Angela	38059/2017	Perugia 12/06/1964
46	Pollina Paola	38070/2017	Borgo San Lorenzo 31/05/1960
47	Pravato Paolo	35619/2017	Civitavecchia 06/10/1973
48	Proletti Monica	37958/2017	Spoletto 12/01/1971
49	Rossi Giovanni	35568/2017	Foligno 29/10/1958
50	Sapienza Alessandro	37890/2017	Lecce 15/02/1964
51	Scurria Graziano	37194/2017	San Daniele del Friuli 02/07/1970
52	Sforna Clara	37464/2017	Umbertide 22/05/1976
53	Strinati Fabio	35927/2017	Terni 14/05/1957
54	Tatti Carlo	37419/2017	Castel di Sangro 10/06/1972
55	Tellini Nico	37982/2017	Montevarchi 02/12/1972
56	Torrini Stefano	36075/2017	Castiglione del Lago 11/09/1967
57	Tuffo Luigi	37429/2017	Seminara 13/08/1956

2. Verifica incompatibilità e avvio lavori

I componenti della Commissione, unitamente al segretario, dopo aver preso visione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso, dichiarano esplicitamente, ciascuno sotto la propria responsabilità, l'assenza di condizioni ostative e che essi non si trovano in condizioni di incompatibilità, fra loro o rispetto ai candidati ammessi.

La commissione prende atto che gli atti concorsuali e le ulteriori informazioni possono essere rispettivamente visionati e richiesti alla segreteria della commissione in piazza del Comune 1 - 06049 Spoleto (PG) tel 0743/218034- e-mail ufficiopersonale@comune.spoleto.pg.it;

3. Determinazione in merito al calendario delle prove concorsuali e al luogo delle prove di esame

La commissione:

1. prende atto ed approva il calendario delle prove scritte del concorso come definito nel relativo bando di concorso pubblicato nel sito del Comune di Spoleto e con avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie concorsi, come di seguito riportato:

- mercoledì 02/08/2017 ore 8,30 prima prova scritta;
- giovedì 03/08/2017 ore 8,30 seconda prova scritta;

2. stabilisce di individuare quale sede di svolgimento delle prove scritte la SALA CONFERENZE posta al secondo piano di Palazzo Mauri in via Brignone 14- SPOLETO- e quale sede della prova orale la SALA DELLO





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.1 del 1 agosto 2017- Insediamento della Commissione e avvio lavori

SPAGNA del Palazzo Comunale in piazza del Comune 1 - SPOLETO. L'indicazione delle sedi delle prove concorsuali è pubblicata nel sito del Comune di Spoleto nella sezione Amministrazione Trasparente e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

4. Determinazione in merito a criteri per lo svolgimento delle operazioni concorsuali, predisposizione delle prove e valutazioni delle medesime.

La commissione, stabilisce di condividere la proposta del Presidente, perché reputata idonea, di avvalersi del personale del servizio organizzazione risorse umane per lo svolgimento delle seguenti attività concorsuali:

- a) operazioni di identificazione dei candidati, ammissione alla sala delle prove scritte e vigilanza delle attività di svolgimento delle prove scritte;
- b) fornitura del materiale necessario ad imbustamento, svolgimento delle prove scritte, verifica dei testi di legge e consegna di apparecchiature elettroniche e dispositivi mobili;
- c) altre operazioni connesse a quelle sopra indicate.

La commissione, inoltre, stabilisce:

- a) che i criteri di valutazione delle prove sono già determinati nel bando di concorso nel rispetto del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed a tali si fa rinvio;
- b) che la prima prova scritta, nell'ambito dei criteri di cui all'art. 9 del bando di concorso è costituita dalla redazione di un atto amministrativo. La durata di svolgimento della prova è per un tempo massimo di 3 (TRE) ore.
- c) che la seconda prova scritta, nell'ambito dei criteri di cui all'art. 9 del bando di concorso consiste nell'analisi e soluzione di problematiche nell'ambito delle materie concorsuali. La durata di svolgimento della prova è per un tempo massimo di 2 (DUE) ore.

5. altre operazioni in materia di svolgimento delle prove

1. le operazioni di identificazione dei candidati per lo svolgimento della prima prova scritta iniziano alle ore 8:30 e terminano con l'avvenuta registrazione dei candidati presenti nella sala della sede concorsuale. Si precisa che i candidati che

- saranno presenti alle ore 08:30 nella sala di svolgimento della prova saranno ammessi allo svolgimento della prova;
- non saranno presenti alle ore 08:30 nella sala dello svolgimento della prova saranno considerati rinunciatari;

2. I candidati verranno identificati da personale appositamente incaricato dalla commissione giudicatrice mediante esibizione del documento di identità o riconoscimento in corso di validità.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei componenti



[Handwritten signatures and initials]



Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.1 del 1 agosto 2017- Insediamento della Commissione e avvio lavori

La commissione chiude i lavori alle ore 17:35 ed aggiorna i propri lavori alle ore 8:15 di mercoledì 2 agosto 2017 presso la sala CONFERENZE di Palazzo Mauri- via Brignone 14- 06049 Spoleto.

Letto confermato e sottoscritto

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- MARIO RUGGIERI - (Presidente)
- MARIA TRANI - (esperto)
- UMBERTO PICCIONI - (esperto)
- VALENTINA BRUNETTI - (segretario)





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.2 del 2 agosto 2017- Svolgimento prima prova scritta

Il giorno mercoledì due del mese di agosto dell'anno duemiladiciassette alle ore 8:15 presso l'ufficio della dott.ssa Stefania Nichinonni sito al secondo piano di Palazzo Mauri in via Brignone 14 si è riunita la commissione giudicatrice del **concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 dirigente da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica**- rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso - indetto sulla scorta della Determinazione Dirigenziale n. 498 del 15 giugno 2017.

la commissione, costituita con Determinazione Dirigenziale 639 del 28 luglio 2017 è così composta:

- MARIO RUGGIERI - Presidente;
- MARIA TRANI - esperto;
- UMBERTO PICCIONI - esperto;
- VALENTINA BRUNETTI - segretario della commissione.

Il presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dà atto della legittima costituzione della commissione e dichiara aperta la seduta.

1. Adempimenti preliminari

1.1. svolgimento funzioni di supporto commissione giudicatrice

La commissione, come precedentemente determinato, autorizza le seguenti persone, dipendenti comunali, a svolgere le operazioni di identificazione dei candidati, di vigilanza, di supporto logistico e altre connesse.

N.	NOMINATIVO	DIPENDENTE
1	NORA BELMONTE	COMUNE DI SPOLETO
2	EMANUELA BUFFATELLO	COMUNE DI SPOLETO
3	ANTONELLA SABATINI	COMUNE DI SPOLETO

1.2. determinazione tracce prima prova scritta e della durata della prova

La Commissione, ai sensi di quanto previsto dall'art 47 del ROUS e del bando di concorso, concorda all'unanimità i testi da sottoporre ai candidati per la prima prova scritta:

Traccia n.1: Esposti in una sintetica relazione i motivi ed i presupposti giuridici sottesi all'emanazione dell'atto, il candidato rediga il provvedimento, a carattere contingibile ed urgente, con il quale il comune intende prevenire un grave pericolo per l'incolumità pubblica derivante dalla minaccia di crolli di palazzi sulla pubblica via, in conseguenza di ripetuti eventi sismici.

Traccia n.2: Il candidato rediga, a margine di una sintetica relazione istruttoria in cui siano evidenziati gli elementi di fatto e di diritto alla base dell'atto, il provvedimento necessario a stipulare un contratto d'appalto per la fornitura del servizio di manutenzione del verde pubblico per un importo complessivo di €200.000,00.





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.2 del 2 agosto 2017- Svolgimento prima prova scritta

Traccia n.3 Effettuata una sintetica relazione istruttoria, il candidato rediga una proposta di deliberazione per l'approvazione della variante generale allo strumento urbanistico comunale, parte strutturale.

Le tracce numerate sono trascritte in tre distinti fogli sui quali viene altresì apposta la durata dello svolgimento pari a 3 (TRE) ore e chiuse in buste firmate esteriormente sui lembi di chiusura da parte dei commissari.

1.3 Predisposizione Materiale

La commissione con l'ausilio del segretario predispone un congruo numero di buste bianche formato grande e formato piccolo, di cartoncini bianchi per l'identificazione e di fogli formato cd protocollo

1.4. Autenticazione fogli per elaborati

la commissione procede quindi a:

- autenticare i fogli da consegnare ai candidati per l'espletamento della prova scritta mediante apposizione del timbro dell'ente e firma di almeno due commissari sul lato destro in alto del frontespizio di ogni foglio;
- predisporre le schede per l'identificazione del candidato e le buste per l'inserimento della scheda e degli elaborati.

2. Avvio e svolgimento della prima prova scritta

2.1. Identificazione dei candidati e verifica dei presenti

Alle ore 8:20 iniziano le operazioni di identificazione e ammissione alla sala sede di svolgimento della prova, come indicato nell'avviso.

Secondo le modalità ed i criteri stabiliti dalla commissione e comunicati mediante avviso, sono identificati ed ammessi i seguenti candidati nel numero **37 (trentasette)** entro il termine stabilito:

n	NOMINATIVO CANDIDATO	LUOGO E DATA DI NASCITA
1	Arabi Luca	Bologna 19/06/1977
2	Bedini Claudio	Perugia 19/10/1964
3	Broccolo Bruno Mario	Francia 18/03/1963
4	Carugno Pierluigi	Pescara 22/08/1962
5	Cavallo Claudio	Vimercate 25/03/1976
6	Cinti Mauro	Terni 19/06/1954
7	Claudiani Nazareno	Terni 21/06/1964



Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.2 del 2 agosto 2017- Svolgimento prima prova scritta

8	Conti Anna	Foligno 25/07/1965
9	Conti Massimo	Firenze 14/10/1971
10	Dimartino Giancarlo	Ragusa 28/05/1963
11	Dimartino Marcello	Ragusa 05/09/1965
12	Faccio Andrea	Gallarate 23/11/1966
13	Facondini Gilberto	Saludecio 25/09/1964
14	Falconi Silvia	Spoletto 16/07/1971
15	Farabbi Michele	Perugia 29/09/1969
16	Flori Pietro	Narni 07/12/1965
17	Formentini Fabrizio	Morrovalle 23/07/1956
18	Francioni Michela	Tolentino 05/02/1968
19	Fratino Antonia	Bari 30/06/1966
20	Gambelunghe Brunella	Perugia 23/09/1967
21	Gentilini Barbara	Udine 19/01/1973
22	Giorgini Piero	Terni 23/2/1962
23	Lanzi Francesca	Anghiari 05/08/1972
24	Maio Rocco	Roma 04/09/1974
25	Mariucci Luigi	Carbonia 09/06/1955
26	Mora Fedele	Gavardo 09/11/1971
27	Palmari Fabio	Rieti 19/03/1972
28	Perfetti Luca	Milano 02/01/1967
29	Pollina Paola	Borgo San Lorenzo 31/05/1960
30	Rossi Giovanni	Foligno 29/10/1958
31	Sapienza Alessandro	Lecce 15/02/1964
32	Scurria Graziano	San Daniele del Friuli 02/07/1970
33	Sforna Clara	Umbertide 22/05/1976
34	Strinati Fabio	Terni 14/05/1957
35	Tatti Carlo	Castel di Sangro 10/06/1972
36	Torrini Stefano	Castiglione del Lago 11/09/1967
37	Tuffo Luigi	Seminara 13/08/1956

2.2 Accertamento numero candidati ammessi e consegna del materiale





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.2 del 2 agosto 2017- Svolgimento prima prova scritta

Il presidente procede all'appello dei candidati presenti alle ore 9:00

La commissione accerta che i candidati presenti e regolarmente ammessi sono 37 e nessuno è nella condizione di portatore di handicap con richiesta di ausilio e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della legge 104/92. Dà atto che i candidati non presenti sono 20 considerati quindi rinunciatari e pertanto esclusi dal concorso.

Viene effettuata la consegna ad ognuno dei candidati del seguente materiale:

- a) n.1 foglio protocollo vidimato e timbrato;
- b) una scheda (cartoncino bianco) per l'indicazione delle generalità e busta piccola bianca che deve contenerlo;
- c) una busta grande bianca per raccogliere gli elaborati e la busta contenente la scheda di identificazione;
- d) una penna nera.

Il presidente dopo la consegna del materiale, chiede ai candidati di verificare che il materiale consegnato sia integro e regolare, precisando che qualora i candidati avessero bisogno di ulteriori fogli protocollo potranno richiederli durante la prova.

2.3. Illustrazione modalità di svolgimento della prova

Alle ore 9:10 il presiede della commissione comunica le modalità di svolgimento della prova concorsuale, come già indicato nel bando di concorso e nei successivi avvisi.

I candidati vengono quindi istruiti dal presidente sulla metodologia della prova ed informati che gli elaborati e le buste dovranno essere privi di qualsiasi indicazione che possa far risalire al nome dell'estensore o che, comunque possa essere individuata come segno di riconoscimento, a pena di esclusione del concorso.

In particolare il presidente:

- a) indica quali sono i testi ammessi e rivolge ai concorrenti l'invito a depositare presso il tavolo della commissione ogni altro testo, appunto, dispensa, fogli di carta in bianco. Il concorrente che contravviene a tali disposizioni, o sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, fogli non vidimati, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente alle materie della prova, viene automaticamente escluso dal concorso;
- b) i candidati non potranno lasciare la sala di svolgimento delle prove fino alla consegna dell'elaborato, salvo motivate esigenze fisiologiche e con accompagnamento di un membro della commissione o del segretario;
- c) precisa che terminata la prova il candidato dovrà procedere a riporre la busta piccola chiusa (contenente il cartoncino di identificazione) gli elaborati ed i fogli vidimati e bollati, anche se non utilizzati, nell'apposita busta grande che dovrà a sua volta chiudere e consegnare alla commissione.

2.4 Individuazione della prova scritta

Il presidente invita, quindi, i candidati presenti ad individuare un candidato per poter procedere al sorteggio della traccia tra le tre predisposte dalla commissione e contenute in buste chiuse depositate sul tavolo.





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.2 del 2 agosto 2017- Svolgimento prima prova scritta

Si offre volontario il candidato CAVALLO CLAUDIO con il consenso implicito degli altri, che, verificata l'integrità delle tre buste, ne sceglie una.

la scelta avviene in modo che, da tutta la sala, gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Il presidente apre la busta prescelta e dà lettura della traccia estratta, ricordando che il tempo assegnato per svolgerlo è di 3 TRE ore, e prosegue dando lettura anche delle altre due tracce non prescelte; sempre assistito dal candidato che ha sorteggiato la busta.

La traccia scelta è quella contrassegnata con il numero 3 ovvero: Effettuata una sintetica relazione istruttoria, il candidato rediga una proposta di deliberazione per l'approvazione della variante generale allo strumento urbanistico comunale, parte strutturale.

Sulla prova sorteggiata è apposta la dicitura "TRACCIA PRESCELTA", la traccia viene siglata dal candidato che ha proceduto alla scelta.

Vengono controllati i testi normativi in possesso dei candidati.

2.5. Svolgimento prima prova scritta

Il presidente provvede a far distribuire a tutti i candidati una copia della traccia prescelta

Alle ore 9:25 il presidente dichiara l'inizio dello svolgimento della prova ed indica, conseguentemente, l'ora in cui scadrà il termine massimo assegnato per completarla che è fissato alle ore 12:25.

Durante la prova il candidato Fabio Palmari riconsegna 2 fogli protocollo, uno perché vi ha erroneamente scritto il proprio nome, ed un altro perché vi ha erroneamente tracciato un segno con la penna, prendendone due nuovi.

Durante lo svolgimento della prova i seguenti candidati chiedono di poter avere più fogli:

- Scurria Graziano;
- Gentilini Barbara;
- Torrini Stefano;
- Pollina Paola;
- Falconi Silvia;
- Mariucci Luigi;
- Broccolo Bruno Mario;
- Sapienza Alessandro;
- Farabbi Michele;
- Palmari Fabio ;
- Cinti Mauro;
- Claudiani Nazareno;
- Francioni Michela;
- Rossi Giovanni;



5



Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.2 del 2 agosto 2017- Svolgimento prima prova scritta

- Fratino Antonia;
- Lanzl Francesca;
- Conti Massimo;
- Facondini Gilberto;
- Bedini Claudio;
- Strinati Fabio;
- Arabi Luca;
- Gambelunghe Brunella;
- Conti Anna;
- Carugno Pierluigi;
- Maio Rocco;
- Perfetti Luca.

I candidati consegnano gli elaborati in busta chiusa, la commissione per ogni busta presentata dal candidato verifica la corretta chiusura. Tali operazioni avvengono per ogni candidato come indicato dal REGISTRO PRESENZA CANDIDATI che allegato al presente verbale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

La commissione riscontra la corrispondenza tra il numero dei candidati presenti e le buste consegnate e prende atto che alle ore 12:25 i candidati hanno consegnato gli elaborati entro il termine stabilito.

Si dà atto che durante lo svolgimento della prova sono stati sempre presenti due commissari e che tutto si è svolto regolarmente.

La commissione in seduta pubblica chiude gli elaborati della prima prova scritta apponendo timbri e firme sulla chiusura avvolgendoli in carta da pacchi.

La commissione deposita gli elaborati in apposito armadio chiuso a chiave nella stanza del presidente della stessa Mario Ruggieri.

La commissione chiude i lavori alle ore 12:35 ed aggiorna i propri lavori alle ore 8:15 di giovedì 3 agosto 2017 presso la sala CONFERENZE di Palazzo Mauri- via Brignone 14- 06049 Spoleto.

Letto confermato e sottoscritto

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- MARIO RUGGIERI - (Presidente)

- MARIA TRANI - (esperto)

- UMBERTO PICCIONI - (esperto)

- VALENTINA BRUNETTI - (segretario)





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.3 del 3 agosto 2017- Svolgimento seconda prova scritta

Il giorno giovedì tre del mese di agosto dell'anno duemiladiciassette alle ore 8:20 presso l'ufficio della dott.ssa Stefania Nichinonni sito al secondo piano di Palazzo Mauri in via Brignone 14 si è riunita la commissione giudicatrice del **concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 dirigente da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica**- rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso - indetto sulla scorta della Determinazione Dirigenziale n. 498 del 15 giugno 2017.

la commissione, costituita con Determinazione Dirigenziale 639 del 28 luglio 2017 è così composta:

- MARIO RUGGIERI - Presidente;
- MARIA TRANI - esperto;
- UMBERTO PICCIONI - esperto;
- VALENTINA BRUNETTI - segretario della commissione.

Il presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dà atto della legittima costituzione della commissione e dichiara aperta la seduta.

1. Adempimenti preliminari

1.1. svolgimento funzioni di supporto commissione giudicatrice

La commissione, come precedentemente determinato, autorizza le seguenti persone, dipendenti comunali, a svolgere le operazioni di identificazione dei candidati, di vigilanza, di supporto logistico e altre connesse.

N.	NOMINATIVO	DIPENDENTE
1	NORA BELMONTE	COMUNE DI SPOLETO
2	EMANUELA BUFFATELLO	COMUNE DI SPOLETO
3	ANTONELLA SABATINI	COMUNE DI SPOLETO

1.2. determinazione tracce seconda prova scritta e della durata della prova

La Commissione, ai sensi di quanto previsto dall'art 47 del ROUS e del bando di concorso, concorda all'unanimità i testi da sottoporre ai candidati per la seconda prova scritta:

Traccia n.1: Quale organizzazione di strutture, mezzi e personale metterebbe in campo il candidato nel ruolo di Dirigente del settore tecnico di un comune colpito da calamità naturale, per far fronte allo stato di emergenza?

Traccia n.2: l'Ufficio tecnico del Comune riceve la segnalazione di un imminente pericolo di crollo di un muro di cinta di un edificio comunale su abitazioni private, occupate da diverse famiglie. La situazione di pericolo si è aggravata a causa di infiltrazioni d'acqua, provenienti da altre proprietà comunali, già conosciute dall'ente locale, che aveva una stima sommaria dei lavori necessari pari a circa € 150.000,00.





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.3 del 3 agosto 2017- Svolgimento seconda prova scritta

Il candidato illustri le azioni e le procedure da mettere in campo per fronteggiare l'emergenza e rimuovere lo stato di pericolo alla pubblica incolumità nel più breve tempo possibile.

Traccia n.3: Un complesso di impianti sportivi di proprietà comunale, rilevanti per l'interesse pubblico, necessitano di imponenti lavori di ristrutturazione e di messa in sicurezza. In mancanza di risorse per realizzare in proprio i lavori necessari, il Comune, che ha predisposto un piano di fattibilità, intende verificare l'interesse all'intervento da parte di privati, utilizzando risorse in parte o totalmente di imprenditori da coinvolgere in un'esperienza di partnership. Il candidato illustri le modalità e le procedure da attivare per raggiungere il risultato di una complessiva riqualificazione degli impianti sportivi di cui sopra.

Le tracce numerate sono trascritte in tre distinti fogli e chiuse in buste.

1.3 Predisposizione Materiale

La commissione con l'ausilio del segretario predispone un congruo numero di buste bianche formato grande e formato piccolo, di cartoncini bianchi per l'identificazione e di fogli formato cd protocollo

1.4. Autenticazione fogli per elaborati

la commissione procede quindi a:

- a) autenticare i fogli da consegnare ai candidati per l'espletamento della prova scritta mediante apposizione del timbro dell'ente e firma di almeno due commissari sul lato destro in alto del frontespizio di ogni foglio;
- b) predisporre le schede per l'identificazione del candidato e le buste per l'inserimento della scheda e degli elaborati.

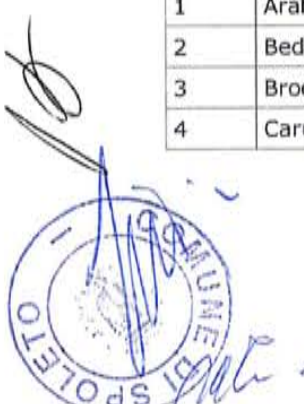
2. Avvio e svolgimento della prima prova scritta

2.1. Identificazione dei candidati e verifica dei presenti

Alle ore 8:20 iniziano le operazioni di identificazione e ammissione alla sala sede di svolgimento della prova, come indicato nell'avviso.

Secondo le modalità ed i criteri stabiliti della commissione e comunicati mediante avviso, sono identificati ed ammessi i seguenti candidati nel numero **35 (trentacinque)** entro il termine stabilito:

n	NOMINATIVO CANDIDATO	LUOGO E DATA DI NASCITA
1	Arabi Luca	Bologna 19/06/1977
2	Bedini Claudio	Perugia 19/10/1964
3	Broccolo Bruno Mario	Francia 18/03/1963
4	Carugno Pierluigi	Pescara 22/08/1962





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.3 del 3 agosto 2017- Svolgimento seconda prova scritta

5	Cavallo Claudio	Vimercate 25/03/1976
6	Cinti Mauro	Terni 19/06/1954
7	Claudiani Nazareno	Terni 21/06/1964
8	Conti Anna	Foligno 25/07/1965
9	Conti Massimo	Firenze 14/10/1971
10	Dimartino Giancarlo	Ragusa 28/05/1963
11	Dimartino Marcello	Ragusa 05/09/1965
12	Faccio Andrea	Gallarate 23/11/1966
13	Falconi Silvia	Spoletto 16/07/1971
14	Farabbi Michele	Perugia 29/09/1969
15	Flori Pietro	Narni 07/12/1965
16	Formentini Fabrizio	Morrovalle 23/07/1956
17	Francioni Michela	Tolentino 05/02/1968
18	Fratino Antonia	Bari 30/06/1966
19	Gambelunghe Brunella	Perugia 23/09/1967
20	Gentilini Barbara	Udine 19/01/1973
21	Giorgini Piero	Terni 23/2/1962
22	Lanzi Francesca	Anghiari 05/08/1972
23	Maio Rocco	Roma 04/09/1974
24	Mariucci Luigi	Carbonia 09/06/1955
25	Mora Fedele	Gavardo 09/11/1971
26	Palmari Fabio	Rieti 19/03/1972
27	Perfetti Luca	Milano 02/01/1967
28	Pollina Paola	Borgo San Lorenzo 31/05/1960
29	Rossi Giovanni	Foligno 29/10/1958
30	Sapienza Alessandro	Lecce 15/02/1964
31	Scurria Graziano	San Daniele del Friuli 02/07/1970
32	Sforna Clara	Umbertide 22/05/1976
33	Strinati Fabio	Terni 14/05/1957
34	Torrini Stefano	Castiglione del Lago 11/09/1967
35	Tuffo Luigi	Seminara 13/08/1956

2.2 Accertamento numero candidati ammessi e consegna del materiale

Comune di Spoleto – P.zza del Comune – 06049 Spoleto (PG) Italy
Codice Fiscale 00316820547 – P.I. 00315600544
e-mail: ufficiopersonale@comune.spoleto.pg.it Sito Web: <http://www.comunespoletto.gov.it>





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.3 del 3 agosto 2017- Svolgimento seconda prova scritta

Il presidente procede all'appello dei candidati presenti alle ore 9:00

La commissione accerta che i candidati presenti e regolarmente ammessi sono 35 e nessuno è nella condizione di portatore di handicap con richiesta di ausilio e tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 della legge 104/92.

Dà atto che i candidati non presenti rispetto al giorno della prima prova sono 2 considerati quindi rinunciari e pertanto esclusi dal concorso.

Viene effettuata la consegna ad ognuno dei candidati del seguente materiale:

- a) n.3 foglio protocollo vidimati e timbrati;
- b) una scheda (cartoncino bianco) per l'indicazione delle generalità e busta piccola bianca che deve contenerlo;
- c) una busta grande bianca per raccogliere gli elaborati e la busta contenente la scheda di identificazione;
- d) una penna nera.

Il presidente dopo la consegna del materiale, chiede ai candidati di verificare che il materiale consegnato sia integro e regolare, precisando che qualora i candidati avessero bisogno di ulteriori fogli protocollo potranno richiederli durante la prova.

2.3. Illustrazione modalità di svolgimento della prova

Alle ore 9:10 il presidente della commissione comunica le modalità di svolgimento della prova concorsuale, come già indicato nel bando di concorso e nei successivi avvisi.

I candidati vengono quindi istruiti dal presidente sulla metodologia della prova ed informati che gli elaborati e le buste dovranno essere privi di qualsiasi indicazione che possa far risalire al nome dell'estensore o che, comunque possa essere individuata come segno di riconoscimento, a pena di esclusione del concorso.

In particolare il presidente:

- a) indica quali sono i testi ammessi e rivolge ai concorrenti l'invito a depositare presso il tavolo della commissione ogni altro testo, appunto, dispensa, fogli di carta in bianco. Il concorrente che contravviene a tali disposizioni, o sia trovato in possesso, durante la prova, di appunti, manoscritti, fogli non vidimati, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente alle materie della prova, viene automaticamente escluso dal concorso;
- b) i candidati non potranno lasciare la sala di svolgimento delle prove fino alla consegna dell'elaborato, salvo motivate esigenze fisiologiche e con accompagnamento di un membro della commissione o del segretario;
- c) precisa che terminata la prova il candidato dovrà procedere a riporre la busta piccola chiusa (contenente il cartoncino di identificazione) gli elaborati ed i fogli vidimati e bollati, anche se non utilizzati, nell'apposita busta grande che dovrà a sua volta chiudere e consegnare alla commissione.

2.4 Individuazione della prova scritta

Il presidente invita, quindi, i candidati presenti ad individuare un candidato per poter procedere al sorteggio della traccia tra le tre predisposte dalla commissione e contenute in buste chiuse depositate sul tavolo.





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.3 del 3 agosto 2017- Svolgimento seconda prova scritta

Si offre volontaria la candidata POLLINA PAOLA con il consenso implicito degli altri, che, verificata l'integrità delle tre buste, ne sceglie una.

la scelta avviene in modo che, da tutta la sala, gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione.

Il presidente apre la busta prescelta e dà lettura della traccia estratta, precisando che il tempo assegnato per svolgerlo è di 2 (DUE) ore, e prosegue dando lettura anche delle altre due tracce non prescelte; sempre assistito dal candidato che ha sorteggiato la busta.

La traccia scelta è quella contrassegnata con il numero 3 ovvero: Un complesso di impianti sportivi di proprietà comunale, rilevanti per l'interesse pubblico, necessitano di imponenti lavori di ristrutturazione e di messa in sicurezza. In mancanza di risorse per realizzare in proprio i lavori necessari, il Comune, che ha predisposto un piano di fattibilità, intende verificare l'interesse all'intervento da parte di privati, utilizzando risorse in parte o totalmente di imprenditori da coinvolgere in un'esperienza di partnership. Il candidato illustri le modalità e le procedure da attivare per raggiungere il risultato di una complessiva riqualificazione degli impianti sportivi di cui sopra.

Sulla prova sorteggiata è apposta la dicitura "TRACCIA PRESELTA", la traccia viene siglata dal candidato che ha proceduto alla scelta.

Vengono controllati i testi normativi in possesso dei candidati.

Il presidente comunica che **le prove orali dei candidati che avranno superato le prove scritte avranno luogo a partire dal giorno lunedì 28 agosto 2017**. L'elenco degli ammessi e luogo ed ora della prova verranno comunicati nel sito istituzionale del Comune di Spoleto alla sezione "Amministrazione trasparente - concorsi". Si procede all'estrazione della lettera dalla quale partiranno le prove orali. Si offre volontario TORRINI STEFANO, con il consenso implicito degli altri, che **estrae la lettera B**.

2.5. Svolgimento prima prova scritta

Il presidente provvede a far distribuire a tutti i candidati una copia della traccia prescelta

Alle ore 9:25 il presidente dichiara l'inizio dello svolgimento della prova ed indica, conseguentemente, l'ora in cui scadrà il termine massimo assegnato per completarla che è fissato alle ore 11:25.

I candidati consegnano gli elaborati in busta chiusa, la commissione per ogni busta presentata dal candidato verifica la corretta chiusura. Tali operazioni avvengono per ogni candidato come indicato dal REGISTRO PRESENZA CANDIDATI che allegato al presente verbale ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Avvenuta la consegna del proprio elaborato il sig. Giorgini Piero si accorge di non aver inserito nella busta grande tutti i fogli, pertanto riapre la propria busta (l'ultima consegnata), estrae i fogli in essa contenuta e inserisce di nuovo tutti i fogli in una nuova busta che gli è stata consegnata dalla commissione.

La commissione riscontra la corrispondenza tra il numero dei candidati presenti e le buste consegnate e prende atto che alle ore 11:25 i candidati hanno consegnato gli elaborati entro il termine stabilito.





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.3 del 3 agosto 2017- Svolgimento seconda prova scritta

Si dà atto che durante lo svolgimento della prova sono stati sempre presenti due commissari e che tutto si è svolto regolarmente.

La commissione in seduta pubblica chiude gli elaborati della prima prova scritta apponendo timbri e firme sulla chiusura avvolgendoli in carta da pacchi.

La commissione deposita gli elaborati in apposito armadio chiuso a chiave nella stanza del presidente della stessa Mario Ruggieri.

La commissione chiude i lavori alle ore 11:40 ed aggiorna i propri lavori alle ore 14:30 di martedì 8 agosto 2017 presso l'ufficio del presidente Mario Ruggieri in piazza del Comune 1- 06049 Spoleto.

Letto confermato e sottoscritto

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- MARIO RUGGIERI - (Presidente)

- MARIA TRANI - (esperto)

- UMBERTO PICCIONI - (esperto)

- VALENTINA BRUNETTI - (segretario)





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.4 del 8 agosto 2017- Valutazione prove scritte

Il giorno martedì otto del mese di agosto dell'anno duemiladiciassette alle ore 14:45 presso la sala riunioni sita al primo piano inferiore di Palazzo Comunale in piazza del Comune 1 si è riunita la commissione giudicatrice del **concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 dirigente da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica**- rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso - indetto sulla scorta della Determinazione Dirigenziale n. 498 del 15 giugno 2017.

la commissione, costituita con Determinazione Dirigenziale 639 del 28 luglio 2017 è così composta:

- MARIO RUGGIERI - Presidente;
- MARIA TRANI - esperto;
- UMBERTO PICCIONI - esperto;
- VALENTINA BRUNETTI - segretario della commissione.

Il presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dà atto della legittima costituzione della commissione e dichiara aperta la seduta.

1. Adempimenti preliminari

Il presidente della commissione prende il pacco contenente gli elaborati della prima prova scritta e la commissione constata l'integrità delle sigillature apposte.

Prima di iniziare la lettura delle prove la commissione si confronta sui criteri di valutazione indicati dall'art.11 del bando, specificando gli ulteriori elementi di valutazione:

- a) rispondenza e correttezza dei contenuti alla traccia assegnata;
- b) completezza nell'inquadramento del tema;
- c) conoscenze tecniche in materia di redazione degli atti amministrativi;

2. Valutazione prima prova scritta

2.1. verifiche formali

Alle ore 15:00 la commissione in seduta segreta apre il plico sigillato ed inizia ad estrarre le buste contenenti gli elaborati. In ognuna delle buste grandi viene apposto un numero progressivo, **CON UNA PENNA DI COLORE ROSSO**, lo stesso numero viene apposto su ciascun foglio protocollo contenuto in essa e sulla busta piccola contenente il cartoncino con il nome dell'estensore, che resta chiusa.

2.2 valutazione prove

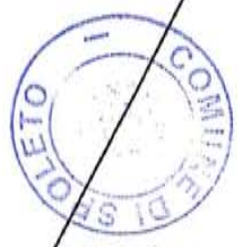
La commissione procede alla valutazione di ogni singola prova secondo i criteri già precedentemente discussi.

Il presidente o altro commissario provvedono alla lettura ad alta voce per ciascun elaborato, contrassegnati con numeri progressivi.

Il presidente e gli altri commissari esprimono per ciascun elaborato la propria valutazione. La valutazione finale attribuita a ciascuno di essi, derivante dalla somma delle singole valutazioni, viene riportata in numero



1





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.4 del 8 agosto 2017- Valutazione prove scritte

sull'elaborato e firmata dal presidente e da tutti i commissari, inserendo la documentazione nella relativa busta. Al termine di tale operazione si apre la busta successiva, fino alla busta contrassegnata con il n.20.

Il segretario trascrive le valutazioni attribuite alle prove come da elenco di seguito riportato, indicando il numero progressivo attribuito all'elaborato ed il relativo voto.

NUMERO PROGRESSIVO ELABORATO	VOTO ATTRIBUITO
1	21/30
2	23/30
3	ESCLUSO. L'elaborato non viene corretto perché all'interno il candidato ha riportato il proprio nome e cognome.
4	18/30
5	23/30
6	18/30
7	24/30
8	23/30
9	23/30
10	24/30
11	24/30
12	26/30
13	27/30
14	18/30
15	18/30
16	18/30
17	18/30
18	18/30
19	21/30
20	24/30



La commissione chiude i lavori alle ore 19:45 ed aggiorna i propri lavori alle ore 14:30 di mercoledì 9 agosto 2017 presso la sala riunioni sita al primo piano inferiore di Palazzo Comunale in piazza del Comune 1.





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.4 del 8 agosto 2017- Valutazione prove scritte

Gli elaborati della prima prova scritta corretti e non corretti vengono chiusi apponendo timbri e firme sulla chiusura, avvolti in carta da pacchi e depositati in apposito armadio chiuso a chiave nella stanza del presidente della commissione Mario Ruggieri.

Letto confermato e sottoscritto

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- MARIO RUGGIERI - (Presidente)

- MARIA TRANI - (esperto)

- UMBERTO PICCIONI - (esperto)

- VALENTINA BRUNETTI - (segretario)





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.5 del 9 agosto 2017- Valutazione prove scritte

Il giorno mercoledì nove del mese di agosto dell'anno duemiladiciassette alle ore 14:45 presso la sala riunioni sita al primo piano inferiore di Palazzo Comunale in piazza del Comune 1 si è riunita la commissione giudicatrice del **concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 dirigente da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica**- rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso - Indetto sulla scorta della Determinazione Dirigenziale n. 498 del 15 giugno 2017.

La commissione, costituita con Determinazione Dirigenziale 639 del 28 luglio 2017 è così composta:

- MARIO RUGGIERI - Presidente;
- MARIA TRANI - esperto;
- UMBERTO PICCIONI - esperto;
- VALENTINA BRUNETTI - segretario della commissione.

Il presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dà atto della legittima costituzione della commissione e dichiara aperta la seduta.

1. Adempimenti preliminari

Il presidente della commissione prende il pacco contenente gli elaborati della prima prova scritta corretti e non corretti il giorno precedente e la commissione constata l'integrità delle sigillature apposte.

2. Valutazione prima prova scritta

2.1. verifiche formali

Alle ore 15:00 la commissione in seduta segreta apre il plico sigillato ed inizia ad estrarre le buste contenenti gli elaborati non corretti. In ognuna delle buste grandi viene apposto un numero progressivo, **CON UNA PENNA DI COLORE ROSSO**, iniziando dal n. 21, lo stesso numero viene apposto su ciascun foglio protocollo contenuto in essa e sulla busta piccola contenente il cartoncino con il nome dell'estensore, che resta chiusa.

2.2 valutazione prove

La commissione procede alla valutazione di ogni singola prova secondo i criteri già precedentemente discussi.

Il presidente o altro commissario provvedono alla lettura ad alta voce per ciascun elaborato, contrassegnati con numeri progressivi.

Il presidente e gli altri commissari esprimono per ciascun elaborato la propria valutazione. La valutazione finale attribuita a ciascuno di essi, derivante dalla somma delle singole valutazioni, viene riportata in numero sull'elaborato e firmata dal presidente e da tutti i commissari, inserendo la documentazione nella relativa busta. Al termine di tale operazione si apre la busta successiva, fino alla busta contrassegnata con il n. 37.

Il segretario trascrive le valutazioni attribuite alle prove come da elenco di seguito riportato, indicando il numero progressivo attribuito all'elaborato ed il relativo voto.







Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.5 del 9 agosto 2017- Valutazione prove scritte

NUMERO PROGRESSIVO ELABORATO	VOTO ATTRIBUITO
21	18/30
22	18/30
23	21/30
24	23/30
25	28/30
26	24/30
27	18/30
28	26/30
29	23/30
30	23/30
31	21/30
32	18/30
33	18/30
34	18/30
35	18/30
36	22/30
37	21/30

Alle ore 18:40 si conclude la correzione degli elaborati della prima prova scritta. La commissione decide, al fine di garantire una maggiore tutela ai candidati, di non aprire le buste contenenti i nomi degli estensori delle prove, ma di rimandare l'abbinamento dei nomi alla prova una volta conclusa la correzione anche della seconda prova. Si procede alla correzione degli elaborati della seconda prova.

3. Valutazione seconda prova scritta

3.1 Adempimenti preliminari

Prima di iniziare la lettura delle prove, la commissione conferma i criteri di valutazione già utilizzati per la prima prova scritta, di cui al verbale n. 4 dell'8 agosto.

3.2 verifiche formali

La commissione in seduta segreta apre il plico sigillato ed inizia ad estrarre le buste contenenti gli elaborati relativi alla seconda prova. In ognuna delle buste grandi viene apposto un numero progressivo, **CON UNA PENNA DI COLORE BLU**, lo stesso numero viene apposto su ciascun foglio protocollo contenuto in essa e sulla busta piccola contenente il cartoncino con il nome dell'estensore, che resta chiusa.







Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.5 del 9 agosto 2017- Valutazione prove scritte

3.3. valutazione prove

Il presidente o altro commissario provvedono alla lettura ad alta voce per ciascun elaborato, contrassegnati con numeri progressivi.

Il presidente e gli altri commissari esprimono per ciascun elaborato la propria valutazione. La valutazione finale attribuita a ciascuno di essi, derivante dalla somma delle singole valutazioni, viene riportata in numero sull'elaborato e firmata dal presidente e da tutti i commissari, inserendo la documentazione nella relativa busta.

Al termine di tale operazione si apre la busta successiva, fino all'elaborato contrassegnato con il n.5

Il segretario trascrive le valutazioni attribuite alle prove come da elenco di seguito riportato, indicando il numero progressivo attribuito all'elaborato ed il relativo voto.

NUMERO ELABORATO	PROGRESSIVO	VOTO ATTRIBUITO
1		18/30
2		23/30
3		28/30
4		18/30
5		21/30

La commissione chiude i lavori alle ore 19:50 ed aggiorna i propri lavori alle ore 13:30 di giovedì 10 agosto 2017 presso la sala riunioni sita al primo piano inferiore di Palazzo Comunale in piazza del Comune 1.

Gli elaborati della seconda prova scritta corretti e non corretti vengono chiusi in un plico in carta da pacchi apponendo timbri e firme sulla chiusura e depositati in apposito armadio chiuso a chiave nella stanza del presidente della commissione Mario Ruggieri.

Letto confermato e sottoscritto

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

MARIO RUGGIERI - (Presidente)

- MARIA TRANI - (esperto)

- UMBERTO PICCIONI - (esperto)

VALENTINA BRUNETTI - (segretario)





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.6 del 10 agosto 2017- Valutazione prove scritte

Il giorno giovedì 10 del mese di agosto dell'anno duemiladiciassette alle ore 13:40 presso la sala riunioni sita al primo piano inferiore di Palazzo Comunale in piazza del Comune 1 si è riunita la commissione giudicatrice del **concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 dirigente da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica**- rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso - indetto sulla scorta della Determinazione Dirigenziale n. 498 del 15 giugno 2017.

la commissione, costituita con Determinazione Dirigenziale 639 del 28 luglio 2017 è così composta:

- MARIO RUGGIERI - Presidente;
- MARIA TRANI - esperto;
- UMBERTO PICCIONI - esperto;
- VALENTINA BRUNETTI - segretario della commissione.

Il presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dà atto della legittima costituzione della commissione e dichiara aperta la seduta.

1. Adempimenti preliminari

Il presidente della commissione prende il pacco contenente gli elaborati della seconda prova scritta corretti e non corretti il giorno precedente e la commissione constata l'integrità delle sigillature apposte.

2. Valutazione seconda prova scritta

2.1. verifiche formali

Alle ore 13:45 la commissione in seduta segreta apre il plico sigillato ed inizia ad estrarre le buste contenenti gli elaborati non corretti. In ognuna delle buste grandi viene apposto un numero progressivo, **CON UNA PENNA DI COLORE BLU**, iniziando dal n. 6, lo stesso numero viene apposto su ciascun foglio protocollo contenuto in essa e sulla busta piccola contenente il cartoncino con il nome dell'estensore, che resta chiusa.

2.2 valutazione prove

La commissione procede alla valutazione di ogni singola prova secondo i criteri già precedentemente discussi.

Il presidente o altro commissario provvedono alla lettura ad alta voce per ciascun elaborato, contrassegnati con numeri progressivi.

Il presidente e gli altri commissari esprimono per ciascun elaborato la propria valutazione. La valutazione finale attribuita a ciascuno di essi, derivante dalla somma delle singole valutazioni, viene riportata in numero sull'elaborato e firmata dal presidente e da tutti i commissari, inserendo la documentazione nella relativa busta. Al termine di tale operazione si apre la busta successiva, fino alla busta contrassegnata con il n. 35.

Il segretario trascrive le valutazioni attribuite alle prove come da elenco di seguito riportato, indicando il numero progressivo attribuito all'elaborato ed il relativo voto.







Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.6 del 10 agosto 2017- Valutazione prove scritte

NUMERO PROGRESSIVO ELABORATO	VOTO ATTRIBUITO
6	24/30
7	28/30
8	21/30
9	22/30
10	21/30
11	21/30
12	21/30
13	18/30
14	23/30
15	18/30
16	23/30
17	23/30
18	21/30
19	26/30
20	23/30
21	27/30
22	21/30
23	26/30
24	21/30
25	24/30
26	18/30
27	18/30
28	21/30
29	27/30
30	24/30
31	26/30
32	24/30
33	24/30
34	23/30
35	24/30







Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.6 del 10 agosto 2017- Valutazione prove scritte

Alle ore 19:30 si conclude la correzione degli elaborati della seconda prova scritta.

3. Individuazione dei candidati ammessi alla prova orale

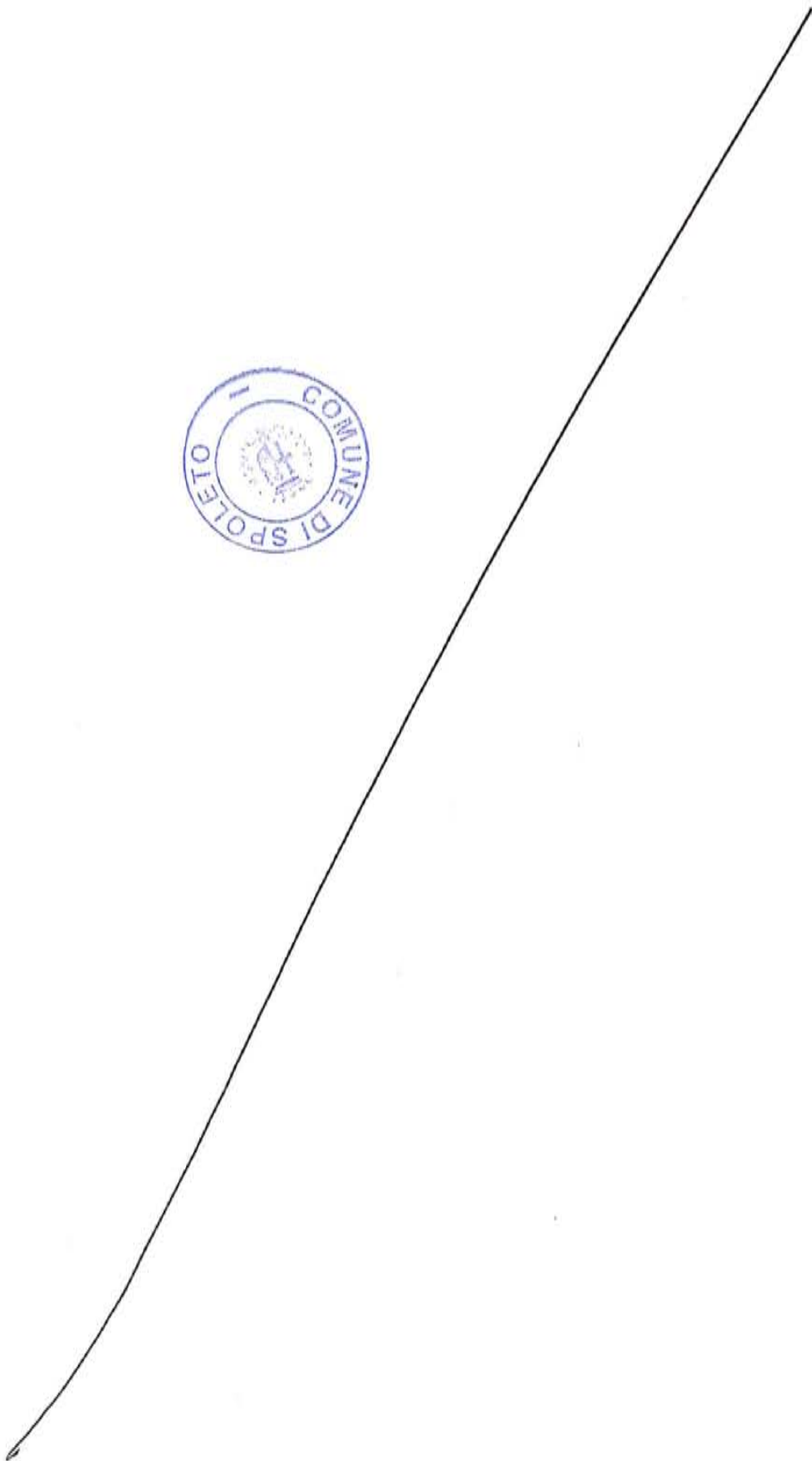
La commissione, terminata la valutazione di tutti gli elaborati procede all'apertura delle buste contenenti le schede di identificazione con le generalità dei candidati (buste già numerate). Sulle schede di identificazione viene apposto il numero progressivo corrispondente a quello indicato sugli elaborati e sulle buste. La Commissione prende atto che al candidato Carugno Pierluigi, per mero errore materiale, erano stati consegnati 4 fogli in luogo di 3.

Il nominativo risultante dalle schede viene registrato, in corrispondenza del numero di contrassegno, sull'elenco dei voti sotto riportati (cd elenco del segretario art. 49 comma 7 ROUOS) in modo che dallo stesso risultino: a) il numero progressivo attribuito agli elaborati, b) la valutazione assegnata ai medesimi, c) il nominativo del concorrente che ne è risultato l'autore:

NOMINATIVO	n. PROGRESSIVO I PROVA	VOTO I PROVA	n. PROGRESSIVO II PROVA	VOTO II PROVA	RISULTATO
ARABI LUCA	15	18	8	21	NON AMMESSO
BEDINI CLAUDIO	11	24	25	24	AMMESSO
BROCCOLO BRUNO MARIO	28	26	10	21	AMMESSO
CARUGNO PIERLUIGI	36	22	19	26	AMMESSO
CAVALLO CLAUDIO	33	18	23	26	NON AMMESSO
CINTI MAURO	27	18	9	22	NON AMMESSO
CLAUDIANI NAZARENO	23	21	32	24	AMMESSO
CONTI ANNA	5	23	34	23	AMMESSO
CONTI MASSIMO	37	21	22	21	AMMESSO
DIMARTINO GIANCARLO	17	18	18	21	NON AMMESSO
DIMARTINO MARCELLO	9	23	4	18	NON AMMESSO
FACCIO ANDREA	22	18	14	23	NON AMMESSO
FACONDINI GILBERTO	32	18	Non presente		NON AMMESSO
FALCONI SILVIA	12	26	30	24	AMMESSO



Handwritten signatures and initials, including 'B03' and 'ME'.





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.6 del 10 agosto 2017- Valutazione prove scritte

FARABBI MICHELE	19	21	15	18	NON AMMESSO
FLORI PIETRO	30	23	31	26	AMMESSO
FORMENTINI FABRIZIO	7	24	21	27	AMMESSO
FRANCIONI MICHELA	3	N.V.	2	23	NON AMMESSO ai sensi dell'art.48 comma 3 del ROUOS
FRATINO ANTONIA	34	18	13	18	NON AMMESSO
GAMBELUNGHE BRUNELLA	2	23	33	24	AMMESSO
GENTILINI BARBARA	13	27	29	27	AMMESSO
GIORGINI PIERO	26	24	7	28	AMMESSO
LANZI FRANCESCA	6	18	24	21	NON AMMESSO
MAIO ROCCO	16	18	20	23	NON AMMESSO
MARIUCCI LUIGI	4	18	26	18	NON AMMESSO
MORA FEDELE	21	18	1	18	NON AMMESSO
PALMARI FABIO	35	18	11	21	NON AMMESSO
PERFETTI LUCA	14	18	27	18	NON AMMESSO
POLLINA PAOLA	8	23	5	21	AMMESSO
ROSSI GIOVANNI	29	23	12	21	AMMESSO
SAPIENZA ALESSANDRO	10	24	35	24	AMMESSO
SCURRIA GRAZIANO	1	21	28	21	AMMESSO
SFORNA CLARA	24	23	17	23	AMMESSO
STRINATI FABIO	31	21	6	24	AMMESSO
TATTI CARLO	18		Non presente		NON AMMESSO
TORRINI STEFANO	20	24	16	23	AMMESSO
TUFFO LUIGI	25	28	3	28	AMMESSO







Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.6 del 10 agosto 2017- Valutazione prove scritte

L'elenco si considera approvato con la sottoscrizione del presente verbale. La commissione ammette n.20 candidati alla prova orale, come sopra riportato, per il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 sia alla prima che alla seconda prova scritta.

La documentazione relativa allo svolgimento delle prove scritte è depositata agli atti e conservata presso il servizio Organizzazione e Risorse Umane.

4. Chiusura dei lavori

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato, con la votazione riportata da ciascuno nelle prove scritte, all'albo pretorio dell'ente. La pubblicazione sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La commissione decide che le prove orali si terranno a partire dal giorno martedì 29 agosto presso la sala degli Uomini Illustri del Palazzo Comunale- sito in piazza del Comune 1.

La commissione chiude i lavori alle ore 21:00 ed aggiorna i propri lavori alle ore 15.00 del 23 agosto.

Letto confermato e sottoscritto

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- MARIO RUGGIERI - (Presidente)

- MARIA TRANI - (esperto)

- UMBERTO PICCIONI - (esperto)

- VALENTINA BRUNETTI - (segretario)

Mario Ruggieri
Maria Trani
Umberto Piccioni
Valentina Brunetti





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.7 del 23 agosto 2017

Il giorno mercoledì ventitré del mese di agosto dell'anno duemiladiciassette alle ore 15:17 presso l'ufficio del Segretario Comunale in piazza del Comune 1, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 dirigente da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica- rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso - indetto sulla scorta della Determinazione Dirigenziale n. 498 del 15 giugno 2017, pubblicata all'albo on-line del Comune di Spoleto e sulla Gazzetta Ufficiale 44/2017, con scadenza 20 luglio 2017.

1. Insediamento

la commissione, costituita con Determinazione Dirigenziale 639 del 28 luglio 2017 è così composta:

- MARIO RUGGIERI - Presidente;
- MARIA TRANI - esperto;
- UMBERTO PICCIONI - esperto;
- EMANUELA BUFFATELLO - segretario della commissione.

Il presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dà atto della legittima costituzione della commissione e dichiara aperta la seduta.

2. Adempimenti preliminari

La commissione accerta che l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale con le votazioni riportate da ciascuno nelle prove scritte è stato pubblicato all'albo pretorio dell'ente e sul sito internet del Comune di Spoleto. La pubblicazione ha sostituito qualsiasi altra forma di comunicazione come indicato nel bando di concorso ai sensi dell'art. 9 comma 6.

3. Determinazione in merito a criteri per lo svolgimento delle operazioni concorsuali, predisposizione della prova orale

La commissione stabilisce:

- a) che i criteri di valutazione della prova sono già determinati nel bando di concorso nel rispetto del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed a tali si fa rinvio;
- b) che ai candidati verranno sottoposte tre domande suddivise in base alle seguenti aree tematiche
 - diritto costituzionale e diritto amministrativo con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
 - legislazione e conoscenze tecniche in materia di lavori pubblici, governo del territorio e protezione civile e codice dei contratti pubblici;
 - legislazione e conoscenze tecniche in urbanistica, edilizia ed espropri, demanio e patrimonio. Legislazione in materia di attività produttive. Legislazione in materia di ambiente e tutela del territorio.
- c) che sarà presente il dott. Luca Ventura per assistere la commissione nello svolgimento della prova informatica.

La commissione prende visione dei curricula dei candidati ammessi al colloquio.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei componenti





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale n.7 del 23 agosto 2017

La commissione chiude i lavori alle ore 17:40 ed aggiorna i propri lavori alle ore 13:45 di martedì 29 agosto 2017 presso la sala degli Uomini Illustri, piazza del Comune 1- 06049 Spoleto.

Letto confermato e sottoscritto

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- MARIO RUGGIERI - (Presidente)

- MARIA TRANI - (esperto)

- UMBERTO PICCIONI - (esperto)

- EMANUELA BUFFATELLO - (segretario)

Mario Ruggieri
Maria Trani
Umberto Piccioni
Emanuela Buffatello





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale della selezione N.8 del 29 agosto 2017

Il giorno martedì ventinove del mese di agosto dell'anno duemiladiciassette alle ore 13:45 presso l'ufficio del Segretario Comunale in piazza del Comune 1, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 dirigente da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica- rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso - indetto sulla scorta della Determinazione Dirigenziale n. 498 del 15 giugno 2017, pubblicata all'albo on-line del Comune di Spoleto e sulla Gazzetta Ufficiale 44/2017, con scadenza 20 luglio 2017.

1. Insedimento

la commissione, costituita con Determinazione Dirigenziale 639 del 28 luglio 2017 è così composta:

- MARIO RUGGIERI - Presidente;
- MARIA TRANI - esperto;
- UMBERTO PICCIONI - esperto;
- VALENTINA BRUNETTI - segretario della commissione.

Il presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dà atto della legittima costituzione della commissione e dichiara aperta la seduta.

2. Prova orale

2.1. organizzazione dei lavori

La commissione alle 13:45 avvia i lavori per lo svolgimento della prova orale.

La prova orale si svolgerà come di seguito indicato:

- a) prima dell'inizio delle prove, la commissione procede all'individuazione delle domande da rivolgere ai candidati, corrispondenti ad argomenti relativi alle materie indicate nel bando all'art. 9 comma 3, secondo i criteri stabiliti nella riunione del 23 agosto 2017;
- b) l'accertamento della conoscenza della lingua straniera avverrà attraverso la lettura e la traduzione di un testo scelto dalla commissione;
- c) la verifica della conoscenza dei principali applicativi informatici avviene attraverso lo svolgimento di operazioni pratiche sul personale computer messo a disposizione dalla commissione. Il responsabile dei servizi informatici Luca Ventura ha preparato quattro gruppi di domande, il candidato estrarrà un numero compreso tra 1 e 4, corrispondente ad uno dei gruppi e successivamente estrarrà un quesito dalla buste corrispondente al numero estratto;
- d) l'individuazione dei candidati che partecipano alla prova orale viene effettuata mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non risulteranno presenti nel giorno e ora di convocazione saranno considerati rinunciatari;
- e) la prova orale è pubblica;
- f) la prova orale avrà una durata di circa venti minuti, oltre all'accertamento della conoscenza informatica e della lingua straniera;
- g) la prova orale sarà valutata tenendo conto dei criteri indicati nell'art. 11 del bando di concorso;
- h) terminata la prova del candidato la commissione procede alla valutazione della stessa, attribuendo un voto che è pari alla somma dei voti attribuiti da ciascun commissario, la votazione finale è espressa in trentesimi;



1
[Handwritten signatures and initials]



Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale della selezione N.8 del 29 agosto 2017

i) alla fine della sessione di esame, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato e lo pubblica all'albo pretorio on-line del comune.

2.2 determinazione tracce orale

La commissione in seduta segreta procede alla determinazione delle domande della prova orale. La commissione dopo ampia ed approfondita discussione concorda all'unanimità i seguenti gruppi di domande:

GRUPPO 1- diritto costituzionale - diritto amministrativo - ordinamento degli Enti Locali

1. Il candidato evidenzi le principali differenze tra le Ordinanze sindacali e le Ordinanze Dirigenziali.
2. Il candidato parli della responsabilità della dirigenza in un ente locale.
3. Il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) negli Enti Locali.
4. Differenze tra residui attivi e residui passivi.
5. Le differenze tra accesso documentale, ai sensi della L. 241/1990 ed accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del d. Lgs. 33/2013.
6. In una struttura direzionale abituata a lavorare "per adempimenti" quali soluzioni proporrebbe per imporre il metodo del lavorare "per obiettivi"?
7. Quali leve possono essere utilizzate per lo sviluppo e la motivazione delle risorse umane assegnate?
8. Il dirigente quale privato datore di lavoro in un ente locale
9. Forme di semplificazione dell'azione amministrativa.
10. Quali sono i principi in Costituzione che regolano i pubblici uffici.
11. "Tutela dell'Ambiente, dell'ecosistema e dei beni culturali." "Valorizzazione dei beni culturali e ambientali e promozione e organizzazione di attività culturali." Competenza legislativa esclusiva dello Stato la prima e competenza legislativa concorrente Stato Regioni la seconda. Elementi fondamentali di tali competenze e ricaduta per la vita amministrativa di un comune.

GRUPPO 2 - lavori pubblici - governo del territorio e protezione civile - codice dei contratti pubblici

1. Il candidato illustri i livelli in cui si articolano le progettazioni dei lavori pubblici e le progettazioni di servizi e forniture, descrivendone sinteticamente i contenuti.
2. Le principali differenze tra il programma degli acquisti di beni e servizi e il programma dei lavori pubblici.
3. Il candidato spieghi quali sono i metodi di calcolo del valore stimato degli appalti e le soglie di rilevanza comunitarie.
4. Il principio di rotazione applicato ai contratti sotto soglia.
5. In che fase della procedura di affidamento è consentita la consegna dei lavori in via d'urgenza ed a quali condizioni?
6. Il candidato illustri le condizioni, le modalità e i limiti per ricorrere al subappalto in un contratto pubblico.
7. Il candidato illustri l'iter amministrativo di una Procedura ristretta utilizzata per appaltare lavori pubblici.
8. Che cos'è un CIG e che cosa attesta?
9. Il candidato esponga la funzione e le fasi del collaudo di un'opera pubblica
10. Le modalità di rilascio e la competenza circa le autorizzazioni paesaggistiche.
11. Come organizzerebbe da Dirigente incaricato della Protezione Civile l'attività del COC per fronteggiare un evento calamitoso?



Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.



Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale della selezione N.8 del 29 agosto 2017

GRUPPO 3 - urbanistica - edilizia ed espropri- demanio e patrimonio - attività produttive - ambiente e tutela del territorio

1. In quali casi occorre richiedere e quali conseguenze scaturiscono dalla verifica d'interesse culturale su beni del Comune.
2. La disciplina dell'apertura degli esercizi di vendita con riferimento alle differenti tipologie.
3. La perequazione urbanistica delle aree, significato e tecniche applicative.
4. L'abbandono di rifiuti sulla pubblica via ed in parte su proprietà privata quali procedimenti determina?
5. Il candidato delinea le principali differenze procedurali cui sono assoggettate le attività di edilizia oggetto di C.I.A. e di S.C.I.A. alla luce delle recenti normative di settore.
6. Il diniego di un permesso di costruire. Competenze e modalità.
7. Utilizzazione senza titolo di un bene per scopi di pubblico interesse, il cosiddetto provvedimento di esproprio sanante.
8. Il candidato illustri contenuti del piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari di cui all'articolo 58 del decreto legge 112/08.
9. L'ente è tenuto a redigere l'inventario dei beni patrimoniali. Il candidato illustri le differenze tra l'inventario dei beni immobili e l'inventario dei beni mobili.
10. Il candidato illustri le principali fasi di un ordinario procedimento di esproprio per la realizzazione di opere pubbliche o di pubblica utilità.
11. Il candidato esponga sinteticamente la funzione, la procedura ed i tempi che la normativa attribuisce al procedimento attestante l'agibilità di una nuova opera edilizia privata.

Luca Ventura ha altresì predisposto i seguenti gruppi di domande per l'accertamento delle conoscenze informatiche:

GRUPPO 1- Gestione file e cartelle

1. Creare e spostare un file (a propria scelta, es, di testo, word, excel, ecc) e rinominarlo
2. Creare e spostare una cartella
3. Cancellare un file e una cartella (creati appositamente)
4. Creare una sottocartella
5. Cercare un file
6. Determinare la dimensione di un file
7. Determinare la dimensione di una cartella
8. Determinare la dimensione del disco (es. del disco C:)
9. Comprimere un file (ad es. con WinZip o con la funzionalità "Cartella compressa" di Windows)
10. Creare un collegamento a un file o a una cartella
11. Recuperare un file dal cestino
12. Visualizzare le proprietà di un file
13. Salvare con un nome diverso un file

GRUPPO 2 - Word

1. Creare un nuovo documento e scrivervi del testo
2. Cambiare lo stile, la dimensione e il colore del carattere di un testo
3. Adattare la formattazione di un testo
4. Scrivere un elenco numerato
5. Evidenziare del testo
6. Inserire una tabella nel documento
7. Inserire un'immagine nel documento
8. Contare le parole di un testo utilizzando la specifica funzione di Word \ Libre Office
9. Inserire le intestazioni e il più di pagina in un testo

3





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale della selezione N.8 del 29 agosto 2017

10. Copiare e incollare un testo
11. Tagliare una parte di testo
12. Impostare i margini di una pagina
13. Inserire la numerazione delle righe in un documento Word \ Libre Office
14. Visualizzare le proprietà di un documento Word \ Libre Office

GRUPPO 3 - Excel

1. Creare un nuovo documento Excel
2. Cambiare il formato di una cella
3. Definire il contenuto di una cella utilizzando una formula
4. Eliminare una riga
5. Eliminare una colonna
6. Definire il bordo di una o più celle
7. Cambiare l'altezza di una riga
8. Cambiare la larghezza di una colonna
9. Inserire un collegamento ipertestuale in una cella
10. Assegnare la stessa dimensione a tutte le celle di un foglio di lavoro
11. Cambiare il colore di sfondo di una o più celle
12. Eliminare un foglio di lavoro da un documento Excel
13. Unire due o più celle
14. Cancellare il contenuto di più celle in una sola volta

GRUPPO 4- Posta elettronica (Outlook) e navigazione Internet

1. Creare un nuovo messaggio e-mail
2. Inviare un messaggio a più destinatari
3. Creare un nuova cartella in "Posta in arrivo"
4. Inserire un allegato in un messaggio
5. Inviare un messaggio a un destinatario inserendolo in copia nascosta
6. Definire la propria firma da inserire in automatico ogni volta che si crea un nuovo messaggio
7. Aggiungere un nuovo sito tra i preferiti
8. Visualizzare la cronologia dei siti visitati
9. Trovare del testo all'interno di una pagina web
10. Fare delle ricerche nel Web utilizzando i "motori di ricerca"
11. Modificare le dimensioni del testo visualizzato in una pagina web
12. Creare un nuovo contatto nella rubrica
13. Definire un nuovo account di posta
14. Rispondere a un messaggio
15. Inoltrare un messaggio
16. Visualizzare il contenuto di un messaggio (da inviare) come solo testo (non html)
17. Cambiare le dimensioni, lo stile e il colore del carattere di un nuovo messaggio da inviare
18. Centrare il testo di un messaggio da inviare
19. Cancellare un messaggio
20. Spostare un messaggio da una cartella a un'altra

La commissione procede quindi a stampare le domande e a collocarle in tre scatole chiuse, una per ciascun gruppo, mentre le domande per i test di informatica vengono collocate in quattro buste corrispondenti a ciascuno dei gruppi individuati.





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale della selezione N.8 del 29 agosto 2017

3. Identificazione dei candidati e verifica dei presenti

Alle ore 15:00 si procede all'identificazione dei presenti, come da modello allegato. I candidati convocati risultano tutti presenti. Al momento del riconoscimento viene fatta indicare loro la lingua per la quale intendono sostenere la prova. I candidati ammessi alla prova che risultano presenti sono i seguenti:

n.	CANDIDATO
1	BEDINI CLAUDIO
2	BROCCOLO BRUNO MARIO
3	CARUGNO PIERLUIGI
4	CLAUDIANI NAZARENO
5	CONTI ANNA
6	CONTI MASSIMO
7	FALCONI SILVIA
8	FLORI PIETRO
9	FORMENTINI FABRIZIO
10	GAMBELUNGHE BRUNELLA

E' altresì presente il sig. Massimo Evangelisti che assiste la commissione per la verifica della conoscenza della lingua straniera.

4. Svolgimento della prova orale

Alle ore 15:20 ha inizio la seduta pubblica. Il presidente della commissione illustra le modalità di svolgimento della prova sopra descritte.

L'ordine dello svolgimento della prova è già stato determinato durante il secondo giorno delle prove scritte mediante l'estrazione della lettera B.

Alle ore 15:30 viene introdotto Bedini Claudio

Bedini estrae le seguenti domande

Informatica domanda gruppo 4 n. 4. E' accertata con esito positivo la conoscenza informatica;

I gruppo domanda n. 11;

II gruppo domanda n. 4;

III gruppo domanda n. 11.

Si procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese – testo n.1. L'accertamento è positivo.

Al termine della prova viene attribuito al candidato il seguente punteggio: 29



5
[Handwritten signatures and initials]



Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale della selezione N.8 del 29 agosto 2017

alle ore 15:56 viene introdotto Broccolo Bruno Mario

Broccolo estrae le seguenti domande

Informatica domanda gruppo 4 n.18. E' accertata con esito positivo la conoscenza informatica;;

I gruppo domanda n1;

II gruppo domanda n.5 ;

III gruppo domanda n. 10

Si procede alla verifica della conoscenza della lingua francese testo n.1. L'accertamento è positivo.

al termine della prova viene attribuito al candidato il seguente punteggio: 23

alle ore 15:18 viene introdotto Carugno Pierluigi

Carugno estrae le seguenti domande:

Informatica domanda gruppo 4 n.15. E' accertata con esito positivo la conoscenza informatica;;

I gruppo domanda n. 6;

II gruppo domanda n. 2;

III gruppo domanda n. 1.

Si procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese testo n.2. L'accertamento è positivo

al termine della prova viene attribuito al candidato il seguente punteggio: 26

alle ore 16:46 viene introdotto Claudiani Nazareno

estrae le seguenti domande

Informatica domanda n.2-8. E' accertata con esito positivo la conoscenza informatica;

I gruppo domanda n. 10;

II gruppo domanda n. 1;

III gruppo domanda n. 7.

Si procede alla verifica della conoscenza della lingua testo n.3. L'accertamento è positivo.

al termine del colloquio viene attribuito al candidato il seguente punteggio: 24

alle ore 17:06 viene introdotta Conti Anna



[Handwritten signatures and initials on the left margin]



Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale della selezione N.8 del 29 agosto 2017

Conti estrae le seguenti domande

Informatica domanda gruppo 4 n.20. E' accertata con esito positivo la conoscenza informatica;

I gruppo domanda n. 8;

II gruppo domanda n.10;

III gruppo domanda n. 2.

Si procede alla verifica della conoscenza della lingua francese testo n.2. L'accertamento è positivo.

al termine del colloquio viene attribuito alla candidata il seguente punteggio: 24

alle ore 17:27 viene introdotto Conti Massimo

estrapae le seguenti domande

Informatica domanda gruppo 3 n.14. E' accertata con esito positivo la conoscenza informatica;

I gruppo domanda n. 3;

II gruppo domanda n. 3;

III gruppo domanda n. 9.

Si procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese testo n.4. L'accertamento è positivo

al termine del colloquio viene attribuito al candidato il seguente punteggio: 29

alle ore 17:50 viene introdotta Silvia Falconi

Falconi estrae le seguenti domande

Informatica domanda gruppo 4 n.2. E' accertata con esito positivo la conoscenza informatica;

I gruppo domanda n. 2;

II gruppo domanda n. 11;

III gruppo domanda n. 5.

Si procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese testo n.5. L'accertamento è positivo

al termine del colloquio viene attribuito alla candidata il seguente punteggio: 29

alle ore 18:16 viene introdotto Flori Pietro

Flori estrae le seguenti domande

Informatica domanda gruppo 3 n. 11. E' accertata con esito positivo la conoscenza informatica;



7



Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale della selezione N.8 del 29 agosto 2017

I gruppo domanda n.5;
II gruppo domanda n. 7;
III gruppo domanda n. 4.
Si procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese testo n.6. L'accertamento è positivo

al termine del colloquio viene attribuito al candidato il seguente punteggio: 25

alle ore 18:45 viene introdotto Formentini Fabrizio

Formentini estrae le seguenti domande
Informatica domanda gruppo 3 n.10. E' accertata con esito positivo la conoscenza informatica;
I gruppo domanda n.4;
II gruppo domanda n. 9;
III gruppo domanda n. 8.
Si procede alla verifica della conoscenza della lingua francese testo n. L'accertamento è positivo

al termine del colloquio viene attribuito al candidato il seguente punteggio: 29

alle ore 19:15 viene introdotta Gambelunghe Brunella

estrae le seguenti domande
Informatica domanda gruppo 3 n.1. E' accertata con esito positivo la conoscenza informatica;
I gruppo domanda n.7;
II gruppo domanda n. 8;
III gruppo domanda n. 6.
Si procede alla verifica della conoscenza della lingua francese testo n. L'accertamento è positivo

al termine del colloquio viene attribuito al candidato il seguente punteggio: 27

5. conclusione prova orale

La commissione dichiara che lo svolgimento della prima prova orale del concorso si è conclusa alle ore 19:40. L'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova ed i relativi voti viene pubblicato all'albo pretorio on line del comune di Spoleto.

La commissione aggiorna i propri lavori alle ore 14:00 di giovedì 31 agosto 2017 presso la sala degli Uomini Illustri, piazza del Comune 1- 06049 Spoleto.

Il verbale viene chiuso alle ore 20:15





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale della selezione N.8 del 29 agosto 2017

Letto confermato e sottoscritto

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- MARIO RUGGIERI - (Presidente)

Mario Ruggieri

- MARIA TRANI - (esperto)

Maria Trani

- UMBERTO PICCIONI - (esperto)

Umberto Piccioni

- MASSIMO EVANGELISTI (esperto)

Massimo Evangelisti

- VALENTINA BRUNETTI - (segretario)

Valentina Brunetti





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale della selezione N.9 del 31 agosto 2017

Il giorno martedì ventinove del mese di agosto dell'anno duemiladiciassette alle ore 13:45 presso l'ufficio del Segretario Comunale in piazza del Comune 1, si è riunita la commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 dirigente da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica- rivolto a candidati dell'uno e dell'altro sesso - indetto sulla scorta della Determinazione Dirigenziale n. 498 del 15 giugno 2017, pubblicata all'albo on-line del Comune di Spoleto e sulla Gazzetta Ufficiale 44/2017, con scadenza 20 luglio 2017.

1. Insediamento

la commissione, costituita con Determinazione Dirigenziale 639 del 28 luglio 2017 è così composta:

- MARIO RUGGIERI - Presidente;
- MARIA TRANI - esperto;
- UMBERTO PICCIONI - esperto;
- VALENTINA BRUNETTI - segretario della commissione.

Il presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e del segretario, dà atto della legittima costituzione della commissione e dichiara aperta la seduta.

2. Prova orale

2.1. organizzazione dei lavori

La commissione alle 14:00 avvia i lavori per lo svolgimento della prova orale.

La prova orale si svolgerà come di seguito indicato:

- a) prima dell'inizio delle prove, la commissione procede all'individuazione delle domande da rivolgere ai candidati, corrispondenti ad argomenti relativi alle materie indicate nel bando all'art. 9 comma 3, secondo i criteri stabiliti nella riunione del 23 agosto 2017;
- b) l'accertamento della conoscenza della lingua straniera avverrà attraverso la lettura e la traduzione di un testo scelto dalla commissione;
- c) la verifica della conoscenza dei principali applicativi informatici avviene attraverso lo svolgimento di operazioni pratiche sul personale computer messo a disposizione dalla commissione. Luca Ventura ha preparato quattro gruppi di domande, il candidato estrarrà un numero compreso tra 1 e 4, corrispondente ad uno dei gruppi e successivamente estrarrà un quesito dalla buste corrispondente al numero estratto;
- d) l'individuazione dei candidati che partecipano alla prova orale viene effettuata mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non risulteranno presenti nel giorno e ora di convocazione saranno considerati rinunciatari;
- e) la prova orale è pubblica;
- f) la prova orale avrà una durata di circa venti minuti, oltre all'accertamento della conoscenza informatica e della lingua straniera;
- g) la prova orale sarà valutata tenendo conto dei criteri indicati nell'art. 11 del bando di concorso;
- h) terminata la prova del candidato la commissione procede alla valutazione della stessa, attribuendo un voto che è pari alla somma dei voti attribuiti da ciascun commissario, la votazione finale è espressa in trentesimi;



Handwritten signatures and initials on the right side of the page.



Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale della selezione N.9 del 31 agosto 2017

l) alla fine della sessione di esame, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato e lo pubblica all'albo pretorio on-line del comune.

2.2 determinazione tracce orale

La commissione in seduta segreta procede alla determinazione delle domande della prova orale. La commissione dopo ampia ed approfondita discussione concorda all'unanimità i seguenti gruppi di domande:

GRUPPO 1- diritto costituzionale - diritto amministrativo - ordinamento degli Enti Locali

1. I compiti attribuiti al dirigente comunale secondo il TUEL.
2. Il candidato illustri sinteticamente le differenze tra le competenze degli organi comunali, Sindaco, Consiglio Comunale e Giunta Comunale.
3. Il Fondo Pluriennale Vincolato Introdotto dai nuovi principi contabili: da cosa è formato, finalità e modalità di utilizzo.
4. Tra le diverse forme di controllo interno a cosa è finalizzato il controllo di gestione nella Pubblica Amministrazione.
5. Strumenti di semplificazione dell'azione amministrativa.
6. Atti contingibili ed urgenti: forma e competenze.
7. Forme di autonomia dei comuni in Costituzione.
8. Il silenzio – inadempimento della Pubblica Amministrazione.
9. Come assolve alla responsabilità di raggiungere gli obiettivi di programma dell'amministrazione il dirigente comunale?
10. La determinazione a contrattare ai sensi dell'art.192 del TUEL.
11. La motivazione degli atti amministrativi e termine procedimentale.
12. La discrezionalità amministrativa e differenze con la discrezionalità tecnica.

GRUPPO 2 - lavori pubblici - governo del territorio e protezione civile - codice dei contratti pubblici

1. Il candidato illustri i principali documenti che compongono un progetto esecutivo di un'opera pubblica e si esprima in ordine alla competenza per la sua approvazione e per la sua redazione.
2. I principali atti che in applicazione di principi in materia di trasparenza devono essere pubblicati per l'affidamento di lavori, forniture e servizi.
3. I soggetti della stazione appaltante responsabili dell'esecuzione del contratto di appalto.
4. Il candidato descriva i principali casi e le modalità con cui si procede alla risoluzione di un contratto di appalto per servizi.
5. Quali sono le finalità e le procedure che caratterizzano il concorso di idee alla luce dell'art. 156 del D.Lgs. 50/2016?
6. Le differenze per il Codice dei contratti pubblici tra appalti pubblici di servizi e concessioni di servizi pubblici.
7. Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara.
8. Le condizioni perché una concessione di servizi possa essere affidata da un comune senza rientrare nell'ambito di applicazione del codice dei contratti.
9. Il candidato descriva sinteticamente le principali fasi della programmazione degli acquisti e dei lavori pubblici, nonché i livelli di progettazione degli stessi.
10. Le procedure attraverso il Mercato Elettronico della P.A.
11. Come e quando il Dirigente Comunale procede per un affidamento diretto?





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale della selezione N.9 del 31 agosto 2017

GRUPPO 3 - urbanistica - edilizia ed espropri- demanio e patrimonio - attività produttive - ambiente e tutela del territorio

1. L'articolo 1 del D.L.83/2014 convertito con legge 106/2014 finalizzato a promuovere la realizzazione di circuiti turistici nazionali di eccellenza a sostegno dell'offerta turistica prevede, tra le altre cose, la messa a disposizione di beni immobili pubblici. Il candidato, illustrato il tema, si soffermi sulle procedure e sui contenuti contrattuali per l'affidamento dei beni immobili.
2. Le responsabilità dell'efficienza e dei risultati della gestione di un servizio da parte del Dirigente.
3. La commissione Comunale di vigilanza di pubblico spettacolo: composizione e competenze.
4. La perequazione urbanistica delle aree, significato e tecniche applicative.
5. Le procedure connesse allo scomputo degli oneri di urbanizzazione.
6. La manutenzione ordinaria delle strade affidate ad una società in house providing. Gli ambiti di competenza del Dirigente Comunale preposto all'attività gestionale affidata in house.
7. In relazione alla classificazione prevista dal Codice Civile, il candidato descriva il regime giuridico dei beni immobili di proprietà pubblica, indicando gli strumenti contrattuali con cui possono essere affidati in uso a soggetti privati richiedenti i beni immobili di proprietà pubblica.
8. Il candidato nell'ambito di un procedimento di esproprio di pubblica utilità, illustri le procedure previste nel caso in cui l'avvio dei lavori rivesta carattere d'urgenza.
9. Piani urbani del traffico e differenza con il PUMS.
10. Istituzione di zone a traffico limitato: funzioni e competenze.
11. Esistono ipotesi di attività edilizia libera?

Luca Ventura ha altresì predisposto i seguenti gruppi di domande per l'accertamento delle conoscenze informatiche:

GRUPPO 1- Gestione file e cartelle

1. Creare e spostare un file (a propria scelta, es, di testo, word, excel, ecc) e rinominarlo
2. Creare e spostare una cartella
3. Cancellare un file e una cartella (creati appositamente)
4. Creare una sottocartella
5. Cercare un file
6. Determinare la dimensione di un file
7. Determinare la dimensione di una cartella
8. Determinare la dimensione del disco (es. del disco C:)
9. Comprimere un file (ad es. con WinZip o con la funzionalità "Cartella compressa" di Windows)
10. Creare un collegamento a un file o a una cartella
11. Recuperare un file dal cestino
12. Visualizzare le proprietà di un file
13. Salvare con un nome diverso un file

GRUPPO 2 - Word

1. Creare un nuovo documento e scrivervi del testo
2. Cambiare lo stile, la dimensione e il colore del carattere di un testo
3. Adattare la formattazione di un testo
4. Scrivere un elenco numerato
5. Evidenziare del testo





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale della selezione N.9 del 31 agosto 2017

6. Inserire una tabella nel documento
7. Inserire un'immagine nel documento
8. Contare le parole di un testo utilizzando la specifica funzione di Word \ Libre Office
9. Inserire le intestazioni e il più di pagina in un testo
10. Copiare e incollare un testo
11. Tagliare una parte di testo
12. Impostare i margini di una pagina
13. Inserire la numerazione delle righe in un documento Word \ Libre Office
14. Visualizzare le proprietà di un documento Word \ Libre Office

GRUPPO 3 - Excel

1. Creare un nuovo documento Excel
2. Cambiare il formato di una cella
3. Definire il contenuto di una cella utilizzando una formula
4. Eliminare una riga
5. Eliminare una colonna
6. Definire il bordo di una o più celle
7. Cambiare l'altezza di una riga
8. Cambiare la larghezza di una colonna
9. Inserire un collegamento ipertestuale in una cella
10. Assegnare la stessa dimensione a tutte le celle di un foglio di lavoro
11. Cambiare il colore di sfondo di una o più celle
12. Eliminare un foglio di lavoro da un documento Excel
13. Unire due o più celle
14. Cancellare il contenuto di più celle in una sola volta

GRUPPO 4- Posta elettronica (Outlook) e navigazione Internet

1. Creare un nuovo messaggio e-mail
2. Inviare un messaggio a più destinatari
3. Creare un nuova cartella in "Posta in arrivo"
4. Inserire un allegato in un messaggio
5. Inviare un messaggio a un destinatario inserendolo in copia nascosta
6. Definire la propria firma da inserire in automatico ogni volta che si crea un nuovo messaggio
7. Aggiungere un nuovo sito tra i preferiti
8. Visualizzare la cronologia dei siti visitati
9. Trovare del testo all'interno di una pagina web
10. Fare delle ricerche nel Web utilizzando i "motori di ricerca"
11. Modificare le dimensioni del testo visualizzato in una pagina web
12. Creare un nuovo contatto nella rubrica
13. Definire un nuovo account di posta
14. Rispondere a un messaggio
15. Inoltrare un messaggio
16. Visualizzare il contenuto di un messaggio (da inviare) come solo testo (non html)
17. Cambiare le dimensioni, lo stile e il colore del carattere di un nuovo messaggio da inviare
18. Centrare il testo di un messaggio da inviare
19. Cancellare un messaggio
20. Spostare un messaggio da una cartella a un'altra





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale della selezione N.9 del 31 agosto 2017

La commissione procede quindi a stampare le domande e a collocarle in tre scatole chiuse, una per ciascun gruppo, mentre le domande per i test di informatica vengono collocate in quattro buste corrispondenti a ciascuno dei gruppi individuati.

3. Identificazione dei candidati e verifica dei presenti

Alle ore 15:00 si procede all'identificazione dei presenti, come da modello allegato. I candidati convocati risultano tutti presenti. Al momento del riconoscimento viene fatta indicare loro la lingua per la quale intendono sostenere la prova. I candidati ammessi alla prova che risultano presenti sono i seguenti:

n.	CANDIDATO
1	GENTILINI BARBARA
2	GIORGINI PIERO
3	POLLINA PAOLA
4	SAPIENZA ALESSANDRO
5	SCURRIA GRAZIANO
6	SFORNA CLARA
7	STRINATI FABIO
8	TORRINI STEFANO
9	TUFFO LUIGI

Il candidato Giovanni Rossi non risulta presente ed è pertanto escluso dalla procedura concorsuale.

E' altresì presente il sig. Massimo Evangelisti che assiste la commissione per la verifica della conoscenza della lingua straniera.

4. Svolgimento della prova orale

Alle ore 15:20 ha inizio la seduta pubblica. Il presidente della commissione illustra le modalità di svolgimento della prova sopra descritte.

L'ordine dello svolgimento della prova è già stato determinato durante il secondo giorno delle prove scritte mediante l'estrazione della lettera B. Si riprende dalla lettera G

Alle ore 15:25 viene introdotta Gentilini Barbara

Gentilini estrae le seguenti domande

Informatica domanda gruppo 4 n.5. E' accertata con esito positivo la conoscenza informatica;

I gruppo domanda n. 11;

II gruppo domanda n. 5;

III gruppo domanda n. 4.

si procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese – testo n.7. L'accertamento è positivo.





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale della selezione N.9 del 31 agosto 2017

Al termine della prova viene attribuito alla candidata il seguente punteggio: 30

alle ore 15:50 viene introdotto Giorgini Piero

* Broccolo estrae le seguenti domande

Informatica domanda gruppo 2 n.11. E' accertata con esito positivo la conoscenza informatica;;
I gruppo domanda n. 3;
II gruppo domanda n.4;
III gruppo domanda n. 1;
si procede alla verifica della conoscenza della lingua testo n.8. L'accertamento è positivo.

al termine della prova viene attribuito al candidato il seguente punteggio: 29

alle ore 16:20 viene introdotta Pollina Paola

Pollina estrae le seguenti domande
Informatica domanda gruppo 1 n.3 . E' accertata con esito positivo la conoscenza informatica;;
I gruppo domanda n. 8;
II gruppo domanda n.10;
III gruppo domanda n.3 ;
si procede alla verifica della conoscenza della lingua testo n.9 L'accertamento è positivo.

al termine della prova viene attribuito al candidato il seguente punteggio: 23

alle ore 16:40 viene introdotto Sapienza Alessandro

Sapienza estrae le seguenti domande
Informatica domanda gruppo 2 n. 13. E' accertata con esito positivo la conoscenza informatica;;
I gruppo domanda n. 5;
II gruppo domanda n.11;
III gruppo domanda n. 5;
si procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese testo n.10. L'accertamento è positivo.

al termine della prova viene attribuito al candidato il seguente punteggio: 27

alle ore 17:03 viene introdotto Scurria Graziano



Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale della selezione N.9 del 31 agosto 2017

Scurria estrae le seguenti domande

Informatica domanda gruppo 3 n.4. E' accertata con esito positivo la conoscenza informatica;;

I gruppo domanda n. 7;

II gruppo domanda n.8;

III gruppo domanda n. 10;

si procede alla verifica della conoscenza della lingua inglese testo n.11. L'accertamento è positivo.

al termine della prova viene attribuito al candidato il seguente punteggio: 26

alle ore 17:24 viene introdotta Sforza Clara

estrapae le seguenti domande

Informatica domanda gruppo 3 n.13 . E' accertata con esito positivo la conoscenza informatica;;

I gruppo domanda n.12;

II gruppo domanda n.3;

III gruppo domanda n.9;

si procede alla verifica della conoscenza della lingua testo n.12. L'accertamento è positivo.

al termine della prova viene attribuito alla candidata il seguente punteggio: 23

alle ore 17:40 viene introdotto Strinati Fabio

Strinati estrae le seguenti domande

Informatica domanda gruppo 4 n.12. E' accertata con esito positivo la conoscenza informatica;;

I gruppo domanda n.6;

II gruppo domanda n.6;

III gruppo domanda n.6;

si procede alla verifica della conoscenza della lingua testo n.13. L'accertamento è positivo.

al termine della prova viene attribuito al candidato il seguente punteggio: 24

alle ore 18:10 viene introdotto Torrini Fabio

Torrini estrae le seguenti domande

Informatica domanda gruppo 3 n.10. E' accertata con esito positivo la conoscenza informatica;

I gruppo domanda n. 10;





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale della selezione N.9 del 31 agosto 2017

II gruppo domanda n.2;
III gruppo domanda n. 7;
si procede alla verifica della conoscenza della lingua testo n.14. L'accertamento è positivo.

al termine della prova viene attribuito al candidato il seguente punteggio: 27

alle ore 18:35 viene introdotto Tuffo Luigi

Tuffo estrae le seguenti domande
Informatica domanda gruppo 4 n. 18. E' accertata con esito positivo la conoscenza informatica;;
I gruppo domanda n.1;
II gruppo domanda n.9;
III gruppo domanda n.2;
si procede alla verifica della conoscenza della lingua francese testo n.5. L'accertamento è positivo.

al termine della prova viene attribuito al candidato il seguente punteggio: 29

5. conclusione prova orale

La commissione dichiara che lo svolgimento della prima prova orale del concorso si è conclusa alle ore 19:00. L'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova ed i relativi voti viene pubblicato all'albo pretorio on line del comune di Spoleto.

6. Formazione graduatoria di merito

La commissione giudicatrice richiamati i precedenti verbali con i quali sono stati ammessi i candidati e valutate le prove scritte, nonché la valutazione espressa per le prove orali sostenute, procede alla formazione della graduatoria di merito ai sensi dell'art. 53 del ROUS, indicando il punteggio finale attribuito ai candidati ottenuto sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte ed il voto conseguito nel colloquio.

La commissione dà atto che vi sono candidati a parità di merito ai fini dell'applicazione dell'istituto della preferenza.

N.	NOMINATIVO	MEDIA SCRITTI	VOTO ORALE	VOTO DEFINITIVO	TITOLI DI PREFERENZA
1	GENTILINI BARBARA	27	30	57	Titolo di preferenza ai sensi dell'art.13 del bando
2	TUFFO LUIGI	28	29	57	
3	GIORGINI PIERO	26	29	55	
4	FORMENTINI	25,5	29	54,5	



Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale della selezione N.9 del 31 agosto 2017

	FABRIZIO				
5	FALCONI SILVIA	25	29	54	
6	BEDINI CLAUDIO	24	29	53	
7	SAPIENZA ALESSANDRO	24	27	51	
8	GAMBELUNGHE BRUNELLA	23,5	27	50,5	Titolo di preferenza ai sensi dell'art.13 del bando
9	TORRINI STEFANO	23,5	27	50,5	
10	CONTI MASSIMO	21	29	50	
11	FLORI PIETRO	24,5	25	49,5	
12	CARUGNO PIERLUIGI	24	25	49	
13	CONTI ANNA	23,5	24	47,5	
14	SCURRIA GRAZIANO	21	26	47	
15	CLAUDIANI NAZARENO	22,5	24	46,5	Titolo di preferenza ai sensi dell'art.13 del bando
16	BROCCOLO BRUNO MARIO	23,5	23	46,5	Titolo di preferenza ai sensi dell'art.13 del bando
17	STRINATI FABIO	22,5	24	46,5	
18	SFORNA CLARA	23	23	46	
19	POLLINA PAOLA	22	23	45	

* La parola "Broccolo" è sostituita dalle parole: "Giorgini".

Il verbale viene chiuso alle ore 20:00.

Letto confermato e sottoscritto

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

- MARIO RUGGIERI - (Presidente)

- MARIA TRANI - (esperto)

Mario Ruggieri
Maria Trani





Comune di Spoleto
www.comune.spoleto.pg.it

Concorso pubblico per esami, per n° 1 posto con la qualifica dirigenziale, da assegnare in sede di primo incarico a strutture afferenti alle funzioni dell'area tecnica.

Verbale della selezione N.9 del 31 agosto 2017

- UMBERTO PICCIONI - (esperto)

Umberto Piccioni

- MASSIMO EVANGELISTI (esperto)

Massimo Evangelisti

- VALENTINA BRUNETTI - (segretario)

Valentina Brunetti



me.