



Avviso del Comune di Spoleto per mobilità volontaria fra Pubbliche Amministrazioni per l'assunzione tramite cessione di contratto di lavoratori appartenenti all'area vigilanza -cat. C

IL DIRIGENTE

RICHIAMATO:

- 1) il decreto legislativo 18 agosto 2000, n° 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- 2) gli articoli 6, comma 1, e 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- 3) la contrattazione collettiva nazionale del comparto regioni – enti locali;
- 4) la determinazione dirigenziale n.99 del 28 gennaio 2014 che ha istituito i profili professionali del Comune di Spoleto;
- 5) l'articolo 59-quater del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (ROUS) del Comune di Spoleto" adottato dalla giunta comunale con la deliberazione n° 53 del 22 febbraio 2000 e successive modifiche ed integrazioni, nel rispetto dei "Criteri Generali" stabiliti dal Consiglio Comunale con la deliberazione n° 191 del 17 novembre 1999;
- 6) le deliberazioni di giunta comunale n.47 e n. 309 2017 con le quali è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno occupazionale 2017-18-19 del Comune di Spoleto;
- 7) La determinazione dirigenziale n.106 del 7 febbraio 2018 che ha indetto il presente avviso

AVVISA

ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165,

Art. 1 – Disposizioni generali della procedura di mobilità

1. Il Comune di Spoleto, intende avviare una pubblica selezione per individuazione di 3 unità lavorative con il profilo professionale di Esperto Di Vigilanza o comunque denominato, appartenenti all'area di vigilanza categoria giuridica C

2. Il Comune di Spoleto per l'individuazione dei lavoratori di altre pubbliche amministrazioni da trasferire terrà conto della valutazione dei titoli e delle motivazioni, attitudini e professionalità utili e necessarie all'espletamento delle funzioni da svolgere mediante colloquio con il Dirigente della Polizia Municipale, eventualmente con il supporto di uno o più esperti appositamente nominati.

3. La mobilità è dichiarata infruttuosa in assenza di interessati o in presenza solo di lavoratori non corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Spoleto ai sensi dell'articolo 59-quater del ROUS oppure in mancanza dell'autorizzazione alla cessione del contratto di lavoro da parte dell'amministrazione di appartenenza.

4. Il Comune di Spoleto si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini dell'avviso di mobilità nei seguenti casi:

a) *preclusioni normative* intese come disposizioni di legge che comportino il blocco della cessione del contratto di lavoro o fanno venir meno l'esigenza stessa della mobilità;

b) *preclusioni organizzative* intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;

c) *preclusioni finanziarie sopravvenute*;

d) *necessità procedurali* di prorogare o riaprire i termini dell'avviso qualora il numero degli interessati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, sia inferiore al numero dei posti messi in avviso, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni all'avviso di mobilità. In tali casi, si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza dell'avviso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, e gli interessati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

5. La procedura di scelta per mobilità volontaria è condizionata dall'esito del procedimento già avviato per l'assegnazione di personale in disponibilità da parte delle strutture regionali e provinciali di cui al decreto





legislativo 23 dicembre 1997, n° 469 come previsto dall'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165; l'eventuale assegnazione di personale in disponibilità delle strutture di cui all'articolo 34 e 34-bis del dlgs 165/2001 costituisce, quindi, condizione risolutiva della presente procedura di mobilità volontaria.

Art. 2 – Tipologia contratto di lavoro applicato

1. Il contratto ha ad oggetto una prestazione di lavoro subordinato a tempo indeterminato secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e della contrattazione collettiva del comparto regioni – autonomie locali vigente nel tempo, che integrano di pieno diritto il contratto individuale come previsto dall'articolo 14 del CCNL del 6 luglio 1995.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

1. Sono ammessi alla presente procedura i lavoratori con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di pubblico impiego, appartenenti alla categoria C dell'ordinamento del personale degli enti locali di cui all'articolo 3 e relativa declaratoria del contratto collettivo nazionale di comparto regioni – enti locali del 31 marzo 1999 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) profilo professionale Esperto di Vigilanza o comunque denominato appartenente all'area di vigilanza degli Enti Locali;
- b) patente di guida di categoria B o superiore, in corso di validità;
- c) superamento del periodo di prova, presso l'ente di appartenenza;
- d) non abbia riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio, né abbiano in corso procedimenti disciplinari;
- e) senza condanne penali e procedimenti penali in corso, che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- f) idoneità psico-fisica adeguata allo svolgimento delle mansioni **senza limitazioni**.
- g) qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- h) disponibilità a prestare servizio in forma armata
- i) nulla osta preventivo, riferito esclusivamente al presente avviso, al trasferimento in mobilità al Comune di Spoleto.

Art. 4 – Domanda di mobilità

1. I lavoratori interessati devono presentare domanda di **mobilità entro e non oltre il 12 marzo 2018 mediante una delle seguenti modalità:**

a) **posta elettronica certificata (PEC)**, con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito = comune.spoleto@postacert.umbria.it ;

b) **raccomandata con ricevuta di ritorno** al seguente indirizzo = **COMUNE SPOLETO – SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE – PIAZZA DEL COMUNE, 1 – 06049 SPOLETO (PG)**. **La raccomandata comunque dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine indicato.**

c) **consegna a mano** all'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE in PIAZZA DEL COMUNE, 1 – 06049 SPOLETO (PG) o allo SPORTELLO DEL CITTADINO in via del Municipio) che rilasceranno idonea attestazione di ricevimento.

2. la domanda redatta esclusivamente secondo il modello allegato deve essere sottoscritta dall'interessato a pena l'esclusione per nullità della medesima. Ai sensi dell'articolo 39 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

3. Il Comune di Spoleto non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. La domanda, redatta **esclusivamente** secondo il modello predisposto dal Comune di Spoleto e di seguito riportata, deve avere in allegato:

a) la copia, fronte-retro, della patente di guida di cat. B o superiore. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci. In caso di comunicazione tramite posta elettronica certificata non occorre allegare il documento come indicato dalla circolare 2/2010 del dipartimento della funzione pubblica;





b) il curriculum professionale in formato europeo.

c) nulla osta preventivo

5. Le domande incomplete o redatte in maniera difforme a quanto disposto non saranno prese in considerazione.

Art. 5 – Procedura e criteri di selezione

1. Il dirigente, eventualmente con il supporto di uno più esperti appositamente nominati, procederà alla valutazione comparativa degli interessati e con l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo di trenta/30 determinato sulla base dei seguenti criteri:

a) **valutazione dei titoli per un punteggio massimo di dieci/30;**

b) **valutazione delle motivazioni, attitudini e professionalità utili e necessarie all'espletamento delle funzioni da svolgere mediante apposito colloquio con l'attribuzione di un punteggio massimo di venti/30.**

2. Si considerano corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Spoleto i candidati che hanno raggiunto un punteggio complessivo di almeno ventuno/30.

3. Ai sensi dell'articolo 37-quater del ROUS nelle procedure concorsuali e selettive indette dal Comune di Spoleto è preferito il candidato, che a parità di merito e di titoli, abbia la minore età anagrafica.

Art. 6 -Valutazione dei titoli

1. I titoli dichiarati sono suddivisi per categorie e per un **punteggio complessivo massimo di 10/30**, così valutati:

CATEGORIA	PUNTI
TITOLO DI CULTURA	5,00
TITOLI VARI	2,00
CURRICULUM	3,00

2. Non sono valutabili:

a) titoli ed esperienze che costituiscono requisiti di accesso;

b) titoli ed esperienze generiche o non recanti indicazioni chiare e oggettive per l'attribuzione del punteggio;

c) dichiarazioni di titoli che fanno rinvio a documenti posseduti dagli uffici dell'ente di appartenenza o di altre pubbliche amministrazioni o soggetti privati senza indicazioni degli estremi necessari al reperimento e alla verifica.

3. Il punteggio dei titoli è espresso fino a due cifre decimali.

3.1. Titoli di cultura

1. Il punteggio riservato ai titoli di cultura (punti 5,00), fino alla concorrenza del limite massimo, è così attribuito:

a) titolo di studio di grado superiore a quello previsto per l'ammissione ed attinente al profilo professionale del posto messo a concorso = punti 2,00; trattandosi di un posto di cat. C il titolo di studio utile per l'ammissione è il diploma di scuola media superiore di durata quinquennale

b) ulteriore titolo di studio di grado pari a quello previsto per l'ammissione attinente al profilo professionale del posto messo a concorso = punti 1,00;

2. I titoli di studio di grado pari o superiore a quello prescritto, afferenti a discipline non attinenti o del tutto estranee alla professionalità richiesta, possono essere valutati nell'ambito del curriculum.

3. Il titolo di studio superiore attinente al profilo professionale del posto oggetto del presente avviso, dichiarato o prodotto in luogo di quello richiesto, è valido ai fini dell'ammissione, e non è valutato ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4. Il titolo di studio richiesto per l'accesso non è oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione di punteggio.

3.2. Titoli Vari

1. Il punteggio riservato ai titoli vari (punti 2,00), fino alla concorrenza del limite massimo, è così attribuito:





a) corsi di aggiornamento e perfezionamento, conclusi con superamento di esame, su materie attinenti al profilo professionale del posto oggetto del presente avviso = 0,30 per ogni titolo;

b) docenze o pubblicazioni in materie attinenti al profilo professionale del posto oggetto del presente avviso di cui il candidato risulti autore = 0,20 per ogni titolo.

3.3. Curriculum professionale

1. Il punteggio riservato al *curriculum* professionale è, complessivamente, pari ad un massimo di punti 3,00 così articolati:

a) 1,00 = per i curricula che dimostrino una qualificazione parzialmente appropriata alla professionalità del posto oggetto del presente avviso;

b) 2,00 = per i curricula che dimostrino una qualificazione appropriata alla professionalità del posto oggetto del presente avviso;

c) 3,00 = per i curricula che dimostrino una qualificazione più che appropriata alla professionalità del posto oggetto del presente avviso.

2. Nel curriculum professionale sono valutate le attività ed i titoli professionali e di studio non contemplati in alcuna delle categorie di titoli di cultura e vari di cui ai punti precedenti, comunque idonei ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e con carattere di specificità rispetto alla qualifica dirigenziale del posto oggetto del presente avviso, ivi comprese idoneità di qualsiasi genere e tirocini non valutabili in forme specifiche.

3. Le esperienze di servizio e le idoneità concorsuali sono prese in considerazione e valutati nell'ambito del curriculum.

Art.7 – colloquio e ammissione

1. Il colloquio si svolgerà su competenze, motivazioni, attitudini e professionalità utili e necessarie all'espletamento delle funzioni da svolgere. Sono funzionali ai posti messi a concorso conoscenze ed esperienze sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali,
- Legislazione nazionale e regionale in materia di Polizia Locale,
- Elementi di diritto penale e di procedura penale,
- Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione,
- Nozioni sulla disciplina delle attività commerciali, pubblici esercizi,
- Polizia edilizia
- Infortunistica stradale

2. Il colloquio comporterà l'attribuzione di un **punteggio complessivo massimo di venti/30**

3. L'Amministrazione comunicherà le date e gli orari del colloquio esclusivamente mediante avviso pubblicato all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale www.comunespoleto.gov.it amministrazione trasparente- bandi di concorso.

4. Prima del colloquio saranno comunicati agli interessati il punteggio attribuito ai titoli e al curriculum dichiarato.

5. Al termine della sessione di colloquio, che si svolgerà in seduta pubblica, il dirigente, con il supporto degli esperti se nominati, predisporrà apposita relazione con l'eventuale proposta di individuazione dei lavoratori da trasferire.

Art. 8 – Assunzione e Trattamento economico

1. Il trattamento economico attribuito al lavoratore assunto con la presente procedura è quello determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

2. Il trattamento economico, alla data di indizione della mobilità, è costituito dai seguenti elementi:

a) *retribuzione base iniziale annua lorda per dodici mensilità della categoria giuridica di appartenenza come determinato dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto regioni – enti locali, biennio economico 2008-2009,*

b) *tredicesima mensilità,*

c) *assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto,*





d) trattamento accessorio e altre indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni del COMUNE e nel rispetto di quello già maturato presso l'amministrazione di appartenenza.

Art. 9 – Informazioni procedurali

1.L'avviso di mobilità volontaria fra pubbliche amministrazioni è pubblicato all'albo pretorio e sul portale dell'ente ai sensi dell'articolo 34 del ROUS, ed è comunicato alla RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA (RSU) e alle ORGANIZZAZIONE SINDACALI TERRITORIALI (OOS) firmatarie del contratto collettivo nazionale di comparto.

2.tutte le informazioni sulla selezione in oggetto, in particolare sulle l'ammissione dei lavoratori sono comunicate mediante pubblicazione all'albo pretorio e sul sito dell'Ente www.comunespoleto.gov.it -amministrazione trasparente- -bandi di Concorso.

3. Il provvedimento è impugnabile da chiunque vi abbia interesse mediante ricorso al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, del Tribunale di Spoleto anche avvalendosi delle procedure di conciliazione ed arbitrato ai sensi degli articoli 410, 411, 412, 412-ter e 412-quater del codice di procedura civile, dell'articolo 63 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e delle procedure della contrattazione collettiva nazionale.

4. L'unità procedimentale è il servizio organizzazione risorse umane della direzione Polizia Municipale e Servizi Generali ed **il responsabile del procedimento è la dott.ssa NORA BELMONTE**, alla quale è possibile rivolgersi per qualsiasi ulteriore informazione: COMUNE DI SPOLETO, Servizio organizzazione risorse umane, piazza del comune, n° 1 – 06049 Spoleto (PG), tel. 0743/218034, email ufficio.personale@comunespoleto.gov.it.

5. Il lavoratore individuato dovrà provvedere, entro il termine massimo di giorni quindici dall'avvenuta comunicazione, ad inoltrare idonea documentazione relativamente ai requisiti dichiarati e richiesti dall'avviso, come previsto dal D.P.R. n. 445/2000 sulla documentazione amministrativa. Saranno parimenti accertati d'ufficio tutti o parte degli altri requisiti che devono essere certificati da questa Amministrazione.

6. L'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Spoleto avverrà mediante mobilità fra Enti: qualora l'Amministrazione di provenienza non consenta al trasferimento entro **trenta** giorni dalla formale richiesta del Comune di Spoleto, la procedura sarà dichiarata infruttuosa.

Art. 10 – Informativa sul trattamento dei dati

1. Il Comune di Spoleto informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito del procedimento di mobilità e per l'attività di gestione del rapporto di lavoro con l'ente, per l'assolvimento degli obblighi previdenziali, assistenziali, fiscali e contabili e per tutte le altre operazioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi che lo disciplinano.

2. L'eventuale trattamento dei dati sensibili e giudiziari avviene secondo quanto stabilito dal "Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari da parte del Comune di Spoleto" adottato dal Consiglio comunale con la deliberazione n° 72 dell'8 maggio 2006 (trattamento n° 1).

3. Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici da parte del personale appositamente e formalmente incaricato al trattamento dei dati.

4. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è così definito: regime di pubblicazione degli atti degli enti locali, compreso la pubblicazione all'albo pretorio, norme in materia di accesso alla documentazione amministrativa, uffici dell'ente interessati alla gestione della procedura di mobilità e del rapporto di lavoro e per l'accertamento dei requisiti, autorità giudiziaria per l'accertamento di eventuali ulteriori condizioni soggettive, organizzazioni sindacali ai fini della gestione dei permessi e delle trattenute sindacali relativamente ai dipendenti che hanno rilasciato delega; enti assistenziali, previdenziali e assicurativi e autorità locali di pubblica sicurezza a fini assistenziali e previdenziali, nonché per rilevazione di eventuali patologie o infortuni sul lavoro; presidenza del Consiglio dei Ministri in relazione alla rilevazione annuale dei permessi per cariche sindacali e funzioni pubbliche elettive (d.lgs. n. 165/2001); uffici competenti per il collocamento mirato, relativamente ai dati anagrafici degli assunti appartenenti alle "categorie protette"; strutture sanitarie competenti per le visite fiscali (art. 5, legge n. 300/1970 e CCNL); enti di appartenenza dei lavoratori comandati in entrata (per definire il trattamento retributivo del dipendente); ministero economia e finanze nel caso in cui l'ente svolga funzioni di centro assistenza fiscale (ai sensi dell'art. 17 del d.m. 31 maggio 1999, n. 164 e nel rispetto dell'art. 12 bis del D.P.R. 29.09.1973, n. 600); ISPELS (ex art. 70 d.lgs. n. 626/1994).

5. I dati richiesti, sono obbligatori e il mancato conferimento comportano l'impossibilità di procedere all'accertamento dei requisiti e determinano l'esclusione dalla procedura e/o l'instaurazione del rapporto di lavoro.

6. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI SPOLETO, rappresentato dal SINDACO, con sede in piazza del comune, n° 1 – 06049 SPOLETO (PG). L'amministratore di sistema e di rete è il dott. LUCA VENTURA. L'interessato potrà esercitare in





Città di Spoleto

Avviso mobilità volontaria fra pubbliche amministrazioni (art. 30, dlgs 165/2001)

Nome File e Codice Modulo: CAT C Esperto Vigilanza

Pagina 6 di 11

qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge, dai regolamenti o dai contratti collettivi che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al dott. GORI CLAUDIO, quale responsabile del trattamento, ufficio.personale@comunespoleto.gov.it.

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

Spoleto, 9 febbraio 2018,

**Il Dirigente
Dina Bugiantelli**



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoletto; www.twitter.com/comunedispoletto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

Avviso mobilità volontaria fra pubbliche amministrazioni (art. 30, dlgs 165/2001)

Nome File e Codice Modulo: CAT C Esperto Vigilanza

Pagina 7 di 11

DOMANDA DI MOBILITA'

AI COMUNE di SPOLETO

- Servizio Organizzazione Risorse Umane

RACCOMANDATA AR

Piazza del Comune, 1 - 06049 SPOLETO (PG)

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

CONSEGNA A MANO

sportello del cittadino

Via del Municipio n. 1 SPOLETO

Io

COGNOME

NOME

CHIEDO

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria fra pubbliche amministrazioni ex art. 30 dlgs 165/2001 per l'individuazione di n° _____ CAT. _____ con profilo professionale _____ da trasferire al COMUNE DI SPOLETO mediante cessione di contratto di lavoro, riservata al personale dipendente a tempo indeterminato della pubblica amministrazione.

A tal fine, sotto la mia propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARO

a) le seguenti **generalità e recapiti**:

LUOGO di NASCITA

DATA di NASCITA

CODICE FISCALE

RESIDENZA

COMUNE:
VIA/PIAZZA
CAP

TELEFONO/CELLULARE

Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

Avviso mobilità volontaria fra pubbliche amministrazioni (art. 30, dlgs 165/2001)

Nome File e Codice Modulo: CAT C Esperto Vigilanza

Pagina 8 di 11

FAX

PEC

EMAIL

DOMICILIO

(solo se diverso da quello di residenza) COMUNE

VIA/PIAZZA

CAP

b) di essere **lavoratore con contratto di lavoro a tempo indeterminato** a tempo pieno in servizio in ente pubblico e di appartenere alla CAT C dell'ordinamento professionale del personale degli enti locali di cui all'articolo 3 e relativa declaratoria del contratto collettivo nazionale di comparto regioni - enti locali del 31 marzo 1999;

c) di avere il **profilo professionale**, ed essere in servizio presso **l'ente e l'ufficio** di seguito indicato:

PROFILO PROFESSIONALE	
DECLARATORIA: descrizione	
ENTE PUBBLICO DI APPARTENENZA	
SERVIZIO/UFFICIO	

d) di aver superato il **periodo di prova**;

f) di possedere i seguenti **REQUISITI DI AMMISSIONE**:

f.1.

TITOLO di STUDIO

Conseguito in data

Votazione

Istituto che lo ha rilasciato

Provvedimento di riconoscimento per i titoli di studio rilasciati all'estero

f.2.

PATENTE DI CATEGORIA B

N°

Rilasciata in data



Città di Spoleto - Piazza del Comune n 1 - 06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391

C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città di Spoleto

Avviso mobilità volontaria fra pubbliche amministrazioni (art. 30, dlgs 165/2001)

Nome File e Codice Modulo: CAT C Esperto Vigilanza

Pagina 9 di 11

Organo che ha rilasciato

VALIDA fino al

g) di possedere i seguenti ulteriori **TITOLI DI CULTURA:**

TITOLO DI STUDIO

Conseguito in data

Presso

Voto:

(a seguire se ve ne sono altri)

h) di possedere i seguenti **TITOLI VARI:**

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE
corsi di aggiornamento e perfezionamento	
Docenze o pubblicazioni	
	(inserire altre righe se servono se ve ne sono altri)

i) di avere idoneità fisica adeguata allo svolgimento delle mansioni da svolgere **senza limitazioni;**

l) di possedere la qualifica di Agente di pubblica sicurezza;

m) di essere disponibile a prestare servizio in forma armata;

n) di essere in possesso del nulla osta preventivo, riferito esclusivamente al presente avviso, al trasferimento in mobilità al Comune di Spoleto;

o) che i giorni di ferie maturati e non goduti al momento di presentazione della domanda di mobilità sono: _____ (indicare in cifre e lettere);

p) di aver preso **visione di tutte le informazioni** dell'avviso di mobilità con informazione sul trattamento dei dati;

q) che **qualsiasi comunicazione inerente la presente procedura deve essere inviata al domicilio** indicato, esonerando il Comune di Spoleto da qualsiasi responsabilità in caso di mancato recapito, con la seguente modalità, tra quelle indicate nell'avviso:

ALLEGRO

1) il **curriculum professionale in formato europeo** debitamente sottoscritto;

2-nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza

3)-una riproduzione, fronte-retro, della patente di guida di cat. B o superiore.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città *di* Spoleto

Avviso mobilità volontaria fra pubbliche amministrazioni (art. 30, dlgs 165/2001)

Nome File e Codice Modulo: CAT C Esperto Vigilanza

Pagina 10 di 11

Tipologia di documento	Autorità di rilascio	Data di rilascio	Termine di validità

Data

Il lavoratore



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoletto; www.twitter.com/comunedispoletto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it





Città *di* Spoleto

Avviso mobilità volontaria fra pubbliche amministrazioni (art. 30, dlgs 165/2001)

Nome File e Codice Modulo: CAT C Esperto Vigilanza

Pagina 11 di 11

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" e dopo la pubblicazione all'albo pretorio è inserito nel relativo fascicolo.

Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.40391

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

Sito internet: www.comunespoleto.gov.it

www.facebook.com/comunedispoleto; www.twitter.com/comunedispoleto

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it

