



Città *di* Spoleto

www.comunespoleto.gov.it

DECRETO SINDACALE N. 11 DEL 26/01/2016

Unità Proponente: Direzione Risorse Finanziarie

Ufficio Proponente: Ufficio Bilancio e Programmazione

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE -2016- NOMINA RESPONSABILI DIREZIONI E CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI.

ESERCIZIO 2016

PREMESSA:

Appena insediata la nuova amministrazione di Spoleto ha dato impulso ad un processo di riorganizzazione dell'Ente che passa attraverso la nomina dei responsabili delle direzioni e il conferimento degli incarichi dirigenziali

RILEVATO CHE il sindaco nomina i responsabili delle direzioni, conferisce gli incarichi dirigenziali e nomina i responsabili del trattamento dei dati secondo quanto stabilito dagli articoli 50 e 109 del *TUEL*, dell'articolo 57 dello Statuto comunale e dagli articoli 13 e seguenti del *ROUS*.

RICHIAMATI:

- il precedente decreto sindacale 51 del 2 aprile 2014 con il quale erano stati conferiti gli incarichi sulla base dell'assetto organizzativo e le funzioni assegnate alle direzioni e alle strutture di massima dimensione del Comune di Spoleto, secondo il combinato disposto degli art.14, 15 e 15-bis del *ROUS*;
- il decreto sindacale 199 del 1 ottobre 2014 con il quale sono state affidate al Segretario Generale le funzioni aggiuntive per i servizi di controllo interno;
- il decreto sindacale 224 del 13 novembre 2014 con il quale è stato nominato il Dott. Claudio Gori responsabile della direzione RIFCO;
- la deliberazione di G.C. 402 del 30 dicembre 2014 con la quale, conclusa la procedura di selezione comparativa per il conferimento di incarico di alta specializzazione extra dotazione organica per funzioni di programmazione economica del territorio, con particolare riferimento all'attivazione di programmi europei e di progetti di valorizzazione culturale e turistica della Città di Spoleto, è stato conferito apposito incarico di alta specializzazione al Dott. Sandro Frontalini;
- la deliberazione di G.C. 403 del 30 dicembre 2014 con la quale sono state approvate le prime modifiche organizzative di carattere generale, considerate urgenti ed indifferibili;
- il decreto sindacale 242 del 30 dicembre 2014 con il quale sono state redistribuite alcune funzioni dirigenziali, in ragione delle mutate esigenze organizzative dell'Ente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale 277 del 21 ottobre 2015 con la quale è stato delineato l'assetto organizzativo definitivo generale del Comune di Spoleto con articolazioni in nuove e diverse aree funzionali, direzioni, servizi, unità tematiche, unità di progetto, unità di staff e uffici, in linea con i principi di ottimizzazione, razionalizzazione, accorpamento e snellimento delle strutture burocratiche, con riduzione dei profili dirigenziali secondo quanto dettato dall'art. 1 comma 557 L. 296 /2006 (finanziaria 2007);
- la deliberazione di Giunta Comunale 290 del 12 novembre 2015, con la quale sono state rideterminate le pesature delle nuove direzioni ai sensi della metodologia di cui agli artt. 168 e ss del *ROUS*, in coerenza con la citata deliberazione 277 del 2015;
- la deliberazione di Giunta Comunale 310 del 3 dicembre 2015 con la quale si è disposto di sospendere temporaneamente tutte le procedure di riorganizzazione, in attesa di poter esaminare gli atti processuali relativi alla conclusione delle indagini preliminari riferite al noto caso del " buco di bilancio";

PRESO ATTO che la sospensione delle procedure, in un primo momento disposta, è stata revocata dalla Giunta Comunale con deliberazione n.1 del 19 gennaio 2016 essendo state ritenute superate le cause che avevano determinato la sospensione dell'efficacia dei provvedimenti;

CONSIDERATA la necessità di individuare i responsabili delle direzioni e di conferire gli incarichi dirigenziali in base al nuovo funzionigramma approvato con la citata deliberazione 277 del 2015, con le modifiche apportate per motivi cautelativi, da ultimo con la citata deliberazione di G.C. n. 1 del 19 gennaio 2016;

RITENUTO che il presente atto sia di competenza sindacale ai sensi degli articoli 50 comma 10, 109 e 110 del **TUEL**;

ATTESO CHE:

-in data 24 novembre 2015 è stato pubblicato all'albo pretorio un avviso per la manifestazione di disponibilità da parte dei dirigenti a tempo indeterminato dell'Ente, finalizzato alla valutazione da parte del Sindaco per l'assegnazione degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art.19, comma 1 e comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, che dispone quanto segue: *"1-bis L'amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta"*;

-I posti di funzione dirigenziale disponibili risultano essere i seguenti: DIREZIONE TECNICA – DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA - DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE - DIREZIONE SVILUPPO ;

- sono pervenute entro i termini previsti nell'avviso, le istanze di disponibilità, distinte per ciascuna direzione, che di seguito si riportano:

DIREZIONE TECNICA
COCETTA MASSIMO
MASTROFORTI GIULIANO MARIA
QUONDAM GIROLAMO ANTONELLA

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA
CERQUIGLINI ANGELO
COCETTA MASSIMO
NICHINONNI STEFANIA
QUONDAM GIROLAMO ANTONELLA

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE
CERQUIGLINI ANGELO
COCETTA MASSIMO
RUSSO VINCENZO

DIREZIONE SVILUPPO
CERQUIGLINI ANGELO
COCETTA MASSIMO
NICHINONNI STEFANIA
QUONDAM GIROLAMO ANTONELLA

RILEVATO CHE:

I criteri di valutazione utilizzati nell'assegnazione degli incarichi , indicati nell'avviso, sono i seguenti:

- 1 - natura e caratteristiche dei programmi e degli obiettivi prefissati dall'Ente e capacità di condivisione degli stessi;
- 2 - rotazione del personale dirigente, ove applicabile senza pregiudizi per la continuità della gestione amministrativa dei settori in cui sono presenti figure infungibili;
- 3 - professionalità richiesta in base all'area e disciplina della struttura dirigenziale di interesse;
- 4 - specifiche competenze organizzative;
- 5 - attitudini personali e capacità professionali, verificate in occasione della valutazione annuale, sia in relazione alle competenze specialistiche, nella disciplina o professione di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre amministrazioni o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali in strutture pubbliche o private di analoga qualificazione;
- 6 - assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi dell' art. 20 Lgs 8 aprile 2013 n. 39;

PRESO ATTO CHE in data 28 dicembre 2015 il Sindaco ha tenuto personali colloqui con i dirigenti mirati a valutare gli aspetti motivazionali di ciascun aspirante, soprattutto in relazione al punto 1 dei criteri sopra indicati;

Esaminata la documentazione presentata, sulla base dei criteri sopra evidenziati, sentito il Segretario Generale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, il Sindaco ritiene di individuare i responsabili delle direzioni come segue:

DIREZIONE TECNICA si intende incaricare l'ARCH. GIULIANO MARIA MASTROFORTI

MOTIVAZIONE:

- Considerata la natura tecnica e le caratteristiche dei programmi da realizzare, conformemente a quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato, si ritiene che il *curriculum* dell' arch. Mastroforti sia coerente e fornisca adeguate garanzie di perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione;
- attraverso i precedenti incarichi ricoperti, l'arch. Mastroforti ha dato prova di possedere attitudini personali e capacità professionali, oltre a esperienze documentate di studio, tali da confidare nel più proficuo e fattivo impegno per la corretta gestione amministrativa degli incarichi funzionali affidati;
- nelle precedenti esperienze dirigenziali nell'Ente ha palesato una buona capacità organizzativa del personale, tanto da non aver riscontro di doglianze o segnalazioni di non soddisfazione da parte dei dipendenti inseriti nella struttura direttiva affidata e dell'utenza;
- gli altri dirigenti che hanno fornito la propria disponibilità all'incarico in oggetto, considerata la natura tecnica e le caratteristiche dei programmi e degli obiettivi dell'Ente, considerati i precedenti incarichi ricoperti e le precedenti esperienze, soprattutto nel campo organizzativo e gestionale del personale affidato, non offrono le stesse garanzie di affidabilità, competenza ed esperienza;
- assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità: occorre tener conto della recente sentenza penale di condanna per un reato contravvenzionale, passata in giudicato, che ha interessato direttamente l'Arch. Giuliano Mastroforti. Appurato che di per se' non rappresenti una vera causa di incompatibilità o inconferibilità, tuttavia si ritiene opportuno, fino alla completa definizione delle conseguenze della pronuncia penale, che il dirigente tecnico non si occupi del rilascio dei titoli edilizi né delle attività connesse né della vigilanza edilizia; avendo, il reato contestato, attinenza con tali materie; le funzioni dirigenziali di edilizia e vigilanza edilizia, il personale il budget e le dotazioni strumentali di competenza sono pertanto assegnate temporaneamente all'Ing. Massimo Coccetta;

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA si intende incaricare la Dott.ssa STEFANIA NICHINONNI

MOTIVAZIONE:

- considerata la natura amministrativa e sociale dei programmi da realizzare, conformemente a quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato, si ritiene che il *curriculum* della Dott.ssa Stefania Nichinonni sia coerente e fornisca adeguate garanzie di perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione;
- attraverso i precedenti incarichi ricoperti, la Dott.ssa Nichinonni ha dato prova di possedere attitudini personali e capacità professionali, oltre a esperienze documentate di studio, tali da confidare nel più proficuo e fattivo impegno per la corretta gestione amministrativa degli incarichi funzionali affidati;
- nelle precedenti esperienze dirigenziali nell'Ente ha palesato una degli migliori capacità organizzative del personale a disposizione, tra i vari dirigenti dell'Ente, tanto da non aver riscontro di doglianze o segnalazioni di non soddisfazione da parte dei dipendenti inseriti nella struttura direttiva affidata, nonché da parte dell'utenza;
- gli altri dirigenti che hanno fornito la propria disponibilità all'incarico in oggetto, considerata la natura e le caratteristiche dei programmi e degli obiettivi dell'Ente, considerati i precedenti incarichi ricoperti e le precedenti esperienze soprattutto nel campo organizzativo e gestionale del personale affidato, non offrono le stesse garanzie di

affidabilità, competenza ed esperienza;

- assenza di cause di incompatibilità e / o cause di inconferibilità;

DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE si intende incaricare **l'Ing. MASSIMO COCCETTA**

MOTIVAZIONE:

- considerata la particolare natura, del ruolo di Dirigente / Comandante della Polizia Municipale, si ritiene che, per poter ricevere questo incarico, ancor più che per gli altri incarichi, occorra prioritariamente dare la più ampia garanzia di integrità e correttezza nella gestione amministrativa delle delicatissime funzioni dirigenziali; tra i dirigenti che hanno offerto la propria disponibilità a ricoprire il ruolo in argomento si ritiene che l'Ing. Massimo Coccetta sia colui che, in questa fase, fornisca le maggiori garanzie sotto questo profilo anche alla luce delle recenti e note vicende giudiziarie che hanno riguardato in prima persona gli altri dirigenti candidati, con i quali si ritiene compromesso il rapporto fiduciario con il Sindaco e l'Amministrazione; infatti, pur riconoscendo agli stessi doverosamente il principio della presunzione di innocenza, i procedimenti in cui risultano coinvolti prendono le mosse da segnalazioni ed esposti direttamente presentati dagli amministratori e nei quali il Comune si considera parte offesa;

- per il *curriculum* l'esperienza professionale e l'attitudine palesate in passato, l'Ing. Coccetta appare essere colui che offre miglior garanzia di corretta ed efficace gestione delle funzioni, anche in considerazione di una, sia pur breve esperienza passata di Comandante del Corpo dei Vigili Urbani e della funzione di supplenza esercitata continuativamente negli ultimi anni, rispetto al Comandante titolare; il diploma di laurea posseduto nonché la precedente esperienza professionale, garantiscono un approccio tecnico ai problemi legati alla viabilità e mobilità;

- assenza di causa di incompatibilità e inconferibilità;

DIREZIONE SVILUPPO si intende incaricare **ad interim la dott.ssa STEFANIA NICHINONNI**

MOTIVAZIONE:

- considerate le disponibilità pervenute, si ritiene di non avere elementi, in questa fase, per poter conferire a titolo definitivo il presente incarico; infatti due dirigenti candidati risultano essere coinvolti nei procedimenti penali di cui sopra si è riferito, ed avviati a seguito di segnalazioni ed esposti, presentati direttamente dagli attuali amministratori e nei quali il Comune di Spoleto si considera parte offesa;

- in attesa di una migliore definizione delle contestazioni in corso, si ritiene di incaricare *ad interim* la dott.ssa Stefania Nichinonni che, per *curriculum* ed esperienza professionale passata, fornisce le migliori garanzie;

- la presente decisione è motivata da una maggiore condivisione degli obiettivi e dei programmi dell'Ente palesata in occasione del colloquio con il Sindaco, rispetto agli altri candidati;

- assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità;

SENTITO il Segretario generale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione in merito alle cause di incompatibilità e di inconferibilità

RITENUTO che il presente atto sia di competenza sindacale ai sensi degli articoli 50 comma 10, 109 e 110 del **TUEL**;

DECRETA

Art. 1 – Conferimento incarichi dirigenziali

1. Il sindaco nomina responsabili delle direzioni del Comune di Spoleto con l'attribuzione delle funzioni dirigenziali connesse ai sensi degli articoli 50 e 109 del TUEL e dell'articolo 57, comma 6, dello Statuto comunale come segue:

DIREZIONI	RESPONSABILI	CODICE FISCALE
DIREZIONE TECNICA	MASTROFORTI GIULIANO MARIA	MSTGNM50S22E256T
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	NICHINONNI STEFANIA	NCHSFN59A61D653M
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE	COCCETTA MASSIMO	CCCMSM56L09I921T
DIREZIONE SVILUPPO interim	NICHINONNI STEFANIA	NCHSFN59A61D653M
DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA e RISORSE UMANE	GORI CLAUDIO	GROCLD76P14H501E
art.110 TUEL		

2. Al dirigente RUSSO VINCENZO -RSSVCN68C08B963D- dirigente in staff è affidato l'incarico di Progettazione e riprogrammazione della Mobilità generale del traffico e della viabilità, che sarà ulteriormente definito con apposito provvedimento successivo;

3. Al Dirigente QUONDAM GIROLAMO ANTONELLA -QNDNNL55S58D653Y- dirigente in staff è affidato l'incarico di seguire i progetti per la candidatura di Spoleto città capitale italiana della cultura , incarico che sarà ulteriormente definito con apposito provvedimento successivo;

4. Al Dirigente CERQUIGLINI ANGELO -CRQNGI58T23L397Z- non è affidato alcun incarico in quanto attualmente in assegnazione funzionale presso la Regione Umbria

5. Al Segretario Generale RUGGIERI MARIO -RGGMRA68R06B963A- è confermata la precedente assegnazione delle funzioni di coordinamento degli affari gestionali del SERVIZIO LEGALE e dei SERVIZI DI CONTROLLO INTERNO E PROGRAMMAZIONE STRATEGICA oltre che degli affari generali e segreteria di cui al Decreto 199 del 1 ottobre 2014, così come rideterminate quanto alle funzioni con le citate deliberazioni di G.C. n. 403 del 30 dicembre 2014 e la deliberazione n. 277 del 21 ottobre 2015; al segretario è inoltre conferito l'incarico di responsabile dell'integrità e della trasparenza ai sensi della legge 190 del 2012.

Art.2 –Vice segreteria

1. In caso di assenza del Segretario Generale, è confermata la supplenza in capo al Vice segretario Dott. Claudio Gori, anche per le funzioni gestionali amministrative legate agli incarichi dirigenziali assegnati al Segretario.

Art. 3 – Durata degli incarichi

1. La durata degli incarichi di cui all'art. 1 è fissata in tre anni ai sensi dell'art.13 del ROUS e decorre dal 1 febbraio 2016; nelle more dell'insediamento, tutti i dirigenti interessati avranno cura di provvedere al passaggio delle consegne e di garantire la continuità della gestione amministrativa.

2. Gli incarichi sono comunque condizionati dalla scadenza del mandato elettivo del Sindaco e da eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente, da procedure di programmazione dell'Ente e da valutazioni delle prestazioni dirigenziali.

Art. 4 – Trattamento economico

L'effettivo trattamento economico sarà quantificato sulla base dell'attuale metodologia di pesatura degli incarichi dirigenziali con separato provvedimento.

Art. 5 – Definizione criteri e compiti degli incarichi

1. I dirigenti provvederanno all'espletamento degli incarichi di cui all'articolo 1 del presente decreto:

a) nel rispetto dei criteri e delle norme dettate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente;

b) mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo (istituzione di servizi, uffici, unità tematiche, unità di staff e di progetto; conferimento di posizioni organizzative; nomina, direzione, coordinamento e controllo dei responsabili dei procedimenti);

c) mediante l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario generale.

2. I dirigenti dovranno realizzare gli obiettivi specifici attribuiti annualmente nei documenti programmatici dell'ente e secondo le direttive emanate dal sindaco e dagli assessori;

3. I dirigenti nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire alla direzione, provvederanno inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

Art. 6 - Incarichi aggiuntivi

1. I dirigenti dovranno attendere agli altri incarichi già conferiti o che saranno conferiti in ragione dell'ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni dell'Ente che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'amministrazione comunale.

Art.7 – Responsabilità del trattamento dei dati

1. Gli incaricati sono nominati responsabili del trattamento relativi alle proprie funzioni ai sensi dell'articolo 14-bis del *ROUS*.

Art.8 – Supplenza

1. Le supplenze nell'esercizio delle funzioni dirigenziali conferite in caso di assenza o impedimento temporaneo sono disciplinate come segue:

DIREZIONI/FUNZIONI	RESPONSABILE	SUPPLENTE
DIREZIONE TECNICA	MASTROFORTI GIULIANO MARIA	<i>COCSETTA Massimo</i>
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	NICHINONNI STEFANIA	<i>GORI Claudio</i>
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE	COCSETTA MASSIMO	<i>MASTROFORTI Giuliano Maria</i>
DIREZIONE SVILUPPO – interim	NICHINONNI STEFANIA	<i>GORI Claudio</i>
DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA e RISORSE UMANE	GORI CLAUDIO	<i>NICHINONNI Stefania</i>

2. Il Comandante della Polizia Municipale è sostituito - in caso di assenza o di impedimento temporaneo - per quanto riguarda l'organizzazione del Corpo dei Vigili Urbani, dal Vice comandante o, in assenza anche di quest'ultimo, dall'ufficiale anziano ai sensi del combinato disposto dagli articoli 4, 5 e 6 del "*Regolamento del corpo di polizia municipale*" adottato dalla giunta comunale con la deliberazione n° 135 del 13 aprile 1999 nel rispetto dei "*criteri generali*" stabiliti dal Consiglio comunale con la deliberazione n° 177 del 16 dicembre 1998;

3. La delega delle funzioni di responsabile del servizio finanziario di cui all'articolo 153 del *TUEL* sono disposte con provvedimento dirigenziale del dirigente responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 4 del regolamento comunale di contabilità adottato con deliberazione consiliare n° 6 del giorno 8 gennaio 2003;

4. In caso di assenza contestuale del responsabile della direzione e del supplente la sostituzione viene effettuata dal dirigente in servizio con maggiore età anagrafica;

5. In caso di assenza dell'Ing. Cocsetta le funzioni relative all'edilizia e all'ispettorato edilizio, sono esercitate dalla Dott.ssa Stefania Nichinonni.

6. L'assenza e la sostituzione dei responsabili delle direzioni sono comunicati preventivamente dagli interessati al Sindaco, alla Giunta comunale e autorizzati dal Segretario generale.

Art.9 – Informazioni procedurali

1. Ai sensi degli articoli 3 e 5 della legge 7 agosto 1990, n° 241:

a) il provvedimento può essere impugnato da chiunque vi abbia interesse mediante ricorso al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, del Tribunale di Spoleto con facoltà di introduzione dei rimedi alternativi di cui all'articolo 410 di procedura civile e seguenti.

b) il Responsabile del Procedimento è il Dott. Mario RUGGIERI.

IL SINDACO

Fabrizio Cardarelli

Il decreto sindacale, redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale", è pubblicato per quindici giorni all'albo pretorio ed è depositato in originale presso la casa comunale. Il provvedimento è comunicato, tramite posta elettronica ai sensi dell'articolo 119 del Rous, agli interessati, alla giunta comunale, al segretario generale e ai responsabili delle altre direzioni dell'ente.