



Città *di* Spoleto

www.comunespoleto.gov.it

DECRETO SINDACALE N. 29 DEL 15/05/2017

Unità Proponente: Direzione Economico Finanziaria e Risorse Umane

Ufficio Proponente: Ufficio Bilancio e Programmazione

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE -2017 NOMINA RESPONSABILE DELLA DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA E NUOVA DISCIPLINA DELLE SUPPLENZE CON EFFETTO 15 MAGGIO 2017.

Responsabile del Procedimento:

ESERCIZIO 2017

RILEVATO CHE il sindaco nomina i responsabili delle direzioni, conferisce gli incarichi dirigenziali e nomina i responsabili del trattamento dei dati secondo quanto stabilito dagli articoli 50 e 109 del *TUEL*, dell'articolo 57 dello Statuto comunale e dagli articoli 13 e seguenti del *ROUS*;

RICHIAMATO il proprio decreto sindacale n. 11 del 26 gennaio 2011 con il quale si sono definiti gli incarichi dirigenziali sulla base dell'assetto organizzativo delineato con deliberazione di G.C. 277 del 21 ottobre 2015 con articolazioni in nuove e diverse aree funzionali, direzioni, servizi, unità tematiche, unità di progetto, unità di staff e uffici, in linea con i principi di ottimizzazione, razionalizzazione, accorpamento e snellimento delle strutture burocratiche, con riduzione dei profili dirigenziali secondo quanto dettato dall'art. 1 comma 557 L. 296 /2006 (finanziaria 2007);

RICHIAMATO il proprio decreto sindacale n. 26 del 9 maggio 2017 con il quale si è disposto di dare maggiore rilevanza strategica alla Direzione SVILUPPO, per facilitare la ripartenza del Comune di Spoleto, sia nell'ambito produttivo che in quello culturale e turistico e quindi assegnare alla direzione, una dirigente titolare, nella persona della dottoressa Stefania Nichinonni;

VISTA La determinazione dirigenziale n. 369 del giorno 11 maggio 2017 con la quale è stata assunta la dirigente Dina Bugiantelli per l'area sociale, in esecuzione a quanto previsto dalla di G.C. n. 47 del 2 marzo 2017;

RITENUTO necessario assegnare una figura dirigenziale titolare anche alla Direzione SERVIZI ALLA PERSONA, affinché non venga meno l'attuale impegno e la funzionalità di tutti quei servizi operativi, in particolare quelli dell'area sociale impegnati nell'emergenza sismica;

RITENUTO che il presente atto sia di competenza sindacale ai sensi degli articoli 50 comma 10, 109 e 110 del *TUEL*.

RICHIAMATI

I criteri di valutazione utilizzati nell'assegnazione degli incarichi,

- 1 - natura e caratteristiche dei programmi e degli obiettivi prefissati dall'Ente e capacità di condivisione degli stessi;
- 2 - rotazione del personale dirigente, ove applicabile senza pregiudizi per la continuità della gestione amministrativa dei settori in cui sono presenti figure infungibili;
- 3 - professionalità richiesta in base all'area e disciplina della struttura dirigenziale di interesse;
- 4 - specifiche competenze organizzative;

5 - attitudini personali e capacità professionali, in relazione alle competenze specialistiche, nella disciplina o professione di competenza, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre amministrazioni o esperienze documentate di studio, ricerca o professionali in strutture pubbliche o private di analoga qualificazione;

6 - assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi dell' art. 20 Lgs 8 aprile 2013 n. 39.

SENTITO LA DIRIGENTE INTERESSATA

Si ritiene di assegnare alla DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA la dottoressa DINA BUGIANTELLI per la seguente motivazione :

-considerata la natura amministrativa e sociale dei programmi da realizzare, conformemente a quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato, si ritiene che la specificità della procedura concorsuale che ha sezionato la dirigente ed il *curriculum* della Dottoressa Bugiantelli sia coerente e fornisca adeguate garanzie di perseguimento degli obiettivi dell'amministrazione;

-assenza di cause d'incompatibilità e inconferibilità.

SENTITO inoltre il Segretario generale in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione in merito alle cause d'incompatibilità e d'inconferibilità

RITENUTO che il presente atto sia di competenza sindacale ai sensi degli articoli 50 comma 10, 109 e 110 del TUEL;

DECRETA

Art. 1 – Conferimento incarichi dirigenziali

1. Alla dirigente DINA BUGIANTELLI è affidato l'incarico di responsabile della Direzione SERVIZI ALLA PERSONA.

Art. 2 – Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico di cui all'art.1 è fissato in tre anni ai sensi dell'art.13 del ROUS e decorre **dal 15 maggio 2017**

2. L'incarico è, comunque, condizionato alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco e da eventuali modifiche dell'assetto organizzativo dell'Ente, da procedure di programmazione dell'Ente e da valutazioni delle prestazioni dirigenziali.

3. E' concesso un periodo transitorio, fino al 31 Maggio 2017, durante il quale il potere di firma degli atti gestionali relativi ai procedimenti istruttori in corso resterà in capo alla Dirigente uscente. Dal 1 giugno 2017 tale potere di firma sarà definitivamente assegnato alla Dottoressa Bugiantelli.

Art. 3 – Trattamento economico

1. L'effettivo trattamento economico sarà quantificato sulla base dell'attuale metodologia di pesatura dell'incarico.

Art. 4 – Definizione criteri e compiti degli incarichi

1. La dirigente provvederà all'espletamento dell'incarico di cui all'articolo 1 del presente decreto:

a) nel rispetto dei criteri e delle norme dettate dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente;

b) mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali e di controllo (istituzione di servizi, uffici, unità tematiche, unità di staff e di progetto; conferimento di posizioni organizzative; nomina, direzione, coordinamento e controllo dei responsabili dei procedimenti);

c) mediante l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario generale.

2. La dirigente dovrà realizzare gli obiettivi specifici attribuiti annualmente nei documenti programmatici dell'ente e secondo le direttive emanate dal sindaco e dagli assessori;

3. La dirigente nel quadro della definizione degli obiettivi annuali e delle relative risorse umane, strumentali e finanziarie da attribuire alla direzione, provvederanno inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività e sui parametri di valutazione dei relativi risultati.

Art. 5 - Incarichi aggiuntivi

1. La dirigente dovrà attendere agli altri incarichi già conferiti o che saranno conferiti in ragione dell'ufficio o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni dell'Ente che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'amministrazione comunale.

Art.6 – Responsabilità del trattamento dei dati

1. La dirigente è nominato responsabile del trattamento relativi alle proprie funzioni ai sensi dell'articolo 14-bis del *ROUS*.

Art.7 – Supplenza

1. **A partire dal 15 maggio 2017**, il regime delle supplenze nell'esercizio delle funzioni dirigenziali conferite in caso di assenza o impedimento temporaneo sono disciplinate come segue:

DIREZIONI/FUNZIONI	RESPONSABILE	SUPPLENTE
DIREZIONE TECNICA	MASTROFORTI GIULIANO MARIA	<i>COCSETTA Massimo</i>
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	BUGIANTELLI DINA	<i>NICHINONNI Stefania</i>
DIREZIONE POLIZIA MUNICIPALE	COCSETTA MASSIMO	<i>MASTROFORTI Giuliano Maria</i>
DIREZIONE SVILUPPO –	NICHINONNI STEFANIA	<i>GORI Claudio</i>
DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA e RISORSE UMANE	GORI CLAUDIO	<i>NICHINONNI Stefania</i>

2. Il Comandante della Polizia Municipale è sostituito - in caso di assenza o di impedimento temporaneo - per quanto riguarda l'organizzazione del Corpo dei Vigili Urbani, dal Vice comandante o, in assenza anche di quest'ultimo, dall'ufficiale anziano ai sensi del combinato disposto dagli articoli 4, 5 e 6 del "Regolamento del corpo di polizia municipale" adottato dalla giunta comunale con la deliberazione n° 135 del 13 aprile 1999 nel rispetto dei "criteri generali" stabiliti dal Consiglio comunale con la deliberazione n° 177 del 16 dicembre 1998;

3. La delega delle funzioni di responsabile del servizio finanziario di cui all'articolo 153 del *TUEL* sono disposte con provvedimento dirigenziale del dirigente responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'articolo 4 del regolamento comunale di contabilità adottato con deliberazione consiliare n° 6 del giorno 8 gennaio 2003;

4. In caso di assenza contestuale del responsabile della direzione e del supplente la sostituzione viene effettuata dal dirigente in servizio con maggiore età anagrafica;

5. In caso di assenza dell'Ing. Cocsetta le funzioni relative all'edilizia e all'ispettorato edilizio, sono svolte dalla Dott.ssa Stefania Nichinonni.

6. L'assenza e la sostituzione dei responsabili delle direzioni sono comunicati preventivamente dagli interessati al Sindaco, alla Giunta comunale e autorizzati dal Segretario generale.

Art.8 – Informazioni procedurali

1. Ai sensi degli articoli 3 e 5 della legge 7 agosto 1990, n° 241:

a) il provvedimento può essere impugnato da chiunque vi abbia interesse mediante ricorso al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, del Tribunale di Spoleto con facoltà di introduzione dei rimedi alternativi di cui all'articolo 410 di procedura civile e seguenti.

IL SINDACO

Fabrizio Cardarelli

Il decreto sindacale, redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale", è pubblicato per quindici giorni all'albo pretorio ed è depositato in originale presso la casa comunale.