



## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 479 DEL 30/12/2024

**Unità proponente: UFFICIO CONTROLLI**

### **1 DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DELL'AMMINISTRA**

**Oggetto:** SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA, RELAZIONE PERIODICA ALLA DATA DEL 31.12.2023, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 23 DICEMBRE 2022, N.201

In data 30/12/2024 alle ore 15.30 nella *Sala degli Uomini Illustri* del palazzo comunale si è riunita la Giunta.

Risultano:

Nominativo	Carica	presente
Andrea Sisti	Presidente della Giunta	SI
Manuela Albertella	Componente della Giunta	SI
Letizia Pesci	Componente della Giunta	SI
Luigina Renzi	Componente della Giunta	NO
Agnese Protasi	Componente della Giunta	SI
Giovanni Maria Angelini Paroli	Componente della Giunta	SI
Danilo Chiodetti	Componente della Giunta	SI
	Componente della Giunta	

Assiste il Segretario Generale Mario Ruggieri.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza Andrea Sisti nella qualità di Presidente della Giunta ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione.

**Città di Spoleto**

Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG) - Regione Umbria - Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544 Sito internet: [www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)



## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. **479** DEL **30/12/2024**

### **1 DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE PIANIFICAZIONE E CONTROLLO PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE DELL'AMMINISTRA**

L'Assessore proponente: **Andrea Sisti**

<b>OGGETTO:</b>	<b>SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA, RELAZIONE PERIODICA ALLA DATA DEL 31.12.2023, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 23 DICEMBRE 2022, N.201</b>
-----------------	---

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visti:

- gli articoli 14 (ex art. 16 del trattato CE) e 106 (ex art. 86, paragrafo 2 del trattato Ce) del Testo unico sul funzionamento dell'Unione Europea, così come modificato dall'articolo 2 del trattato di Lisbona ratificato dall'Italia con legge 2 agosto 2008, n. 130;
- gli articoli 76 e 117, primo comma e secondo comma, lettera e, della Costituzione;
- l'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118, recante delega al Governo in materia di servizi pubblici locali;
- il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, adottato dal Governo in attuazione della legge di delega 5 agosto 2022, n. 118;

Richiamati:

- l'art. 42 del d.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il d.lgs. n.201/2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- il decreto n.639 del 31/8/2023 recante Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d.lgs. n.201 del 2022 (Ministero delle imprese e del made in Italy);

Premesso che:

- l'art. 2, lett. c), del d.lgs. 201/2022 definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico, oppure che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;
- i servizi di interesse economico generale di livello locale, inoltre, sono servizi previsti dalla legge, oppure servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

### **Città di Spoleto**

Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG) - Regione Umbria - Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544 Sito internet: [www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)



## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. **479** DEL **30/12/2024**

Tenuto conto, altresì, di quanto disposto dall'art.2, lett. d), del d.lgs. 201/2022 che definisce i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica quali servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;

Considerato che l'art. 30 d.lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;

Appurato che tale ricognizione:

- rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del citato d.lgs. 201/2022;
- rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti;
- è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;

Precisato che:

- la relazione in parola, nel caso di servizi affidati a società in house, costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;
- ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, la relazione di cui all'art. 30 del medesimo decreto è pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione;
- il medesimo documento è reso accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da Anac, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;

Preso atto:

- che l'articolo 8 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, primo comma, così come modificato dal decreto legislativo 4 febbraio 2023, n. 13, art. 1, sesto comma, attribuisce al Ministero delle Imprese e del Made in Italy la competenza a regolare la materia dei servizi pubblici locali non a rete (di rilevanza economica), per i quali non opera un'autorità di regolazione;
- che in attuazione a quanto disposto dal citato articolo 8, primo comma, del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, la Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica – Divisione IV ha adottato il decreto n. 639 del 31/8/2023;

Dato atto che:

**Città di Spoleto**

Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG) - Regione Umbria - Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544 Sito internet: [www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)



## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. **479** DEL **30/12/2024**

- lo schema di DUP 2024-2026 con i relativi allegati è stato presentato al Consiglio comunale nella seduta del 9 novembre 2023 (deliberazione CC n.65 del 09.11.2023);
- la nota di aggiornamento del DUP 2024-2026 è stata adottata dal Consiglio comunale con deliberazione n.82 del 28.12.2023.

Vista la Relazione di ricognizione dei SPL al 31.12.2023 con allegate le schede della situazione gestionale dei SPL a rilevanza economica, predisposte dai Dipartimenti dell'Ente competenti per materia, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta la relazione citata meritevole di approvazione da parte della Giunta Comunale, in quanto trattasi di una mera attività gestionale ricognitoria, stante il fatto che il perimetro della ricognizione dei SPL è stato definito dal Consiglio Comunale nel DUP;

Richiamato il decreto sindacale n. 16 del 20/04/2022 con il quale il Dott. Mario Ruggieri, Segretario generale del Comune di Spoleto è stato incaricato della direzione del Dipartimento per la Programmazione Pianificazione e Controllo per lo Sviluppo Sostenibile dell'Amministrazione (Dipartimento 1);

Dato atto che il responsabile del presente procedimento amministrativo è lo stesso Segretario generale Dott. Mario Ruggieri, ai sensi dell'articolo 5 della Legge 7 agosto 1990, n° 241;

Dato atto che il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il codice dell'amministrazione digitale;

Ritenuto che il presente atto rientri nelle competenze della giunta comunale ai sensi dell'articolo 53 dello Statuto comunale e dell'articolo 48 del d.lgs 18 agosto 2000, n° 267.

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dell'articolo 4 del regolamento di contabilità con il sistema di gestione digitalizzato dei provvedimenti, è acquisito il solo parere di regolarità tecnico-amministrativa del segretario generale, non conseguendo dall'adozione del presente provvedimento ricognitivo alcun riflesso finanziario, diretto o indiretto;

con voti favorevoli unanimi, resi dai presenti, espressi nei modi di legge

### **DELIBERA**

- 1) di adottare il documento istruttorio che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 3) di approvare, in attuazione dell'art. 30 del d.lgs. 201/2022, la Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

**Città di Spoleto**

Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG) - Regione Umbria - Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544 Sito internet: [www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)





## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. **479** DEL **30/12/2024**

- 4) di disporre, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 201/2022, che la relazione in questa sede approvata sia pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa contestualmente all'Anac attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da quest'ultima, quale punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- 5) di precisare che la relazione del servizio pubblico locale relativo ai servizi cimiteriali-polizia mortuaria, affidati in house, costituisce appendice della relazione di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016, di cui all'apposita deliberazione di Consiglio comunale.
- 6) di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per la motivazione precedentemente illustrata, ai sensi dell'art. 134 c.4 del TUEL.

---

### **Città di Spoleto**

Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG) - Regione Umbria - Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544 Sito internet: [www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)

---



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 1151**

Ufficio Proponente: **UFFICIO CONTROLLI**

Oggetto: **SITUAZIONE GESTIONALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA, RELAZIONE PERIODICA ALLA DATA DEL 31.12.2023, AI SENSI DELL'ART.30 DEL D. LGS. 23 DICEMBRE 2022, N.201**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (UFFICIO CONTROLLI)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 23/12/2024

Il Responsabile di Settore  
Mario Ruggieri

## Parere Contabile

Ufficio Bilancio e Programmazione

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere non necessario

Data 30/12/2024

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dina Bugiantelli supplente



Città *di* Spoleto®

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 479 DEL 30/12/2024	
--	--

IL Segretario Generale	IL PRESIDENTE
Mario Ruggieri	Andrea Sisti

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Spoleto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Andrea Sisti in data 10/01/2025  
MARIO RUGGIERI in data 09/01/2025

**Città *di* Spoleto**

Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG) - Regione Umbria - Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544 Sito internet: [www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**OGGETTO: Situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, Relazione periodica alla data del 31.12.2023, ai sensi dell'art.30 del d. lgs. 23 dicembre 2022, n.201**

Con l'entrata in vigore del d. lgs 201/2022 l'Ente deve provvedere alla ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica affidati mediante la redazione di un'apposita relazione, aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del d.lgs n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica). Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della ricognizione delle partecipazioni societarie. Tale ricognizione è effettuata entro il 31 dicembre di ciascun anno. Il dato letterale della norma che fa riferimento ai "servizi affidati" va interpretato nel senso che la ricognizione riguarda solo i servizi affidati dai Comuni, con esclusione, quindi, dei servizi a rete, a rilevanza economica, affidati da altri enti competenti che, insistendo sul medesimo territorio, abbiano autonomamente affidato un servizio in forma aggregata che includa il Comune stesso (ad esempio, Autorità d'ambito o bacino per i servizi a rete a rilevanza economica inclusi nel TUSPL quali TPL, Servizio idrico integrato e igiene ambientale). Altro chiarimento va dato in merito al richiamo operato dal secondo periodo del comma 1 dell'articolo 30, laddove è previsto che "La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo, e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti." Altro orientamento interpretativo può essere dato sull'inciso che la disposizione fa quando precisa che si tratta di "ogni servizio affidato", riferendosi, evidentemente, a tutti i servizi "esternalizzati" dall'amministrazione nei termini succitati, escludendo invece i servizi in economia, ciò in quanto trattasi di servizi sottratti al mercato perché erogati direttamente dall'ente locale.

Dato atto che:

- il Documento Unico di programmazione dell'Ente, già da anni, riporta, in apposito paragrafo, la ricognizione, in forma sintetica, dei servizi pubblici locali (SPL) dell'Ente, sia di rilevanza economica che privi di rilevanza economica, e che, quindi, l'organo consiliare già ha espresso il proprio indirizzo politico-amministrativo su questa tematica; in conseguenza di ciò si presenterà alla Giunta comunale la ricognizione della situazione gestionale dei SPL a rilevanza economica;
- ciascun dirigente ha provveduto a redigere apposita scheda della situazione gestionale degli SPL a rilevanza economica, con esclusione di quelli gestiti direttamente dall'Ente e/o di competenza di Ambiti territoriali.

Considerato che il perimetro della ricognizione dei SPL dell'Ente è presente nel DUP, in cui in apposito paragrafo sono stati censiti gli stessi SPL individuandone caratteristiche e modalità di gestione. Nella tabella che segue si riepilogano i SPL a rilevanza economica dell'Ente:

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA (ex art.30 d. lgs 201/2022)	DIPARTIMENTO COMPETENTE
1	Impianto natatorio	Concessione	SI	NO	SI Comune di Spoleto	N.5
2	Servizi cimiteriali – polizia mortuaria	Concessione a società in house	SI	NO	SI Comune di Spoleto	N.2
3	Distribuzione gas	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito	
4	Farmacia	società partecipata	Si	NO	SI Comune di Spoleto	n.4
5	Idrico integrato	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito	



N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA (ex art.30 d. lgs 201/2022)	DIPARTIMENTO COMPETENTE
7	Igiene urbana	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito	
8	Illuminazione pubblica	Diretta	SI	SI	NO	
9	Illuminazione votiva	Diretta	SI	NO	NO	
11	Parcheggi a pagamento (strisce blu)	Appalto	SI	NO	SI Comune di Spoleto	N.6
12	Refezione scolastica	Concessione	SI	NO	SI Comune di Spoleto	N.5
14	Trasporto pubblico locale e trasporto scolastico	Concessione	SI	NO	NO Bacino di traffico	
15	Mattatoio comunale	Concessione	SI	NO	SI Comune di Spoleto	n.8
16	Canone concessione, autorizzazione occupazione aree pubbliche, affissioni, pubblicità	Concessione	SI	NO	SI Comune di Spoleto	n.3
17	Asili Nido Il Bruco	Concessione	SI	NO	SI Comune di Spoleto	n.5
18	Parcheggi a pagamento di struttura	Concessione	SI	SI	SI Comune di Spoleto	n.6

Considerato che sono soggetti a verifica periodica i SPL a rilevanza economica non gestiti direttamente dall'Ente. Per quanto attiene i SPL a rete, ricadenti nella disciplina del TUSPL (servizio idrico integrato, igiene ambientale, TPL, ecc) la ricognizione ex art.30, compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO, Enti di ambito, ecc) se affidati i relativi servizi.

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui sopra sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di Spoleto i seguenti SPL:

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario, ecc)	SCADENZA CONTRATTO DI SERVIZIO	DIPARTIMENTO COMPETENTE
1	Impianto natatorio	Concessione	Azzurra soc. Coop. Sportiva dilettantistica	09.08.2030	N.5
2	Servizi cimiteriali – polizia mortuaria	Concessione a società in house	A.SE srl	31.05.2024, in proroga	N.2
3	Farmacia	società partecipata	A.F.C. Azienda Farmacie	30.04.2026	n.4



Città di Spoleto®  
- Segreteria Generale -

Pag. 3 di 3

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario, ecc)	SCADENZA CONTRATTO DI SERVIZIO	DIPARTIMENTO COMPETENTE
			Comunali srl		
4	Parcheggi a pagamento (strisce blu)	Appalto	Busitalia Sita Nord srl		N.6
5	Refezione scolastica	Concessione	RTI tra B+ Coop. Sociale e CIR Food S.C.	31.08.2027	N.5
6	Mattatoio comunale	Concessione	Cooperativa Macellatori Spoleto Soc. Coop	23.02.2025	n.8
7	Canone concessione, autorizzazione occupazione aree pubbliche, affissioni, pubblicità	Concessione	I.C.A. SRL	31.08.2026	n.3
8	Asili Nido Il Bruco	Concessione	Soc. Coop. Il Cerchio	30.06.2024	n.5
9	Parcheggi a pagamento di struttura	Concessione	TPL Mobilità scarl	In regime di proroga	n.6

Sulla base dei dati reperiti è stata predisposta la relazione ex art.30 del d. lgs n.201/2022, della situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, affidati in concessione o in "appalto" alla data al 31.12.2023, con allegate le singole schede di ciascun servizi pubblico locale, redatte dai dirigenti competenti;

**Il segretario generale**

**dott. Mario Ruggieri**

23.12.2024

18:41:10

GMT+02:00

MARIO

RUGGIERI

23.12.2024

18:41:11

GMT+02:00



UNI EN ISO 14001:2015



CERTIFIED ENVIRONMENTAL  
MANAGEMENT SYSTEM

Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544

[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)

[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)

[www.pinterest.com/comunedispoletto](https://www.pinterest.com/comunedispoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)

[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto)



Organizzazione delle Nazioni Unite  
per l'Educazione, la Scienza e la Cultura



I Longobardi in Italia  
I luoghi del potere (568-774 d.C.)

# VERIFICA PERIODICA SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART.30 D.LGS. 23 dicembre 2022, n.201

**RICOGNIZIONE AL 31.12.2023**



## 1. PREMESSA SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201 ha riordinato la disciplina dei servizi pubblici locali di interesse economico generale.

La nuova disciplina introdotta dal decreto interviene in modo organico e puntuale in tema di istituzione, organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, a rete e non, perseguendo adeguati livelli di responsabilità decisionale ed assicurando, al contempo, idonee forme di consultazione pubblica e di trasparenza nei processi valutativi e negli esiti gestionali dei servizi.

Le finalità ultime della riforma involgono tanto il principio di concorrenza, rispetto al mercato, quanto quello di sussidiarietà orizzontale, rispetto al rapporto con la società civile.

Infatti, l'esercizio del potere pubblico in materia, in ordine all'istituzione ed alla modalità di gestione dei servizi pubblici, deve "garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale" e, al contempo, assicurare l'adeguatezza dei servizi in termini di "accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza".

### 1.1 Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;
- b) **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc.
- c) per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

- a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica:** sono definiti all'art. 2 come "*i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*"; Ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);
- b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica:** sono, invece, quelli realizzati senza scopo di lucro (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.
- c) **servizi a rete:** sono definiti a rete "*i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente*". Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.



## 1.2 Le modalità di gestione

Le modalità di gestione previste sono:

- a) **affidamento a terzi**, secondo la disciplina in materia di contratti pubblici (d.lgs. 50/2016, ora d.lgs. n. 36/2023), ossia attraverso i contratti di appalto o di concessione;
- b) **affidamento a società mista pubblico-privata**, come disciplinata dal decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, il cui socio privato deve essere individuato secondo la procedura di cui all'articolo 17 del medesimo decreto;
- c) **affidamento a società in house**, nei limiti e secondo le modalità di cui alla disciplina in materia di contratti pubblici e di cui al D.lgs. n.175/ 2016;
- d) **gestione in economia mediante assunzione diretta** del servizio da parte dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante o mediante azienda speciale quale ente strumentale dell'ente locale dotato di personalità giuridica, di autonomia imprenditoriale e di proprio statuto (art. 114, c. 1 del D.Lgs. 267/00), limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete.

La scelta della modalità di gestione del servizio, di competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 lett. e) del TUEL, deve essere oggetto di apposita deliberazione, accompagnata da una relazione nella quale si deve dare atto delle specifiche valutazioni che l'organo deliberante ha effettuato sulla base dell'istruttoria tecnica degli uffici.

## 1.3 Gli adempimenti previsti

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL da effettuarsi con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente tra cui **la relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali** (di cui all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n.175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche.

## 2. LA VERIFICA PERIODICA SULLA SITUAZIONE GESTIONALE DEI SPL

In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del decreto legislativo.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 preveda l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

### 3. RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione. Il Comune di Spoleto ha definito il perimetro nel Documento Unico di Programmazione, approvato dal consiglio comunale.

**Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.**

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale, ecc) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune di Spoleto, distinguendo in base:

- alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale
- alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete):

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA (ex art.30 d. lgs 201/2022)	DIPARTIMENTO COMPETENTE
1	Impianto natatorio	Concessione	SI	NO	SI Comune di Spoleto	N.5
2	Servizi cimiteriali – polizia mortuaria	Concessione a società in house	SI	NO	SI Comune di Spoleto	N.2
3	Distribuzione gas	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito	
4	Farmacia	società partecipata	Si	NO	SI Comune di Spoleto	n.4
5	Idrico integrato	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito	
7	Igiene urbana	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito	
8	Illuminazione pubblica	Diretta	Si	SI	NO	
9	Illuminazione votiva	Diretta	SI	NO	NO	
11	Parcheggi a pagamento (strisce blu)	Appalto	SI	NO	SI Comune di	N.6

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA (ex art.30 d. lgs 201/2022)	DIPARTIMENTO COMPETENTE
					Spoletto	
12	Refezione scolastica	Concessione	SI	NO	SI Comune di Spoleto	N.5
14	Trasporto pubblico locale e trasporto scolastico	Concessione	SI	NO	NO Bacino di traffico	
15	Mattatoio comunale	Concessione	SI	NO	SI Comune di Spoleto	n.8
16	Canone concessione, autorizzazione occupazione aree pubbliche, affissioni, pubblicità	Concessione	SI	NO	SI Comune di Spoleto	n.3
17	Asili Nido Il Bruco	Concessione	SI	NO	SI Comune di Spoleto	n.5
18	Parcheggi a pagamento di struttura	Concessione	SI	SI	SI Comune di Spoleto	n.6

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art.30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

#### 4. SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella di cui al paragrafo precedente, sono soggetti a verifica periodica da parte del Comune di Spoleto i seguenti servizi:

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario, ecc)	SCADENZA CONTRATTO DI SERVIZIO	DIPARTIMENTO COMPETENTE
1	Impianto natatorio	Concessione	Azzurra soc. Coop. Sportiva dilettantistica	09.08.2030	N.5
2	Servizi cimiteriali – polizia mortuaria	Concessione a società in house	A.SE srl	31.05.2024 in proroga	N.2
3	Farmacia	società partecipata	A.F.C. Azienda Farmacie Comunali srl	30.04.2026	n.4
4	Parcheggi a pagamento (strisce blu)	Appalto	Busitalia Sita Nord srl		N.6
5	Refezione scolastica	Concessione	RTI tra B+ Coop. Sociale e CIR Food S.C.	31.08.2027	N.5
6	Mattatoio comunale	Concessione	Cooperativa Macellatori Spoleto Soc. Coop	23.02.2025	n.8
7	Canone concessione, autorizzazione occupazione aree pubbliche, affissioni, pubblicità	Concessione	I.C.A. SRL	31.08.2026	n.3
8	Asili Nido Il Bruco	Concessione	Soc. Coop. Il Cerchio	30.06.2024	n.5
9	Parcheggi a pagamento di struttura	Concessione	TPL Mobilità scarl	In regime di proroga	n.6

**Si riportano di seguito le schede di dettaglio di ciascun servizio pubblico locale soggetti a verifica periodica da parte dell'Ente.**

## 1. IMPIANTO NATATORIO



## **COMUNE DI SPOLETO**

### **SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023**



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)







Città di Spoleto®

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

L'area dove sorge l'impianto natatorio di Spoleto è di proprietà del Comune di Spoleto e castastalmente facente parte della part. 2525 del Foglio 135. In data 25.09.2015 è stato stipulato un contratto (rep. 8158/2015) per la gestione dell'impianto natatorio comunale F. Pallucchi ubicato a Spoleto in Piazza d'Armi compresi gli spazi esterni ed interni, destinato ad attività sportive, siano esse scolastiche, amatoriali, agonistiche federali e non, e ad attività ricreative e del tempo libero, promozionali, culturali e di spettacolo, da svolgersi nel rispetto delle normative per il pubblico spettacolo. Il Concessionario deve assicurare la conduzione della piscina comunale e l'erogazione dei servizi secondo le prescrizioni generali riportate nel contratto sopra riportato, compresa la progettazione e la realizzazione, degli interventi di riqualificazione e miglioria. L'impianto natatorio “F. Pallucchi” comprende:

- vasca invernale 25 mt. interna ad uso addestramento nuoto;
- vasca invernale piccola di 11mt. ad uso ricreativo;
- vasca estiva olimpionica di dimensioni 50x22,5x1,5 mt. ad uso addestramento al nuoto;



- vasca estiva per gioco bambini di forma irregolare;
- spogliatoi;
- centrale termica;
- spiaggia green esterna attrezzata con ombrelloni e lettini ed un campo da beach volley.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- ⌞ **oggetto:** Contratto per la concessione del servizio di gestione dell'impianto natatorio F. Pallucchi, con lavori accessori di riqualificazione dello stesso;
- ⌞ **data di approvazione, durata - scadenza affidamento:** L'anno duemilaquindici, il giorno venticinque del mese di settembre con contratto rep. 8158/20215 è stato stipulato contratto per la durata di anni 15 dalla data di sottoscrizione della convenzione;
- ⌞ **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** Il valore della Concessione a seguito dell'offerta presentata è stato stimato nel contratto rep. 8158/20215 in presunti € 8.676.423,73 (euro ottomilioniseicentoseptantaseimilaquattrocentoventitre\73) come da Piano Economico e Finanziario" allegato allo stesso contratto. Al Comune di Spoleto eroga un contributo annuo di gestione, a partire dall'anno 2016, pari ad € 57.500,00 (euro cinquantasettemilacinquecento\00) annui oltre iva, non indicizzato;
- ⌞ **criteri tariffari:** il Concessionario introita le tariffe d'utenza predeterminate annualmente dal Comune di Spoleto in sede di approvazione del Bilancio previsionale; le tariffe applicate autonomamente secondo proprie valutazioni e comunque nei limiti delle condizioni del mercato regionale. Il Concessionario ha anche introiti derivanti dalle iniziative organizzate direttamente dallo stesso, anche tramite accordi e/o contratti con terzi; e altri ricavo di gestione derivante dalle attività dallo stesso erogate in coerenza con il contratto ed il piano di utilizzo e di conduzione tecnica presentato in sede di gara;
- ⌞ **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:** redazione del progetto definitivo ed esecutivo, comprensivo dei lavori di riqualificazione e risanamento conservativo e dei lavori di miglioria, nomina del direttore dei lavori, del coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione, del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione e di eventuali altre figure professionali necessarie per realizzare gli interventi, opere e spese





di manutenzione ordinaria dei fabbricati, delle attrezzature, degli impianti tecnologici e mobili, la sostituzione e l'integrazione con quelli danneggiati. Il Concessionario è tenuto alla realizzazione dei progetti innovativi e delle prestazioni aggiuntive ed integrative per gli aspetti gestionali come previsti nel progetto gestionale allegato al contratto sottoscritto.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Ai fini della corretta conduzione degli impianti, il Concessionario ha:

- nominato un responsabile unico che cura i rapporti con il Comune di Spoleto;
- redige calendari settimanali d'utilizzo dell'impianto per ogni stagione sportiva e scolastica, a seguito di presentazione delle domande di concessione d'uso da parte dell'utenza;
- definito gli orari e le attività di servizio in rapporto ai suddetti calendari, nel rispetto del contratto e dei suoi allegati;
- sottoscritto appositi contratti con tutta l'utenza ordinaria e straordinaria per la concessione in uso dell'impianto, verificando il possesso delle necessarie coperture assicurative ed il pagamento della cauzione;
- garantito l'assistenza agli utenti, mettendo a disposizione le attrezzature ed il materiale vario in dotazione all'impianto e non immediatamente fruibile senza alcuna assistenza;
- definito una programmazione annuale e/o stagionale di attività straordinaria, sia essa sportiva che culturale e del tempo libero, volta alla qualificazione dell'impianto e dell'offerta di servizi all'utenza in coerenza con l'offerta presentata in sede di gara;
- avvisato il pubblico e l'utenza ordinaria della indisponibilità dell'impianto/spostamento/gare/allenamenti inseriti in calendario, quando siano programmate iniziative straordinarie che occupino spazi e orari per la libera utenza già concessi in uso, con almeno 15 giorni di anticipo;
- data adeguata pubblicizzazione, anche attraverso l'esposizione nell'impianto, del regolamento per l'utilizzo e la fruizione dell'impianto e dei servizi.



Città di Spoleto®

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- \_\_\_ **dati identificativi:** cooperativa “AZZURRA SOCIETA’ COOPERATIVA SPORTIVA DILETTANTISTICA”;
- \_\_\_ **oggetto sociale:** cooperativa sportiva dilettantistica;
- \_\_\_ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- \_\_\_ costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell’ultimo triennio;
- \_\_\_ costi di competenza del servizio nell’ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- \_\_\_ ricavi di competenza dal servizio nell’ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- \_\_\_ investimenti effettuati in relazione all’erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- \_\_\_ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- \_\_\_ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

nel caso in cui sia stato definito il PEF<sup>1</sup>

- \_\_\_ valori raggiunti dagli elementi indicati nel piano economico-finanziario (PEF) del servizio, facendo riferimento: per i servizi pubblici locali non a rete, a quanto stabilito dall’Allegato 1 al decreto 31 agosto

<sup>1</sup> Ai sensi dell’art. 174, c. 6, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, nel partenariato pubblico-privato l’ente concedente esercita il controllo sull’attività dell’operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all’operatore economico del rischio trasferito. L’operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.



Città di Spoleto®

2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy; per i servizi pubblici locali a rete, a quanto indicato nel PEF e/o nel contratto di servizio<sup>2</sup>;

- situazione relativa all'equilibrio economico: i principali indicatori che possono essere presi in considerazione sono, ad esempio, i seguenti: EBITDA - Earnings Before Interests Taxes Depreciation and Amortization; EBIT - Earnings Before Interests and Taxes; Utile ante imposte; Utile netto; Utili netti cumulati; ROI- Return On Investment; ROS - Return On Sale; ROE - Return On Equity; Incidenza dei costi generali o indiretti; DSCR - Debt Service Coverage Ratio;
- situazione relativa all'equilibrio finanziario: è auspicabile al riguardo la costruzione ed il monitoraggio di un rendiconto finanziario prospettico o comunque di una adeguata misura del cash flow del servizio.

Si allega il Piano economico finanziario rivisto nell'anno 2020 riferito al periodo 2020-2033.

Conto economico Spoleto	Anno 2020 definitivo	Anno 2021 definitivo	Anno 2022 definitivo	Anno 2023 definitivo	Anno 2024 definitivo	Anno 2025 definitivo	Anno 2026 definitivo	Anno 2027 definitivo	Anno 2028 definitivo	Anno 2029 definitivo	Anno 2030 definitivo	Anno 2031 PROIEZIONE	Anno 2032 PROIEZIONE	Anno 2033 PROIEZIONE
<b>ENTRATE</b>	<b>269.986,71</b>	<b>296.868,55</b>	<b>502.281,10</b>	<b>583.111,52</b>	<b>590.006,41</b>	<b>500.749,01</b>	<b>598.398,64</b>	<b>598.544,92</b>	<b>606.350,47</b>	<b>606.502,06</b>	<b>614.467,37</b>	<b>614.467,37</b>	<b>614.467,37</b>	<b>614.467,37</b>
RICAVI DA UTENZA LIBERA E ATTIVITA' NON SPORTIVE	89.144,70	96.141,58	90.357,83	112.947,29	112.947,29	112.947,29	112.947,29	112.947,29	112.947,29	112.947,29	112.947,29	112.947,29	112.947,29	112.947,29
RICAVI DA ATTIVITA' SPORTIVE (SCUOLA NUOTO ADULTI - AGONISTICA ETC)	95.494,70	114.213,30	294.361,70	367.952,12	375.311,16	375.311,16	382.817,38	382.817,38	390.473,73	390.473,73	398.283,21	398.283,21	398.283,21	398.283,21
RICAVI DA VENDITE COMMERCIALI	15.310,60	14.074,80	19.856,00	24.820,00	24.820,00	24.820,00	24.820,00	24.820,00	24.820,00	24.820,00	24.820,00	24.820,00	24.820,00	24.820,00
RICAVI DA AFFITTO SPAZI ACQUA (ASSOCIAZIONI SPORTIVE - ONT - PRIVATI)	8.586,71	10.988,87	4.800,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
RICAVI DA AFFITTO BAR ED ALTRI LOCALI/AREE	950,00	950,00	5.405,58	6.892,11	7.029,96	7.170,56	7.313,97	7.460,25	7.609,45	7.761,64	7.916,87	7.916,87	7.916,87	7.916,87
RICAVI DA CONTRIBUTO COMUNALE	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00	57.500,00
RICAVI DA CONTRIBUTO REGIONALE	3.000,00	3.000,00												
RICAVI DA CONTRIBUTO NAZIONALE														
CONTRIBUTO A COMPENSAZIONE (152.000,00 NEL PERIODO)			30.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>USCITE</b>	<b>333.698,12</b>	<b>395.767,76</b>	<b>537.363,70</b>	<b>571.390,78</b>	<b>570.767,92</b>	<b>570.493,38</b>	<b>573.568,07</b>	<b>575.323,85</b>	<b>573.748,81</b>	<b>574.870,23</b>	<b>572.629,35</b>	<b>558.965,63</b>	<b>558.859,16</b>	<b>558.746,68</b>
NOLEGGI STAMPANTI - FAX - E ALTRE ATTREZZATURE DA UFFICIO	1.549,56	1.799,56	1.135,17	1.447,34	1.476,29	1.505,82	1.535,93	1.566,65	1.597,98	1.629,94	1.662,54	1.662,54	1.662,54	1.662,54
COSTI PER IL PERSONALE (I STRUTTORI-ASSISTENTI BAGNANTI-RECEPTION ETC)	116.902,80	124.050,63	158.032,70	186.920,82	187.920,82	188.920,82	189.920,82	190.920,82	191.920,82	192.920,82	193.920,82	193.920,82	193.920,82	193.920,82
COSTI PRODOTTI TRATTAMENTO ACQUA	12.036,97	13.745,08	6.756,98	8.615,14	8.787,45	8.963,19	9.142,46	9.325,31	9.511,81	9.702,05	9.896,09	9.896,09	9.896,09	9.896,09
COSTI PRODOTTI PULIZIE E MATERIALI DI CONSUMO	1.933,78	1.704,01	1.946,01	2.481,16	2.530,78	2.581,40	2.633,03	2.685,69	2.739,40	2.794,19	2.850,07	2.850,07	2.850,07	2.850,07
COSTI PER CANCELLERIA E STAMPANTI	845,47	1.544,70	756,78	964,90	984,19	1.003,88	1.023,96	1.044,43	1.065,32	1.086,63	1.108,36	1.108,36	1.108,36	1.108,36
COSTI PER DISPOSITIVI DI PROTEZIONE E PRESIDIO MEDICI	1.912,34	2.193,35	810,84	1.033,82	1.054,49	1.075,58	1.097,09	1.119,04	1.141,42	1.164,25	1.187,53	1.187,53	1.187,53	1.187,53
SANIFICAZIONI COVID	3.064,75	3.080,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
COSTI PER ACQUISTO ABBIGLIAMENTO E ACCESSORI	5.764,95	10.476,48	14.277,94	18.204,37	18.568,46	18.939,83	19.318,62	19.705,00	20.099,10	20.501,08	20.911,10	20.911,10	20.911,10	20.911,10
LUCI	32.470,54	43.706,78	71.588,92	60.254,01	60.856,55	61.465,11	62.079,76	62.700,56	63.327,57	63.960,84	64.600,45	64.600,45	64.600,45	64.600,45
GAS	14.074,98	44.935,62	81.843,21	68.884,70	69.573,54	70.269,27	70.971,98	71.681,69	72.398,51	73.122,49	73.853,72	73.853,72	73.853,72	73.853,72
ACQUA	9.073,98	9.518,02	9.600,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
COSTI ALTRI COSTI NON SPECIFICABILI (SPESA DI TRASPORTO- VIGILANZA ETC)	94,70	562,02	2.973,07	3.790,66	3.866,48	3.943,81	4.022,68	4.103,14	4.185,20	4.268,90	4.354,28	4.354,28	4.354,28	4.354,28
COSTI PER AFFIDAMENTO INCARICO TERZO RESPONSABILE	19.952,25	23.876,00	22.142,57	27.678,21	28.231,78	28.796,41	28.796,41	28.796,41	29.372,34	29.372,34	29.959,79	29.959,79	29.959,79	29.959,79
COSTI PER TELEFONIA	892,74	1.310,60	1.081,11	1.378,42	1.405,99	1.434,11	1.462,79	1.492,05	1.521,89	1.552,33	1.583,37	1.583,37	1.583,37	1.583,37
COSTI PER AFFIDAMENTO INCARICO TERZO RESPONSABILE	1.500,00	1.500,00	1.621,67	2.067,63	2.108,99	2.151,17	2.194,19	2.238,07	2.282,84	2.328,49	2.375,06	2.375,06	2.375,06	2.375,06
COSTI PER MANUTENZIONI IMPIANTI	18.272,14	9.312,24	17.640,00	25.200,00	25.200,00	25.200,00	28.800,00	32.400,00	32.400,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00	36.000,00
COSTI PER ANALISI CHIMICHE ACQUA	360,65	394,05	1.486,54	3.032,53	3.093,18	3.155,04	3.218,15	3.282,51	3.348,16	3.415,12	3.483,42	3.483,42	3.483,42	3.483,42
COSTI PER PUBBLICITA'	682,93		800,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
COSTI PER AFFILIAZIONI FEDERALI E TESSERAMENTI	1.410,00	1.717,00	1.200,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
COSTI ASSICURATIVI	1.410,00	1.799,57	3.840,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
AMMORTAMENTO IMPIANTI	75.973,40	75.973,40	56.980,05	56.980,05	56.980,05	56.980,05	56.980,05	56.980,05	56.980,05	56.980,05	56.980,05	56.980,05	56.980,05	56.980,05
AMMORTAMENTO ACQUISTO ATTREZZATURE	838,87	838,87	838,87	838,87	838,87	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
SPESA MANCANZA	528,56	1.189,30	1.351,39	1.723,03	1.757,49	1.792,64	1.828,49	1.865,06	1.902,36	1.940,41	1.979,22	1.979,22	1.979,22	1.979,22
ONERI FINANZIARI AMMORTAMENTO MANUTENZIONI STRAORDINARIE SALDI MORATORIE	3.834,27	11.458,37	47.570,79	43.172,44	38.502,80	33.545,16	28.281,73	22.693,67	16.760,95	10.462,32	3.775,19			
ONERI FINANZIARI AMMORTAMENTO MANUTENZIONI STRAORDINARIE SALDI MORATORIE			10.226,31	10.226,31	10.226,31	10.226,31	10.226,31	10.226,31	10.226,31	10.226,31	10.226,31			
ONERI FINANZIARI AMMORTAMENTO ATTREZZATURE				596,30	371,34	133,70	505,41	404,62	298,15	185,67	66,85	404,62	298,15	185,67
IMPOSTE E TASSE LOCALI	1.680,00	1.680,00	1.801,86	2.297,37	2.343,32	2.390,19	2.437,99	2.486,75	2.536,48	2.587,21	2.638,96	2.638,96	2.638,96	2.638,96
COSTI GENERALI (spese varie)	6.638,44	7.421,71	19.060,94	24.302,71	24.788,76	25.284,54	25.790,23	26.306,03	26.832,15	27.368,80	27.916,17	27.916,17	27.916,17	27.916,17
<b>UTILE/PERDITA DI ESERCIZIO</b>	<b>- 63.711,41</b>	<b>- 98.919,21</b>	<b>- 35.082,60</b>	<b>11.720,74</b>	<b>19.840,49</b>	<b>20.255,63</b>	<b>24.830,57</b>	<b>23.221,07</b>	<b>32.601,66</b>	<b>31.632,43</b>	<b>41.838,02</b>	<b>55.501,74</b>	<b>55.608,21</b>	<b>55.720,69</b>
<b>PREVISIONE DA PIANO ECONOMICO DI GIARA</b>	<b>866,53</b>	<b>- 975,86</b>	<b>3.070,80</b>	<b>4.276,24</b>	<b>12.533,74</b>	<b>16.249,16</b>	<b>20.964,65</b>	<b>19.497,09</b>	<b>29.021,05</b>	<b>28.196,61</b>	<b>38.548,44</b>			<b>172.248,45</b>

<sup>2</sup> Nel caso in cui il servizio a rete sia stato affidato da altro ente competente in relazione ad un bacino sovracomunale di gestione del servizio, occorre fare riferimento agli atti dallo stesso adottati.



#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- ☐ i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- ☐ i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori<sup>3</sup>, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

<sup>3</sup> La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".



## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Il Concessionario ha assicurato la conduzione della piscina comunale e l'erogazione dei servizi secondo le prescrizioni generali riportate nel Piano di Gestione presentato dall'aggiudicatario in sede di gara.

In particolare il Concessionario ha provveduto:

- a) all'apertura, chiusura, guardiana degli impianti, custodia dei beni e delle attrezzature, controllo e gestione degli ingressi e delle aree, in particolare consentendo l'accesso esclusivamente ai soggetti autorizzati e vigilando su eventuali usi impropri;
- b) alla sistematica fornitura dei materiali di consumo necessari per i servizi igienici e spogliatoi, (sapone, carta igienica, asciugamani in carta ed ogni altro materiale utile per il corretto utilizzo da parte dell'utenza e per il mantenimento delle condizioni igieniche), rispondenti alle norme di sicurezza e qualità;
- c) alle pulizie giornaliere e periodiche, sia ordinarie che straordinarie, con propri prodotti e strumenti specifici ed adeguati, rispondenti alle norme di sicurezza e di qualità;
- d) all'assunzione di tutte le spese delle utenze relative a energia elettrica, acqua, fornitura calore ed acqua calda, telefono e quant'altro necessario per la gestione puntuale e corretta della piscina Comunale;
- e) alle spese per il personale;
- f) alle spese per macchinari, arredi, attrezzature, materiali, prodotti e quant'altro necessario per la corretta conduzione degli impianti;
- g) alle spese per qualsiasi tassa, imposta, nulla-osta, autorizzazione necessarie per la gestione della Piscina Comunale;
- h) alle spese per la conduzione e manutenzione dei fabbricati e degli impianti tecnologici da effettuarsi secondo le prescrizioni di cui al piano di gestione, comprese le aree esterne di pertinenza e le dotazioni di attrezzature ed arredi;
- i) agli interventi di manutenzione ordinaria;
- l) agli adempimenti in materia di sicurezza.



Dina Bugiantelli  
17.12.2024  
09:10:18  
GMT+01:00



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)



## 2. SERVIZI CIMITERIALI – POLIZIA MORTUARIA





Città di Spoleto®

*Dipartimento per la transizione digitale dell'amministrazione  
e comunicazione dei servizi al cittadino,  
all'impresa ed al turista*

## **COMUNE DI SPOLETO**

### **SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA RELAZIONE EX ART. 30 D. LGS. n. 201/2022**

**Servizi di polizia mortuaria e delle relative attività amministrative**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023



Città di Spoleto - Piazza del Comune n. 1 - 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoleto](https://www.facebook.com/comunedispoleto) | [www.twitter.com/comunedispoleto](https://www.twitter.com/comunedispoleto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoleto](https://www.instagram.com/comunedispoleto)





Città di Spoleto®

*Dipartimento per la transizione digitale dell'amministrazione  
e comunicazione dei servizi al cittadino,  
all'impresa ed al turista*

## **1. CONTESTO DI RIFERIMENTO**

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Servizi di polizia mortuaria e delle relative attività amministrative, consistenti in:

- a) tumulazione, inumazione, esumazione, estumulazione, trasferimento e/o traslocazione salme e relativi servizi analoghi e collegati;
- b) recupero salme abbandonate e/o incidentate;
- c) raccolta e stoccaggio dei rifiuti da esumazione ed estumulazione e loro trasporto e smaltimento tramite il gestore del servizio integrato di igiene urbana e/o da altra ditta autorizzata ai sensi della vigente normativa;
- d) raccolta, stoccaggio, trasporto e smaltimento dei rifiuti provenienti dalle altre attività cimiteriali;
- e) attività amministrative relative alla riscossione diretta delle tariffe comunali, alla programmazione delle attività di cui alla precedente lettera a);

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

- Il Comune di Spoleto ha affidato alla propria società controllata A.SE. SPOLETO SRL il servizio sopra descritto nella forma in house (contratto di servizio n. 819 del 15/05/2019). Trattandosi di affidamento secondo il modello concessorio, il servizio oggetto del contratto è remunerato sulla base delle relative tariffe comunali, annualmente stabilite dalla Giunta, corrisposte dai cittadini utilizzatori e direttamente introitate dalla società, ad eccezione del servizio recupero salme abbandonate o conseguenti ad incidenti, per le quali, trattandosi di un servizio di competenza del Comune, il corrispettivo viene pagato da Comune ad ASE.





Città di Spoleto®

*Dipartimento per la transizione digitale dell'amministrazione  
e comunicazione dei servizi al cittadino,  
all'impresa ed al turista*

- La decorrenza dell'affidamento è 1° giugno 2019 ed ha una validità quinquennale con scadenza 31/05/2024 (contratto ad oggi ancora in vigore in virtù di una proroga tecnica disposta con D.D. n. 691 del 30/05/2024 per il tempo strettamente necessario al riordino delle funzioni in ambito cimiteriale da parte dell'Amministrazione nonché alla conclusione delle procedure di affidamento della gestione dei relativi servizi. La proroga si è resa necessaria al fine di assicurare la continuità di un servizio che non ammette interruzione, né soluzione di continuità per l'interesse pubblico che è destinato a soddisfare e per ovvie ragioni di carattere igienico-sanitario).
- Il valore annuo della concessione, stimata contrattualmente, ammonta a presunti euro 150.000,00 (detto valore è una mera stima calcolata su base storica applicando le tariffe comunali stabilite annualmente dalla Giunta al numero di servizi di polizia mortuaria mediamente effettuati nel corso degli ultimi tre anni precedenti l'affidamento;
- I costi sostenuti dall'A.Se per lo svolgimento dei servizi oggetto di affidamento si intendono totalmente remunerati secondo gli importi unitari delle tariffe stabilite annualmente dalla Giunta e la società non può imputare al Comune di Spoleto ulteriori costi, oneri o competenze per lo svolgimento dei servizi affidati.
- L'eventuale utile rimanente deve essere investito dall'A.Se in servizi di manutenzione volti al miglioramento dei cimiteri comunali, secondo il programma ed il piano economico e finanziario annualmente presentato all'amministrazione comunale.



Città di Spoleto®

*Dipartimento per la transizione digitale dell'amministrazione  
e comunicazione dei servizi al cittadino,  
all'impresa ed al turista*

## C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Annualmente l'A.Se è tenuta a presentare al Comune un rendiconto delle operazioni di polizia mortuaria effettuate. La vigilanza sul corretto adempimento degli obblighi contrattuali viene svolta dal Comune di Spoleto attraverso il responsabile del procedimento o suo delegato.

## **2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

- A.SE. SPOLETO S.R.L. - VIA BUSETTI N° 28 - P.IVA 02671580542;
- OGGETTO SOCIALE: vedi statuto allegato (*ALLEGATO 1*);
- VALORE DELLA PARTECIPAZIONE: n° 2100 quote al valore di € 1.000,00 cadauna;
- AMMINISTRATORE UNICO E N° 1 SINDACO REVISORE NOMINATI SOCI UNICI (COMUNE DI SPOLETO).

1) L'affidamento del servizio di gestione dei cimiteri comunali ad A.Se., società in house a totale partecipazione del Comune di Spoleto, dimostra la particolare attenzione rivolta ai c.d. aspetti economici intangibili di un servizio di fondamentale importanza per i cittadini. I servizi cimiteriali presentano infatti alcune caratteristiche peculiari, oltre all'esigenza di tutelare l'igiene, la salute e l'incolumità pubblica collettiva e ciò indipendentemente dalla volontà di fruirne da parte dei singoli cittadini. Si ritiene altresì che la gestione del servizio da parte di una società a totale capitale pubblico sulla quale il Comune esercita un controllo diretto possa infatti garantire maggiormente la libera scelta dei cittadini e la libera concorrenza nel settore dell'attività funebre e dei servizi a questa correlati.

In particolare, così come previsto dal Codice dei contratti pubblici, la modalità di affidamento prescelta comporta per il Comune i seguenti benefici: a) con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità (universalità intesa come "insieme minimo di servizi di qualità specifica cui tutti gli utenti hanno accesso a prezzo abbordabile tenuto conto delle specifiche circostanze nazionali, senza distorsioni di concorrenza", secondo la definizione contenuta all'art. 1, par.2 della Direttiva 2002/22/CE del



Città di Spoleto®

*Dipartimento per la transizione digitale dell'amministrazione  
e comunicazione dei servizi al cittadino,  
all'impresa ed al turista*

Parlamento Europeo e del Consiglio del 7 marzo 2002, relativa al servizio universale e ai diritti degli utenti in materia di reti e di servizi di comunicazione elettronica): si rileva che nella fattispecie in esame si è in presenza di un'attività di interesse generale/servizio pubblico che viene ad essere riassunto dal soggetto pubblico (titolare del servizio medesimo), in quanto la società in house altro non è che un'emanazione diretta del Comune di Spoleto, che esercita sulla stessa un controllo analogo a quello sui propri uffici, in grado pertanto di garantire a pieno il totale soddisfacimento dell'interesse pubblico nell'interesse della collettività amministrata e quindi degli utenti del servizio, a prezzi contenuti e con trasferimenti nel caso di strati della popolazione debole (concetto di socialità dei servizi che si estrinseca nei confronti di soggetti indigenti con la previsione, ad es., dell'erogazione di funerali gratuiti). b) per quanto riguarda gli obiettivi di efficienza, il ricorso all'in house providing rappresenta uno strumento più agevole e diretto per il raggiungimento dei risultati potendo, in tempi più rapidi rispetto all'ente pubblico, porre in campo azioni concrete in un settore che richiede prontezza e abilità di intervento, pur nel rispetto rigoroso della normativa contrattualistica pubblica. c) in merito agli obiettivi di economicità ed efficienza, è da evidenziare, da un lato, la possibilità di ridurre al minimo le fasi procedurali di decisione degli interventi e, dall'altro, considerata la presenza di una società in house operante da lungo tempo sul mercato, la capacità di impiego della migliore combinazione di risorse umane, economico e strumentali, tale da consentire risultati performanti in termini di economicità ed efficienza.

2) L'attività relativa ai servizi di polizia mortuaria, rispetto al totale delle attività svolte da A.Se è pari al 5,65% (anno 2021), 5,93% (anno 2022) e 6.83% (anno 2023).

3) Trattandosi di affidamento di tipo concessorio, le entrate sono introitate direttamente dall'A.Se.

4) A carico del Comune si rilevano solo le sottoelencate spese riferibili al servizio di recupero salme incidentate e abbandonate il cui costo non può essere imputabile al cittadino (in questo caso i familiari della vittima), ma è posto a carico dell'ente poiché l'intervento presenta caratteristiche di pubblico interesse, dettate dalla necessità di liberare la pubblica via o altri luoghi pubblici e privati per garantire la salute della collettività e l'ordine pubblico (artt. 16-19 del D.P.R. 285/90 – Parere del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli affari interni e territoriali del 2/10/2014):

- ANNO 2021, N° 4 PER TOT. € 1.366,00 + IVA 22%;
- ANNO 2022, N° 12 PER TOT. € 4.549,02 + IVA 22%;
- ANNO 2023, N° 6 PER TOT. € 2.500,02 + IVA 22%.

Trattandosi di un affidamento che presenta criticità economico-finanziarie (come si evince dal successivo punto 3), la scelta dell'affidamento ad ASE con un regime tariffario sostenibile e costi vantaggiosi per l'amministrazione, nasce anche dal fatto che ASE ha l'affidamento di altri servizi afferenti i cimiteri (manutenzione del verde,



Città di Spoleto®

*Dipartimento per la transizione digitale dell'amministrazione  
e comunicazione dei servizi al cittadino,  
all'impresa ed al turista*

gestione delle lampade votive,...) evenienza che permette una ottimizzazione, e ove possibile, una compensazione dei rami di attività nei flussi costi/ricavi.

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

1) Costo pro capite e complessivo

Costo complessivo anno 2021 € 238.625,64	419 utenti	pro capite € 570
Costo complessivo anno 2022 € 231.617,55	418 utenti	pro capite € 554
Costo complessivo anno 2023 € 244.122,72	593 utenti	pro capite € 412

2) Costi competenza del servizio con indicazione dei costi indiretti e diretti

Anno 2021: costi diretti € 214.729,66  
costi indiretti € 23.896,00  
COSTO COMPLESSIVO € 238.625,64

Anno 2022: costi diretti € 209.152,98  
costi indiretti € 22.464,60  
COSTO COMPLESSIVO € 231.617,55

Anno 2023: costi diretti € 218.312,52  
costi indiretti € 25.810,20  
COSTO COMPLESSIVO € 244.122,72

3) Ricavi di competenza

Anno 2021: ricavi riscossi € 159.234,06  
crediti € 0

Anno 2022: ricavi riscossi € 152.962,84  
crediti € 0

Anno 2023: ricavi riscossi € 170.325,22  
crediti € 0

4) Investimenti effettuati anno 2023

Nessun investimento

5) Personale addetto anno 2023

n.1 operatore con funzioni di coordinatore € 34.500,00



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)







Città di Spoleto®

*Dipartimento per la transizione digitale dell'amministrazione  
e comunicazione dei servizi al cittadino,  
all'impresa ed al turista*

n.3 operai	€ 87.373,10
n.1 impiegati tecnico-amministrativi (al 25%)	€ 17.533,75
n.6 impiegati tecnico-amministrativi (al 10%)	€ 30.692,71
<b>TOTALE</b>	<b>€ 170.099,56</b>

#### **4. QUALITÀ DEL SERVIZIO**

La Società A.Se, nell'espletamento del servizio in oggetto si è adoperata con ottimi risultati al raggiungimento dei seguenti obiettivi: a) sicurezza dei servizi intesa come salvaguardia fisica delle persone e delle cose nel rispetto delle normative vigenti; b) miglioramento dell'efficienza e della continuità dei servizi; c) miglioramento e riqualificazione delle aree cimiteriali; d) chiarezza, semplificazione e rapidità nei rapporti e nelle comunicazioni con gli utenti con particolare attenzione agli aspetti umani in relazione alle modalità di espletamento dei servizi oggetto del contratto.

#### **5. OBBLIGHI CONTRATTUALI**

Soddisfacente l'adempimento dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali.

#### **6. CONSIDERAZIONI FINALI**

La situazione gestionale del servizio pubblico di polizia mortuaria da parte della società A.Se, risulta pienamente compatibile ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. Considerati i risultati raggiunti, le valutazioni effettuate all'atto di affidamento del servizio mantengono la loro validità giustificando il permanere dell'affidamento del servizio in house.

La dirigente  
dott.ssa Stefania Nichinonni



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





### 3. FARMACIA

**COMUNE DI SPOLETO**

**SITUAZIONE GESTIONALE  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023



## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «*i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Farmacia comunale: Il Comune di Spoleto possiede una partecipazione del 85% in una società a responsabilità limitata che gestisce il servizio con separata contabilità e bilanci, la restante quota del 15% è posseduto da 5 farmacisti. Le modalità giuridiche sono quelle del CONTRATTO DI AFFITTO D'AZIENDA e del RAPPORTO SOCIETARIO DI CONTROLLO e a fronte di tale servizio l'ente incamera un canone concessorio e una quota di partecipazione agli utili o alle perdite in proporzione alla quota posseduta che viene deliberata dall'assemblea dei soci ogni anno.

La società risponde ai requisiti del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente e dell'interesse generale, come, tra l'altro, stabilito dal Consiglio comunale, con deliberazione n.36 del 2.10.2017 con la quale è stata approvata la revisione straordinaria delle partecipazioni societarie.

In particolare, le 2 farmacie comunali (AFC) costituiscono un canale di somministrazione dei medicinali parallelo a quello delle farmacie private, con le quali innescano meccanismi di sana concorrenza, che rendono migliore e più efficiente il servizio prestato ai cittadini. Intervendendo nelle dinamiche competitive già esistenti tra le farmacie private, l'AFC, infatti, concorre alla creazione di un sistema di mercato ben strutturato, in grado di assicurare elevati standard di qualità. Inoltre, si conferma che la mission della società, rispetto alle farmacie private, è anche quella di svolgere molteplici attività per la garanzia e la tutela dell'utenza pubblica, soprattutto per le fasce

considerate più “fragili”. Infatti, la farmacia comunale non è solo il luogo in cui si distribuiscono i medicinali. Nel corso degli ultimi anni, accanto alla dispensazione dei farmaci, si sono aggiunte altre attività e servizi volti principalmente alla soddisfazione dei più svariati bisogni di salute dei cittadini. La diversificazione delle aspettative sanitarie e il moltiplicarsi di bisogni connessi non solo al recupero, ma anche al mantenimento della salute e alla prevenzione di potenziali eventi perturbatori, ha stimolato la nascita di una vasta offerta di servizi socio-sanitari.

Di seguito sono elencati alcuni dei servizi che A.F.C. Spoleto è in grado di offrire, come evidenziato dalla società stessa, in molti casi a titolo gratuito per gli utenti.

Servizi di base:

- Fornitura di medicinali reperibili tramite i distributori intermedi in caso di indisponibilità in farmacia
- Farmaci per la terapia del dolore
- Informazione sui medicinali, a titolo gratuito
- Farmacovigilanza

Servizi specializzati:

- Misurazione della pressione arteriosa, a titolo gratuito
- AutoTest diagnostica, titolo gratuito
- Noleggio apparecchiature (balance – tiralatte) -a pagamento-
- Controllo del peso tramite balance impedenziometriche, a titolo gratuito
- Consegna dei farmaci a domicilione RSA e strutture convenzionate (in collaborazione con la Croce Verde Italiana), a titolo gratuito
- Telemedicina (HCG – HOLTER CARDICO – HOLTER PRESSORIO) -a pagamento-
- Telemedicina (analisi treicologica e della pelle con screening dei nei), in alcune giornate a titolo gratuito

Servizi specializzati COVID-19:

- Servizio di erogazione tamponi rapidi antigenici

- Servizio di ambulatorio mobile a titolo gratuito (in collaborazione con Croce Verde Italiana di Spoleto)
- Prenotazione e somministrazione vaccini
- Servizio di raccolta e consegna delle ricette mediche da ambulatori a farmacie cittadine (pubbliche e private), a titolo gratuito;

Area di informazione ed educazione sanitaria (a titolo gratuito):

- Informazioni sulla disponibilità di un prodotto generico o equivalente con minore (o nulla) quota a carico del cittadino (medicinali Ssn) o disponibilità di generico di minor prezzo per medicinali a pagamento
- Distribuzione schede e opuscoli informativi (su patologie, su stili di vita, su nuovi prodotti)
- Attività di educazione sanitaria ed alimentare tramite medici specializzati
- Pubblicizzazione di campagne di vaccinazione
- Carta fedeltà con sconti per le fasce di cittadini più svantaggiate
- Presenza su tutti i prodotti di cartellino segna-prezzo ed emissione di scontrino parlante

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

- ⌞ oggetto (sintetica descrizione del servizio);
- ⌞ data di approvazione, durata - scadenza affidamento;
- ⌞ valore complessivo e su base annua del servizio affidato;
- ⌞ criteri tariffari;
- ⌞ principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

Nel caso di affidamento a società *in house*:

- ⌞ eventuale previsto impatto sulla finanza dell'Ente in relazione allo svolgimento del servizio (contributi, sovvenzioni, altro);
- ⌞ obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, con relativi indicatori e target.

Note:

Il Servizio Pubblico locale Farmacia Comunale viene disciplinato da un contratto di affitto d'azienda, n. Rep 5048 del 27.04.2006, registrato in data 12.05.2006, tra il Comune di Spoleto e la A.F.C. Azienda Farmacie Comunali srl, p.i. 02874310549, avente la durata di 20 anni, con scadenza al 30.04.2026, tacitamente rinnovabile di anno in anno, che impatta sulle finanze dell'ente in base all'andamento economico e patrimoniale della gestione della partecipata e quindi può subire variazioni da un esercizio all'altro. Nell'anno 2023 l'ente ha percepito un canone concessorio per € 200.000,00 oltre iva. Negli ultimi esercizi non si sono verificate esigenze di copertura perdite in quanto la società risulta in utile, pur se non si è provveduto alla distribuzione dello stesso ma all'accantonamento a riserva. Il contratto ricomprende l'attribuzione alla locataria dei beni e cespiti come da inventario iniziale e prevede a carico della stessa investimenti per manutenzione straordinaria dei cespiti e attrezzature per l'intera durata del contratto. Le tariffe delle Farmacie sono determinate dall'andamento del mercato e dai prezzi praticati dai fornitori con possibilità di sconti aggiuntivi per categorie di utenti o periodi dell'anno.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:

- ⌞ struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);
- ⌞ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Per quanto riguarda le prospettive di razionalizzazione/contenimento dei costi della gestione/ funzionamento, la società pone particolare attenzione alla gestione del magazzino, cercando di limitare giacenze di farmaci scaduti non resi ai fornitori. Il comune di Spoleto attua il controllo periodico sui rapporti debito crediti reciproci, controllo bilanci e rendiconti della società, e del risultato d'esercizio valutandone l'impatto e i riflessi nel Bilancio dell'Ente e il controllo delle partecipate.

L'andamento economico degli ultimi quattro esercizi è il seguente

ANNO	RICAVI	RISULTATO D' ESERCIZIO
2020	3.306.943,00	250.975,00
2021	3.644.391,00	127.634,00
2022	3.843.913,00	347.447,00
2023	3.736.648,00	239.337,00

ANNO	2020	2021	2022	2023
Costi totali di produzione	2.942.423,00	3.344.405,00	3.440.212,00	3.390.684,00
N. abitanti	37.389	36.914	36.467	36.630,00
Costo medio per abitante	78,69	90,6	94,33	92.565,76

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- \_\_\_ dati identificativi;
- \_\_\_ oggetto sociale;
- \_\_\_ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

### Nel caso di società partecipata<sup>1</sup>

- \_\_\_ tipologia di partecipazione (di controllo, di controllo analogo, di controllo analogo congiunto, partecipazione diretta/indiretta, società quotata); per le società *in house* precisare la scadenza dell'affidamento diretto;
- \_\_\_ n. quote od azioni (e % capitale sociale) possedute dal Comune, loro valore nominale, costo di acquisizione (se differente), valore della partecipazione rispetto al patrimonio netto della società;
- \_\_\_ n. amministratori e/o sindaci nominati dal Comune;
- \_\_\_ riconducibilità della società ad una delle categorie ex art. 4, commi 1-3, D.Lgs. n. 175/2016;

La società partecipata è Azienda Farmacie Comunali s.r.l C.F. e P.Iva 02874310549 con sede a Spoleto ( PG ) Via San Benedetto, 109, partecipata direttamente al 85% del valore nominale di € 8.500,00 e valore rispetto al patrimonio netto di € 940.202,85, ( 85% di € 1.106.121,00 ) con apprezzamento del valore rispetto al 2022 che era di € 392.449,25.

Nell' anno 2021 l'ente ha percepito un canone concessorio di € 200.000,00 oltre iva, nel 2022 l'ente ha percepito un canone concessorio per € 270.000,00 oltre iva, mentre in riferimento all'esercizio 2023 è stato deliberato un canone concessorio di € 200.000,00. Negli ultimi esercizi non si sono verificate esigenze di copertura di perdite in quanto la società risulta in utile, pur se non si è provveduto alla distribuzione dello stesso ma all'accantonamento a riserva.

sindaci e amministratori nominati dal Comune :

amministratore Franco Silvano Toni Di Cigoli compenso annuo anno 2023 € 7.944,00,00

---

<sup>1</sup> Indicare i sottostanti elementi se non già contenuti nella Relazione di revisione periodica di cui all'art. 20, D.Lgs. n.175/2016.

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- ⌞ costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- ⌞ costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ⌞ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- ⌞ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- ⌞ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- ⌞ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

<b>Costi della produzione</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Salari e stipendi	378.817,00	383.145,00	403.639,00	458.817,00
Oneri sociali	119.851,00	110.438,00	112.373,00	139.124,00
Altre spese di personale			41.187,00	36.431,00

Il personale assegnato al Servizio consta, per l'anno 2023, di numero medio 14 dipendenti dei quali 2 farmacisti direttori e 12 impiegati per un costo unitario medio di € 634.372,00 :14 = € 45.312,28 mentre per il 2022 il costo medio unitario per dipendente è di € 42.861,46.

I costi totali di produzione degli ultimi 4 esercizi sono i seguenti :

<b>ANNO</b>	<b>RICAVI</b>	<b>RISULTATO D' ESERCIZIO</b>
2020	3.306.943,00	250.975,00
2021	3.644.391,00	127.634,00
2022	3.843.913,00	347.447,00
2023	3.736.648,00	239.337,00

<b>ANNO</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Costi totali di produzione	2.942.423,00	3.344.405,00	3.440.212,00	3.390.684,00
N. abitanti	37.389	36.914	36.467	36.630
Costo medio per abitante	78,69	90,6	94,33	92.565

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

- ☐ i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- ☐ i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori<sup>2</sup>, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

NOTE:

La Rilevazione della Customer Satisfaction è tra gli obiettivi assegnati alla partecipata, al momento non risultano prodotti al Comune i Report con gli indicatori numerici, ma effettuata una rilevazione sul grado di soddisfazione degli utenti con risultati molto positivi, come evidenziato nelle tabelle precedenti



## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

Nel caso di affidamento a società *in house providing*, si confrontano i previsti benefici per la collettività della forma di gestione prescelta - con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi – già indicati nel precedente p.2), con i risultati raggiunti.

Note:

La sopcietà A.F.C srl risulta adempiente riguardo agli obblighi contrattuali, garantendo regolarmente il canone concessorio determinato secondo l'andamento della gestione e producendo utili che vanno ad accrescere la solidità patrimoniale e gli investimenti nel territorio comunale in termini di occupazione e servizi efficienti e competitivi all'utenza. Si rinvia alle tabelle precedenti per i dati

## 7. CONSIDERAZIONI FINALI

Esprimere considerazioni finali in merito:

- alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale;
- alla compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- alle conseguenze della gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale;
- alla gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.

Note

La verifica evidenzia un andamento gestionale ed economico finanziario del Servizio Pubblico Locale Farmacia equilibrato e rispondente agli obblighi contrattuali e di servizio previsti, con efficienza e soddisfazione dell'utenza. I risultati di detta gestione produce riflessi positivi e incrementativi nel bilancio dell'Ente il quale si prefigge, per il futuro, il miglioramento delle procedure di controllo e monitoraggio periodico e la sinergia con l'azienda partecipata locataria di azienda e rilevamento indicatori numerici di customer satisfaction.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

d.ssa Emilia Ferretti

Firmato digitalmente da:  
Emilia Ferrerri  
Data: 20/12/2024 13:12:18

## 4. PARCHEGGI A PAGAMENTO – STRISCE BLU



Città *di* Spoleto®

Dipartimento n°6 - Vigilanza e Sicurezza del Territorio  
Gestione Traffico Urbano e Circolazione  
Protezione Civile

## ***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022***

### **COMUNE DI SPOLETO**

#### **SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA SOSTA A PAGAMENTO DI SUPERFICIE**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

*RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023*



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoleto](https://www.facebook.com/comunedispoleto) | [www.twitter.com/comunedispoleto](https://www.twitter.com/comunedispoleto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoleto](https://www.instagram.com/comunedispoleto)





Città di Spoleto®

Dipartimento n°6 - Vigilanza e Sicurezza del Territorio  
Gestione Traffico Urbano e Circolazione  
Protezione Civile

## CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Il Dipartimento 6 del Comune di Spoleto è competente per la gestione dei servizi di sosta a pagamento (art.7 c.1° lettera f del D.l.vo 285/92).

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il comune di Spoleto ha in essere un esteso ed articolato sistema di sosta a pagamento lungo pubblica via, finalizzato ad incentivare la rotazione nei contesti a maggior domanda, quali il centro storico entro le mura e l'area di prima espansione.

Il sistema è organizzato in modo integrato con la sosta di struttura nei 3 parcheggi di riferimento del sistema di Mobilità Alternativa Spoleto Città Aperta all'Uomo, e conta circa 1.400 stalli a pagamento, suddivisi in 10 zone. È gestito tramite una capillare rete di parcometri che consentono il pagamento anticipato e in contanti della sosta.





Dipartimento n°6 - Vigilanza e Sicurezza del Territorio  
Gestione Traffico Urbano e Circolazione  
Protezione Civile

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

La rete è affidata con contratto di servizio rep. 7309 del 17 gennaio 2011, valido per 5 anni dalla consegna formale delle aree all'aggiudicatario e successivamente prorogato, con determina 61 del 29 dicembre 2016 **'fino al 30 giugno 2016 o comunque, fino all'entrata in funzione della nuova concessione'**.

Il Comune di Spoleto affida a Umbria T.P.L. e Mobilità spa, la concessione del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento (art. 7 c.1° lettera f D.l.vo 285/92) del comune con fornitura ed installazione di 75 parcometri, ivi compreso il rilascio di abbonamenti e carte prepagate.



Ufficio Abbonamenti Spoleto - S.S. Flaminia Km. 127,700  
Tel. 075 9637908-916-923

### TARIFE PARCHEGGI DI SUPERFICIE - in vigore dal 01/10/2017

PAGAMENTO CON TICKET AL PARCOMETRO		
Fascia Tariffaria A - Tariffa oraria € 2,00 - Tariffa minima 30 minuti € 0,90 - Tempo max sosta 2 ore	Via Strada Romana Piazzale Rodari	Auto Tariffa C
Fascia Tariffaria B - Tariffa oraria € 1,50 - Tariffa minima 30 minuti € 0,80 - Tempo max sosta 3 ore		Autobus € 15,00 Tariffa Unica 24H
Fascia Tariffaria C - Tariffa oraria € 1,30 - Tariffa minima 30 minuti € 0,60 - Tempo illimitato		Auto € 1,00/h max € 5,00 per 24 ore
Fascia Tariffaria D - Tariffa oraria € 0,80 - Tariffa minima 30 minuti € 0,50 - Tempo illimitato		Camper € 8,00 Tariffa Unica 24H

### TARIFE ABBONAMENTI

Condizioni Generali: la sosta con abbonamento è comunque soggetta al rispetto della segnaletica verticale - l'abbonamento è valido per un solo veicolo.  
Sono escluse dalla sosta con abbonamento le seguenti zone: PIAZZA MENTANA - PIAZZA GARIBOLDI - VIA LORETO - PIAZZA RODARI

	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
<b>FASCIA TARIFFARIA B</b> - Abbonamento valido nelle seguenti vie: Piazza Moretti, Piazza XX Settembre, Via Pierleone, Via Cacciatori delle Alpi, Via Micheli, Via Bandini, Via Bandini (area mulino Proietti), Via del Quartiere, Via S. Carlo, Via Esterna delle Mura, Via San Paolo, Via Martiri della Resistenza (stadio), Piazza S. Domenico, Largo Bovio, Piazza Sordini, Piazza S. Gabriele dell'Addolorata, Via flaminia (lato sx da inc. via dei Campani fino BPS), Via flaminia (ponte davanti MPS), Via Nursina, Piazza Vittoria, Via Anfiteatro, Piazza Cairoli, Largo Fratti, Via dei Gesuiti, Largo Oberdan, Via del Trivio, Via Cecili, Piazza Torre dell'Olio, Via Elladio, Via Vittori	€ 50,00	€ 240,00	€ 450,00
<b>FASCIA TARIFFARIA C</b> - Abbonamento valido nelle seguenti vie: Via Bonilli, Via del Campo Sportivo, Via Strada Romana, Via Posterna, Via Poncianina	€ 30,00	€ 160,00	€ 280,00
<b>FASCIA TARIFFARIA D</b> - Abbonamento valido nelle seguenti vie: Piazza Polvani, Viale Trento e Trieste, Piazzale Ex Ferrovia Spoleto-Norcia, Via F.lli Cervi, Via dei Filosofi, Largo dei Tigli, Via Martiri della Resistenza (tratto davanti all'ITC), Via Mameli, Via della Vigna, Via Cerquiglia, Via Martiri delle Fosse Ardeatine	€ 20,00	€ 105,00	€ 185,00
<b>ABBONAMENTO CUMULATIVO C-D</b> VALIDO IN TUTTE LE ZONE CON FASCIA TARIFFARIA C e D	€ 35,00	€ 180,00	€ 330,00
<b>ABBONAMENTO PIAZZALE FRATELLI CERVI</b>	€ 15,00	€ 80,00	€ 150,00

### ABBONAMENTI PER RESIDENTI

Valido per il settore di residenza ed un settore limitrofo dal n.1 al n.6 - per il solo settore di residenza dal n. 7 al n. 10

Tariffa Annuale: 1° auto € 35,00 - 2° auto € 50,00 - 3° auto e successive € 90,00

### ABBONAMENTI DIMORANTI E PROPRIETARI NON RESIDENTI NEL COMUNE DI SPOLETO

Valido per il settore di residenza ed un settore limitrofo dal n.1 al n.6 - per il solo settore di residenza dal n. 7 al n. 10

Tariffa 1 auto: Mensile € 20,00 - Annuale € 35,00

### ASSISTENZA RESIDENTI

Valido per il settore di residenza ed un settore limitrofo dal n.1 al n.6 - per il solo settore di residenza dal n. 7 al n. 10

Tariffa 1 auto: Mensile € 20,00

### CATEGORIE SPECIALI

	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE
Valido per tutti i settori			
<b>ARTIGIANI</b>	=	=	€ 90,00
<b>ASE, ASL, VUS E CONCESSIONARI PUBBLICI</b>	=	=	€ 90,00
<b>GOVERNO LOCALE</b> (Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale)	=	=	€ 35,00
<b>ALBERGO - AUTO DI SERVIZIO</b>	€ 20,00	€ 50,00	€ 90,00
<b>MEDICO DI FAMIGLIA E PEDIATRI</b>	=	=	€ 90,00
<b>STAMPA</b>	=	=	€ 50,00
<b>TERZO SETTORE</b>	=	=	€ 90,00
<b>PARROCI</b>	=	=	€ 90,00
<b>ABBONAMENTI AZIENDE DI SERVIZIO</b>	€ 20,00	€ 50,00	€ 90,00
<b>ABBONAMENTI PER CLIENTI ATTIVITA' RICETTIVE INTERNO ZTL</b>	€ 10,00		
<b>ABBONAMENTO ROSA</b> (riservato alle donne in stato interessante)	=	=	€ 35,00
<b>ABBONAMENTO per manifestazioni e/o eventi di notevole interesse</b>	€ 30,00	=	=

### PARCHEGGIO DI SUPERFICIE - PONZIANINA

PAGAMENTO CON TICKET	
AUTOVETTURA - € 1,00 ogni ora fino ad un massimo di € 5,00 giornaliere (da inizio sosta per 24 H)	
AUTOBUS - € 15,00 tariffa giornaliera unica (da inizio sosta per 24 H)	
CAMPER - € 8,00 tariffa giornaliera unica (da inizio sosta per 24 H)	
TARIFE ABBONAMENTI	
ABBONAMENTO MENSILE - FERIALE 5 GIORNI - Lunedì-Venerdì	€ 15,00
ABBONAMENTO MENSILE - FERIALE 6 GIORNI - Lunedì-sabato	€ 20,00
ABBONAMENTO MENSILE - VALIDO TUTTI I GIORNI	€ 25,00
ABBONAMENTO ANNUALE - VALIDO TUTTI I GIORNI (solo per i residenti in Via dei Monasteri)	€ 35,00



Città di Spoleto - Piazza del Comune n. 1 - 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it  
www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto  
www.youtube.com/comunespoleto | www.instagram.com/comunedispoleto







Città *di* Spoleto®

Dipartimento n°6 - Vigilanza e Sicurezza del Territorio  
Gestione Traffico Urbano e Circolazione  
Protezione Civile

L'importo presunto per la concessione della gestione dei servizi è di 699.200 € oltre IVA ai sensi di legge per l'intero quinquennio, con una percentuale del 17,48% riconosciuta come corrispettivo al gestore. Per l'anno 2023 gli importi rendicontati sono 715.242,5 IVA 22% inclusa, per un corrispettivo di 152.529,54 € IVA inclusa riconosciuto al gestore.

Il servizio di gestione comprende le seguenti attività:

- fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti i parcometri
- fornitura, installazione e manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica
- fornitura dei materiali di consumo
- prelievo e rendicontazione dei corrispettivi dai parcometri
- versamento mensile degli incassi a mezzo bonifico bancario
- attività di controllo mediante ausiliari del traffico formate in base alla normativa vigente, in base alle modalità concordate dall'amministrazione comunale
- rilascio abbonamenti presso una sede individuata dal gestore nel centro abitato di Spoleto.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il dipartimento 6 verifica mensilmente le rendicontazioni dell'incassato e le fatturazioni periodiche da parte del gestore. Il comando della Polizia Municipale è deputato alla formazione degli ausiliari del traffico.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoleto](https://www.facebook.com/comunedispoleto) | [www.twitter.com/comunedispoleto](https://www.twitter.com/comunedispoleto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoleto](https://www.instagram.com/comunedispoleto)





Città *di* Spoleto®

Dipartimento n°6 - Vigilanza e Sicurezza del Territorio  
Gestione Traffico Urbano e Circolazione  
Protezione Civile

## **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Il soggetto affidatario è Umbria T.P.L. e Mobilità spa, società pubblica che ha gestito l'esercizio della mobilità e TPL fino al 28/2/2014 in regime di proroga; la società ha poi ceduto il ramo esercizio a Umbria Mobilità Esercizio srl, che ha gestito l'esercizio della mobilità e TPL dal 1/3/2014 fino al 1/12/2015 in regime di proroga; la società poi si è fusa ed è stata assorbita in data 1/12/2015 da Busitalia Sita Nord srl, attuale gestore dei servizi.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoleto](https://www.facebook.com/comunedispoleto) | [www.twitter.com/comunedispoleto](https://www.twitter.com/comunedispoleto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoleto](https://www.instagram.com/comunedispoleto)





Città *di* Spoleto®

Dipartimento n°6 - Vigilanza e Sicurezza del Territorio  
Gestione Traffico Urbano e Circolazione  
Protezione Civile

## ANDAMENTO ECONOMICO

Il costo pro capite per cittadino residente<sup>1</sup> è di 4,19 €/anno, a fronte di un introito di 19,67 €/anno.

L'andamento nel triennio 2021-2023 è il seguente

	2021	2022	2023
<b>Costo pro capite per residente (IVA inclusa)</b>	€ 4,03	€ 4,25	€ 4,19
<b>Ricavo pro capite per residente (IVA inclusa)</b>	€ 18,88	€ 19,94	€ 19,67
<b>Costo totale (IVA inclusa)</b>	€ 146.797,82	€ 155.055,93	€ 152.529,54
<b>Ricavo totale (IVA inclusa)</b>	€ 688.364,30	€ 727.088,25	€ 715.242,5

<sup>1</sup> La popolazione considerata è quella al 1.1.2023, di 36.360 residenti.



Città *di* Spoleto®

Dipartimento n°6 - Vigilanza e Sicurezza del Territorio  
Gestione Traffico Urbano e Circolazione  
Protezione Civile

## CONSIDERAZIONI FINALI

I servizi oggetto del contratto in essere, inizialmente inglobati nel contratto di gestione del sistema della mobilità alternativa e successivamente scorporati, saranno interessati, una volta ultimate le procedure di sostituzione dei parcometri attualmente di proprietà del gestore da un nuovo affidamento.

Nell'ambito del progetto Infomobilità saranno sostituiti, nei primi mesi del 2024, 14 parcometri di nuova generazione, che consentano i pagamenti cashless. Sarà inoltre in funzione una nuova app proprietaria, che garantirà il pagamento smart della sosta.

*Il Dirigente Comandante*

*dott.ssa Alessandra Pirro*

Alessandra  
Pirro  
19.12.2024  
11:28:23

GMT+02:00  
Indice dell'amministrazione

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 36 "e-government" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoleto](https://www.facebook.com/comunedispoleto) | [www.twitter.com/comunedispoleto](https://www.twitter.com/comunedispoleto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoleto](https://www.instagram.com/comunedispoleto)



## 5. REFEZIONE SCOLASTICA



## **COMUNE DI SPOLETO**

### **SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

**RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023**



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)







## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

#### **Concessione del servizio di ristorazione scolastica, fornitura derrate e servizi connessi.**

Il servizio prevede:

- la fornitura di pasti pronti per le scuole d'infanzia e scuole primarie comunali con una media di n. 1150 pasti giornalieri destinati ad alunni e personale scolastico;
- il servizio di sportello (front e back office) per l'iscrizione alla mensa;
- la gestione dell'archivio, l'elaborazione dei dati e report, ecc. per gli iscritti al servizio;
- servizio di somministrazione pasti presso 6 scuole primarie.

I pasti sono veicolati in 18 sedi scolastiche.

Il gestore rifornisce le derrate alimentari per le cucine degli asili nido comunali destinate alla produzione di pasti per bambini e personale adulto con una media di n. 63 presenze giornaliere.

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it  
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto  
www.youtube.com/comunespoletto | www.instagram.com/comunedispoletto





Città *di* Spoleto®

2. oggetto (sintetica descrizione del servizio);

Affidamento in concessione del servizio di ristorazione scolastica consistente nella fornitura di pasti pronti per le scuole statali del Comune di Spoleto, e fornitura di derrate alimentari per gli asili nido comunali.

L'attività ricomprende i servizi di sportello, formazione dell'archivio e contributi per il servizio di sporzionamento dei pasti presso le scuole. Contratto rep. n. 8362 del 15 dicembre 2021

2. data di approvazione, durata - scadenza affidamento;

Con D.D. di aggiudicazione n. 895 del 07/09/2021 è stato affidato in concessione il servizio per la durata di 5 anni e 11 mesi dal 1° ottobre 2021 al 31 agosto 2027. Contratto rep. n. 8362 del 15 dicembre 2021.

2. valore complessivo e su base annua del servizio affidato;

il valore presunto della concessione, che ricomprende le entrate del concessionario, è stimato in € 6.788.185,00 (oltre IVA ai sensi di legge) e risulta così determinato:

- servizio di mensa scolastica stimato in € 6.386.976,00 (iva esclusa);

- servizio di fornitura di derrate alimentari crude presso gli asili nido comunali stimato in € 191.209,00 (iva esclusa);

- contributo riconosciuto al fine del perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario della concessione € 210.000,00 (nei sei anni di durata), di cui € 60.000,00 per il servizio di sportello e formazione dell'archivio e € 150.000,00 per il servizio di somministrazione dei pasti.

La spesa a carico del Comune è complessivamente di € 2.693.868,42 come di seguito annualmente ripartita:

periodo	derrate nido	mensa e servizi	totali
2021	€ 93.802,46	€ 7.969,50	€ 101.771,96
2022	€ 376.295,43	€ 31.878,00	€ 408.173,43
2023	€ 418.992,63	€ 31.878,00	€ 450.870,63
2024	€ 421.729,63	€ 33.904,50	€ 455.634,13
2025	€ 430.375,36	€ 38.398,00	€ 468.773,36
2026	€ 439.037,61	€ 39.128,00	€ 478.165,61
2027	€ 304.571,60	€ 25.907,70	€ 330.479,30

2. criteri tariffari;

sono previste fasce con agevolazioni e riduzioni concesse sulla base dell'ISEE familiare e per più figli beneficiari del servizio così come segue:



Città *di* Spoleto®

Fasce ISEE	1° figlio €	2° figlio - 30% €	3° figlio e oltre - 40% €
Da 0 a 1.000,00	0,00	0,00	0,00
Da 1.001,00 a 3.000,00	1,56	1,09	0,94
Da 3.001,00 a 8.000,00	2,61	1,83	1,57
Da 8.001,00 a 16.000,00	3,53	2,47	2,12
Da 16.001,00 a 25.000,00	4,22	2,95	2,53
Oltre 25.000,00	4,97	3,48	2,98

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.

L'oggetto della concessione prevede la realizzazione di un servizio di ristorazione di qualità ai sensi dell'art. 34 del Codice degli Appalti integrando i criteri di sostenibilità ambientale con l'applicazione dei CAM - D.M. n. 65 del 10 marzo 2020".

Il servizio si contraddistingue per essere a ridotto impatto ambientale ed integra, inoltre, i criteri previsti dall'allegato del D.M. 18 dicembre 2017 del ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali che definisce i requisiti e le specifiche tecniche che la mensa scolastica deve soddisfare per essere qualificata biologica.

I pasti sono costituiti interamente da alimenti biologici o altrimenti qualificati (ad esempio a marchio DOP, con certificazione SQNPI, SQNZ, ecc.) in modo tale che, per ciascuna delle categorie di alimenti sotto elencate, sia garantito su base trimestrale il loro impiego.

Sono previsti interventi di riqualificazione dei refettori attraverso elementi migliorativi a carico del concessionario (n. 6 lavastoviglie, 2 armadi e 2 tavoli in acciaio, pannelli fonoassorbenti in due scuole) oltre alla spesa per investimenti relativi alle attrezzature del centro cottura pari ad € 50.000,00 (iva esclusa) quest'ultimi precisati nel piano economico finanziario del concessionario, fornito in sede di gara.

I costi sostenuti dalle famiglie per il servizio di mensa scolastica oscillano in media tra € 570.000,00 e € 600.000,00 annui.

I costi per le derrate sono ricompresi nelle quote/presenza rendicontate per il nido.

## C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Indicare:



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoleto](https://www.facebook.com/comunedispoleto) | [www.twitter.com/comunedispoleto](https://www.twitter.com/comunedispoleto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoleto](https://www.instagram.com/comunedispoleto)





Città *di* Spoleto®

— struttura preposta al monitoraggio -

controllo della gestione ed erogazione del servizio, e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società non quotate ex art. 147-quater, Tuel (descrivere tipologia, struttura e consistenza);

In relazione al rispetto degli adempimenti contrattuali la dietista (Direttore dell'esecuzione del contratto) e il personale amministrativo dell'ufficio scolastico svolgono periodiche verifiche sulla documentazione fiscale pertinente ed effettua controlli presso le cucine, così da procedere all'accertamento delle quote biologiche impiegate nel trimestre di riferimento. Il monitoraggio del servizio per la corretta attestazione di conformità in corso di esecuzione del contratto avviene attraverso audit e check-list (di norma trimestrali).

Il concessionario ha predisposto una propria carta del servizio e provvede al monitoraggio della qualità attraverso indagini sulla soddisfazione dell'utente.

— altro ritenuto rilevante ai fini della verifica periodica.

Nel caso di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessarie allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

Il contratto di concessione prevede il trasferimento del rischio all'impresa aggiudicataria, con l'incasso delle quote degli utenti del servizio mensa sopportandone il rischio economico dei "non paganti", sussiste pertanto un concreto rischio di mancata copertura degli investimenti e delle spese effettuati per l'esercizio della concessione, ossia una possibile incidenza sull'equilibrio del piano economico-finanziario tanto da assicurare il trasferimento in capo all'operatore economico del cd. "rischio operativo".

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

— dati identificativi;

RTI tra B+ cooperativa sociale e CIR Food S.C.

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it  
www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto  
www.youtube.com/comunespoleto | www.instagram.com/comunedispoleto





Città di Spoleto®

2. costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio; stimato in base alle tariffe applicate:

	tariffa/pasto	Costo annuo stimato per 180gg	Costo in un triennio
Da 0 a 1.000,00	0	0	0
Da 1.001,00 a 3.000,00	1,56	280,8	842,4
Da 3.001,00 a 8.000,00	2,61	469,8	1409,4
Da 8.001,00 a 16.000,00	3,53	635,4	1906,2
Da 16.001,00 a 25.000,00	4,22	759,6	2278,8
Oltre 25.000,00	4,97	894,6	2683,8

2. costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
2. ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
2. investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
2. n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
2. tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

si allega il PEF

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

i livelli di qualità del servizio previsti contrattualmente si basano su:

- rispetto della fornitura e rendicontazione dei pasti erogati e delle derrate consegnate – corrispettivi fatturati e corrispondenti alle presenze mensilmente verificate dall' ufficio.
- rispetto delle quote di prodotti bio impiegati per la ristorazione – dalle verifiche effettuate sulla base delle documentazione fiscale pertinente risultano conformi alla richiesta. Si riporta un esempio di conteggio effettuato in occasione delle verifiche periodiche:



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it  
www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto  
www.youtube.com/comunespoleto | www.instagram.com/comunedispoleto







Città di Spoleto®

Verifica derrate 2° trimestre 26/02 al 1/03/2024 mese  
Invernale III settimana  
sottostazione pizza

quantitativi necessari ripartiti per sezione

		Pasti CSR				Pasti S+															
		pasti infanzia 340		205		63		243													
		pasti primaria 701		24		89															
		pasti adulti 109		103		20		93													
		Totali 1150		1083		133		902													



COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE ORIZZONTALE TRA  
B+ Cooperativa Sociale – MANDATARIA CAPOFILA  
CIRFOOD S.C. – MANDANTE

LEGENDA - NOTE	
Foglio 1. Investimenti ed ipotesi	Il foglio degli Investimenti è suddiviso in <b>Nuovi Investimenti</b> , ossia quelli da fare per svolgere nuovi servizi o per acquisire cespiti attualmente non in dotazione, e <b>Investimenti per sostituire i cespiti esistenti</b> che nell'arco dei 6 anni saranno man mano dismessi.
	Gli importi indicati tengono in considerazione quanto occorre presumibilmente investire per l'implementazione di tutti i servizi citati.
	Le ipotesi su cui si basa il presente PEF sono: a) <b>Durata</b> della concessione di <b>6 anni</b> (data presunta di avvio 01/10/2021); b) Tasso di rivalutazione <b>ISTAT</b> medio annuo del <b>1,50%</b> applicato sia ai Costi che ai Ricavi (per i <u>Ricavi della Ristorazione</u> tale rivalutazione <u>si applica a partire dall'a.s. 2024-2025</u> ); c) <b>Gli investimenti sono autofinanziati attraverso il circolante</b>
Foglio 2. Cash-Flow	Il foglio del Cash-Flow utilizza i dati dal Conto Economico riadattandoli in base alle aspettative dei tempi di incasso e di pagamento, in particolare: a) Le <b>Entrate</b> si suppone si verifichino con <b>90 giorni</b> di sfasamento rispetto ai Ricavi; b) Le Uscite per i costi del Personale e per il Nolo automezzi avvengono senza sfasamenti rispetto ai Costi evidenziati nel Conto Economico; c) Le Derrate e i carburanti vengono pagati dopo 30 giorni; d) Gli altri Fornitori si suppone che vengano pagati a 60 giorni; e) L'IVA media ponderata sulle derrate alimentari è ipotizzata al 6,00%; f) L'IVA sulle altre forniture è al 22,00%.
	A causa di questi sfasamenti temporali il Cash-Flow considera il settimo anno, in quanto parte dei Ricavi e dei Costi relativi al sesto anno avranno manifestazione finanziaria all'inizio dell'anno successivo.
	La voce costi generali comprende anche gli oneri aziendali sicurezza ai sensi dell'art. 95 c. 10 del DLgs 50/2016 e s.m.i.
	Le uscite relative agli investimenti per il rimpiazzo dei cespiti esistenti si considerano nulle il primo anno e poi costanti nei rimanenti 5 anni. La stima delle uscite per far fronte agli investimenti di sostituzione è stata fatta considerando il ragionevole periodo di utilizzo dei beni in questione.
Foglio 3. Conto Economico Ristorazione Collettiva	Il calcolo dei Ricavi è stato effettuato sulla base del numero di pasti attualmente forniti moltiplicati per il loro corrispettivo unitario, ossia:
	<b>Pasti Scuole</b> = € 4,64 cadauno
	<b>Pasti Asili Nido</b> = € 2,30 cadauno
	I Ricavi vengono rivalutati annualmente secondo l'indice ISTAT, a partire dall'a.s. 2024-2025
	I Costi considerati sono stati calcolati sulla base di quelli attualmente sostenuti per la produzione del numero di pasti indicato e rivalutati secondo l'indice ISTAT
	Il costo relativo al Coordinamento dei Servizi è compreso nella voce "costi generali"
	E' previsto un contributo annuo di € 2.000 da parte del Concessionario per sostenere il progetto di Educazione Alimentare. Questo contributo viene rivalutato annualmente su base ISTAT
	Gli Ammortamenti relativamente ai beni esistenti (€ 5.000/anno) sono stati considerati su base empirica (ossia la quota attualmente gravante sul Conto Economico) in quanto, con il progressivo utilizzo dei cespiti attuali, si renderà necessario il loro rimpiazzo con altri di nuova acquisizione
	<b>Contributi del Comune:</b> si prevede che il contributo annuale sia sottoposto a rivalutazione ISTAT annuale, a partire dall'a.s. 2024-2025

COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE ORIZZONTALE TRA  
B+ Cooperativa Sociale – MANDATARIA CAPOFILA  
CIRFOOD S.C. – MANDANTE

NUOVI INVESTIMENTI PREVISIONE ECONOMICA			IMPONIBILE	aliquota	IVA COMPRESA
INVESTIMENTI NECESSARI CENTRO COTTURA SAN GIACOMO					
Attrezzature da cucina	€ 20.000,00	1	€ 20.000,00	22,00%	€ 24.400,00
TOTALE INVESTIMENTI CENTRO COTTURA SAN GIACOMO			€ 20.000,00		€ 24.400,00
IMPORTO TOTALE			€ 20.000,00		€ 24.400,00

INVESTIMENTI PER SOSTITUZIONE BENI STRUMENTALI ESISTENTI PREVISIONE ECONOMICA			IMPONIBILE	aliquota	IVA COMPRESA
INVESTIMENTI NECESSARI CENTRO COTTURA SAN GIACOMO					
Attrezzature da cucina esistente	€ 30.000,00	1	€ 30.000,00	22,00%	€ 36.600,00
TOTALE			€ 30.000,00		€ 36.600,00

Totale Generale Investimenti in 6 anni:	€ 50.000,00		€ 61.000,00
---	-------------	--	-------------

Ipotesi di base:	
durata della concessione (anni)	6
tasso di rivalutazione ISTAT	1,50%

COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE ORIZZONTALE TRA  
B+ Cooperativa Sociale – MANDATARIA CAPOFILA  
CIRFOOD S.C. – MANDANTE

CASH-FLOW COMPLESSIVO	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	2027/2028	
ANNO	1	2	3	4	5	6	7	TOTALE
Entrate per Ricavi da fatturazione	€ 623.138,67	€ 961.088,06	€ 1.004.500,23	€ 1.015.800,85	€ 1.031.037,87	€ 1.046.503,44	€ 262.596,04	€ 5.944.665,16
Entrate per Ricavi da corrispettivi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altre entrate	€ 23.407,04	€ 33.183,47	€ 33.841,50	€ 33.841,50	€ 33.841,50	€ 33.841,50	€ 8.460,38	€ 200.416,88
Recupero/(Versamento) IVA		€ 8.282,53	-€ 76,83	-€ 624,56	-€ 427,71	-€ 453,93	-€ 8.909,87	-€ 2.210,37
IVA ns Debito	€ 37.388,32	€ 57.665,28	€ 60.270,01	€ 60.948,05	€ 61.862,27	€ 62.790,21	€ 15.755,76	€ 356.679,91
Stima perdite per mancati incassi	-€ 9.347,08	-€ 14.416,32	-€ 15.067,50	-€ 15.237,01	-€ 15.465,57	-€ 15.697,55	-€ 3.938,94	-€ 89.169,98
<b>Totale Entrate</b>	<b>€ 674.586,95</b>	<b>€ 1.045.803,02</b>	<b>€ 1.083.467,41</b>	<b>€ 1.094.728,84</b>	<b>€ 1.110.848,36</b>	<b>€ 1.126.983,66</b>	<b>€ 273.963,37</b>	<b>€ 6.410.381,60</b>
<b>Uscite per gestione operativa:</b>								
Personale/manodopera	€ 215.803,09	€ 259.024,14	€ 259.024,14	€ 259.024,14	€ 259.024,14	€ 259.024,14	€ 0,00	€ 1.510.923,80
Personale per sporzionamento	€ 84.001,16	€ 100.824,92	€ 100.824,92	€ 100.824,92	€ 100.824,92	€ 100.824,92	€ 0,00	€ 588.125,74
Personale per front office/anagrafica/riscossioni	€ 17.136,83	€ 18.306,41	€ 18.306,41	€ 18.306,41	€ 18.306,41	€ 18.306,41	€ 0,00	€ 108.668,87
Derrate alimentari	€ 276.440,19	€ 362.243,13	€ 372.814,21	€ 378.406,42	€ 384.082,51	€ 389.843,75	€ 32.514,01	€ 2.196.344,23
Contributo al progetto di Educazione Alimentare	€ 1.666,60	€ 2.025,00	€ 2.055,37	€ 2.086,20	€ 2.117,50	€ 2.149,26	€ 359,17	€ 12.459,10
Costi packaging	€ 37.925,26	€ 54.432,33	€ 56.919,48	€ 57.773,28	€ 58.639,88	€ 59.519,47	€ 9.946,40	€ 335.156,10
Costo prodotti di pulizia	€ 11.669,31	€ 16.748,41	€ 17.513,69	€ 17.776,39	€ 18.043,04	€ 18.313,68	€ 3.060,43	€ 103.124,95
Utenze Energia Elettrica	€ 13.127,97	€ 18.841,96	€ 19.702,90	€ 19.998,44	€ 20.298,42	€ 20.602,89	€ 3.442,98	€ 116.015,57
Utenze GAS	€ 4.375,99	€ 6.280,65	€ 6.567,63	€ 6.666,15	€ 6.766,14	€ 6.867,63	€ 1.147,66	€ 38.671,86
Utenze Acqua	€ 2.917,33	€ 4.187,10	€ 4.378,42	€ 4.444,10	€ 4.510,76	€ 4.578,42	€ 765,11	€ 25.781,24
Utenze Telefonia	€ 1.458,66	€ 2.093,55	€ 2.189,21	€ 2.222,05	€ 2.255,38	€ 2.289,21	€ 382,55	€ 12.890,62
Nolo mezzi	€ 18.847,51	€ 22.984,83	€ 23.329,61	€ 23.679,55	€ 24.034,74	€ 24.395,27	€ 0,00	€ 137.271,51
Carburanti e altre spese mezzi	€ 8.638,76	€ 11.320,10	€ 11.650,44	€ 11.825,20	€ 12.002,58	€ 12.182,62	€ 1.016,06	€ 68.635,76
Altri Costi Operativi	€ 21.879,96	€ 31.403,27	€ 32.838,16	€ 33.330,74	€ 33.830,70	€ 34.338,16	€ 5.738,31	€ 193.359,29
Costi Generali	€ 42.926,61	€ 61.794,04	€ 64.648,64	€ 65.618,37	€ 66.602,65	€ 67.601,69	€ 11.297,03	€ 380.489,03
Assicurazione e responsabilità civile verso terzi	€ 1.000,00	€ 1.015,00	€ 1.030,23	€ 1.045,68	€ 1.061,36	€ 1.077,28	€ 0,00	€ 6.229,55
<b>Totale Uscite per Gestione Operativa</b>	<b>€ 759.815,22</b>	<b>€ 973.524,85</b>	<b>€ 993.793,46</b>	<b>€ 1.003.028,03</b>	<b>€ 1.012.401,12</b>	<b>€ 1.021.914,81</b>	<b>€ 69.669,72</b>	<b>€ 5.834.147,22</b>
<b>SALDO FLUSSI GESTIONE OPERATIVA</b>	<b>-€ 85.228,27</b>	<b>€ 72.278,17</b>	<b>€ 89.673,94</b>	<b>€ 91.700,80</b>	<b>€ 98.447,24</b>	<b>€ 105.068,85</b>	<b>€ 204.293,65</b>	<b>€ 576.234,38</b>
Uscite per graduale sostituzione cespiti esistenti		€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 0,00	€ 30.000,00
Uscite per nuovi investimenti (IVA esclusa)	€ 20.000,00							€ 20.000,00
<b>Totale Uscite per investimenti (nuovi o rimpiazzi)</b>	<b>€ 20.000,00</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>€ 6.000,00</b>	<b>€ 0,00</b>	<b>€ 50.000,00</b>
<b>FLUSSI NETTI</b>	<b>-€ 105.228,27</b>	<b>€ 66.278,17</b>	<b>€ 83.673,94</b>	<b>€ 85.700,80</b>	<b>€ 92.447,24</b>	<b>€ 99.068,85</b>	<b>€ 204.293,65</b>	<b>€ 526.234,38</b>
<b>IVA ns Credito</b>	<b>€ 45.670,85</b>	<b>€ 57.588,45</b>	<b>€ 59.645,46</b>	<b>€ 60.520,34</b>	<b>€ 61.408,34</b>	<b>€ 62.309,67</b>	<b>€ 7.337,20</b>	<b>€ 354.480,31</b>
<b>PROGRESSIVO FLUSSI</b>	<b>-€ 59.557,43</b>	<b>€ 123.866,63</b>	<b>€ 143.319,40</b>	<b>€ 146.221,14</b>	<b>€ 153.855,58</b>	<b>€ 161.378,52</b>	<b>€ 211.630,85</b>	<b>€ 880.714,69</b>

	IPOTESI BASE
Incassi:	90gg
Pagamenti:	
Personale e Nolo automezzi	immediato
Derrate e carburanti	30gg
Altri Fornitori	60gg
IVA media su derrate	6%
IVA media su altre forniture	22%

COSTITUENDO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE ORIZZONTALE TRA  
B+ Cooperativa Sociale – MANDATARIA CAPOFILA  
CIRFOOD S.C. – MANDANTE

CONTO ECONOMICO RISTORAZIONE	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026	2026/2027	
ANNO	1	2	3	4	5	6	TOTALE
Ricavi da fatturazione pasti	€ 830.851,56	€ 1.004.500,23	€ 1.004.500,23	€ 1.019.567,73	€ 1.034.861,25	€ 1.050.384,17	€ 5.944.665,16
Contributi Comune per servizi di sporzionamento, anagrafica e riscossione	€ 31.209,38	€ 33.841,50	€ 33.841,50	€ 33.841,50	€ 33.841,50	€ 33.841,50	€ 200.416,88
<b>Totale Ricavi</b>	<b>€ 862.060,95</b>	<b>€ 1.038.341,73</b>	<b>€ 1.038.341,73</b>	<b>€ 1.053.409,23</b>	<b>€ 1.068.702,75</b>	<b>€ 1.084.225,67</b>	<b>€ 6.145.082,04</b>
<b>Costi d'Esercizio Attività:</b>							
Personale/manodopera	€ 215.803,09	€ 259.024,14	€ 259.024,14	€ 259.024,14	€ 259.024,14	€ 259.024,14	€ 1.510.923,80
Personale per sporzionamento	€ 84.001,16	€ 100.824,92	€ 100.824,92	€ 100.824,92	€ 100.824,92	€ 100.824,92	€ 588.125,74
Personale per front office/anagrafica/riscossioni	€ 17.136,83	€ 18.306,41	€ 18.306,41	€ 18.306,41	€ 18.306,41	€ 18.306,41	€ 108.668,87
Derrate alimentari	€ 301.560,15	€ 367.757,36	€ 373.273,72	€ 378.872,82	€ 384.555,92	€ 390.324,26	€ 2.196.344,23
Contributo al progetto di Educazione Alimentare	€ 2.000,00	€ 2.030,00	€ 2.060,45	€ 2.091,36	€ 2.122,73	€ 2.154,57	€ 12.459,10
Costi packaging	€ 45.512,13	€ 56.216,80	€ 57.060,05	€ 57.915,96	€ 58.784,69	€ 59.666,47	€ 335.156,10
Costo prodotti di pulizia	€ 14.003,73	€ 17.297,48	€ 17.556,94	€ 17.820,29	€ 18.087,60	€ 18.358,91	€ 103.124,95
Utenze Energia Elettrica	€ 15.754,20	€ 19.459,66	€ 19.751,56	€ 20.047,83	€ 20.348,55	€ 20.653,78	€ 116.015,57
Utenze GAS	€ 5.251,40	€ 6.486,55	€ 6.583,85	€ 6.682,61	€ 6.782,85	€ 6.884,59	€ 38.671,86
Utenze Acqua	€ 3.500,93	€ 4.324,37	€ 4.389,23	€ 4.455,07	€ 4.521,90	€ 4.589,73	€ 25.781,24
Utenze Telefonia	€ 1.750,47	€ 2.162,18	€ 2.194,62	€ 2.227,54	€ 2.260,95	€ 2.294,86	€ 12.890,62
Nolo mezzi	€ 18.847,51	€ 22.984,83	€ 23.329,61	€ 23.679,55	€ 24.034,74	€ 24.395,27	€ 137.271,51
Carburanti e altre spese mezzi	€ 9.423,75	€ 11.492,42	€ 11.664,80	€ 11.839,78	€ 12.017,37	€ 12.197,63	€ 68.635,76
Altri Costi Operativi	€ 26.257,00	€ 32.432,77	€ 32.919,26	€ 33.413,05	€ 33.914,25	€ 34.422,96	€ 193.359,29
Costi Generali	€ 51.513,99	€ 63.850,54	€ 64.808,30	€ 65.780,42	€ 66.767,13	€ 67.768,64	€ 380.489,03
Assicurazione e responsabilità civile verso terzi	€ 1.000,00	€ 1.015,00	€ 1.030,23	€ 1.045,68	€ 1.061,36	€ 1.077,28	€ 6.229,55
							€ -
<b>Totale Costi Operativi</b>	<b>€ 813.316,34</b>	<b>€ 985.665,44</b>	<b>€ 994.778,09</b>	<b>€ 1.004.027,43</b>	<b>€ 1.013.415,51</b>	<b>€ 1.022.944,41</b>	<b>€ 5.834.147,22</b>
<b>MARGINE INDUSTRIALE</b>	<b>€ 48.744,60</b>	<b>€ 52.676,29</b>	<b>€ 43.563,64</b>	<b>€ 49.381,80</b>	<b>€ 55.287,24</b>	<b>€ 61.281,26</b>	<b>€ 310.934,82</b>
Ammortamenti sostituzione beni esistenti	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 30.000,00
Ammortamenti nuovi investimenti	€ 3.333,33	€ 3.333,33	€ 3.333,33	€ 3.333,33	€ 3.333,33	€ 3.333,33	€ 20.000,00
<b>Totale Ammortamenti</b>	<b>€ 8.333,33</b>	<b>€ 8.333,33</b>	<b>€ 8.333,33</b>	<b>€ 8.333,33</b>	<b>€ 8.333,33</b>	<b>€ 8.333,33</b>	<b>€ 50.000,00</b>
<b>MARGINE OPERATIVO LORDO</b>	<b>€ 40.411,27</b>	<b>€ 44.342,95</b>	<b>€ 35.230,30</b>	<b>€ 41.048,47</b>	<b>€ 46.953,90</b>	<b>€ 52.947,92</b>	<b>€ 260.934,82</b>
Stima perdite per mancati incassi	-€ 9.347,08	-€ 14.416,32	-€ 15.067,50	-€ 15.237,01	-€ 15.465,57	-€ 19.636,49	-€ 89.169,98
<b>MARGINE ANTE IMPOSTE</b>	<b>€ 31.064,19</b>	<b>€ 29.926,63</b>	<b>€ 20.162,80</b>	<b>€ 25.811,46</b>	<b>€ 31.488,34</b>	<b>€ 33.311,43</b>	<b>€ 171.764,84</b>

## 6. MATTATOIO COMUNALE



Città di Spoleto®

*Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare,  
biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio comunale*

## COMUNE DI SPOLETO

### SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

*Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio comunale*

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il mattatoio comunale svolge un importante servizio per i piccoli allevatori e macellai che gravitano nel comprensorio Spoletino, in Valnerina, nel Sellanese, fino a raggiungere le aree montano-rurali di Colfiorito, Giano dell'Umbria, Bastardo, Assisi, Bevagna, assicurando fino al 2019, nonostante la praticamente nulla automazione dell'impianto, una media di capi macellati tra i 6000-7000 tra bovini suini ed ovini: oggi la media annuale dei capi macellati è calata del 30%circa e si attesta sui 5300 capi. Il Mattatoio di Spoleto è l'unico presente in Umbria in cui, per la sola specie bovina, viene praticata la macellazione rituale islamica (l'animale non è stordito prima della iugulazione) secondo quanto previsto dal Reg.CE 853/2004 cap.IV, punto 7, lett. a.

Da una recente ricognizione operata a livello regionale dal Consorzio Regionale Filiera Carni Umbre su tutti i mattatoi umbri, quello di Spoleto è risultato tra i migliori in termini di adeguamento alle più recenti normative e strategico in relazione al servizio che svolge in particolare sul versante della Valnerina con potenziale raccolta dei capi del comprensorio Ternano vista la recente chiusura del mattatoio di Terni. Il mattatoio comunale di Spoleto è collocato via dei Filosofi 4-10 ed è costituito dai seguenti locali:



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoleto](https://www.facebook.com/comunedispoleto) | [www.twitter.com/comunedispoleto](https://www.twitter.com/comunedispoleto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoleto](https://www.instagram.com/comunedispoleto)







Città di Spoleto®

*Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio comunale*

- la sala macellazione suddivisa al suo interno in una zona di macellazione per suini, una per bovini ed una per ovi caprini, zona carico carni lavorate e celle frigorifere, locali wc, antibagno e locali spogliatoio,
- una zona esterna per lo scarico del bestiame vivo,
- stalle di sosta adiacenti alla zona di scarico del bestiame.
- una seconda zona esterna adibita al lavaggio e disinfezione dei mezzi di trasporto.
- un locale per le attività amministrative
- un locale a disposizione del Servizio Veterinario.

Il mattatoio comunale offre un servizio completo di macellazione per specie suine, bovine, ovine ed equine. Il servizio si compone nello specifico delle seguenti fasi: accettazione bestiame; macellazione; deposito dei capi macellati presso le celle frigorifere; riconsegna delle carni macellate a mezzo apposito camion frigorifero; sorveglianza e tracciabilità dei capi in ognuna delle fasi sopra elencate, unitamente ai medici del servizio veterinario preposti.

Il volume di affari dell'attività di macellazione è stimato intorno ai 300.000 euro anno. Il mattatoio serve il bacino spoletino e quello della Valnerina.

## B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Con determinazione dirigenziale n. 991 del 7/09/2019 è stata affidata in concessione la gestione del mattatoio comunale dal 2020 al 2024 per un canone complessivo di 33.250,00 euro oltre IVA alla Cooperativa Macellatori Spoleto Società Cooperativa (C.F. 01827290543) con sede in Spoleto- Via dei Filosofi n. 10 a mezzo di procedura di gara aperta CIG 781799800C. Il contratto è stato stipulato in data 24/02/2020 e repertoriato con n. 8299: la scadenza è fissata al 23/02/2025. Il Concessionario dovrà gestire il servizio di mattazione bovini, ovini, suini, equini, presso la struttura comunale del Mattatoio sito a Spoleto in via del Filosofi, 4. Nell'ambito del presente servizio il concessionario garantisce le attività di seguito elencate, così come presentate nella carta dei servizi: gestione e manutenzione ordinaria della struttura e dei macchinari ivi presenti; adeguamento dei macchinari e delle modalità operative in funzione della normativa di settore; custodia della struttura del mattatoio, dell'impianto e del



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

*Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare, biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio comunale*

bestiame nelle stalle di sosta e nelle sale di abbattimento; riscossione dei corrispettivi per le prestazioni rese, con l'applicazione delle tariffe nelle modalità definite al successivo art. 7; trasporto, carico e scarico delle carni macellate; pulizia scrupolosa dell'intero compendio sia interno che esterno; coadiuvare il veterinario nelle visite del bestiame vivo o macellato e nelle altre operazioni in cui il predetto sanitario ne richieda l'ausilio; smaltimento dei rifiuti sia assimilabili che non assimilabili agli urbani, gli speciali e i liquidi secondo la normativa vigente in materia, nonché la tenuta dei relativi registri; eseguire la distruzione delle carni e delle viscere sequestrati non riconosciuti idonei al consumo, in conformità alle condizioni e modalità prescritte dal veterinario; riparazione degli eventuali danni dipendenti anche da forza maggiore che si dovessero verificare durante il periodo della concessione, al fine di ripristinare ed assicurare la corretta operatività del mattatoio; conduzione di tutti gli impianti tecnici con personale qualificato; disinfezione di tutti i locali ed attrezzature secondo le indicazioni specifiche

del servizio veterinario dell'ASL; provvedere alle attività di disinfestazione con particolare riferimento alla zanzara tigre e ratti, tenendo aggiornato apposito registro dei trattamenti effettuati, specificando quantità e prodotti impiegati. Il Concessionario subentra inoltre al Comune con la sottoscrizione del contratto nei rapporti, agli stessi patti e condizioni contenuti nella Convenzione con la Soc. A.P. ZOO per il servizio di etichettatura delle carni bovine con decorrenza dal 15/5/2000 e validità annuale, rinnovabile di anno in anno salvo disdetta che dovrà essere inviata a mezzo PEC almeno 60 gg. prima della scadenza annuale. Il gestore è tenuto al pagamento annuale di euro 6.650 oltre Iva al comune. Le tariffe di macellazione applicate ai cittadini sono decise dal Consiglio comunale e applicate dal gestore. Il concessionario può essere autorizzato ad effettuare lavori di manutenzione straordinaria a scomputo affitto solo previa autorizzazione del Comune.

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Il Comune ha facoltà di effettuare, tramite proprio personale o personale esterno specializzato appositamente incaricato e previo avviso, ispezioni, sopralluoghi e controlli contabili, al fine di verificare il puntuale rispetto delle condizioni contrattuali. Il Concessionario è tenuto a fornire tutte le notizie utili



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

*Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare,  
biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio comunale*

richieste per fini statistici. il Responsabile del procedimento a seguito delle ispezioni periodiche (almeno trimestrali) riscontri la mancata o inadeguata effettuazione di interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile, questi inviterà il concessionario ad effettuare gli interventi medesimi entro il termine fissato, ferma restando l'applicazione delle penali previste dal contratto. Vengono sottoposti a verifica periodica anche l'ottemperanza ad eventuali prescrizioni rilasciate dai controlli effettuati dalla Ausl in relazione sia al benessere degli animali che al rispetto delle norme di igiene degli alimenti



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

*Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare,  
biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio comunale*

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

La Cooperativa Macellatori Spoleto  
Uffici Amministrativi siti in Via dei Filosofi n. 10  
Tel 0743 223228 (solo la mattina)  
E-mail [macellatorispolito@libero.it](mailto:macellatorispolito@libero.it)  
Pec [cooperativamacellatorispolito@pec.it](mailto:cooperativamacellatorispolito@pec.it)

## 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Il Mattatoio è affidato in concessione pertanto i costi di personale e incassi sono direttamente gestiti dalla Cooperativa Macellatori che versa il canone annuo di 6500 euro al comune. Dalla verifica del pagamento del canone al 31/12/2023 la Cooperativa risulta in debito nei confronti del comune di € 4.500 per il canone comprensivo di IVA relativo al 2023. Nell'ultimo incontro di monitoraggio la Cooperativa ha presentato al Comune fatture per interventi di manutenzione straordinaria approntati in emergenza dalla Cooperativa medesima per un importo pari a € 9.804,03, che saranno rimborsati come sconto affitto ai sensi dell'art.10 del contratto.

Sono impiegati 11 dipendenti.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispolito](https://www.facebook.com/comunedispolito) | [www.twitter.com/comunedispolito](https://www.twitter.com/comunedispolito)  
[www.youtube.com/comunespolito](https://www.youtube.com/comunespolito) | [www.instagram.com/comunedispolito](https://www.instagram.com/comunedispolito)





Città di Spoleto®

*Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare,  
biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio comunale*

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

La Cooperativa soddisfa le richieste di macellazione con tempestività ed efficacia nonostante le difficoltà operative conseguenti alla obsolescenza della struttura. Il servizio è facilmente accessibile e l'orario di apertura consente di assicurare il servizio per gli utenti del territorio. Non risultano lamentele da parte dell'utenza.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

*Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare,  
biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio comunale*

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La Cooperativa è in linea con gli obblighi contrattuali disposti dalla convenzione in essere.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

*Dipartimento per la transizione ecologica ed energetica, economia circolare,  
biodiversità e paesaggio, valorizzazione sostenibile del patrimonio comunale*

## 6. CONSIDERAZIONI FINALI

Dalla presente verifica effettuata sulla situazione gestionale del mattatoio comunale risulta il rispetto degli obblighi contrattuali da parte del gestore e la necessità di mantenere il servizio per l'utenza locale sebbene ciò comporti oneri per economici per l'Amministrazione causati non dall'inefficienza o inadempienza del gestore quanto dal fatto che la struttura è ormai datata e necessita di continui interventi per mantenerne la conformità alle normative vigenti.

Considerata la natura rurale di gran parte del territorio Spoletino volendo mantenere le prerogative di produzione locale non soltanto per motivi di promozione e incoming turistici ma anche di sussistenza delle famiglie, non è opportuno eliminare il servizio, sebbene comporti spese e investimenti per il comune, considerando che numerosissimi mattatoi umbri sono stati già chiusi.

In prospettiva futura in presenza di un operatore economico interessato si potrebbe ipotizzare la costruzione di un nuovo mattatoio magari delocalizzato rispetto al centro urbano ove è attualmente ubicato (al momento della sua costruzione l'immobile risultava al di fuori del centro urbano del 1970) arricchendolo con spazi per il sezionamento, attualmente non possibile.

Il RUP  
Dott.ssa Federica Andreini



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)







## **7. CANONE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE, OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE, AFFISSIONI, PUBBLICITÀ**



Città *di* Spoleto®  
SUAPE

*Dipartimento per il marketing territoriale,  
l'innovazione imprenditoriale ed il turismo 4.0 per la valorizzazione dell'economia locale*

---

## **.RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

### **COMUNE DI SPOLETO**

#### **SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®  
SUAPE

**Dipartimento per il marketing territoriale,  
l'innovazione imprenditoriale ed il turismo 4.0 per la valorizzazione dell'economia locale**

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Affidamento in concessione dei servizi di gestione, accertamento e riscossione del canone patrimoniale di occupazione di suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale e riscossione coattiva delle entrate patrimoniali, delle sanzioni al Codice della Strada nonché dalle entrate derivanti da leggi e regolamenti

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Indicare:

— Servizio pubbliche affissioni;



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®  
SUAPE

**Dipartimento per il marketing territoriale,  
l'innovazione imprenditoriale ed il turismo 4.0 per la valorizzazione dell'economia locale**

- ⌞ Data del contratto: 04/11/2021, durata: 5 anni a decorrere dal 1° settembre 2021 - scadenza affidamento: 1° settembre 2026;
- ⌞ remunerazione del servizio affidato: 15,60% di aggio sulle somme incassate sulla base delle tariffe del canone unico patrimoniale ;
- ⌞ Tariffe stabilite da delibera di Giunta comunale;
- ⌞ 1. Il Concessionario prende in consegna gli impianti delle affissioni pubbliche esistenti alla data di consegna. Un incaricato del Comune procederà alla consegna al concessionario, con apposito verbale, delle tabelle e dei quadri preesistenti di proprietà del Comune.
- 2. Il Concessionario dovrà effettuare tutte le manutenzioni, ordinarie e straordinarie, necessarie per garantire il decoro e la piena sicurezza dell'impiantistica comunale esistente e di quella nuova che verrà installata nel corso della concessione, compresa la sostituzione (con fornitura e posa in opera con oneri a totale carico del concessionario) di quella in cattivo stato o pericolante.
- 3. Gli oneri per la manutenzione, spostamento, sostituzione, nuova installazione di impianti, nonché eventuali canoni dovuti ai proprietari per la collocazione di impianti murali (sia per gli impianti già esistenti che quelli nuovi) sono a totale carico del concessionario.
- 4. Gli impianti debbono essere tenuti in buono stato di conservazione e, allo scadere della concessione, passeranno al Comune, senza oneri a carico del Comune. Il buono stato di conservazione verrà attestato dal Comune, previa verifica in contraddittorio con il concessionario. Eventuali deficienze saranno quantificate con rivalsa sulla cauzione.
- 5. Il Concessionario deve provvedere all'effettuazione delle affissioni negli appositi spazi, nel rispetto delle disposizioni previste dalla Legge nonché dal Regolamento Comunale e da ogni altra norma in materia assumendosene ogni responsabilità. Il Concessionario non potrà esentare alcuno dall'imposta dovuta, né accordare riduzioni, se non nei casi espressamente e tassativamente stabiliti dalla Legge e dal Regolamento Comunale. La materiale affissione dei manifesti dovrà essere effettuata con la massima cura e diligenza ed in conformità alla vigente normativa in materia.
- 6. Quanto previsto dai commi precedenti costituisce obbligazione minima e inderogabile. In sede di offerta tecnica è prevista la presentazione di un progetto relativo alla manutenendone, sostituzione e ampliamento degli impianti delle pubbliche affissioni. È pertanto ad esso che, per definire l'obbligazione contrattuale, deve farsi riferimento.

## C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- ⌞ Presentazione di rendiconti mensili.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città *di* Spoleto®

SUAPE

**Dipartimento per il marketing territoriale,  
l'innovazione imprenditoriale ed il turismo 4.0 per la valorizzazione dell'economia locale**

## 2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

2. ICA Imposta Comunali Affini s.r.l. con sede legale a Roma Lungotevere della Vittoria n. 9 – Capitale sociale € 10.000.000,00 interamente versato, iscrizione al Registro delle Imprese di Roma e Codice Fiscale 02478610583, partita IVA 01062951007



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città *di* Spoleto®  
SUAPE

**Dipartimento per il marketing territoriale,  
l'innovazione imprenditoriale ed il turismo 4.0 per la valorizzazione dell'economia locale**

#### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Indicare:

\_\_\_ Gli obiettivi previsti nel contratto sono stati raggiunti;



Sandro Frontalini  
23.12.2024  
18:01:14  
GMT+02:00



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





## 8. ASILO NIDO IL BRUCO



Città di Spoleto®

**DIPARTIMENTO PER IL BENESSERE E L'INNOVAZIONE SOCIALE,  
FORMAZIONE GENERALE E SPORTIVA PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA**

Servizi educativi per infanzia, servizi scolastici  
ed interventi educativi per le famiglie

*Via San Carlo n. 1 - 06049 Spoleto*

Tel 0743/218540-218732 fax 0743/218521

## COMUNE DI SPOLETO

### SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023

Firmato digitalmente da: Dina  
Bugiantelli   
Data: 23/12/2024 14:52:36



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





**DIPARTIMENTO PER IL BENESSERE E L'INNOVAZIONE SOCIALE,  
FORMAZIONE GENERALE E SPORTIVA PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA**  
Servizi educativi per infanzia, servizi scolastici  
ed interventi educativi per le famiglie  
**Via San Carlo n. 1 - 06049 Spoleto**  
**Tel 0743/218540-218732 fax 0743/218521**

## 1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Indicare la natura e tipologia del servizio pubblico locale, fornendo altresì una sintetica descrizione delle caratteristiche tecniche ed economiche che lo caratterizzano rispetto alla comunità e territorio serviti.

Gestione servizio asilo nido "Il Bruco" sito in via Olimpia – San Giacomo. Il nido accoglie 22 bambini da 3 mesi a 3 anni. Il periodo di apertura è stabilito da settembre a giugno, dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.00

La gestione prevede l'attuazione del progetto educativo e in modo più specifico :

a) servizio mensa: approvvigionamento derrate, preparazione e somministrazione dei pasti (pranzo e merende) con specifiche preparazioni per bambini affetti da allergie, intolleranze o altre patologie alimentari;

b) servizi socio-educativi: accoglienza degli utenti del nido - bambini e genitori; organizzazione degli spazi destinati ai bambini, organizzazione degli spazi destinati agli adulti, organizzazione e svolgimento delle attività destinate ai bambini, cura e gestione dei momenti di routine;

c) servizi generali: pulizie di tutti gli spazi, degli arredi e dei materiali con particolare riguardo a quelli relativi agli spazi mensa che devono comprendere anche la sanificazione quotidiana; riordino dei locali, approvvigionamento di tutti i materiali igienico-sanitari necessari alle pulizie;

d) servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria: interventi di manutenzione di tutti i locali e relativi impianti, nonché degli arredi, delle attrezzature e del giardino;

e) servizio di approvvigionamento e cura dei materiali per le attività e per le routine: approvvigionamento, a propria cura e spese, dei materiali di consumo, dei materiali educativi e didattici necessari allo svolgimento delle attività destinate ai bambini, dei materiali igienico-sanitari per la cura personale dei bambini e della biancheria

f) servizio di documentazione e di rendicontazione: elaborazione di dossier del servizio; elaborazione della documentazione personale dei bambini; rendicontazione delle presenze mensili dei bambini;



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città di Spoleto®

**DIPARTIMENTO PER IL BENESSERE E L'INNOVAZIONE SOCIALE,  
FORMAZIONE GENERALE E SPORTIVA PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA**

Servizi educativi per infanzia, servizi scolastici  
ed interventi educativi per le famiglie

*Via San Carlo n. 1 - 06049 Spoleto*

Tel 0743/218540-218732 fax 0743/218521

**B) CONTRATTO DI SERVIZIO**

Indicare:

- oggetto : **affidamento dell'asilo nido Il Bruco periodo 1 settembre 2022 – 30 giugno 2024 ( art. 60. D.Lgs. 50/2016)**
- data di approvazione, durata - scadenza affidamento **Durata del servizio 1 settembre 2022 – 30 giugno 2024**
- valore complessivo e su base annua del servizio affidato; L'importo complessivo per il **servizio nido** oggetto di affidamento per l'intero periodo di durata contrattuale (1 settembre 2022 fino al 30 giugno 2024), pari a 10 mesi l'anno, è stimato in **euro 285.498,40** (duecentottantacinque quattrocentonovantotto/40) oltre iva ai sensi di legge ed è da intendersi a corpo.
- criteri tariffari; L'importo di **€ 285.498,40** è calcolato moltiplicando il costo bambino/mensile, pari a **€ 648,86** (seicentoquarantotto /86), per 22 bambini per 10 mesi di attività lavorativa annua.
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti.:

Qualità dei servizi: La gestione del servizio educativo presuppone e comporta l'elaborazione del progetto pedagogico e del progetto organizzativo, nonché il coordinamento, il monitoraggio, la rendicontazione e il rapporto con le famiglie.

Investimenti: Gli interventi di manutenzione ordinaria dei locali e degli spazi esterni.

Costo dei servizi per gli utenti: il soggetto gestore non applica nessun costo a carico degli utenti, la determinazione e la riscossione delle rette di frequenza è a carico del Comune di Spoleto .

**C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO**

Al fine di monitorare gli adempimenti contrattuali il comune tramite il coordinatore pedagogico e direttore esecutivo dei lavori, provvede :

- a) alla verifica dello svolgimento delle attività del contratto con particolare riguardo alla qualità del servizio, al rispetto del progetto educativo e tutti gli altri servizi previsti nel contratto;
- b) alla verifica del gradimento dei servizi svolti da parte degli utenti attraverso apposite indagini di customer satisfaction;
- c) alla verifica dei rendiconti presentati;
- d) alla verifica del CCNL di categoria;

L'Impresa Aggiudicataria dovrà fornire ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali.

**2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Per ciascun soggetto affidatario indicare:

- dati identificativi; **Cooperativa Sociale Il Cerchio con sede in Spoleto (PG) - cap 06049 - Via F. Amadio n. 21, codice fiscale e partita iva 01517980544,**



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it  
www.facebook.com/comunedispoleto | www.twitter.com/comunedispoleto  
www.youtube.com/comunespoleto | www.instagram.com/comunedispoleto





**DIPARTIMENTO PER IL BENESSERE E L'INNOVAZIONE SOCIALE,  
FORMAZIONE GENERALE E SPORTIVA PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA**  
Servizi educativi per infanzia, servizi scolastici  
ed interventi educativi per le famiglie  
*Via San Carlo n. 1 - 06049 Spoleto*  
[Tel 0743/218540-218732 fax 0743/218521](tel:0743218540)

- ⌞ oggetto sociale;
- ⌞ altro ritenuto rilevante ai fini della verifica.

### 3. ANDAMENTO ECONOMICO

Indicare:

- ⌞ costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
- ⌞ costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti;
- ⌞ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio, con indicazione degli importi riscossi e dei crediti maturati, con relativa annualità di formazione;
- ⌞ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, come da apposito piano degli investimenti compreso nel PEF, e relativi ammortamenti, nonché eventuali finanziamenti ottenuti per la loro realizzazione e costo del debito;
- ⌞ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario;
- ⌞ tariffazione, con indicazione della natura delle entrate per categorie di utenza e/o di servizio prestato;

Si allega

documento offerta tecnica

Elenco Personale

### 4. QUALITÀ DEL SERVIZIO



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





**DIPARTIMENTO PER IL BENESSERE E L'INNOVAZIONE SOCIALE,  
FORMAZIONE GENERALE E SPORTIVA PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA**  
Servizi educativi per infanzia, servizi scolastici  
ed interventi educativi per le famiglie  
**Via San Carlo n. 1 - 06049 Spoleto**  
**Tel 0743/218540-218732 fax 0743/218521**

Indicare:

- ⌋ i risultati raggiunti dagli indicatori in rapporto ai livelli minimi di qualità del servizio previsti contrattualmente;
- ⌋ i risultati raggiunti dagli indicatori di qualità del servizio ritenuti significativi e non previsti contrattualmente, con i relativi benchmark;

facendo riferimento:

- per i servizi pubblici locali non a rete, agli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy;
- per i servizi pubblici locali a rete, agli standard stabiliti dalle autorità competenti per servizio e bacino di utenza.

Per ciascun servizio devono essere individuate diverse dimensioni della qualità (tra cui tempestività, accessibilità, trasparenza ed efficacia) e relativi indicatori<sup>1</sup>, raffrontando il risultato previsto ovvero standard ovvero derivante da benchmark riconosciuti, con il risultato ottenuto.

Indicare altresì le risultanze di indagini di soddisfazione dell'utenza, del trattamento delle segnalazioni dell'utenza, ovvero derivanti dall'attuazione di previste forme di consultazione dell'utenza.

ESEMPIO:

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Il soggetto gestore ha adempiuto a tutti gli oneri contrattuali e ha realizzato le migliori presentate nell'offerta tecnica in sede di gara .	Il gestore del servizio ha garantito parametri di funzionalità, efficienza e sicurezza	Buoni	La gestione del servizio è stata regolarmente svolta in tutte le sue fasi rispettando i tempi previsti nel capitolato e nel progetto educativo presentato.	Le informazioni date ai clienti del servizio sono state chiare, sufficienti, tramite sistemi informatici e comunicazioni scritte. Inoltre non ci sono barriere architettoniche per accedere al servizio.	A seguito dell'indagine di customer satisfaction si evidenzia una buona soddisfazione degli utenti , Tutti gli aspetti del servizio hanno valutazioni superiori al punteggio 8.
Benchmark (altri)						

1 La legge n. 27/2012, all'art. 8 disciplina il contenuto delle carte di servizio; la CiVIT con la delibera n. 3/2012 adottò le "Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici".



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)







Città di Spoleto®

**DIPARTIMENTO PER IL BENESSERE E L'INNOVAZIONE SOCIALE,  
FORMAZIONE GENERALE E SPORTIVA PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA**

Servizi educativi per infanzia, servizi scolastici  
ed interventi educativi per le famiglie

*Via San Carlo n. 1 - 06049 Spoleto*

[Tel 0743/218540-218732](tel:0743218540) fax [0743/218521](tel:0743218521)

Risultati raggiunti	Buoni	Buoni		Buoni	Buoni	Buoni
Scostamento	Non si sono evidenziati scostamenti rispetto al capitolato di gara					

Note:



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)







Servizi educativi per infanzia, servizi scolastici  
ed interventi educativi per le famiglie

Tel 0743/218540-218732 fax 0743/218521

## 5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Indicare i valori raggiunti e/o l'adempimento o meno dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed agli documenti contrattuali, con rinvio alle altre tabelle per elementi già nelle stesse trattate.

ESEMPIO:

	<b>Volumi – quantità di attività</b> (universalità)	<b>Territorio servito</b> (universalità)	<b>Prestazioni specifiche da assicurare</b> (socialità)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (tutela ambiente)	<b>Obblighi di servizio pubblico</b> (altro)	<b>Piano degli investimenti</b>
<b>Contratto di servizio</b>						
<b>Risultati raggiunti</b>						
<b>Scostamento</b>						

Note:

[illegible]

*Eventuale*

## 6. VINCOLI

Indicare l'eventuale sussistenza:



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)

Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246

C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544

www.comune.spoleto.pg.it | PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it  
www.facebook.com/comunedispoletto | www.twitter.com/comunedispoletto  
www.youtube.com/comunespoletto | www.instagram.com/comunedispoletto

[www.facebook.com/comunedispoeto](http://www.facebook.com/comunedispoeto) | [www.twitter.com/comunedispoeto](http://www.twitter.com/comunedispoeto)

[www.facebook.com/comunespoletto](http://www.facebook.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](http://www.instagram.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](http://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](http://www.instagram.com/comunedispoletto)

[www.youtube.com/commanespolets](http://www.youtube.com/commanespolets) | [www.instagram.com/commanespolets](http://www.instagram.com/commanespolets)





**DIPARTIMENTO PER IL BENESSERE E L'INNOVAZIONE SOCIALE,  
FORMAZIONE GENERALE E SPORTIVA PER LA VALORIZZAZIONE DELLA PERSONA**

Servizi educativi per infanzia, servizi scolastici  
ed interventi educativi per le famiglie

*Via San Carlo n. 1 - 06049 Spoleto*

**Tel 0743/218540-218732 fax 0743/218521**

- di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali;

- di vincoli tecnici e/o tecnologici;

incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

	<b>Effetti sulla economicità del servizio</b>	<b>Effetti sulla sostenibilità finanziaria</b>	<b>Effetti sulle modalità di erogazione</b>	<b>Impatto sull'utenza</b>	<b>Altro</b>
<b>Vincolo - descrizione</b>					

Note:

## 9. PARCHEGGI A PAGAMENTO DI STRUTTURA



Città *di* Spoleto®

Dipartimento n°6 - Vigilanza e Sicurezza del Territorio  
Gestione Traffico Urbano e Circolazione  
Protezione Civile

## ***RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022***

### **COMUNE DI SPOLETO**

#### **SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA MOBILITÀ ALTERNATIVA**

**RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022**

*RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31.12.2023*



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoleto](https://www.facebook.com/comunedispoleto) | [www.twitter.com/comunedispoleto](https://www.twitter.com/comunedispoleto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoleto](https://www.instagram.com/comunedispoleto)





Dipartimento n°6 - Vigilanza e Sicurezza del Territorio  
Gestione Traffico Urbano e Circolazione  
Protezione Civile

## CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Il Dipartimento 6 del Comune di Spoleto è competente per la gestione del sistema della mobilità alternativa Spoleto Città Senz'Auto costituito da percorsi meccanizzati, che per la loro conformazione rientrano nel TPL ai sensi della normativa vigente, e parcheggi di scambio.

### A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il sistema di mobilità alternativa gestisce in modo integrato i 3 percorsi meccanizzati a servizio del centro storico e i parcheggi di scambio attestati a valle dello stesso, configurandosi come un contratto ibrido tra servizi di TPL e di gestione di aree commerciali, includendo al suo interno lo sfruttamento di aree commerciali e spazi pubblicitari.

### B) CONTRATTO DI SERVIZIO

La rete è affidata con contratto rep. 8131 del 19.12.2014, prot. 52 del 5.2.2015, per la gestione del sistema della mobilità alternativa e dei parcheggi di struttura di Spoleto, con affidamento a T.P.L. Mobilità S.C.a.R.L., legato alla scadenza del contratto rep. 15,599 per l'affidamento dei servizi di TPL urbano, inclusi i servizi di TPL scolastico ad offerta indifferenziata.

Il contratto comprende la gestione ordinaria dei percorsi di mobilità alternativa, dei 3 parcheggi e dei servizi collegati. Si caratterizza per le peculiarità di includere la concessione e il potenziale sfruttamento delle aree commerciali in piazza Anzano Natali, sovrastante al parcheggio Posterna, di fatto mai attuato a causa del mancato completamento dei locali, e di prevedere un



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoleto](https://www.facebook.com/comunedispoleto) | [www.twitter.com/comunedispoleto](https://www.twitter.com/comunedispoleto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoleto](https://www.instagram.com/comunedispoleto)





Dipartimento n°6 - Vigilanza e Sicurezza del Territorio  
Gestione Traffico Urbano e Circolazione  
Protezione Civile

aggio per il gestore calcolato nel 14% dei costi diretti di produzione del servizio. Questa particolarità comporta l'applicabilità dell'aliquota IVA del 22%, piuttosto che del 10% previsto per i contratti di gestione di sistemi di Trasporto Pubblico Locale.

Lo sfruttamento previsto degli spazi pubblicitari è stato ripreso in carico dall'ente a partire da 2019, con rinuncia formale da parte del gestore.

Il contratto, con la filosofia di un net-cost, tratta come introito da bigliettazione gli incassi dei parcheggi di struttura, garantendo all'ente la corresponsione dell'utile o, in caso di perdita, impegnandolo al ripianamento del disavanzo.

Il gestore è tenuto, ai sensi dell'art. 2 del contratto, alla corretta gestione, custodia e pulizia ordinaria e straordinaria di percorsi e parcheggi, oltre che alla manutenzione delle aree verdi individuate dall'allegato C al contratto secondo modalità e tempistiche da concordare con l'ente.

Nel 2023 il disavanzo programmato si è parzialmente riallineato agli importi precedenti alla crisi energetica e all'aumento dei tassi d'inflazione. Per il 2023 è stato consuntivato da gestore un costo a carico dell'ente di € 1.189.975,35 €, comprensivo di IVA al 22%, di cui 950.000 € liquidati nel 2023.

Gli introiti sono derivanti dallo sfruttamento dei parcheggi, per i quali il tariffario vigente al 2023 è quello sopra riportato.

TARIFE PARCHEGGI DELLA MOBILITA' - in vigore dal 02/10/2017				
PARCHEGGI DI STRUTTURA - SPOLETOSFERA/POSTERNA				
PAGAMENTO CON TICKET	Tariffa	Tariffa Pagata	Tariffa Carta a Scalare	Tariffa Pagata
PRIMA ORA	€ 1,20	€ 1,20	€ 0,80	€ 0,80
SECONDA ORA	€ 1,00	€ 2,20	€ 0,80	€ 1,60
TERZA ORA	€ 1,00	€ 3,20	€ 0,80	€ 2,40
QUARTA ORA	€ 1,00	€ 4,20	€ 0,80	€ 3,20
QUINTA ORA	€ 1,00	€ 5,20	€ 0,80	€ 4,00
SESTA ORA	€ 1,00	€ 6,20	€ 0,80	€ 4,80
SETTIMA ORA	€ 1,00	€ 7,20	€ 0,80	€ 5,60
OTTAVA ORA	€ 1,00	€ 8,20	€ 0,80	€ 6,40
NONA ORA	€ 1,00	€ 9,20	€ 0,80	€ 7,20
DECIMA ORA	€ 0,80	€ 10,00	€ 0,80	€ 8,00
UNDICESIMA ORA			€ 0,80	€ 8,80
DODICESIMA ORA			€ 0,80	€ 9,60
TREDICESIMA ORA			€ 0,40	€ 10,00
Tariffa max giornaliera (0-24) € 10,00				
LA SOSTA E' GRATUITA DALLE ORE 21,00 ALLE ORE 1,00				
LA SOSTA E' GRATUITA IL PRIMO GIORNO DEI SALDI STAGIONALI (ESTATE - INVERNO)				
TARIFE ABBONAMENTI - validi per Spoletosfera e Posterna				
TIPOLOGIA	MENSILE	SEMESTRALE	ANNUALE	
ORE 24 - SENZA RISERVA DI POSTO valido tutti i giorni compresi i festivi	€ 20,00	€ 100,00	€ 190,00	
ORE 24 - SENZA RISERVA DI POSTO - Riservato ai residenti, dimoranti e proprietari non residenti nel comune di Spoleto, di immobili ubicati nei settori 1-2-3-4-5-6-7 e di Viale Martiri della Resistenza dall'incrocio Largo dei Tigli all'incrocio di Via Loreto	=	=	€ 100,00	
ORE 24 R - CON RISERVA DI POSTO valido tutti i giorni compresi i festivi	=	=	€ 480,00	
NOTTURNO - SENZA RISERVA DI POSTO valido tutti i giorni compresi i festivi dalle ore 19,00 alle ore 9,00	€ 12,00	€ 40,00	€ 64,00	
ORE 24 - SENZA RISERVA DI POSTO valido tutti i giorni compresi i festivi riservato a GOVERNO LOCALE	=	=	€ 100,00	
PARCHEGGIO DI SUPERFICIE - PONZIANINA				
PAGAMENTO CON TICKET				
AUTOVETTURA - € 1,00 ogni ora fino ad un massimo di € 5,00 giornaliera (da inizio sosta per 24 H)				
AUTOBUS - € 15,00 tariffa giornaliera unica (da inizio sosta per 24 H)				
CAMPER - € 8,00 tariffa giornaliera unica (da inizio sosta per 24 H)				
TARIFE ABBONAMENTI				
ABBONAMENTO MENSILE - FERIALE 5 GIORNI - Lunedì-Venerdì	€ 15,00			
ABBONAMENTO MENSILE - FERIALE 6 GIORNI - Lunedì-sabato	€ 20,00			
ABBONAMENTO MENSILE - VALIDO TUTTI I GIORNI	€ 25,00			
ABBONAMENTO ANNUALE - VALIDO TUTTI I GIORNI (solo per i residenti in Via dei Monasteri)				€ 35,00



Città di Spoleto - Piazza del Comune n. 1 - 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoleto](https://www.facebook.com/comunedispoleto) | [www.twitter.com/comunedispoleto](https://www.twitter.com/comunedispoleto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoleto](https://www.instagram.com/comunedispoleto)





Città *di* Spoleto®

Dipartimento n°6 - Vigilanza e Sicurezza del Territorio  
Gestione Traffico Urbano e Circolazione  
Protezione Civile

### C) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Sono periodicamente acquisiti, con cadenza trimestrale, i rendiconti sintetici rispetto agli incassi, alle spese sostenute, ai passaggi registrati nei percorsi.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)







Città *di* Spoleto®

Dipartimento n°6 - Vigilanza e Sicurezza del Territorio  
Gestione Traffico Urbano e Circolazione  
Protezione Civile

## **IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO**

Il contratto è affidato alla società TPL Mobilità SCaRL, consorzio di aziende di trasporto nazionali e locali che gestisce il trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane.

I soci TPL ScaRL sono

- BUSITALIA - SITA NORD S.R.L
- CTP
- CAM
- SULGA

La gestione è demandata dalla S.C.a R.L. al suo socio di maggioranza, Busitalia – Sita Nord srl, deputata anche alla gestione di aree di sosta.



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoletto](https://www.facebook.com/comunedispoletto) | [www.twitter.com/comunedispoletto](https://www.twitter.com/comunedispoletto)  
[www.youtube.com/comunespoletto](https://www.youtube.com/comunespoletto) | [www.instagram.com/comunedispoletto](https://www.instagram.com/comunedispoletto)





Città *di* Spoleto®

Dipartimento n°6 - Vigilanza e Sicurezza del Territorio  
Gestione Traffico Urbano e Circolazione  
Protezione Civile

## ANDAMENTO ECONOMICO

Il servizio ha avuto nel 2023 un costo pro capite per residente<sup>1</sup> di 32,73 € IVA inclusa, con 1.504.470,33 € di spese (IVA esclusa) e 529.080,7 € (IVA esclusa) di introiti. Per il triennio 2021-2023 i costi registrati sono stati ancora condizionati dalle emergenze sanitaria prima ed energetica poi, come riportato nel prospetto a seguire.

	2021	2022	2023
<b>Costo pro capite per residente (IVA inclusa)</b>	€ 37,62	€ 43,62	€ 32,73
<b>Spese (IVA esclusa)</b>	€ 1.503.026,49	€ 1.743.493,82	€ 1.504.470,33
<b>Introiti (IVA esclusa)</b>	€ 378.624,30	€ 439.535,33	€ 529.080,70
<b>Costo a carico dell'ente (IVA inclusa)</b>	€ 1.371.770,67	€ 1.590.829,36	€ 1.189.975,35

<sup>1</sup> Gli abitanti considerati sono 36.360 quelli censiti al 1.1.2023.



Città *di* Spoleto®

Dipartimento n°6 - Vigilanza e Sicurezza del Territorio  
Gestione Traffico Urbano e Circolazione  
Protezione Civile

## CONSIDERAZIONI FINALI

Il servizio per il 2023 si gradualmente normalizzato rispetto al periodo precedente, condizionato dalla crisi energetica. Al fine di ridurre i costi derivanti dalla percentuale di utile pari al 14% sulle spese di gestione dei parcheggi e dei sistemi di mobilità alternativa, questo dipartimento in accordo con il dirigente delle attività finanziarie e TPL Mobilità scarl ha deciso, a partire dal 2024, di scorporare dai costi di gestione quello dell'energia elettrica, mediante stipula di apposito contratto di fornitura intestato al comune di Spoleto.

Sono state ipotizzate, inoltre, una serie di azioni per ottimizzare la gestione del sistema, che vanno dalla realizzazione di un impianto fotovoltaico a copertura della piazza Anzano Natali, sovrastante il parcheggio e di una CER che lo include, alla revisione delle tariffe, passando per un aggiornamento del contratto che, estrapolando lo sfruttamento delle aree commerciali sulla piazza, di fatto mai attuato dal gestore, superi l'applicabilità dell'IVA al 22%, riconfigurandolo come una gestione di servizi di trasporto pubblico con IVA al 10%.

*Il Dirigente Comandante*

*dott. Alessandra Pirro*

Pirro

19.12.2024

11:28:23

GMT+02:00



*Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale" ed è conservato in originale presso l'archivio informatico del Comune di Spoleto.*



Città di Spoleto – Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG)  
Tel. +39 07432181 Fax +39 0743218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544  
[www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) | PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)  
[www.facebook.com/comunedispoleto](https://www.facebook.com/comunedispoleto) | [www.twitter.com/comunedispoleto](https://www.twitter.com/comunedispoleto)  
[www.youtube.com/comunespoleto](https://www.youtube.com/comunespoleto) | [www.instagram.com/comunedispoleto](https://www.instagram.com/comunedispoleto)

