



**CITTÀ *di* SPOLETO**

**RELAZIONE  
di  
INIZIO MANDATO**

**2018 - 2023**



## PREMESSA

La presente relazione è redatta ai sensi dell'articolo **4-bis** del decreto legislativo 6 settembre 2011,n. 149, recante: "***Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42***" per descrivere la situazione economico- finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo avvenuto in data 27/06/2018.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio - art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.



## PARTE I<sup>a</sup> DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente e Territorio

<b>ABITANTI</b> al 31/12/2017	<b>37.964</b>
<b>Superficie totale in Kmq</b>	<b>349,63</b>
<b>Superficie Urbana</b>	<b>122 kmq</b> pari al 3,4% del territorio
<b>Frazioni</b>	n. 52
<b>Densità Territoriale</b>	<b>109,07 Ab/Kmq</b>

### 1.2 Organi politici

#### GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	UMBERTO DE AUGUSTINIS	27/06/2018
Vicesindaco	BEATRICE MONTIONI	11/07/2018
Assessore	ANGELO LORETONI	11/07/2018
Assessore	ADA SPADONI IN URBANI	11/07/2018
Assessore	MARIA RITA ZENGONI	11/07/2018
Assessore	ALESSANDRO CRETONI	11/07/2018
Assessore	FLAVONI FRANCESCO	11/07/2018
Assessore	CARLO CONTE	24/07/2018

Conferimento incarichi speciali ai consiglieri comunali **Massimiliano Montesi e Paola Vittoria Santirosi**



## CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	Area Politica
Presidente del Consiglio	SANDRO CRETTONI	LEGA - SALVINI PER SPOLETO
Consigliere	STEFANO PROIELLI	LEGA - SALVINI PER SPOLETO
Consigliere	DEBORA POMPILIO	LEGA - SALVINI PER SPOLETO
Consigliere	CESARE LORETONI	LEGA - SALVINI PER SPOLETO
Consigliere	GIAMPAOLO FAGOTTO FIORENTINI	LEGA - SALVINI PER SPOLETO
Consigliere	RICCARDO FEDELI	LEGA - SALVINI PER SPOLETO
Consigliere	DAVID MILITONI	LEGA - SALVINI PER SPOLETO
Consigliere	MASSIMILIANO MONTESI	LABORATORIO SPOLETO DE AUGUSTINIS SINDACO
Consigliere	PAOLA VITTORIA SANTIROSIO	LABORATORIO SPOLETO DE AUGUSTINIS SINDACO
Consigliere	MARIO MANCINI	LABORATORIO SPOLETO DE AUGUSTINIS SINDACO
Consigliere	BEATRICE MONTIONI	LABORATORIO SPOLETO DE AUGUSTINIS SINDACO
Consigliere	ALESSANDRO CRETTONI	FORZA ITALIA - BERLUSCONI PER SPOLETO
Consigliere	FILIPPO UGOLINI	FORZA ITALIA - BERLUSCONI PER SPOLETO
Consigliere	ANGELO LORETONI	RINNOVAMENTO PER SPOLETO
Consigliere	STEFANO POLINORI	GIORGIA MELONI PER SPOLETO
Consigliere	CAMILLA LAURETI	SPOLETO POPOLARE BECECCO SINDACO ALLEANZA CIVICA BECECCO SINDACO CAMILLA LAURETI SINDACO - ORA SPOLETO" SPOLETO SI PARTITO DEMOCRATICO
Consigliere	STEFANO LISCI	PARTITO DEMOCRATICO
Consigliere	CARLA ERBAIOLI	PARTITO DEMOCRATICO
Consigliere	MARCO TRIPPETTI	PARTITO DEMOCRATICO
Consigliere	GIANMARCO PROFILI	ALLEANZA CIVICA BECECCO SINDACO
Consigliere	ROBERTO SETTIMI	ALLEANZA CIVICA BECECCO SINDACO
Consigliere	MARIA ELENA BECECCO	SPOLETO POPOLARE BECECCO SINDACO
Consigliere	ILARIA FRASCARELLI	SPOLETO POPOLARE BECECCO SINDACO
Consigliere	LUIGINA RENZI	CAMILLA LAURETI SINDACO - ORA SPOLETO

### Candidati aventi diritto alla surroga

Consigliere	ANTONIO DI CINTIO	RINNOVAMENTO PER SPOLETO
Consigliere	ROBERTO RANUCCI	LABORATORIO SPOLETO DE AUGUSTINIS SINDACO
Consigliere	MARINA MORELLI	FORZA ITALIA - BERLUSCONI PER SPOLETO



## PARTE I<sup>a</sup> DATI GENERALI

### 1.3 Struttura organizzativa

#### Situazione al 27.06.2018:

Segretario Generale: dott. Mario Ruggieri

Numero dirigenti: 6, di cui un dirigente in posizione di comando presso il Comune di Gubbio

Numero posizioni organizzative: 20

#### Personale a tempo indeterminato

	2013	2014	2015	2016	2017
DIRIGENTI	6	6	6	5	6
CATEGORIA D	93	92	85	81	81
CATEGORIA C	128	127	124	121	112
CATEGORIA B	22	22	20	18	16
<b>TOTALE</b>	<b>249</b>	<b>247</b>	<b>235</b>	<b>225</b>	<b>215</b>

#### Altro personale dipendente

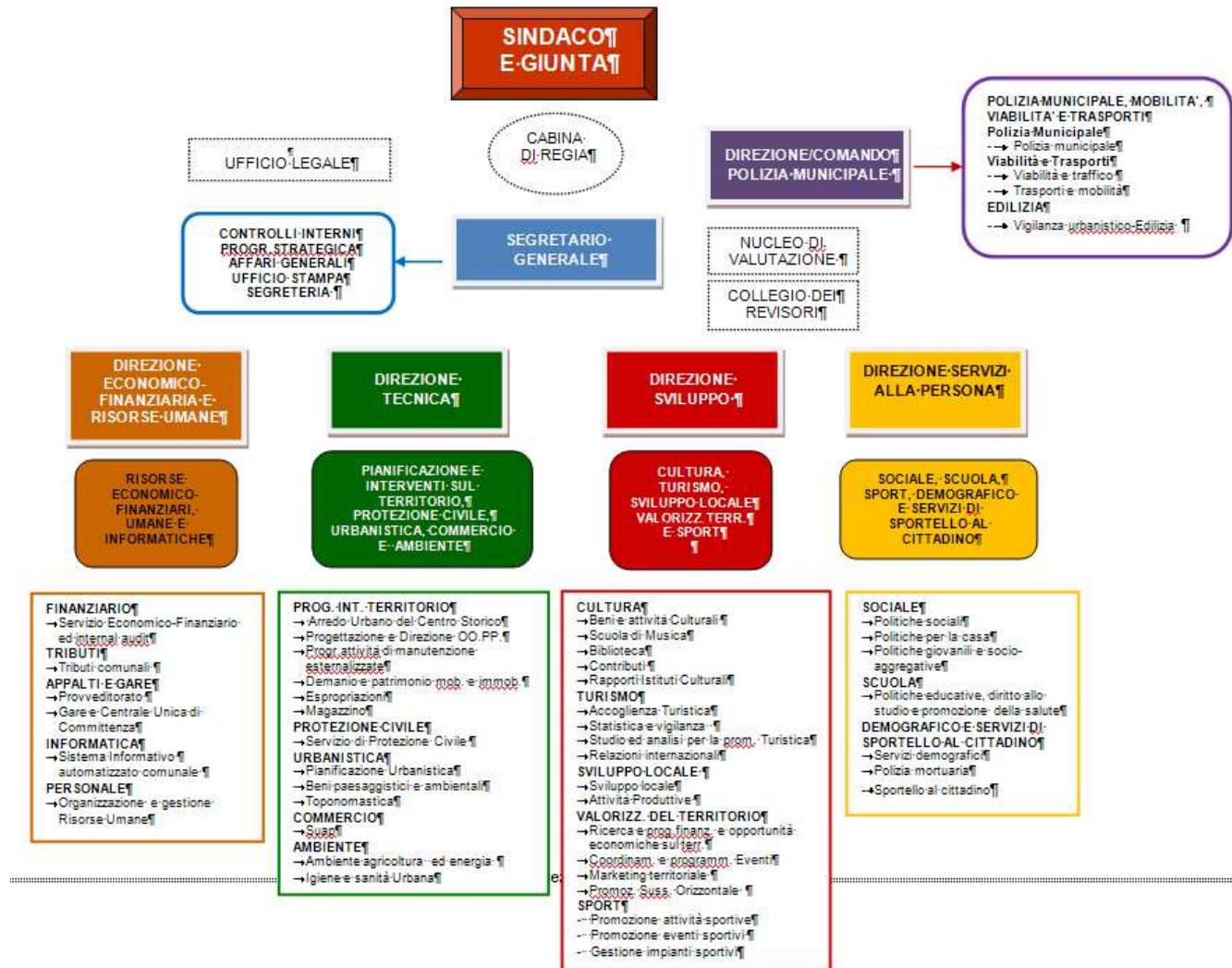
	2013	2014	2015	2016	2017
SEGRETARIO GENERALE	1	1	1	1	1
DIRIGENTI	1	1	1	1	1
CATEGORIA D	0	2	2	2	2
CATEGORIA C	0	0	0	1	3
CATEGORIA B	0	0	0		
ALTRO PERSONALE (in comando dall'ATI3)	1	1	1		
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>7</b>

\*sono esclusi i rapporti di collaborazione e/o di consulenza

La nuova struttura organizzativa (riorganizzazione ultimata con la deliberazione di Giunta Comunale n.392 del 21.12.2017), prevede cinque direzioni con funzioni assegnate a 5 dirigenti responsabili. L'Amministrazione ha ritenuto opportuno di assegnare alcune funzioni dirigenziali al segretario generale aventi attinenza con: l'Ufficio legale comunale, il servizio affari generali, il servizio Segreteria comunale, la programmazione strategica, la comunicazione istituzionale ed il sistema dei controlli.



## Organigramma



Area	Personale non dirigenziale a tempo indeterminato
SEGRETERIO GENERALE	23
DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE	34
DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	38
DIREZIONE TECNICA	40
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	47
DIREZIONE SVILUPPO	27

(situazione al 31.12.2017)



## SEGRETARIO GENERALE

### CONTROLLI INTERNI, SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

	FUNZIONI	ATTIVITA'
SISTEMA DEI CONTROLLI	<b>CONTROLLO DI GESTIONE</b>	Attività finalizzata al monitoraggio della gestione operativa dell'Ente, alla verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, a verificare la funzionalità dell'organizzazione dell'Ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nella realizzazione degli obiettivi. Elaborazione strumenti di programmazione dell'Ente (Dup, Piano degli Obiettivi, ecc) e rendicontazione Attività finalizzate alla misurazione e valutazione della performance - Attività di supporto al Nucleo di Valutazione - Elaborazione di metodologie di valutazione
	<b>CONTROLLO STRATEGICO</b>	Attività che consente di verificare lo stato di attuazione dei piani e dei programmi secondo le linee di mandato approvate dal Consiglio Comunale
	<b>CONTROLLO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA</b>	Attività di controllo nella fase preventiva della formazione delle deliberazioni e nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi al fine di misurare la conformità e la coerenza degli atti controllati, agli standard di riferimento predefiniti (regolarità procedure amm.ve, rispetto dei tempi, della normativa, ecc)
	<b>CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE</b>	Attività di controllo sulle società partecipate al fine di rilevare i rapporti finanziari tra il Comune e la Società, la sua situazione contabile, gestionale ed organizzativa, i contratti di servizio, la qualità dei servizi, il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e degli altri vincoli dettati dalle vigenti normative nei confronti di dette società
	<b>CONTROLLO QUALITA'</b>	Attività finalizzata a verificare la qualità del servizio, come percepita dall'utente per la progettazione/ri-progettazione ed erogazione dello stesso - Indagini di customer satisfaction
	<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	Attività di controllo sull'osservanza degli obblighi ed adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza
	<b>FORMAZIONE</b>	Programmazione delle attività di formazione del personale dipendente garantendo occasioni di crescita e di qualificazione professionale
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	<b>SEGRETERIA GENERALE ED ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI</b>	Tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali e incarichi di collaborazione esterna; sistema di gestione documentale relativo ad attività di archivio di deposito e protocollazione corrispondenza; attività di accoglienza, custodia e in genere di uscierato. Funzione comunale di notificazione atti
		Attività di supporto alle funzioni di supporto del sindaco, della giunta comunale, del consiglio comunale e delle sue articolazioni, degli istituti di partecipazione; attività di coordinamento normativo
		Attività relative alle procedure di individuazione dei collaboratori e dei rappresentanti dell'ente anche sulla base degli indirizzi consiliari; servizi di rappresentanza e gestione del ceremoniale; organizzazione delle sale di rappresentanza del palazzo comunale; attività di gemellaggio nazionale in collaborazione con la direzione cultura e turismo
	<b>CONTRATTI</b>	Attività di repertorizzazione e cura adempimenti contrattuali; consulenza redazione contrattuale e supporto alle attività del segretario comunale per il rogito contrattuale
	<b>COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b>	Attività dell'ufficio stampa; attività di comunicazione istituzionale; redazione del portale istituzionale; supporto agli uffici per tutte le attività di comunicazione, anche con attività di grafica e di fotografia. Attività di pubblicazione e di monitoraggio dei dati per i quali è obbligatoria la pubblicazione

### UFFICIO LEGALE

	FUNZIONI	ATTIVITA'
LEGA LE	<b>COORDINAMENTO</b>	Attività di patrocinio e assistenza in giudizio dell'amministrazione comunale



	<b>AMMINISTRATIVO UFFICIO LEGALE</b>	nelle controversie amministrative, civili e tributarie, sia nelle cause attive che passive, con esclusione del primo e secondo grado tributario e del primo grado per i ricorsi avverso le violazioni al codice della strada (giudice di pace). Attività di consulenza legale agli organi istituzionali e gestionali dell'Ente, ovvero alle società partecipate che ne facessero espressa richiesta, con la formulazione di pareri, in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione dei contenziosi in essere. Predisposizione transazioni giudiziali o stragiudiziali nonché pareri sugli atti di transazione. Proposte di atti che possano determinare ovvero prevenire l'insorgere di una lite. Recupero dei crediti vantati dall'ente su richiesta dei dirigenti responsabili delle strutture organizzative
	<b>SERVIZI ASSICURATIVI</b>	Gestione dei contratti relativi alla copertura assicurativa delle risorse tecniche, strumentali ed umane dell'Ente

#### **FUNZIONE APERTA**

	<b>FUNZIONE APERTA</b>	Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono  Attività della Direzione relative ai <b>centri di competenza amministrativo-contabili-gestionali</b> , coordinate dalla Direzione Economico-Finanziaria Attività della Direzione relative alla <b>gestione degli eventi e delle manifestazione</b> di promozione turistica del territorio coordinate dalla Direzione Sviluppo Attività della Direzione relative alla <b>progettazione per i programmi europei di finanziamento</b> , coordinate dalla Direzione Sviluppo Attività della Direzione relative alle azioni da svolgere in relazione al <b>processo di certificazione ambientale</b> dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e <b>allo sviluppo di progetti inerenti la sostenibilità ambientale</b> , coordinate dalla Direzione Tecnica
--	------------------------	---



## DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

### RISORSE ECONOMICO-FINANZIARIE, UMANE E INFORMATICHE

	FUNZIONI	ATTIVITA'
FINANZIARIO	SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	Attività relative al servizio economico-finanziario di cui all'articolo 153 del TUEL ed in particolare quelle relative alla predisposizione e gestione del bilancio di previsione e degli altri strumenti contabili dell'ente; attività relative alla disciplina e alla gestione del rapporto con il tesoriere e con i revisori dei conti. Redazione ed aggiornamento delle procedure amministrativo-contabili; attività di controllo del rispetto di quanto stabilito dalle procedure amministrativo-contabili
	ECONOMATO	Attività Economali
TRIBUTI	TRIBUTI	Funzioni in materia di tributi comunali con relativo contenzioso e procedure di riscossione coattiva
APPALTI E GARE	PROVVEDITORATO	Attività relative al provveditorato per la fornitura di beni e servizi legati alle necessità istituzionali dell'ente; attività di gestione dei contratti per le utenze generali di energia elettrica, gas e acqua Supporto alle direzioni per le procedure di affidamento per servizi e forniture attraverso il MEPA
	GARE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	Predisposizione atti propedeutici alle procedure di evidenza pubblica e predisposizione bandi in materia di appalti lavori e fornitura di beni e servizi Gestione e cura delle procedure per l'affidamento dei contratti di interesse della Centrale di committenza Supporto e consulenza nell'espletamento delle attività afferenti alla procedure di gara e alla gestione dei contratti pubblici per lavori, servizi e forniture Predisposizione avvisi di sponsorizzazione
INFORMATICA	SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO COMUNALE	Servizi informatici, servizi di telefonia, compresa l'attività di centralino, ed altre reti di comunicazione
PERSONALE	ORGANIZZAZIONE e GESTIONE RISORSE UMANE	Trattamento giuridico-economico dei dipendenti; programmazione del fabbisogno assunzionale; relazioni sindacali e contrattazione integrativa decentrata; trattamento di fine rapporto; rilevazione ed elaborazione dati risorse umane. Supporto al Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) e sorveglianza sanitaria; supporto all'Ufficio dei Procedimenti disciplinari Pensioni e trattamento di fine rapporto

### FUNZIONE APERTA

	FUNZIONE APERTA	Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono. <b>Coordinamento delle attività relative ai centri di competenza amministrativo-contabili-gestionali.</b> Attività della Direzione relative alla <b>gestione degli eventi e delle manifestazione di promozione turistica</b> del territorio coordinate dalla Direzione Sviluppo. Attività della Direzione relative alla <b>progettazione per i programmi europei di finanziamento</b> , coordinate dalla Direzione Sviluppo. Attività della Direzione relative alle azioni da svolgere in relazione al <b>processo di certificazione ambientale</b> dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e allo sviluppo di progetti inerenti la <b>sostenibilità ambientale</b> , coordinate dalla Direzione Tecnica.
--	-----------------	---



## DIREZIONE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

### POLIZIA MUNICIPALE, MOBILITA', VIABILITA' E TRASPORTI, VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIO

	FUNZIONI	ATTIVITA'
POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA MUNICIPALE	Polizia amministrativa per l'attività di accertamento, di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di normative, leggi, regolamenti e di ordinanze di autorità regionali e locali. Polizia giudiziaria, ai sensi dell'articolo 12 del <a href="#">D.Lgs. luglio 1989, n. 271</a> . Polizia stradale ai sensi dell'art. <a href="#">12 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285</a> e successive modificazioni ed integrazioni. Polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive di vigilanza sull'osservanza delle disposizioni relative ai tributi locali. Ausiliaria di pubblica sicurezza, per garantire, in concorso con le altre forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell'ambito del territorio di competenza. Informazione, raccolta di notizie, accertamento e rilevazione dati e altri compiti eventualmente previsti da leggi o regolamenti, a richiesta delle autorità competenti e degli uffici autorizzati per legge a richiederli. Soccorso in occasione di pubbliche calamità e disastri in ausilio con la protezione civile. Vigilanza anagrafica - Vigilanza annonaria. Recupero introiti sanzioni codice della strada anche con procedure di riscossione coattiva e relativo contenzioso fino al primo grado di giudizio. Definizione dei criteri per il, dei permessi per il transito e la sosta nella zona a traffico limitato (ZTL) e alla regolamentazione dei criteri per il funzionamento dei varchi elettronici. Gestione amministrativa attività di polizia municipale. Disciplina, gestione e controllo circolazione in occasione di eventi e manifestazioni
VIABILITA' E TRASPORTI	VIABILITA' E TRAFFICO	Pianificazione e programmazione dell'assetto della circolazione stradale, regolamentazione della sosta e dei parcheggi e della mobilità alternativa e sostenibile. Promuove attività di collaborazione con la Direzione Tecnica per programmi e progetti di intervento volti alla sicurezza della rete stradale attraverso: la realizzazione di nuove opere infrastrutturali, la manutenzione e l'arredo urbano
	TRASPORTI E MOBILITA'	Attività di coordinamento del piano di viabilità e trasporti, sia pubblico che privato, in relazione alla cosiddetta "mobilità alternativa". Rapporti con l'Azienda e l'azienda concessionaria del servizio Bus Italia. Attività volte alla promozione e attivazione di forme di mobilità alternative all'utilizzo sistematico dell'auto privata, in relazione alla cosiddetta "mobilità sostenibile"
EDILIZIA	VIGILANZA URBANISTICO-EDILIZIO	Controllo e vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi

### FUNZIONE APERTA

	FUNZIONE APERTA	Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono Attività di "back office" relative alla progettazione per i programmi europei di finanziamento, coordinate dall'Ufficio ricerca e progettazione finanziamenti e opportunità economiche del territorio Attività di "back office" relative alla gestione degli eventi e delle manifestazioni di promozione turistica del territorio coordinate dall'Ufficio Programmazione Eventi Attività dei "centri di competenza" amministrativo-contabili-gestionali, nell'interesse della Direzione, coordinate dall'Ufficio preposto dalla Direzione Finanziaria
--	-----------------	--



## DIREZIONE TECNICA

### PROGRAMMAZIONE INTERVENTI SUL TERRITORIO, PROTEZIONE CIVILE URBANISTICA, EDILIZIA, COMMERCIO, AMBIENTE

	FUNZIONI	ATTIVITA'
	<b>ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO</b>	Attività inerenti la progettazione ed il miglioramento dell’arredo urbano nel centro storico quale parte della politica di riqualificazione dello spazio pubblico e privato al fine di promuovere e valorizzare l’immagine della città
PROGRAMMAZIONE INTERVENTI SUL TERRITORIO	<b>PROGETTAZIONE E DIREZIONE OO.PP.</b>	Programmazione, progettazione, direzione e attuazione lavori pubblici ed interventi sul territorio
	<b>PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI MANUTENZIONI ESTERNALIZZATE</b>	Attività di programmazione monitoraggio e controllo dei servizi esternalizzati ad esclusione delle proprietà demaniali dove, per utilizzi specifici, la gestione è in assegnazione alla direzione di competenza
	<b>DEMANIO E PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE COMUNALE</b>	Attività di progettazione, realizzazione e manutenzione tecnico-funzionale di tutte le proprietà, strutture ed infrastrutture demaniali e patrimoniali; attività relative alla gestione e valorizzazione del demanio comunale e del patrimonio mobiliare (incluso il parco macchine) ed immobiliare con predisposizione del conto patrimoniale e gestione dell’inventario. Gestione del magazzino; gestione dell’inventario dei beni mobili ed immobili; servizio di facchinaggio
	<b>ESPROPRIAZIONI</b>	Attività inerente il procedimento espropriativo (sotto il profilo amministrativo, giuridico e contabile) finalizzato all’acquisizione degli immobili necessari per la realizzazione delle opere pubbliche o di pubblica utilità programmate
PROT. CIVILE	<b>PROTEZIONE CIVILE</b>	Attività finalizzate a tutelare l’integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l’ambiente dai danni o dal pericolo di danni che derivano dalle calamità: previsione e prevenzione dei rischi, soccorso e assistenza alla popolazione, contrasto e superamento dell’emergenza e mitigazione dei rischi. Il servizio funge altresì da supporto alle altre strutture organizzative dell’Ente
URBANISTICA	<b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>	Attività di pianificazione e programmazione urbanistico territoriale. Sistema Integrato Territoriale (GIS), anche a supporto di altre direzioni. Interventi SUAPE in variante al Piano Regolatore. Concessione e assegnazione aree industriali, con relativo rilascio dei permessi di costruire. Gestione sopralluoghi e ordinanze Terremoti 2016
	<b>BENI PAESAGGISTICI E AMBIENTALI</b>	Attività di Pianificazione e tutela dei Beni Paesaggistici e Ambientali
	<b>TOPONOMASTICA</b>	Attività relativa alla corretta intitolazione, attribuzione e ordinamento della denominazione di vie e piazze. Assegnazione della numerazione civica e trasmissione alle direzioni competenti per la georeferenziazione e per la registrazione anagrafica. Fornitura e posa in opera delle piastrelle per la numerazione civica e apposizione delle targhe viarie
AMBIENTI E COMMERCIO EDILIZIA	<b>SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE EDILIZIA (SUAPE)</b>	Gestione dei procedimenti in materia di attività edilizia e catastali; Rilascio certificazioni di destinazione urbanistica ed idoneità abitativa Gestione dei procedimenti in materia di attività produttive e commercio (Rientrano in tali funzioni le autorizzazioni per passi carrabili ed occupazione del suolo pubblico, anche relativi ad impianti pubblicitari)
AMBIENTI E COMMERCIO EDILIZIA	<b>AMBIENTE</b>	Attività in materia ambientale con particolare riferimento alla disciplina dei rifiuti e delle bonifiche dei siti inquinati, alla tutela delle acque da inquinamento. Attività comunali per la valorizzazione delle fonti energetiche anche con riferimento a SISTRI (Sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti) e RAEE (rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche o semplicemente rifiuti)



		elettronici). Pianificazione in materia acustica. Programmazione interventi e attività di progettazione, direzione e controllo in materia di verde pubblico e di spazi di "Verde attrezzato". Concessioni attività estrattive. Indagini analisi e valutazioni in campo geologico. Attività di valorizzazione del settore agro-silvo-pastorale e valutazioni agronomiche per l'ente.
	<b>IGIENE e SANITA' URBANA</b>	Attività in materia di igiene e sanità urbana Gestione di problematiche connesse a popolazioni di specie sinantropiche (ratti, zanzare, insetti in generale, piccioni....) a tutela dell'igiene e della salute pubblica Gestione del randagismo, benessere degli animali e gestione del canile municipale

#### **FUNZIONE APERTA**

	<b>FUNZIONE APERTA</b>	Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono. <b>Coordinamento delle attività relative alle azioni da svolgere in relazione al processo di certificazione ambientale dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e allo sviluppo di progetti inerenti la sostenibilità ambientale.</b> Attività della Direzione relative ai <b>centri di competenza amministrativo-contabili-gestionali</b> , coordinate dalla Direzione Economico-Finanziaria Attività della Direzione relative alla <b>gestione degli eventi e delle manifestazione di promozione turistica</b> del territorio coordinate dalla Direzione Sviluppo Attività della Direzione relative alla <b>progettazione per i programmi europei di finanziamento</b> , coordinate dalla Direzione Sviluppo
--	------------------------	---



## DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

### SERVIZI SOCIALI, SCUOLASTICI, DEMOGRAFICI E SERVIZI DI SPORTELLO AL CITTADINO

	FUNZIONI	ATTIVITA'
SOCIALE	POLITICHE SOCIALI	Pianificazione e Programmazione Piano Sociale di Zona. Gestione Associata Zona Sociale. Pianificazione, progettazione e gestione interventi europei, regionali e nazionali destinati a servizi ed attività socio-assistenziali e di inclusione. Lotta alla Povertà, Inclusione sociale, integrazione e lotta alla discriminazione. Tutela dei minori e delle loro famiglie. Attività autorizzatorie al funzionamento delle strutture residenziali per minori, disabili, adulti e anziani. Pianificazione e programmazione sedi farmaceutiche. Politiche attive locali del lavoro e servizio di accompagnamento al lavoro (SAL). Integrazione socio-sanitaria e servizi per la non autosufficienza. Invecchiamento attivo. Sostegno alle famiglie. Welfare dell'emergenza. Pianificazione, programmazione e gestione interventi socio-sanitari e per la non autosufficienza (PRINA) in collaborazione con la programmazione sanitaria territoriale del Distretto Sanitario ASL2. Attività Autorizzatorie nell'ambito dell'attività di Zona Sociale al funzionamento di Servizi Socio-Assistenziali
	POLITICHE PER LA CASA	Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica. Sostegno alla locazione e per la morosità incolpevole
	POLITICHE GIOVANILI E SOCIO-AGGREGATIVE	Progetti comunali, regionali e nazionali per favorire il protagonismo delle giovani generazioni e per prevenire fenomeni di devianza e di dipendenza Servizio Informagiovani. Servizio civile
SCUOLA	POLITICHE EDUCATIVE E DIRITTO ALLO STUDIO E PROMOZIONE DELLA SALUTE	Servizi educativi per la prima infanzia, gestione diretta di due asili nido e appalti di ulteriori servizi. Sostegno alla genitorialità. Progetti ed iniziative in favore di minori e famiglie. Attività autorizzatorie al funzionamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia pubblici e privati. Promozione della salute ed educazione al benessere. Attività e servizi per il diritto allo studio (servizi di mensa e trasporto, libri di testo, acquisto arredi, ecc). Attività di progettazione e supporto alle scuole cittadine relativamente ai POFT e alle attività di integrazione scuola-territorio. Cura dei rapporti con le istituzioni scolastiche per la gestione degli edifici e dei relativi servizi. Collaborazione alla programmazione del Piano di Dimensionamento Scolastico
DEMOGRAFICO E SERVIZI DI SPORTELLO AL CITTADINO	SERVIZI DEMOGRAFICI	Funzioni relative ai servizi di anagrafe, stato civile, leva, statistica, elettorale
	POLIZIA MORTUARIA	Funzioni relative alla polizia mortuaria finalizzata alla tutela della salute dei cittadini, ad impedire l'insorgenza di epidemie e disciplinare il trasporto e sepoltura delle salme, con esclusione delle concessioni cimiteriali e delle manutenzioni ordinarie e straordinarie dei cimiteri
	SPORTELLO AL CITTADINO	Funzioni di ufficio di relazione con il pubblico e servizi di front office (certificazione anagrafica e demografica, sociale, scolastica e tributaria, permessi transito e sosta nelle ZTL, autorizzazioni alla circolazione e sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide residenti) - con esclusione dei servizi di Back Office che fanno capo alle Direzioni di riferimento. Sportello di Prima Accoglienza e Segretariato Sociale

### FUNZIONE APERTA

	FUNZIONE APERTA	Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono Attività della Direzione relative ai <b>centri di competenza amministrativo-contabili-gestionali</b> , coordinate dalla Direzione Economico-Finanziaria Attività della Direzione relative alla <b>gestione degli eventi e delle manifestazioni di promozione turistica</b> del territorio coordinate dalla Direzione Sviluppo Attività della Direzione relative alla <b>progettazione per i programmi europei di finanziamento</b> , coordinate dalla Direzione Sviluppo Attività della Direzione relative alle azioni da svolgere in relazione al processo di <b>certificazione ambientale</b> dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e allo sviluppo di progetti inerenti la <b>sostenibilità ambientale</b> , coordinate dalla Direzione Tecnica
--	-----------------	---



## DIREZIONE SVILUPPO

### CULTURA, TURISMO, SVILUPPO LOCALE, VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO E SPORT

	<b>FUNZIONI</b>	<b>ATTIVITA'</b>
CULTURA	<b>BENI E ATTIVITA' CULTURALI</b>	Progettazione, coordinamento e organizzazione di attività museali, espositive e dello spettacolo; Valorizzazione di eventi e iniziative culturali; collaborazione con le istituzioni e associazioni di settore Gestione e concessione degli spazi culturali(teatri, sale). Tenuta e gestione delle collezioni comunali del patrimonio culturale, monumentale, storico.
	<b>SCUOLA DI MUSICA</b>	Progettazione e gestione attività promozionali della musica e della scuola "Onofri"; attività di segreteria tecnico-amministrativa e custodia dell'istituto "Scuola di Musica"
	<b>BIBLIOTECA</b>	Attività di programmazione, coordinamento e gestione delle biblioteche comunali e della mediateca, ivi comprese le attività inerenti la valorizzazione e tutela dell'identità locale, della promozione della lettura e della diffusione della conoscenza. Progetti speciali (lettura ad alta voce, letture integrali, promozione cultura classica)
	<b>CONTRIBUTI</b>	Funzioni relative ai contributi e provvidenze di settore nonché attività di erogazione di contributi comunali per bando comunale e grandi eventi.
	<b>RAPPORTE ISTITUTI CULTURALI</b>	Gestione attività in materia di UNESCO, FESTIVAL DEI DUE MONDI, TEATRO LIRICO SPERIMENTALE, CISAM, ACCADEMIA DEGLI OTTUSI e altre istituzioni culturali nazionali ed internazionali
TURISMO	<b>ACCOGLIENZA TURISTICA</b>	Attività di gestione delle informazioni ed accoglienza turistica Attività editoriale di settore; Attività di traduzioni di documenti scritti e di interpretariato in simultanea/consecutiva, per la direzione sviluppo e a supporto di altre direzioni
	<b>STATISTICA E VIGILANZA</b>	Attività di statistica e di vigilanza relativamente alle strutture ricettive
	<b>STUDIO ED ANALISI PER LA PROMOZIONE TURISTICA</b>	Analisi, studi ed elaborazioni per la realizzazione di prodotti e attività funzionali alla informazione e accoglienza turistica, quale strumento di promozione e sviluppo del territorio e al miglioramento dell'attrattività e della capacità di fare accoglienza sul territorio, anche con gli strumenti di comunicazione del web (sito, link, social network, blog, internet promotion, opinion maker), in collaborazione con l'Ufficio Stampa. Coordinamento dell'Osservatorio permanente sul Turismo al fine di monitorare la destinazione delle somme derivanti dall'imposta di soggiorno
	<b>RELAZIONI INTERNAZIONALI</b>	Sviluppo iniziative e rapporti con enti in campo internazionale; gemellaggi internazionali con supporto della direzione polizia municipale e servizi generali. Attività di supporto alla internazionalizzazione di imprese in alcuni mercati
SVILUPPO LOCALE	<b>SVILUPPO LOCALE</b>	Gestione attività di sviluppo della città e del suo territorio in chiave culturale e turistica. Gestione attività finalizzate alla rivitalizzazione del centro storico Interventi per la ripresa del territorio in fase post sisma Quadro strategico di valorizzazione
	<b>ATTIVITÀ PRODUTTIVE</b>	Pianificazione e programmazione attività commerciali Attività di valorizzazione del settore industriale e del settore artigianale. Programmazione dei mercati Gestione del mercato dell'antico <i>attività da svolgersi in stretta collaborazione con il SUAPE presso la direzione tecnica</i>



VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	RICERCA E PROGETTAZIONE FINANZIAMENTI E OPPORTUNITÀ ECONOMICHE SUL TERRITORIO	Monitoraggio bandi e opportunità di finanziamento Attivazione di programmi europei e progetti di ricerca per finanziamenti per la valorizzazione del territorio, dal punto di vista economico, turistico, culturale e di valorizzazione del centro storico: Coordinamento delle attività di progettazione per i programmi EU da parte dell'Ente su assi di finanziamento complessi (es. GAL) Consulenza agli uffici interni dell'Ente sui progetti europei in particolare nella fase di progettazione e in quella di rendicontazione Attività di divulgazione e di informazione alla cittadinanza su opportunità e bandi di finanziamento
	COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE EVENTI	Promozione (anche economica) del territorio e del centro storico attraverso la programmazione di manifestazioni ed eventi in particolare attraverso la programmazione, redazione e diffusione del calendario annuale delle manifestazioni, in prospettiva anche "private" Redazione e aggiornamento del catalogo degli spazi comunali Collaborazione alla definizione dei costi standard delle varie strutture e dei regolamenti d'uso di strutture e di svolgimento delle manifestazioni Svolgimento della funzione di front-office per quanti intendono organizzare manifestazioni nel territorio fino alla verifica della fattibilità; Redazione e coordinamento di procedure interne, tempistiche e regole, finalizzate allo svolgimento coordinato degli eventi Collaborazione alla comunicazione degli eventi
	MARKETING TERRITORIALE	Itinerari, percorsi e cammini di rilevanza turistica Funzioni di osservatorio sulla economia locale Percorsi di qualità per l'innalzamento dell'offerta turistica locale, soprattutto in chiave ambientale e di sviluppo sostenibile
	PROMOZIONE DELLA SUSSIDIARIETÀ ORIZZONTALE	Azioni di riqualificazione e riuso dei beni comuni di pertinenza della direzione Collaborazioni con soggetti della cittadinanza attiva, del volontariato, del no profit, del for profit, del terzo settore, al fine di favorire l'iniziativa dei cittadini nelle attività di pertinenza della direzione
SPORT	PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVA	Promozione dello sport Programmazione di attività per bambini, giovani e adulti
	PROMOZIONE EVENTI SPORTIVI	Programmazione e promozione di eventi sportivi Cura dei rapporti con soggetti istituzionali, federali e privatistici per l'organizzazione degli eventi
	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	Attività di programmazione utilizzo degli impianti sportivi e assegnazione degli spazi e strutture sportive Cura relazioni con associazioni sportive

#### FUNZIONE APERTA

	FUNZIONE APERTA	Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono <b>Coordinamento delle attività relative alla gestione degli eventi e delle manifestazioni di promozione turistica del territorio</b> <b>Coordinamento delle attività relative alla progettazione per i programmi europei di finanziamento</b> Attività della Direzione relative ai <b>centri di competenza amministrativo-contabili-gestionali</b> , coordinate dalla Direzione Economico-Finanziaria Attività della Direzione relative alle azioni da svolgere in relazione al processo di <b>certificazione ambientale</b> dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e allo sviluppo di progetti inerenti la <b>sostenibilità ambientale</b> , coordinate dalla Direzione Tecnica
--	-----------------	---



**1.4 Condizione giuridica dell'Ente:** nel periodo del mandato precedente (2014 – 2018) l'ente non è stato commissariato (Art.141 e 143 del TUOEL).

**1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:** l'ente, nel periodo del mandato amministrativo precedente (2014 – 2018) non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, e neanche il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL** -indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato:-

**Il Bilancio di Previsione alla data di insediamento della presente Amministrazione è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 186 del 07/06/2018.**

## 2. Attività tributaria

### 2.1 Politica tributaria locale

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)

Aliquote ICI/IMU	2017
Aliquota abitazione principale *	0,60%
Detrazione abitazione principale *	€ 200,00
Altri immobili	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Esenti

\* Solo per le categorie A1/A2/A9 e loro pertinenze

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

Aliquote addizionale Irpef	2017
Aliquota massima	0,80%
Fascia esenzione	Reddito imponibile fino a € 10.000,00
Differenziazione aliquote	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2017
Tipologia di prelievo	Misto: stradale e domiciliare
Tasso di copertura	100%
Costo del servizio procapite	€ 152,90



## SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

L'esercizio finanziario 2017 vede oramai pienamente operativi per tutti gli enti locali i principi contabili "armonizzati" e gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al D.Lgs n. 118/2011, modificato con D. Lgs 126/2014.

Anche il Comune di Spoleto, si è pertanto uniformato e, conseguentemente, gli esercizi finanziari 2017 e 2018 sono totalmente basati su tali principi "armonizzati" e gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al D.Lgs n. 118/2011 trovano la loro piena operatività.

Gli istituti più innovativi, che caratterizzano la gestione del bilancio armonizzato, conseguenti all'applicazione del principio contabile della competenza potenziata, sono individuabili nella costituzione dei Fondi, segnatamente il Fondo pluriennale vincolato (d'ora in avanti FPV) e il Fondo crediti dubbia esigibilità (d'ora in avanti FCDE).

Il FPV è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate in esercizi precedenti destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'Ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il Fondo garantisce la copertura di spese imputate agli esercizi successivi a quello nel quale sono assunte e nasce dall'applicazione del suddetto principio della competenza finanziaria potenziata; tale istituto rende evidente la distanza temporale intercorrente tra l'acquisizione dei finanziamenti e l'effettivo impiego di tali risorse.

Il FCDE consente di limitare il rischio derivante dall'assunzione degli accertamenti secondo quanto disposto dai nuovi principi contabili che prevedono che anche le entrate di dubbia e difficile esazione siano accertate per l'intero importo del credito anche se non è certa la loro integrale riscossione.

Nel corso di ciascun esercizio, il FCDE impedisce l'utilizzo di entrate esigibili nell'esercizio, ma di dubbia e difficile esazione, a copertura di spese esigibili nel medesimo esercizio.

Il bilancio di previsione 2018-2020 del Comune di Spoleto, è redatto in base ai nuovi schemi, e al nuovo Documento Unico di Programmazione (DUP) in sostituzione della previgente Relazione Previsionale e Programmatica.

Si evidenzia che, nei mesi immediatamente successivi all'insediamento, questa amministrazione ha riscontrato che sussistevano difficoltà operative nella gestione delle quote di avanzo vincolato e nella costituzione dei Fondi Pluriennali Vincolati, in particolare per le spese di investimento, in applicazione dei nuovi principi di armonizzazione contabile. Tale criticità si è ulteriormente manifestata con la manovra di bilancio per l'anno 2019. Infatti, ai comuni che presentavano una situazione di disavanzo di amministrazione da riaccertamento straordinario dei residui e che contemporaneamente avevano un risultato di amministrazione di importo inferiore alla quota accantonata per il Fondo Anticipazioni di liquidità e per il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, veniva limitato l'utilizzo dell'avanzo vincolato e destinato, risultando possibile utilizzare esclusivamente una parte di avanzo, pari alla quota di disavanzo da recuperare iscritta nel bilancio di previsione (per il Comune di Spoleto € 516.571,59). La presente amministrazione si è dunque sin da subito impegnata nella corretta applicazione dei nuovi principi contabili convinta che da ciò conseguia un efficace utilizzo di tutte le risorse a disposizione.



## RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI

TABELLA N. 1

ENTRATE	CONSUNTIVO 2017 (ACCERTAMENTI)	BILANCIO DI PREVISIONE 2018 (PREVISIONE INIZIALE CON AGGIUNTA VARIAZIONI ADOTTATE FINO A MAGGIO)
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione</b>	3.196.423,67	
<b>Avanzo</b>		2.571.261,48
<b>Fondo Pluriennale Entrata</b>		1.933.027,63
<b>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente</b>	237.213,50	
<b>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale</b>	17.512,56	
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	28.113.865,12	27.252.196,40
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	11.083.525,47	12.150.861,17
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	10.571.046,23	11.101.729,76
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	3.255.726,86	12.796.561,26
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b>	<b>53.024.163,68</b>	<b>63.301.348,59</b>
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	700.000,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	4.400.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	6.075.859,65	9.429.000,00
<b>Totale entrate dell'esercizio</b>	<b>59.100.023,33</b>	<b>77.830.348,59</b>
<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	<b>62.551.173,06</b>	<b>82.334.637,70</b>



## RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TABELLA N. 2

SPESE	CONSUNTIVO 2017 (IMPEGNI)	BILANCIO DI PREVISIONE 2018 (PREVISIONE INIZIALE CON AGGIUNTA VARIAZIONI ADOTTATE FINO A MAGGIO)
<b>Disavanzo di amministrazione</b>	516.571,59	516.571,59
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	39.539.146,50	49.604.421,28
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente	312.551,92	745.305,88
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	3.077.598,42	16.825.313,46
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale	1.620.475,71	3.744.530,04
<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie	0,00	0,00
<b>Total spese finali</b>	<b>44.549.772,55</b>	<b>66.429.734,74</b>
<b>Titolo 4 - Rimborsino di prestiti</b>	1.298.342,34	1.559.331,37
<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	4.400.000,00
<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	6.075.859,65	9.429.000,00
<b>Total spese dell'esercizio</b>	<b>51.923.974,54</b>	<b>81.818.066,11</b>
<b>AVANZO DI COMPETENZA</b>	10.110.626,93	
<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	<b>62.551.173,06</b>	<b>82.334.637,70</b>



## EQUILIBRI DI BILANCIO

### EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo I) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente (nell'ambito del titolo 4).

### EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

Nell'ambito del più ampio principio di pareggio complessivo delle previsioni di bilancio (totale entrate = totale spese), è necessario mantenere l'equilibrio anche tra le entrate di conto capitale (titolo 4 delle entrate - principalmente costituito da alienazioni, trasferimenti di capitale pubblici e privati, permessi di costruire, titolo 5 delle entrate - riduzione di attività finanziarie, quali alienazioni di partecipazioni e titolo 6 delle entrate - accensione di prestiti), l'eventuale applicazione dell'avanzo di amministrazione (ovvero del risultato di amministrazione derivante da esercizi precedenti), da un lato, e le spese per investimenti (titoli 2 e 3 della spesa), dall'altro. Insieme all'avanzo di amministrazione è necessario considerare l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato a finanziamento delle spese già autorizzate in esercizi precedenti e che, in applicazione del nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, sono state impegnate (o reimpegnate) sulla competenza degli esercizi successivi.



Nelle pagine che seguono sono riportati i prospetti riepilogativi degli equilibri di bilancio rilevati al rendiconto 2017 e nell'iniziale 2018.

TABELLA N. 3

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			CONSUNTIVO 2017 (ACCREDITAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	BILANCIO DI PREVISIONE 2018 (PREVISIONE FINALE NON AGGIORNATA FINO A MAGGIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2017		6.464.940,02		
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2018		5.112.714,17		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	237.213,50	312.561,92	
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	516.571,59	516.571,59	
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	49.768.436,82 0,00	50.504.787,33 0,00	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	39.539.146,50	49.604.421,28	
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	312.561,92	0,00	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)	1.298.342,34 0,00	1.559.331,37 0,00	
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-DD-E-F)		8.339.037,97	-862.984,99	
ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	347.491,83 0,00	1.060.689,44 0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>- di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	266.260,34 0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	463.964,79	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)			8.686.629,80	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	2.848.931,84	1.510.572,04	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	17.512,56	1.620.475,71	
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.265.726,86	13.496.561,26	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	266.260,34	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	463.964,79	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	3.077.598,42	16.825.313,46	
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	1.620.475,71	0,00	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE			1.424.097,13	0,00
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E				
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	
EQUILIBRIO FINALE			10.110.626,93	0,00
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y				
Saldo Corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali: Equilibrio di parte corrente (O) Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		(-)	8.686.629,80 347.491,83 0,00 8.339.037,97	



EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			CONSUNTIVO 2017 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)	BILANCIO DI PREVISIONE 2018 (REVISONE INIZIALE CON AGGIUNTA VARIAGIONI RIFERITE FINO A MAGGIO)
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2017		6.464.940,02		
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2018		5.112.714,17		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		237.213,50	312.551,92
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		516.571,59	516.571,59
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		49.768.436,82 0,00	50.504.787,33 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		39.539.146,50	49.604.421,28
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		312.551,92	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quota di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		1.298.342,34 0,00 0,00	1.559.331,37 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			8.339.037,97	-862.984,99
ALTRI POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		347.491,83 0,00	1.060.689,44 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	266.260,34 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	463.964,79
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)		O=G+H+I-L+M	8.686.629,80	0,00
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		2.848.931,84	1.510.572,04
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		17.512,56	1.620.476,71
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		3.255.726,86	13.496.561,26
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	266.260,34
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	463.964,79
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		3.077.598,42	16.825.313,46
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		1.620.475,71	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E	1.424.097,13	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE		W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y	10.110.626,93	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali: Equilibrio di parte corrente (O) Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.		(-)	8.686.629,80 347.491,83 0,00 8.339.037,97	8.686.629,80 347.491,83 0,00 8.339.037,97



## GESTIONE DI COMPETENZA. QUADRO RIASSUNTIVO

RENDICONTO DELL'ESERCIZIO (*ultimo esercizio chiuso*)  
TABELLA N. 4

<b>RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</b>	
	<b>2017</b>
Accertamenti di competenza (+)	59.100.023,33
Impegni di competenza (-)	49.990.946,91
<b>Saldo (avanzo/disavanzo) di competenza</b>	<b>9.109.076,42</b>
Quota di FPV iscritta in entrata al 01/01 (+)	254.726,06
Impegni confluiti nel FPV al 31/12 (-)	1.933.027,63
<b>Saldo gestione di competenza</b>	<b>7.430.774,85</b>

Saldo della gestione di competenza (+)	7.430.774,85
Eventuale avanzo di amministrazione applicato (+)	3.196.423,67
Quota di disavanzo ripianata (-)	516.571,59
<b>SALDO</b>	<b>10.110.626,93</b>

TABELLA N. 5

<b>EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE</b>	
	<b>2017</b>
Risultato di amministrazione (+/-)	<b>25.056.580,68</b>
di cui:	
a) Parte accantonata	<b>31.049.126,95</b>
b) Parte vincolata	<b>6.168.971,87</b>
c) Parte destinata a investimenti	<b>242.838,46</b>
e) Parte disponibile (+/-) *	<b>-12.404.356,60</b>



Conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

TABELLA N. 6

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
<b>Gestione di competenza</b>	<b>2017</b>
Saldo gestione di competenza (+ o -)	9.109.076,42
<b>SALDO GESTIONE COMPETENZA</b>	<b>9.109.076,42</b>
<b>Gestione dei residui</b>	
Maggiori residui attivi riaccertati (+)	0,00
Minori residui attivi riaccertati (-)	4.609.579,95
Minori residui passivi riaccertati (+)	13.699.292,25
<b>SALDO GESTIONE RESIDUI</b>	<b>9.089.712,30</b>
<b>Riepilogo</b>	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	9.109.076,42
SALDO GESTIONE RESIDUI	9.089.712,30
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	3.196.423,67
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	3.661.368,29
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2017 (A)</b>	<b>25.056.580,68</b>

TABELLA 7

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	2017
Spesa corrente	347.491,83
Spesa in c/capitale	2.848.931,84
<b>Totale avanzo utilizzato</b>	<b>3.196.423,67</b>



## GESTIONE DEI RESIDUI

### **RESIDUI ATTIVI**

TABELLA N. 8

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riacertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale Residui di fine gestione
<b>2017</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e=(a+c-d)</b>	<b>f=(e-b)</b>	<b>g</b>	<b>h=(f+g)</b>
<b>Titolo 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	18.284.968,35	5.773.911,67	0,00	2.440.883,91	15.844.084,44	10.070.172,77	10.543.691,53	20.613.864,30
<b>Titolo 2 Trasferimenti correnti</b>	2.783.205,15	1.685.563,62	0,00	28.497,52	2.754.707,63	1.069.144,01	3.349.883,17	4.419.027,18
<b>Titolo 3 Entrate extratributarie</b>	17.750.110,22	4.569.590,13	0,00	1.275.792,66	16.474.317,56	11.904.727,43	7.822.609,81	19.727.337,24
<b>Titolo 4 Entrate in conto capitale</b>	6.287.057,88	1.450.859,18	0,00	661.333,89	5.625.723,99	4.174.864,81	1.176.720,20	5.351.585,01
<b>Titolo 6 Accensione prestiti</b>	1.580.574,27	276.491,45	0,00	0,00	1.580.574,27	1.304.082,82	0,00	1.304.082,82
<b>Titolo 9 Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	1.465.654,36	207.797,18	0,00	203.071,97	1.262.582,39	1.054.785,21	170.256,64	1.225.041,85
<b>Totale Titoli</b>	<b>48.151.570,23</b>	<b>13.964.213,23</b>	<b>0,00</b>	<b>4.609.579,95</b>	<b>43.541.990,28</b>	<b>29.577.777,05</b>	<b>23.063.161,35</b>	<b>52.640.938,40</b>

### **RESIDUI PASSIVI**

TABELLA N. 9

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riacertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale Residui di fine gestione
	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e=(a+c-d)</b>	<b>f=(e-b)</b>	<b>g</b>	<b>h=(f+g)</b>
<b>Titolo 1 Spese correnti</b>	21.192.300,47	15.062.717,90	0,00	746.394,26	20.445.906,21	5.383.188,31	15.097.268,76	20.480.457,07
<b>Titolo 2 Spese in Conto capitale</b>	10.378.319,24	2.838.721,76	0,00	1.669.197,13	8.709.122,11	5.870.400,35	1.788.964,69	7.659.365,04
<b>Titolo 4 Rimborso di prestiti</b>	11.466.469,71	303.284,56	0,00	11.072.537,19	393.932,52	90.647,96	0,00	90.647,96
<b>Titolo 7 Uscite per conto terzi e partite di giro</b>	2.788.601,24	814.993,45	0,00	211.163,67	2.577.437,57	1.762.444,12	774.076,17	2.536.520,29
<b>Totale Titoli</b>	<b>45.825.690,66</b>	<b>19.019.717,67</b>	<b>0,00</b>	<b>13.699.292,25</b>	<b>32.126.398,41</b>	<b>13.106.680,74</b>	<b>17.660.309,62</b>	<b>30.766.990,36</b>



**ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI DISTINTI PER ANNO DI PROVENIENZA**  
**TABELLA 10**

<b>RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2017</b>							
<b>titolo</b>	<b>2012 e precedenti</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>totale</b>
1	1.701.490,42	1.652.554,50	1.291.317,56	1.605.494,38	3.819.315,91	10.543.691,53	20.613.864,30
2	89.332,88	-	-	340.549,50	639.261,63	3.349.883,17	4.419.027,18
3	2.468.047,49	1.263.761,92	2.106.374,23	2.056.609,89	4.009.933,90	7.822.609,81	19.727.337,24
4	695.539,17	588,09	22.348,76	1.873.383,93	1.583.004,86	1.176.720,20	5.351.585,01
5	-	-	-	-	-	-	-
6	1.285.137,50	-	-	18.945,32	-	-	1.304.082,82
7	-	-	-	-	-	-	-
9	748.604,89	249.442,96	5.375,50	37.930,95	13.430,91	170.256,64	1.225.041,85
<b>totale residui attivi</b>	<b>6.988.152,35</b>	<b>3.166.347,47</b>	<b>3.425.416,05</b>	<b>5.932.913,97</b>	<b>10.064.947,21</b>	<b>23.063.161,35</b>	<b>52.640.938,40</b>
<b>RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2017</b>							
<b>titolo</b>	<b>2012 e precedenti</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>totale</b>
1	425.408,48	392.908,31	244.008,25	1.270.244,05	3.050.619,22	15.097.268,76	20.480.457,07
2	51.602,65	-	144,51	3.713.687,36	2.104.965,83	1.788.964,69	7.659.365,04
3	-	-	-	-	-	-	-
4	-	90.647,96	-	-	-	-	90.647,96
5	-	-	-	-	-	-	-
7	1.109.978,87	242.246,88	132.952,85	213.809,10	63.456,42	774.076,17	2.536.520,29
<b>totale residui passivi</b>	<b>1.586.990,00</b>	<b>725.803,15</b>	<b>377.105,61</b>	<b>5.197.740,51</b>	<b>5.219.041,47</b>	<b>17.660.309,62</b>	<b>30.766.990,36</b>

**VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

Anche per il 2017, l'introduzione della contabilità armonizzata, ha modificato la determinazione del vincolo di finanza pubblica; l'obiettivo si determina dalla differenza tra entrate finali (primi 5 titoli dell'entrata, al netto delle riscossioni di crediti) e spese finali (primi 3 titoli di spesa al netto delle concessioni di crediti) calcolato in termini di competenza finanziaria potenziata.

L'elemento innovativo, alla luce delle ultime evoluzioni normative di modifica della legge 243/2012 approvate con la legge di modifica n. 164 del 12 agosto 2016, consiste nell'obbligo di rispettare l'obiettivo anche in fase previsionale (con l'approvazione del bilancio e delle sue variazioni).

Il Comune di Spoleto, con deliberazione di Consiglio Comunale n.20 del 5 aprile 2018, ha approvato il bilancio di previsione armonizzato 2018-2020 che garantisce il rispetto dei vincoli di finanza pubblica come di seguito riportato:



## **PROSPETTO VERIFICA VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

TABELLA N. 11

EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012	COMPETENZA	COMPETENZA RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	ANNO DI RIFERIMENTO ANNO 2019	ANNO 2020
	ANNO DI RIFERIMENTO			
	ANNO 2018			
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	330.094,00	743.301,07	353.442,23
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	3.386.331,40	1.705.445,86
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)</b>	(+)	330.094,00	4.129.632,47	2.058.888,09
<b>B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	(+)	27.252.196,40	27.664.420,40	27.664.420,40
<b>C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi finanza pubblica</b>	(+)	11.620.233,07	9.861.474,37	9.572.247,08
<b>D) Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	(+)	10.884.529,76	10.894.736,88	10.994.736,88
<b>E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale</b>	(+)	8.504.997,97	4.806.640,64	3.645.879,53
<b>F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI <sup>(1)</sup></b>	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	48.027.073,56	46.172.109,37	45.866.477,41
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	743.301,07	353.442,23	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	5.343.297,78	5.847.625,64	6.576.008,17
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	211.758,96	180.000,00	50.000,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(E)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica</b>	(-)	43.215.317,89	40.497.925,96	39.240.469,24
(H=H1+H2-H3-H4-H5)				
I1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	6.802.308,04	6.685.131,71	5.553.411,98
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)		1.705.445,86	0,00
		3.386.331,40		
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) <sup>(E)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
<b>I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica</b>	(-)	10.188.639,44	8.390.577,57	5.553.411,98
<b>(I=I1+I2-I3-I4)</b>				
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)</b>	(-)	0,00	0,00	0,00



EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2018	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI <sup>(1)</sup>	(-)	0,00	0,00	0,00
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M) <sup>(2)</sup>		5.188.093,87	8.468.401,23	9.142.290,76

1) Gli spazi finanziari acquisiti o ceduti attraverso i patti regionalizzati e nazionali sono disponibili all'indirizzo <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-/I - Sezione E-Government - Solo Enti locali -Pareggio bilancio e Patto stabilità> e all'interno dell'applicativo del pareggio al modello VARPATTI. Nelle more della formalizzazione delle intese regionali e nazionali, non è possibile indicare gli spazi che si prevede di acquisire. Indicare solo gli spazi che si intende cedere..

2) I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione.

3) L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto

## INDEBITAMENTO

### INDEBITAMENTO DELL'ENTE:

TABELLA N. 12

	2017
Residuo debito finale	43.912.054,44
Popolazione residente	37.964
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.156,68

### RISPETTO DEL LIMITE DI INDEBITAMENTO

La percentuale di indebitamento calcolata sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, evidenzia il seguente andamento:

TABELLA 13

	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	3,00%	2,13%	4,03%	4,06%

### ANTICIPAZIONE DI TESORERIA (ART. 222 TUOL) ANNO 20182017

#### ANTCIPAZIONE TESORERIA (ART. 222 TUOL) ANNO 2018

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE € 18.155.487,60

IMPORTO CONCESSO € 4.400.000,00



## CONTO DEL PATRIMONIO E CONTO ECONOMICO

### CONTO DEL PATRIMONIO ANNO 2017

TABELLA N. 14

#### STATO PATRIMONIALE ATTIVO 2017

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2017	2016
	A) CREDITI vs LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE		-	-
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)			
	B) IMMOBILIZZAZIONI			
I	<i>Immobilizzazioni immateriali</i>			
1	Costi di impianto e di ampliamento		-	-
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità		-	-
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	145.176,63	127.384,14	
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-	
5	Avviamento	-	-	
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	-	-	
9	Altre	-	-	
	Totale immobilizzazioni immateriali	145.176,63	127.384,14	
	<i>Immobilizzazioni materiali (3)</i>			
II	1 Beni demaniali	62.687.763,46	64.327.825,03	
1.1	Terreni	-	-	
1.2	Fabbricati	62.927,31	-	
1.3	Infrastrutture	35.167.371,85	36.021.160,80	
1.9	Altri beni demaniali	27.457.464,30	28.306.664,23	
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	142.997.298,98	143.592.106,79	
2.1	Terreni	13.672.785,97	13.672.785,97	
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	
2.2	Fabbricati	125.925.544,29	125.985.069,75	
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	
2.3	Impianti e macchinari	596.754,97	628.163,12	
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-	
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	459.840,90	484.043,06	
2.5	Mezzi di trasporto	226.642,30	283.302,88	
2.6	Macchine per ufficio e hardware	1.374.255,67	1.776.061,92	
2.7	Mobili e arredi	477.932,91	521.053,54	
2.8	Infrastrutture	232.503,72	219.995,94	
2.99	Altri beni materiali	31.038,25	21.630,60	
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	6.874.814,74	6.874.814,74	
	Totale immobilizzazioni materiali	212.559.877,19	214.794.746,56	
IV	<i>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</i>			
1	Partecipazioni in	7.853.838,92	7.853.838,92	
a	<i>imprese controllate</i>	2.246.645,45	2.246.645,45	
b	<i>imprese partecipate</i>	1.652.932,98	1.652.932,98	
c	<i>altri soggetti</i>	3.954.260,49	3.954.260,49	
2	Crediti verso	25.311,12	25.311,12	
a	altre amministrazioni pubbliche	-	-	
b	<i>imprese controllate</i>	-	-	
c	<i>imprese partecipate</i>	-	-	
d	<i>altri soggetti</i>	25.311,12	25.311,12	
3	Altri titoli	-	-	
	Totale immobilizzazioni finanziarie	7.879.150,04	7.879.150,04	
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>220.584.203,86</b>	<b>222.801.280,74</b>	

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2017	2016
	C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I	<i>Rimanenze</i>	-	-	
	Totale rimanenze	-	-	
II	<i>Crediti (2)</i>			
1	Crediti di natura tributaria	11.832.969,44	9.732.779,08	
a	<i>Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità</i>	-	-	
b	<i>Altri crediti da tributi</i>	11.832.969,44	9.460.689,12	
c	<i>Crediti da Fondi perequativi</i>	-	272.089,96	
2	Crediti per trasferimenti e contributi	9.390.529,68	8.422.512,32	
a	<i>verso amministrazioni pubbliche</i>	9.127.251,18	8.405.418,58	
b	<i>imprese controllate</i>	-	-	
c	<i>imprese partecipate</i>	-	-	
d	<i>verso altri soggetti</i>	263.278,50	17.093,74	
3	Verso clienti ed utenti	8.556.587,63	7.690.400,75	
4	Altri Crediti	16.250.394,20	16.361.793,75	
a	<i>verso l'erario</i>	-	-	
b	<i>per attività svolta per c/terzi</i>	-	-	
c	<i>altri</i>	16.250.394,20	16.361.793,75	
	<b>Totale crediti</b>	<b>46.030.480,95</b>	<b>42.207.485,90</b>	



III	<i>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</i>		
1	Partecipazioni	-	-
2	Altri titoli	-	-
	<b>Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
IV	<i>Disponibilità liquide</i>		
1	Conto di tesoreria	5.115.660,27	6.464.940,02
a	<i>Istituto tesoriere</i>	3.950.725,52	6.464.940,02
b	<i>presso Banca d'Italia</i>	1.164.934,75	-
2	Altri depositi bancari e postali	-	-
3	Denaro e valori in cassa	-	-
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	-	-
	<b>Totale disponibilità liquide</b>	<b>5.115.660,27</b>	<b>6.464.940,02</b>
	<b>TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)</b>	<b>51.146.141,22</b>	<b>48.672.425,92</b>
	<b>D) RATEI E RISCONTI</b>		
1	Ratei attivi	235.776,60	-
2	Risconti attivi	434.564,99	31.146,99
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (D)</b>	<b>670.341,59</b>	<b>31.146,99</b>
	<b>TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)</b>	<b>272.400.686,67</b>	<b>271.504.853,65</b>

1. con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

2. con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

3. con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.



## STATO PATRIMONIALE PASSIVO 2017

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		2017	2016
	<b>A) PATRIMONIO NETTO</b>		
I	Fondo di dotazione	29.182.128,07	29.182.128,07
II	Riserve	151.298.263,10	152.319.885,12
a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	50.196.488,13	50.196.488,13
b	<i>da capitale</i>	82.649.139,13	83.670.761,15
c	<i>da permessi di costruire</i>	18.452.635,84	18.452.635,84
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	-	-
e	<i>altre riserve indisponibili</i>	-	-
III	Risultato economico dell'esercizio	332.690,55	165.791,18
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)</b>	<b>180.813.081,72</b>	<b>181.667.804,37</b>
	<b>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</b>		
1	Per trattamento di quiescenza	-	-
2	Per imposte	-	-
3	Altri	13.130.832,45	732.972,00
	<b>TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)</b>	<b>13.130.832,45</b>	<b>732.972,00</b>
	<b>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</b>		
	<b>TOTALE T.F.R. (C)</b>		
	<b>D) DEBITI (1)</b>		
1	Debiti da finanziamento	34.060.745,60	45.438.179,53
a	<i>prestiti obbligazionari</i>	11.030.663,82	11.032.276,00
b	<i>vi altre amministrazioni pubbliche</i>	-	-
c	<i>verso banche e tesoriere</i>	3.570.555,37	3.570.555,37
d	<i>verso altri finanziatori</i>	19.459.526,41	30.835.348,16
2	Debiti verso fornitori	25.830.948,00	27.238.923,64
3	Acconti	-	-
4	Debiti per trasferimenti e contributi	4.123.805,15	5.360.502,11
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>	-	-
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	4.024.391,73	4.496.665,72
c	<i>imprese controllate</i>	-	-
d	<i>imprese partecipate</i>	99.413,42	863.836,39
e	<i>altri soggetti</i>	-	-
5	Altri debiti	7.627.283,52	7.619.495,97
a	<i>tributari</i>	1.538.056,80	608.087,23
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	684.286,28	619.559,24
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>	-	-
d	<i>altri</i>	5.404.940,44	6.391.849,50
	<b>TOTALE DEBITI (D)</b>	<b>71.642.782,27</b>	<b>35.657.101,25</b>
	<b>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</b>		
I	Ratei passivi	2.472.701,53	320.000,00
II	Risconti passivi	4.341.288,70	3.126.976,03
1	Contributi agli investimenti	4.341.288,70	3.126.976,03
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	4.341.288,70	3.126.976,03
b	<i>da altri soggetti</i>	-	-
2	Concessioni pluriennali	-	-
3	Altri risconti passivi	-	-
	<b>TOTALE RATEI E RISCONTI (E)</b>	<b>6.813.990,23</b>	<b>6.446.976,03</b>
	<b>TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)</b>	<b>272.400.686,67</b>	<b>271.504.853,65</b>
	<b>CONTI D'ORDINE</b>		
1)	Impegni su esercizi futuri	-	-
2)	beni di terzi in uso	-	-
3)	beni dati in uso a terzi	-	-
4)	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	-	-
5)	garanzie prestate a imprese controllate	-	-
6)	garanzie prestate a imprese partecipate	-	-
7)	garanzie prestate a altre imprese	-	-
	<b>TOTALE CONTI D'ORDINE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

2) Non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono



## CONTO ECONOMICO ANNO 2017

TABELLA N. 15

CONTI ECONOMICI		2017	2016
<b>A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE</b>			
1	Proventi da tributi	22.278.177,10	22.307.866,53
2	Proventi da fondi perequativi	5.976.382,81	5.943.731,92
3	<b>Proventi da trasferimenti e contributi</b>	12.236.325,99	4.871.422,80
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	11.042.122,22	4.871.422,80
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	-	-
c	<i>Contributi agli investimenti</i>	1.194.203,77	-
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	3.133.882,95	3.384.880,80
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	1.549.406,44	2.809.614,11
b	<i>Ricavi della vendita di beni</i>	2.029,60	2.333,69
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	1.582.446,92	572.933,00
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	-	-
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	-	-
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	-	-
8	Altri ricavi e proventi diversi	6.355.350,19	7.193.549,00
<b>TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)</b>		<b>49.980.119,04</b>	<b>43.701.451,05</b>
<b>B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE</b>			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	499.417,94	383.352,20
10	Prestazioni di servizi	27.591.332,53	18.506.481,35
11	Utilizzo beni di terzi	291.560,84	305.327,27
12	Trasferimenti e contributi	1.224.233,25	2.127.061,93
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	1.224.233,25	2.127.061,93
b	<i>Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.</i>	-	-
c	<i>Contributi agli investimenti ad altri soggetti</i>	-	-
13	Personale	8.653.024,01	9.634.312,54
14	Ammortamenti e svalutazioni	6.149.004,35	9.247.732,71
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali</i>	36.294,16	127.384,14
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	5.144.008,20	6.526.446,42
c	<i>Altre svalutazioni delle immobilizzazioni</i>	-	-
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	968.701,99	2.593.902,15
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-	-
16	Accantonamenti per rischi	1.330.604,32	532.972,00
17	Altri accantonamenti	-	-
18	Oneri diversi di gestione	627.608,81	444.279,17

CONTI ECONOMICI		2017	2016
<b>TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)</b>		<b>46.366.786,06</b>	<b>41.181.519,17</b>
<b>DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE ( A - B )</b>		<b>3.613.332,98</b>	<b>2.519.931,88</b>
<b>C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI</b>			
<i>Proventi finanziari</i>			
19	Proventi da partecipazioni	270.705,60	171.070,90
a	<i>da società controllate</i>	-	-
b	<i>da società partecipate</i>	-	-
c	<i>da altri soggetti</i>	270.705,60	171.070,90
20	Altri proventi finanziari	2.782,74	3.794,63
	<b>Totale proventi finanziari</b>	<b>273.488,34</b>	<b>174.865,53</b>
<i>Oneri finanziari</i>			
21	Interessi ed altri oneri finanziari	1.008.545,09	1.432.009,54
a	<i>Interessi passivi</i>	1.008.545,09	1.432.009,54
b	<i>Altri oneri finanziari</i>	-	-
	<b>Totale oneri finanziari</b>	<b>1.008.545,09</b>	<b>1.432.009,54</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)</b>	<b>- 735.056,75 -</b>	<b>1.257.144,01</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE</b>			



22	Rivalutazioni	-	-
23	Svalutazioni	-	-
	<b>TOTALE RETTIFICHE (D)</b>	-	-
	<b>E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI</b>	-	-
24	Proventi straordinari	3.411.932,88	10.576.986,41
a	<i>Proventi da permessi di costruire</i>	579.865,56	361.530,92
b	<i>Proventi da trasferimenti in conto capitale</i>	-	-
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	2.832.067,32	10.176.405,49
d	<i>Plusvalenze patrimoniali</i>	-	39.050,00
e	<i>Altri proventi straordinari</i>	-	-
	<b>Totale proventi straordinari</b>	<b>3.411.932,88</b>	<b>10.576.986,41</b>
25	Oneri straordinari	5.437.474,73	11.187.074,29
a	<i>Trasferimenti in conto capitale</i>	246.780,67	185.484,60
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	4.669.205,69	10.789.359,67
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	-	-
d	<i>Altri oneri straordinari</i>	521.488,37	212.230,02
	<b>Totale oneri straordinari</b>	<b>5.437.474,73</b>	<b>11.187.074,29</b>
	<b>TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)</b>	<b>- 2.025.541,85</b>	<b>- 610.087,88</b>
	<b>RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)</b>	<b>852.734,38</b>	<b>652.699,99</b>
26	Imposte	520.043,83	486.908,79
27	<b>RISULTATO DELL'ESERCIZIO</b>	<b>332.690,55</b>	<b>165.791,20</b>

## RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

Nel 2017 sono stati riconosciuti tramite la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 27 luglio 2017 debiti fuori bilancio per un ammontare complessivo pari a € 30.308,40 finanziati con prelievo dal Fondo di Riserva ordinario.



## PARTE III - RILIEVI DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO

### 1. Rilievi della Corte dei Conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. (Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto).

L'Ente nel periodo del mandato non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili da parte della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti dell'Umbria.

In merito alle relazioni della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per l'Umbria, si segnalano, comunque, le seguenti delibere:

- Del. n° 82/2014/PRSE ove si evidenziavano le seguenti osservazioni:

- 1) mancata indicazione della forma di finanziamento dello squilibrio di parte corrente nella gestione 2012, nonostante la presenza di un avanzo di amministrazione 2011 non vincolato;
- 2) eccessivo ricorso all'anticipazione di tesoreria (per 360 giorni nel corso del 2012) per un importo pari ad € 35.621.931,13, con interessi passivi di € 28.082,25;
- 3) mancata riscossione delle entrate per "recupero evasione tributaria" pari ad € 1.700.210,85;
- 4) assenza di motivazioni del mantenimento in bilancio di residui attivi riferiti ai titoli primo e terzo delle entrate (con particolare riferimento ai residui che presentano una vetustà maggiore di cinque anni), della eventuale cancellazione di detti residui dal conto del bilancio e della conseguente iscrizione nel conto del patrimonio fra i crediti di dubbia esigibilità;
- 5) mancata verifica che l'importo dei residui passivi eliminati dal Titolo II sia confluito nell'avanzo vincolato per gli investimenti;
- 6) elevata consistenza dei residui attivi e passivi, sia in termini assoluti che con riferimento agli esercizi antecedenti al 2008. Si rileva che vengono mantenuti in bilancio, relativamente agli esercizi precedenti al 2008, € 15.840.494,04 di residui attivi ed € 15.325.088,31 di residui passivi. Inoltre, il totale dei residui attivi ammonta alla consistente cifra di € 62.632.230,41, mentre il totale dei residui passivi è pari ad € 61.618.397,38;
- 7) incongruenza tra i residui attivi dei titoli II e IV corrispondenti a trasferimenti dallo Stato e dalla Regione, ove l'organo di revisione indica che non ricorre la fattispecie in merito ad iniziative per il mantenimento o la reiscrizione nel bilancio regionale ed in quello statale dei residui passivi dichiarati perentati e corrispondenti ai residui attivi;
- 8) sussiste discordanza tra crediti e debiti reciproci tra l'Ente e le società partecipate.

In merito alle suddette osservazioni di cui al punto 1, il Comune di Spoleto con Deliberazione del Consiglio Comunale n.33 del 28 novembre 2013 ha rideterminato il risultato di amministrazione con un disavanzo pari ad € -9.178.359,89, il quale è stato applicato ai sensi degli articoli 188 e 193 del TUEL al fine di costituire un "Piano di Rientro" in cui si prevedeva di recuperare tale disavanzo nelle annualità 2013, 2014 e 2015.

Tale "Piano di Rientro" prevedeva maggiori entrate derivanti dalla vendita di cespiti per un valore di € 1,8 milioni. A seguito di procedure concorsuali andate deserte il Comune di Spoleto ha ricoperto tale disavanzo nel 2016, posticipandone solo di un anno l'attuazione.

Relativamente all'anticipazione di tesoreria, di cui al punto 2, la Corte evidenziava che "il fenomeno, se ripetuto nel tempo, denota gravi sofferenze di liquidità sebbene sia contenuto nei limiti previsti dalla legge e costituisce una forma di finanziamento a breve termine, di carattere eccezionale, alla quale l'ente può fare ricorso unicamente per far fronte a momentanei problemi di liquidità o a temporanee divergenze di flussi di entrata e di spesa che abbiano carattere temporaneo e che debbano essere ricondotti ad un corretto equilibrio finanziario nel corso dell'esercizio, non potendo l'istituto essere utilizzato per sanare fenomeni di alterazione della gestione che sottintendono situazioni di disavanzo".

In merito a tale osservazione, l'Ente ha iniziato a partire dall'esercizio 2015 una importante opera di riduzione delle giornate di anticipazione di tesoreria portandole a 10 giorni nel 2016 ed a 0 nel 2017.



Quanto al punto 3, l'Ente ha operato nel corso del 2017 un bando di gara per la sostituzione del concessionario speciale per la riscossione coattiva, che in pochi mesi ha portato la percentuale di riscossione dal 2% al 10%.

In merito ai restanti punti, si ritiene di aver superato le osservazioni in quanto l'ente ha proceduto ai sensi di legge nel 2015 al riaccertamento straordinario dei residui con conseguente cancellazione dei residui attivi e costituzione del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, nonché al recupero integrale del disavanzo ordinario avvenuto nel 2016.

- Del. n° 34/2018/PRSE ove si evidenziavano le seguenti osservazioni:

- 1) ricorso ad entrate straordinarie per realizzare gli equilibri di bilancio di parte corrente;
- 2) difficoltà di riscossione delle entrate proprie per realizzare gli equilibri di bilancio di parte corrente ed il ricorso all'anticipazione di tesoreria nel triennio 2014/2016;
- 3) l'errata contabilizzazione dell'anticipazione di liquidità di cui al D.L. n° 35 del 2013;
- 4) l'irregolare allocazione contabile di alcune poste di bilancio nei servizi in conto terzi;
- 5) il mancato rispetto dei termini relativi alla tempestività dei pagamenti.

L'Ente ritiene di aver superato molte di queste criticità riferite alle annualità 2014 e 2015, che di certo risentono della grave situazione di deficitarietà strutturale che ha comportato, come sopra riportato la rideterminazione di un risultato negativo di amministrazione nel 2013. In particolare:

Quanto al punto 1, il ricorso ad entrate straordinarie si rende necessario proprio per recuperare la situazione di duplice disavanzo, ordinario e straordinario che gravava sui conti del Comune per un valore di circa 25,5 milioni di euro (-9,1 disavanzo ordinario del 2013 e -15,5 disavanzo straordinario del 2015).

Quanto al punto 2, l'Ente ha azzerato le giornate di anticipazione di tesoreria nel 2017 ed ha aumentato la capacità di riscossione dell'8% attraverso la sostituzione del precedente Concessionario Speciale per la riscossione coattiva. **Inoltre, si deve tenere conto soprattutto degli effetti derivanti dalle disposizioni date dal D.L. n°189/2016 che dispone la sospensione dei versamenti tributari per circa 3.000 immobili inagibili a causa degli eventi sismici del 2016.**

Quanto al punto 3, l'Ente ha provveduto ha sanare la contabilizzazione dell'anticipazione di liquidità con l'approvazione del rendiconto del 2017.

Quanto al punto 4, le irregolarità sono riferite al fatto che nei bilanci oggetto di rideterminazione del risultato di amministrazione, molte poste erano allocate impropriamente tra le partite di giro ed i servizi in conto terzi. L'Ente, in ossequio alle disposizioni di cui al D.Lgs. n°118/2011 ha proceduto alla cancellazione e corretta appostazione contabile di tali voci a partire dall'esercizio 2015.

Quanto al punto 5, il mancato rispetto dei termini di pagamento è dovuto a circa 900 fatture mensili che sono emesse dalla società che fornisce l'energia elettrica. La regolarizzazione contabile di tale mole di fatture non permette la corretta tempistica di aggancio delle fatture con gli impegni presenti in bilancio. Dal 2018 tale processo sarà invertito con la definizione di un'apposita unità di lavoro che avrà il compito di smaltire tali fatture.

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Abbiamo rinvenuto nel periodo del mandato due sentenze da parte della Corte dei Conti, entrambe di assoluzione:



- sentenza n. 7/2018 nei confronti del dirigente responsabile del servizio patrimonio relativamente alla gestione dell'immobile comunale denominato "Casina dell'Ippocastano". Veniva richiesta la condanna per € 36.146,88 relativa alla differenza tra i canoni non pagati alla Casina Srl dal settembre 2009 al luglio 2011 e quanto eventualmente incassato dall'esecuzione. Appello rigettato per assenza di dolo o colpa grave;  
- sentenza n.100/2015 nei confronti di tre dirigenti relativamente al conferimento di alcuni di incarichi esterni. La sentenza n.100/2015 riguarda l'assoluzione dei tre dirigenti per insussistenza di colpa grave nel giudizio rivolto ad accertare il danno erariale nei procedimenti di conferimento di contratti "mandato di collaborazione". Nella stessa sentenza per altri due dirigenti è stato dichiarato nullo l'atto di citazione.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

**L'ente non è stato mai oggetto in tale periodo di rilievi di gravi irregolarità da parte dei revisori contabili.**



## PARTE IV – SOCIETA' PARTECIPATE ORGANISMI PARTECIPATI

### 2.1 Società partecipate e controllate.

Si riportano di seguito i principali dati contabili delle società partecipate in via diretta dall'Ente. I dati si riferiscono al primo esercizio di mandato ed all'ultimo esercizio di cui risultano approvati i bilanci.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE e PARTECIPATE (1)								
ULTIMO BILANCIO ESERCIZIO APPROVATO								
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2)	Anno	In House	Tipo	Valore della produzione	% di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
A.S.E. Spoleto s.r.l. (Trasformata in data 30.01.2017, da SPA in SRL)	Servizi strumentali	2017	Si	Controllata	2.435.920,00	100,00%	2.005.818,00	47.816,00
V.U.S. s.p.a.	Servizi pubblici locali	2017	Si	Partecipata	63.711.663,00	28,52%	13.586.986,00	3.107.677,00
AF.C. s.r.l.	Farmacie comunali	2017	No	Controllata	2.687.863,00	85,00%	78.652,00	1.796,00,00
Umbria Digitale s.c. a r.l.	Strumentale settore ICT regionale	2017	Si	Partecipata	11.911.871,00	0,81%	4.697.532,00	6.836,00
Umbria TPL & Mobilità s.p.a.	Gestione trasporto pubblico locale	2016	No	Partecipata	10.444.087,00	4,53%	23.537.782,00	(2.953.592)

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.



## **2.2. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.**

### **Consorzio S.I.R. Umbria**

Con L.R. 29 aprile 2014, n. 9 (art. 12), la Regione Umbria ha stabilito lo scioglimento del Consorzio S.I.R. Umbria. Il consorzio è stato sciolto e messo in liquidazione. Dal 1 gennaio 2015, le funzioni svolte dal consorzio sono state attribuite alla società consortile a responsabilità limitata, denominata Umbria Digitale.

### **Webered s.p.a. e Centralcom s.p.a.**

Per effetto della L.R. n. 9/2014, è stato portato avanti il progetto di fusione per incorporazione di Webered s.p.a. in Centralcom s.p.a., con la contestuale trasformazione di Centralcom s.p.a. in Umbria Digitale S.c. a r.l. Fusione per incorporazione : Rogito Notaio Carbonari Marco del 23.02.2015 rep. n. 77193/23318. È stato portato a termine il progetto che istitutiva il nuovo soggetto sociale denominato Umbria Digitale S.c. a r.l.

### **Hiweb s.r.l.**

(società costituita nell'anno 2006 da Webered s.p.a., la cui proprietà e controllo, attraverso le varie trasformazioni societarie è passata prima a Centralcom s.p.a. e successivamente a Umbria Digitale S.c. a r.l. di cui l'Ente detiene lo 0,81%). Per effetto della L.R. n. 9/2014, che istitutiva il nuovo soggetto "Umbria Digitale", è stato portato a compimento il progetto di fusione per incorporazione di Hiweb s.r.l. nella società Umbria Digitale S.c. a r.l. Con delibera n. 66 del 17.12.2015 il Consiglio Comunale ha approvato la proposta del progetto di fusione per incorporazione di Hiweb s.r.l. in Umbria Digitale S.c. a r.l. La società Hiweb s.r.l. è stata incorporata nella società Umbria Digitale S.c. a r.l.

Trec s.p.a. (la quota di partecipazione detenuta in forma indiretta dal Comune è legata alla quota (28,52%) del capitale posseduto dall'Ente nella società V.U.S. s.p.a.) Scioglimento e liquidazione e della società Trec spa.

In data 3.02.2010 l'assemblea ordinaria dei soci ha deliberato lo scioglimento della società ponendo la stessa in liquidazione. Chiusura della liquidazione e cancellazione della società dal registro delle imprese della Camera di Commercio di Perugia dal giorno 5 ottobre 2016.

### **Gestione Servizi Aziendali s.r.l.**

(la quota di partecipazione detenuta in forma indiretta dal Comune è legata alla quota (28,52%) del capitale posseduto dall'Ente nella società V.U.S. s.p.a.). Cessione della quota detenuta direttamente da V.U.S. s.p.a. (10%) nella società Gestione Servizi Aziendali s.r.l. Cessione alla società GESENU s.p.a. della quota posseduta (10%) da V.U.S. s.p.a. nella società Gestione Servizi Aziendali s.r.l. Dalla data del 2.05.2017 V.U.S. s.p.a. non detiene più quote di partecipazioni nella società Gestione Servizi Aziendali s.r.l..

### **Progetto Ricerche Terziario in sigla P.R.T. s.r.l.**

(42,05% quota di partecipazione detenuta direttamente dal Comune).

Scioglimento e liquidazione, della società P.R.T. s.r.l.. In data 26.05.2011 l'assemblea ordinaria dei soci ha deliberato di sciogliere la società ponendo la stessa in liquidazione. Chiusura della liquidazione e cancellazione della società dal registro delle imprese della Camera di Commercio di Perugia dal giorno 8 giugno 2017.



\*\*\*\*\*

***Il presente documento è redatto dal responsabile del servizio finanziario e dal segretario generale ed firmato dal Sindaco F.F. in formato digitale, ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il “Codice dell'amministrazione digitale”.***

I dati contenuti nella presente relazione si riferiscono al contesto presente all'inizio del mandato dell'attuale amministrazione.

Spoletto, 27 novembre 2019

IL SINDACO  
Umberto de Augustinis