



CITTÀ *di* SPOLETO



RELAZIONE
di
INIZIO MANDATO

2021 - 2026

PREMESSA

La presente relazione è redatta ai sensi dell'articolo **4-bis** del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: **"Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42"** per descrivere la situazione economico- finanziaria dell'ente e la misura dell'indebitamento all'inizio del mandato amministrativo 2021/2026

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio - art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I^a DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente e Territorio

ABITANTI al 31/12/2020	37.181
Superficie totale in Km^q	349,63
Frazioni	n. 49
Vocaboli	n. 3
Località	n. 76
Densità Territoriale	107,10 Ab/Kmq

1.2 Organi politici

SINDACO E GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	ANDREA SISTI	19/10/2021
Vicesindaco	STEFANO LISCI	03/11/2021
Assessore	MANUELA ALBERTELLA	03/11/2021
Assessore	LETIZIA PESCI	03/11/2021
Assessore	LUIGINA RENZI	03/11/2021
Assessore	AGNESE PROTASI	03/11/2021
Assessore	GIOVANNI MARIA ANGELINI PAROLI	03/11/2021
Assessore	DANILO CHIODETTI	03/11/2021

Decreto Sindacale n.25 del 3.11.2021 di nomina dei componenti della Giunta e del Vicesindaco

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	Area Politica
Presidente del Consiglio	MARCO TRIPPETTI	PARTITO DEMOCRATICO
Consigliere	CAMILLA LAURETI	PARTITO DEMOCRATICO
Consigliere	FEDERICO CESARETTI	PARTITO DEMOCRATICO
Consigliere	GIAN MARCO SORCINI	PARTITO DEMOCRATICO
Consigliere	GUERRINO LUCENTINI	PARTITO DEMOCRATICO
Consigliere	NADIA FIBRAROLI	PARTITO DEMOCRATICO
Consigliere	MRIKA LIESHAJ	PARTITO DEMOCRATICO
Consigliere	ENZO ALLEORI	CIVICI X SPOLETO SISTI SINDACO
Consigliere	DONATELLA LORETONI	CIVICI X SPOLETO SISTI SINDACO
Consigliere	FRANCESCA MASO	CIVICI X SPOLETO SISTI SINDACO
Consigliere	DANIELE FILIPPI	CIVICI X SPOLETO SISTI SINDACO
Consigliere	SAMUELE BONANNI	MOVIMENTO CINQUE STELLE 2050
Consigliere	ENRICO MORGANTI	MOVIMENTO CINQUE STELLE 2050
Consigliere	MAURA COLTORTI	ORA SPOLETO
Consigliere	EGISTO FEDE	ELEGGI SPOLETO
Consigliere	GIANMARCO PROFILI	ALLEANZA CIVICA – GRIFONI SINDACO
Consigliere	ALESSANDRA DOTTARELLI	ALLEANZA CIVICA – GRIFONI SINDACO
Consigliere	GIANCARLO CINTIOLI	INSIEME PER SPOLETO CINTIOLI SINDACO
Consigliere	PAOLO PICCIONI	INSIEME PER SPOLETO CINTIOLI SINDACO
Consigliere	ALESSANDRO CRETONI	GIORGIA MELONI – FRATELLI D'ITALIA
Consigliere	SERGIO GRIFONI	OBIETTIVO COMUNE – GRIFONI SINDACO
Consigliere	MARIA ELENA BECECCO	SPOLETO FUTURA – FORZA ITALIA
Consigliere	DIEGO CATANOSSI	DIEGO CATANOSSI SINDACO – SPOLETO 2030
Consigliere	PAOLO IMBRIANI	SPOLETO NEL CUORE – LEGA - CAMBIAMO

1.3. Condizione giuridica dell'Ente: nel periodo del mandato precedente (2018 – 2021) l'ente E' stato commissariato ai sensi dell'Art.141 e 143 del TUOEL)

1.4. Condizione finanziaria dell'Ente: l'ente, nel periodo del mandato amministrativo precedente (2018 – 2021), non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL, e neanche il predissesto finanziario ai sensi dell'art.243-bis. Infine non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/ o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n.174/2012, convertito nella legge n.213/2012.

1.5 Struttura organizzativa

Situazione al 31.10.2021:

Segretario Generale: dott. Mario Ruggieri

Numero dirigenti: 7, di cui uno in aspettativa

Numero posizioni organizzative: 22 di cui tre non ricoperte

Personale a tempo indeterminato

	2018	2019	2020	2021 al 31.10.2021
DIRIGENTI	6	5	4	4
CATEGORIA D	81	78	72	74
CATEGORIA C	113	108	107	110
CATEGORIA B	12	12	12	12
TOTALE	212	203	195	200

Altro personale dipendente*

	2018	2019	2020	2021 al 31.10.2021
SEGREARIO GENERALE	1	1	1	1
TOTALE	1	1	1	1

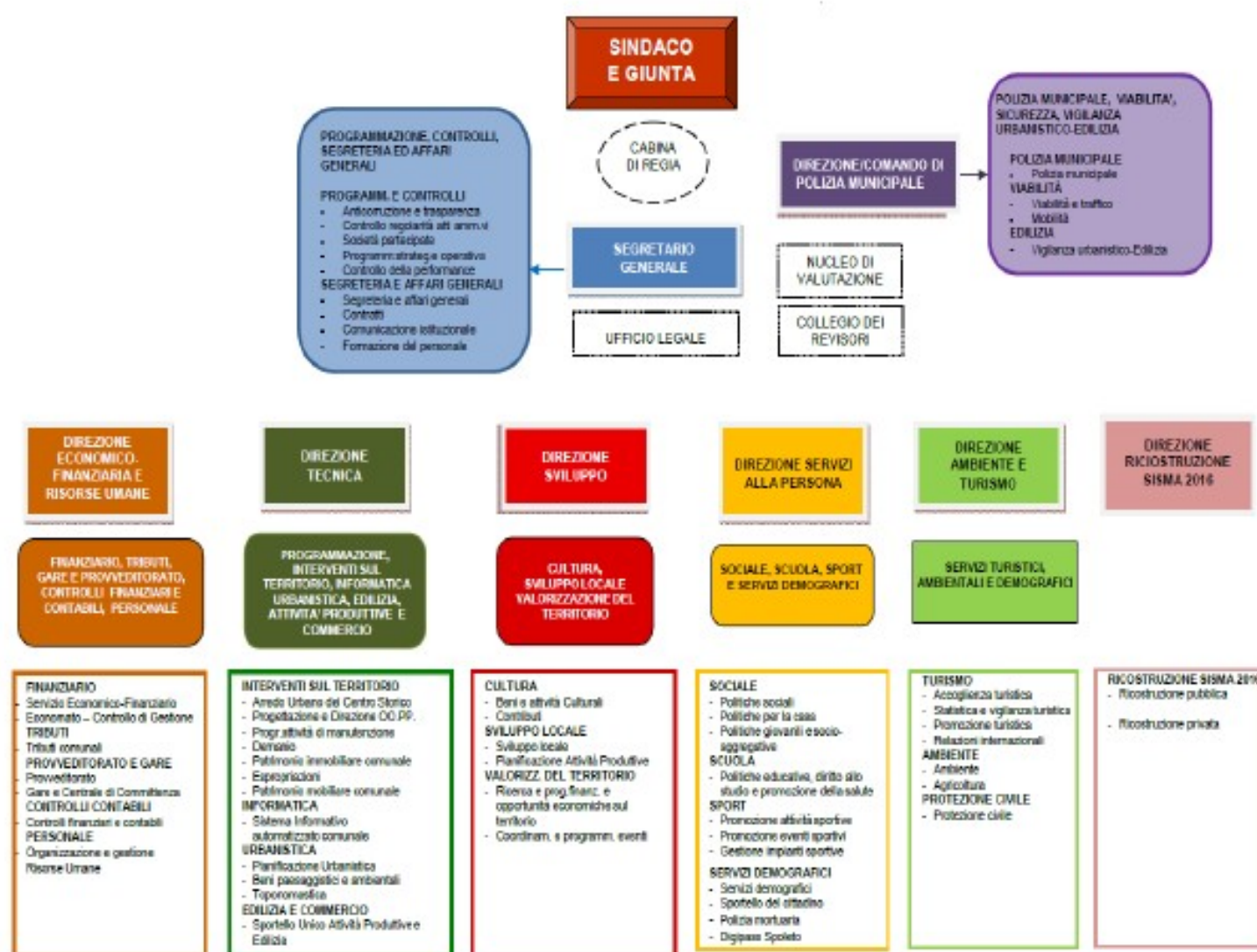
Personale a tempo determinato al 31 dicembre*

	2018	2019	2020	2021 al 31.10.2021
DIRIGENTI	1	1	3	3
CATEGORIA D	3	9	13	14
CATEGORIA C	9	18	19	21
CATEGORIA B	0	0	0	0
ALTRO PERSONALE (in comando dall'AT13)	0	0	0	0
TOTALE	13	28	35	38

*sono esclusi i rapporti di collaborazione e/o di consulenza

La nuova struttura organizzativa (riorganizzazione ultimata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 141 del 22.05.2019 e successiva deliberazione n. 162 del 26.08.2020), prevede sette direzioni con funzioni assegnate a 7 dirigenti responsabili. L'Amministrazione ha ritenuto opportuno di assegnare alcune funzioni dirigenziali al segretario generale aventi attinenza con: l'Ufficio legale comunale, il servizio affari generali, il servizio Segreteria comunale, la programmazione strategica, la comunicazione istituzionale ed il sistema dei controlli.

Organigramma



Personale suddiviso per area direzionale

AREA	PERSONALE NON DIRIGENZIALE A TEMPO INDETERMINATO N.
SEGRETARIO GENERALE	17
DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE	28
DIREZIONE CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	39
DIREZIONE TECNICA	35
DIREZIONE AMBIENTE E TURISMO	10
DIREZIONE RICOSTRUZIONE SISMA 2016	0
DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA	53
DIREZIONE SVILUPPO	14
(situazione al 31.10.2021)	Tot. 196

SEGRETERIO GENERALE

CONTROLLI INTERNI, SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

FUNZIONI		ATTIVITÀ
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	Attività di controllo sull'osservanza degli obblighi ed adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza.
	CONTROLLO REGOLARITA' DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	Attività di controllo nella fase preventiva della formazione delle deliberazioni e nella fase successiva all'adozione degli atti amministrativi al fine di misurare la conformità e la coerenza degli atti controllati, agli standard di riferimento predefiniti (regolarità procedure amministrative, rispetto dei tempi, della normativa, ecc).
	CONTROLLI SOCIETA' PARTECIPATE	Controlli istituzionali sulle società partecipate.
	PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED OPERATIVA	Predisposizione del DUP (Documento Unico di Programmazione). Predisposizione del Piano della performance comprendente il Piano degli Obiettivi (PDO).
	CONTROLLO DELLA PERFORMANCE	Controllo strategico. Controllo Piano della Performance. Attività di supporto al Nucleo di Valutazione (NdV). Predisposizione metodologie di valutazione del personale. Controllo della qualità dei servizi.
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	SEGRETERIA E AFFARI GENERALI	Archivio e protocollo. Sistema di gestione documentale relativo ad attività di archivio di deposito e protocollazione corrispondenza; attività di accoglienza, custodia e in genere di usciere. Funzione comunale di notificazione atti. Segreteria Generale. Attività di supporto alle funzioni della giunta comunale, del consiglio comunale e delle sue articolazioni, degli istituti di partecipazione; attività di coordinamento normative. Pubblicazioni all'albo pretorio. Tutela della riservatezza nel trattamento dei dati personali Segreteria del Sindaco. Attività di supporto alle funzioni del Sindaco e alle relative procedure di individuazione dei collaboratori e dei rappresentanti dell'ente anche sulla base degli indirizzi consiliari; servizi di rappresentanza e gestione del cerimoniale; organizzazione delle sale di rappresentanza del palazzo comunale; attività di gemellaggio nazionale in collaborazione con la direzione Ambiente e Turismo e la Direzione Sviluppo.
	CONTRATTI	Attività e funzioni notarili per conto e nell'interesse dell'Ente. Attività di repertoriatura e cura adempimenti contrattuali; consulenza redazione contrattuale e supporto alle attività del segretario comunale per il rogito contrattuale.
	COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	Attività dell'ufficio stampa; attività di comunicazione istituzionale; redazione del portale istituzionale; supporto agli uffici per tutte le attività di comunicazione, anche con attività di grafica e di fotografia. Attività di pubblicazione e di monitoraggio dei dati per i quali è obbligatoria la pubblicazione.
	FORMAZIONE DEL PERSONALE	Attività di programmazione della formazione del personale dipendente garantendo occasioni di crescita e di qualificazione professionale.
FUNZIONE APERTA		Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono. Attività della Direzione relative ai centri di competenza amministrativo-contabili- gestionali , coordinate dalla Direzione Economico-Finanziaria e Risorse Umane. Attività della Direzione relative alla gestione degli eventi e delle manifestazioni di promozione turistica del territorio coordinate dalla Direzione Sviluppo. Attività della Direzione relative alla progettazione per i programmi europei di finanziamento , coordinate dalla Direzione Sviluppo. Attività della Direzione relative alle azioni da svolgere in relazione al processo di certificazione ambientale dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e allo sviluppo di progetti inerenti la sostenibilità ambientale , coordinate dalla Direzione Ambiente e Turismo.

UFFICIO LEGALE		
FUNZIONI		ATTIVITÀ
LEGALE	COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO UFFICIO LEGALE	Attività di patrocinio e assistenza in giudizio dell'amministrazione comunale nelle controversie amministrative, civili e tributarie, sia nelle cause attive che passive, con esclusione del primo e secondo grado tributario e del primo grado per i ricorsi avverso le violazioni al codice della strada (giudice di pace). Attività di consulenza legale agli organi istituzionali e gestionali dell'Ente, ovvero alle società partecipate che ne facessero espressa richiesta, con la formulazione di pareri, in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione dei contenziosi in essere. Predisposizione transazioni giudiziali o stragiudiziali nonché pareri sugli atti di transazione. Proposte di atti che possano determinare ovvero prevenire l'insorgere di una lite. Recupero dei crediti vantati dall'ente su richiesta dei dirigenti responsabili delle strutture organizzative.
	SERVIZI ASSICURATIVI	Gestione dei contratti relativi alla copertura assicurativa delle risorse tecniche, strumentali ed umane dell'Ente.

DIREZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E RISORSE UMANE

FINANZIARIO, TRIBUTI, GARE E PROVVEDITORATO, CONTROLLI FINANZIARI E CONTABILI, PERSONALE

FUNZIONI		ATTIVITÀ
FINANZIARIO	SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO	Attività relative al servizio economico-finanziario di cui all'articolo 153 del TUEL ed in particolare quelle relative alla predisposizione e gestione del bilancio di previsione e degli altri strumenti contabili dell'ente; attività relative alla disciplina e alla gestione del rapporto con il tesoriere e con i revisori dei conti. Redazione ed aggiornamento delle procedure amministrativo-contabili; attività di controllo del rispetto di quanto stabilito dalle procedure amministrativo-contabili
	ECONOMATO	Attività per acquisti economici.
TRIBUTI	TRIBUTI	Funzioni in materia di tributi comunali con relativo contenzioso e procedure di riscossione coattiva.
PROVVEDITORATO E GARE	PROVVEDITORATO	Attività relative al provveditorato per la fornitura di beni e servizi legati alle necessità istituzionali dell'ente; attività di gestione dei contratti per le utenze generali di energia elettrica, gas e acqua. Supporto alle direzioni per le procedure di affidamento per servizi e forniture attraverso il MEPA
	GARE – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	Predisposizione atti propedeutici alle procedure di evidenza pubblica e predisposizione bandi in materia di appalti di lavori e fornitura di beni e servizi. Gestione e cura delle procedure per l'affidamento dei contratti di interesse della Centrale di committenza. Supporto e consulenza nell'espletamento delle attività afferenti alla procedure di gara e alla gestione dei contratti pubblici per lavori, servizi e forniture. Predisposizione avvisi di sponsorizzazione.
CONTROLLO CONTABILE	CONTROLLI CONTABILI E FINANZIARI	Controllo degli equilibri finanziari. Controllo di gestione. Controllo di contabilità analitica. Controllo di contabilità economico-patrimoniale.
PERSONALE	ORGANIZZAZIONE e GESTIONE RISORSE UMANE	Trattamento giuridico-economico dei dipendenti: Programmazione del fabbisogno assunzionale, reclutamento del personale. Relazioni sindacali e contrattazione integrativa decentrata. Rilevazione ed elaborazione dati risorse umane. Supporto al Servizio Prevenzione e Protezione (SPP) per la sorveglianza sanitaria. Supporto all'Ufficio dei Procedimenti disciplinari. Pensioni e trattamento di fine rapporto, ricongiunzioni e riscatti.
FUNZIONE APERTA		Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono. Coordinamento delle attività relative ai centri di competenza amministrativo-contabili-gestionali. Attività della Direzione relative alla gestione degli eventi e delle manifestazioni di promozione turistica del territorio coordinate dalla Direzione Sviluppo. Attività della Direzione relative alla progettazione per i programmi europei di finanziamento , coordinate dalla Direzione Sviluppo. Attività della Direzione relative alle azioni da svolgere in relazione al processo di certificazione ambientale dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e allo sviluppo di progetti inerenti la sostenibilità ambientale , coordinate dalla Direzione Ambiente e Turismo.

POLIZIA MUNICIPALE, VIABILITÀ ED EDILIZIA

FUNZIONI		ATTIVITÀ
POLIZIA MUNICIPALE	POLIZIA MUNICIPALE	<p>Polizia amministrativa per l'attività di accertamento, di prevenzione e repressione degli illeciti amministrativi derivanti dalla violazione di normative, leggi, regolamenti e di ordinanze di autorità regionali e locali.</p> <p>Polizia giudiziaria, ai sensi dell'articolo 12 del D.Lgs. 28 luglio 1989, n. 271.</p> <p>Polizia stradale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e successive modificazioni ed integrazioni.</p> <p>Polizia tributaria, limitatamente alle attività ispettive di vigilanza sull'osservanza delle disposizioni relative ai tributi locali.</p> <p>Polizia annonaria.</p> <p>Ausiliaria di pubblica sicurezza, per garantire, in concorso con le altre forze di polizia dello Stato, la sicurezza urbana nell'ambito del territorio di competenza.</p> <p>Informazione, raccolta di notizie, accertamento e rilevazione dati e altri compiti eventualmente previsti da leggi o regolamenti, a richiesta delle autorità competenti e degli uffici autorizzati per legge a richiederli.</p> <p>Soccorso in occasione di pubbliche calamità e disastri in ausilio con la protezione civile. Vigilanza anagrafica - Vigilanza annonaria.</p> <p>Recupero introiti sanzioni codice della strada anche con procedure di riscossione coattiva e relativo contenzioso fino al primo grado di giudizio.</p> <p>Definizione dei criteri per il rilascio dei permessi per il transito e la sosta nella zona a traffico limitato (ZTL) e alla regolamentazione dei criteri per il funzionamento dei varchi elettronici.</p> <p>Gestione amministrativa attività di polizia municipale.</p> <p>Disciplina, gestione e controllo circolazione in occasione di eventi e manifestazioni.</p>
VIABILITA'	VIABILITÀ E TRAFFICO MOBILITA'	<p>Pianificazione e programmazione dell'assetto della circolazione stradale, regolamentazione della sosta e dei parcheggi.</p> <p>Promuove attività di collaborazione con la Direzione Tecnica per programmi e progetti d'intervento volti alla sicurezza della rete stradale attraverso: la realizzazione di nuove opere infrastrutturali, la manutenzione e l'arredo urbano.</p> <p>Attività di coordinamento del piano di viabilità e trasporti, sia pubblico che privato, in relazione alla cosiddetta "mobilità alternativa".</p> <p>Rapporti con l'Azienda attuale concessionaria del servizio Bus Italia. Attività volte alla programmazione della mobilità urbana.</p>
EDILIZIA	VIGILANZA URBANISTICO - EDILIZIA	<p>Controllo e vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi.</p>
FUNZIONE APERTA		<p>Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono.</p> <p>Attività della Direzione relative ai centri di competenza amministrativo-contabili-gestionali, coordinate dalla Direzione Economico-Finanziaria e Risorse Umane.</p> <p>Attività della Direzione relative alla gestione degli eventi e delle manifestazioni di promozione turistica del territorio coordinate dalla Direzione Sviluppo.</p> <p>Attività della Direzione relative alla progettazione per i programmi europei di finanziamento, coordinate dalla Direzione Sviluppo.</p> <p>Attività della Direzione relative alle azioni da svolgere in relazione al processo di certificazione ambientale dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e allo sviluppo di progetti inerenti la sostenibilità ambientale, coordinate dalla Direzione Ambiente e Turismo.</p>

DIREZIONE TECNICA

INTERVENTI SUL TERRITORIO, INFORMATICA, URBANISTICA, EDILIZIA E COMMERCIO

FUNZIONI		ATTIVITÀ
INTERVENTI SUL TERRITORIO	ARREDO URBANO DEL CENTRO STORICO	Attività inerenti la progettazione ed il miglioramento dell'arredo urbano nel centro storico quale parte della politica di riqualificazione dello spazio pubblico e privato al fine di promuovere e valorizzare l'immagine della città.
	PROGETTAZIONE E DIREZIONE OO.PP.	Programmazione, progettazione, direzione e attuazione lavori pubblici ed interventi sul territorio.
	PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE	Attività di programmazione monitoraggio e controllo dei servizi di manutenzione, anche affidati all'esterno delle proprietà comunali.
	DEMANIO	Attività di progettazione, realizzazione e manutenzione tecnico-funzionale di tutte le proprietà e delle strutture ed infrastrutture demaniali e patrimoniali; attività relative alla gestione e valorizzazione del demanio comunale. Inventario dei beni demaniali.
	PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE	Attività legate alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare con predisposizione del conto del patrimonio e gestione dell'inventario dei beni immobili.
	ESPROPRIAZIONI	Attività inerente il procedimento espropriativo (sotto il profilo amministrativo, giuridico e contabile) finalizzato all'acquisizione degli immobili necessari per la realizzazione delle opere pubbliche o di pubblica utilità programmate.
	PATRIMONIO MOBILIARE COMUNALE	Attività legate alla gestione del patrimonio mobiliare, inventario dei beni mobili, gestione del magazzino comunale.
INFORMATICA	SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO COMUNALE	Servizi informatici, e altre reti di comunicazione; Attività per la Transizione al digitale.
URBANISTICA	PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Attività di pianificazione e programmazione urbanistico territoriale. Sistema Integrato Territoriale (GIS), anche a supporto di altre direzioni. Interventi SUAPE in variante al Piano Regolatore. Pianificazione aree industriali. Gestione sopralluoghi e ordinanze terremoti 2016.
	BENI PAESAGGISTICI E AMBIENTALI	Attività di Pianificazione e tutela dei Beni Paesaggistici e Ambientali. Concessioni attività estrattive. Indagini analisi e valutazioni in campo geologico
	TOPONOMASTICA	Attività relativa alla corretta intitolazione, attribuzione e ordinamento della denominazione di vie e piazze. Assegnazione della numerazione civica e trasmissione alle direzioni competenti per la georeferenziazione e per la registrazione anagrafica. Fornitura e posa in opera delle piastrelle per la numerazione civica e apposizione delle targhe viarie.
EDILIZIA e COMMERCIO	SPORTELLLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE EDILIZIA (SUAPE)	Gestione dei procedimenti in materia di attività edilizia e catastali; Rilascio certificazioni di destinazione urbanistica ed idoneità abitative. Gestione dei procedimenti in materia di attività produttive e commercio (Rientrano in tali funzioni le autorizzazioni per passi carrabili ed occupazione del suolo pubblico, anche relativi ad impianti pubblicitari). Concessione e assegnazione di aree industriali.
FUNZIONE APERTA		Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono. Attività della Direzione relative ai centri di competenza amministrativo-contabili-gestionali , coordinate dalla Direzione Economico-finanziaria e risorse umane Attività della Direzione relative alla gestione degli eventi coordinate dalla Direzione Sviluppo. Attività della Direzione relative alla progettazione per i programmi europei di finanziamento , coordinate dalla Direzione Sviluppo. Attività della Direzione relative alle azioni da svolgere in relazione al processo di certificazione ambientale dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e allo sviluppo di progetti inerenti la sostenibilità ambientale , coordinate dalla Direzione Ambiente e Turismo.

DIREZIONE AMBIENTE E TURISMO

SERVIZI TURISTICI, AMBIENTALI E PROTEZIONE CIVILE

FUNZIONI		ATTIVITÀ
TURISMO	ACCOGLIENZA TURISTICA	Attività di gestione delle informazioni e accoglienza turistica Attività editoriale di settore. Attività di traduzioni di documenti scritti e d'interpretariato in simultanea/consecutiva, per la direzione sviluppo e a supporto di altre direzioni.
	STATISTICA E VIGILANZA TURISTICA	Attività di statistica e di vigilanza relativamente alle strutture ricettive.
	PROMOZIONE TURISTICA	Analisi, studi ed elaborazioni per la realizzazione di prodotti e attività funzionali alla informazione e accoglienza turistica, quale strumento di promozione e sviluppo del territorio e al miglioramento dell'attrattività e della capacità di fare accoglienza sul territorio, anche con gli strumenti di comunicazione del web (sito, link, social network, blog, internet promotion, opinion maker), <i>in collaborazione con l'Ufficio Stampa</i> . Coordinamento dell'Osservatorio permanente sul Turismo al fine di monitorare la destinazione delle somme derivanti dall'imposta di soggiorno. Promozione di itinerari, percorsi e cammini di rilevanza turistica. Percorsi di qualità per l'innalzamento dell'offerta turistica locale, soprattutto in chiave ambientale e di sviluppo sostenibile.
	RELAZIONI INTERNAZIONALI	Sviluppo iniziative e rapporti con enti in campo internazionale; gemellaggi internazionali con supporto della direzione polizia municipale e servizi generali. Attività di supporto alla internazionalizzazione di imprese in alcuni mercati.
AMBIENTE	AMBIENTE- AGRICOLTURA	Attività in materia ambientale con particolare riferimento alla disciplina dei rifiuti e delle bonifiche dei siti inquinati, alla tutela delle acque da inquinamento. Attività comunali per la valorizzazione delle fonti energetiche. Pianificazione in materia acustica. Programmazione interventi e attività di gestione progettazione, direzione e controllo in materia di verde pubblico e di spazi di "Verde attrezzato". Rilascio dei pareri ambientali nei vari procedimenti tecnico amministrativi previsti per legge. Coordinamento delle attività relative alle azioni da svolgere in relazione al processo di certificazione ambientale dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e allo sviluppo di progetti inerenti la sostenibilità ambientale. Attività di valorizzazione del settore agro-silvo-pastorale e valutazioni agronomiche per l'ente. Attività in materia di igiene e sanità urbana. Gestione di problematiche connesse a popolazioni di specie sinantropiche (ratti, zanzare, insetti in generale, piccioni...) a tutela dell'igiene e della salute pubblica. Gestione del randagismo, benessere degli animali e gestione del canile e del mattatoio comunale.
PROTEZIONE CIVILE	PROTEZIONE CIVILE	Attività finalizzate a tutelare l'integrità della vita, i beni, gli insediamenti e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni che derivano dalle calamità: previsione e prevenzione dei rischi, soccorso e assistenza alla popolazione, contrasto e superamento dell'emergenza e mitigazione del rischio. Il servizio funge altresì da supporto alle altre strutture organizzative dell'Ente Servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori del Comune di Spoleto.
FUNZIONE APERTA		Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono. Attività della Direzione relative ai centri di competenza amministrativo-contabili-gestionali , coordinate dalla Direzione Economico-Finanziaria. Attività della Direzione relative alla gestione degli eventi e delle manifestazioni di promozione turistica del territorio coordinate dalla Direzione Sviluppo. Attività della Direzione relative alla progettazione per i programmi europei di finanziamento , coordinate dalla Direzione Sviluppo. Coordinamento delle azioni da svolgere in relazione al processo di certificazione ambientale dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e allo sviluppo di progetti inerenti la sostenibilità ambientale .

DIREZIONE RICOSTRUZIONE SISMA

FUNZIONI		ATTIVITÀ
RICOSTRUZIONE SISMA 2016	RICOSTRUZIONE PUBBLICA E PRIVATA	<p>Attività di programmazione, progettazione, direzione e attuazione dei lavori pubblici relative alla ricostruzione post SISMA 2016.</p> <p>Gestione dei procedimenti in materia di attività edilizia relative alla ricostruzione post SISMA 2016.</p>
	FUNZIONE APERTA	<p>Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono.</p> <p>Attività della Direzione relative ai centri di competenza amministrativo-contabili-gestionali, coordinate dalla Direzione Economico-finanziaria e risorse umane.</p> <p>Attività della Direzione relative alle azioni da svolgere in relazione al processo di certificazione ambientale dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e allo sviluppo di progetti inerenti la sostenibilità ambientale, coordinate dalla Direzione Ambiente e Turismo.</p>

DIREZIONE SERVIZI ALLA PERSONA

SOCIALE, SCUOLA, SPORT E SERVIZI DEMOGRAFICI

FUNZIONI		ATTIVITÀ
SOCIALE	POLITICHE SOCIALI	Pianificazione e Programmazione Piano Sociale di Zona. Gestione Associata Zona Sociale. Pianificazione, progettazione e gestione interventi europei, regionali e nazionali destinati a servizi ed attività socio-assistenziali e di inclusione. Lotta alla Povertà, Inclusione sociale, integrazione e lotta alla discriminazione. Tutela dei minori e delle loro famiglie. Attività autorizzatorie al funzionamento delle strutture residenziali per minori, disabili, adulti e anziani. Pianificazione e programmazione sedi farmaceutiche. Politiche attive locali del lavoro e servizio di accompagnamento al lavoro (SAL). Integrazione socio-sanitaria e servizi per la non autosufficienza. Invecchiamento attivo. Sostegno alle famiglie. Welfare dell'emergenza. Pianificazione, programmazione e gestione interventi socio-sanitari e per la non autosufficienza (PRINA) in collaborazione con la programmazione sanitaria territoriale del Distretto Sanitario ASL2. Attività Autorizzatorie nell'ambito dell'attività di Zona Sociale al funzionamento di Servizi Socio-Assistenziali.
	POLITICHE PER LA CASA	Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica, Sostegno alla locazione e per la morosità incolpevole.
	POLITICHE GIOVANILI E SOCIO-AGGREGATIVE	Progetti comunali, regionali e nazionali per favorire il protagonismo delle giovani generazioni e per prevenire fenomeni di devianza e di dipendenza - Servizio Informagiovani. Servizio civile.
SCUOLA	POLITICHE EDUCATIVE E DIRITTO ALLO STUDIO E PROMOZIONE DELLA SALUTE	Servizi educativi per la prima infanzia, gestione diretta degli asili nido comunali e appalti di ulteriori servizi. Sostegno alla genitorialità. Progetti ed iniziative in favore di minori e famiglie. Attività autorizzatorie al funzionamento dei Servizi Educativi per la prima infanzia pubblici e privati. Promozione della salute ed educazione al benessere. Attività e servizi per il diritto allo studio (servizi di mensa e trasporto, libri di testo, acquisto arredi, ecc.). Attività di progettazione e supporto alle scuole cittadine relativamente ai POFT e alle attività di integrazione scuola-territorio. Cura dei rapporti con le istituzioni scolastiche per la gestione degli edifici e dei relativi servizi. Collaborazione alla programmazione del Piano di Dimensionamento Scolastico.
SPORT	PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVA	Promozione dello sport. Programmazione di attività per bambini, giovani e adulti.
	PROMOZIONE EVENTI SPORTIVI	Programmazione e promozione di eventi sportive. Cura dei rapporti con soggetti istituzionali, federali e privatistici per l'organizzazione degli eventi.
	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI	Attività di programmazione utilizzo degli impianti sportivi e assegnazione degli spazi e strutture sportive. Cura relazioni con associazioni sportive.
SERVIZI DEMOGRAFICI	SERVIZI DEMOGRAFICI	Funzione relativa ai servizi di anagrafe, stato civile, leva, statistica elettorale.
	SPORTELLI DEL CITTADINO	Funzioni di ufficio di relazione con il pubblico e servizi di front office (certificazione anagrafica e demografica, sociale, scolastica e tributaria, permessi transito e sosta nella ZTL- autorizzazioni alla circolazione e sosta dei veicoli di servizio delle persone invalide residenti) con esclusione dei servizi di Sportello di prima accoglienza e segretariato.
	POLIZIA MORTUARIA	Funzioni relative alla polizia mortuaria finalizzata alla tutela della salute dei cittadini, ad impedire l'insorgenza di epidemie e disciplinare il trasporto e la sepoltura delle salme, concessioni cimiteriali e manutenzioni ordinarie e straordinarie dei cimiteri.
	DIGIPASS-SPOLETO	Sportello multimediale a disposizione dei cittadini.
	PUNTO EUROPA SPOLETO	Sportello a disposizione dei cittadini per informazioni inerenti bandi ed iniziative europee.
FUNZIONE APERTA		Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono. Attività della Direzione relative ai centri di competenza amministrativo-contabili-gestionali , coordinate dalla Direzione Economico-Finanziaria e Risorse Umane. Attività della Direzione relative alla gestione degli eventi e delle manifestazioni di promozione turistica del territorio coordinate dalla Direzione Sviluppo. Attività della Direzione relative alla progettazione per i programmi europei di finanziamento , coordinate dalla Direzione Sviluppo. Attività della Direzione relative alle azioni da svolgere in relazione al processo di certificazione ambientale dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e allo sviluppo di progetti inerenti la sostenibilità ambientale , coordinate dalla Direzione Ambiente e Turismo.

DIREZIONE SVILUPPO

CULTURA, SVILUPPO LOCALE E VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

FUNZIONI		ATTIVITÀ
CULTURA	BENI E ATTIVITÀ CULTURALI	<p>Progettazione, coordinamento e organizzazione di attività museali, espositive e dello spettacolo; Valorizzazione di eventi e iniziative culturali; collaborazione con le istituzioni e associazioni di settore</p> <p>Gestione e concessione degli spazi culturali (teatri, sale).</p> <p>Tenuta e gestione delle collezioni comunali del patrimonio culturale, monumentale, storico.</p> <p>Gestione attività in materia di Unesco, Festival dei due Mondi, Teatro Lirico Sperimentale, Cisam, accademia degli Ottusi e altre istituzioni culturali nazionali ed internazionali</p> <p>Progettazione e gestione attività promozionali della musica e della scuola "Onofri"; attività di segreteria tecnico-amministrativa e custodia dell'istituto "Scuola di Musica".</p> <p>Attività di programmazione, coordinamento e gestione delle biblioteche comunali e della mediateca, ivi comprese le attività inerenti la valorizzazione e tutela dell'identità locale, della promozione della lettura e della diffusione della conoscenza.</p> <p>Progetti speciali (letture ad alta voce, letture integrali, promozione cultura classica).</p>
	CONTRIBUTI	Funzioni relative ai contributi e provvidenze di settore nonché attività di erogazione di contributi comunali per grandi eventi e da bando ai sensi del vigente regolamento comunale.
SVILUPPO LOCALE	SVILUPPO LOCALE	<p>Gestione attività di sviluppo della città e del suo territorio</p> <p>Gestione attività finalizzate alla rivitalizzazione del centro storico</p> <p>Interventi per la ripresa del territorio in fase post sisma.</p> <p>Funzioni di osservatorio sulla economia locale</p> <p>Quadro strategico di valorizzazione.</p>
	PIANIFICAZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE	<p>Pianificazione e programmazione attività commerciali.</p> <p>Attività di valorizzazione del settore industriale e del settore artigianale. Programmazione dei mercati.</p> <p>Gestione del mercato dell'antico (attività da svolgersi in stretta collaborazione con il SUAPE presso la direzione Tecnica).</p>
VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO	RICERCA E PROGETTAZIONE FINANZIAMENTI E OPPORTUNITÀ ECONOMICHE SUL TERRITORIO	<p>Monitoraggio bandi e opportunità di finanziamento.</p> <p>Attivazione di programmi europei e progetti di ricerca di finanziamenti per la valorizzazione del territorio, dal punto di vista economico, turistico, culturale e di valorizzazione del centro storico.</p> <p>Coordinamento delle attività di progettazione per i programmi EU da parte dell'Ente su assi di finanziamento complessi (es. GAL).</p> <p>Consulenza agli uffici interni dell'Ente sui progetti europei in particolare nella fase di progettazione e in quella di rendicontazione.</p> <p>Attività di divulgazione e di informazione alla cittadinanza su opportunità e bandi di finanziamento.</p>
	COORDINAMENTO E PROGRAMMAZIONE EVENTI	<p>Promozione (anche economica) del territorio e del centro storico attraverso la programmazione di manifestazioni ed eventi in particolare attraverso la programmazione, redazione e diffusione del calendario annuale delle manifestazioni, in prospettiva anche "private".</p> <p>Redazione e aggiornamento del catalogo degli spazi comunali.</p> <p>Collaborazione alla definizione dei costi standard delle varie strutture e dei regolamenti d'uso di strutture e di svolgimento delle manifestazioni.</p> <p>Svolgimento della funzione di front-office per quanti intendono organizzare manifestazioni nel territorio fino alla verifica della fattibilità.</p> <p>Redazione e coordinamento di procedure interne, tempistiche e regole, finalizzate allo svolgimento coordinato degli eventi.</p> <p>Coordinamento delle attività relative alla programmazione e gestione degli eventi e delle manifestazioni di promozione turistica del territorio, collaborazione alla comunicazione degli eventi.</p>
FUNZIONE APERTA		<p>Tutte le attività strumentali, connesse e complementari a quelle indicate nelle tipologie di funzioni precedenti che non sono assegnate alle altre direzioni del comune o che la legge, lo statuto, i regolamenti o la giunta attribuiscono.</p> <p>Coordinamento delle attività relative alla progettazione per i programmi europei di finanziamento.</p> <p>Coordinamento delle attività relative alla gestione degli eventi e delle manifestazioni di promozione turistica del territorio.</p> <p>Attività della Direzione relative ai centri di competenza amministrativo-contabili-gestionali, coordinate dalla Direzione Economico-finanziaria e risorse umane.</p> <p>Attività della Direzione relative alle azioni da svolgere in relazione al processo di certificazione ambientale dell'Ente (ISO14001 ed EMAS) e allo sviluppo di progetti inerenti la sostenibilità ambientale, coordinate dalla Direzione Ambiente e Turismo.</p>

PARTE IIª SITUAZIONE CONTABILE E FINANZIARIA

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio del mandato: Il Bilancio di Previsione alla data di insediamento della presente Amministrazione è stato approvato con deliberazione commissariale n. 109 del 06.08.2021, con i poteri spettanti al Consiglio comunale. Il Rendiconto 2020 è stato approvato nella stessa seduta, con n. delibera 106 e contiene la tabella dei parametri obiettivi per i comuni di accertamento della condizione di deficitarietà strutturale che presenta un solo indice positivo di deficitarietà e cioè il n. P8 – indicatore della capacità di riscossione di tutte le entrate minore del 47%-. In base a tale tabella l'ente non risulta comunque strutturalmente deficitario in quanto per risultare tale i parametri positivi devono essere almeno la metà degli 8 indicati.

3. Attività tributaria

3.1 Politica tributaria locale

3.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali)

Aliquote ICI/IMU	2021
Aliquota abitazione principale *	0,60%
Detrazione abitazione principale *	€ 200,00
Altri immobili	1,06%
Fabbricati rurali e strumentali	0,10%

* Solo per le categorie A1/A2/A9 e loro pertinenze

3.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2021
Aliquota massima	0,80%
Fascia esenzione	Reddito imponibile fino a € 10.000,00
Differenziazione aliquote	NO

3.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2021
Tipologia di prelievo	Misto: stradale e domiciliare
Tasso di copertura	100%
Costo del servizio procapite	€ 186,61

3.1.4. Imposta di soggiorno.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 13/12/2021 il Comune di Spoleto ha disposto di riportare le aliquote dell'Imposta di Soggiorno così come approvate con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 2 del 24/03/2021, fissando, quale decorrenza per l'applicazione dei nuovi valori tariffari, il primo giorno del secondo mese successivo a quello della loro pubblicazione da parte del MEF ai sensi dell'art. 13 comma 15-quater del DL 201/2011. L'imposta è dovuta dai soggetti non residenti nel Comune che alloggiano nelle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Spoleto ed è corrisposta fino ad un massimo di 4 pernottamenti mensili anche non consecutivi o a cavallo di due mesi. L'imposta è destinata in conformità al disposto normativo di cui all'art. 4, comma 1, del D.lgs n. 23/2011 a finanziare interventi di opere pubbliche e spese in materia di promozione turistica e contrasto all'abusivismo commerciale.

4. Situazione finanziaria dell'Ente

Sono ormai pienamente operativi per tutti gli enti locali i principi contabili "armonizzati" e gli schemi di bilancio e di rendiconto di cui al D.Lgs n. 118/2011, modificato con D. Lgs 126/2014. Il Comune di Spoleto ha operato in conformità alle normative vigenti.

Si evidenzia che questa amministrazione ha riscontrato una situazione finanziaria dell'ente problematica, caratterizzata dal perdurare di criticità quali la scarsa capacità di riscossione delle entrate e la rigidità della spesa corrente. Tale situazione emerge compiutamente dal risultato di amministrazione dell'esercizio 2020 che presenta un maggior disavanzo di competenza di € 1.013.365,50. Tale saldo è stato applicato al bilancio di previsione 2021-2023 per la quota di € 337.788,50 per ciascuna annualità.

Le problematiche si sono ulteriormente acuite con la necessità di finanziare la quota accantonata per il Fondo Anticipazioni di liquidità (per il Comune di Spoleto, nell'anno 2021, tale quota risulta pari ad € 516.571,59). Con il Dm 1 settembre 2021 (c.d. 13° correttivo), è stata apportata infatti la modifica al principio contabile che ha recepito la nuova modalità di contabilizzazione del fondo anticipazione di liquidità (Fal), introdotta dall'articolo 52, comma 1-ter, del DL 73/2021.

La particolare situazione del bilancio dell'ente è stata oggetto dell'analisi della Corte dei Conti sui rendiconti 2016, 2017, 2018 e 2019 che a seguito di istruttoria ha emesso la deliberazione n. 75/2021. In particolare si raccomanda all'ente di adottare una serie di accorgimenti sinteticamente rappresentabili in una rigorosa verifica dei requisiti giuridici dei residui attivi e passivi, nel miglioramento della capacità di riscossione, nel contenimento della spesa corrente, in una corretta e congrua gestione del fondo crediti dubbia esigibilità e in un tempestivo pagamento dei debiti commerciali al fine di rientrare nei termini di legge evitando l'accantonamento al fgdc.

La presente amministrazione si è da subito impegnata nell'adeguare la gestione del bilancio alle direttive della Corte dei Conti, procedendo ad approvare una variazione generale di bilancio con delibera consiliare n. 27 del 29 novembre 2021.

L'Amministrazione ha altresì programmato di reindirizzare l'impostazione contabile e amministrativa del bilancio dell'ente allo scopo di migliorare la leggibilità dello stesso e garantire la necessaria trasparenza nella gestione delle risorse.

4.1 Quadro generale riassuntivo entrate e spese rendiconto 2020

ENTRATE	ACCERTAMENTI	INCASSI	SPESE	IMPEGNI	PAGAMENTI
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		6.724.962,17			
Utilizzo avanzo di amministrazione (1) <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>	10.950.111,86 10.528.694,19		Disavanzo di amministrazione (3)	516.571,59	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (2)	1.715.870,88				
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (2) <i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	18.072.327,20 22.278,01				
Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (2)	0,00				
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	25.735.862,92	22.791.782,00	Titolo 1 - Spese correnti	38.958.724,82	41.122.413,50
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	17.388.417,77	15.976.101,75	<i>Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (5)</i>	3.349.509,71	
Titolo 3 - Entrate extratributarie	7.024.808,74	10.318.358,62			
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	5.620.021,62	7.547.447,57	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.533.524,49	4.908.480,66
			<i>Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (5)</i>	18.963.312,55	
			<i>di cui Fondo pluriennale vincolato in c/capitale finanziato da debito</i>	22.278,01	
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00
			<i>Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie (5)</i>	0,00	
Totale entrate finali	55.769.111,05	56.633.689,94	Totale spese finali	65.805.071,57	46.030.894,16
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborsi di prestiti	1.762.992,18	1.762.992,18
			<i>Fondo anticipazioni di liquidità (6)</i>	10.201.954,63	
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.543.338,27	5.476.241,65	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	5.543.338,27	5.634.997,40
Totale entrate dell'esercizio	61.312.449,32	62.109.931,59	Totale spese dell'esercizio	83.313.356,65	53.428.883,74
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	92.050.759,26	68.834.893,76	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	83.829.928,24	53.428.883,74
DISAVANZO DELL'ESERCIZIO	0,00		AVANZO DI COMPETENZA/FONDO DI CASSA	8.220.831,02	15.406.010,02
TOTALE A PAREGGIO	92.050.759,26	68.834.893,76	TOTALE A PAREGGIO	92.050.759,26	68.834.893,76
<div>(1) Per "Utilizzo avanzo" si intende l'avanzo applicato al bilancio: indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio. (2) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato. (3) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese. Non comprende il disavanzo da debito non contratto delle Regioni e delle Province autonome. (5) Indicare la somma degli stanziamenti riguardanti il corrispondente fondo pluriennale vincolato di spesa iscritti nel conto del bilancio (FPV corrente, FPV c/capitale o FPV per partite finanziarie) (6) Indicare l'importo dello stanziamento definitivo di bilancio (8) Inserire il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza. (9) Inserire l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" - (10) Inserire il totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione dell'avanzo/disavanzo di competenza.</div>			GESTIONE DEL BILANCIO		
			a) Avanzo di competenza (+)/Disavanzo di competenza (-)	8.220.831,02	
			b) Risorse accantonate stanziati nel bilancio dell'esercizio N (+) (8)	4.410.288,41	
			c) Risorse vincolate nel bilancio (+) (9)	1.919.322,99	
			d) Equilibrio di bilancio (d=a-b-c)	1.891.219,62	
			GESTIONE DEGLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI RENDICONTO		
			d) Equilibrio di bilancio (+)/(-)	1.891.219,62	
			e) Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) (10)	443.039,22	
			f) Equilibrio complessivo (f=d-e)	1.448.180,40	

4.2 Equilibrio di bilancio e Rendiconto di bilancio

Equilibrio di parte corrente

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie) sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1) e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente (nell'ambito del titolo 4)

Equilibrio di parte capitale

Nell'ambito del più ampio principio di pareggio complessivo delle previsioni di bilancio (totale entrate = totale spese), è necessario mantenere l'equilibrio anche tra le entrate di conto capitale (titolo 4 delle entrate - principalmente costituito da alienazioni, trasferimenti di capitale pubblici e privati, permessi di costruire, titolo 5 delle entrate -riduzione di attività finanziarie, quali alienazioni di partecipazioni e titolo 6 delle entrate - accensione di prestiti), l'eventuale applicazione dell'avanzo di amministrazione (ovvero del risultato di amministrazione derivante da esercizi precedenti), da un lato, e le spese per investimenti (titoli 2 e 3 della spesa), dall'altro.

Insieme all'avanzo di amministrazione è necessario considerare l'utilizzo del fondo pluriennale vincolato a finanziamento delle spese già autorizzate in esercizi precedenti e che, in applicazione del nuovo principio di competenza finanziaria potenziato, sono state impegnate (o reimpegnate) sulla competenza degli esercizi successivi.

Nelle pagine che seguono sono riportati i prospetti riepilogativi degli equilibri di bilancio rilevati dal rendiconto 2020 e dal bilancio previsionale 2021/2023

Rendiconto esercizio 2020

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	1.715.870,88
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	516.571,59
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	50.149.089,43
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	38.958.724,82
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	3.349.509,71
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.762.992,18
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	10.201.954,63
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		-2.924.792,62
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	10.593.210,01
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	221.511,37
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	577.893,34
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		7.312.035,42
- Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2020	(-)	4.410.288,41
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	1.047.434,75
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE	(-)	1.854.312,26
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	443.039,22
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		1.411.273,04

Equilibri bilancio di previsione 2021-2022-2023 assestato

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		15.406.010,02			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		3.349.509,71	417.151,16	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		854.360,09	854.360,09	854.360,09
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		54.431.870,94	49.729.419,83	49.390.982,55
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		56.010.757,32	45.143.794,43	44.554.955,99
di cui fondo pluriennale vincolato			417.151,16	0,00	0,00
fondo crediti di dubbia esigibilità			6.558.142,35	6.063.182,51	5.969.998,19
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		1.888.333,13	2.493.680,20	2.533.680,20
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-972.069,89	1.654.736,27	1.447.986,27
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso di prestiti (2)	(+)		1.299.282,52	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		536.293,26	310.000,00	496.750,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		863.505,89	1.964.736,27	1.944.736,27
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3)					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

Rendiconto esercizio 2020 (ultimo esercizio chiuso)

Gestione di competenza		
Fondo pluriennale vincolato di entrata	+	19.788.198,08
Totale accertamenti di competenza	+	61.312.449,32
Totale impegni di competenza	-	50.798.579,76
Fondo pluriennale vincolato di spesa	-	22.312.822,26
SALDO GESTIONE COMPETENZA	=	7.989.245,38
Gestione dei residui		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	608.052,26
Minori residui attivi riaccertati	-	2.818.852,72
Minori residui passivi riaccertati	+	537.781,58
Impegni confluiti nel FPV	-	
SALDO GESTIONE RESIDUI	=	- 1.673.018,88
Riepilogo		
SALDO GESTIONE COMPETENZA	+	7.989.245,38
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	- 1.673.018,88
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	+	10.950.111,86
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	+	22.676.074,53
AVANZO (DISAVANZO) D'AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2020	=	39.942.412,89

Gestione Residui

Residui attivi

	Residui attivi iniziali al 1.1.2020	Riscossioni	Minori - Maggiori Residui	Residui attivi finali al 31.12.2020
Titolo 1	18.982.595,51	3.521.540,85	- 837.791,57	14.623.263,09
Titolo 2	8.521.559,31	2.383.902,84	- 168.735,66	5.968.920,81
Titolo 3	23.547.076,23	6.921.418,93	- 1.028.611,87	15.597.045,43
Titolo 4	21.929.361,87	4.066.904,94	- 174.903,89	17.687.553,04
Titolo 5				-
Titolo 6	1.240.109,10			1.240.109,10
Titolo 7				-
Titolo 9	1.242.401,76	32.977,40	- 757,47	1.208.666,89
TOTALE	75.463.103,78	16.926.744,96	- 2.210.800,46	56.325.558,36

Residui passivi

	Residui passivi iniziali al 1.1.2020	Pagamenti	Minori Residui	Residui passivi finali al 31.12.2020
Titolo 1	20.964.943,67	13.469.557,33	- 371.351,39	7.124.034,95
Titolo 2	5.581.125,96	1.844.362,44	- 136.965,07	3.599.798,45
Titolo 3				-
Titolo 4				-
Titolo 5				-
Titolo 7	2.227.611,85	439.641,14	- 29.465,12	1.758.505,59
TOTALE	28.773.681,48	15.753.560,91	- 537.781,58	12.482.338,99

Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1	1.892.007,49	2.218.007,43	3.508.468,58	3.016.776,51	3.988.003,08	6.465.621,77	21.088.884,86
Titolo 2	100.000,00	586.114,85	977.716,55	2.472.580,36	1.832.509,05	3.796.218,86	9.765.139,67
Titolo 3	2.924.083,92	3.171.122,02	3.468.204,58	2.865.320,84	3.168.314,07	3.627.869,05	19.224.914,48
Titolo 4	1.955.273,41	1.048.741,50	619.047,26	864.575,32	13.199.915,55	2.139.478,99	19.827.032,03
Titolo 5							-
Titolo 6	1.240.109,10						1.240.109,10
Titolo 7							-
Titolo 9	1.028.115,94		81.572,81	41.272,99	57.705,15	100.074,02	1.308.740,91
Totale	9.139.589,86	7.023.985,80	8.655.009,78	9.260.526,02	22.246.446,90	16.129.262,69	72.454.821,05

Residui passivi

	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
Titolo 1	934.190,06	1.262.650,92	1.162.771,58	2.436.980,05	1.327.442,34	11.305.868,65	18.429.903,60
Titolo 2	2.240.118,62	850.035,71	167.436,14	287.918,98	54.289,00	1.469.406,27	5.069.204,72
Titolo 3							-
Titolo 4							-
Titolo 5							-
Titolo 7	1.549.969,35	32.519,46	46.010,94	69.976,33	60.029,51	347.982,01	2.106.487,60
Totale	4.724.278,03	2.145.206,09	1.376.218,66	2.794.875,36	1.441.760,85	13.123.256,93	25.605.595,92

Pareggio di bilancio 2021 - 2022- 2023 assestato

ENTRATE	CASSA	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Fondo Cassa Iniziale	15.408.010,02			
Avanzo	0,00	1.862.856,43	0,00	0,00
Fondo Pluriennale Entrata	0,00	22.312.822,26	13.449.488,11	3.180.000,00
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	27.407.961,94	26.387.163,00	26.458.453,37	26.324.626,38
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	26.556.157,29	16.811.017,62	10.769.216,05	10.594.108,80
Titolo 3 - Entrate extratributarie	12.706.090,75	11.233.690,32	12.501.750,41	12.472.247,37
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	38.290.751,67	18.463.719,64	69.319.836,22	12.754.883,26
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione prestiti	1.240.109,10	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	23.904.740,91	22.596.000,00	22.596.000,00	22.591.000,00
TOTALE ENTRATE	160.511.821,68	134.667.269,27	170.094.744,16	102.916.865,81

SPESE	CASSA	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023
Disavanzo	0,00	854.360,09	854.360,09	854.360,09
Titolo 1 - Spese correnti	67.019.298,53	56.010.757,32	45.143.794,43	44.554.955,99
- di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	417.151,16	0,00	0,00
Titolo 2 - Spese in conto capitale	30.354.686,50	38.317.818,73	84.006.909,44	17.382.869,53
- di cui Fondo Pluriennale Vincolato	0,00	13.032.336,95	3.180.000,00	0,00
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	1.888.333,13	1.888.333,13	2.493.680,20	2.533.680,20
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	24.702.487,60	22.596.000,00	22.596.000,00	22.591.000,00
TOTALE SPESE	138.964.805,76	134.667.269,27	170.094.744,16	102.916.865,81
Fondo Cassa Finale	21.547.015,92			

1. I fondi di riserva e i fondi speciali non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione.
2. L'ente è in equilibrio di bilancio ai sensi dell'articolo 9 della legge n. 243 del 2012 se la somma algebrica degli addendi del prospetto, da (A) a (M) è pari a 0 o positivo, salvo gli enti cui è richiesto di conseguire un saldo positivo, che sono in equilibrio se presentano un risultato pari o superiore al saldo positivo richiesto

5. Indebitamento

Rispetto del limite di indebitamento

La percentuale di indebitamento calcolata sulle entrate correnti accertate a rendiconto dell'anno 2020, ai sensi dell'art. 204 del TUEL nell'esercizio precedente, evidenzia il seguente risultato **2,23%** indice di basso livello di indebitamento.

Anticipazione di tesoreria (ART. 222 TUEL)

L'Ente, nel corso dell'esercizio 2020 e 2021 non ha fatto ricorso all'anticipazione di tesoreria, avendo utilizzato il fondo anticipazione di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti per il pagamento di debiti scaduti e avendo un consistente saldo di cassa generato anche da quote di avanzo vincolato non spendibile per gli enti in disavanzo che non hanno ridotto il disavanzo derivante dal riaccertamento straordinario del 2015, quale è il Comune di Spoleto.

Incidenza della spesa di personale

L'Incidenza della spesa di personale sostenuta nell'anno 2020 sul complesso della spesa corrente risulta essere del **27,15%**.

Incidenza della spesa di investimento sul complesso della spesa

La percentuale di incidenza della spesa di investimento sul totale della spesa sostenuta nell'anno 2020 risulta essere del **10,37%**.

6. Conto del patrimonio e conto economico

Conto del patrimonio esercizio 2020

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Importo 2020	Importo 2019
1	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0,00	0,00
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	0,00	0,00
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	Immobilizzazioni Immateriali		
1	costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	6.977,05	125.444,05
4	concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	avviamento	0,00	0,00
6	immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	44.632,07
9	altre	20.250,00	0,00
	Totale Immobilizzazioni Immateriali	27.227,05	170.076,12
	Immobilizzazioni materiali (3)		
II 1	Beni demaniali	36.961.634,33	60.119.117,96
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	0,00	214.397,89
1.3	Infrastrutture	12.315.746,18	34.149.195,51
1.9	Altri beni demaniali	24.645.888,15	25.755.524,56
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	152.259.763,90	139.899.532,52
2.1	Terreni	1.692.193,58	13.677.519,53
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	150.405.456,15	123.073.015,77
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	68.656,27	580.508,79
a	di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	0,00	436.848,86
2.5	Mezzi di trasporto	0,00	179.527,76
2.6	Macchine per ufficio e hardware	10.156,64	1.090.598,69
2.7	Mobili e arredi	83.301,26	444.023,04
2.8	Infrastrutture	0,00	285.597,54
2.99	Altri beni materiali	0,00	131.892,54
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	6.131.726,56	7.586.844,73
	Totale Immobilizzazioni materiali	195.353.124,79	207.605.495,21
IV	Immobilizzazioni Finanziarie (1)		
1	Partecipazioni in	6.506.499,06	6.506.499,06
a	imprese controllate	2.246.645,45	2.246.645,45
b	imprese partecipate	305.593,11	305.593,11
c	altri soggetti	3.954.260,50	3.954.260,50
2	Crediti verso	25.311,12	25.311,12
a	altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
b	imprese controllate	0,00	0,00
c	imprese partecipate	0,00	0,00
d	altri soggetti	25.311,12	25.311,12
3	Altri titoli	0,00	0,00
	Totale Immobilizzazioni Finanziarie	6.531.810,18	6.531.810,18
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	201.912.162,02	214.307.381,51

C) ATTIVO CIRCOLANTE			
I	Rimanenze	0,00	0,00
	Totale rimanenze	0,00	0,00
II	Crediti (2)		
1	Crediti di natura tributaria	4.723.200,63	5.763.010,22
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità	0,00	0,00
b	Altri crediti da tributi	4.427.216,14	5.721.504,09
c	Crediti da Fondi perequativi	295.984,49	41.506,13
2	Crediti per trasferimenti e contributi	29.424.536,05	30.250.685,37
a	verso amministrazioni pubbliche	28.631.464,18	29.706.689,08
b	Imprese controllate	0,00	0,00
c	Imprese partecipate	500,00	500,00
d	verso altri soggetti	792.571,87	543.496,29
3	Verso clienti ed utenti	3.444.330,66	6.611.701,73
4	Altri Crediti	3.882.140,01	7.008.425,27
a	verso l'erario	0,00	0,00
b	per attività svolta per terzi	0,00	0,00
c	altri	3.882.140,01	7.008.425,27
	Totale crediti	41.474.207,35	49.633.822,59
III	ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
1	partecipazioni	0,00	0,00
2	altri titoli	0,00	0,00
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00	0,00
IV	DISPONIBILITA' LIQUIDE		
1	Conto di tesoreria	15.406.010,02	6.724.962,17
a	Istituto tesoriere	15.406.010,02	6.724.962,17
b	presso Banca d'Italia	0,00	0,00
2	Altri depositi bancari e postali	457.292,72	7.430,70
3	Denaro e valori in cassa	0,00	0,00
4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente	0,00	0,00
	Totale disponibilità liquide	15.863.302,74	6.732.392,87
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	57.337.510,09	56.366.215,46
D) RATEI E RISCONTI			
1	Ratei attivi	314.452,87	314.452,87
2	Risconti attivi	434.564,99	434.564,99
	TOTALE RATEI E RISCONTI D)	749.017,86	749.017,86
	TOTALE DELL'ATTIVO	259.996.689,97	271.422.614,83

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Importo 2020	Importo 2019
A) PATRIMONIO NETTO			
I	Fondo di dotazione	29.182.128,07	29.182.128,07
II	Riserve	120.420.959,70	147.427.652,62
a	da risultato economico di esercizi precedenti	29.685.000,04	47.331.337,20
b	da capitale	34.459.494,01	81.269.904,55
c	da permessi di costruire	19.314.831,32	18.826.410,87
d	riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali	36.961.634,33	0,00
e	altre riserve indisponibili	0,00	0,00
III	Risultato economico dell'esercizio	3.864.833,50	-5.337.871,66
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		153.467.921,27	171.271.909,03
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1	per trattamento di quiescenza	0,00	0,00
2	per imposte	0,00	0,00
3	altri	12.690.505,08	12.866.194,19
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)		12.690.505,08	12.866.194,19
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO		0,00	0,00
TOTALE T.F.R. (C)		0,00	0,00
D) DEBITI (1)			
1	Debiti da finanziamento	38.796.977,83	30.711.193,80
a	prestiti obbligazionari	0,00	11.030.663,82
b	vi altre amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
c	verso banche e tesoriere	0,00	3.570.555,37
d	verso altri finanziatori	38.796.977,83	16.109.974,61
2	Debiti verso fornitori	15.974.999,97	18.925.015,74
3	Acconti	0,00	0,00
4	Debiti per trasferimenti e contributi	4.855.185,80	5.156.957,78
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale	0,00	0,00
b	altre amministrazioni pubbliche	1.739.278,55	1.813.534,30
c	Imprese controllate	0,00	0,00
d	Imprese partecipate	658.333,99	653.237,60
e	altri soggetti	2.457.573,26	2.690.185,88
5	altri debiti	4.775.410,15	5.533.647,58
a	tributari	452.766,21	1.276.147,29
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	374.221,24	363.528,03
c	per attività svolta per terzi (2)	0,00	0,00
d	altri	3.948.422,70	3.893.972,26
TOTALE DEBITI (D)		64.402.573,75	60.326.814,90
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
I	Ratei passivi	5.371.017,33	6.169.960,91
II	Risconti passivi	24.066.672,54	20.787.735,80
1	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	23.789.799,72	20.787.735,80
a	da altre amministrazioni pubbliche	23.758.558,96	20.767.735,80
b	da altri soggetti	31.240,76	20.000,00
2	Concessioni pluriennali	0,00	0,00
3	Altri risconti passivi	276.872,82	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		29.437.689,87	26.957.696,71
TOTALE DEL PASSIVO		259.998.689,97	271.422.614,83
CONTI D'ORDINE			
1)	Impegni su esercizi futuri	22.091.651,16	19.813.846,93
2)	beni di terzi in uso	0,00	0,00
3)	beni dati in uso a terzi	0,00	0,00
4)	garanzie prestate a amministrazioni pubbliche	0,00	0,00
5)	garanzie prestate a imprese controllate	0,00	0,00
6)	garanzie prestate a imprese partecipate	0,00	0,00
7)	garanzie prestate a altre imprese	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE		22.091.651,16	19.813.846,93

Conto economico esercizio 2020

CONTO ECONOMICO		Importo 2020	Importo 2019
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	Proventi da tributi	19.788.746,71	21.011.534,21
2	Proventi da fondi perequativi	5.955.598,48	5.891.912,64
3	Proventi da trasferimenti e contributi	16.878.044,68	13.982.223,42
a	Proventi da trasferimenti correnti	17.153.330,85	11.783.970,45
b	Quota annuale di contributi agli investimenti	1.724.713,83	0,00
c	Contributi agli investimenti	0,00	2.198.252,97
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.580.957,29	3.486.222,30
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni	1.224.871,46	1.501.844,31
b	Ricavi della vendita di beni	3.991,79	3.421,42
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.352.094,04	1.980.956,57
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione	0,00	0,00
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00
8	Altri ricavi e proventi diversi	4.379.110,13	5.429.753,63
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		51.582.457,29	49.801.646,20
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	843.425,42	353.273,12
10	Prestazioni di servizi	25.873.569,55	25.552.338,28
11	Utilizzo beni di terzi	235.737,30	222.034,00
12	Trasferimenti e contributi	1.739.263,29	1.623.362,63
a	Trasferimenti correnti	1.539.263,29	1.623.362,63
b	Contributi agli investimenti ad altre Amministrazioni pubb.	200.000,00	0,00
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti	0,00	0,00
13	Personale	7.296.607,13	8.817.663,53
14	Ammortamenti e svalutazioni	10.445.482,63	10.114.826,93
a	Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali	2.325,69	2.325,69
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	5.224.079,87	4.470.239,72
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni	0,00	0,00
d	Svalutazione dei crediti	5.219.077,07	5.642.261,52
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	0,00	0,00
16	Accantonamenti per rischi	278.394,18	164.536,72
17	Altri accantonamenti	0,00	0,00
18	Oneri diversi di gestione	705.654,89	539.062,03
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		47.418.134,39	47.387.097,24
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		4.164.322,90	2.414.548,96
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
Proventi finanziari			
19	Proventi da partecipazioni	0,00	338.382,00
a	da società controllate	0,00	0,00
b	da società partecipate	0,00	0,00
c	da altri soggetti	0,00	338.382,00
20	Altri proventi finanziari	2.332,02	2.424,87
Totale proventi finanziari		2.332,02	340.806,87
Oneri finanziari			
21	Interessi ed oneri finanziari	1.116.103,29	1.070.781,68
a	Interessi passivi	1.116.103,29	1.070.781,68
b	Altri oneri finanziari	0,00	0,00
Totale oneri finanziari		1.116.103,29	1.070.781,68
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-1.113.771,27	-729.974,81
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
22	Rivalutazioni	0,00	0,00
23	Svalutazioni	0,00	97.801,61
TOTALE RETTIFICHE (D)		0,00	-97.801,61
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi straordinari			
24	Proventi da permessi di costruire	221.511,37	336.260,34
a	Proventi da trasferimenti in conto capitale	510,00	0,00
b	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	2.046.496,25	1.536.670,74
c	Plusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
d	Altri proventi straordinari	0,00	0,00
Totale proventi straordinari		2.268.517,62	1.872.931,08
Oneri straordinari			
25	Trasferimenti in conto capitale	69.560,20	65.723,02
a	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	911.278,15	7.891.216,73
b	Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00
c	Altri oneri straordinari	21.773,07	344.381,54
Totale oneri straordinari		1.002.611,42	8.301.321,29
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		1.265.906,20	-6.428.390,21
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		4.316.457,83	-4.841.617,67
26	Imposte	451.624,33	496.253,99
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	3.864.833,50	-5.337.871,66

7. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Nel corso dell'esercizio 2021 sono stati riconosciuti:

- tramite la delibera di Consiglio n. 15 del 11.03.2021 il debito da Sentenza N. 360/2019 Emessa in data 09.05.2019 Dal Tribunale di Spoleto per **€ 12.820,01**.

tramite la Deliberazione Commissariale di Consiglio n. 96 del 26.07.2021, debiti fuori bilancio, per acquisizione beni e servizi , in violazione degli obblighi di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'articolo 191, nei limiti degli accertati e dimostrati utilità e arricchimento per l'ente, nell'ambito dell'espletamento di pubbliche funzioni e servizi di competenza , per l'importo di

€ 25.290,54.

PARTE III - RILIEVI DEGLI ORGANISMI DI CONTROLLO

8. Rilievi della Corte dei Conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/2005. (Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto).

L'Ente nel periodo del mandato non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili da parte della sezione regionale di controllo della Corte dei Conti dell'Umbria.

In merito alle relazioni della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per l'Umbria, si segnalano, comunque, le seguenti delibere dell'ultimo triennio 2019/2021:

- deliberazione n.61/2019/VSG riferita alle relazioni annuali 2018-2019 ex art.148 del d.lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
- deliberazione n.25/2021/VSGO e allegata relazione sulla revisione ordinaria delle partecipazioni societarie detenute al 31.12.2018 dagli enti pubblici nella Regione Umbria, ex art.20 del d.lgs. n. 175/2016;
- deliberazione n.75/2021/PRSE riferita ai controlli di legittimità-regolarità sui conti degli esercizi 2016, 2017, 2018 e 2019.

9. Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Abbiamo rinvenuto nel periodo dell'ultimo mandato n.4 sentenze da parte della Corte dei Conti (n. 2) primo grado e (n. 2) appello, tutte di assoluzione:

- n. 78/18, n. 79/18 (primo grado): n. 4 dipendenti coinvolti, n. 4 ex dipendenti, n. 2 ex amministratori, per questioni inerenti alla vicenda "c.d buco di bilancio", ovvero "danno asseritamente derivato dalla alterazione del diritto al bilancio che ha comportato al Comune di Spoleto la necessità di appianamento": esito assoluzione.
- n.1/20; n.20/20 (appello alle precedenti sentenze) nei confronti di n. 2 dipendenti coinvolti, n. 6 ex dipendenti per questioni inerenti alla vicenda "c.d buco di bilancio", ovvero "danno asseritamente derivato dalla alterazione del diritto al bilancio che ha comportato al Comune di Spoleto la necessità di appianamento": esito assoluzione.

10. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'ente non è stato mai oggetto in tale periodo di rilievi di gravi irregolarità da parte dei revisori contabili.

PARTE IV – SOCIETA' PARTECIPATE

11. Società partecipate e controllate.

Si riportano di seguito i principali dati contabili delle società partecipate e/o controllate in via diretta dall'Ente. I dati si riferiscono all'ultimo esercizio di cui risultano approvati i bilanci.

Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività	Anno	In House	Tipo	Valore della produzione	% di partecipazioni e o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
A.S.E. Spoleto s.r.l.	Servizi strumentali	2020	Si	Controllata	2.400.953	100,00%	2.077.019	29.074
V.U.S. s.p.a.	Servizi pubblici locali	2020	Si	Partecipata a controllo pubblico	63.168.190	28,52%	21.676.223	1.504.906
A.F.C. s.r.l.	Farmacie comunali	2020	No	Controllata	3.306.943	85,00%	473.239	250.975,00
Umbria Digitale s.c. a r.l.	Strumentale settore ICT regionale	2020	Si	Partecipata a controllo pubblico	14.461.168	0,81%	4.735.887	25.114
Umbria TPL & Mobilità s.p.a.	Gestione trasporto pubblico locale	2020	No	Partecipata a controllo pubblico	12.008.172	4,53%	20.423.213	23.726

Il presente documento è redatto dal responsabile del servizio finanziario e dal segretario generale ed firmato dal Sindaco F.F. in formato digitale, ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

Spoletto, lì 11 gennaio 2022

Il Sindaco
Dott. Agr. Andrea Sisti