



Città di Spoleto®

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 601 DEL 15/07/2020

**Unità proponente:** Servizio Organizzazione Risorse Umane

**Direzione Economico Finanziaria e Risorse Umane**

**Oggetto:** APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DI MERITO DELLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO PER TECNICI (ARCHITETTI / INGEGNERI) CAT. D POS. EC. D1

La presente Determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Spoleto.

**Città di Spoleto**

Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG) - Regione Umbria - Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246  
C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544 Sito internet: [www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 601 DEL 15/07/2020

**APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA DI MERITO DELLA SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO PER TECNICI (ARCHITETTI / INGEGNERI) CAT. D POS. EC. D1**

**IL DIRIGENTE**

Visti:

- il d.lgs.n. 267 del 2000 – testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- il d.lgs. 118 del 2011 – disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi e successive modificazioni ed integrazioni;
- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- il regolamento comunale vigente;
- il regolamento vigente di contabilità comunale;
- il regolamento comunale vigente dei controlli interni.

Richiamati:

- il decreto sindacale n.27 del 22.05.2019 con il quale sono stati nominati i responsabili delle direzioni e conferiti gli incarichi dirigenziali;
- il decreto sindacale n. 66 del 14 novembre 2019 con il quale il dott. Giuliano Antonini è stato nominato dirigente alla direzione economico finanziaria e risorse umane;
- la determina dirigenziale n. 910 del 14/08/2019 con cui la dott.ssa Nora Belmonte è stata confermata responsabile del servizio organizzazione risorse umane e responsabile dei procedimenti amministrativi afferenti alle attività di detto servizio;

**Richiamate:**

- la deliberazione Consiglio comunale n. 45 del 11/10/2018 con la quale sono state approvate le Linee programmatiche di mandato 2018-2023 (art. 42-46 Tuel e art. 41 Statuto comunale);
- la deliberazione di Giunta comunale n. 191 del 03/07/2019 recante "Approvazione del piano esecutivo di gestione 2019-2020 unitamente al piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance";
- il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2020-2022, redatto dal Comune di Spoleto e approvato di cui al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs. n.165 del 30/03/2001 e in applicazione della Legge 06 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 e (così come modificati dal D.LGS n. 97 del 25/06/2016).

**Città di Spoleto**



<b>DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 601 DEL 15/07/2020</b>
--

**Premesso che :**

con deliberazione di Giunta comunale n.54 del 5 marzo 2020 comunale si è approvato, fino alla cessazione dell'emergenza sismica il fabbisogno di personale a tempo determinato pari in totale a 21 unità, distinto in varie figure professionali e reclutato nei limiti delle risorse trasferite dal Dipartimento della Protezione civile, attraverso l'Ufficio Speciale Ricostruzione, pari ad € 751.056,33 :

Dato atto che nella medesima deliberazione, quanto al reclutamento del personale ancora mancante, si stabiliva quanto segue:

-di procedere alla copertura urgente di una 1 unità lavorativa con il profilo professionale di Ingegnere o Architetto cat. D, attingendo a recenti graduatorie di altri comuni, per analogo profilo professionale, che diano garanzie di professionalità del personale selezionato;

-di dare mandato al dirigente con delega generale al personale, di procedere al reclutamento di 5 unità, con il profilo professionale di Architetto o Ingegnere cat. D, mediante nuova procedura di selezione da bandirsi con ogni urgenza;

-di assumere n.2 unità lavorative con il profilo professionale di esperto amministrativo contabile cat. C attingendo alla graduatoria per il personale sisma del Comune di Spoleto, approvata con determinazione dirigenziale 235 del 7 marzo 2019.

**Considerato che:**

con determinazione dirigenziale n. 418 del 19 maggio 2020 è stata avviata una pubblica selezione per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria di Tecnici (Architetti/Ingegneri) cat. D po. ec. D1 dalla quale attingere per la copertura di n. 6 posti, ivi compreso quello che si era non era potuto coprire mediante attingimento ad altre graduatorie);

Con determinazione dirigenziale n. 520 del 26 giugno si è proceduto all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando e alla nomina della Commissione giudicatrice che si è insediata regolarmente;

Dato atto che la commissione giudicatrice ha rimesso quattro verbali conclusi con la graduatoria finale di merito di cui all'allegato A al presente atto;

Ritenuto, dall'analisi dei predetti verbali corretta la procedura di selezione;

Ritenuto che il presente atto sia di competenza dirigenziale ai sensi dell'articolo 64 dello statuto comunale di Spoleto e dell'articolo 107 del D.lgs 18 agosto 2000, n° 267;

Dato atto che :

-la proposta della presente determinazione è stata redatta dal responsabile del procedimento Nora Belmonte ed è trasmessa al dirigente, attraverso il sistema di gestione digitalizzato dei provvedimenti. Ai

---

**Città di Spoleto**

Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG) - Regione Umbria - Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544 Sito internet: [www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)

---



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 601 DEL 15/07/2020

fini del controllo preventivo di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, il parere favorevole è reso unitamente alla firma del presente provvedimento da parte del Dirigente;

-il presente documento sottoscritto con firma digitale è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".

-ai fini della pubblicità e trasparenza amministrativa il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio on line per 15 giorni e nella sezione Amministrazione trasparente secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti;

-non sussistono cause di conflitto d'interesse, anche potenziale nei confronti del dirigente che adotta l'atto;

**DETERMINA**

1) **Di approvare** i seguenti verbali rimessi dalla commissione giudicatrice agli atti del Servizio Organizzazione risorse Umane:

verbale n. 1 del 25 giugno 2020

verbale n. 2 del 2 luglio 2020

verbale n. 3 del 3 luglio 2020

verbale n. 4 del 4 luglio 2020

e la graduatoria finale di merito (all. A);

2) **Di approvare** la graduatoria finale di merito (all. A) allegata al presente provvedimento

3) **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso entro sessanta giorni, ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o entro centoventi giorni ricorso straordinario al Capo dello Stato. I termini decorrono dalla data di scadenza del termine di pubblicazione all'albo pretorio. Non sono azionabili ricorsi amministrativi per assenza di specifica previsione normativa;

Direzione Economico Finanziaria e Risorse Umane

*Il dirigente*

Giuliano Antonini

**Città di Spoleto**

Piazza del Comune n. 1 – 06049 Spoleto (PG) - Regione Umbria - Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544 Sito internet: [www.comune.spoleto.pg.it](http://www.comune.spoleto.pg.it) PEC: [comune.spoleto@postacert.umbria.it](mailto:comune.spoleto@postacert.umbria.it)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Spoleto. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

GIULIANO ANTONINI;1;15814182