



Informazioni personali

Nome
Indirizzo
Telefono
Pec
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

RAIO ROBERTO
4, VIA L. BERNINI, 06034, Foligno, Italia
Ufficio 0743252846
roberto.raio@pec.it
info@robertoraio.it
Italiana
21/04/1972

Esperienza Lavorativa

- Date (da – a)
 - Nome del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal **1 gennaio 2000** ad oggi
Comune di Castel Ritaldi (PG)
Pubblica Amministrazione
Istruttore Direttivo Categoria D, posizione economica D3, a tempo pieno ed indeterminato
Responsabile di Area con funzioni dirigenziali titolare di posizione organizzativa dal 01/04/2006
Vicesegretario Comunale dal 01/09/2005

Dal 01/06/2015: Responsabile Area Organizzazione Amministrativa del Comune di Castel Ritaldi: Servizio Organi Istituzionali, Contratti, Archivio, Biblioteca, Informatico, Servizi Demografici, Protocollo e URP, Altri Servizi Generali Servizi Segreteria, Amministratore di rete; Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (dal 23/12/2013)

Dal 01/07/2009: in convenzione, Segretario dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" (PG), Responsabile Settore Affari Generali, Servizio Informatico Associato, Servizio Unificato Biblioteche Comunali (dal 26/11/2012), Sistema Informativo Territoriale; Responsabile della prevenzione della corruzione (dal 26/02/2013), Responsabile per la trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (dal 03/06/2013), Responsabile Anagrafe Stazione Appaltante (dal 23/12/2013)

Dal 01/08/2008 al 30/05/2015: Responsabile Area Segreteria/AA.GG. del Comune di Castel Ritaldi: Servizi Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, Contratti, Archivio, Biblioteca, Informatica, Telecomunicazioni, Cultura, Amministratore di rete, Responsabile del Sistema di Gestione Ambientale (dal 2011 al 2015), Responsabile per la trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 (dal 28/05/2013 al 28/02/2017)

Dal 01/06/2015 al 31/12/2017: Responsabile in convenzione dell'Area Organizzazione Amministrativa Associata del Comune di Campello sul Clitunno

12/09/2016 – 31/12/2017: Vice Segretario Comunale del Comune di Campello sul Clitunno

01/01/2014 – 31/12/2014: Vice Segretario Comunale del Comune di Montefalco

15/10/2011 – 31/12/2013: Vice Segretario Comunale del Comune di Monte Castello di Vibio

01/06/2011 – 31/12/2013: Vice Segretario Comunale del Comune di Fratta Todina

01/06/2011 – 30/09/2016: Vice Segretario Comunale del Comune di Giano dell'Umbria

17/03/2010 – 30/11/2010: Vice Segretario Comunale del Comune di Vallo di Nera

17/03/2010 – 30/11/2010: Vice Segretario Comunale del Comune di Sant'Anatolia di Narco

01/09/2005 – 28/02/2006: Vice Segretario Comunale del Comune di Giano dell'Umbria

Dal 01/04/2006 al 31/07/2008: Responsabile Settore Informatico Associato dell'Unione dei Comuni "Terre dell'olio e del sagrantino" in comando parziale, con posizione organizzativa
01/04/2005 – 31/05/2005: Comando parziale e temporaneo presso il Comune di Spello

01/05/2004 – 31/07/2008: Istruttore Direttivo categoria D a tempo pieno e indeterminato, addetto Servizi Segreteria, Affari Generali, Contratti, Archivio, Biblioteca, Informatica, Cultura, Amministratore di rete, Segretario commissioni di gara e concorso, SUAP e RUP

01/08/2001 – 30/04/2004: Istruttore amministrativo categoria C a tempo pieno e indeterminato, addetto ai servizi segreteria, affari generali, cultura, contratti, informatici

01/01/2000 – 31/07/2001: Istruttore amministrativo categoria C a tempo pieno e determinato

Esperienze lavorative precedenti:

- Date (da – a) 1992 – 1998
- Nome del datore di lavoro MANNI s.r.l. di Foligno (PG)
- Tipo di azienda o settore Centro Tim - Punto 187 - Telecom Italia
- Tipo di impiego Collaboratore informatico
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore di rete

- Date (da – a) 1991 - 1992
- Nome del datore di lavoro I.C.S. ITALIA di Foligno (PG)
- Tipo di azienda o settore Consulenze e corsi informatici di formazione
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Programmatore informatico

Istruzione e formazione**Istruzione:**

- Date (da – a) Dal 1992 al 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Perugia
- Abilità professionali oggetto di studio Corso di laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico
- Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche, indirizzo politico-economico
- Livello nella classificazione nazionale Laurea quadriennale vecchio ordinamento

- Date (da – a) Dal 1986 al 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione Istituto Tecnico Commerciale di Stato ad Indirizzo Mercantile "F. Scarpellini" di Foligno
- Abilità professionali oggetto di studio Maturità tecnica di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
- Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
- Livello nella classificazione nazionale Maturità superiore

Formazione:

- Date Dal 2000 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di formazione *Il corso di formazione frequentato sono stati organizzati dai seguenti soggetti:*
Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
Dipartimento Funzione Pubblica
Formez PA
Consip S.p.A.
SSPAL
Euristica s.r.l.
S.E.P.A.
Ministero dell'Interno
Regione Umbria
Provincia di Perugia
Centro Studi Città di Foligno
Gubbio Management
Culturadimpresa s.r.l.
Halley Informatica s.r.l.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Il percorso formativo è caratterizzato da una continua e costante frequentazione documentabile di seminari tematici e corsi di aggiornamento professionale sulle seguenti materie:*
 - Trasparenza amministrativa e disciplina anticorruzione
 - Gestione appalti, contratti pubblici, centrali di committenza, ME.PA. e-Procurement e SIMOG
 - Procedimento amministrativo, diritto di accesso e conferenza dei servizi
 - Gestione servizi associate, federalismo municipale, Unione di Comuni e convenzioni
 - Spending review, semplificazione dell'attività amministrativa e razionalizzazione della spesa
 - Continuità operativa, disaster recovery e sicurezza informatica
 - La gestione del sistema di valutazione del personale
 - Tempestività e tracciabilità dei pagamenti nella PP.AA.
 - Società partecipate, house providing ed esternalizzazione dei servizi
 - Privacy e il trattamento dei dati
 - Informatizzazione ed innovazione della PP.AA. e processi di E-Government
 - Sportello Unico per le Attività Produttive
 - Servizi demografici e statistici
 - Programmazione dei fondi europei della Politica di Coesione per il periodo 2021-2027

Comune di Scheggia e Pascelupo, anno 2021: Presidente della commissione giudicatrice concorso pubblico per titoli ed esami, per l'assunzione di n.1 istruttore amministrativo-contabile, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato

Comune di Spello, anno 2020-2021: Presidente commissione esaminatrice del concorso per soli esami assunzione a tempo indeterminato n. 3 istruttori amministrativi – categoria C

Comune di Giano dell'Umbria, anno 2020: Membro commissione esaminatrice selezione mobilità per un posto a tempo pieno ed indeterminato istruttore amministrativo – categoria C

Consorzio della Bonificazione Umbra, anno 2020: Presidente di Seggio elezioni consortili del 12/01/2020

Comune di Fossato di Vico, anno 2019: Membro di commissione esaminatrice concorso pubblico di istruttore amministrativo contabile categoria C a tempo pieno e indeterminato

Comune di Massa Martana, anno 2019: Membro di commissione giudicatrice concorso pubblico istruttore direttivo amministrativo categoria D

Comune di Pietralunga, anno 2019: Membro di commissione giudicatrice concorso pubblico, per titoli ed esami, istruttore amministrativo categoria C a tempo indeterminato part-time

Comune di Avigliano Umbro, Anno 2018: Incarico di consulenza per la formazione del personale dipendente in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione

Comune di Montecastrilli, Anno 2018: Incarico di consulenza per la formazione del personale dipendente in materia di trasparenza amministrativa e anticorruzione

Dipartimento della Funzione Pubblica, dal 13/02/2017: Iscritto nell'Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance, fascia 2

Questura di Perugia, Anno 2016: Ausiliario di Polizia Giudiziaria

Comune di Scheggino, dal 2013: Nucleo di Valutazione

Comune di Preci, dal 2012: Nucleo di Valutazione

Comune di Cerreto di Spoleto, dal 2012: Nucleo di Valutazione

Comune di Vallo di Nera, dal 2012: Nucleo di Valutazione

Comune di Sant'Anatolia di Narco, dal 2012: Nucleo di Valutazione

Consorzio della Bonificazione Umbra, anno 2014: Presidente di Seggio elezioni consortili del 26/10/2014

Comune di Fratta Todina, Anno 2012: membro di commissione di pubblico concorso istruttore amministrativo Categoria C

Comune di Campello sul Clitunno, Anno 2012: componente della commissione della gara per la concessione del servizio di gestione del nido d'infanzia

Comune di Massa Martana, Anno 2010: membro commissioni giudicatrici di:

- selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore bibliotecario categoria C,
- selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un istruttore direttivo tecnico, categoria D
- selezione pubblica per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un assistente sociale categoria D

Comune di Collazzone, Anno 2010: membro delle commissioni giudicatrici della:

- mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo, categoria D1, area amministrativa, con contratto a tempo pieno e indeterminato
- concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore direttivo, area amministrativa, categoria D

Comune di Massa Martana, Anno 2009: Membro commissione giudicatrice selezione pubblica per "istruttore contabile", categoria C, a tempo pieno e indeterminato

Comune di Giano dell'Umbria, Anno 2008: Membro di n. 3 commissioni giudicatrici nelle selezioni pubbliche per assunzione a tempo pieno e indeterminato:

- istruttore tecnico geometra Categoria C;
- istruttore amministrativo Categoria C;
- istruttore amministrativo contabile Categoria C.

Comune di Vallo di Nera, Anno 2005: Membro della commissione giudicatrice del concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo – Categoria D

Unione dei Comuni "Terre dell'Olio e del Sagrantino", Anno 2005: Consulente e coordinatore del servizio informatico con contratto di collaborazione coordinata continuativa

Comune di Bevagna, Anno 2004: Membro commissione giudicatrice concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato istruttore tecnico, categoria C

Comune di Giano dell'Umbria, Anno 2004: Incarico di consulenza amministrativa

Comune di Gualdo Cattaneo, Anno 2004: Membro di commissione giudicatrice della selezione verticale interna per titoli ed esami per istruttore amministrativo, Categoria C

Comune di Cerreto di Spoleto, Anno 2004: Incarico di consulenza tecnico-amministrativa

**Incarichi professionali nella
Pubblica Amministrazione**

(segue)

Comune di Scheggino, Anno 2004: Incarico di consulenza tecnico-amministrativa
Comune di Sellano, Anno 2004: Incarico di consulenza tecnico-amministrativa
Comune di Bevagna, 01/04/2003 – 31/12/2004: Consulente con contratto di CO.CO.CO.
Unione dei Comuni “Terre dell’Olio e del Sagrantino”, Marzo/Aprile 2003 e Febbraio/Marzo 2004: Incarico di consulenza per la formazione di dipendenti comunali
Comune di Vallo di Nera, Anno 2003: Incarico di progettazione e direzione della rete e del sistema informatico comunale e di realizzazione del sito internet ufficiale del Comune
Comune di Campello sul Clitunno, Anno 2003: Incarico di consulenza amministrativa
Comune di Bevagna, Anno 2002: Membro di commissione giudicatrice di concorso pubblico per titoli ed esami a tempo pieno ed indeterminato per un istruttore amministrativo Categoria C
Comune di Preci, Anno 2001: Incarico di consulenza tecnico-amministrativa
Corte di Appello di Perugia: Presidente di Seggio Elettorale nelle consultazioni elettorali: Elezione regionali del: 03/04/2005 – 28 e 29/03/2010
Referendum popolari del: 2000 – 2001 – 2003 – 2005 – 2006 – 2009 – 2011
Elezioni amministrative ed europee del 6 e 7 giugno 2009
Elezioni politiche del 13/05/2001 - 09/04/2006 - 13/04/2008
Comune di Foligno
Scrutatore nei Referendum Popolari del 1993 e del 1995
Comune di Castel Ritaldi
Rilevatore ISTAT: 14° e 15° Censimento generale popolazione e abitazioni (2001 e 2011)
Rilevatore ISTAT: 5° Censimento generale dell’agricoltura 2000
Rilevatore ISTAT: 8° censimento generale dell’industria e dei servizi 2001
Presidenza Consiglio dei Ministri, Ufficio Nazionale per il Servizio Civile: Anni 2005-2012. Operatore Locale di Progetto (Tutor) del Servizio Civile Nazionale per il Comune di Castel Ritaldi

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura e di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti e bilanci sul posto di lavoro, in attività di volontariato (cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

INFORMATICHE

Italiana

Buona conoscenza della lingua inglese sia scritta, che parlata
Sufficiente della lingua francese

Buone capacità di relazionarsi nel lavoro di gruppo sia professionalmente, che privatamente, scaturita dal fatto di aver gestito nel periodo universitario pubbliche relazioni nel settore dell'intrattenimento, nonché nel frequentare costantemente soggetti con la stessa propensione nell'attività sportiva e ricreativa.

Buone capacità di coordinare nell'ambiente lavorativo progetti e persone con il sistema di leadership creativa con massima apertura al cambiamento ed all'innovazione.

Buone capacità di valutare le aree individuali di forza così come quelle che hanno bisogno di ulteriore sviluppo all'interno dell'ambiente lavorativo.

Buone capacità di gestire ed assegnare il lavoro ai collaboratori al fine di organizzare al meglio l'attività lavorativa.

Attitudine alla risoluzione dei problemi con il modello “Creative Problem Solving” al fine di esperire il pensiero divergente e il pensiero convergente.

Segretario dell'Associazione Sportiva Dilettantistica Atletica Winner Foligno.

Sistemi operativi: Dos, Windows, virtualizzazioni Hiper-v e VMware.

Reti: LAN Client-Server, MAN a fibre ottiche, Wireless, Voip, WAN.

Applicativi per Internet, posta elettronica e DBMS più in uso di hosting ed housing.

Pacchetto Office di Microsoft e OpenOffice.

Programmi applicativi e gestionali per i Comuni.

Sistemi di sicurezza e di backup hardware e software (Firewall, Veeam).

Conservazione sostitutiva dei documenti informatici e Cloud Computing PA a norma Agid.

Applicazioni informatiche in uso nelle PP.AA.:

- Desktop telematico e Unimod dell'Agenzia delle Entrate;
- CERPA (CERTificati Pubbliche Amministrazioni) del Ministero della Giustizia;
- Dike per firma digitale a norma CAD.

Piattaforme telematiche in uso nelle PP.AA.:

- IndicePA e Accessibilità di Agid;
- Simog e RPCT di Anac;
- Servizi Online del MEF Dipartimento del Tesoro per le partecipazioni ed il patrimonio;
- PagoPA, IO e SPID.

CAPACITÀ E COMPETENZE SPORTIVE
PATENTE

Abilità sportiva agonistica podistica (maratoneta) ed amatoriale polivalente
B

ULTERIORI INFORMAZIONI

**Idoneità conseguite in
concorsi pubblici**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
06/05/1999 – Istruttore Amministrativo – Categoria C – Comune di Castel Ritaldi
11/07/2001 – Istruttore Amministrativo – Categoria C – Comune di Castel Ritaldi
27/11/2002 – Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile – Categoria D – Comune di Magione
20/12/2002 – Istruttore Direttivo – Categoria D – Comune di Cannara
06/04/2004 – Istruttore Direttivo – Categoria D – Comune di Castel Ritaldi

Incarichi Istituzionali

Dal 13/06/2005 al 18/10/2009: Presidente del Consiglio di Amministrazione di società pubblica partecipata al 100% dal Comune di Foligno
Dal 09/11/2009 al 10/11/2012: Presidente del Consiglio di Istituto Comprensivo Statale “Nicolò Alunno” Foligno

Pubblicazioni

Il 06/09/1998 – “La storia dei sindacati di Foligno” – “Gazzetta di Foligno” n. 32/1998

Servizio Militare

Assolto tra il 1998 e il 1999 (10 mesi) presso il Comune di Foligno, ex Legge n. 61/1998

FIRMATO DIGITALMENTE
Roberto Raio