 <p>Città di Spoleto®</p>	Avviso di procedura comparativa per incarichi dirigenziali	
		Pagina 1 di 6

IL SINDACO

RICHIAMATI:

l'art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165, introdotto dall'articolo 40, comma 1, lett. b), D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 che dispone quanto segue "1-bis. *L'amministrazione rende conoscibili, anche mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale, il numero e la tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta; acquisisce le disponibilità dei dirigenti interessati e le valuta*";

l'art.50 comma 10 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267 in materia di attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali;

l'art.48 del CCNL 17 dicembre 2020;

l'articolo 17 del ROUS (adottato con DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 11 DEL 14/02/2022) in materia di competenze ed incarichi dirigenziali;

la deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 14 marzo 2022, con la quale è stata approvato il PIANO GENERALE DI RIORGANIZZAZIONE DEL COMUNE DI SPOLETO - APPROVAZIONE DEL FUNZIONIGRAMMA nell'ambito dei nuovi Dipartimenti, unità di progetto e altre strutture organizzative di massima dimensione;

RENDE NOTO

- che procederà ad una valutazione comparativa dei *curricula* e delle esperienze professionali del personale dell'ente in possesso della qualifica dirigenziale a tempo indeterminato e determinato, per l'attribuzione di incarichi dirigenziali di responsabilità dei Dipartimenti istituiti con la citata deliberazione di giunta comunale;


- per detti incarichi dirigenziali sono riconosciute le retribuzioni di posizione e di risultato calcolate con l'attuale metodologia prevista dal previgente ROUS, non abrogata dal nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, recentemente adottato dalla giunta comunale con deliberazione n.11 del 14 febbraio 2022 - denominata "sistema di determinazione delle retribuzioni di posizione di risultato degli incarichi dirigenziali", nei limiti previsti dal fondo per la retribuzione di posizione e risultato costituito ai sensi dell'art. 53 CCNL 17 dicembre 2020;

gli incarichi saranno conferiti in base ai seguenti criteri:

- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- area della formazione o della professionalità necessaria;
- attitudini personali e capacità professionali, verificate in occasione delle pregresse esperienze ovvero in sede di
- valutazione annuale, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella materia o professione di competenza - che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre amministrazioni ovvero per esperienze documentate di studio, ricerca o professionali in strutture pubbliche o private di analoga qualificazione;
- criterio della rotazione ove applicabile senza pregiudizio o nocumento per i servizi dell'ente;
- assenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art.20 D.Lgs. 8 aprile 2013 n.39;

gli incarichi disponibili sono quelli relativi ai dipartimenti ed alle funzioni precisate nella deliberazione di giunta comunale n.35 del 2022 che di seguito si riportano:



 <p>Città di Spoleto®</p>	Avviso di procedura comparativa per incarichi dirigenziali	
		Pagina 2 di 6

Dipartimento	
2	Dipartimento per la Transizione Digitale dell'Amministrazione e Comunicazione dei Servizi al Cittadino, all'Impresa ed al Turista
3	Dipartimento per il Marketing Territoriale, l'innovazione imprenditoriale ed il turismo 4.0 per la valorizzazione dell'economia locale
4	Dipartimento Pianificazione Economico-Finanziaria per lo Sviluppo Sostenibile
5	Dipartimento per il Benessere e l'Innovazione Sociale, Formazione Generale e Sportiva per la Valorizzazione della Persona
6	Dipartimento della Vigilanza e della Sicurezza della Città e del Territorio
7	Dipartimento Valorizzazione della Rigenerazione Identitaria Urbana, Rurale, Produttiva e delle Infrastrutture Sostenibili
8	Dipartimento per la Transizione Ecologica ed Energetica, Economia Circolare, Biodiversità e Paesaggio, Valorizzazione Sostenibile del Patrimonio Pubblico Comunale
9	Dipartimento Valorizzazione delle Culture, delle Qualità e della Bellezza della Città e del Territorio

è inoltre possibile presentare la propria candidatura per poter coordinare, con poteri dirigenziali l'*Unità di progetto* per la gestione dei contratti per i servizi di ZTL e dei parcheggi di superficie e/o coperti, compresa la risoluzione di pratiche edilizio-urbanistiche complesse;

1. DURATA DELL'INCARICO

- la durata dell'incarico è fissata in almeno tre anni e non oltre la scadenza del mandato del Sindaco, ai sensi dell'art.19 comma 2 del D. lgs 165 del 2001, ed è comunque condizionata dalle modifiche dell'assetto organizzativo dell'ente, dalla revoca per decadenza anticipata del mandato elettivo del sindaco, dalle procedure di programmazione dell'ente e dalla valutazione delle prestazioni dirigenziali;

-nel caso di dirigente nominato ai sensi dell'art. 110 Tuel l'incarico è altresì condizionato dal contratto individuale di lavoro;

- Revoca anticipata

Il mancato raggiungimento degli obiettivi accertato attraverso le risultanze del sistema di valutazione di cui al Titolo II del decreto legislativo di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ovvero l'inosservanza delle direttive imputabili al dirigente comportano, previa contestazione e ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare secondo la disciplina contenuta nel contratto collettivo, l'impossibilità di rinnovo dello stesso incarico dirigenziale. In relazione alla gravità dei casi, l'amministrazione può inoltre, previa contestazione e nel rispetto del principio del contraddittorio, revocare l'incarico ovvero recedere dal rapporto di lavoro secondo le disposizioni del contratto collettivo.


2. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I dirigenti possono, entro il giorno lunedì 11 aprile 2022, far pervenire al sottoscritto sindaco le proprie disponibilità, con l'avvertenza che si procederà comunque sulla base dei criteri dietro enunciati all'attribuzione degli incarichi tenuto conto dei dati desumibili dai rispettivi fascicoli personali.

L'istanza trasmessa per posta elettronica all'indirizzo sindaco@comune.spoleto.pg.it e per conoscenza alla Dott.ssa Nora Belmonte nora.belmonte@comune.spoleto.pg.it, deve contenere i seguenti elementi:

- generalità del richiedente (nome, cognome, codice fiscale);
- dipartimento/i per il/i quale/i si intende procedere .
- esplicita dichiarazione di non avere causa di incompatibilità per effetto di ulteriori incarichi ai sensi dell'art. 20 D.lgs 8 aprile 2013 n.39, la mancanza di tale dichiarazione impedisce il conferimento di ogni incarico dirigenziale;



 <p>Città di Spoleto®</p>	Avviso di procedura comparativa per incarichi dirigenziali	
		Pagina 3 di 6

L'istanza, redatta secondo il modello predisposto dal servizio organizzazione risorse umane, deve avere in allegato una riproduzione digitale, fronte-retro, del documento di identità o di riconoscimento, in corso di validità, del dirigente. Tale documento allegato all'istanza comporta l'autentica virtuale della sottoscrizione con gli effetti previsti dalla legge in materia di dichiarazioni mendaci.

3. PUBBLICITÀ E DISPOSIZIONI FINALI

L'avviso è pubblicato all'albo pretorio, ed è comunicato alle OO.SS. territoriali ai sensi dell'articolo 4 del CCNL - area dirigenti - del 17 dicembre 2020.

Il procedimento si concluderà con l'adozione di provvedimento espresso del sindaco assistito dal Segretario Generale in qualità di responsabile della prevenzione della corruzione (art. 1 comma 7 legge 1990 del 2013).

Tale provvedimento sarà impugnabile da chiunque vi abbia interesse mediante ricorso al giudice ordinario, in funzione di giudice del lavoro, del Tribunale di Spoleto anche avvalendosi delle procedure di conciliazione ed arbitrato previste dal codice di procedura civile, dell'articolo 63 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e delle procedure della contrattazione collettiva nazionale.

L'unità procedimentale, è il settore Risorse Umane e Logistiche e il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Nora Belmonte, alla quale è possibile rivolgersi per qualsiasi ulteriore informazione: COMUNE DI SPOLETO, Settore Risorse Umane e Logistiche, Piazza del Comune, n° 1 - 06049 Spoleto (PG), tel. 0743218034, e-mail nora.belmonte@comune.spoleto.pg.it.

Le comunicazioni inerenti la procedura avverranno tramite posta elettronica non certificata ai sensi della direttiva del presidente del consiglio dei ministri 27 novembre 2003 "Impiego della posta elettronica nelle pubbliche amministrazioni" (GU n. 8 del 12-1-2004).

4. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa sul trattamento dei dati personali conferiti

Premessa

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Spoleto con sede in P.zza del Comune n.1 06049 Spoleto (PG) -Tel.07432181-, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati; designato e delegato al trattamento dei dati relativi al presente avviso è il segretario generale Dott. Mario Ruggieri.

Il Comune di Spoleto garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Categorie di dati personali e finalità del trattamento e base giuridica:

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, le esperienze lavorative nonché i dati relativi alla cittadinanza, l'espletamento degli obblighi di leva, il pieno godimento dei diritti civili, i dati giudiziari penali e le informazioni concernenti i disturbi specifici dell'apprendimento) desumibili dalle domanda presentata o accertate dal titolare presso terzi, sono trattati per la presente selezione.

-I dati forniti potranno essere trattati per le seguenti finalità:

Consentire la partecipazione al presente avviso e per le attività ad esso correlate incluso l'espletamento di verifiche sulle dichiarazioni rese dal candidato, la valutazione dei *curricula*.

-Far valere e/o difendere i diritti del Comune di Spoleto in contenziosi civili, penali e/o amministrativi e quindi per la necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6, co. 1 let. e) del RGPD, per quanto attiene ai dati cd. "comuni"; (ii) per la necessità del trattamento per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 9, co. 2 n. 6) del RGPD e dell'art. 2-sexies, lett. l), q) e dd) del D. Lgs. 196/2003, congiuntamente alla necessità del trattamento per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, ai sensi dell'art. 9, co. 2 let. b) del RGPD, per le categorie particolari di dati personali; (iii) per i dati cd. "giudiziari" vale quanto espresso al punto che precede, alla luce di quanto previsto dall'art. 2-




Città di Spoleto - Piazza del Comune n 1 - 06049 Spoleto (PG)
Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246

C.F. 00316820547 - P.I. 00315600544

Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it

PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



 <p>Città di Spoleto®</p>	Avviso di procedura comparativa per incarichi dirigenziali	
		Pagina 4 di 6

octies, co. 5 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 10 del RGPD, con l'ulteriore precisazione che la base giuridica di diritto interno è costituita, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2-octies, co. 3, dall'art. 2 del D.P.R. 487/1994].

-Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa non è obbligatorio, ma risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'ammissione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso con la conseguenza che il suddetto candidato potrà essere escluso dalla procedura;

Modalità di trattamento:

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o autorizzati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Spoleto, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione.

I dati non saranno soggetti a diffusione, salvo che per la pubblicazione prevista dal presente avviso all'albo pretorio dell'ente e nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Periodo di conservazione dei dati:

Il Comune di Spoleto dichiara che i dati personali dell'Interessato verranno trattati per tutto il tempo necessario per la gestione del procedimento di che trattasi e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Responsabile della protezione dei dati (D.P.O.):

Il Comune di Spoleto ha nominato il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer, D.P.O.), nella persona dell'Avv. Francesca Potì – mail f.poti@szaa.it.

Diritti dell'interessato:

L'interessato potrà nei limiti stabiliti dal Reg. UE 679/2016 e dal D.Lgs. 196/2003 come mod. dal D.L.vo 101/2018, e compatibilmente con la natura del trattamento, in ogni momento, i seguenti diritti:

Diritto di accesso, cioè il diritto di ottenere conferma o meno dell'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai predetti dati, di riceverne una copia nonché le ulteriori informazioni previste dall'art. 15, Reg. UE 679/2016;

Diritto di rettifica, cioè il diritto di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, nella misura in cui ciò sia compatibile con le finalità del trattamento;

Diritto di limitazione di trattamento, cioè di ottenere la limitazione del trattamento di dati personali a Lei riferibili, al ricorrere delle condizioni previste dall'art. 18 Reg. UE 679/2016;

Diritto alla cancellazione (c.d. "diritto all'oblio"), cioè il diritto di ottenere la cancellazione dei Suoi Dati presenti qualora non rilevanti o necessari per obbligo di legge;


Diritto di opposizione, cioè il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni, salvo che sussistano motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;

L'interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà riscontro entro 30 giorni. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante:

- posta raccomandata indirizzata a Comune di Spoleto – P.zza del Comune n.1 06049 Spoleto (PG);
- posta elettronica certificata al seguente indirizzo comune.spoleto@postacert.umbria.it

Diritto di presentare reclamo:



 <p>Città di Spoleto®</p>	Avviso di procedura comparativa per incarichi dirigenziali	
		Pagina 5 di 6

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalle disposizioni normative vigenti ha diritto di proporre reclamo all'autorità competente (Garante della protezione dei dati personali), fatto salvo il diritto al ricorso giurisdizionale.


Il Sindaco
Dott. Agr. Andrea Sisti

Il presente documento è redatto in formato digitale ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n° 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale".



Città di Spoleto – Piazza del Comune n 1 – 06049 Spoleto (PG)
 Telefono +39 0743.2181- Fax +39 0743.218246
 C.F. 00316820547 – P.I. 00315600544
 Sito internet: www.comune.spoleto.pg.it
 PEC: comune.spoleto@postacert.umbria.it



 <p>Città di Spoleto®</p>	Avviso di procedura comparativa per incarichi dirigenziali	
	Pagina 6 di 6	

AI SINDACO DEL COMUNE DI SPOLETO

Il / La sottoscritto/a,
COGNOME

NOME

CODICE FISCALE

comunica la propria disponibilità a ricoprire l'incarico dirigenziale per

il *Dipartimento* _____
(I° scelta) _____
N° _____

eventuale alternativa
il *Dipartimento* _____
(II° scelta) _____
N° _____

eventuale alternativa
il *Dipartimento* _____
(III° scelta) _____
N° _____

(ovvero) si dichiara disponibile a coordinare, con poteri dirigenziali l'Unità di progetto per la gestione dei contratti per i servizi di ZTL e dei parcheggi di superficie e/o coperti, compresa la risoluzione di pratiche edilizio-urbanistiche complesse.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

a) di non avere causa di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 per effetto di ulteriori incarichi;

b) di allegare il **proprio CURRICULUM PROFESSIONALE**;

d) di aver preso visione di tutte le informazioni dell'avviso con informazione sul trattamento dei dati e sulle modalità con le quali inviare e ricevere comunicazioni inerenti la procedura;

e) di allegare alla presente istanza inviata tramite posta elettronica non certificata una riproduzione digitale, fronte-retro, del seguente documento di identità o di riconoscimento

Tipologia di documento	Autorità di rilascio	Data di rilascio	Termine di validità

Data _____

Firmato, *il dirigente* _____

